

**ДОГОВІР № 382378
про надання гранту**

м. Київ

«29» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Коваленко Євгеній Анатолійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 30.11.2006 №2 068 000 0000 013312, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Мистецтво волі. Ніл Хасевич» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 3 635 222 грн. 00 коп. (три мільйона шістсот тридцять п'ять тисяч двісті двадцять дві гривні 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

N458 31072019

1 090 567 грн. 00 коп. (один мільйон дев'яносто тисяч п'ятсот шістдесят сім гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 14 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Коваленко Євгеній Анатолійович, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Коваленко Євгеній Анатолійович

Юридична адреса:

03040, м. Київ, вул. Васильківська, буд.

9/14, кв. 36

Адреса для листування:

03040, м. Київ, вул. Васильківська, буд.

9/14, кв. 36

ПІН: 2728511112

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Райффайзен

Банк АВАЛЬ»

Р/р: 26002647801

МФО: 380805

Тел.: +38 (050) 013 57 14

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



ФОП

Коваленко Євгеній Анатолійович



Коваленко Є.А



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену <input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі <input checked="" type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту <input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів <input type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво

5.1. Назва проекту українською мовою
«Мистецтво волі. Ніл Хасевич»

5.2. Назва проекту англійською мовою
"Freedom Art. Niel Hasevych"

6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)

Документально-освітній фільм, з елементами художньої постановки (не реконструкції).

Автор сценарію та режисер Євгеній Коваленко.

У сучасній формі познайомити глядача з маловідомою широкому загалу людиною: патріотом, талановитим художником-графіком, людиною великої волі та неймовірної сили духу, борця який посвятив своє життя та творчість боротьбі за незалежність своєї держави, Нілом Хасевичем. Будучи з дитинства інвалідом Ніл ціною неймовірних зусиль зміг досягнути своєї мети і стати всесвітньо визнаним художником. Автор неймовірної краси художніх робіт по суті односторонньо створив візуальний образ ОУН/УПА – листівки, малюнки, гроші, нагороди, газети, журнали – все це розроблював і друкував Хасевич буквально до останнього дня свого життя.

6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Documentary-educational film, with elements of artistic statement (not reconstruction).

Wrote and directed by Yevgeniy Kovalenko.

In the modern form, to introduce the spectator to the little-known general man: a patriot, a talented graphic artist, a man of great will and an incredible strength of spirit, a wrestler who devoted his life and work to the struggle for the independence of his state, Neil Hasevich. Being from childhood, disabled Neil was able to achieve his goal and become a world-renowned artist at the cost of incredible efforts. The author of the incredible beauty of artistic works essentially created a visual image of the OUN / UPA - postcards, drawings, money, awards, newspapers, magazines - essentially developed and printed by Hasevich literally until the last day of his life.

7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)

3 635 222,00 грн

Коваленко ЄА



8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

3 635 222,00 грн

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Рівне, Київ, Львів, Дюксин, Сухівці (Україна)

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
Від дати укладення грантової угоди

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹**1. Прізвище, ім'я та по-батькові**

Коваленко Євгеній Анатолійович

2. Контактні дані**2.1. Електронна пошта****2.2. Номер телефону****3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)**

Фізична особа-підприємець.

ФОП Коваленко працює у галузі виробництва кіно та телепродукції з 2006 року. На базі та за участю підприємця було знято та змонтовано велика кількість документальних, художніх, рекламних, корпоративних фільмів, роликів та телесюжетів. У багатьох із них Євгеній Коваленко виступав як автор сценарію, режисер-постановник чи продюсер. ФОП Коваленко проводить роботи як на власній так і орендованій техніці. На разі співпрацює з провідними телеканалами та продакшенами України як на проектній так і на постійній основі.

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника**1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою**

Фізична особа-підприємець Коваленко Євгеній Анатолійович

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Kovalenko Evheniy Anatoliyovych

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Коваленко Євгеній Анатолійович

3. Контакти керівника**3.1. Електронна пошта****3.2. Номер телефону****4. Правова форма організації**

Фізична особа-підприємець

5. Код ЄДРПОУ організації

2728511112

6.1. Юридична адреса організації**6.2. Фізична адреса організації****6.3. Поштова адреса організації****7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах**<https://www.facebook.com/eugeny.kovalenko>**Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника**

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємця, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Коваленко Євгеній Анатолійович
Ідентифікаційний номер
2728511112

2

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Виходячи з того, що заявлений проект є виробництвом документального фільму, що і являється стратегічним напрямком діяльності. Отже, основним обґрунтуванням є безпосереднім є основним стратегічним напрямком діяльності.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Власної бази не маємо. Користуємося орендованою матеріально-технічною базою

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Грантів не отримував. Брав участь у зазначених проектах як режисер-постановник, у деяких як автор сценарію і режисер монтажу:

Художній короткометражний фільм "Здійснення бажань".

Кодак - 35мм, 22 хв, "Інтер-фільм", 2007р. "Держкіно України".

Докудрама "Визволителі",

Цифра, 6 серій по 52 хв "Бабич-дизайн Україна", Стар-Медіа".

Докудрама "Відкритий космос",

Цифра, 4 серії по 52 хв "Бабич-дизайн Україна", Стар-Медіа".

Телевізійний серіал "Сімейні мелодрами"

Цифра, 38 серій по 52 хв в 6 сезонах, студія "1+1 продакшн".

Телевізійний серіал "Щоденники Темного"

Цифра, 12 серій по 52 хв в 1 сезоні, студія "1+1 продакшн".

Телевізійний серіал, докудрама "Агенти Справедливості"

Цифра, 20 серій по 52 хв в 1 сезоні, "Теле-Про". тк "Україна".

