

ДОГОВІР № 443143
про надання гранту

м. Київ

«29» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Сірій Олександр Валерійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 25 листопада 2008 року №2 067 000 0000 142810, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Той, хто дні стер» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 276 227, 00 грн. (двісті сімдесят шість тисяч двісті двадцять сім гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

82 868 грн. 00 коп. (вісімдесят дві тисячі вісімсот шістдесят вісім гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 13 серпня 2019 року.

11.08.2019

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право викристовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - оплата заборгованостей Грантоотримувача;
 - видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;
 - основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;
 - видатки на підготовку проектної заявки;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в

Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Фізична особа-підприємець Сірий Олександр Валерійович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Сірий Олександр Валерійович

Юридична адреса:

02090, м. Київ, Дніпровський район,

вул. Сосницька, буд. 21, кв. 45

Адреса для листування:

02090, м. Київ, Дніпровський район,

вул. Сосницька, буд. 21, кв. 45

ПІН: 2961706491

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Акціонерне

товариство «Райффайзен Банк Аваль»

Р/р: 26009648171

МФО: 380805

Тел.: +38 (068) 014-45-23,

+38 (050) 358-98-43

Виконавчий директор

М.П.

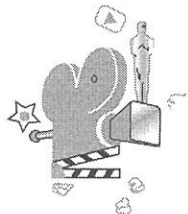
Ю.О. Федів

Фізична особа-підприємець

О.В. Сірий

Олександр Сірий

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☐ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☒ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☐ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою Документальний фільм «Той, хто дні стер»	
5.2. Назва проекту англійською мовою «The Dniester»	
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) Документальний фільм «Той, хто дні стер» (40 хв. хронометраж) присвячено пам'яті про полеглих воїнів і тих, хто зберігає цю пам'ять. Метою проекту є дозйомка та фінальний монтаж багаторічного кіноспостереження за долею Григорія – кінематографіста-аматора, ветерана II світової, який все життя беріг пам'ять про війну. Пішовши з життя 5 років тому, хранитель подільської історії так і не дізнався, що у теперішній війні загине його правнук Сашко. Основним покликом до створення фільму сьогодні є актуальна тема вшанування героїв і усвідомлення відбитку минулої епохи на українське село Демшин понад Дністром.	
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) The documentary film "The Dniester" is devoted to the memory of the fallen warriors and those who keep that memory. The purpose of the project is the recording and final installation of a multi-year movie surveillance for the fate of Hryhoriy - a cinematic amateur, veteran of the Second World War, who kept his memory of the war all his life. Hryhoriy died 5 years ago and he'll never knew, that his great-grandson Sasha was killed in the present war. The main challenge to the creation of the film today is the actual theme of honoring the heroes and understanding the imprint of the past era in the Ukrainian village of Demshin over the Dniester river.	
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) 276 227 грн. (Двісті сімдесят шість тисяч двісті двадцять сім гривень 00 копійск)	
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) 276 227 грн. (Двісті сімдесят шість тисяч двісті двадцять сім гривень 00 копійск)	
9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду) У створення аудіовізуального продукту вже вкладено власні кошти на попередні зйомки, в рамках пропонованого проекту також будуть особисті затрати заявника. Наразі ми потребуємо державної підтримки соціально важливого проекту «Той, хто дні стер», оскільки інших джерел фінансування не передбачено.	



