

ДОГОВІР № 383070
про надання гранту

м. Київ

< 10 > липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Приватне підприємство «Продюсерський центр «БУМ» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Мисливого Валентина Михайловича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Бортнянський» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 131 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 2 524 505 грн. 36 коп. (два мільйони п'ятсот двадцять чотири тисячі п'ятсот п'ять гривень 36 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

757 352 грн. 00 коп. (сімсот п'ятдесят сім тисяч триста п'ятдесят дві гривні

757 352 грн. 00 коп. (сімсот п'ятдесят сім тисяч триста п'ятдесят дві гривні 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 12 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мисливий Валентин Михайлович, директор

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Приватне підприємство

«Продюсерський центр «БУМ»

Юридична адреса:

03190, м. Київ, вул. Черкаська, 7, офіс 5

Адреса для листування:

03190, м. Київ, вул. Черкаська, 7, офіс 5

ЄДРПОУ: 33406609

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26008052605801

МФО: 320649

Тел.: +38 (097) 092-22-72

+38 (066) 811-11-80

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Директор

В.М. Мисливий

Додаток №1

до Договору про надання гранту № 383070
від 10 липня 2019 р.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 3. Продакшн і постпродакшн українського телепродукту.



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами апікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☐ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☒ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою «Бортнянський»	
5.2. Назва проекту англійською мовою «Bortniansky»	
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) постпродакшен (графіка, кольорокорекція, монтаж, озвучення, запис музики), повнометражного, ігрового, історичного, двохсерійного телевізійного художнього фільму «Бортнянський», хронометраж - 104 хвилини, виготовлення трейлерів, виготовлення презентаційних рекламних тизерів для подальшого показу на телеекранах України, виготовлення маркетингової стратегії по просуванню фільму.	
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) Production and post-production (graphics, color correction, editing, installation, voice over, record music), full-length game, historical, two-stage television feature film "Bortniansky", timing - 104 minutes, making movie trailers, production of presentation advertising teasers for further display on television screens of Ukraine, marketing strategy for promotion of the film.	
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) 2 524 505, 36 гривень	



8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

2 524 505, 36 гривень

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, Київ

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту (в рамках фінансування УКФ)

з дати підпису Договору

11.2. Дата завершення

(не пізніше дати подання звітності)

31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Мисливий Валентин Михайлович

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Генеральний продюсер. Реалізовані проекти: (повнометражні ігрові фільми) «Таємниця маестро» чотири серії, «Може бути», (короткометражні ігрові фільми) «Котовасія»- 12 фільмів, «Обережно! Ввічливі діти», «Зустріч», «Шлях обраного». (повнометражні документальні фільми) «Чигирин-Дюнкерк», «Маріуполь трагічний» (Україна, Німеччина) та інші.

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

Приватне підприємство «Продюсерський центр «БУМ»

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private enterprise «Producer center BUM»

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

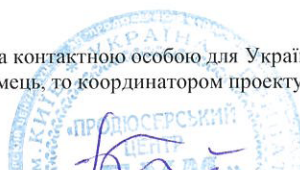
Мисливий Валентин Михайлович

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємств, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.





4. Правова форма організації

Приватне підприємство

5. Код ЄДРПОУ організації

33406609

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Виробництво, кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Проект «Бортнянський» повністю відповідає напрямкам діяльності ПП «Продюсерський центр БУМ»

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Для реалізації даного проекту, а зокрема для монтажу, виготовлення комп'ютерної графіки, кольорокорекції, тонування, запису шумів, запису музики (сркестру), будуть залучені професійні студії зі специфічним технічним обладнанням в Києві. Набрана творча команда має досвід в реалізації багатьох успішних фільмів.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

ПП «Продюсерський центр «БУМ» створений у 2005 році отримав фінансування від Державної телевізійної радіокомпанії України на виробництво повнометражного історичного музикального пригодницького художнього фільму «Таємниця маестро» (4 серії) про відомого українського композитора Максима Березовського, який був реалізований і демонструвався на телебаченні. Також приймав участь у кінофестивалях та отримував нагороди в Україні, Болгарії, отримав почесну відзнаку Великого Князя Володимира від патріархату УПЦ КП в 2007р. «За вагомий внесок у справі відродження духовності та патріотичного виховання молоді незалежної України». Окрім того маю багаторічний досвід роботи продюсером, режисером-постановником, сценаристом постановником трюків художником-постановником на теле кіностудіях України, Росії, Болгарії, Англії, Польщі.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.





