

ДОГОВІР № 470787
про надання гранту

м. Київ

« 04 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Громадська організація «АРТ ДІАЛОГ» (далі – Грантоотримувач) в особі голови організації Красильникової Наталії Вікторівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Фестиваль документального кіно просто неба Lampra.doc» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 02 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 114

проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 475 827 грн. 49 коп. (Один мільйон чотириста сімдесят п'ять тисяч вісімсот двадцять сім гривень 49 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:



442 748 грн. 25 коп. (Чотириста сорок дві тисячі сімсот сорок вісім гривень 25 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 18 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Красильникова Наталія Вікторівна, голова організації

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація «АРТ ДІАЛОГ»

Юридична адреса:

01021, м. Київ, вул. Грушевського, 28/2, офіс 115

Адреса для листування:

01033, м. Київ, вул. Володимирська, 89/91, кв. 41

ЄДРПОУ: 26088720

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «ПУМБ»

Р/р: 2600694015

МФО: 334851

Тел.: +38 (050) 3827601

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

М.П.

Голова організації



Н.В. Красильникова



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами апікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☐ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☒ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво

5.1. Назва проекту українською мовою
Фестиваль документального кіно просто неба Lampa.doc

5.2. Назва проекту англійською мовою
Open air documentary film festival Lampa.doc

6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)

Фестиваль документального кіно Lampa.doc – це унікальний культурно-мистецький захід, що має на меті популяризацію сучасного документального кіно в регіонах України шляхом показів документалістики просто неба у цікавих, культурно- та історично вагомих локаціях.

2018 року захід охопив дев'ять міст України. Фестиваль відвідав: Луцьк, Умань, Житомир, Кропивницький, Запоріжжя, Червоноград, Краматорськ, Бердянськ, Ужгород. Влітку 2019 року фестиваль пройде вже вчетверте та здійснить покази у 8 містах від сходу до заходу, та з півдня до півночі країни, а також покаже українське документальне кіно просто неба у Варшаві. Додався до програми цього року і дитячий блок, в якому йтиметься про дбайливе ставлення до природи.

6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Documentary film festival Lampa.doc - is a unique art event aiming to spread the culture of nowadays documentaries in a distant regions of Ukraine. Lampa.doc makes screenings outdoors in a historically and culturally meaningful locations.

In 2018 Lampa.doc covered 9 cities of Ukraine. The festival visited Lutsk, Uman, Zhytomyr, Kropyvnytsky, Zaporizhia,



Chervonograd, Kramatorsk, Berdiansk and Uzhgorod. In summer 2019 there is going to be a fourth edition of Lampa.doc happening in 8 cities. Also there will be screening of Ukrainian documentaries in Warsaw. This year a separate program for children will be added with the main topic of thoughtful attitude to mother nature.

7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)

1 871 027, 49 грн.

8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

1 475 827, 49 грн.

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Державне агентство України з питань кіно – 300 000, 00 грн.

Instytut Adama Mickiewicza (Польща) – 70700, 00 грн.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, міста проведення фестивалю: Запоріжжя, Лисичанськ, Кропивницький, Умань, Житомир, Червоноград, Київ.

Польща – м. Варшава.

11. Термін реалізації проекту

3 місяці

11.1. Дата початку реалізації проекту (в рамках фінансування УКФ)

4 липня 2019 року

11.2. Дата завершення

(не пізніше дати подання звітності)

2 жовтня 2019 року

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Красильникова Наталія Вікторівна

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Голова громадської організації.

За освітою режисер документального кіно та журналіст. Автор ідеї та голова фестивалю Lampa.doc, що реалізується з 2016 року. Досвід у кіновиробництві у якості режисера та продюсера понад 7 років, в сфері освітньо-культурних проектів – 2 роки. Серед успішних ініціатив, що були реалізовані, окрім фестивалю Lampa.doc: програма «ЄДок» (2018 р., керівник проекту), Студентський фестиваль кінооператорської майстерності «Кіноко» (2019 р., керівник проекту).

У Додатку 2 до даної проектної заявки надається розгорнуте CV про голову організації та координатора проекту (одна особа).

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

Громадська організація «Арт Діалог»

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Art Dialogue non-governmental organization

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації Красильникова Наталія Вікторівна		
3. Контакти керівника	3.1. Електронна пошта	3.2. Номер телефону
4. Правова форма організації Громадська організація		
5. Код ЄДРПОУ організації 26088720		
6.1. Юридична адреса організації	6.2. Фізична адреса організації	6.3. Поштова адреса організації
7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах www.lampadoc.org		

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Основною статутною діяльністю Громадської організації "Арт Діалог" є: всебічний розвиток культури в Україні, розвиток кіноіндустрії через створення якісного кіноконтенту та популяризація якісного кіно в регіонах України, сприяння у самореалізації творчої молоді, розвиток культурної дипломатії шляхом створення тривалих та взаємовигідних стосунків у сфері культури на національному та міжнародному рівнях.

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

ГО «Арт Діалог» було засновано 2001 року, проте активну діяльність організація почала лише після 2012, коли очільницею «Арт діалогу» стала Наталя Красильникова – автор ідеї та голова Фестивалю документального кіно Lampadoc.

Враховуючи той факт, що метою Lampadoc є популяризація документального кіно в регіонах України та підвищення рівня обізнаності аудиторії з даним контентом, важливими аспектами є показники значного збільшення глядацької аудиторії за три роки існування заходу, розширення фестивальної географії від 3 міст 2016 року до 10 міст 2018, та вивід фестивалю на міжнародний рівень. Усі перелічені фактори безпосередньо та прямо відповідають основним стратегічним напрямкам діяльності громадської організації.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Відсутня.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

2017 р. - «Фестиваль Lampadoc»

1. Програма Британської Ради в Україні спільно з Луцькою міською радою – Active citizens;
2. Фінансування Інститутом Адама Міцкевича в рамках угоди про співпрацю;
3. Фінансування Державного агентства України з питань кіно.

2018 р. - «Фестиваль Lampadoc»

1. Грант Міжнародної співпраці Culture Bridges - проект "Фестиваль документального кіно просто неба Lampadoc". Час реалізації: червень-вересень 2018 року, партнерська організація - Інститут Адама Міцкевича (Польща).
2. Фінансування Інститутом Адама Міцкевича в рамках угоди про співпрацю;
3. Фінансування Державного агентства України з питань кіно.



«Культурно-освітня програма для підлітків ЄДок»

1. Грант на Індивідуальні національні проекти від Українського культурного фонду - проект "Культурно-освітня програма для підлітків ЄДок". Час реалізації: вересень-грудень 2018 року.

