

**ДОГОВІР № 382887
про надання гранту**

м. Київ

« 10 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Усменцева Катерина Мирославівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 24.02.2016 р. № 2 480 000 0000 180605, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Телевізійний проект “Хочу бути дорослим”» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 521 054 грн. 00 коп. (п'ятсот двадцять одна тисяча п'ятдесят чотири гривні 00 копійок), без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:



156 316 грн. 20 коп. (сто п'ятдесят шість тисяч триста шістнадцять гривень 20 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 31 липня 2019 року;

156 316 грн. 20 коп. (сто п'ятдесят шість тисяч триста шістнадцять гривень 20 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 15 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programma.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Усменцева Катерина Мирославівна, керівник проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

М.П.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Усменцева Катерина Мирославівна

Юридична адреса:

61081, м. Харків, вул. Машиністів 24, кв. 1

Адреса для листування:

61081, м. Харків, вул. Машиністів 24, кв. 1

ПІН: 2875009423

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приват БАНК"

Р/р: 26003050506101

МФО: 305299

Тел.: +38 (066) 409-02-94

ФОП

К.М. Усменцева

б.п.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену <input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input checked="" type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво

5.1. Назва проекту українською мовою

Телевізійний прсект «Хочу бути дорослим»

5.2. Назва проекту англійською мовою

TV project «I wanna be an adult»

6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)

Проект спрямовано на наповнення ефірного часу україномовним національним телеконтентом для підлітків шляхом створення серії навчально-виховних інноваційних конкурентоспроможних телепрограм «Хочу бути дорослим». Водночас проект спрямовано на створення спільноти навколо пізнавального контенту для молоді аудиторії у аудіовізуальному просторі України. На підготовчому етапі було розроблено загальний інноваційний концепт програми. Створено тизер та пробний випуск програми. Написано синапсис програми. Підібрані ведучі. На етапі продакшену – плануємо створити пілотну серію телепрограми «Хочу бути дорослим». Сюди входить знімальний, монтажний та монтажно-тонувальний періоди. Апробація серії у фокус групах та отримання відгуків від аудиторії.

6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The project aims to fill the air time with Ukrainian-language national TV content for teenagers by creation of a series of education-educational innovative competitive television programs "I wanna be an adult". At the same time, the project aims at creating a community around cognitive content for a young audience in the audiovisual space of Ukraine. At the preparatory stage, a general innovative concept of the program was developed. Teaser and trial program were created. Synopsis of a pilot program is created. Presenters are chosen. At the stage of production - we will create pilot of the TV program "I wanna be an adult". This includes shooting, editing and color-tinting stages. Approval of this pilot in focus groups and receiving feedback from the audience.

Усененцева К.М.  Б.П.

7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)

552 854.00 грн.

8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

521 054.00 грн.

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

Кошти організації-заявника: 31 800.00 грн.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, місто Харків.

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту (в рамках фінансування УКФ)

10 липня 2019р.

11.2. Дата завершення

(не пізніше дати подання звітності)

30 вересня 2019р.

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Усменцева Катерина Мирославівна

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Керівник. За фахом — режисер кіно та телебачення, викладач фахових дисциплін. Досвід реалізації проектів в аудіовізуальному секторі 15 років. Як режисер телевізійних програм співпрацювала з місцевими телеканалами з 2002 року. Займала посаду головного режисера ТБ-каналу, була завідуючою Телевізійного відділення у Школі сучасних театральних сценічних напрямів. зараз керівник Школи фільммейкерів "Новий кадр"

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

ФОП Усменцева Катерина Мирославівна

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Kateryna Usmientseva

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Усменцева Катерина Мирославівна

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Фізична особа підприємець

5. Код ЄДРПОУ організації

2875009423

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Усменцева К.М.  Б.П.

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

www.novykadr.com.ua, www.facebook.com/novykadr

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

ФОП Усменцева К.М здійснює діяльність за основним КВЕД 59.11 "Виробництво кіно та відеофільмів, телевізійних програм та КВЕД 85.32 Освітня діяльність у сфері культури. Проекти з виробництва телевідеопродуктів та освіти здійснює під назвою «Школа фільммейкерів «Новий кадр»».

Одним з стратегічних напрямів діяльності є створення теле- та відеоконтенту для дітей та молоді, а також розвиток дитячої та молодіжної відеотворчості.

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Проект «Хочу бути дорослим» повністю відповідає стратегічним напрямкам діяльності ФОП Усменцева К.М. Під час проведення проекту створюється телевізійна програма, що спрямована на підліткову глядацьку аудиторію, що співпадає з стратегічними напрямками діяльності.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

ФОП Усменцева К.М довгостроково орендує приміщення загальною площею 64 м², яке під час проекту буде використовуватися для проведення студійних зйомок, творчих нарад, зберігання та обслуговування техніки, здійснення монтажу. Це приміщення вже використовувалося для інших проектів з виготовлення відеопродукції і відповідає цим потребам. ФОП Усменцева К. М. має знімальну і звукозаписуючу техніку та монтажне обладнання для виробництва відео продукції. А саме камеру Canon 700D, штатив Benro, мікрофонну систему Saramonic, освітлювальні прилади для студії 2 шт, один світильник для виїзної зйомки, монтажний комп'ютер. Але для роботи над проектом «Хочу бути дорослим» потрібно додаткове знімальне обладнання одного класу якості відзнятого відеоматеріалу, додаткові звукозаписуючі пристрої, спеціальне освітлювальне обладнання та залучення спеціальної знімальної техніки — квадрокоптера. Все додаткове технічне обладнання буде взято в оренду. Повний список з технічними характеристиками викладено у кошторисі проекту стаття 6.2 «Оренда техніки, обладнання та інструменту»..