10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Хмельницька область- с. Демшин, м. Кам'янець-Подільський, м. Київ

11. Термін реалізації проекту**11.1. Дата початку реалізації проекту**
2 серпня 2019р.**11.2. Дата завершення**
30 жовтня 2019 р.**Розділ II: Інформація про координатора проекту¹****1. Прізвище, ім'я та по-батькові**

Сірий Олександр Валерійович

2. Контактні дані**2.1. Електронна пошта****2.2. Номер телефону****3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)**

Фізична особа-підприємець з 10-річним досвідом роботи у сфері культурних індустрій, в тому числі створення аудіовізуального продукту. Останній з успішно реалізованих проектів – серія відеороликів про українських співаків та творчі колективи різних областей України (проект «Музей живої пісні», реалізований у 2018 р. за підтримки УКФ у співпраці з ГО «Народна філармонія»)

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника**1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою**

ФОП Сірий Олександр Валерійович

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Siryj Oleksandr Valerijovych

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Сірий Олександр Валерійович

3. Контакти керівника**3.1. Електронна пошта****3.2. Номер телефону****4. Правова форма організації**

фізична особа-підприємець

5. Код ЄДРПОУ організації

20040006303

6.1. Юридична адреса організації**6.2. Фізична адреса організації****6.3. Поштова адреса організації****Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника****1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації**

- виробництво кіно та відеофільмів; (квעד 59.11)
- організація та проведення культурно-мистецьких заходів; (квעד 74.20)
- поствиробнича діяльність у сфері відео та фотопродукції (квעד 59.12) та інші види господарчої діяльності

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Заявлений проект співзвучний з основними напрямками діяльності ФОП Сірий О.В. Оскільки виробництво кіно та відеопродукції актуалізувалось останнім часом у співпраці з режисером Глухеньким Д.С., реалізація проекту «Той, хто дні стер» дозволить відкрити взаємозв'язки в історії нашого народу від минулої війни до сучасної.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємця, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Для реалізації проекту передбачено залучити як власне матеріально-технічне обладнання, так і професійну відеотехніку шляхом аренди. Для виконання організаційних технічних завдань розраховуємо на наявні особисті засоби, як комп'ютер та принтер, фотоапарат тощо.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти.

Останній з успішно реалізованих проектів – серія відеороликів про українських співаків та творчі колективи різних областей України: «Пісня в житті Т.Шевченка», «Пісні Лесиного краю», «Раїса Кириченко», «На батьківщині Івана Козловського» та інші короткометражні роботи в рамках проекту «Музей живої пісні» (реалізований у 2018 р. за підтримки УКФ у співпраці з ГО «Народна філармонія»). До цього у співпраці з режисером Глухеньким Д.С. було створено цикл документальних відеофільмів, як : «Гра Гір» (2010) , « Металобрухт» (2012), « Григорівський синдром» (2015), « Джаз Бенд» (2015), «Різдво нації» (2015) та ін.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

Громадська організація «Народна філармонія»

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

Non-government organization «The Centre of Ukrainian Song «The Folk Philharmony»

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

Лоцман Руслана Олександрівна

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Громадська організація (неприбуткова)

5. Код ЄДРПОУ організації

39179420

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

www.fph.org.ua

<https://www.facebook.com/TheFolkPhilharmony/>

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації: культурного відродження: сприяння відродженню та охороні культурної спадщини України; народознавчо-просвітницький: організація та проведення майстер-класів, творчих зустрічей про видатних особистостей України, творчо-методичний, комунікативний: налагодження міжкультурного діалогу та зміцнення міжнародних зв'язків у сфері культури; розкриття талантів та об'єднання людей відповідно до їх талантів та захоплень, сприяння самоосвіті та освіті населення у сфері вокального мистецтва, історії народної культури тощо.

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

майна у власності ГО «Народна філармонія» немає.

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Проект «Музей живої пісні» за підтримки УКФ у співпраці з ФОП Сірий О.В. дав змогу створити 12 відеороликів про пісенні традиції України. Всеукраїнський тур «Народної філармонії» 2014 – 2015 рр. - це понад 500 благодійних концертів у підтримку українських воїнів по військових частинах, полігонах, навчальних центрах, госпіталях та зоні АТО. Фестивалі українського кіно і пісні : «Миколайчук-Фест» та «Молода душа

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

України» (2016 р.). Міжнародний проект української дитячої пісні «Дитяча філармонія «Диво UA» (2018 р.), фестиваль імені Героя України Павла Лейби «Переможемо з піснею!» (2015-2017рр.)

