

ДОГОВІР № 441193 **про надання гранту**

м. Київ

« 01 » серпня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа - підприємець Чернявська Юлія Сергіївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 31.07.2013 р. № 2 071 000 0000 016879, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Хор Верьовки» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 08 листопада 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).
Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).
Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 4 236 835 грн. 80 коп. (чотири мільйони двісті тридцять шість тисяч вісімсот тридцять п'ять гривень 80 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

1 271 050 грн. 74 коп. (один мільйон двісті сімдесят одна тисяча п'ятдесят гривень 74 копійки) без ПДВ не пізніше ніж до 15 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Чернявська Юлія Сергіївна, керівник організації/координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа - підприємець

Чернявська Юлія Сергіївна

Юридична адреса:

04074, м. Київ, провулок Бестужева,
будинок 1-А

Адреса для листування:

04074, м. Київ, провулок Бестужева,
будинок 1-А

ІПН: 2853501009

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Райффайзен
Банк АВАЛЬ»

Р/р: 26001648124

МФО: 380805

Тел.: +38 (067) 401-88-38

Виконавчий директор



ФОП

Ю.С. Чернявська



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☐ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☒ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою Хор Верьовки (70 хвилин, музичний документальний фільм)	
5.2. Назва проекту англійською мовою Veryovka Ukrainian Folk Choir (70 minutes, documentary music film)	
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) Документальний музичний фільм-концерт «Хор Верьовки» розповість не тільки історію всесвітньо відомого Національного заслуженого академічного народного хору України, який має багато національних і міжнародних відзнак, але ще й розкриє синкретизм українського фольклору у сучасних музичних відео-кліпах на відомі українські народні пісні, що допоможе якомога яскравіше передати чуттєву атмосферу Української Етніки молодшому поколінню і не тільки.	
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) The documentary musical film "Veryovka Ukrainian Folk Choir" explains us the history of the world-famous National academic Ukrainian folk choir named for G. Veryovka, which has many international awards, but also reveals the syncretism of Ukrainian folklore, that we will show in contemporary music videos. It will help better to feel the real ethnic atmosphere of Ukrainian folk music and get the right massage to younger generation.	
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) 4 236 835,80 грн	
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) 4 236 835,80 грн	
9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду) Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування. Реалізується самостійно	

Олена Мельничук

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна (Київ)

11. Термін реалізації проекту**11.1. Дата початку реалізації проекту**
(в рамках фінансування УКФ)
3 моменту укладання договору**11.2. Дата завершення**
(не пізніше дати подання звітності)
08.11.2019**Розділ II: Інформація про координатора проекту¹****1. Прізвище, ім'я та по-батькові**

Чернявська Юлія Сергіївна

2. Контактні дані**2.1. Електронна пошта****2.2. Номер телефону****3. Посада в організації** (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)
директор**Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника****1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою**

Фізична особа-підприємець Чернявська Ю.С.

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Physical person-entrepreneur Chernyavska J.S.

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Чернявська Юлія Сергіївна

3. Контакти керівника**3.1. Електронна пошта****3.2. Номер телефону****4. Правова форма організації**

Підприємець- фізична особа

5. Код ЄДРПОУ організації

2853501009

6.1. Юридична адреса організації**6.2. Фізична адреса організації****6.3. Поштова адреса організації****7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах****Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника****1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації**

Код КВЕД 59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм (основний);

Код КВЕД 77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у.;

Код КВЕД 90.03 Індивідуальна мистецька діяльність;

Код КВЕД 59.12 Компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;

Код КВЕД 59.13 Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Проект повністю відповідає стратегічним напрямкам діяльності організації

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Так

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Повнометражний документальний фільм «Будинок "Слово"»

Основні досягнення і нагороди:

"Золота Дзига 2018" «Кращий документальний фільм року»

2017 Warsaw International Film Festival, клас А (Польща)

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організація-заявником є фізична-особа підприємця, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

41th Göteborgs filmfestival (Швеція) Секція "П'ять континентів"
36 Fajr International Film Festival (Іран)

Повнометражний ігровий кінофільм «IZI»

Основні досягнення та нагороди:

70 th Locarno international Festival (Швейцарія) клас А Премія Voccalino d'Oro в категорії "Кращий актор"
35 th Annecy Cinéma Italien (Франція) Гран-прі фестивалю
Filmfestival Oostende (Бельгія) Міжнародний конкурс «Смак Європи»
Monte-Carlo Film Festival (Монако) Приз «Найкращий актор»
Fabrique du Cinéma Awards (Італія) Приз за найкращий дебютний фільм
NightsTallinn Black Nights Film Festival Festival Приз журі Special Mention у секції Works in Progress
Festival del Cinema Città di Spello (Італія) Приз за «Кращий фільм»
ТОП-10 найкращих картин 2017-го року в Італії за рейтингом найвпливовішої італійської газети La Repubblica
"Золота Дзига 2018" Номінація "Приз глядацьких симпатій"
Національна кінопремія італійської Академії кінематографії "David di Donatello 2018" Номінація "Кращий дебютний кінофільм"
Національна кінопремія італійської Академії кінематографії "David di Donatello 2018" Номінація "Кращий актор"

Короткометражний ігровий кінофільм «І Бог зробив крок у порожнечу...»