1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Актуальність цього проекту заключається в тому, що українському глядачу потрібно відкривати невідомі сторінки історії з життя визначних Українців – людей мистецтва, чия творчість визнана у всьому світі. Нам відомо про їх твори, але мало що знаємо про їх особливі приховані таланти та життя. Любов до України, людини, яка більшу частину життя провела в Італії та служила іншим панам. Що змінилось за два століття? Ми зняли Фільм про всесвітньовідомого українця Бортнянського. Красиві музичні твори композитора, велика повага до його таланту, його кмітливості та винахідливості в пошуках загадкового архіву та в розкритті вбивств, секретаря графа Розумовського, та секретаря Британського посольства





Ричарда Тейлора, його спогади і сум про рідну Україну, ніжне кохання до Ніни Матіни не може залишити нікого байдужим. Фільм являється продовженням трилогії про видатних українських композиторів Максима Березовського, Артемія Веделя Дмитра Бортнянського. У 2007 році відбувся показ чотирьохсерійного повнометражного музичного історичного фільму «Маєстро Березовський» про життя видатного Українського композитора академіка Максима Березовського, де я був продюсером та постановником трюків. Твір був тепло прийнятий критиками та глядачами, а також Українською діаспорою Канади, Німеччини.

Друга частина трилогії про видатних українських композиторів «Бортнянський» була повністю відзнята! У фільмі знялись прекрасні актори: В. Борисюк, О.Сумська, О.Раєнко, О.Нагрудний, Д.Гаврилов, П.Бенюк. Але на жаль нашій команді не вдалось знайти кошти для повного завершення виробництва фільму.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Завершити повне виробництво Фільму, з робочою назвою «Бортнянський» (2 серії, хронометраж – 104 хвилини) це необхідно та надважливо. Наша ціль показати, що в історії України завжди були героїчні та талановиті постаті. Ми не маємо права про них забувати! Мистецтво впливає на політику і ми маємо формувати позитивний імідж України. Люди мають пишатись тим, що вони українці і нащадки славетних українців! Показ Фільму на всеукраїнських, регіональних телеканалах та міжнародних кінопоказах для популяризації українського продукту це теж важлива мета нашого проекту.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

1. Фільм «Бортнянський», 2 серії, хронометраж 104 хвилини;
2. Майстер копія Фільму;
3. Виготовлення 2-ох Трейлерів (1 – 30 сек.; 2 – 1 хв. 30 сек.) Фільму для рекламних цілей;
4. Створення сайту Фільму та сторінки в соціальній мережі facebook;
5. Виготовлення поліграфічної продукції (плакатів, листівок-запрошень) для розміщення на сітілайтах по місту, в кінотеатрах, розміщення серед в музичних учбових закладах;
6. Реклама Фільму та інтерв'ю з ключовими учасниками проекту на UA: Радіо Культура;
7. Прес-конференція + допрем'єрний показ Фільму в кінотеатрі «Жовтень»;
8. Показ 2-х трейлерів Фільму, інтерв'ю з ключовими учасниками проекту, головними героями про Фільм та етапи його створення на телеканалі UA.Суспільне мовлення;
9. Показ трейлерів, рекламні вставки, інтерв'ю з режисером, головними героями, участь героїв в ефірі інформаційних програм на телеканалі «Еспресо»;
10. Прес-конференція УНІАН;
11. Прем'єрний показ Фільму на телеканалі «Еспресо»;
- 12.Маркетинговий план по розповсюдженню Фільму через регіональні телерадіокомпанії для глядачів усієї України;
13. На даний час ведуться переговори з дистриб'юторами Білорусії, Польщі, Італії, Турції для показу Фільму на телеканалах;