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Телевізійний проект «Хочу бути дорослим» вже має успіх на підготовчому етапі. У 2017 році учні Школи фільммейкерів «Новий кадр» під керівництвом Усменцевої Катерини Мирославівни, (ФОП Усменцева К.М) з ідеєю телепрограми «Хочу бути дорослим» виграли сценарний пітчінг на IX Міжнародному дитячому телевізійному фестивалі «Дитятко»:
<http://2009-2017.dytiatko.org.ua/uchastniki/pobediteli.html>
В 2018 році ми зробили пробний випуск програми та випробували його на глядацькій аудиторії. На Youtube каналі школи за перші дні він набрав 5 тисяч переглядів. Також його високо оцінило журі X Міжнародного дитячого телевізійного фестивалю «Дитятко» і цей проект став кращим серед телевізійних програм дитячих телестудій:
<http://fest.dytiatko.org.ua/%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B6%D1%86%D1%96-%D1%85-%D0%B4%D0%B8%D1%82%D1%8F%D1%82%D0%BA%D0%BE/>
Окрім цього проекту, за 3 роки було створено близько 30 серій дитячої програми «Легко та швидко», яка протягом року транслювалась на регіональному телеканалі «Simon», а також 4 перші серії проекту «Гарна вимова для дорослих та малих»:
<https://www.youtube.com/channel/UCeDliGKoEWWxAnfygYHbreYg>
Участь в грантових проектах:

- 2015 р. Проект: "Допомога для підлітків - внутрішньо переміщених осіб з Донецької області України" за підтримки Канадського фонду Місцевих Ініціатив при посольстві Канади в Україні. Сума проекту: CAD 33.983.56. Виконавець проекту: ДГО "ЮнПресКлуб". Посада: менеджер проекту. Проект реалізовано успішно.
- 2015-2016 р. Проект: "Нарощування цифрового потенціалу громадянського суспільства" за підтримки Відділу преси, освіти та культури Посольства США в Україні. Сума проекту: - \$31630. Виконавець проекту: ДГО "ЮнПресКлуб". Посада: менеджер проекту. Проект реалізовано успішно.
- 2018 р. Проект "Покращення місцевого самоврядування Пісочинської громади шляхом створення та прийняття партисипативної стратегії розвитку" за підтримки Канадського фонду Місцевих Ініціатив при посольстві Канади в Україні. Виконавець проекту: громадська спілка «Слобожанські стратегії». Участь в проекті: субпідрядник, виготовлення супроводжуючого відеоконтенту.

Усменцева К.М

 Б.П.

- 2018 р. Проект "Лінія культури" за підтримки Українського культурного фонду. Виконавець проекту: громадська організація «Центр розвитку громад». Участь в проекті: субпідрядник, виготовлення відкриваючого концерт відеоролика.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) парт-нер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

Земцова К.М.  Б.П.

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як тема проекту доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Під час підготовчого періоду команда проекту з'ясувала, що українці віком 14-16 років, які проживають у Харкові та харківській області здебільшого дивляться іноземний англо- чи російськомовний контент, бо україномовного контенту, який був би цікавим для цієї аудиторії, недостатньо в аудіовізуальному просторі. Той контент, що існує в ефірі, сучасні підлітки вважають застарілим та не цікавим, як за змістом так і за формою виконання.

Проект «Хочу бути дорослим» є інноваційним та таким, що відповідає всім викликам сьогодення. Телевізійний проект «Хочу бути дорослим» це реаліті-шоу з елементами квесту, під час проходження якого, ведучі-підлітки показують, як можна подолати виклики дорослого життя та вирішення конфліктних ситуацій, що виникають в родині під час формування молоді людини. Саме стилістика квесту робить проект видовищним, що є необхідною умовою для залучення великої аудиторії молоді. «Хочу бути дорослим» — це телепрограма, яка створює місток порозуміння між батьками та дітьми, та матиме позитивний вплив на багато родин в Україні.

Пробний випуск програми був презентований у травні 2018 року на показі у просторі ХАБ42 для підлітків та їх батьків, де отримав перші відгуки та зауваження. Наступним кроком була участь у X Міжнародному дитячому телевізійному фестивалі «Дитячко», де програма стала кращою у номінації «Телепрограма, зроблена дитячою студією».

Наш проект вирішує проблему недостатньої кількості контенту для підлітків; як на регіональному, так і національному рівнях. Він доповнює фестивальні проекти до яких творчі групи створюють якісний підлітковий україномовний контент, вироблений в Україні та для України, але, на жаль, ці проекти не в змозі задовольнити масовий попит на такий продукт. Також цей проект доповнить україномовний контент на платформі Youtube та перетягне частину молодіжної аудиторії з російськомовних каналів.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Метою проекту є підсилення потужності українського та україномовного підліткового телепродукту, шляхом створення серії навчально-виховних інноваційних конкурентоспроможних телепрограм.