Основні досягнення та нагороди:

15 міжнародний кінофестиваль "Софія Фільм Фест" (Болгарія),
24th Cottbus Film Festival (Німеччина) Конкурсна програма,
Одеський міжнародний кінофестиваль 2014(ОМКФ) (національна конкурсна програма),
20 Athens International Film Festival (Греція) 2014 (конкурсна програма),
Київський міжнародний фестиваль короткометражних фільмів 2014,
Міжнародний фестиваль православного кіно «Покров-2015» - 1-ша премія в конкурсі короткого метра,
23 Всеукраїнський кінофестиваль "Любов врятує світ! 2016" - Гран-Прі приз за найкращу чоловічу і жіночу роль.

Мінісеріал (4 серії) "Чорна квітка" -

Основні досягнення і нагороди:

«Телетріумф 2016» - «Кращий телевізійний фільм року»
«Телетріумф 2016» - «Кращий режисер-постановник»
«Телетріумф 2016» - «Краща актриса телевізійного фільму»
«Телетріумф 2016» - номінація «Кращий оператор телевізійного фільму»

Телесеріал (32 серії) "На лінії життя"

Основні досягнення і нагороди:

«Телетріумф 2018» - номінація «Кращий серіал»
«Телетріумф 2018» - номінація «Кращий актор»
Кращий серіал жовтня 2016 року по аудиторіям 18+ та 18-54.

Телесеріал (16 серій) "Потрійний захист"

Основні досягнення і нагороди:

7-й Одеський міжнародний кінофестиваль 2016 (Серіали)

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

Реалізується самостійно

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

Реалізується самостійно

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

Реалізується самостійно

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Реалізується самостійно

5. Код ЄДРПОУ організації

Реалізується самостійно

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера.
Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

6.1. Юридична адреса організації Реалізується самостійно	6.2. Фізична адреса організації	6.3. Поштова адреса організації
7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах Реалізується самостійно		
8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації Реалізується самостійно		
9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів Реалізується самостійно		
10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти Реалізується самостійно		

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому? Реалізується самостійно

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера? Реалізується самостійно.

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? **Мета фільму** представити українській спільноті сучасну презентацію історії всесвітньо відомого національного хору ім. Г. Верьовки, творчість якого формує культуру, етнічну і національну самобутність українців.

В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? **Документальний фільм «Хор Верьовки»** має унікальний для українського ринку музичний формат. Окрім документальної історії всесвітньо в домого хору ми подаруємо глядачу незабутні враження від відео-кліпів, які буде відзнято на 4 народні композиції у виконанні хору у самих яскравих історичних та урбаністичних місцях України та які увійдуть в цей фільм.

Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Ні.

Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях? Хор має багато національних і міжнародних відзнак, зокрема за великий внесок у справу миру й дружби між народами нагороджений срібною медаллю Всесвітньої ради миру. Але стрічка представить глядачеві український фольклор у виконанні Національного академічного хору ім. Г. Верьовки в сучасному форматі.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? **Ознайомити** глядача з історією і творчістю національного заслуженого українського народного хору України імені Г.Г. Верьовки, також сприяти становленню національної самобутності і романтичним зацікавленням глядача народним фольклором.

Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? **Виробити повнометражний неігровий фільм**, який розповість цікаву історію становлення українського народного хору України імені Г.Г. Верьовки через інтерв'ю зі спікерами та відомими діячами музичної культури, а також у який увійдуть 4 сучасних відеокліпа та зафіксувати виконавську майстерність виконавців цього хору.

В майбутньому (дострокові цілі) буде здійснено обмежений кінопрокат за сприяння асоціації кінокомісій України із залученням регіональної, наукової, політичної- та бізнес еліти; телевізійна прем'єра фільму, яка відбудеться на **UA.Суспільне**; а також складові частин фільму (4 відеокліпи) будуть розповсюджуватися шляхом інтернет-ресурсів.

Якими є Індикатори досягнення цілей? **Оприлюднення фільму, проведення Національної прем'єри, кінотеатральний прокат, здійснення телевізійної трансляції, поширення в Інтернеті.**

Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект? **Проект мотивує** молодь до активної творчої та громадянської позиції, спонукає до реалізації власної особистості та сприяє інтеграції української

культури в загальноєвропейський контекст. Задля популяризації української народної музичної культури у Європі та світі.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Вироблено повнометражний неігровий фільм про український народний хор України імені Г.Г. Верьовки хронометражем 70 хв, кольоровий, цифровий, який відповідає вимогам експлуатації для кіно театрального, телевізійного та іншого цифрового показу, чотири відео кліпи та публічний показ документального фільму «Хор ім. Верьовки»