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

ГО «Народна філармонія» представлена в даному проекті як добровільний партнер художньо-творчої реалізації ідеї, яка близька діяльності всій організації. Адже з 2014 року члени «Народної філармонії» займаються волонтерською діяльністю, підтримуючи українських захисників на Сході та організовуючи ветеранам війни дозвілля і проекти в пам'ять загиблих Героїв. Один з подібних заходів відбувся за участю представників партнерської організації у селі Демшин Хмельницької області, звідки родом герої документального фільму «Той, хто дні стер». Власне з цим і пов'язана співпраця ФОП Сірого О.В. та ГО «Народна філармонія», представником якого є режисер фільму Д.Глухенький.

2. Розподілення ролей в партнерстві

Заявник та партнер спільно продумують втілення ідеї фільму «Той, хто дні стер», а також розподіляють сферу відповідальності між собою. Заявник, як основний виконавець проекту, бере на себе зобов'язання фінансового, організаційного характеру та звітності перед Грантодавцем. Водночас партнер – митці «Народної філармонії» долучаються до реалізації проекту в його творчому та змістовому наповненні. Режисер фільму Д.Глухенький є активним членом ГО «Народна філармонія», а ще з ініціативи представників партнера в день презентації фільму в Києві буде організований виступ-присвята загиблим героям у II світовій та сучасній війні.

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Основною темою проекту є відношення людей до війни та трансформація, яку зазнає це відношення з плином часу у драматичних обставинах сьогодення. На поживтілому тлі Другої світової війни свіжими червоними плямами проступає сучасна гібридна війна з Росією. На епос Перемоги «Великої Вітчизняної» насувається усвідомлення сучасної війни під умовними назвами - АТО і ООС. У нашому фільмі два герої - учасники двох воєнних конфліктів – дід Григорій та його правнук Сашко. Це співставлення довгого життя діда, в якому він ніс і примножував пам'ять про війну та її жертви, а врешті - короткий абзац життя 20-річного правнука, який загинув у 2017-му в зоні АТО. Унікальність в аудіовізуальному секторі полягає в тому, що дід був кінематографістом - любителем і є збережена хроніка його плівок 70 - 90 років минулого століття. Сам же автор почав знімати цей проект з 2009 року, що дає можливість творчо узагальнити цю тему. В 2011 році була змонтована перша версія фільму, яка була продемонстрована 9 травня в музеї села Демшин для живих на той момент героїв фільму. На широкий загал ця версія тоді не вийшла, оскільки було прийнято рішення продовжувати зйомки. Матеріал накопичувався і до нього додалися епізоди вже сучасної війни. У майбутньому фільмі ми побачимо постколоніальний простір подільського села, - ця тема потребує нагального осмислення як в національному, так і міжнародному контекстах.

2. Мета, цілі та завдання проекту

Проект реалізується з метою створення досконалого мистецького твору в жанрі документального кіно. Мінімальною метою проекту є донесення до вітчизняної аудиторії даної проблематики; максимальною - міжнародний резонанс. Також дві спеціальних події: закритий показ в м.Києві та презентація в селі Демшин. Згодом маємо на меті представлення фільму на українських та міжнародних кінофестивалях. Основною суспільною цінністю проекту є збереження пам'яті про визначальні події для нації, усвідомлення глибини людських почуттів, самовідданості, патріотизму, національної ідентифікації та створення простору для аналізу та сублімації минулого та сьогодення. Завдання проекту: дозйомка документального фільму «Той,хто дні стер», монтаж знятого матеріалу впродовж 10 років, виготовлення повноцінної картини, організація та проведення двох допрем'єрних показів в с. Демшин та м.Києві

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Кінцевим результатом проектної роботи є повноцінна кінокартина, готова до показів, охоплення аудиторії до 5000 осіб під час допрем'єрних показів та в інтернет-мережі.