Документальний фільм "Прапор", циклу "Українська символіка"

Прем'єра т/к "ЮА Перший" (УТ-1), "т / к Рада", "т / к П'ятий"

Цифра, 52 хв. Компанія "Інсайт Медіа".

Телевізійний серіал, докудрама "Історія одного злочину"

Цифра, 20 серій по 52 хв в 1 сезоні, "Avory film". тк "Україна".

Документальний фільм "Перехрестя Балу"

Цифра, 52 хв. Компанія "Форпост". 2018р. "Держкіно України"

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

Коваленко Є. А.



8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Унікальність проекту «Ніл Хасевич» в тому, щоб донести до глядача історію Ніла Хасевича, який був успішним митцем і міг спокійно жити з цього. Та окрім того він був активним громадянином та політичним діячем, членом Волинського українського об'єднання. Також був особисто знайомий зі Степаном Бандерою та іншими керівниками українського національного руху. Одночасно із творчістю він займався громадською та політичною діяльністю. У сучасній формі познайомити глядача з маловідомою широкому загалу людиною: патріотом, талановитим художником–графіком, людиною великої волі та неймовірної сили духу, борця який посвятив своє життя та творчість боротьбі за незалежність своєї держави, Нілом Хасевичем. Будучи з дитинства інвалідом Ніл ціною неймовірних зусиль зміг досягнути своєї мети і стати всесвітньо визнаним художником. Автор неймовірної краси художніх робіт по суті одноруч створив візуальний образ ОУН/УПА – листівки, малюнки, гроші, нагороди, газети, журнали – все це розроблював і друкував Хасевич буквально до останнього дня свого життя.

Саме зараз, коли широкій громадськості відкрились архіви КДБ (НКВС), у Києві, Рівному та Львові, з'явилося "на світ" дуже багато нових документів що стосувались ОУН/УПА і особисто Ніла Хасевича, за допомогою їх та вже відомих фактів автор хоче показати людину незламної волі, бійця, який (його словами): Я не можу битися зброєю, але б'юся різцем і долотом. Я, каліка, б'юся в той час, коли багато сильних і здорових людей в світі навіть не вірять, що така боротьба взагалі можлива... Я хочу, щоб світ знав, що визвольна боротьба триває, що українці б'ються".

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Мета нашого фільму - показати українському та світовому глядачеві творчість Ніла Хасевича, познайомити з його філософією та показати стійкість духу, яка так необхідна і надзвичайно актуальна саме зараз, у період російської агресії. Нажаль творча спадщина геніального художника-графіка більше відома у світі, ніж українському глядачеві. Його виставки проходили в найбільших художніх галереях світу, а його роботи й досі цінують колекціонери та любителі мистецтва. Людина, що ще в дитинстві стала інвалідом та напівсиротою, змогла завдяки неймовірній силі духу досягти визнання в усьому світі, а у тяжкий для України час, не пошкодувала свого здоров'я, сил та життя задля перемоги. По суті, Нілом Хасевичем був розроблений та впроваджений увесь візуальний стиль УПА - від листівок та грошей - до почесних нагород. Фільм про його творчість, перелітті життя та героїчну загибель, мав би стати елементом натхнення для сучасної молоді, а також допомогти розвінчати міф про "мистецтво поза політикою". Цікавим думаю фільм може стати і дорослому поколінню що цікавиться історією України, а також самим художникам. Хотілося б також завдяки фільму підсилити інтерес до постаті Ніла - зацікавити галереї та музеї проведенням виставок та експозицій на тему визвольної боротьби України проти загарбників та безпосередньо ролі художника в ній.



3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Кінцевим результатом проекту є:

- відзнятий унікальний документально-освітній фільм хронометражем 72 хв. Відкриті нещодавно архіви СБУ (КДБ) тих часів допоможуть дослідити та показати невідомі раніше документи, що стосуються боротьби УПА та безпосередньо одного з найактивніших її членів – Ніла Хасевича. Відзняті документальні матеріали які не увійдуть у фінальну версію фільму, можуть бути використані в навчальних та просвітницьких цілях, як у створення більш повної версії фільму так і у створенні інших фільмів та сценаріїв на тему визвольної боротьби України часів ОУН-УПА.
- Змонтований на основі відзнятого матеріалу тизер хронометражем до 1 хв.
- Змонтований трейлер фільму хронометражем 2 хв 30 сек з виростанням оригінальної графіки та супроводжений оригінальною музикою
- Версія фільму з англійськими субтитрами для участі у фестивалях
- Створення копії фільму у форматі DCP для прем'єрного та фестивального показу у кінотеатрах

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Коваленко Євгеній Анатолійович	Координатор проекту, режисер, автор сценарію	з 2000 року
Яровенко Ганна Петрівна	Асистент режисера	з 1999 року
Журавель Юрій Григорович	Ведучий	з 1993 року
Банніков Іван	Режисер монтажу	з 2005 року

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

- Жителі обласних центрів, малих та великих міст, віком 12+ з вищою та середньою освітою.
- Суспільно та соціально активні громадяни віком 12 – 55+.
- Організації патріотичного виховання молоді («Пласт», «Сокіл» та ін.)
- Учасники бойових дій та ветерани АТО.
- Люди з обмеженими можливостями.
- Художники, митці, люди творчих професій.
- Фестивальна аудиторія.

Залучення всіх аудиторій буде проводитися під час широкої інформаційної та промо компанії.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Проект забезпечений усіма необхідними ресурсами, існують попередні домовленості та укладені договори з усіма партнерами, залученими до реалізації проекту. Команда має досвід успішної реалізації проектів.

Проект є націонал-патріотичним, будівельні роботи не передбачені. Ризиком проекту є хвороба когось із членів команди проекту. В такому разі ми зможемо знайти заміну цій людині та забезпечити відповідний рівень професійності.