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по- батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проєкті	Відповідний досвід
Чернявська Юлія Сергіївна	Автор сценарію, координатор проєкту	2018-19 Кіноальманах "Десять поряд. Своє кіно-2" (короткометражний фільм "Монстр") – сценарист 2018-19 Кіноальманах "Десять поряд. Своє кіно-2" (короткометражний фільм "Потвора") – сценарист 2018 Конкурс "Своє кіно-2" (короткометражний фільм "Цукровий янгол") – сценарист 2018 ТБ серіал "Доброволець" (8 серій) – сценарист 2017 Кіноальманах "Двері" (короткометражний фільм "Кадет") – сценарист 2013 І Бог зробив крок у порожнечу - короткометражний кінофільм за підтримки Фонду Ріната Ахметова «Розвиток України» – продюсер та співсценарист <i>Основні досягнення та нагороди:</i> 15 міжнародний кінофестиваль "Софія Фільм Фест" (Болгарія), 24th Cottbus Film Festival (Німеччина) Конкурсна програма, Одеський міжнародний кінофестиваль 2014(ОМКФ) (національна конкурсна програма), 20 Athens International Film Festival (Греція) 2014 (конкурсна програма), Київський міжнародний фестиваль короткометражних фільмів 2014, Міжнародний фестиваль православного кіно «Покров-2015» - 1-ша премія в конкурсі короткого метра, 23 Всеукраїнський кінофестиваль "Любов врятує світ! 2016" - Гран-Прі приз за найкращу чоловічу і жіночу роль. 2011 Сонцекруг - ТБ фільм – продюсер та сценарист 2009 Хлібний день ТБ фільм – продюсер та сценарист 2006 Мій принц ТБ фільм – продюсер та сценарист 2006 Жіночі сльози ТБ фільм – продюсер та сценарист ДОДАТКОВО 2008 – 2018 - член журі конкурсу «Коронація слова» у номінаціях «Сценарій» та «Романи»
Ілляшенко Олександр	Продюсер	Лінійний продюсер проєктів FilmUa та Prima-Film:^[1]^[2] 2009 Загадай желание ТБ фільм – лінійний продюсер 2011 Женский доктор ТБ фільм – лінійний продюсер 2012 Немой ТБ фільм – лінійний продюсер^[1]^[2] Коньки для чемпионки ТБ фільм – лінійний продюсер^[1]^[2] <i>Фахівець з бізнес процесів проєктів телеканала Україна:</i> Бессмертник ТБ фільм – фахівець з бізнес-процесів^[1]^[2] Реальна Містика ТБ фільм – фахівець з бізнес-процесів Агенти Справедливости ТБ фільм – фахівець з бізнес-процесів Не зарекайся ТБ фільм – фахівець з бізнес-процесів Ювеліри ТБ фільм – фахівець з бізнес-процесів^[1]^[2]

2017 Чернівська Ю.С.

		Военный Госпиталь ТБ фільм – фахівець з бізнес-процесів Чорна Квітка ТБ фільм – фахівець з бізнес-процесів Тройная защита ТБ фільм – фахівець з бізнес-процесів Продюсер музичних кліпів anebo production: GreenGray – «Маятник»^[1]_{SEP} GreenGray feat MONATIK – «Под дождем» Полиграф Шарикoff – «Богатые тоже плачут» SERYOGA – «Антифриз», «Коридор», «Ярость» Сергій Кузін – «Любовь во время войны», «Harley Davidson» Сергій Кузін feat Double Jack – «Перший крок» Скай – «Дай мені любов»^[1]_{SEP} Анна Марія – «Тримай мене» Сергій Сисуєв – «Обнять», «Остановить закат», «What are we waiting for» Анна Тринчер – «Почни з себе»^[1]_{SEP} Robots don't cry – «Тому, кто лгал»^[1]_{SEP} Double Jack – «Стоп, Галіна!», «Може дощ»
Самосуд Михайло	Керівник знімальної групи	Лінійний продюсер музичних кліпів anebo production GreenGray – «Маятник»^[1]_{SEP} GreenGray feat MONATIK – «Под дождем» Полиграф Шарикoff – «Богатые тоже плачут» SERYOGA – «Антифриз», «Коридор», «Ярость» Сергій Кузін – «Любовь во время войны», «Harley Davidson» Сергій Кузін feat Double Jack – «Перший крок» Скай – «Дай мені любов»^[1]_{SEP} Анна Марія – «Тримай мене» Сергій Сисуєв – «Обнять», «Остановить закат», «What are we waiting for» Анна Тринчер – «Почни з себе»^[1]_{SEP} Robots don't cry – «Тому, кто лгал»^[1]_{SEP} Double Jack – «Стоп, Галіна!», «Може дощ»
Шпак Володимир Валерійович	Режисер-постановник	2018 - режисер промо-роликів для «Meet Up» для німецького фонду EVZ, Київ 2018 - режисер весняних промо-роликів для телеканалу М1 2017 - режисер промо-роликів для «Meet Up» для німецького фонду EVZ, Берлін 2017 - композитор соціального ролику «Ukraine our motherland», Корея 2017 - режисер конкурсного відеоролику music video vignette for Radiohead «Daydreaming» 2017 - режисер інформаційного відеоролику для Nestle professional, Ukraine 2016 - режисер соціальної реклами «Спам вбиває» 2013-2014 - другий режисер т/с «Ловушка», Film UA 2012-2013 - директор знімальної групи, т/с «Джамайка», Києвтелефільм і ТК «Україна» 2012 - другий режисер т/с «Охота на Гауляйтера», Мінськ, Білорусь, Star Media 2011-2012 - другий режисер т/с «Остров ненужных людей», Бангкок, Таїланд, Star Media
Трифонов Сергій Сергійович	Оператор-постановник	2011-2016 Оператор постановник телепрограм :

2017 Сергеевська Ю.е. 6

		ВЕЛИКА РІЗНИЦЯ ПОРОБЛЕНО В УКРАЇНІ (95 квартал) КІНОГЕРОЇ ДОБРИЙ ВЕЧІР 2013-2017 Основний продукт музичні відео 2017 Кращий оператор муз. відео M1 MUSIC AWARDS PRO 2010-2019 Біля 300 музичних відео для Українських та закордонних виконавців (БІЛИК, ВІАГРА, ТІНА КАРОЛЬ, МАЧЕТЕ, МЕЛАДЗЕ, БРЕЖНЕВА, та багато інших) 2014-2019 Біля 40 рекламних відео роликів для Українських рекламних продакшенів, в якості ОПЕРАТОРА ПОСТАНОВНИКА
Галадюк Іван	Звукорежисер	Досвід у кіновиробництві більше 10 років

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Широка кіно глядацька аудиторія (16+), фестивальна аудиторія у світі вік 16+, телевізійна аудиторія в Україні, інтернет-аудиторія (8+)

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? **Так, усі необхідні для здійснення проекту ресурси є доступними.**

Чи проектна команда вслідіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? **Так, команда високого рівня, готова виконувати всі завдання для реалізації проекту.**

Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? **Так, терміни реалізації знімального періоду достатні та реалістичні.**

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту?