2019 р. - «Фестиваль Кіноко»

- Фінансування Державного агентства України з питань кіно.

Грант Міжнародної мобільності Culture Bridges для Наталії Красильникової.

"Арт Діалог" виявляє себе як надійна та відповідальна організація, що займається розвитком культурного сектору та налагодженням міжнародних зв'язків. За останні три роки партнерами організації були: Державне агентство України з питань кіно, Український культурний фонд, British Council, Instytut Adama Mickiewicza, ПАТ «Національна суспільна телерадіокомпанія України» (Центральна та регіональні редакції), Видання про кіно Moviegram.

Міські та обласні адміністрації, зокрема: Уманська міська рада, Червоноградська міська рада, Кіровоградська обласна адміністрація, Луцька міська рада, Житомирська міська рада.

Заповідники: Національний заповідник «Хортиця», Історико-культурний заповідник «Старий Луцьк» та інші.

Кіностудії: Studio Munka, Wajda Studio, Indie LAB, Фестиваль кіно та урбаністики «86».

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

-

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

-

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

-

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

-

3.2. Номер телефону

-

4. Правова форма організації

-

5. Код ЄДРПОУ організації

-

6.1. Юридична адреса організації

-

6.2. Фізична адреса організації

-

6.3. Поштова адреса організації

-

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

-

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

-

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

-

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

-

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

Наталія Красильникова



1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як тема проекту доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Влітку 2019 року фестиваль документального кіно просто неба Lampra.doc пройде вчетверте.

2018 року захід охопив 9 міст України, цього року фестиваль загалом пройде у 7 містах України, окрім того покази вже вдруге пройдуть у Варшаві. Тур фестивалю містами України триватиме майже два місяці. (Детальний опис, географія та дати проведення фестивалю Lampra.doc наведені у **Додатку 2** до проектної заявки)

Як і минулоріч покази Lampra.doc відбуватимуться по три дні поспіль у кожному з міст (з п'ятниці по неділю). Тривалість кінопроекційної програми щодня – 2,5-3 години.

На користь актуальності проекту свідчать зокрема такі показники, як сталість аудиторії фестивалю Lampra.doc. Три міста України беруть участь у заході від самого початку (з 2016 року), а саме: Запоріжжя, Умань, Луцьк. Статистика по Запоріжжю, що є найбільшим містом на мапі фестивалю, доводить, що за три роки ми сформували свою аудиторію, котра пильно слідує за усіма новинами довкола Lampra.doc. Люди чекають на захід кожного року та активно поширюють про нього інформацію, залучаючи нових прихильників.

Активну соціальну позицію та навіть участь на етапі організації заходу приймають мешканці, зокрема – Умані, Червонограда, Житомиру, Кропивницького. Це все свідчить, про можливість та необхідність залучення громадськості до формування культурного бекграунду на локальному рівні, а також про ефективність проведення Lampra.doc (або подібних заходів) принаймні двічі. Бо процес популяризації якісного контенту, як і результати такої діяльності, довгострокові.

Окрім того, актуальність проекту на локальному рівні, полягає у можливості об'єднати на одній території (локації) людей різних вікових категорій. До показів включається лише якісне і сучасне, проте зрозуміле і живе, документальне кіно, що демонструється на високому технічному рівні просто неба, що знов таки є важливим та актуальним аспектом адже у деяких містах проведення заходу відсутні кінотеатри (приміром у Лисичанську). А відтак, фестиваль дає можливість не тільки створити культуру кінопереглядів просто неба, а й дати можливість різновіковій аудиторії відновити кінотеатральну культуру.

На національному рівні проект ментально дає можливість об'єднати за допомогою кіноконтенту мешканців України з різних куточків, адже покази відбуваються по всій території країни.

Враховуючи той факт, що захід вже декілька разів проходив у декількох містах України та викликав інтерес у молодій аудиторії, зокрема – молодих сімей з дітьми, громадською організацією «Арт Діалог» було прийнято рішення додати до програми 2019 року окремий дитячий блок.

Кінопокази Lampra.kids проходять так само просто неба два дні поспіль, паралельно з основною програмою, у всіх містах основних показів Lampra.doc в Україні. Наразі вже є домовленості щодо контенту з міжнародним дитячим кінофестивалем Чілдренкінофест (м.Київ) та Міжнародним фестивалем анімації «Дитятко» (м.Харків). Тематикою дитячих кінопоказів буде «Екологія», що має на меті виховання дбайливого ставлення до навколишнього середовища.



2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Основна програма фестивалю складається з 11-12 документальних фільмів виробництва України та Польщі останніх років. Усі фільми є учасниками та лауреатами українських та світових кінофестивалів. Окрім того, метою Lamra.doc є ознайомлення аудиторії як з кінофільмами метрів вітчизняної та закордонної документалістики, так і з роботами молодих режисерів, що торкаються актуальних тем сьогодення.

Підбірка якісних та цікавих фільмів покликана популяризувати документалістику, українську та зарубіжну у регіонах України, показуючи потужні, проте реальні, історії цікавих особистостей, жанрове різноманіття сучасного документального кіно та життя і культуру сусідніх країн, що в свою чергу актуалізує та робить можливим міжкультурний діалог та підвищує рівень толерантності у суспільстві.

Співпраця ГО «Арт Діалог» та польських культурних інституцій налічує декілька років. 2018-го вперше вдалося зробити покази закордоном, а саме, у Варшаві. Метою показів у Польщі була як популяризація українського кіноконтенту, так і спроба пошуку міжкультурного діалогу за допомогою мистецтва.

Вдруге для публічного заходу відкриє свою територію Інститут Адама Міцкевича, що третій рік поспіль виступає партнером Lamra.doc. Планується показ фільмів, що сприятимуть розвитку теми «Діалогу культур».

В результаті реалізації проекту на високому рівні у якості міжнародного, буде можливо популяризувати український кіноконтент, що в свою чергу впливатиме на побудову позитивного іміджу України у сфері культури.

Одна з цілей проекту – зменшення ментальної прірви між мешканцями України з різних куточків. Індикатором досягнення цілей є реалізація фестивалю в повному об'ємі. Тут мається на увазі як географія так і контентна частина, що дасть можливість зібрати біля кіноекрану якісну аудиторію у понад 6 000 осіб.

У реалізації фестивалю визначається соціальна складова, що є понад-метою та важливим аспектом. Люди допомагають організаторам та один одному до, під час, та після проведення проєкцій. Що свідчить про підвищення рівня емпатії та толерантності.

