

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Наглядової ради
Українського культурного фонду
№ 149 від 20.07.2020 року



Положення
про експертні ради Українського культурного фонду
(в новій редакції)

1. Загальні положення

1.1. Дане положення визначає порядок формування експертних рад Українського культурного фонду (надалі - Фонд) за результатами проведеного конкурсу з добору експертів, склад експертних рад, термін їх повноважень, вимоги до кандидатів в експерти експертних рад Фонду, критерії їх добору та порядок роботи експертів експертних рад Фонду (надалі - Експертні ради), підстави припинення їх повноважень.

1.2. Положення про експертні ради Українського культурного фонду (надалі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про Український культурний фонд», «Про запобігання корупції», Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 р. №719, Порядку повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом (надалі – Порядок про конфлікт інтересів), Порядку проведення конкурсного відбору проектів, Методики оцінювання проектів, та іншими нормативно-правовими актами.

2. Порядок формування експертних рад, склад експертних рад, термін їх повноважень

2.1. Експертні ради Фонду формуються для кожної із конкурсних програм, визначених Фондом. Кожна Експертна рада охоплює ті сектори, для яких відкрита певна конкурсна програма.

2.2. Експертні ради Фонду складаються із експертів, які обрані за результатами конкурсу з добору експертів відповідно до вимог та критеріїв, визначених цим Положенням. Склад Експертних рад затверджується Дирекцією Фонду за погодженням з Наглядовою радою Фонду.

2.3. Експерти Експертних рад Фонду здійснюють оцінювання проектів за такими секторами:

- візуального мистецтва;
- аудіального мистецтва;
- аудіовізуального мистецтва;
- дизайну та моди;
- перформативного та сценічного мистецтва;
- культурної спадщини;
- літератури та видавничої справи;
- культурних та креативних індустрій (кроссекторальні проекти);
- культурно-пізнавальний (внутрішній) туризм.

та напрямами:

живопис, графіка, мозаїка, муралізм, стріт-арт, інсталяція, скульптура, фотографія, академічна музика, популярна музика, цифрова музика, нова академічна музика, джаз, фольк, драматичний театр, музичний театр, театр анімації, перформанс, циркове мистецтво, фізичний театр, художній фільм, документальний фільм, науково-популярний фільм, анімаційний фільм, телебачення, цифрові технології (відео-арт, нові медіа, відеоігри, віджеїнг, віртуальна реальність, доповнена реальність), дизайн інтер'єрів, прикладний дизайн, графічний дизайн, ландшафтний дизайн, мода, архітектура, урбаністика, народний танець, класичний танець, сучасний танець, контемпорарі, пам'ятка історії, культури та архітектури, бібліотеки, архіви, музейна справа (історико-культурний заповідник, музей, фонди), нематеріальна культурна спадщина (народні ремесла, декоративне мистецтво, фольклор), наукові прикладні дослідження, соціологічні дослідження культури, книговидання, ЗМІ (друковані, електронні), фестивалі, культурні та креативні простори, креативне підприємництво, освіта, неформальна освіта, резиденції, інклюзивне мистецтво, інклюзивні мистецькі практики, туризм.

2.4. Експерти Експертних рад здійснюють свої повноваження протягом одного календарного року (з 1 січня по 31 грудня).

2.5. За підсумками календарного року, секретар Експертних рад, готує на розгляд Дирекції Фонду звіт про результати діяльності Експертних рад за рік.

3. Порядок висування кандидатів в експерти Експертних рад Фонду та вимоги до таких кандидатів

3.1. Висування експертів в Експертні ради Фонду відбувається двома способами:

- самовисування особи з метою участі у конкурсі з добору експертів;
- висування особи з метою участі у конкурсі з добору експертів профільною інституцією у сфері культури.

3.2. Вимоги до кандидата в експерти Фонду (надалі - Кандидат):

- вища освіта другого (і вище) рівня;
- досвід професійної діяльності у відповідному секторі не менше трьох років;
- досвід управління проектами, зокрема досвід бюджетування проектів та/або досвід оцінки проектів у культурно-мистецькій сфері не менше трьох років;
- знання ділової української мови;
- бездоганна ділова репутація.