4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Мисливий Валентин Михайлович	Генеральний продюсер (сценарист)	Х/ф «Таємниця маестро» чотири серії, Х/ф «Може бути», (короткометражні ігрові фільми) «Котовасія»- 12 фільмів, Х/ф «Обережно! Ввічливі діти»
Мисливий Валентин Михайлович	Режисер-постановник	Х/ф «Таємниця маестро» чотири серії, Х/ф «Може бути», (короткометражні ігрові фільми) «Котовасія»- 12 фільмів, Х/ф «Обережно! Ввічливі діти»
Деркач Галина Іванівна	Асистент по акторах	Х/ф «Таємний щоденник Симона Петлюри» та понад 10 років роботи в ігровому кіно
Даниленко Андрій Леонідович	Кінооператор-постановник	Х/ф «Пегий пес що біжить краєм моря» Сан-Ремо «Гран-прі» 10 серійний ігровий «Запороги»
Ілляшенко Сергій Володимирович	Режисер монтажу	Х/ф «Таємний щоденник Симона Петлюри», Х/ф «Гайдамака»
Рєпка Роман Іванович	Музичний редактор	Х/ф «Таємний щоденник Симона Петлюри», Х/ф «Казка про гроші», серіал «Зрадник, який врятував світ»
Петров Денис	Звукорежисер	Х/ф «Казка про гроші», Х/ф «Гетьман»
Тримбач Сергій	Редактор	Х/ф «Довженко починається»,





Васильович		х/ф "Живі" Д/ф "Вічний хрест"
Шавірска Ірина Миколаївна	Виконавчий продюсер	Д/ф «Красна Маланка», Х/ф «Такі красиві люди» Х/ф «Казка про гроші», серіал «Зрадник, який врятував світ»
Павленко Юлія Сергіївна	Бухгалтер	Досвід роботи понад 10 років в ігровому кіно.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Фільм розрахований на широку цільову аудиторію, тому що він має просвітницький характер.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

При щільному графіку спланованої роботи ризики мало ймовірні. Сподіваємось, що залучені нами спеціалісти втілять проект в життя максимально якісно та вчасно.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Для роботи над створенням фільму ми плануємо співпрацю з телеканалом «Експрес», де маємо домову про трансляцію Фільму. Також проведені попередні домовленості з каналами: UA.«Суспільне мовлення», «1+1», «5 канал». В процесі створення Фільму плануємо участь у програмах та телепередачах цих каналів з залученням ведучих акторів: Ольги Сумської, Олексія Нагрудного, Віталія Борисюка, Віктора Димерташа, Дмитра Гаврилова, які будуть спікерами наших меседжів до майбутніх глядачів. Плануємо на цих каналах показ трейлеру, з логотипом УКФ та наших майбутніх партнерів.

Визнаний спікер в світі кіно сценарист та критик Сергій Тримбач, який є редактором





нашого проекту добре обізнаний з історією створення фільму «Бортнянський» стане головним спікером нашого Фільму, він же і буде відповідальним за комунікативну стратегію промоції нашого Фільму.

Маємо домовленість про участь у програмі Яніни Ссолової «Про кіно» головних героїв Фільму - Олега Раєнко та Дмитра Гаврилова. Долучатимемо до співпраці також радіокомпанії як регіональні (маємо попередню домовленість з UA: «Радіо Культура») так і національні. Для поширення через інтернет ресурси ми створимо трейлери Фільму, долучимо режисера-постановника Бориса Квашньова, головних акторів проєкту з інтерв'ю про зйомки, про створення Фільму, про нашу співпрацю з УКФ та будемо надавати їх для розповсюдження на різних платформах для всіх вікових категорій наших потенційних глядачів.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проєкт? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

В доповнення до прем'єрних показів, розповсюдження по національних каналах, плануємо створити веб-ресурс (сайт), сторінку в соціальній мережі facebook та розмістити трейлер Фільму, інформацію про нашу роботу над Фільмом, фотографії (робочі моменти) про створення Фільму. Плануємо співпрацю з регіональними телеканалами та вихід на європейські телеканали Білорусії, Польщі, Італії, Турції.

Планується участь Фільму у міжнародних кінофестивалях: «КіТІ» м. Маріуполь, «Славянська приказка» м. Софія, Болгарія, «Летня академія фільмів» м. Звезинець, Польща, «Пілігрим» м. Житомир, «Молодість» м. Київ

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.


Іваненко В.О.



Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Мисливий Валентин Михайлович

Дата заповнення

Підпис

Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Мисливий Валентин Михайлович

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Мисливий Валентин Михайлович

Підпис та дата





Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи						
Етапи (стадії) реалізації проекту							
1. Підготовка відзнятого матеріалу до монтажу	Оцифрування відзнятого матеріалу	ФОП Барановський В.В.					
	Підготовка конвертація матеріалу	Режисер монтажу (Сергій Ілляшенко),					
	Синхронізація звуку зображення	Звукорежисер (Денис Петров)					
		Виконавчий продюсер (Ірина Шавірска)					
2. Монтаж фільму	Монтаж 1ї серії	ФОП Барановський В.В. Генеральний продюсер, сценарист, режисер (Валентин Мисливий), Режисер монтажу (Сергій Ілляшенко), Звукорежисер	ФОП Барановський В.В. Генеральний продюсер, сценарист, режисер (Валентин Мисливий), Режисер монтажу (Сергій Ілляшенко), Звукорежисер (Денис Петров), Виконавчий продюсер				



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 3. Продакшн і постпродакшн українського телепродукту.



		(Денис Петров), Редактор (Сергій Тримбач) Виконавчий продюсер (Ірина Шавірьська) Бухгалтер (Юлія Павленко)	(Ірина Шавірьська) Бухгалтер (Юлія Павленко)				
	Монтаж 2ї серії		Генеральний продюсер, сценарист, режисер (Валентин Мисливий), Режисер монтажу (Сергій Ілляшенко), Звукорежисер (Денис Петров), Редактор (Сергій Тримбач) Виконавчий продюсер (Ірина Шавірьська) Бухгалтер (Юлія Павленко)	Генеральний продюсер, сценарист, режисер (Валентин Мисливий), Режисер монтажу (Сергій Ілляшенко) Звукорежисер (Денис Петров), Редактор (Сергій Тримбач) Виконавчий продюсер (Ірина Шавірьська) Бухгалтер (Юлія Павленко)			
3. Кеїнг+Композі єнг (комп'ютерна графіка)			ТОВ «Бабіч- дизайн»	ТОВ «Бабіч- дизайн»	ТОВ «Бабіч- дизайн»		
4. Тонування	Запис реплік Акторів			Асистент по акторах (Галина Деркач), Звукорежисер (Денис Петров), Режисер- постановник	Асистент по акторах (Деркач Галина), Звукорежисер (Денис Петров), Режисер- постановник		



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 3. Продакшн і постпродакшн українського телепродукту.



				(Валентин Мисливий), Редактор (Сергій Тримбач), Виконавчий продюсер (Ірина Шавірьська)	(Валентин Мисливий), Редактор (Сергій Тримбач), Виконавчий продюсер (Ірина Шавірьська)		
	Запис синхронних шумів, монтаж синхронних шумів			ФОП Тарасюк С.І.	ФОП Тарасюк С.І.		
5. Запис музики, зведення музики, монтаж музики	Запис музики (симфонічного Оркестру)			Музичний редактор (Роман Рєпка) Звукорежисер (Денис Петров)	Музичний редактор (Роман Рєпка) Звукорежисер (Денис Петров)		
6. Зведення звуку	Монтаж реплік, укладка реплік			Звукорежисер (Денис Петров)	Звукорежисер (Денис Петров)		
7. Чистовий монтаж звуку, зведення/пере запис					Звукорежисер (Денис Петров)		
8. Кольорокорекція	Кольорокорекція змонтованого матеріалу				ТОВ «Бабіч-дизайн» Кінооператор-постановник (Андрій Даниленко)		
9. Виготовлення майстер копії фільму	Компонування зведеного звуку з зображенням Рендерінг промокопії Рендерінг майстер копії для ТВ				ТОВ «Бабіч-дизайн»		
10. Виготовлення рекламних роликів (трейлерів)	Монтаж і компонування трейлерів Зведення звуку трейлерів Рендер майстер копій трейлерів Публікація в				ТОВ «Бабіч-дизайн»		



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 3. Продакшн і постпродакшн українського телепродукту.