Перша ціль проекту це створення пілотної серії «Хочу бути дорослим». Основним меседжем цієї програми загалом та цього випуска зокрема, стане тема відповідальності у підлітковому віці та вирішення конфліктних ситуацій, що виникають в родині під час формування молоді людини. Ці теми мають велике значення в суспільстві. Тому наступною ціллю стане формування спільноти навколо проблем які піднімає програма. За статистикою найбільш активними користувачами Instagram та Telegram є молоді люди обох статей від 12 до 25 років. Тому саме у цих мережах буде створюватися спільнота молоді аудиторії. Формування спільноти у фейсбуці надасть майданчик для подальшого обговорення випусків програми з аудиторією батьків. Третьою ціллю є створення конкурентоспроможного телепродукту, корисного своєму глядачеві. Задля досягнення цього ми проведемо заходи спрямовані на отримання зворотного зв'язку від підліткової аудиторії, а також від батьків. Для цього ми сформуємо фокус групи у 10 школах міста Харкова до яких увійдуть діти віком від 12 до 17 років та їх батьки. У цих групах ми покажемо пілотний випуск програми та будемо проводити анкетування та отримаємо «живий» відгук на наш продукт. Це надасть змогу вносити корективи до наступних випусків та створювати кращий контент для цієї аудиторії. З урахуванням отриманих результатів опитування будемо робимо наступні серії «Хочу бути дорослим».

Під час проведення проекту у Харкові відбуватиметься масштабна подія XI Міжнародний дитячий медіа фестиваль «Дитячко», який збере для 200 учасників з усіх регіонів України та гостей з інших країн світу, а також представників міжнародної організації дитячої екранної творчості CIFEJ та міжнародного журі. Ми заручилися підтримкою організаторів цієї події на проведення презентації оновленої програми «Хочу бути дорослим». Мета заходу — поширення інформації про новий україномовний підлітковий навчально-виховний інноваційний конкурентоспроможний телепродукт в усі регіони України та за кордоном. А також налагодження зв'язків для подальшого просування цього контенту на телеканали у інших областях нашої країни та участі у фестивалях за кордоном.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Кінцевим результатом проекту стане створення пілотної серії пізнавальної телевізійної програми «Хочу бути дорослим» хронометражем 20 хвилин. Будуть проведені покази у 10 фокус-групах. Ці фокус групи складаються щонайменше з 20 учасників-дітей в кожній віком від 12 до 17 років, та 5 фокус групах батьків складом щонайменше 20 учасників у кожній групі. Результати будуть складені в звіт. Також ці документи слугуватимуть основою для проведення прес конференції, що відбудеться під час презентації результатів проекту за участі головних виконавців проекту - куратора, головних режисера та сценариста, ведучих Темою першого випуску є «Питання працевлаштування в 16 років». Під час презентації на фестивалі та

Ушвицева К.М.

Б.П.

проведення фокус груп корисні поради та відповіді за цією темою отримують що найменше 400 школярів різного віку та 200-300 батьків. Після виходу в ефір на телеканалі «Сімон» кількість отримувачив інформації гарантовано зросте багатократно. Інструментами для вимірювання кількісних результатів є кількість опрацьованих анкет, зібраних у фокус групах, кількість учасників презентації на Міжнародному фестивалі «Дитятко», у соц. мережах данні статистики з кількості переглядів, перепостів тощо.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Усменцева Катерина Мирославівна ФОП третьої групи	Керівник проекту. Забезпечення виконання проекту. Визначення та контроль з виконання завдань командою проекту. Контроль за результатами проекту та їх якістю.	Має досвід управління творчими колективом та досвід ведення власного бізнесу. 2004 р. закінчила з відзнакою ХГАК за фахом режисер телебачення, викладач фахових дисциплін. З 2004 по 2012 р.р завідувача телевізійним відділенням Школи сучасних театральних сценічних напрямів. 2012-2016 головний режисер ТРК «Оріон», з квітня 2016 і до сьогодні керівник школи фільммейкерів «Новий кадр». ФОП третя група.
Пшенічникова Валентина (договір ЦПХ)	Режисер — постановник. Здійснює згідно з календарним планом творчо-виробничий процес створення телепрограми. Забезпечує виконання комплексу робіт з підготовки програми. Розробляє спільно з творчою групою режисерський (робочий) сценарій, при цьому адекватно трактуючи авторський задум Бере участь у розробленні звукового вирішення передачі. Проводить репетиції, записи, монтаж передач, у встановлені терміни.	Має фахову освіту. ХГАК - 2003 рік за фахом режисер телебачення, викладач фахових дисциплін. 2009 р "Інтершкола" режисер. Працювала режисером на таких проектах: "Дорога, ми вбиваємо наших дітей" телеканал СТБ, "Київ в день та вночі", "Серця трьох". Детальна фільмографія у додатку.
Ніколаєвська Олена (договір ЦПХ)	Сценарист. Розробка сценарію серії за рекомендаціями режисера-постановника в строки передбачені календарним планом цього проекту.	Має фахову освіту «Режисер телебачення», ХГАК 2003 рік. Сценарист проектів : «Реальна містика», «Черговий лікар» - 3,4 сезони, "Замкнуте коло" 4 серії. Детальна фільмографія у додатку
Дмитро Ніконов (договір ЦПХ)	Головний оператор. Безпосередньо приймає участь у розробці режисерського (робочого) сценарію разом з режисером постановником Забезпечує високу якість відзнятого матеріалу. Керує групою операторів під час знімального процесу. Відповідає за виконання завдань операторської групи в строки згідно календарного плану проекту.	Отримав фахову освіту в Київському національному університеті культури і мистецтв за напрямком «Мистецтво» (кіно та телебачення), майстерня Анатолія Хімича Оператор проектів : Серіал «Виходьте без дзвінка» канал ТРК Україна, «Велике будівництво України» документальний серіал. Детальна фільмографія у додатку

Усменцева К.М.