Коваленко



8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

- Основним медіапартнером згідно укладеного попереднього договору виступатиме Національна суспільна телерадіокомпанія України, яка володіє найбільшим покриттям телерадіосигналу на території України.
- Планується залучення регіональних телеканалів, які виявили не аби який інтерес до проекту, зокрема тернопільський «4 канал», івано-франківська «3 студія» та львівський «Перший західний».
- Команда планує всебічне висвітлення та все стороннє застосування веб-порталів.
- Створення та наповнення сторінок проекту у Facebook, інстаграм та особистій сторінці режисера.
- Розміщення у соціальних мережах та відео хостингах матеріалів із знімального майданчику, тизер та трейлера.
- Планується співпраця у інформаційному супроводі з Конгресом Українських Націоналістів та Проводу ОУН.
- Серед лідерів думок ми плануємо заручитися інформаційною підтримкою онука Степана Бандери – Бандери Степана Андрійовича.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Після закінчення проекту робота над фільмом триватиме. Глядач – це головна ціль цього фільму, розказати свою історію якомога більшій кількості людей методами аудіовізуального твору. Телетранслятором виступає Суспільний мовник UA ПЕРШИЙ. 25 Листопада виповнюється 114 років з дня народження Ніла Хасевича тому ми плануємо організувати прем'єрний показ документального фільму на каналі UA ПЕРШИЙ.

Також планується участь у міжнародних кінофестивалях та партнерство з он-лайн-платформами.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Коваленко Євгеній Анатолійович

Дата заповнення



Підпис



Згода на обробку персональних даних

Коваленко Євгеній Анатолійович

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) Коваленко Євгеній Анатолійович	Підпис 
Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом) Коваленко Євгеній Анатолійович	Підпис 



Коваленко

Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1		Місяць 2		Місяць 3	
		Серпень		Вересень		Жовтень	
Етапи (стадії) реалізації проекту 1 Підготовчий період 1 2 Знімальна сесія 1 3 Робота з матеріалами 4 Підготовчий період 2,3 5 Знімальна сесія 2 6 Робота з матеріалами 7 Знімальна сесія 3 8 Звітвання перед УКФ	Підготовка та освоєння локацій, Узгодження плану зйомок з музеями, отримання дозволів						
	Формування остаточного складу знімальної групи, техніки						
	Знімальний період 1. Документальні зйомки: Рівне, Київ, Львів, Дюксин, Сухівці						
	Розшифровка відзнятого матеріалу						
	Доопрацювання сценарію на основі розшифровки				Коваленко Є.		
	Кастинг для 2го знімального періоду				ФОП Овсяннікова Т.В.		
	розкадрування 2го знімального періоду						
	Підготовка реквізиту для 2го знімального періоду				ФОП Пасько В.В.		
	Підготовка основної локації для зйомки "побудувати криївку"				ФОП Кириченко М.		
	Підготовка костюмів для 2го знімального періоду						
	Формування остаточного складу знімальної групи, техніки						
	Знімальний період 2. Постановні зйомки - основні				ТОВ «Технорентал»		
	Синхронізація та розшифровка матеріалу						
	Переклад матеріалу						
	Виготовлення комп графіки заставки та оформлення						
	Запис та зведення музичних треків у студії					ФОП Петрусенко Є.	
	Виготовлення 1го тізеру						
	Чорновий монтаж					ФОП Банніков І.	
	Виготовлення трейлера						ФОП Банніков І.
	Підготовка до знімальної сесії 3						
Знімальний період 3. Постановні зйомки фінальні (осінь)							
Остаточний монтаж (без кольору)						ФОП Банніков І.	
Попередній показ фільму						23.10	
Правки та корегування							



Коваленко Євгеній

[Handwritten signature]

	Показ та здача чистового монтажу				26.10
	Робота редактора та Переклад фільму на англійську для виготовлення субтитрів				ФОП Гринцевич А.
	Тонування акторів, студія. Запис диктора, спікерів				
	Зведення чистового звуку				ФОП Петрусенко Є.
	Корекція кольору				
	Підготовка фінального трейлеру				
Календарний план проекту	Пре-продакшн				
	Знімальна сесія				
	Чорновий монтаж				
	Зведення звуку				ФОП Петрусенко Є.
	Запис музики				
	Роботи з VFX				
	Обробка зображення				
	Мастеринг та корекція кольору				
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	Режисер-постановник		Коваленко Є.		
	Оператор-постановник		Усанов Є.		
	Художник-постановник				
Інформаційна стратегія втілення проекту	Реліз про запуск проекту				
	Створення сторінок у соціальних мережах		Коваленко Є.		
	Урочистий старт зйомок – «тарілка»				
	Прес-дні на знімальному майданчику				
Публічна презентація результатів проекту	Прес-конференція в творцями фільму (Київ, Львів, Рівне)				
	Отримання фінальної версії телефільму				
Етап звітування	Звітування про реалізацію проекту на суму авансу			Кучай Г. Коваленко М.	
	Підготовка змістової та фінансової звітності з аудиторським висновком				«ЦентАудит»
	Звітування про реалізацію проекту на суму 100%				ФОП Коваленко Є.

Коваленко Є. А.