4. Команда проекту

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
---	-----------------------------------	--------------------



Сірий Олександр Валерійович	Керівник проекту	Понад 10 років організаційно-менеджерської діяльності в сфері культури і мистецтва
Глухенький Дмитро Станіславович	Режисер фільму	Керівник аудіовізуального сектору мистецьких проектів «Народної філармонії», оператор-документаліст, волонтер хроніки АТО, учасник Міжнародних кінофестивалів
Демченко Володимир Степанович	Оператор	Оператор та режисер документального кіно, засновник об'єднання молодих документалістів «Докутолока»
Кривопуст Богдан Леонідович	Композитор	Лауреат музичної премії ім.В.Лисенка, член НСКУ, викладач НМАУ ім.П.Чайковського
Лоцман Руслана Олександрівна	Керівник партнерської організації	Заслужена артистка України, керівник ГО «Народна філармонія», викладач Інституту мистецтв імені А.Авдієвського НПУ імені М.П.Драгоманова
Тяжлов Дмитро Олексійович	Оператор	Викладач КНУКІТ ім.І.Карпенка-Карого, режисер.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Див. Додаток 1

Етапи реалізації проекту:

Серпень 2019 р. – підготовчий етап, знімальний період (12 днів), написання музики до фільму, звукозапис;

Вересень 2019 р. – монтажно-тонувальний період, підготовка інформаційних матеріалів про презентацію проекту;

Жовтень 2019р.- завершення монтажно-тонувального періоду, проведення прес-конференції, допрем'єрні покази, підготовка звітності по реалізованому проекту.

6. Цільові аудиторії. Цільова вікова категорія від 20 – 50 р., активні люди, які цікавляться сучасним кіномистецтвом, представники різних професій а також культурологи, історики, молодь з активною громадською позицією. Оскільки проектом не передбачено етап просування ми плануємо охопити аудиторію 500- 700 осіб – під час допрем'єрних показів фільму в Києві та в с. Демшин Хмельницької області.

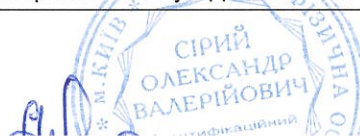
Пряма аудиторія – безпосередні учасники допрем'єрних показів фільму та опосередкована аудиторія (до 5000 осіб) – під час презентації фільму на фестивалях та інформаційних ресурсах. В подальших планах хочемо розширити аудиторію як через частку фільму у міжнародних кінофестивалях, так і в окремих подіях та через інтернет-мережу.

7. Управління проектом та проектні ризики

100% матеріалу вже відзнято, команда володіє знаннями організації пост-продакшену, робочий план пропрацьовувався не один рік і наразі потребує матеріалізації в фінальному етапі монтажу, організації прем'єри та відсилення на фестивалі. Ризики, які можуть виникнути під час реалізації проекту (вихід техніки з ладу тощо) готові вирішувати шляхом командної роботи та координації дій і розподілу відповідальності. Командою буде впроваджено план максимально ефективною та успішною реалізації проекту, а попередній досвід дозволить зменшити ризики проекту. За рахунок УКФ планується дозйомка матеріалу в с. Демшин (музей в Будинку культури, спілкування з місцевими жителями та родиною загиблого воїна сучасної війни), аерозйомка подільської природи в с. Демшин та Дністровського каньйону.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Проект спрямований на встановлення комунікативних зв'язків між представниками різних спеціальностей, просторів села і міста, на донесення єдиної спільної справи збереження національної пам'яті українського народу. Розраховуємо на медіа-підтримку українських ЗМІ (попередньо співпрацювали з ТРК «Чорноморська», ТРК «Київ», «Еспресо ТВ», Громадське ТВ, Військове телебачення України, радіо «Голос Донбасу», Українське радіо, радіо «Свобода» та інш.), також плануємо поширити готовий аудіовізуальний проект різними шляхами – від прес-конференцій до інтернет-мереж. Для проведення допрем'єрних показів у с.Демшин та м. Києві буде



підготовлено друковані матеріали (афіші, інформаційні листки про фільм та Героїв) та розповсюджено на місцях локації показу.