	мережі						
11. Виготовлення поліграфічної рекламної продукції	Виготовлення макетів, друг плакатів, листівок (запрошень)						
Календарний план проекту		З дати підписання контракту - 31.07.2019	01.08.2019 - 31.08.2019	01.09.2019 - 30.09.2019	01.10.2019 - 31.10.2019		
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП		Генеральний продюсер, сценарист, режисер (Валентин Мисливий), Режисер монтажу (Сергій Ілляшенко), Звукорежисер (Денис Петров), Редактор (Тримбач Сергій) Виконавчий продюсер (Ірина Шавірьська) Бухгалтер (Павленко Юлія)	Генеральний продюсер, сценарист, режисер (Валентин Мисливий), Режисер монтажу (Сергій Ілляшенко), Звукорежисер (Денис Петров), Асистент по акторах (Галина Деркач) Редактор (Тримбач Сергій) Музичний редактор (Роман Рєпка), Виконавчий продюсер (Ірина Шавірьська), Бухгалтер (Юлія Павленко)	Генеральний продюсер, сценарист, режисер (Валентин Мисливий), Режисер монтажу (Сергій Ілляшенко), Звукорежисер (Денис Петров), Асистент по акторах (Галина Деркач), Редактор (Тримбач Сергій), Музичний редактор (Роман Рєпка), Виконавчий продюсер (Ірина Шавірьська), Бухгалтер (Юлія Павленко)	Генеральний продюсер, сценарист, режисер, (Валентин Мисливий), Режисер монтажу (Сергій Ілляшенко), Кінооператор- постановник (Андрій Даниленко) Звукорежисер (Денис Петров), Редактор (Тримбач Сергій) Музичний редактор (Роман Рєпка), Виконавчий продюсер (Ірина Шавірьська), Бухгалтер (Юлія Павленко)		
Інформаційна стратегія втілення проекту	Інтерв'ю головними героями фільму та авторами	3 Редактор Сергій Тримбач, Генеральний продюсер, сценарист, режисер- постановник, (Валентин	О. Сумська, О. Раєнко, В. Димерташ, П. Бенюк, В. Борисюк О. Нагрудний, Д. Гаврилов				



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 3. Продакшн і постпродакшн українського телепродукту.



	Прес-конференція + допрем'єрний показ фільму в Кінотеатрі «Жовтень»	Мисливий) Редактор Сергій Тримбач, Генеральний продюсер, сценарист, режисер-постановник, (Валентин Мисливий)	О. Сумська, О. Раєнко, В. Димерташ, П. Бенюк, В. Борисюк, О. Нагрудний, Д. Гаврилов				
	Розміщення плакатів на сітілайтах по м. Києву					Рекламне агентство «PIAP»	
Публічна презентація результатів проекту	Пресконференція та допрем'єрний показ фільму Кінотеатр «Жовтень»					Координатор, редактор Сергій Тримбач Генеральний продюсер, сценарист, режисер-постановник (Валентин Мисливий)	
	Пресконференція в УНІАН					О. Сумська, О. Раєнко, В. Димерташ, В. Борисюк, О. Нагрудний, Д. Гаврилов Генеральний продюсер, сценарист, режисер-постановник (Валентин Мисливий)	
	Прем'єрний показ на телеканалі «Еспресо»					Координатор, редактор Сергій Тримбач, Генеральний продюсер, сценарист, режисер-	



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 3. Продакшн і постпродакшн українського телепродукту.



						постановник (Валентин Мисливий)	
	Презентація на web-ресурсі (сайті Фільму)					Координатор проекту, редактор Сергій Тримбач, Генеральний продюсер, сценарист, режисер-постановник (Валентин Мисливий)	
Етап звітування	Проміжний Акт, Аудит проекту			Генеральний продюсер (Валентин Мисливий), Виконавчий продюсер (Ірина Шавірска), Бухгалтер (Юлія Павленко)			
	Аудит, Фінансовий звіт					Генеральний продюсер (Валентин Мисливий), Виконавчий продюсер (Ірина Шавірска), Бухгалтер (Юлія Павленко)	


Мисливий В.В.