3.3. Для Кандидатів конкурсних програм міжнародної співпраці, окрім вимог визначених пунктом 3.2. даного Положення, вимагається знання відповідних іноземних мов.

3.4. Не можуть бути експертами експертних рад Фонду особи:

- на яких розповсюджується дія Закону України “Про запобігання корупції” (підпункт “а”, “б”, “в” пункту 1 частини першої статті 3);
- які мають судимість за вчинення злочину, непогашену або не зняту в установленому законом порядку;
- які протягом останнього року були притягнуті до адміністративної відповідальності за вчинення корупційного правопорушення;
- які є близькими особами/членами родини працівників Фонду, членів Наглядової ради Фонду;
- які є членами органів управління Фонду та працівниками Фонду;
- які вже перебуваючи в статусі експерта Експертної ради не дотримувалися обов’язків експерта визначених пунктом 5 даного Положення.

3.5. Для участі в конкурсі з добору експертів шляхом самовисування Кандидат заповнює заяву (відповідно до Додатку 1 цього Положення) на офіційному веб-сайті Фонду та надає такі обов’язкові документи у вигляді скан-копій у форматі pdf:

- мотиваційний лист;

- розгорнуте фахове резюме із додатками, що підтверджують профільну діяльність (бібліографія, фільмографія, спектаклеграфія, публікації в ЗМІ, тощо);
- копії документів Кандидата, що підтверджують вищу освіту (а також наявності - науковий ступінь, наукове або почесне звання);
- копія документу, що посвідчує особу;
- копія індивідуального податкового номеру;
- згода на збір та обробку персональних даних (відповідно до Додатку 2 цього Положення).

3.6. Для участі в конкурсі з добору експертів шляхом висунення Кандидата від інституції, керівник такої інституції заповнює заяву (відповідно до Додатку 3 цього Положення) на офіційному веб-сайті Фонду. До заяви додаються такі обов'язкові документи у вигляді скан-копій у форматі pdf:

- рекомендаційний лист (у довільній формі із зазначенням періоду та форми співпраці із Кандидатом, характеристикою професійних якостей та мотивацією такої рекомендації);

- розгорнуте фахове резюме Кандидата із додатками, що підтверджують профільну діяльність (бібліографія, фільмографія, спектаклеграфія, публікації в ЗМІ тощо);

- копії документів Кандидата, що підтверджують вищу освіту (а також наявності - науковий ступінь, наукове або почесне звання);

- копія документу, що посвідчує особу Кандидата;

- копія індивідуального податкового номеру Кандидата;

- згода Кандидата на висунення, збір та обробку персональних даних (відповідно до Додатку 2 цього Положення).

3.7. Висувати Кандидатів до складу експертних рад Фонду можуть профільні інституції усіх форм власності, в тому числі, національні спілки, творчі спілки, громадські об'єднання, які здійснюють діяльність у секторах культури і мистецтв, Національна академія мистецтв України, Інститут проблем сучасного мистецтва, Інститут мистецтвознавства, фольклористики та етнології імені М. Рильського НАН України, вищі навчальні заклади культури і мистецтва, Центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв, місцеві управління та департаменти культури, тощо.

3.8. Фонд має право запросити у Кандидата, що подає документи персонально, рекомендаційні листи.

3.9. Фонд має право запросити у Кандидата довідку про несудимість (електронна форма).

3.10. Кандидат має право надати додаткові документи та матеріали, які розширюють відомості про його кваліфікацію: наприклад, підтверджують наявність післядипломної освіти у галузі культурних та креативних індустрій; ступінь MBA (Master of Business Administration), MPA (Master of Public Administration), MLA (Master of Liberal Arts).

3.11. Всі копії документів подаються українською мовою та/або мовою оригіналу з перекладом на українську, завірені бюро перекладів або нотаріально.