9. Сталість проекту. Після прем'єрних показів, та надсилання заявок на участь у кінофестивалях. фільм буде викладено на сторінці автора (режисера) та продюсера (заявника). Планується продовження співпраці з громадськими організаціями просвітницького напрямку, організація показів фільму молодіжній аудиторії. Міжнародна презентація проекту здійснюватиметься за рахунок авторів фільму. . Маючи досвід та контакти попередньо реалізованих проектів готові запропонувати матеріал для показів у різних навчальних закладах, військових установах, на різних фестивальних локаціях (хутір «Обирок», «Миколайчук-Фест», «Кінокрок» та інші). У травні 2020 планується прем'єра фільму в Україні та презентація на Міжнародних кінофестивалях.

10. Інша інформація. Див. Додаток 2 до Проектної заявки.



Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

✓ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Сірий Олександр Валерійович

Дата заповнення

Підпис



Згода на обробку персональних даних

✓ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Сірий Олександр Валерійович

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Сірий Олександр Валерійович

Підпис та дата

Підпис та дата



Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
Етапи реалізації проекту	Підготовчий етап	Сірий О.В.		
	Знімальний період (12 діб)	Глухенький Д.С. ФОП Штика Е.І. ФОП Ковальчук О.І.		
	Монтажно-тонувальний період (50 днів)	Демченко В.С. Кривопуст Б.Л.	Глухенький Д.С. Кривопуст Б.Л.	
	Проведення прес-конференції			Сірий О.В.
	Проведення допрем'єрних показів в с. Демшин, м.Київ			Глухенький Д.С. Сірий О.В.
	Підготовка звітності по проекту			Сірий О.В.
Інформаційна стратегія втілення проекту	Поширення інформації про допрем'єрний показ		ТОВ «Рута»	Глухенький Д.С. Сірий О.В.
	Розсилка прес-анонсів про подію			Сірий О.В.
	Проведення прес-конференції			Сірий О.В.
Публічна презентація результатів проекту	Організація допрем'єрних показів у с. Демшин та м. Києві			Глухенький Д.С. Сірий О.В.
	Проведення показу в с. Демшин			Глухенький Д.С.
	Проведення показу в м.Києві			Глухенький Д.С.
Етап звітування	Подання звітності фінансової та змістової			Сірий О.В.



УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
Додаток № 6 до Договору про надання Гранту № 443143 від 29 липня 2019р.
Назва : ФОП Сірій Олександр Валерійович
Назва г Документальний фільм «Той, хто дні стер»

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	276 227 грн.
2	Співфінансування* :		
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
	Всього	100%	276 227 грн.

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Siriy O.B.