Більша частина аудиторії, окрім якісного контенту, проєкції на високому технічному рівні, визначає ключовим моментом (що стимулює повертатись на фестиваль) дуже хорошу атмосферу заходу. Що так само, призводить до підвищення рівня емпатії.

Не існує меж та бар'єрів між організаторами та учасниками-глядачами, що веде до відкритого і дружнього діалогу вже після кінопоказів.

Важливим моментом є те, що проект охоплює одразу декілька сфер та відповідає декільком стратегічним напрямкам: підсилює національний аудіовізуальний сектор шляхом включення до програми мінімум 50% саме національного контенту, демонструє українську документалістику як в регіонах України, так і закордоном, активізує громадськість на локальному рівні, сприяє популяризації внутрішнього туризму адже покази відбуваються у історично або культурно вагомих локаціях.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

- Реалізація Фестивалю Lamra.doc 2019 у повному об'ємі (згідно запропонованої географії та плану).
- Можливість зібрати якісну аудиторію у понад 7000 осіб з різних куточків України.
- Отримання хороших відгуки про подію від партнерів заходу, глядацької аудиторії, так і у ЗМІ, і представників місцевої влади.

В результаті реалізації проекту у якості міжнародного:

- Популяризація українського кіно закордоном.



О. Красицький

- Здобуття нових контактів та пропозиції співпраці на 2020 рік.

Отримання нового досвіду та розуміння специфіки аудиторії у різних регіонах України.

У довгостроковій перспективі:

- Зміна ставлення аудиторії до документального кіно (доросла аудиторія) та виховання дбайливого ставлення до екології (дитяча аудиторія),
- Позитивний вплив на формування нової генерації активних громадян.
- Популяризація України серед українців та закордоном.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угдою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Красильникова Наталія Вікторівна	Голова ГО «Арт Діалог», автор та керівник Фестивалю Lampa.doc. Створення загальної концепції та шляхів розвитку заходу, пошук партнерів та комунікація з ними, зокрема з представниками міських влад, програминг фестивалю, створення інформаційної стратегії, затвердження остаточного складу команди, координація заходу в кожному з міст, комунікація зі ЗМІ з метою промоції заходу, підготовка звітів, фаунрайзінг.	За освітою режисер документального кіно та журналіст. Автор ідеї та голова фестивалю Lampa.doc, що реалізується з 2016 року. Досвід у кіновиробництві у якості режисера та продюсера понад 7 років, в сфері освітньо-культурних проектів – 2 роки. Серед успішних ініціатив, що були реалізовані, окрім фестивалю Lampa.doc: програма «ЄДок» (2018 р., керівник проекту), Студентський фестиваль кінооператорської майстерності «Кіноко» (2019 р., керівник проекту).
Красильникова Олена Антонівна	Головний бухгалтер проекту: ведення та підготовка фінансової звітності проекту, фінансова аналітика.	Має понад 20-літній досвід в бухгалтерській сфері. Як бухгалтер та консультант працює у фешн-індустрії та кіновиробництві. Співпрацювала з такими брендами як Andre Tan, Lake Studio, «Гармата фільм продакшн», Фестиваль документального кіно Lampa.doc (3 роки).
Конопляникова Катерина Юріївна	Регіональний координатор проекту. Узгодження питань щодо організації показів в регіонах: узгодження локацій, поселення робочої групи у готелях, робота з регіональними підрядниками тощо.	Арт-куратор, голова фотофестивалю «Odessa Photodays». Досвід в організації культурно-мистецьких заходах понад 10 років.
Іваненко Леся Володимирівна	Контент-менеджер проекту. Концептуалізація та контроль над виконанням завдань щодо фото- та відео супроводу заходу. Оперативна передача інформації в	Досвід роботи в журналістиці та телевиробництві понад 10 років: шеф-редактор та виконавчий продюсер на телеканалі «Адам медіа» (Казахстан) 2016-2017 рр.; журналіст, редактор, сценарист на



	PR-відділ проекту. Створення сценарних планів усього відеоконтенту про фестиваль.	телеканалі СТБ 2008 -2015 рр.
Сухостваець Дарія Сергіївна	PR-менеджер проекту: Формування бренду фестивалю, розробка комунікаційної стратегії, робота зі ЗМІ, підготовка публікацій для преси; пошук нових партнерів та спонсорів для проекту, робота з волонтерами.	Менеджерка з комунікацій НЦНК «Музей Івана Гончара» та Історико-меморіальний музей Михайла Грушевського Ключові досягнення: - Комунікаційний супровід угоро-франко-українського проекту «Поліфонія» (Polyphony project) (2018-2019 рр.); -Комунікаційний супровід проектів Музею Івана Гончара; Куратор щорічного фестивалю «Hrushevsky Garden Party» (червень 2016 та 2017)., Куратор проекту «Домашня вечірка» - повне ведення проекту. -створення та організація роботи сайту музею (mmh.kiev.ua). Головний редактор культурного онлайн-видання cedra.kiev.ua.
Сатіна Ольга Дмитрівна	Ведення фотозйомки та подальша обробка фото. Окрім основних обов'язків: прямий зв'язок з людиною, яка займається веденням Instagram для оперативної передачі даних, допомога технічному відділу з встановленням обладнання у разі потреби.	Студентка режисури документального кіно КНУ ім.Карпенка-Карого. Працюватиме на фестиваль Lamra.doc третій рік поспіль.
Дяченко Олександра Олегівна	Відеограф фестивалю. Основні обов'язки: ведення відео зйомки.	Студентка режисури документального кіно КНУ ім.Карпенка-Карого.
Строганов Сергій Валентинович	Відповідальність за забезпечення усієї технічної складової для реалізації проєкції та усіх додаткових заходів фестивалю Lamra.doc. Контроль роботи технічного відділу, до якого входять принаймні 2 людини для забезпечення 1 проєкції.	Працюватиме на фестиваль Lamra.doc другий рік поспіль.
Анна Сасвич	Допомога в організаційних моментах: узгодження локації, логістично-організаційні моменти щодо реалізації проєкції на території IAM у Варшаві, ведення та координування фестивалю, допомога у вирішенні фінансово-	Співробітниця IAM (відділ Open Poland), координатор фестивалю Lamra.doc у Варшаві другий рік поспіль.

Космільник



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору.