Додаток №6
до договору про надання гранту
№ 388378 від 29.11.2019 2019 р.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва заявника: Фізична особа-підприємець Коваленко Євгеній Анатолійович

Назва проекту: «Мистецтво волі. Ніл Хасевич»

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100,00%	3 635 222,00
2	Співфінансування* :	0,00%	-
2.1.	Кошти організації-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	3 635 222,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Коваленко Є. А.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Фізична особа-підприємець Коваленко Євгеній Анатолійович

Назва проекту: «Мистецтво волі. Ніл Хасевич»

Розділ: Підозді л: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Пе рiod	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	17	
Розділ:	II	Витрати:						
Підрозді	1	Гонорари та авторські винагороди						
Стаття:	1.1	Гонорари та авторські винагороди				160 000,00		
Пункт:	б	ФО Євгеній Коваленко режисер - постановник	проект	1,00	50 000,00	50 000,00		
Пункт:	в	Євген Усанов Оператор - постановник	проект	1,00	45 000,00	45 000,00		
Пункт:	г	художник - постановник	проект	1,00	35 000,00	35 000,00		
Пункт:	д	Композитор	проект	1,00	30 000,00	30 000,00		
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":							160 000,00	
Підрозді	2	Оплата праці						
Стаття:	2.1	Штатні працівники		-	-	-		
Стаття:	2.2	За трудовими договорами		-	-	-		
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців					
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		148,00	137 110,00	422 420,00		
Пункт:	а	Ганна Кучай Бухгалтер	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00		
Пункт:	б	Ганна Яровенко Асистент режисера	місяців	2,00	15 000,00	30 000,00	координація зйомок масових та масштабних сцен, контроль готовності костюму, гриму на реєвізиту на наступну сцену	
Пункт:	в	Ілона Гребенюк 2й режисер	місяців	3,00	16 000,00	48 000,00	планування та контроль зйомок безпосередньо на майдані	
Пункт:	г	Лінійний продюсер	місяців	3,00	20 000,00	60 000,00		



Коваленко Є.А.

Пункт:	Д	Адміністратор на знімальному майданчику	місяців	2,00	16 000,00	000,00	32 000,00		
Пункт:	е	Ігор Марусяк Адміністратор	місяців	3,00	12 000,00	36 000,00	36 000,00		Для зведення звітів під час виробництва
Пункт:	є	Юрій Журавель - консультант з художньої частини	місяців	2,00	15 000,00	30 000,00	30 000,00		
Пункт:	ж	Історичний консультант з виготовлення гравюр	місяців	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00		
Пункт:	з	Спікер у кадрі 1	змiна	6,00	750,00	4 500,00	4 500,00		
Пункт:	и	Спікер у кадрі 2	змiна	3,00	750,00	2 250,00	2 250,00		
Пункт:	і	Спікер у кадрі 3	змiна	3,00	750,00	2 250,00	2 250,00		
Пункт:	к	Коваленко Марина менеджер проекту	місяців	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00		
Пункт:	л	Ас. режисера по акторам	місяців	1,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00		репетиції с акторами
Пункт:	м	Портретні актори по відомості	Людина / зміна	15,00	2 400,00	36 000,00	36 000,00		закладка 2.3 Актори
Пункт:	н	Актори епізодних ролей по відомості	Людина / зміна	58,00	890,00	51 620,00	51 620,00		закладка 2.3 Актори
Пункт:	о	Актори масових сцен по відомості	Людина / зміна	40,00	570,00	22 800,00	22 800,00		закладка 2.3 Актори
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				148,00	137 110,00	422 420,00	422 420,00		
Підрозд	3	Соціальні внески							
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	152,00	65 364,20	112 732,40	112 732,40		
Пункт:	а	Євгеній Коваленко режисер - постановник	проект	1,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00		
Пункт:	б	Євген Усанов Оператор - постановник	проект	1,00	9 900,00	9 900,00	9 900,00		
Пункт:	в	художник - постановник	проект	1,00	7 700,00	7 700,00	7 700,00		
Пункт:	г	Композитор	проект	1,00	6 600,00	6 600,00	6 600,00		
Пункт:	д	Ганна Кучай - бухгалтер	місяців	3,00	1 100,00	3 300,00	3 300,00		
Пункт:	е	Ганна Яровенко - асистент режисера	місяців	2,00	3 300,00	6 600,00	6 600,00		
Пункт:	є	Ілона Гребенюк 2й режисер	місяців	3,00	3 520,00	10 560,00	10 560,00		
Пункт:	ж	Лінійний продюсер	місяців	3,00	4 400,00				
Пункт:	з	Адміністратор на знімальному майданчику	місяців	2,00	3 520,00	7 040,00	7 040,00		
Пункт:	и	Ігор Марусяк - адміністратор	місяців	3,00	2 640,00	7 920,00	7 920,00		
Пункт:	і	Юрій Журавель Ведучий, Консультант	місяців	2,00	3 300,00	6 600,00	6 600,00		



Коваленко Є.А.

к	Історичний консультант з виготовлення гравюру	місяців	1,00	2 200,00		
Пункт:	л	зміна	6,00	165,00	990,00	990,00
Пункт:	м	зміна	3,00	165,00	495,00	495,00
Пункт:	н	зміна	3,00	165,00	495,00	495,00
Пункт:	о	Коваленко Марина менеджер проекту	3,00	2 200,00	6 600,00	6 600,00
Пункт:	п	Ас. режисера по актерам	1,00	2 640,00	2 640,00	2 640,00
Пункт:	р	Портретні актори по відомості	15,00	528,00	7 920,00	7 920,00
Пункт:	с	Актори епізодних ролей по відомості	58,00	195,80	11 356,40	11 356,40
Пункт:	т	Актори масових сцен по відомості	40,00	125,40	5 016,00	5 016,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":			152,00	65 364,20	112 732,40	112 732,40
Розділ:	4 Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":						
Підрозділ:	5 Обладнання і нематеріальні активи					
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":						
Підрозділ:	6 Витрати пов'язані з орендою					
Стаття:	6.2 Оренда техніки, обладнання та інструменту		24,00	66 160,00	793 920,00	793 920,00
Пункт:	а	Послуга з забезпечення знімальним, освітлювальним та звуковим обладнанням зйомки постановочної частини (комплект 1)	12,00	39 110,00	469 320,00	469 320,00
Пункт:	б	Послуга з забезпечення знімальним, освітлювальним та звуковим обладнанням зйомки документальної частини (комплект 2)	12,00	27 050,00	324 600,00	324 600,00
Стаття:	6.3 Оренда транспорту		1,00	212 880,00	212 880,00	212 880,00
Пункт:	а	Забезпечення транспортними засобами виробничого процесу	1,00	212 880,00	212 880,00	212 880,00
Стаття:	6.4 Оренда сценічно-постановочних засобів		2,00	158 750,00	158 750,00	158 750,00



Робочетко Є. А.