Проект відбувається за календарним плануванням, контроль відбувається за методом критичного шляху.

Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? **Для оцінки ефективності управління використовується метод управління за відхиленнями. Індикатором є щоденний і щотижневий контроль виробітку корисних метрів у знімальну зміну.** Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? **Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків? У разі, якщо хтось із учасників за станом здоров'я не зможе брати участь у реалізації проектів, він буде замінений на іншого працівника, який цілком розуміє творчий задум, а також володіє не меншим досвідом та навичками в сфері своєї відповідальності.**

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Під час виробництва, фестивального життя та кінопрокату фільму буде здійснюватися тісна співпраця з національними телеканалами, діячами мистецтва та українськими зірками. Будуть використовуватися усні та письмові методи комунікації під час інтерв'ю зі спікерами. Ці методи будуть здійснюватися і опрацююватися за допомогою різних каналів комунікацій, а саме: бесіда віч-на-віч, по телефону, повідомлення електронним листом чи іншими електронними засобами зв'язку.

Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? Національні телеканали України.

З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Інтерв'ю з відомими діячами культури: Ніна Матвієнко, Євген Станкович, Марія Стеф'юк, Святослав Шевчук, Олександр Квасневський, Марія Бурмака, Патріарх Філарет.

Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

- створення новини про підтримку проекту УКФ на онлайн ресурсах компанії (Facebook, Instagram)
- розміщення логотипу УКФ компанії на бренд і прес волах, а також запрошеннях;
- розміщення інформації про УКФ компанію в прес-релізах, як партнера
- згадка УКФ під час національної прем'єри фільму провідним зі сцени, як партнера

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Буде забезпечуватися вільний доступ до напрацювань.

Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Участь у кінофестивалях, кінопрокат, телевізійний ефір, Складові частин фільму (4 відеокліпи) будуть розповсюджуватися шляхом інтернет-ресурсів, а саме: канали Youtube, соціальні мережі Facebook, Instagram.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Так, під час круглих столів та семінарів присвячених темі виробництва та прокату українського кіно в Україні та світі. Чи планує організація мережувати запропонований проект? Ні. Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту? Так, в рамках інформаційної підтримки проекту будуть залучені ЗМІ, а саме національні теле-радіо компанії з метою підвищення інтересу до українського фольклору. А також планується участь у днях Українського кіно за кордоном, які організовуються за підтримки Держкіно України, МЗС та УІ

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)
Чернявська Юлія Сергіївна

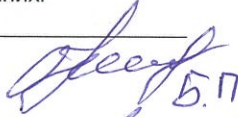
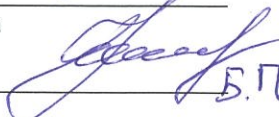
Дата заповнення

Підпис



Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) Чернявська Юлія Сергіївна	Підпис та дата  Б.П
Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом) Чернявська Юлія Сергіївна	Підпис та дата  Б.П

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Mr. Thurston Jr. 10

2 Постпродакшн	Постпродакшн фільму - монтаж, - комп'ютерна графіка, - запис звуку, - кольорокорекція, - фіналізація			Керівник проекту Керівник знімальної групи Режисер-постановник Оператор-постановник Звукорежисер	Керівник проекту Режисер-постановник Оператор-постановник		
				Продюсер	Продюсер		
	Організація розрахунків (платежів)		X	X	X		
	Аудит		X	X	X		
	Моніторинг виконання проекту (контроль за відхиленнями)		X	X	X		
	Звітування			X		X	
Календарний план проекту	Початок роботи		01.08				
	Продакшн		01.08 – 31.08				
	Постпродакшн			01.09 – 30.09	01.10 – 31.10		
	Закінчення роботи				31.10		
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	Чернявська Юлія		X	X	X	X	
	Ілляшенко Олександр		X	X	X		
	Михайло Самосуд		X	X	X		
	Володимир Шпак		X	X	X		
	Сергій Трифонов		X	X	X		
	Іван Галадюк		X	X	X	X	X
Інформаційна стратегія втілення проекту			Прес-тур на знімальний майданчик				
			Сторінка в соціальних мережах	Сторінка в соціальних мережах	Сторінка в соціальних мережах		
			Прес реліз	Прес реліз	Прес реліз		
					Прес конференція		
Публічна презентація результатів проекту					Презентаційні матеріали знімального процесу: - фото матеріали - відео матеріали Прес-бук		
Етап звітування						08.11	



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника ФОП Чернявська Юлія Сергіївна

Назва проекту: ХОР ВЕРЬОВКИ

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	4 236 835,80
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	4 236 835,80

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ФОП Чернявська Юлія Сергіївна
Назва проекту: ХОР ВЕРЬОВКИ