	юридичних питань, інформаційний супровід заходу у Варшаві, гостьовий супровід учасників Lampa.doc від Польщі на території	
Остапенко Орнелла Павлівна	Арт-директорка, супервайзер дизайнерської складової проекту та створення візуальної концепції дизайнерської складової: розробка бренд-буку, дизайну поліграфії та сувенірної продукції (загальна концепція та під кожне окреме місто), моушн-дизайн, дизайн фотозони тощо.	Арт-директорка, дизайнерка, співзасновниця агенства ГО «Дизайн для України». Працює в сфері дизайну з 2012-го року. За цей час працювала з такими брендами, як ETG.UA, Hypnotheatre&Technocircus 33, Creative Arts Lab, PicPic, IRI Ukraine, ГогольФест, КСД, Alviss а також політичними проектами ВО «Батьківщина» та об'єднання Самопоміч. Додатково: Projector «Motion design», 4keyers «3D Modeling & Animation» .
Базанов Микола Владиславович	ФОП. Надання послуг оренди проекційного і звукового обладнання.	Працює під брендом «Кіно просто неба». Співпрацював з такими заходами як: Одеський Міжнародний кінофестиваль, фестиваль Docudays, Фестиваль документального кіно просто неба Lampa.doc (головний технічний партнер заходу від 2016 р.) тощо.
Люба Дарія Григорівна	Web-дизайнер	Досконало володіє програмами: Figma, Sketch, Adobe Photoshop , Adobe Illustrator, Adobe Indesign, Adobe Lightroom, Adobe After Effects , Adobe Premier Pro 2013-го року закінчила Київську школу візуальних комунікацій / напрямок - графічний дизайн та магістратуру Київського національного університету театру кіно і телебачення ім. І. К. Карпенка-Карого / драматургія кіно і телебачення. Має понад трирічний досвід робіт із закордонними клієнтами в сфері веб-дизайну. Досвід роботи у таких компаніях як: 2015-2018 MEDIWEB / web-дизайнер/ графічний дизайнер 2016-2017 SERGEY MAKHNO

Красицький



		ARCHITECTS / графічний дизайнер 2013-2018 FREELANCE / web- дизайнер/ графічний дизайнер
Середа Олександр Андрійович	Розробник сайту	Освіта: Національний технічний університет України «Київський політехнічний університет» / напрямок – акустика. Розробка та створення сайтів відповідно до серверних технологій: PHP (7.2), Imagick, JSON, LibXML, PDO_MySQL, LibXSLT та клієнтських технологій: DHTML (HTML + CSS + JavaScript). Система управління базами даних MySQL. Приклад роботи: https://patriotdefence.org/
Столяров Сергій Александрович	ІТ-супровід проекту. Підготовка фільмів до потрібного формату для показів.	3D-дизайнер. Потрфоліо: https://vimeo.com/212728359

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

2019 року планується, що захід відвідає понад 7000 осіб. Планове охоплення аудиторії через ЗМІ, соц.мережі, сайт – понад 150000 осіб.

Враховуючи той факт, що фестиваль охоплює усю територію України, а також те, що захід проходить не вперше, можна зауважити, що портрет цільової аудиторії Lampra.doc різниться в залежності від регіону (так само прослідковується і різниця у сприйнятті одного і того ж контенту, на що впливає культурний бекграунд).

В гендерному плані жінки лідирують (цей показник не залежить від регіону), вони складають понад 65%.

Віковий аналіз цільової аудиторії різниться від місця проведення показів. Так приміром, на Сході України (Запоріжжя, Краматорськ) фестиваль викликає неабиякий інтерес у людей з вікової категорії 45+. У Запоріжжі сформований неформальний фан-клуб Lampra.doc з жінок віком 60+. В той час як на Заході країни (Червоноград) понад 60% аудиторії, що відвідала покази 2018 року склала молодь у віці 16+. Центральна Україна (Житомир) – молодь та молоді родини з дітьми.

Єдиною однозначною та спільною характеристикою ца фестивалю - люди з активною життєвою позицією в незалежності від віку.

Щодо аналітики соціальних мереж можна навести такі дані:

статистика Фейсбук сторінки фестивалю з червня по вересень 2018 року (охоплення аудиторії Lampra.doc склало 15500 осіб):

69% прихильників – жінки:



Красильников Н.В.

34% жінки у віці 25-34 (найактивніша аудиторія)

13% - 18-24 років, 14% - 35-44 років, 4% - 45-54 років, 3% - 55+

31% загальної аудиторії – чоловіки:

3% - 18-24 років, 15% - 25-34, 9% - 35-44, 2% - 45-54 років, 2%-55+.

Аналітика цільової аудиторії фестивалю за регіонами України враховується при створенні та реалізації комунікативної стратегії, а відтак обираються найбільш ефективні способи інформування.

7. Управління проектом та проектні ризики

Ефективність реалізації проекту залежить від раціонального розподілу обов'язків між членами команди. Враховуючи той факт, що більше половини заявленої команди вже співпрацювали або співпрацюють з фестивалем Lampra.doc є налагоджена комунікація та шляхи запобігання виникненню кризових ситуацій. Всі залучені спеціалісти мають досвід роботи в аудіовізуальному секторі та виконання проектної діяльності.

Для контролю за виконанням поставлених задач використовується програма – Trello, Гугл таблиці тощо.

Серед ризиків проекту, що стосуються проектної команди та підрядників можна віднести:
Людський фактор – хвороба чи неможливість виїзду спеціаліста на захід.

- Наявність підготовленої додаткової людини.

Таймменеджмент – запізнення з виконаннями замовлень підрядниками.

- Робота над додатковими запасними планами вирішення цих питань.

Організаційно-фінансові:

Історія Фестивалю, хороші відгуки глядацької аудиторії, непогане медіа-висвітлення значно полегшують процес комунікації з місцевою владою. За три роки реалізації проекту з'явилась напрацьована юридична схема співпраці, тож офіційно жодної відмови щодо дозволу на проведення фестивалю від місцевої влади ми не дістали (питання може бути актуальним у разі недофінансування або несвоєчасного фінансування, адже можна зменшити витрати проекту за рахунок ресурсів міст – надання стільців, локацій, рекламних площ тощо)

Проте, у нових містах включеність державного апарату може бути доволі низькою.

- Пошук можливостей вирішення організаційних питань без допомоги влади.

Одним із вагомих ризиків в організації фестивалю є неповне фінансування:

- У цьому випадку скорочуються витрати на деякі статті. Зазвичай це: pr-супровід заходу (питання вирішується силами команди), витрати на сувенірну продукцію, максимально залучаються ресурси міських та обласних адміністрацій для скорочення витрат проекту (безкоштовні локації, доставка стільців на локації за коштів адміністрацій, муніципальні рекламні площі тощо)
- Або скорочується географія заходу та додаткові покази, в нашому випадку цього року було б виключено дитячі покази.