Кошторис витрат

Назва заявника: **ФОП СІРИЙ ОЛЕКСАНДР ВАЛЕРІЙОВИЧ**

Назва проекту: **Док.фільм "Той,хто дні с-єр"**

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)
				Планові витрати відповідно до заявки			
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16
Розділ:	II	Витрати:					
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди					
Стаття:	1.1	Гонорари		5,00	18 500,00	48 500,00	48 500,00
Пункт:	а	Автор- режисер фільму	місяців	3,00	11 500,00	34 500,00	34 500,00
Пункт:	б	Композитор	місяців	2,00	7 000,00	14 000,00	14 000,00
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				5,00	18 500,00	48 500,00	48 500,00
Підрозділ:	3	Соціальні внески					
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	відсотки	2,00	1 540,00	3 080,00	10 670,00
Пункт:	а	автор-режисер	відсотки	3,00	2 530,00	7 590,00	7 590,00
Пункт:	б	композитор	відсотки	2,00	1 540,00	3 080,00	3 080,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				2,00	1 540,00	10 670,00	10 670,00
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою					
Стаття:	6.1	Оренда приміщення		32,00	9 200,00	52 000,00	52 000,00
Пункт:	а	Звуко студія: запис інструментальної музики до фільму, звукозведення	год	30,00	1 200,00	36 000,00	36 000,00
Пункт:	б	зал для проведення допрем'єрного показу	години	2,00	8 000,00	16 000,00	16 000,00
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		134,00	3 220,00	46 240,00	46 240,00
Пункт:	а	камера Аренда Sony Alpha A7s II - 1 шт.	доба	12,00	800,00	9 600,00	9 600,00
Пункт:	б	монтажна станція (1 шт.)	доба	50,00	200,00	10 000,00	10 000,00
Пункт:	в	об'єктив Canon EF 24-70 mm f/2.8L - 1 шт.	доба	12,00	350,00	4 200,00	4 200,00
Пункт:	г	КВАДРОКОПТЕР DJI MAVIC PRO 1шт	доба	12,00	500,00	6 000,00	6 000,00
Пункт:	д	Canon EF 100 mm f/2.8L Macro 1шт	доба	12,00	250,00	3 000,00	3 000,00
Пункт:	е	MLux LED 2250PB Bi-Color 2шт	доба	12,00	270,00	3 240,00	3 240,00
Пункт:	є	Slidekamera HSK-5 PRO 2030 (X-SLIDER) 1шт	доба	12,00	350,00	4 200,00	4 200,00
Пункт:	ж	Canon EF 70-200 mm f/2.8L IS II USM 1шт	доба	12,00	500,00	6 000,00	6 000,00

Пункт:	а	Оренда автобуса (1 шт.) Кам'янець-Подільський- Демшин - Київ (на 12 діб)	доба	12,00	1 705,00	20 460,00	20 460,00
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":						105 110,00	105 110,00
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої					
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		2,00	3 970,00	7 940,00	7 940,00
Пункт:	а	Послуги з харчування (допрем'єрний показ, кава-брейк на 20 осіб)	доба	2,00	3 970,00	7 940,00	7 940,00
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				2,00	3 970,00	7 940,00	7 940,00
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі		2,00	5 152,00	5 152,00	5 152,00
Пункт:	а	зовнішній накопичувач (диск 4 тб)	шт.	1,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
Пункт:	б	Transcend SDXC 128GB Class 10	шт.	1,00	652,00	652,00	652,00
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":						5 152,00	5 152,00
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги					
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:		1 050,00	31,05	2 265,00	2 265,00
Пункт:	а	друк флаєрів	шт.	1 000,00	0,75	750,00	750,00
Пункт:	б	афіші друк	шт.	50,00	30,30	1 515,00	1 515,00
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				1 050,00	31,05	2 265,00	2 265,00
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу					
Пункт:	в	Письмовий переклад - субтитри	сторінка	7,00	200,00	1 400,00	1 400,00
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				7,00	200,00	1 400,00	1 400,00
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати					
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт:	б	Юридичні послуги	місяців	2,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	22 500,00	22 500,00	22 500,00
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				6,00	32 500,00	47 500,00	47 500,00
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати					
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		4,00	16 000,00	32 000,00	32 000,00
Пункт:	а	послуга монтажу	місяців	2,00	8 000,00	16 000,00	16 000,00
Пункт:	б	кольорова корекція	місяців	2,00	8 000,00	16 000,00	16 000,00
Пункт:	14.4	Інші прямі витрати		6,00	700,00	2 100,00	2 100,00
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ	місяців	3,00	400,00	1 200,00	1 200,00
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	3,00	300,00	900,00	900,00
Всього по розділу II "Витрати":						276 227,00	276 227,00
						276 227,00	276 227,00

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

--	--	--	--	--	--	--	--