Додаток №6

до Договору про надання гранту
№ 2804 від 10 листопада 2019 р.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника

Назва проекту: "Бортнянський"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100%	2 524 505,36
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	2 524 505,36

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО					Витрати за рахунок Співфінансування					Витрати за рахунок Співфінансування					Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	
			Планові витрати відповідно до заявки					Планові витрати відповідно до заявки					Планові витрати відповідно до заявки						
			Кількість/Період		Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.		Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.		Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.			Загальна сума, грн. (=13*14)
			4	5	6	7		8	9	10		11	12	13		14	15		
1	2	3															16		
II Витрати:																			
1 Гонорари та авторські винагороди																			
1.1 Гонорари																			
a	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-	-			-	-	-	-		-	-	-	-		
									-	-	-	-		-	-	-	-		
розділ 1 "Гонорари та авторські винагороди":																			
2 Оплата праці																			
2.1 Штатні працівники																			
a	Режисер-постановник (100% премія від окладу згідно штатного розпису)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-			-	-	-	-		-	-	-	-		
в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-			-	-	-	-		-	-	-	-		
2.2 За трудовими договорами																			
a	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-			-	-	-	-		-	-	-	-		
в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-			-	-	-	-		-	-	-	-		
2.3 За договорами ЦПХ																			
			75,20	211 900,00	595 020,00			-	-	-	-	-	-	-	-	-	595 020,00		
1	кінорежисер-постановник	місяців	3,80	18 000,00	68 400,00												68 400,00		
2	асистент режисера по акторам	місяців	1,50	10 000,00	15 000,00												15 000,00		
3	кінорежисер-постановник	місяців	1,00	18 000,00	18 000,00												18 000,00		
4	режисер з монтажу	місяців	3,80	16 000,00	60 800,00												60 800,00		
5	звукорежисер	місяців	3,80	16 000,00	60 800,00												60 800,00		
6	асистент звукорежисера	місяців	1,50	10 000,00	15 000,00												15 000,00		
7	редактор	місяців	2,00	18 000,00	36 000,00											-	36 000,00		
8	генеральний продюсер	місяців	3,80	19 900,00	75 620,00												75 620,00		
9	виконавчий продюсер	місяців	3,80	18 000,00	68 400,00												68 400,00		
10	музичний редактор	місяців	2,00	16 000,00	32 000,00												32 000,00		
11	1 Актор (озвучення ролі: Бортнянський Дмитро)	зміна	3,00	3 000,00	9 000,00												9 000,00		

ПЕЧАТКА ПРОДЮСЕРСЬКОГО ЦЕНТРУ "БУМ" ТА ПОДПИСАНИЙ

[illegible]

Principi B is.

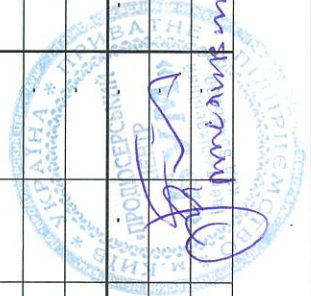
[illegible]

Dr. M. S. B. N.

послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
1.1. Створення текстового, фото та відео контенту, просування в соціальній мережі facebook та сайті					
2 рекламні витрати, в т.ч.:					
2.1. Предпромоушен показ трейлеру 1 хв 30 сек. - 9 дн. * 2 р. на день, показ трейлеру 30 сек. - 9 дн. * 5 р. на день, сюжет "Події" 5 виходів, 2 - вечірній прайм, 3 - ранковий прайм, Гість в студії/вечір / участь героїв в ефірі інформаційної програми 1+2 повтори, портал espreso.tv - новина в інформаційній стрічці та прем'єрний показ фільму на телеканалі "Еспресо"	44,00	1 818,18	80 000,00		80 000,00
2.2. пресс-конференція (1 година) + допрем'єрний показ фільму (2 години) в кінотеатрі "Жовтень"	1,00	32 800,00	32 800,00		32 800,00
2.3. Реклама агенція "PIARA" розміщення плакатів розміром 1,8*1,2 на стіплайтах	24,00	1 833,04	43 992,96		43 992,96
2.4. Організація оффлайн заходу - івенту чи пресс- конференції	1,00	14 000,00	14 000,00		14 000,00
3 SMM, SO (SEO)					
4 Інші					
розділ 10 "Послуги з просування":	71,00	70 451,22	190 792,96		190 792,96
11 Створення web-ресурсу					
а Витрати зі створення сайту			30 000,00		30 000,00
б Витрати з обслуговування сайту					
розділ 11 "Створення web-ресурсу":	-	-	30 000,00		30 000,00
12 придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації					
а Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів					
б Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів					
розділ 12 "Придбання методичних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"	-	-			
13 Послуги з перекладу					
а Усний переклад					
б Редагування усного перекладу					
в Письмовий переклад					
г Редагування письмового перекладу					
розділ 13 "Витрати з перекладу":	-	-			
14 Адміністративні витрати					
а Бухгалтерські послуги	3,80	10 000,00	38 000,00		38 000,00
б Юридичні послуги	1,00	20 000,00	20 000,00		20 000,00