У разі недофінансування та недостатнього включення у проект міського ресурсу використовується план «С» - звернення та залучення до співпраці або закладів харчування, що знаходяться поруч і можуть позичити стільці, або культурні осередки – центри молоді, коворкінги.

Перетин з іншими культурними подіями у містах та відтік аудиторії.

- Особисто я не сприймаю це у якості проблеми, скоріше як хороший навчальний момент, який формує у аудиторії розуміння того, що декілька заходів у день це нормально і потрібно вчитись робити вибір.
- Та з метою мінімізації цього ризику програма фестивалю 2019 була складена з урахуванням календарного плану подій у містах проведення.

Погодні умови:

Погодні умови можна віднести до непередбачуваних, проте вагомих ризиків для проекту, що проходить просто неба.

- До планів «Б» можна віднести: 1. Наявність паралельної закритої або напівзакритої локації (у цьому



Красильніков *Н.В.*

випадку є ризики, що інформація про зміну місця показу може не дійти вчасно до частини аудиторії, і частина людей прийде на оголошену попередньо локацію», 2. Забезпечення глядачів додатковими парасолями або дощовиками, 3. У крайньому випадку відміна або переніс події на інший день (у випадку фестивалю Lampa.doc у Житомирі одного з днів, команда фестивалю отримала штормове попередження, що трапилось ближче до кінця показів, тож ми просто передчасно закінчили проєкцію і перенесли 1 короткометражний фільм на наступний день).

Від етапу складання мапи фестивалю, що зазвичай відбувається у листопаді-березні, до початку входу в активну стадію проєкту – квітень-травень, можуть відбутись певні зміни. Тому можливі незначні зміни серед міст-учасників фестивалю.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проєкту

З огляду на цільові групи аудиторії фестивалю, провівши аналітичне дослідження та склавши загальний портрет гостя фестивалю, розповсюдження інформації про фестиваль планується кількома шляхами:

Основним першоджерелом інформування аудиторії буде оновлений **сайт** фестивалю Lampa.doc (в розробці як основна версія так і мобільна). Основною функцією сайту фестивалю www.lampadoc.org буде інформування щодо програми фестивалю – детальний і зручний опис фільмів, а також географія та логістика заходу – міста та час проведення фестивалю у містах-учасниках. Цього року додається опція глядацького голосування в двох номінаціях – «Найкращий український фільм» та «Найкращий іноземний фільм». Сайт використовуватиметься для постійного спілкування із гостями фестивалю.

Наступне джерело - **сторінка Lampa.doc у мережі Facebook**. Згідно SMM стратегії фестивалю, заплановано створення кількох рубрик для цієї соціальної мережі, для ведення яких плануються інтерв'ювання гостей фестивалю, спеціалістів кіноіндустрії. Окремо розробляється візуальна подача проєкту для мережі. На кожне місто буде створена окрема подія, для зручної орієнтації та користування (детальний план роботи з соц.мережами надається в **Додатку N2**)

Для охоплення більш широкої аудиторії буде підключена функція оплаченої реклами.

Для привернення уваги більш молодій аудиторії в активному ужитку буде сторінка фестивалю в Instagram. Зокрема, рубрика «Глядачі про нас».

Також активно вестиметься робота з онлайн та друкованими **засобами масової інформації**:

У якості медіа-партнерів планується залучення національного мовника UA:Суспільне. (Так зокрема, 2018 р., вийшла ціла низка телевізійних матеріалів від регіональних редакцій Суспільного у Запоріжжі та Житомирі. З філією у місті Кропивницький була підписана офіційна угода про співпрацю. Окрім того подія активно анонсувалась на хвилях Українського радіо та каналі UP2 з всеукраїнським покриттям).

Серед національних ЗМІ планується співпраця з виданнями та каналами: Zaborona, platforma.ua, rbc styler, tsn, Obzrevatel, газета «День», «Дзеркало тижня», buro, Телекритика, Cedra, Vertigo, Еспресо-tv, 5 канал, znaj.

Важливим та дієвим джерелом інформації в регіонах є зовнішня реклама, яка так само використовуватиметься для анонсування та популяризації заходу.

Також планується виготовлення лімітованої серії мерчу проєкту (футболки, еко-сумки, наліпки тощо). Дана продукція буде розіграна у соціальних мережах з метою залучити якомога більше учасників проєкту, а також у якості подарунків для спеціально запрошених гостей.

За тиждень до старту заходу планується прес-конференція у Києві із залученням представників УКФ та Держкіно. Напередодні старту показів у кожному з міст так само плануються прес-конференції, на яких голова фестивалю зобов'язується згадувати про партнерство з УКФ. Після кожного прес-заходу та відповідно фестивалю буде здійснено розсилку прес-матеріалів з інформацією про підтримку заходу зі сторони Українського культурного фонду з використанням як лого так і текстової інформації про це. Логотип УКФ міститиметься на всій рекламній та поліграфічній продукції.

PR-менеджера проєкту введено до складу штатних працівників, що передбачає його виїзди до усіх міст проведення фестивалю. Окрім, того для якісної та ефективної роботи над комунікаційним просуванням заходу до складу команди введено контент-менеджера та smm-спеціаліста (дистанційно).

Приклади матеріалів про Фестиваль документального кіно просто неба Lampa.doc за 2018:

<https://www.facebook.com/telekanalzhytomyr/videos/1885033604916195/UzpfSTYzMDcwOTQxMDQxMzc5MjMxMDUxM>



Красовський *Н.В.*

TU2Nji4MzY5MTA2/

<http://tvradiozt.com.ua/news/40624.html>

<https://tv5.zp.ua/news/simi-vihidnimi-u-zaporizhzh-vidbuvsya-tretij-vseukrayinskij-festival-lampa-doc/>

<https://www.youtube.com/watch?v=XROV5KRqc6M>

2018-го інформаційним партнером Lampa.doc вдруге виступило профільне видання про кіно Moviegram, журналісти якого були присутні на фестивалі у Запоріжжі. В результаті чого з'явилось дві розгорнуті статті:

«Як це працює: мандрівний кінофестиваль Lampa.doc»

<https://moviegram.com.ua/how-it-s-work-lampa-doc-2018/>

«Lampa.doc: що дивитись на мандрівному фестивалі документального кіно»

<https://moviegram.com.ua/lampa-doc-2018/>

9. Сталість проекту

Інформація про кількісні та якісні показники проекту буде наведена на сайті фестивалю після закінчення заходу: кількість аудиторії, кількість медіа-згадок, результати голосування тощо.