Б.П.

Головачов Максим (договір ЦПХ)	Головний режисер монтажу . Приймає участь у розробці режисерського сценарію разом з режисером постановником та головним оператором. Відповідає за виконання завдань в монтажному періоді. Добирає музичний супровід до кожної програми окрім Заставок, відбивок та кінцевих титрів. Керує роботою монтажної групи Забезпечує якісний монтаж згідно до технічних умов телеканалу.	Має 21 рік досвіду роботи як режисер монтажу, відеодизайнер, режисер постановник .2005-2006 рік розробник графічного стиля та ведучий відеодизайнер телеканала «ОТБ» 06.2006 - 10.2010 - режисер монтажу та режисер-постановник, «Медіапорт19» Зараз голова департаменту відеопродакшена ВК «Ніка-Відео» Детальна фільмографія у додатку
Толкунова Наталія (ФОП 3 група)	Головний адміністратор. Забезпечує наявність всіх необхідних технічних засобів, обладнання та інших засобів для безперебійної роботи творчої групи під час виконання проекту. Відповідає за виконання календарного плану. Забезпечує належне проведення показів та анкетування у фокус - групах.	Досвід роботи 10 років, Має досвід роботи методистом в КЗ "ООМЦКМ", була головним організатором обласного театрального фестивалю «Колібри» у 2016 , 2017 та 2019 рр. у м .Харкові, організатор проведення конкурсних днів міжнародних фестивалів "European Festival".
Євген Синиця (договір ЦПХ)	Бухгалтер проекту. Забезпечує бухгалтерський супровід реалізації проекту.	Має відповідну освіту. Досвід роботи за фахом 25 років.

Окрім основної команди до виготовлення пілотної серії «Хочу бути дорослим», буде додатково залучено двох операторів та оператора квадрокоптеру. Це потрібно для багатоканальної якісної та сучасної зйомки програми у молодіжному форматі. Також буде залучено стиліста для створення образу ведучих.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Контент який буде зроблено під час проекту направлений на дві основні аудиторії . Перша велика група — це підлітки віком від 12 до 17 років. Друга — це дорослі, старші за 35 років, що є батьками підлітків. Під час проведення самого проекту ми будемо створювати спільноти спираючись саме на ці групи. За офіційними даними Державного управління статистики на 2017 рік в Україні проживає 3 мільйони людей підліткового віку, а батьків вдвічі більше. У Харкові та Харківській області проживає 700 тисяч школярів віком від 12 до 17 років. Тому ми з впевненістю можемо сказати що потенціально наш проект має аудиторію від 700 тисяч до 9-10 мільйонів глядачів після того як він вийде на телеканалах. Статистичні данні взяті з офіційного сайту www.ukrstat.gov.ua. 2017 рік — останній, за яким є така статистика.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Для досягнення мети проекту зібрана творча висококваліфікована команда фахівців з багаторічним досвідом виробництва як телевізійного продукту , так і роботи у кіно виробництві. Координатор проекту має досвід з управління

Усцьова к.м. Б.П.



творчими колективами у якості завідуючої телевізійного відділення Школи сучасних театральних напрямів та у якості головного режисера телеканалу ТРК "Оріон", також має досвід з ведення власного бізнесу. Головний режисер має досвід роботи у проектах національних телеканалів таких як «Серця трьох», «Дорога, ми вбиваємо наших дітей», «Київ вдень та вночі» та інших. Головний оператор знімав такі проекти як «Велике будівництво України»- документальний серіал, «Легенда Карпат» повний метр та інше. Сценаристка розробляла синопсиси та написала сценарії до таких фільмів та серіалів: дитячого фільму «Небесний страж», серіалу «Черговий лікар -2,3,4». Головний режисер монтажу працював: режисером монтажу у медіа група «Об'єktiv», ведучий відеодизайнер телеканала «ОТБ», голова департаменту відеопродакшена ВК «Ніка-Відео». З огляду на досвід команда зробила відповідні розрахунки щодо необхідної техніки, обладнання та створила календарний план у частині заходів виробництва телевізійної програми "Хочу бути дорослим". Також у складі команди проекту сильна адміністративна та комунікаційна група. Адміністратор має досвід організації та проведення великих театральних та хореографічних фестивалів у Харкові та області.

Для ефективного управління під час реалізації проекту команда буде застосовувати метод Канбан. Цей метод дозволяє послідовно досягати декількох цілей одночасно та проводити моніторинг виконання проекту. Індикаторами успішного управління проектом є повне виконання завдань та досягнення цілей проекту, а саме знята, змонтована та готова до виходу в ефір серія телевізійної програми "Хочу бути дорослим", зібрані спільноти навколо проблем що піднімаються у програмі. Проведено 10 фокус груп з підлітками, 5 фокус-груп з батьками та зроблено звіт. Проведено презентацію програми та проекту загалом на IX Міжнародному дитячому фестивалі Дитятко та на фінальній прес-конференції.