3.12. Відповідальність за достовірність поданих документів та інформації несуть Кандидати та інституції, які висунули кандидата в експерти.

4. Етапи проведення конкурсу з добору експертів

4.1. Конкурс з добору експертів до Експертних рад складається з таких етапів:

4.1.1. Дирекція Фонду приймає рішення про проведення конкурсу з добору експертів до Експертних рад та створює комісію з добору експертів (далі - Комісія), діяльність якої регламентується Положенням про комісію з добору експертів до експертних рад Фонду. Таке рішення публікується на офіційному веб-сайті Фонду;

4.1.2. Комісія розглядає подані на конкурс заяви та додані документи на підставі яких формує рейтинговий список Кандидатів за принципом оцінки індивідуальних досягнень Кандидатів;

4.1.3. Кандидата, який надав усі обов'язкові документи, визначені пунктами 3.5. та 3.6. даного Положення, Фонд за потреби може запросити на співбесіду та(або) запропонувати здійснити тестове завдання;

4.1.4. Комісія надає рейтинговий список Кандидатів на розгляд та затвердження персонального складу Експертних рад Дирекції Фонду, який погоджується Наглядовою радою Фонду.

4.2. До завершення календарного року, діючі експерти експертних рад Фонду мають право подати заяву Дирекції Фонду з проханням продовжити роботу в Експертній раді на наступний календарний рік, в тому числі з можливістю переходу в Експертну раду іншої конкурсної програми.

4.3. Такі заяви розглядаються в порядку визначеному пунктом 4.1.4 даного Положення.

4.4. За результатами конкурсу з добору експертів на офіційному веб-сайті Фонду публікується персональний склад експертних рад Фонду.

5. Повноваження, права та обов'язки експертів Експертних рад

5.1. Експерти експертних рад Фонду мають такі повноваження:

5.1.1. Проводити в установленому порядку оцінювання культурно - мистецьких проектів у відповідності до вимог Методики оцінювання проектів.

5.2. При здійсненні своїх повноважень експерти Експертних рад мають такі права:

- вносити пропозиції Фонду щодо питань, які належать до повноважень Експертних рад, вдосконалення механізму оцінювання та відбору проектів;

- прийняти рішення про вихід зі складу Експертної ради, у письмовій формі повідомивши Дирекцію Фонду про таке рішення;

- на запрошення Фонду проводити навчальні заходи в рамках інституційних програм Фонду;

- на запрошення Фонду бути залученими до консультацій під час проведення переговорних процедур та для аналізу результатів реалізації підтриманих Фондом проектів;

- укладати цивільно-правові договори з Фондом та отримувати винагороду відповідно до Закону України «Про Український культурний фонд», розмір якої визначається за Методикою визначення сум виплат експертам експертних рад Українського культурного фонду, що затверджена Постановою Кабінету Міністрів України № 949 від 31.10.2018.

- бути заявниками та брати участь у реалізації проектів конкурсних програм Фонду, до оцінки яких вони не були залучені в якості експертів.

5.3. Експерти Фонду не мають права бути заявниками конкурсної програми та брати участь у реалізації проектів конкурсної програми, до експертної оцінки яких вони залучаються.

5.4. Після затвердження Дирекцією фонду персонального складу Експертних рад та погодження Наглядовою радою Фонду, експерти не мають права змінювати обрану конкурсну програму, за винятком ситуації вказаної в пункті 5.5.

5.5. У випадку службової необхідності, Фонд має право залучати до оцінки проектів, експертів з різних Експертних рад.

5.6. Якщо експерт приймає рішення бути заявником або учасником проекту в тій конкурсній програмі, в якій він затверджений, він зобов'язаний написати заяву про самовідвід з експертної ради відповідної програми до подання проекту на конкурс згідно з Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник

під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом.