Плануємо вільно ділитись отриманим досвідом реалізації проекту. У разі попиту на подібну подію, заплануємо організацію відкритої зустрічі з командою проекту та з усіма охочими, з метою розповісти про реалізацію проекту від задуму до фестивалю вересень-жовтень 2019 року.

Наразі вже маємо запит від молодіжної організації з міста Лисичанськ на організацію зустрічі з головою фестивалю Lampa.doc у місті з метою інформування про особливості організації фестивальної діяльності та консультації щодо можливості адаптації досвіду на локальному рівні.

Можлива співпраця з профільними медіа в сфері кіновиробництва з метою створення окремого івенту (рубрики), публікацій тощо, що розповідатимуть про організацію кінофестивалів та виробництво документального кіно.

Потенційно можливе партнерство з західними компаніями з метою популяризації української документалістики та культури переглядів кіно просто неба.

10. Інша інформація

У Додатку 2 подається:

- CV координатора проекту
- План та географія фестивалю
- План роботи з соціальними мережами

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування

О. Крашівник



Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)
Красильникова Наталія Вікторівна

Дата заповнення

Підпис



Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)
Красильникова Наталія Вікторівна

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)
Красильникова Наталія Вікторівна

Підпис та дата



  

Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проєктної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1 Підготовчий етап (21.06-25.07)	Місяць 2 Перебіг фестивалю та звітний період (26.07 – 14.09 – Фестиваль, 15.09 – 21.09 – Звітний період)	Місяць 3
		Задіяні співробітники		
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи			
Підготовчий період	Складання та затвердження програми фестивалю	Красильникова Н.		
	Узгодження питання проведення заходу з міськими та обл. адміністраціями, затвердження локацій.	Красильникова Н.		
	Узгодження логістичних та організаційних питань зі структурами, до котрих належать локації	Коноплянникова К.		
	Аналітика брендингу та запуск у роботу створення візуальної концепції та дизайнерської складової заходу. Створення візуальних матеріалів для сайту та соц.мереж.	ФОП. Остапенко О.		
	Створення дизайну сайту	ФОП. Люба Д.		
	Розробка сайту	ФОП Середа О.		
	Аналітика та розробка комунікаційної стратегії	Сухоставець Д. (за ЦПХ)		
	Робочі зустрічі для узгодження питань дизайну, сайту, візуальної, інформаційної складової, фінансових питань. (1 раз на тиждень.)	Красильникова Н.		
		Красильникова О.		
		Сатіна О.		
		ФОП Остапенко О.		
		ФОП Середа О.		
		ФОП Люба Д.		
		Сухоставець Д.		
		ФОП Столяров С.		
	Запуск активної інформаційної кампанії (01.06.2019)	Красильникова Н. Сухоставець Д.		
	Запуск оновленого сайту та робота pr-відділу щодо ознайомлення аудиторії з його роботою (27.06.2109)	Сухоставець Д.		
		Сатіна О.		
		ФОП Середа С. ФОП Люба Д.		
	Робочі зустрічі для узгодження технічних деталей проєкції (2 протягом підготовчого періоду)	Красильникова Н. Строганов С. ФОП Базанов М.		
		Красильникова Н. Строганов С. Мальцев М. Бескестнов О.		
	Інструктаж щодо технічного забезпечення проєкції, тренінг щодо оптимізації часових затрат. (22.07.2019)			



Handwritten signature: Красильникова Н.В.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору.

		Томасишин М. ФОП Базанов М.		
Проведення фестивалю (з 26.07 по 14.09)			Всі штатні працівники (11 осіб) ФОП Базанов М., ФОП Васянович В. ФОП Васянович М. ФОП Томасишин М.	Всі штатні працівники (11 осіб, до 15.09) ФОП Базанов М., (до 15.09) ФОП Васянович В. (до 15.09) ФОП Васянович М. ФОП Томасишин М. (до 15.09)
Учасники команди, що задіяні у проекті дистанційно (з 26.07 по 14.09)	Підтримка сайту та ІТ-супровід		ФОП. Середа О. ФОП Столяров С.	ФОП. Середа О. ФОП Столяров С.
	Поточний дизайн		ФОП. Остапенко О.П. ФОП Белінський Я.	ФОП. Остапенко О.П. ФОП Белінський Я.
	SMM-супровід заходу		ФОП Дурова Я.	ФОП Дурова Я.
Учасники, які задіяні у проекті всі 3 місяці	Юр.-супровід	ТОВ "ЕМ АЙ ДЖІ ЛТД"		
	Бухгалтерський супровід	Красильникова О.		
Публічна презентація результатів проекту	Кінопоказ закриття у Києві (14.09.19)			Всі штатні працівники (11 осіб)
та звітування	Підготовка та розсилка звітного прес-кіту ЗМІ (15-17.09.19)			ФОП Сухоставець Д.
	Підготовка фінального звіту (17-30.09)			
	Змістова частина			Красильникова Н. Конопляникова К. Іваненко Л.
	Фінансовий звіт			Красильникова Н. Красильникова О. ТОВ "ЕМ АЙ ДЖІ ЛТД" ТОВ «Інтелект сервіс»
	Медіа-звіт			ФОП Сухоставець Д. ФОП Остапенко О. – візуальна складова ФОП Васянович М. Сатіна О.



Красильникова Н.В.

Додаток № 6

до Договору про надання гранту № 470784
від 04 жовтня 2019 р.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника: Громадська організація "Арт Діалог"

Назва проекту: Фестиваль документального кіно просто неба Lampra.doc

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	80%	1 475 827,49
2	Співфінансування* :	20%	370 700,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів		370 700,00
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	1 846 527,49