Всі заходи необхідні для проведення моніторингу ефективності внесені до робочого плану.

Для внутрішнього контролю якості під час виконання проекту будуть використані Технічні вимоги для виробництва кінофільмів, відеофільмів і телевізійних програм згідно ДК 016:2010 код 59.11.1 (ДК 021:2015 код 92221000-6 «Послуги телевізійного виробництва»). Відповідно до цих вимог керівником, головним режисером та оператором- постановником у межах своєї компетенції буде проводитися постійний моніторинг якості та відповідності строкам календарного плану.

Ризики які можуть трапитися на шляху вдалого виконання проекту:

Відмова техніки під час знімального періоду

1. Брак людей для виконання всіх цілей проекту
2. Більшість відгуків в фокус групах буде не схвальними
3. Зрив графіків зйомок в наслідок погодних умов, що може призвести до браку часу на виконання наступних етапів проекту.

Шляхи вирішення при настанні ризиків:

1. Для оренди технічних засобів ми обрали декілька постачальників, щоб мати змогу вчасно вирішувати всі проблеми з технікою. Запасну знімальну техніку надає ФОП Усменцева К.М. Також ми запланували всі необхідні витратні матеріали та матеріали, що можуть потребувати заміни негайно.
2. Якщо проект буде відчувати нестачу людських ресурсів, ми маємо попередні домовленості про залучення студентів Харківської державної академії культури кафедри кіно та телебачення та Харківського економічного університету Кафедра медіа комунікацій на волонтерських засадах.

Календарний план розроблено вже з урахуванням цих ситуацій. Над його створенням працювали фахівці з великим досвідом виробництва теле та кіно проектів.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Основним інформаційним партнером у проекті є ТРК Симон. Це регіональний канал, який має покриття Харків та Харківська область. Наша команда вже зацікавила майбутніми результатами керівництво каналу і ми маємо попередній договір про наміри взяти програму "Хочу бути дорослим" в ефір після закінчення проекту. Ми плануємо співпрацювати з двома радіо станціями: це UA Суспільне Харків мистецька програма та радіо ВТСУ проект "Успішна молодь". Серед інформаційних інтернет майданчиків міста найближчими до батьківської аудиторії є такі великі інформаційні портали як "Діти у місті", "Кідз візіторс", "СуХаРі". Там ми будемо інформувати нашу потенційну батьківську аудиторію про проект. Сторінка Громадська організація Асоціація багатодітних сімей АММА та сторінка Харківської міської батьківської ради стане нашим інформаційним партнером для залучення батьківської аудиторії у фейсбуці. Також розповсюджувачами інформації про проект у мережі Instagram стануть учні Школи фільммейкерів "Новий кадр", адже саме вони є авторами ідеї про необхідності такого продукту в ефірі та мережі інтернет. Багато з них має більше тисячі підписників на своїх сторінках Instagram Ведучі програми Данііл

Усменцева К.М.  Б. П.

Валяєв та Ірина Лучко є активними членами підліткової спільноти, тож їх сторінки ми будемо використовувати у інформаційній стратегії. Ще одним пунктом стратегії є безпосереднє розповсюдження інформації на вулицях міста. Під час зйомок всі члени команди будуть одягнені в футболку або світшот з логотипом проекту. Для проведення показів та анкетування у фокус-групах ми будемо співпрацювати з Департаментом освіти Харківської міської ради по розповсюдженню інформації та наповненню груп. Кожен учасник фокус групи отримає паперовий браслет з QR-кодами для заповнення анкети в електронному вигляді на своєму смартфоні та переходу на сторінки проекту у соц мережах. На проведення презентації на XI Міжнародному фестивалі ми запросимо представників національних ЗМІ. Протягом усього проекту створимо та кожного дня будемо наповнювати контентом сторінки у мережі Instagram та Facebook. Задля більшого охоплення будемо проводити рекламні компанії в цих мережах з призами, якими будуть брендovanі речі з символікою проекту.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Створена під час проекту пілотна серія пізнавальної програми "Хочу бути дорослим" стане основою для створення повноцінного циклу з 48 програм. Ми хочемо створити цикл програм з періодичністю 1 раз на тиждень протягом року. Це дасть можливість подальшого наповнення українського телефіру. Після закінчення проекту ми продовжимо перемовини з ТРК "Симон" про підписання основного договору на прокат цих серій та покупки наступних серій циклу. Також ми будемо проводити перемовини з UA Суспільне щодо купівлі повного циклу пізнавальних програм "Хочу бути дорослим". Всі серії а також бекстейдж створений під час проекту буде викладено на каналі Youtube для збирання молодіжної глядацької аудиторії. У створених під час проекту спільнотах продовжиться обговорення що були підняті у проекті.

10. Інша інформація


Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Челвицєва К.И. Ю. П.



Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) Усменцева Катерина Мирославівна	Підпис 
Дата заповнення	

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) Усменцева Катерина Мирославівна	Підпис та дата 
Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом) Усменцева Катерина Мирославівна	Підпис та дата 

Усменцева Катерина Мирославівна  Б.П.

Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
		Липень	Серпень	Вересень			
Етапи (стадії) реалізації проекту 1. Підготовчий період	Проведення установчих нарад в групі						
	Узгодження локацій						
	Отримання дозволів на зйомку						
	Закупівля необхідних матеріалів та обладнання						
	Створення анкет для опитування						
	Виготовлення брендованого одягу						
2. Основний період	Створення музичного супроводу		Знімальні дні	Показ пілота на фестивалі «Дитятко»			
	Створення графічного дизайну		Розшифрування відзнятого матеріалу	Покази у фокус-групах			
	Створення моушн дизайну		Написання літературного сценарія	Робота з просування проекту в ЗМІ та соціальних мережах			
	Виготовлення студії		Начитування закадрового тексту	Обробка результатів проекту та інформації від фокус-груп			
	Монтаж студії						
	Виготовлення браслетів		Монтаж відео				
	Створення сторінок проекту в соцмережах		Коригування та узгодження				

Усвишцева К.М.  Б.П.

		Узгодження контент-плану	Зведення звука				
			Тонування				
		Робота з просування проекту в ЗМІ та соціальних мережах	Робота з просування проекту в ЗМІ та соціальних мережах				
3. Звітний період				Проведення аудиту			
				Фінальний звіт по проекту			
Календарний план проекту							
Підготовчий період	Проведення установчих нарад в групі	10.07					
	Узгодження локацій	10.07 – 17.07					
	Отримання дозволів на зйомку	10.07 – 17.07					
	Закупівля необхідних матеріалів та обладнання	10.07 – 17.07					
	Виготовлення браслетів	10-21.07					
	Створення анкет для опитування	10.07 -17.07					
	Створення музичного супроводу	10.07 – 31.07					
	Створення графічного дизайну	10.07 – 31.07					
	Створення моушн дизайну	10.07 – 31.07	1.08 – 7.08				
	Виготовлення студії	10.07 – 31.07					
	Монтаж студії		1.08 – 5.08				
	Виготовлення брендованого одягу	10.07 – 31.07					
	Створення сторінок проекту в соцмережах	11.07					
	Знімальний період	Зйомка на локаціях та в студії		1.08 – 15.08			
Розлифрування відзнятого матеріалу			1.08 – 18.08				
Написання літературного сценарія			10.08 – 15.08				
Монтажно-тонувальний період	Створення монтажних листів		18.08 – 19.08				
	Монтаж		20.08 – 24.08				
	Коригування та узгодження		25.08 – 26.08				

Ушевцева К. М.  Б. П.

	Зведення звука		27.08 – 29.08				
	Тонування		27.08 – 31.08				
Робота з аудиторією	Показ пілота на фестивалі «Дитятко»			5.09			
	Покази у фокус-групах			6.09 – 17.09			
	Обробка результатів проекту та інформації від фокус-груп			7.09 – 21.09			
	Робота з просування проекту в ЗМІ та соціальних мережах	10.07 – 31.07	1.08 – 31.08	1.09 – 30.09			
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП		Усменцева Катерина	Усменцева Катерина	Усменцева Катерина			
		Наталія Толкунова	Наталія Толкунова	Наталія Толкунова			
		Синиця Євген	Синиця Євген	Синиця Євген			
		Пшенічникова Валентина	Пшенічникова Валентина	Пшенічникова Валентина			
		Головачьов Максим	Головачьов Максим	Головачьов Максим			
		Миколаєвська Олена	Миколаєвська Олена	Миколаєвська Олена			
		Дмитро Ніконов	Дмитро Ніконов	Дмитро Ніконов			
Інформаційна стратегія втілення проекту	Створення текстового контенту для соцмереж	12.07 – 31.07	1.08 – 31.08	1.09 – 30.09			
	Створення фото та відео контенту для соцмереж	12.07 – 31.07	1.08 – 31.08	1.09 – 30.09			
	Створення графічного контенту для соцмереж	12.07 – 31.07	1.08 – 31.08	1.09 – 30.09			
	Участь команди проекту у програмі "Позиція" ТРК Симон	22.07		27.09			
	Статті у блогах	Кідз візітор портал для батьків	Діти в місті і	057 міський сайт			
	Ведення власних сторінок проекту	12.07 – 31.07	1.08 – 31.08	1.09 – 30.09			
	Пости на ФБ-сторінках Асоціація багатодітних сімей АММА	12.07 – 31.07	1.08 – 31.08	1.09 – 30.09			
	Участь у радіо програмі "Успішна молодь" Радіо ВТСУ		17.08				
	Участь у радіо програмі про			10.09			

Усменцева К.М.  Б.П.

Додаток №1
До договору про надання гранту № 382887
Від 10 вересня 2019

	культуру UA Суспільне Харків						
Публічна презентація результатів проекту	Прес-конференція у Медіа-центрі «Время»			25.09			
Етап звітування	Фінальний звіт			30.09			

Ушвицька К.М. *[Signature]* Б.П.

Додаток № 6

До договору про надання гранту
№ 382987

Від 10 червня 2019



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника

ФОП Усменцева К.М.

Назва проекту:

ТБ проєкт «Хочу бути дорослим»

	Організація-донор	Фінансування проєкту, в %	Фінансування проєкту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	94%	521 054,00
2	Співфінансування* :	6%	31 800,00
2.1.	Кошти організації-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		31 800,00
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	552 854,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Усменцева К.М. Б.П.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ФОП Усменцева К.М.