Пункт:	а	забезпечення зйомок ревізитором	послуга	1,00	70 000,00	70 000,00	70 000,00	дивитися розшифровку статті в закладці 6.2_6.4
Пункт:	б	забезпечення зйомок костюмами	послуга	1,00	88 750,00	88 750,00	88 750,00	дивитися розшифровку статті в закладці 6.2_6.4
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди		34,00	2 500,00	85 000,00	85 000,00	
Пункт:	а	Оренда локацій, дозвіл на зйомки	послуга	34,00	2 500,00	85 000,00	85 000,00	дивитися розшифровку статті в закладці 6.5
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				61,00	440 290,00	1 250 550,00	1 250 550,00	
Підрозд	7	Витрати на харчування та напої						
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				396,00	100,00	39 600,00	39 600,00	
Підрозд	8	Матеріальні витрати						
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина		2,00	80 500,00	80 500,00	80 500,00	
Пункт:	а	Забезпечення гримом та витратними матеріалами	послуга	1,00	22 500,00	22 500,00	22 500,00	
Пункт:	б	Матеріали на декорації	послуга	1,00	58 000,00	58 000,00	58 000,00	дивитися розшифровку статті в закладці 6.2_6.4
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі		6,00	5 900,00	35 400,00	35 400,00	
Пункт:	а	Зовнішні жорсткі диски 8ТБ	шт.	6,00	5 900,00	35 400,00	35 400,00	
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати		1,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	
Пункт:	а	Канцелярські товари	комплект	1,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00	
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				9,00	87 700,00	117 200,00	117 200,00	
Підрозд	9	Поліграфічні послуги						
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				-	-	-	-	
Підрозд	10	Послуги з просування						
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				-	-	-	-	
Підрозд	11	Створення веб-ресурсу						
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":				-	-	-	-	
Підрозд	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Всього по підрозділу 12 "Придбання				-	-	-	-	
Підрозд	13	Послуги з перекладу						
Пункт:	а	Письмовий переклад на англійську мову готового фільму для формування субтитрів для участі у фестивалях	сторінка	30,00	180,00	5 400,00	5 400,00	



Коваленко Є.А.

Всього по підрозділу 13 "Витрати з переклад		30,00	180,00	400,00	5 400,00
Підрозд	14	Адміністративні витрати			
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	послуга	-	-
Пункт:	б	Юридичні послуги	послуга	15 500,00	15 500,00
Пункт:	в	Аудиторські послуги	звіт	30 000,00	30 000,00
Пункт:	г	Поштові послуги (вказати тип витрат)	послуга	199,60	199,60
Пункт:	д	Послуги локейшен-скаутингу	послуга	52 000,00	52 000,00
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":		4,00	97 699,60	97 699,60	97 699,60
Підрозд	14	Інші прямі витрати			
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		647 000,00	647 000,00
Пункт:	а	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, запису музики, зведення звуку	послуга	647 000,00	647 000,00
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		782 620,00	782 620,00
Пункт:	а	Організація зйомок на візді	послуга	237 600,00	237 600,00
Пункт:	б	Перегляд архівних кінодокументів та фотодокументів	од.зберігання	21,12	6 336,00
Пункт:	в	Виготовлення відеокопій із кінодокументів	сек	0,93	1 674,00
Пункт:	г	Виготовлення цифрових фотокопій на магнітних носіях	зображення	54,05	10 810,00
Пункт:	д	Послуги художньо - виробничого персоналу	послуга	526 200,00	526 200,00
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати"		2 303,00	1 410 876,10	1 429 620,00	1 429 620,00
Всього по розділу II "Витрати":			3 635 222,00	3 635 222,00	3 635 222,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ			-	-	-



Коваленко Є.А.