5.7. Експерти Експертних рад здійснюючи свої повноваження зобов'язані:

- керуватися у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про Український культурний фонд», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, цим Положенням, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом, Методикою оцінювання проектів, законодавством щодо захисту авторських прав, Законом України «Про запобігання корупції», іншими нормативно-правовими актами;

- ознайомитись з Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом та підписати форму згідно з Додатком №1 вказаного Порядку, ознайомитись з Методикою оцінювання проектів та Стратегією Фонду, пріоритетами конкурсної програми та іншою нормативно-правовою базою Фонду;

- брати участь у тренінгах та вебінарах Фонду, присвячених роз'ясненню процедури конкурсного відбору проектів за програмами;

- користуватися при оцінюванні проектів виключно електронною формою оцінювання, не замінюючи жодною іншою;

- здійснювати оцінку проектів самостійно, на вимогу Фонду надати пояснення, обґрунтування щодо прийнятих рішень по проектам;

- дотримуватися строків оцінювання проектів, визначених Інструкціями для заявників відповідних конкурсних програм;

- дотримуватися у своїй діяльності принципів законності, повноти розгляду проектів, неупередженості, об'єктивності, обґрунтованості прийнятих рішень, професійної етики;

- дотримуватися конфіденційності та нерозголошення будь-якої інформації, отриманої у процесі оцінювання проектів та утримуватися від спілкування із заявником та членами його команди під час оцінювання проектів;

- надавати пропозиції щодо механізму, умов та обсягів підтримки конкретних проектів.

6. Порядок роботи експертів Експертних рад

6.1. Перед початком експертного оцінювання, експерт має зареєструватися у Системі управління проектами (далі - Система), яка є окремим модулем офіційного веб-сайту Фонду.

6.2. Система шляхом випадкового вибору розподіляє проекти серед експертів програми відповідно до секторів та напрямів.

6.3. Конкурсний відбір проектів, в частині їх експертного оцінювання, відбувається за допомогою Системи, шляхом оцінювання проектів у відповідності до вимог Методики оцінювання проектів.

6.4. Оцінювання кожного проекту здійснюють п'ять експертів відповідної Експертної ради.

6.5. Максимальна сума балів експертного оцінювання за культурно-мистецькими та стипендійною програмами по кожному проекту складає 500 балів, максимальна кількість балів, яку може поставити один експерт оцінюваному проекту складає 100 балів.

6.6. Максимальна сума балів експертного оцінювання за програмою інституційної підтримки по кожному проекту складає 125 балів, максимальна кількість балів, яку може поставити один експерт оцінюваному проекту складає 25 балів.

6.6. За результатами оцінювання в Системі формуються рейтингові реєстри проектів кожної конкурсної програми.

6.7. За результатами оцінювання, Дирекція Фонду має право ініціювати засідання Експертних рад (за програмою або за сектором).

6.8. Роботу Експертних рад координує секретар експертних рад, який є працівником Фонду та призначається наказом Виконавчого директора Фонду.

7. Підстави припинення повноважень експертів експертних ради Фонду

7.1. Дирекція Фонду розглядає питання припинення повноважень експерта експертної ради Фонду в таких випадках:

- подання експертом заяви про складання своїх повноважень за власним бажанням;
- наявність щодо експерта обвинувального вироку, який набрав законної сили;
- не дотримання експертом вимог Методики експертного оцінювання та Інструкцій для заявників відповідних конкурсних програм;
- порушення експертом вимог Порядку про конфлікт інтересів;
- відсутність зворотного зв'язку з експертом та можливості здійснення обміну інформацією будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку;

- не дотримання експертом конфіденційності та розголошення будь-якої інформації, отриманої у процесі оцінювання проектів;
- обґрунтовані звернення щодо результатів оцінювання.