Назва проекту: ТБ проект «Хочу бути дорослим»

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УҚФ				Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	16	17	
Розділ:	II Витрати:											
Підрозділ:	1 Гонорари та авторські винагороди											
Стаття:	1.1	Гонорари		1,00	3 000,00	3 000,00	-	-	-	3 000,00		
Пункт:	а	Воропаєв Євген Павлович виготовлення оригінального музичного оформлення		1,00	3 000,00	3 000,00				3 000,00		
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				1,00	3 000,00	3 000,00	-	-	-	3 000,00		
Підрозділ:	2 Оплата праці											
Стаття:	2.1	Штатні працівники		-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	а											
Стаття:	2.2	За трудовими договорами		-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців									
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців									
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців									
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		8,00	81 250,00	81 250,00	-	-	-	81 250,00		
Пункт:	а	Головачов Максим Дмитрович Головний режисер монтажа	договір на виконання об'єму робіт	1,00	13 450,00	13 450,00				13 450,00		
Пункт:	б	Ніколаєвська Олена Сценарист	договір на виконання об'єму робіт	1,00	12 000,00	12 000,00				12 000,00		
Пункт:	в	Пшеничкінова Валентина Режисер-постановник	договір на виконання об'єму робіт	1,00	13 450,00	13 450,00				13 450,00		
Пункт:	г	Дмитро Ніконов Головний оператор	договір на виконання об'єму робіт	1,00	13 450,00	13 450,00				13 450,00		
Пункт:	д	Нестеров Артем Оператор	договір на виконання об'єму робіт	1,00	13 450,00	13 450,00				13 450,00		
											Вартість робіт по договорам ЦПХ розраховано з урахуванням Єдиної тарифної сітки згідно постанови КМУ №1298 від 30.08.2002 по 14 тарифному розряду	

Усменцева К.М. [Підпис] Б.П.

Пункт:	е	Синиця Євген Бухгалтер	договір на виконання об'єму робіт	1,00	13 450,00	13 450,00		13 450,00	Здійснює бухгалтерський супровід на час виконання проекту.
Пункт:	є	Лучко Ірина Ведуча	договір на виконання об'єму робіт	1,00	1 000,00	1 000,00		1 000,00	
Пункт:	ж	Валяев Даниїл Ведучий	договір на виконання об'єму робіт	1,00	1 000,00	1 000,00		1 000,00	
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":									
Підрозділ:	3	Соціальні внески							
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	3,00	6 178,33	18 535,00		18 535,00	
Пункт:	а	Єдиний соціальний внесок	місяців	3,00	6 178,33	18 535,00		18 535,00	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":									
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)							
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)							
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрадженої особи)	шт.						
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрадженої особи)	шт.						
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрадженої особи)	шт.						
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)							
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба						
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба						
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрадженої особи)	доба						
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)							
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відрадженої особу)	доба						
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відрадженої особу)	доба						
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відрадженої особу)	доба						
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрахуваннями":									
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи							
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		4,00	5 700,00	17 500,00		17 500,00	
Пункт:	а	Дошка для записів, маркерна	шт.	1,00	1 900,00	1 900,00		1 900,00	
Пункт:	б	Дошка для записів, коркова	шт.	1,00	1 300,00	1 300,00		1 300,00	

Учасникова к.м. ФД Б.П.

г	Світильник знімальний на стійці, з регульованою температурою світла та можливістю роботи від мережі та акумуляторів, для запису ведучих в студії та на локаціях	шт.	5,00	250,00	1 250,00				1 250,00	
д	Радіомікрофонна петлична система. 2шт.	шт.	2,00	700,00	1 400,00				1 400,00	Для кожного ведучого
е	Стедікам (система стабілізації) електронний 3шт.	шт.	3,00	2 553,00	7 659,00				7 659,00	
Стаття: 6.3	Оренда транспорту		48,00	450,00	21 600,00				21 600,00	
Пункт: а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-				-	
Пункт: б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-				-	
Пункт: в	Оренда 1 мікроавтобуса (7-9 місць) для перевезення техніки та знімальних груп.	годин	48,00	450,00	21 600,00				21 600,00	
Стаття: 6.4	Оренда сценічно-постановочних									
Пункт: а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-				-	
Пункт: б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-				-	
Пункт: в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-				-	
Стаття: 6.5	Інші об'єкти оренди									
Пункт: а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-				-	
Пункт: б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-				-	
Пункт: в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-				-	
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":			66,00	14 203,00	46 909,00	3,00	10 450,00	31 350,00	78 259,00	
Підрозділ: 7	Витрати на харчування та напої									
Стаття: 7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо									
Пункт: а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-				-	
Пункт: б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-				-	
Пункт: в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-				-	
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":										
Підрозділ: 8	Матеріальні витрати									
Стаття: 8.1	Основні матеріали та сировина		60,00	1 501,00	9 486,00				9 486,00	
Пункт: а	ПВХ пластик для виготовлення декораций студії	шт.	4,00	1 300,00	5 200,00				5 200,00	
Пункт: б	Профіль металевий для виготовлення декораций студії	шт.	50,00	70,00	3 500,00				3 500,00	

Учасниця ба К.А. Д. Д.П.