НАЙМЕНУВАННЯ ПЕРСОНАЖЕЙ	сцени	кількість персонажей	навантаження тексту	костюм / рік / вік	гонопар день	кількість днів	всього грн.	примітки
Портретні актори по відомості								
1 Хасевич дитина	3	1 €		дитячий одяг, село/1915/10	900	1	900	
2 Хасевич юнак (студент)	4	1 €		юнак, студент бідний але охайний, Варшава/1925/20	800	2	1600	
3 Хасевич ОУН	15	1 €		громадянський одяг, одяг сільського вчителя, одяг ОУН/1940-1952/35-47	2000	8	16000	
4 Стеклар	6	1 €		майор НКВС /1945-1952/35-45	1500	2	3000	
5 Батько Ніла (сільський священник)	2	1 €		сільський священник / 1942/55	1000	1	1000	
6 Батько Ніла (сільський священник)	1	1 €		сільський священник / 1915/40	1000	1	1000	
7 Мати Ніла	2	1 €		жінка сільського священника / 1915/35	1500	1	1500	
8 Євгені Коновалець	1	1 €		цивільний одяг, Роттердам/1937/47	1500	1	1500	
9 Роман шухевич	1	1 €		сільський одяг/1950/43	1500	1	1500	
10 Майор Ревенко	1	1 €		Майор МДБ/1950/44	1000	1	1000	
11 Дидик Галина	1	1 €		помічниця Шухевича/1950/37	1000	1	1000	
12 Павло Судоплатов	1	1 €		цивільний одяг, Роттердам/1937/45	1500	1	1500	
13 Клячківський Дмитро (Клим-Савур)	1	1 €		одяг УПА/1945/34	1500	1	1500	
14 Вячеслав Антонюк	2	1 €		Воїн УПА/1952/30	1500	1	1500	вокал
15 Антон Мельничук	2	1 €		Воїн УПА/1952/22	1500	1	1500	вокал
РАЗОМ		15					36000	
Актори епізодних ролей по відомості								
Візниця (сільський дід)	1	1 €		водій фіри / 1915/65	800	1	800	
Листоноша	1	1 €		Сільський лчстоноша /1939/30	1000	1	1000	
2 тіхара	1	2 ні		дипломати інших країн/1952/30-35	400	1	800	
2 ОУНівця з мінімум тексту	2	2 €		невеликий чин/1944/20-25	1000	1	2000	
3 ОУНівця з мінімум тексту у цивільному (арешт, допит, обшук)	1	2 €		громадянський. Рівне/1950/20-26	600	1	1200	
Приймальна комісія (що говорять польською)	1	2 €		митці, професори-художники, поляки/1925/40-60	800	1	1600	бажано з польською
Ассамблея ООН. Дипломати з тестом	1	2 €		дипломати США, СРСР, Англія/1952/40-60	1000	1	2000	бажано з англійською
Діти сільської школи, з текстом	2	2 €		сільська школа /1936/9-12	600	1	1200	
офіціант Роттердам	1	1 €		офіціант, Роттердам/1937/35	600	1	600	
два співробітники МГБ	1	1 €		співробітники МГБ/1950/25-35	800	1	800	



Коваленко Є. А.

Техніка комплект 1 - постановочна частина

№	Найменування	Кількість	Вартість, грн.	Сума	Примітки	Витратні
1	Камера RED RAVEN	2	2250	4500		акумулятори, картки
2	Комплект оптики	1	3360	3360		
3	Штатив та фільтри	1	0	0	в ціні камери	
4	Обвіс, стабілізація	1	3360	3360		акумулятори, слайдер
5	Монітор переглядовий	2	560	1120	з комутацією	акумулятори
6	Світло холодне, біле 300	3	560	1680	з комутацією	
7	Світло холодне, біле 1200	2	1960	3920	з комутацією	
8	Світло холодне, біле 5700	2	2800	5600		
9	Світло комплект "3 дедолайт"	1	1680	1680		
10	Звук "радіомікрофон"	3	850	2550	з батарейками (10)	батарейки
11	Звук "бум"	1	760	760	з батарейками (6)	батарейки
12	Саундевайс	1	4560	4560		акумулятори
13	Квадрокоптер	1	1400	1400		акумулятори
14	Генератор	2	1960	3920	бензин на 8 годин	дроти, розгалужувачі
15	Ноутбук з кардрідером	1	700	700		
Всього комплект 1:				39110		

Техніка комплект 2 - документальна частина

№	Найменування	Кількість	Вартість, грн.	Сума	Примітки	Витратні
1	Камера RED RAVEN	1	2250	2250		акумулятори, картки
2	Комплект оптики	1	2800	2800		
3	Штатив та фільтри	1	0	0	в ціні камери	
4	Обвіс, стабілізація	1	2800	2800		акумулятори, слайдер
5	Монітор переглядовий	2	560	1120	з комутацією	акумулятори
6	Світло холодне, біле 300	3	560	1680	з комутацією	
7	Світло холодне, біле 1200	2	1960	3920	з комутацією	
8	Світло комплект "3 дедолайт"	1	1680	1680		
9	Звук "радіомікрофон"	2	850	1700	з батарейками (10)	батарейки
10	Звук "бум"	1	760	760	з батарейками (6)	батарейки
11	Саундевайс	1	4560	4560		акумулятори
12	Квадрокоптер	1	1400	1400		акумулятори
13	Генератор	1	1680	1680	бензин на 8 годин	дроти, розгалужувачі
14	Ноутбук з кардрідером	1	700	700		
Всього комплект 2:				27050		

Забезпечення транспортними засобами виробничого процесу

№	Пошук локацій	Ціна за зміну	Змін	км	пальне грн	Всього
1	Легкове авто для творчої групи	1600	14	600	28	24080
№	Постановочна частина	Ціна за зміну	Змін	км	пальне грн	Всього
Бус /перевезення техніки та людей						
1	1 шт	1850	12	600	28	23880
2	Мікроавтобус 1 шт	1800	12	600	28	23280
3	Легкові авто 2 шт	3200	12	600	28	40080
4	Обладнання для забезпечення побутових умов знімальної групи та акторів	3400	6			20400
5	Гримваген	3000	12			36000
№	Документальна частина	Ціна за зміну	Змін	км	пальне грн	Всього
1	Бус (7+1) / техніка	2000	12	350	28	24980
2	Легкове авто 1 шт	1600	12	350	28	20180
						212880

Забезпечення зйомок реквізитом

№	Найменування	Сума	Примітки
1	Оренда реквізиту (крім зброї)	10000	
2	Піротехніка	40000	
3	Оренда зброї	20000	
Всього:		70000	