[illegible]

в	Аудиторські послуги	послуга	2,00	25 000,00	50 000,00	-	-	-	-	50 000,00
г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)				-	-	-	-	-	-
розділ 14 "Адміністративні витрати":										
14	Інші прями витрати									108 000,00
14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення, запису музики, пошування		880,00	808 641,00	1 396 711,00	-	-	-	-	1 396 711,00
1	Підготовка та конвертація матеріалу до монтажу	година	17,00	600,00	10 200,00	-	-	-	-	10 200,00
2	Монтаж фільму 104 хвилини	година	560,00	430,00	240 800,00	-	-	-	-	240 800,00
3	Запис мови-тонування (оренда студії)	зміни	10,00	2 200,00	22 000,00	-	-	-	-	22 000,00
4	Укладання реплік	зміни	2,00	2 200,00	4 400,00	-	-	-	-	4 400,00
5	Сімфонічний оркестр для запису музики: виконання партій скрипки, кларнету, контрабасу: 10 чол * 3 зміни * 3100	зміни	3,00	31 000,00	93 000,00	-	-	-	-	93 000,00
6	Сімфонічний оркестр для запису музики: виконання партій віолончелі, флейти, фортепіано, тромбону: 10 чол * 3 зміни * 3100	зміни	3,00	31 000,00	93 000,00	-	-	-	-	93 000,00
7	Сімфонічний оркестр для запису музики: виконання сольних вокальних партій, партій фугату, духових інструментів: 10 чол * 3 зміни * 3100 грн.	зміни	3,00	31 000,00	93 000,00	-	-	-	-	93 000,00
8	Сімфонічний оркестр для запису музики: диригент, налаштування муз.інструментів, техперсонал: 10 чол * 3 зміни * 1500 грн.	зміни	3,00	15 000,00	45 000,00	-	-	-	-	45 000,00
9	Запис музики	зміни	3,00	2 200,00	6 600,00	-	-	-	-	6 600,00
10	Зведення музики	година	16,00	275,00	4 400,00	-	-	-	-	4 400,00
11	Монтаж музики	зміни	2,00	2 200,00	4 400,00	-	-	-	-	4 400,00
12	Монтаж реплік	зміни	3,00	2 200,00	6 600,00	-	-	-	-	6 600,00
13	Монтаж фонових шумів	година	80,00	275,00	22 000,00	-	-	-	-	22 000,00
14	Чистовий монтаж звуку, зведена/перезапис	зміни	10,00	2 200,00	22 000,00	-	-	-	-	22 000,00
15	Запис синхронних шумів	година	80,00	275,00	22 000,00	-	-	-	-	22 000,00
16	Монтаж синхронних шумів	година	80,00	275,00	22 000,00	-	-	-	-	22 000,00
13	Кейнг-Композитинг (комп'ютерна графіка)	послуга	1,00	550 000,00	550 000,00	-	-	-	-	550 000,00
14	Виготовлення рекламних роликів (трейлерів) в т.ч.				-	-	-	-	-	-
4.1.	трейлер - 30 сек.	шт.	1,00	8 043,00	8 043,00	-	-	-	-	-
4.2.	трейлер - 1 хв. 30 сек.	шт.	1,00	14 012,00	14 012,00	-	-	-	-	-
15	Виготовлення майстер копії	шт.	1,00	9 256,00	9 256,00	-	-	-	-	9 256,00
16	Кольорокорекція (апаратна кольорова корекція, робота колориста, кольорокорекція)	послуга	1,00	104 000,00	104 000,00	-	-	-	-	104 000,00
14.2	Витрати на послуги страхування		-	-	-	-	-	-	-	-
а	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	-	-	-	-
б	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	-	-	-	-
в	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	-	-	-	-
4.3	Видані послуги		-	-	-	-	-	-	-	-
а	Послуги коректора	екземпляр			-	-	-	-	-	-
б	Послуги верстки	екземпляр			-	-	-	-	-	-



Handwritten signature in blue ink over the stamp.