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
Стовпці:	1	2	3	Кількість/Пе ріод	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
				4,00	5,00	6,00	16,00	17
Розділ:	II	Витрати:						
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди						
Стаття:	1.1	Гонорари		-	-	-	-	
Пункт:	3						-	
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				-	-	-	-	
Підрозділ:	2	Оплата праці						
Стаття:	2.1	Штатні працівники		-	-	-	-	
Пункт:	1					-	-	
Стаття:	2.2	За трудовими договорами		21,00	39 115,00	117 345,00	117 345,00	
Пункт:	1	Керівник знімальної групи- Самосуд Михайло	місяців	3,00	5 560,00	16 680,00	16 680,00	
Пункт:	2	Режисер-постановник- Шлак Володимир	місяців	3,00	7 135,00	21 405,00	21 405,00	
Пункт:	3	Оператор-постановник- Трифонов Сергій	місяців	3,00	5 560,00	16 680,00	16 680,00	
Пункт:	4	Звукорежисер- Галадюк Іван	місяців	3,00	5 560,00	16 680,00	16 680,00	
Пункт:	5	Реквізитор- Бучковський Віктор	місяців	3,00	4 200,00	12 600,00	12 600,00	
Пункт:	6	Художник-гример- Андрейцева Олена	місяців	3,00	5 500,00	16 500,00	16 500,00	
Пункт:	7	Художник по костюмах- Завидівська Альона	місяців	3,00	5 600,00	16 800,00	16 800,00	
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		-	-	-	-	
Пункт:	1		чол.	-	-	-	-	
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				21,00	39 115,00	117 345,00	117 345,00	
Підрозділ:	3	Соціальні внески						
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	3,00	8 605,30	25 815,90	25 815,90	
Пункт:	1	ЄСВ 22%	місяців	3,00	8 605,30	25 815,90	25 815,90	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				3,00	8 605,30	25 815,90	25 815,90	
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)			-	-	-	
Пункт:	1						-	
Пункт:	2						-	
Пункт:	3						-	
Пункт:	4						-	
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		77,00	3 850,00	42 350,00	42 350,00	
Пункт:	1	Керівник знімальної групи- Самосуд Михайло	змін	11,00	550,00	6 050,00	6 050,00	
Пункт:	2	Режисер-постановник- Шлак Володимир	змін	11,00	550,00	6 050,00	6 050,00	
Пункт:	3	Оператор-постановник- Трифонов Сергій	змін	11,00	550,00	6 050,00	6 050,00	
Пункт:	4	Звукорежисер- Галадюк Іван	змін	11,00	550,00	6 050,00	6 050,00	
Пункт:	5	Реквізитор- Бучковський Віктор	змін	11,00	550,00	6 050,00	6 050,00	

Пункт:	7	Художник по костюмах- Завидівська Альона	змін	11,00	550,00	6 050,00	6 050,00
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		77,00	420,00	4 620,00	4 620,00
Пункт:	1	Керівник знімальної групи- Самосуд Михайло	змін	11,00	60,00	660,00	660,00
Пункт:	2	Режисер-постановник- Шлак Володимир	змін	11,00	60,00	660,00	660,00
Пункт:	3	Оператор-постановник- Трифонов Сергій	змін	11,00	60,00	660,00	660,00
Пункт:	4	Звукорежисер- Галадюк Іван	змін	11,00	60,00	660,00	660,00
Пункт:	5	Реквізитор- Бучковський Віктор	змін	11,00	60,00	660,00	660,00
Пункт:	6	Художник-гример- Андрейцева Олена	змін	11,00	60,00	660,00	660,00
Пункт:	7	Художник по костюмах- Завидівська Альона	змін	11,00	60,00	660,00	660,00
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				154,00	4 270,00	46 970,00	46 970,00
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи					
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-
Пункт:	1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-
Пункт:	2	Найменування ін-струменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-
Пункт:	3	Найменування ін-вентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-
Пункт:	1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-	-
Пункт:	2	Право використання (ліцензія)				-	-
Пункт:	3	Інші нематеріальні активи				-	-
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":				-	-	-	-
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою					
Стаття:	6.1	Оренда приміщення		3,00	15 000,00	105 000,00	105 000,00
Пункт:	1	Офісне приміщення для репетицій	міс	3,00	15 000,00	45 000,00	45 000,00
Пункт:	2	Оренда знімального павільйону	змін	3,00	20 000,00	60 000,00	60 000,00
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		735,00	127 281,00	1 633 947,00	1 633 947,00
		Освітлювальна техніка					
Пункт:	1	Світловий прилад ARRIcompact 575 (2шт)	змін	20,00	1 340,00	26 800,00	26 800,00
Пункт:	2	Світловий прилад ARRI 2000	змін	25,00	505,00	12 625,00	12 625,00
Пункт:	3	Світловий прилад ARRIcompact 6000	змін	14,00	2 000,00	28 000,00	28 000,00
Пункт:	4	Світловий прилад Dedolight 100\150 x 4 kit (в кількості 2 одиниць)	змін	25,00	1 200,00	30 000,00	30 000,00
Пункт:	5	Світловий прилад ARRIcompact 2500	змін	18,00	650,00	11 700,00	11 700,00
Пункт:	6	Світловий прилад KinoFlo 4ft x 4 lamps \ (в кількості 2 одиниць)	змін	25,00	800,00	20 000,00	20 000,00
Пункт:	7	Світловий прилад ARRI Sky Panel s60 (в кількості 2 одиниць)	змін	25,00	2 800,00	70 000,00	70 000,00
Пункт:	8	Світловий прилад ARRI True Blue Daylight D40 4000W	змін	22,00	1 260,00	27 720,00	27 720,00
Пункт:	9	Світловий прилад Dedolight 400W	змін	25,00	800,00	20 000,00	20 000,00
Пункт:	10	Збірна рама 12x12 ft	змін	22,00	650,00	14 300,00	14 300,00
Пункт:	11	Збірна рама 8x8 ft	змін	25,00	500,00	12 500,00	12 500,00
Пункт:	12	Акcesуари до рами 12x12 textiles silk,1\2silk,silver,ariff.arid.lichtarid\sd	змін	25,00	200,00	5 000,00	5 000,00