Забезпечення зйомок костюмом

№	костюм / рік / вік	кількість костюмів	цена грн.	кіль. зм.	всього грн.
Портретних акторів					
1	дитячий одяг, село/1915/10	1	200	1	200
2	юнак, студент бідний але охайний, Варшава/1925/20	1	400	2	800
3	громадянський одяг, одяг сільського вчителя, одяг ОУН/1940-1952/35-47	1	600	8	4800
4	майор НКВС /1945-1952/35-45	1	800	2	1600
5	сільський священник / 1942/55	1	600	1	600
6	сільський священник / 1915/40	1	600	1	600
7	жінка сільського священника / 1915/35	1	500	1	500
8	цивільний одяг, Роттердам/1937/47	1	800	1	800
9	сільський одяг/1950/43	1	600	1	600
10	Майор МДБ/1950/44	1	800	1	800
11	помічниця Шухевича/1950/37	1	750	1	750
12	цивільний одяг, Роттердам/1937/45	1	800	1	800
13	одяг УПА/1945/34	1	700	1	700
14	Воїн УПА/1952/30	1	700	1	700
15	Воїн УПА/1952/22	1	700	1	700
		15			14950
Акторів епізодних ролей					
16	водій фіри / 1915/65	1	800	1	800
17	Сільський лчстоноша /1939/30	1	600	1	600
18	дипломати інших країн/1952/30-35	2	800	1	1600
19	невеликий чин/1944/20-25	2	800	1	1600
20	громадянський. Рівне/1950/20-26	2	600	1	1200
21	митці, професори-художники, поляки/1925/40-60	2	800	1	1600
22	дипломати США, СРСР, Англія/1952/40-60	2	800	1	1600
23	сільська школа /1936/9-12	2	600	1	1200
24	офіціант, Роттердам/1937/35	1	500	1	500
25	співробітники МГБ/1950/25-35	1	800	1	800
26	2 німці, лейтенант та сержант /1942/25-35	2	800	1	1600
27	рядовий/1942/22	1	600	1	600
28	жінка та чол, селяни / 1915/40-60	2	600	1	1200
29	митці, студенти-художники, поляки, укр /1925/18-22	3	800	1	2400
30	громадянський. Рівне/1950/30	1	600	1	600
31	одяг ОУН/1940-1952/35-47	1	800	1	800
32	різний чин/1947/18-45	5	800	1	4000
33	різний чин/1947/22-40	6	800	1	4800
34	різний чин/1943/18-45	5	800	1	4000
35	різний чин/1943/22-40	6	800	1	4800
36	закордонні/1952/40-62	2	800	1	1600
37	різний чин/1952/22-35	8	800	1	6400
		58			44300
Акторів масових сцен					
38	студенти-художники, поляки, укр /1925/18-22	2	600,00	1	1200
39	юнацтво/1925/20-25	4	400,00	1	1600
40	професори-художники, поляки/1925/18-22	3	600,00	1	1800
41	сільська школа /1936/9-13	6	600,00	1	3600
42	діти/1915/9- 12	3	300,00	1	900
43	дипломати інших країн/1952/40-61	3	600,00	1	1800
44	громадянський. Рівне/1950/14-40	4	400,00	1	1600
45	різний чин/1952/18-45	3	800,00	1	2400
46	селяне	12	400,00	2	9600



Коваленко С.П.

		40			24500
	Обслуговування костюму (прання, підшив, пошто)				5000
	ВСЬОГО				88750

Виготовлення декорацій (матеріали, обладнання)					
№	Найменування робіт	Дні	Варт./день	Сума	
1	Побудова криївки	5	2500	12500,00	
2	Декорування криївки	1	1000	1000,00	
3	Декорування локацій	8	1000	8000,00	
				21500,00	
Матеріали					
№	Найменування	Од. виміру	Ціна гр.	Кіл. од.	Сума
1	Дошка обрізна соснова 25*100 мм	шт	33,00	70	2310,00
2	Дошка необрізна соснова, 25x150x4000 мм	м.куб	2300,00	7	16100,00
3	Брус сосновий 80x50x4000, 50x50x4000	м.куб	2750,00	3	8250,00
4	Брус 100x100x3 м	шт	102,00	8	816,00
5	Брус 25x100x3м	шт	10,00	35	350,00
6	Пісок річковий	т	59,00	1	59,00
7	Цемент М-500, ЗДСЛБУНІВ, мішок, 25 кг	шт	60,00	10	600,00
8	Цвяхи, 80 мм	кг	28,00	10	280,00
9	Саморіз до дерева, 3,5x75 мм	шт	0,50	1000	500,00
10	Саморіз до дерева, 3,5x55 мм	шт	0,25	700	175,00
11	Струбцина монтаж-на DIN, 250x50 мм, ВІСТ	шт	76,00	60	4560,00
					34000,00
	ВСЬОГО виготовлення декорацій:				55500,00



Коваленко

Локації документальних зйомок

№	Локація	зйомка
1	м. Рівне, Рівенський обласний музей	int
2	м. Рівне, церква	int/ext
3	м. Рівне Архів НКВС (СБУ)	int
4	м. Рівне, розповідь художника	ext
5	м. Рівне, Стекляр	int/ext
6	м. Рівне, вулиця - живі ветерани ОУН	int/ext
7	с. Дюксин, музей	int/ext
8	с. Дюксин, вулиці, люди	ext
9	с. Сухівці, музей	int/ext
10	с. Сухівці, меморіал	ext
11	м Львів. Музей "Тюрма на Лонцького"	int/ext
12	м Львів. Вулиці Львовову	ext
13	м. Львів Архів НКВС (СБУ)	int
14	м. Львів, вулиця - живі ветерани ОУН	int/ext
15	м. Київ Архів НКВС (СБУ)	int
16	м. Київ. Музей 2ї світової війни	int
17	м. Київ. Госпіталь або вулиця	ext
18	м. Київ, вулиця	ext
19	м. Київ. Музей історії України	int/ext
20	м. Київ. Музей укр Мистецтва	int
21	м. Київ, художні майстерні	int
22	м. Київ, вулиця - живі ветерани ОУН	int/ext