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УкрО					Витрати за рахунок Співфінансування - Державного агентства України з питань кіно					Витрати за рахунок Співфінансування - Інститут Адама Міцкевича (Варшава)					Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
Стаття:	1	2	3															17		
Розділ:	II	Витрати:																		
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди																		
Стаття:	1.1	Гонорари																		
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяця																	
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяця																	
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяця																	
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":																				
Підрозділ:	2	Оплата праці																		
Стаття:	2.1	Штатні працівники		20.50	59 853.00	127 554.50														
Пункт:	1	Красильникова Наталя Вікторівна, голова ГО "Арт Діалог" / голова фестивалю	місяця	3,00	9 222.00	27 666.00														
Пункт:	2	Конюшняникова Катерина Юріївна, регіональний координатор проекту	місяця	2,50	5 655.00	14 137,50														
Пункт:	3	Сатіна Ольга Дмитрівна, головний фотограф фестивалю	місяця	2,50	5 853.00	14 632,50														
Пункт:	4	Дученко Олександра Олегівна, відеорежисер	місяця	2,00	5 433.00	10 866,00														
Пункт:	5	Сухомасов Дарія Сергіївна, PR-менеджер проекту	місяця	2,00	7 481.00	14 962,00														
Пункт:	6	Іваненко Леся Володимирівна, контент- менеджер.	місяця	2,00	5 655.00	11 310,00														
Пункт:	7	Строганов Сергій Валентинович, керівник технічного відділу	місяця	2,00	6 269.00	12 538,00														
Пункт:	8	Мальцев Михайло Олександрович, працівник технічного відділу	місяця	1,50	4 765.00	7 147,50														
Пункт:	9	Басюк Олександр Олександрович, працівник технічного відділу	місяця	1,50	4 765.00	7 147,50														
Пункт:	10	Антоненко Юрій Юрійович, працівник технічного відділу/другий водій	місяця	1,50	4 765.00	7 147,50														
Стаття:	2.2	За трудовими договорами																		
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяця																	



Красильникова Н.В.

Пункт:	І	Проектор Optoma X142	дні	12,00	1 000,00	12 000,00											Калькуляція: 1 комплект х 2 дні х 6 міст = 12 днів. Надає: ФОП Базанов М.В., (3-я група), що працює під брендом "Юно просто неба".
Пункт:	Т	Комплект електричних підсилювачів аудіо та відео кабелів, кофрів для транспортування	дні	12,00	300,00	3 600,00											Калькуляція: 1 комплект х 2 дні х 6 міст = 12 днів. Надає: ФОП Базанов М.В., (3-я група), що працює під брендом "Юно просто неба".
Пункт:	К	Комплект обладнання для вісних показів Lampira.doc та показів Lampira.doc в Варшаві	дні														Комплект обладнання з екраном діагоналю 5 метрів, 1 день - показ-запис у Києві, 2 дні (доїздна програма у Варшаві), загальною - 3 дні.
Пункт:	К	Проекційний екран Opta Air Cinema 16" та система крилець (діагональ проекційного полотна 5,3	дні	3,00	2 300,00	6 900,00											Калькуляція: 1 комплект х 3 дні. Надає: ФОП Базанов М.В., (3-я група), що працює під брендом "Юно просто неба".
Пункт:	Л	Повітряний насос для екрану X-Power	дні	3,00	400,00	1 200,00											Калькуляція: 1 комплект х 3 дні. Надає: ФОП Базанов М.В., (3-я група), що працює під брендом "Юно просто неба".
Пункт:	М	Мікшерний пульт Behringer Xenyx 502USB	дні	3,00	1 250,00	3 750,00											Калькуляція: 1 комплект х 3 дні. Надає: ФОП Базанов М.В., (3-я група), що працює під брендом "Юно просто неба".
Пункт:	Н	Ноутбук Lenovo Thinkpad	дні	3,00	250,00	750,00											Калькуляція: 1 комплект х 3 дні. Надає: ФОП Базанов М.В., (3-я група), що працює під брендом "Юно просто неба".
Пункт:	О	Проектор Optoma DH1011	дні	3,00	1 200,00	3 600,00											Калькуляція: 1 комплект х 3 дні. Надає: ФОП Базанов М.В., (3-я група), що працює під брендом "Юно просто неба".
Пункт:	П	Активна акустична система Behringer B210D	дні	3,00	1 200,00	3 600,00											Калькуляція: 1 комплект х 3 дні. Надає: ФОП Базанов М.В., (3-я група), що працює під брендом "Юно просто неба".
Пункт:	Р	Комплект електричних підсилювачів аудіо та відео кабелів, кофрів для транспортування	дні	3,00	300,00	900,00											Калькуляція: 1 комплект х 3 дні. Надає: ФОП Базанов М.В., (3-я група), що працює під брендом "Юно просто неба".
Пункт:	С	Canon EOS 5D Mark II body	дні	29,00	480,00	13 920,00											Лампа doc - 18 днів. Лампа (Кіно) - 1 день. Лампа (Варшава) - 2 дні. Загалом 21 день + 1 доїздна доба на отримання обладнання та тежні з кожного відвізнення, тобто + 8 днів. Калькуляція: 1 комплект х 29 днів (21+8) = 29 днів. ФОП Васинович В.М.
Пункт:	Т	Камера Sony a7s II або a7 III	дні	29,00	580,00	16 820,00											Калькуляція: 1 комплект х 29 днів (21+8) = 29 днів. ФОП Васинович В.М.
Пункт:	У	Об'єктив Canon EF 85 mm f/1.4 IS USM	дні	29,00	320,00	9 280,00											Калькуляція: 1 комплект х 29 днів (21+8) = 29 днів. ФОП Васинович В.М.
Пункт:	Ф	Об'єктив Canon EF 35mm f/1.4L USM II	дні	29,00	320,00	9 280,00											Калькуляція: 1 комплект х 29 днів (21+8) = 29 днів. ФОП Васинович В.М.
Пункт:	Х	Об'єктив Canon EF 24-70mm f/2.8 L USM	дні	29,00	280,00	8 120,00											Калькуляція: 1 комплект х 29 днів (21+8) = 29 днів. ФОП Васинович В.М.
Пункт:	Ц	Об'єктив Carl Zeiss Compact Prime CP 2 (15-	дні	29,00	480,00	13 920,00											Калькуляція: 1 комплект х 29 днів (21+8) = 29 днів. ФОП Васинович В.М.
Пункт:	Ч	Об'єктив Carl Zeiss Super Speed CP 2.8/11.5	дні	29,00	460,00	13 340,00											Калькуляція: 1 комплект х 29 днів (21+8) = 29 днів. ФОП Васинович В.М.
Пункт:	Ш	Акумулятори NP 1W60 (для Sony a7 III)	дні	116,00	00,00	0 400,00											29 днів х 1 шт. = 116 днів. ФОП Васинович В.М.
Пункт:	Щ	Перемикач Metabones Canon EF to Sony	дні	116,00	60,00	6 960,00											29 днів х 4 шт. = 116 днів. ФОП Васинович В.М.
Пункт:	Ъ	Електронний стабілізатор Zhiyun Crane Plus або стабілізатор DJI Ronin-S	дні	29,00	400,00	11 600,00											29 днів х 1 шт. = 29. ФОП Васинович В.М.
Пункт:	Ю	Штатив Manfrotto 546GB-504HD	дні	29,00	250,00	7 250,00											29 днів х 1 шт. = 29. ФОП Васинович В.М.
Пункт:	Я	Акумулятор Canon	дні	58,00	40,00	2 320,00											29 днів х 2 шт. = 58. ФОП Васинович В.М.
Пункт:	а.1	Радіосистема Sennheiser EW 135P G4	дні	29,00	280,00	8 120,00											29 днів х 1 шт. = 29. ФОП Васинович В.М.
Пункт:	б.1	Петлички Sennheiser EW 112P G4	дні	29,00	168,00	4 872,00											29 днів х 1 шт. = 29. ФОП Васинович В.М.
Пункт:	в.1	Петлички Sennheiser ew112P-G3	дні	29,00	134,00	3 886,00											29 днів х 1 шт. = 29. ФОП Васинович В.М.
Пункт:	г.1	Аудіореєстратор Zoom H4	дні	29,00	200,00	5 800,00											29 днів х 1 шт. = 29. ФОП Васинович В.М.
Пункт:	г.1	Радіосистема Sennheiser EW 135P G4 (мікрофон)	дні	29,00	168,00	4 872,00											29 днів х 1 шт. = 29. ФОП Васинович В.М.
Пункт:	д.1	Мікрофон накламерний RODE VideoMic Rycote	дні	29,00	115,00	3 335,00											29 днів х 1 шт. = 29. ФОП Васинович В.М.
Стаття:	6.3	Оренда транспортної групи	км	5 085,00	887,00	116 700,00											Калькуляція: 1 комплект х 2 дні х 6 міст = 12 днів. Надає: ФОП Базанов М.В., (3-я група), що працює під брендом "Юно просто неба".
Пункт:	а	Оренда мікрофонів для транспортування групи та інспіраційного обладнання за маршрутом фестивалю (міх містами)	дні	5 000,00	17,00	85 000,00											Калькуляція: 1 комплект х 2 дні х 6 міст = 12 днів. Надає: ФОП Базанов М.В., (3-я група), що працює під брендом "Юно просто неба".
Пункт:	б	Оренда мікрофонів для транспортування групи та інспіраційного обладнання по місту	годин	72,00	350,00	25 200,00											Калькуляція: 1 комплект х 2 дні х 6 міст = 12 днів. Надає: ФОП Базанов М.В., (3-я група), що працює під брендом "Юно просто неба".