Пункт:	в	Пінопласт листовий, 100мм, для виготовлення декоративної студії	шт.	6,00	131,00	786,00				786,00	
Стаття:	8.2	<i>Носії, накопичувачі</i>		10,00	4 500,00	15 000,00				15 000,00	
Пункт:	а	Зовнішній накопичувач для віднятого відеоматеріалу, розмір 3+16	шт.	2,00	3 500,00	7 000,00				7 000,00	
Пункт:	б	Карта пам'яті SDXC Extreme Pro 64GB	шт.	8,00	1 000,00	8 000,00				8 000,00	
Пункт:	в	Найменування	шт.								
Стаття:	8.3	<i>Інші матеріальні витрати</i>		429,00	1 163,00	4 660,00				4 660,00	
Пункт:	а	Папір офісний, А4, 500арк.	шт.	10,00	110,00	1 100,00				1 100,00	
Пункт:	б	Письмові приладдя (ручки, маркери, кнопки, скрепки тощо)	шт.	1,00	800,00	800,00				800,00	
Пункт:	в	Блоки паперові самоклеючі	шт.	5,00	90,00	450,00				450,00	
Пункт:	г	Папки для документів	шт.	10,00	90,00	900,00				900,00	
Пункт:	д	Файли пластикові (пачка)	шт.	3,00	70,00	210,00				210,00	
Пункт:	е	Браслети контрольні паперові з лого та qr кодом для проведення опитувань	шт.	400,00	3,00	1 200,00				1 200,00	
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				499,00	7 164,00	29 146,00				29 146,00	
Підрозділ:		9	Поліграфічні послуги								
Стаття:	9.1	<i>Послуги із виготовлення:</i>		189,00	8 600,00	109 730,00				109 730,00	
Пункт:	а	Виготовлення макетів та розробка графічної айдентики	шт.	5,00	5 950,00	29 750,00				29 750,00	
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.								
Пункт:	в	Друк брошур	шт.								
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.								
Пункт:	д	Друк листівок	шт.								
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.								
Пункт:	є	Друк банерів	шт.								
Пункт:	ж	Друк брендованого одягу — футболки	шт.	100,00	290,00	29 000,00				29 000,00	
Пункт:	з	Друк брендованого одягу — світшоти	шт.	50,00	590,00	29 500,00				29 500,00	

Уманська К.А.  Б.П.

Пункт:	и	Послуги копірайтера	стаття	10,00	1 500,00	15 000,00	15 000,00	Написання оглядових статей за темою пілотного випуску в публіках та на сайтах міста
Пункт:	і	Послуги УФ-друк на пластику для виготовлення декорації	м2	24,00	270,00	6 480,00	6 480,00	
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":								
Підрозділ:	10	Послуги з просування		189,00	8 600,00	109 730,00	109 730,00	
Пункт:	а	фото-, відеофіксація знімального процесу	година	10,00	400,00	4 000,00	4 000,00	
Пункт:	б	рекламні витрати на соціальні мережі Facebook, Instagram, Youtube	місяць	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Витрати на рекламні компанії в соціальних мережах
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)	місяць	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Розробка стратегії просування, створення контенту для соціалмереж, ведення сторінок проєкту в соціальних мережах.
Пункт:	г	Інші						
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":								
Підрозділ:	11	Створення веб-ресурсу		16,00	20 400,00	64 000,00	64 000,00	
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту						
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту						
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":								
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт					
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт					
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":								
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу						
Пункт:	а	Усний переклад	година					
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка					
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка					
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка					
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":								
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати						
Пункт:	а	Аудиторські послуги. Послуги сертифікованого аудитора з надання звітів по проєкту		2,00	7 000,00	14 000,00	14 000,00	

Умєнєцька К.А. Б.П.

Пункт:	б	Послуги адміністратора з забезпечення наявності необхідного обладнання, організації роботи на знімальному майданчику, проведення опитувань та анкетувань	місяць	3,00	5 055,00	15 165,00			15 165,00	ФОП Толкунова
Пункт:	в	Послуги керівника проекту	місяць	3,00	7 523,00	22 569,00			22 569,00	ФОП Усменцева, з функціональними обов'язками директора технічного, комерційного, директора з виробництва, директора виконавчого
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":										
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати		8,00	19 578,00	51 734,00			51 734,00	
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		100,00	3 810,00	76 200,00			76 200,00	
Пункт:	а	Послуги з постобробки відео	хвилина	20,00	800,00	16 000,00			16 000,00	
Пункт:	б	Послуги з запису та зведення звуку	хвилина	20,00	300,00	6 000,00			6 000,00	
Пункт:	в	Послуги з відеомонтажу	хвилина	20,00	750,00	15 000,00			15 000,00	
Пункт:	г	Послуги з відеозйомки	година	20,00	500,00	10 000,00			10 000,00	
Пункт:	д	Моушен-дизайн	хвилина	20,00	1 460,00	29 200,00			29 200,00	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування		-	-	-			-	
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.							
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.							
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.							
Стаття:	14.3	Видавничі послуги		-	-	-			-	
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр							
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр							
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр							
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр							
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр							
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		266,00	7 353,00	23 050,00	3,00	150,00	450,00	23 500,00

Усменцев К. А. *БД* Б.П.