Пункт:	14	Комплект комутації	змін	25,00	2 200,00	55 000,00	55 000,00	
Пункт:	15	Комплект ефектної фільтрації Effects filters kit	змін	25,00	1 325,00	33 125,00	33 125,00	
		Знімальна техніка						
Пункт:	16	Камера Camera ALEXA MINI	змін	17,00	7 000,00	119 000,00	119 000,00	
Пункт:	17	Оптика Optics Cooke S4 (Anamorph)	змін	17,00	11 200,00	190 400,00	190 400,00	
Пункт:	18	Стабілізатор камери (Механічний) Easy Rig	змін	16,00	1 400,00	22 400,00	22 400,00	
Пункт:	19	Стабілізатор камери (Числовий) Ronin	змін	8,00	4 200,00	33 600,00	33 600,00	
Пункт:	20	Пристрій фокусування Radio focus	змін	16,00	1 400,00	22 400,00	22 400,00	
Пункт:	21	Монитор режисерський TV LOGIC	змін	16,00	1 400,00	22 400,00	22 400,00	
Пункт:	22	Штатив Head&Legs	змін	16,00	1 400,00	22 400,00	22 400,00	
Пункт:	23	Кран операторський Remote Crane	змін	8,00	28 000,00	224 000,00	224 000,00	
Пункт:	24	квадрокоптер Dronе	змін	8,00	2 800,00	22 400,00	22 400,00	
Пункт:	25	Міні генератор Generator	змін	6,00	9 800,00	58 800,00	58 800,00	
Пункт:	27	Набір рацій	змін	15,00	1 400,00	21 000,00	21 000,00	
Пункт:	28	Гучний зв'язок	змін	15,00	720,00	10 800,00	10 800,00	
Пункт:	29	Камера Sony PXW-FS7 XDCAM Super 35 Camera System (в кількості 2х одиниць)	змін	9,00	5 600,00 грн.	50 400,00	50 400,00	
Пункт:	30	Оптика Ultra Prime (в кількості 2х одиниць)	змін	9,00	5 000,00 грн.	45 000,00	45 000,00	
Пункт:	31	Монітори Panasonic (в кількості 2х одиниць)	змін	7,00	500,00 грн.	3 500,00	3 500,00	
Пункт:	32	Кріплення для оптичних фільтрів Mattebox 4x5.6 LMB-15	змін	9,00	525,00 грн.	4 725,00	4 725,00	
Пункт:	33	система керування фокусом Followfocus	змін	9,00	450,00 грн.	4 050,00	4 050,00	
Пункт:	34	штативи Head+Legs Sachtler 15SB + miller carbon legs	змін	9,00	2 200,00 грн.	19 800,00	19 800,00	
Пункт:	35	оренда візка операторського Magnum	змін	2	3 200,00 грн.	6 400,00	6 400,00	
Пункт:	36	Карта пам'яті швидкісна SXS 64 GB card (в кількості 2х одиниць)	змін	7	650,00 грн.	4 550,00	4 550,00	
		Звукозаписувальна техніка						
Пункт:	37	Багатоканальний цифровий рекордер SaundDevice 776" (в кількості 3шт)	змін	16	3 750,00	60 000,00	60 000,00	
Пункт:	38	Багатоканальний цифровий рекордер SaundDevice 776"	змін	9	1 250,00	11 250,00	11 250,00	
Пункт:	39	Мікрофон Boom mic in neumann 185 (вкількості 2х шт)	змін	16	840,00	13 440,00	13 440,00	
Пункт:	40	Зовнішній мікрофон Sanken cub (в кількості 3 шт)	змін	9	1 260,00	11 340,00	11 340,00	
Пункт:	41	Петличний мікрофон Sennheiser 3000 + MKE 2 GOLD/SAKAKEN (в кількості 10 шт)	змін	25	4 200,00	105 000,00	105 000,00	
Пункт:	42	Широкодіафрагмовий студійний конденсаторний мікрофон AKG	змін	10	2 800,00	28 000,00	28 000,00	
Пункт:	43	Стойки мікрофонні (в кількості 10 шт)	змін	16	2 800,00	44 800,00	44 800,00	
Пункт:	44	Вітрозахист	змін	6	1 200,00	7 200,00	7 200,00	
Пункт:	45	Петличний мікрофон радіо системи Sennheiser 3000 в кількості 2 шт)	змін	9	840,00	7 560,00	7 560,00	
Пункт:	46	Віддача на камеру Sennheiser ew500 (в кількості 1 шт)	змін	25	420,00	10 500,00	10 500,00	
Пункт:	47	Підслуха	змін	7	420,00	2 940,00	2 940,00	
Пункт:	48	Мікрофон фононий (в кількості 2 шт)	змін	22	1 176,00	25 872,00	25 872,00	
Стаття:		Оренда транспорту		9 960,00	23 196,00	1 133 880,00	1 133 880,00	кількість
Пункт:	1	Оренда вантажного автомобіля Man (реквізит, наповнення кадру)	змін	17,00	2 600,00	44 200,00	44 200,00	машина для перевезення реквізиту та допоміжних матеріалів
Пункт:	2	Кілометраж за межами міста вантажного автомобіля	км	2 920,00	20,00	58 400,00	58 400,00	Київ_Чернівці_Київ 1020км, Київ_Дніпро_Запоріжжя_Київ 1120 км, Київ_Миколаїв_Київ 780 км, всього 2920 км
Пункт:	3	Оренда автобуса 18 місць (2 шт.)	змін	17,00	4 000,00	68 000,00	68 000,00	перевезення знімальної групи та танцювального ансамблю
Пункт:	4	Кілометраж за межами міста автобуса 2 шт	км	2 920,00	20,00	116 800,00	116 800,00	Київ_Чернівці_Київ 1020км, Київ_Дніпро_Запоріжжя_Київ 1120 км, Київ_Миколаїв_Київ 780 км, всього 2920 км