Виконавчому директору Українського культурного фонду

(ПІБ виконавчого директора)

Заява

Я,

розуміючи правила функціонування експертних рад Українського культурного фонду, вимоги до кандидатів, маючи мотивацію виконувати обов'язки експерта експертної ради, не маючи непогашеної судимості і усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти до розгляду мої документи на конкурс з добору експертів Українського культурного фонду до

(програма, назва експертної ради, напрями)

Документи додаються за таким переліком на ____ сторінках (необхідне підкреслити)

- Рекомендаційний лист, скан копія в форматі pdf.
- Фахове резюме, що містить інформацію, зазначену в розділі «Вимоги до кандидатів», в форматі pdf
- Мотиваційний лист, що містить інформацію, зазначену в розділі «Вимоги до кандидатів», в форматі pdf.
- Копія документу, що посвідчує особу, в форматі pdf.
- Копія індивідуального податкового номеру, в форматі pdf
- Підписана згода кандидата на обробку персональних даних (Додаток № 2), в форматі pdf.
- Копія документу, що підтверджують вищу освіту, в форматі pdf, одним файлом.

- Інші документи та матеріали, що на вашу думку, можуть надати вам перевагу при відборі, у форматі pdf, одним файлом.

Дата

Підпис (ПІБ)

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, _____ суб'єкт персональних _____ даних,

_____ (П.І.Б.), «____» _____
19__ року народження, місце проживання зареєстровано за адресою:

_____, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду бюджетній установі УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (надалі – ФОНД) на обробку моїх персональних даних з метою забезпечення моєї участі в конкурсі експертів до експертних рад ФОНДУ.

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” (далі – Закон) з ціллю ведення бази персональних даних та з метою моєї участі в конкурсі експертів до експертних рад ФОНДУ даю згоду на:

- обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі (зокрема відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, підвищення кваліфікації, паспортні дані, дані про нагороди; автобіографічні дані, відомості про трудову діяльність, особисті відомості (вік, стать, родинний стан, склад сім'ї тощо), відомості щодо місця проживання: фактичне та за державною реєстрацією, дані, що підтверджують право працівника на пільги, встановлені законодавством, дані про присвоєння ідентифікаційного номера платника податків, електронні ідентифікаційні дані (біографічні довідки, номери телефонів), запис зображення (фото);

- використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

- поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 Закону);

- доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до

персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

20

р
/
/
(підпис
)

Я, _____ ,

посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до бази персональних даних з метою забезпечення моєї участі в конкурсі експертів до експертних рад ФОНДУ, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», та про осіб, яким мої дані надаються із зазначеною метою. зазначеної мети.

20

р.
/
/
(підпис)

Лінія відрізу-----

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до баз персональних даних Бюджетній установі УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД з метою забезпечення Вашої участі в конкурсі експертів до експертних рад Фонду.

Відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження та / або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника цієї бази або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим особам, крім випадків, встановлених законом;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у відповідній базі персональних даних;

3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;

5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

Додаток №3 до Положення
Виконавчому директору Українського культурного фонду

(ПІБ виконавчого директора)

(ПІБ директора організації)

(повна назва організації)

Заява

_____, розуміючи правила функціонування експертних рад Українського культурного фонду та вимоги до кандидатів відповідно до Положення про експертні ради Фонду, пропонує включити до складу експертних рад Українського культурного фонду

_____, який має відмінні професійні якості та бездоганну репутацію для роботи експертом експертних рад Фонду..

Усвідомлюючи всю відповідальність за неправдивість поданих даних, просимо прийняти до розгляду документи кандидата до експертних рад Фонду _____ для участі у конкурсі з добору експертів Українського культурного фонду до

(програма, назва експертної ради, напрями)

Документи додаються за таким переліком на ____ сторінках (необхідне підкреслити)

Рекомендаційний лист, скан копія в форматі pdf.

Фахове резюме, що містить інформацію, зазначену в розділі «Вимоги до кандидатів», в форматі pdf

Копія документу, що посвідчує особу, в форматі pdf.

Копія індивідуального податкового номеру, в форматі pdf

Підписана згода кандидата на обробку персональних даних (Додаток № 2), в форматі pdf.

Копія документу, що підтверджує вищу освіту, в форматі pdf, одним файлом.

Інші документи та матеріали, що можуть надати перевагу Кандидату при відборі, у форматі pdf, одним файлом.

Дата

Підпис (ПІБ)