Локації постановних зйомок

№	Локація	зйомка
1.1	с Дюксин, хата батьків	int
1.2	с Дюксин, хата батьків	ext
2	с Дюксин, зал зничний переїзд	ext
3	с Дюксин, школа	int
4	м.Рівне/Київ, біля університету	ext
4	м. Рівне/Київ, біля аудиторії	ext
5	м. Рівне/Київ, бвулиця	ext
6	м. Рівне/Київ, студентське помешкання	ext
8	м Луцьк, штаб квартира ОУН	int
9	Хол генеральної ассамблеї ООН	int
10.1	Криївка, Перевезення велосипедом	int/ext
10.2	Криївка, облога - штурм	int/ext
10.3	Криївка, виготовлення кліше	int
10.4	Криївка покинута - знахідка НКВС	int/ext
10.5	Криївка, малювання портрету дівчини	int
10.6	Криївка, знищення документів	int
10.7	Криївка, останній бій	int/ext
11.1	село біля Криївки - арешт	ext
11.2	село біля Криївки - допит	ext
11.3	село біля Криївки - прочісування лісу	ext
11.4	село біля Криївки - зв'язкові	ext
11.5	Ліс біля Криївки, прочісування	ext
12.1	м Рівне, збори керівників НКВС	int
12.2	м Рівне, керівники НКВС - документи	int
13	м Рівне, обшук квартира	int
14	м Рівне, обшук школа	int
15	м Рівне, обшук бібліотека	int
16.1	м Рівне, слідкування	ext
16.2	м Рівне, затримання	ext
16.3	м Рівне, допит підвал	ext



Постпродакшн

№	Найменування	Кількість змін/послуг	Вартість	всього	Примітки
1	Монтажна апаратна	30	1 400	42 000	
2	Виготовлення графіки (початок-кінець, титри, плашки)	1	106 400	106 400	
3	Виготовлення анімації та схем	1	117 100	117 100	
4	Розшифровка документального матеріалу	1	8 400	8 400	
5	Послуги з монтажу	30	1 600	48 000	
6	Послуга з запису музики	5	5 600	28 000	
7	Чищення фонограми з майданчику	5	8 000	40 000	
8	Звуковий дизайн	1	50 400	50 400	
9	Зведення всього звуку, зашумлення фільму	15	5 600	84 000	
10	Корекція кольору	15	6 000	90 000	
11	Виготовлення тизеру (1 хв.)	1	4 000	4 000	
12	Виготовлення , трейлеру (2,5 хв.)	1	6 000	6 000	
13	Виготовлення різних форматів для ТБ та архівів	3	1 400	4 200	
14	Виготовлення DCP	1	5 600	5 600	

634 100



Коваленко

Є. А.

Підготовчий період

№	Люди	Кількість чол./шт	Ціна грн	Кількість діб	всього	Примітки
Послуги локейшен-скаутингу						
1	Режисер-постановник	1	600	15	9000	
2	Оператор-постановник	1	600	5	3000	
3	Художник-постановник	1	600	5	3000	
4	Підбір локацій	10	3000		30000	
5	Плата за нада-ння дозволів	10	700	1	7000	
					52000	

Поселення варіант 1 - постановна частина

№	Люди	Кількість чол.	Ціна грн	Кількість діб	всього	Примітки
1	Оператор постановник	1	600	12	7200	
2	Оператор	1	600	12	7200	
3	Технік по камері	1	600	12	7200	
4	Фокуспулер	1	600	12	7200	
5	Освітлювач	2	600	12	14400	
6	Звукорежисер	1	600	12	7200	
7	Звукооператор (бум)	1	600	12	7200	
8	Водій	2	600	12	14400	
9	Асистент режисера	1	600	12	7200	
10	2й режисер	1	600	12	7200	
11	Адміністратор	1	600	12	7200	
12	Режисер постановник	1	600	12	7200	
13	Гример з гримом	2	600	12	14400	
14	Вик продюсер	1	600	12	7200	
15	Костюмер	1	600	12	7200	
16	Постановники	2	600	12	14400	
17	Асистент режисера по акторам	1	600	12	7200	
18	Художник - постановник	1	600	12	7200	

158400

Поселення варіант 2 - документальна частина

№	Люди	Кількість чол.	Ціна грн	Кількість діб	всього	Примітки
1	Оператор постановник	1	600	12	7200	
2	Оператор	1	600	12	7200	
3	Технік по камері фокуспулер	1	600	12	7200	
4	Освітлювач	1	600	12	7200	
5	Звукорежисер	1	600	12	7200	
6	Звукооператор (бум)	1	600	12	7200	
7	Водій	1	600	12	7200	
8	2й режисер	1	600	12	7200	
9	Адміністратор	1	600	12	7200	
10	Режисер постановник	1	600	12	7200	
11	Вик продюсер	1	600	12	7200	

79200



Послуги художньо - виробничого персоналу

№	Найменування	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Ціна, грн	Сума, грн
1	Послуги по підборі акторів та проведення кастингу	послуга	1	20000	20000,00
2	Операторські послуги	змiна	12	1600,00	19200,00
3	Послуга запису звуку на знімальному майданчику	змiна	24	5000,00	120000,00
4	Послуга обслуговування знімального обладнання	змiна	24	4000,00	96000,00
5	Послуга обслуговування освітлювального обладнання постановної частини	змiна	24	2000,00	48000,00
6	Послуга обслуговування освітлювального обладнання документальної частини	змiна	12	2000,00	24000,00
7	Послуги гримерів по створенню образів персонажів постановочної та документальної частини	змiна	24	3000,00	72000,00
8	Послуги по обслуговуванню костюмів	змiна	12	3500,00	42000,00
9	Послуги художників по декоруванню об'єктів зйомок	змiна	20	3500,00	70000,00
10	Послуги історичного консультанта періоду УПА	послуга	1	15000,00	15000,00
	Всього:				526 200,00



Коваленко Є.І.А.