Пункт:	6	Кілометраж за межами міста автобуса	км	2 920,00	28,00	81 760,00	81 760,00	Київ_Чернівці_Київ 1020км, Київ_Дніпро_Запоріжжя_Київ 1120 км, Київ_Миколаїв_Київ 780 км, всього 2920 км
Пункт:	7	Оренда автобуса 50 місць	змін	4,00	7 000,00	28 000,00	28 000,00	перевезення музичного ансамблю
Пункт:	8	Кілометраж за межами міста автобуса	змін	1 120,00	28,00	31 360,00	31 360,00	Київ_Дніпро_Житомир_Київ 1120 км
Пункт:	9	Транспортний засіб камерваген Grip Truck (Камерваген)	змін	25,00	2 500,00	62 500,00	62 500,00	для перевезення знімальної техніки
Пункт:	10	Кілометраж за межами міста камерваген	км	2 920,00	20,00	58 400,00	58 400,00	Київ_Чернівці_Київ 1020км, Київ_Дніпро_Запоріжжя_Київ 1120 км, Київ_Миколаїв_Київ 780 км, всього 2920 км
Пункт:	11	Генератор-світлобаза Light Truck (Світлобаза)	змін	17,00	7 000,00	119 000,00	119 000,00	для перевезення освітлювальної техніки
Пункт:	12	Кілометраж за межами міста генератор- світлобаза	км	2 920,00	24,00	70 080,00	70 080,00	Київ_Чернівці_Київ 1020км, Київ_Дніпро_Запоріжжя_Київ 1120 км, Київ_Миколаїв_Київ 780
Пункт:	13	Гримувальний вагон	змін	17,00	4 500,00	76 500,00	76 500,00	для відних змін
Пункт:	14	Кілометраж за межами міста гримвагон	км	2 920,00	24,00	70 080,00	70 080,00	Київ_Чернівці_Київ 1020км, Київ_Дніпро_Запоріжжя_Київ 1120 км, Київ_Миколаїв_Київ 780
Пункт:	15	Пересувний туалет для знімальної групи	змін	17,00	4 200,00	71 400,00	71 400,00	для відних змін
Пункт:	16	Кілометраж за межами міста пересувний туалет	км	2 920,00	20,00	58 400,00	58 400,00	Київ_Чернівці_Київ 1020км, Київ_Дніпро_Запоріжжя_Київ 1120 км, Київ_Миколаїв_Київ 780 км, всього 2920 км
Стаття:		Оренда сценічно-постановочних засобів		139,00	78 166,16	238 557,90	238 557,90	кількість
Пункт:	1	Палатка 2*3м	змін	25	200,00	10 000,00	10 000,00	2
Пункт:	2	Стіл для плейбеку розкладний	змін	25	150,00	7 500,00	7 500,00	2
Пункт:	3	Стіл для кейтерингу	змін	25	51,16	2 557,90	2 557,90	2
Пункт:	4	Стільці розкладні	змін	17	20,00	17 000,00	17 000,00	50
Пункт:	5	Термопот	змін	25	120,00	6 000,00	6 000,00	2
Пункт:	6	Костюми	змін	17	5 000,00	85 000,00	85 000,00	1
Пункт:	7	Оренда постановочного реквізиту Облаштування студії (інтерв'ю), декораційне оформлення	проект	1	60 000,00	60 000,00	60 000,00	Постановочний реквізит в музичних кліпах
Пункт:	8		змін	4	12 625,00	50 500,00	50 500,00	1
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	
Пункт:	1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				10 837,00	243 643,16	3 111 384,90	3 111 384,90	
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої						
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечера/кава-брейк тощо		31,00	7 700,00	128 800,00	128 800,00	
Пункт:	1	Послуги з харчування групи 7 чоловік	змін	14,00	700,00	9 800,00	9 800,00	знімальна група 7 чол, без відраджень 14 змін
Пункт:	6	Послуги з харчування (кейтерінг для хору) 70 чол. * 100 грн	змін	17,00	7 000,00	119 000,00	119 000,00	70 чол. по 100 грн 17 змін, зйомки кліпів
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				31,00	7 700,00	128 800,00	128 800,00	
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати						
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина		-	-	-	-	
Пункт:	1	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	2	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	3	Найменування	шт.			-	-	
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі		6,00	4 210,00	9 260,00	9 260,00	
Пункт:	1	Жосткий диск Transcend StoreJet 25M3S 2TB	шт.	3,00	2 400,00	7 200,00	7 200,00	
Пункт:	2	Флешка	шт.	2,00	250,00	500,00	500,00	
Пункт:	3	Жосткий диск Transcend 500 ГБ	шт.	1,00	1 560,00	1 560,00	1 560,00	
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-	-	
Пункт:	1	Найменування	шт.			-	-	

Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				6,00	4 210,00	9 260,00	9 260,00	
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги						
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:		-	-	-	-	
Пункт:	1	Виготовлен-я макетів	шт.					
Пункт:	2	Нанесення логотипів	шт.					
Пункт:	3	Друк брошу:	шт.					
Пункт:	4	Друк буклетів	шт.					
Пункт:	5	Друк листівок	шт.					
Пункт:	6	Друк плакатів	шт.					
Пункт:	7	Друк банерів	шт.					
Пункт:	8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.					
Пункт:	9	Послуги копірайтера	шт.					
Пункт:	10	Інші поліграфічні послуги	шт.					
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				-	-	-	-	
Підрозділ:	10	Послуги з просування						
Пункт:	1	фото-, відеофіксація				-	-	
Пункт:	2	рекламні ви-рати				-	-	
Пункт:	3	SMM, SO (SEO)				-	-	
Пункт:	4	Інші				-	-	
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				-	-	-	-	
Підрозділ:		Створення web-ресурсу						
Пункт:	1	Витрати зі створення сайту				-	-	
Пункт:	2	Витрати з обслуговування сайту				-	-	
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":				-	-	-	-	
Підрозділ:		Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Пункт:	1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-	
Пункт:	2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-	
інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				-	-	-	-	
Підрозділ:		Послуги з перекладу						
Пункт:	1	Усний переклад	година			-	-	
Пункт:	2	Редагування усного перекладу	сторінка	-		-	-	
Пункт:	3	Письмовий переклад	сторінка			-	-	
Пункт:	4	Редагування письмового перекладу	сторінка				-	
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				-	-	-	-	
Підрозділ:		Адміністративні витрати						
Пункт:	1	Бухгалтерські послуги		3,00	8 000,00	24 000,00	24 000,00	
Пункт:	2	Юридичні послуги		3,00	8 000,00	24 000,00	24 000,00	
Пункт:	3	Аудиторські послуги		2,00	15 000,00	30 000,00	30 000,00	
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				8,00	31 000,00	78 000,00	78 000,00	
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати						
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		71,00	111 000,00	419 900,00	419 900,00	
Пункт:	1	Залив відзнятого матеріалу (14:1), виготовлення Проксі версії	змін	1,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00	Залив, кодування, конвертація, створення Проксі версії
Пункт:	2	Чорновий монтаж відео	змін	10,00	4 300,00	43 000,00	43 000,00	
Пункт:	3	Чистовий монтаж відео	змін	15,00	4 300,00	64 500,00	64 500,00	
Пункт:	4	Фіналізація відео матеріалу	змін	2,00	4 000,00	8 000,00	8 000,00	Конвертація, кодування, редагування оригіналу матеріалу згідно Проксі версії
Пункт:	5	Зведення каналів та переведення в необхідний формат (послуга)	змін	1,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	
Пункт:	6	Підготовка відзнятого до кольорокорекції (Конформінг)	проект	1,00	8 400,00	8 400,00	8 400,00	
Пункт:	7	Корекція кольору	змін	6,00	6 000,00	36 000,00	36 000,00	
Пункт:	8	Адаптація відео версії фільму	проект	1,00	8 200,00	8 200,00	8 200,00	Фінальний рендер фільму в усіх необхідних форматах, а саме Full HD 1080P, H.264 ACC STEREO; ULTRA FULL HD, STEREO, High bitrate
Пункт:	9	Виготовлення копії для кінотеатрів DCP	проект	1,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	

Пункт:	11	Послуги із запису та начитки закадрового тексту (змін)	змін	8,00	3 000,00	24 000,00	24 000,00	
Пункт:	12	Послуги створення графічних заставок до музичних кліпів. Комп'ютерна графіка	шт	6	10 000,00	60 000,00	60 000,00	
Пункт:	13	Послуги запису та підбору фонових шумів	змін	1	7 200,00	7 200,00	7 200,00	
Пункт:	14	Послуги звукозапису для запису звуку (пісень) хору та адаптація до фільму	змін	7	10 000,00	70 000,00	70 000,00	Послуги звукозапису пісень хору
Пункт:	15	Послуги спеціаліста з монтажу звуку (змін 8 год)	змін	10,00	5 000,00	50 000,00	50 000,00	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування		-	-	-	-	
Пункт:	1	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Пункт:	2	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Пункт:	3	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Стаття:	14.3	Видавничі послуги		-	-	-	-	
Пункт:	1	Послуги коректора	екземпляр			-	-	
Пункт:	2	Послуги верстки	екземпляр			-	-	
Пункт:	3	Друк книг	екземпляр			-	-	
Пункт:	4	Друк журналів	екземпляр			-	-	
Пункт:	5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			-	-	
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		35,00	216 560,00	299 360,00	299 360,00	
Пункт:	1	Написання та редактура закадрового тексту	проект	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
Пункт:	2	Збір відзнятого матеріалу (змін)	змін	25,00	1 200,00	30 000,00	30 000,00	залив матеріалу після кожної знімальної зміни
Пункт:	3	Послуги отримання дозволів та адміністрування локацій під час зйомки	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
Пункт:	4	Послуги забезпечення локаціями		1,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	Оренда знімальних локацій: парк "Київська Русь", Хотинська фортеця, Митрополичий палац, Хортиця, Києво-Печерська лавра
Пункт:	5	Послуги створення деталізованої розкадровки	послуга	1,00	17 360,00	17 360,00	17 360,00	7 листів по 2480 грн
Пункт:	6	Продюсерські послуги ФОП Ілляшенко	послуга	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
Пункт:	7	Послуги інтерв'юера та створення режисерського сценарію	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Фактичне опрацювання сценарних робочих матеріалів фільму, створення та авторський супровід режисерської версії сценарію під час виробництва фільму
Пункт:	8	Послуги спецефектів в музичних кліпах	послуга	4,00	18 000,00	72 000,00	72 000,00	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				106,00	327 560,00	719 260,00	719 260,00	
Всього по розділу II "Витрати":						4 236 835,80	4 236 835,80	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ								

Б.П. ФОП Чернишевська Ю.С.