Касимович Н.В.

[illegible]

Трачевский Н. Б.

Пункт:	а	Монтаж відеоматеріалів	послуга	1,00	44 200,00	44 200,00	-	-	-	44 200,00	Монтаж відеоматеріалів: 2 сюжети х 8 мист + 1 вступний відеоматеріал. Загальна кількість - 17 сюжетів. Кількість: 17 х 2500 грн = 44200 грн. ФОП Василюк М.М.
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	
Стаття:	14.2	Виплати на послуги страхування		1,00	10 800,00	10 800,00	-	-	-	10 800,00	Страхування усях комплектів проекційного обладнання, що будуть задіяні у в процесі реалізації фестивалю Latipia до 26 липня по 14 вересня. Послуги надаватиме - Страхова компанія "Саламандра".
Пункт:	а	Страхування кінопроеційного обладнання	шт.	1,00	10 800,00	10 800,00	-	-	-	10 800,00	
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	
Стаття:	14.3	Видатки на послуги		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	
Стаття:	14.4	Інші прями витрати		9,00	1 150,00	138 250,00	7,00	1 200,00	119 400,00	272 650,00	
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)	місяць	3,00	200,00	600,00	-	-	-	600,00	
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ	місяць	3,00	700,00	2 100,00	-	-	-	2 100,00	
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	місяць	3,00	250,00	750,00	-	-	-	750,00	
Пункт:	г	Інші банківські послуги		-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	д	Інші прями витрати: поштової круногабаритні переписки		-	-	-	7,00	1 200,00	8 400,00	8 400,00	Послуги поштової переписки та збирання (фотографії). Кількість: 1200 грн. х 7 мист = 8400.
Пункт:	е	Послуги з розробки бренд-буку та створення дизайну	послуга	-	-	-	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Проведення аналітики та розробка бренд-буку фестивалю (розробка динамічного логотипу під всі події заходу, підбір фонових кольорів, розробка дизайну елементів зовнішньої реклами та сувенірної продукції). ФОП Остапенко О.П.
Пункт:	є	Послуги дизайну	послуга	1,00	16 000,00	16 000,00	-	-	-	16 000,00	Підготовка макета елементів під усі локальні івенти (підготовка до друку програмок та листівок під кожне місто, внесення поточних змін). Дизайн фотографії. ФОП Белінський Я.В.
Пункт:	ж	Послуги з моушн-дизайну	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00	-	-	-	12 000,00	Моушн-дизайн анімацій до відео під кожне місто (1500 грн. х 8 шт = 12000 грн). ФОП Белінський Я.В.
Пункт:	з	IT-супровід	послуга	-	-	-	3,00	8 000,00	24 000,00	24 000,00	Технічний супровід проекту протягом 3 місяців. 8000 грн. х 3 місяці = 24000 грн. ФОП Столяр Сергій ТЗ: Налаштування та технічна підтримка сталого розвитку програмного забезпечення (програми для субтитрування, медіа-плеєра, операційної системи), менеджмент харчового-хостингу (cloud hosting - Google Drive), створення та облік резервних копій контенту, делегування прав доступу, впровадження та підтримка програмного забезпечення для командного керування проектом (Slack)
Пункт:	и	Послуги з виготовлення субтитрів	послуга	-	-	-	1,00	22 000,00	22 000,00	37 000,00	Послуги з виготовлення або придбання субтитрів для показу на території України, Польщі. Підприємство: ФОП Василюк М.М.
Пункт:	і	Послуги з підготовки медіаісторії	послуга	-	-	-	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Підготовка медіаісторії за результатами проведення заходу. Період виконання заходів: 14-22.09. Підприємство: ФОП Сурогашев Д.
Пункт:	ї	Послуги з виготовлення фестивальної атрибутики (фотофону, торби, футболки, значки, наліпки)	послуга	1,00	42 000,00	42 000,00	-	-	-	42 000,00	Фотофону - 9000 грн.; Торби (150 шт. х 60 грн. = 9 000 грн.) Футболки (150 шт. х 120 грн. = 18000 грн.). Значки, наліпки - 6000 грн. Послуги надаватимуться ФОП 3-ї групи. Існує можливість завершення договору як з одним, так і з декількома різними підприємствами.



Кресницький Н.В.

