

ДОГОВІР № 380538
про надання гранту

м. Київ

« 05 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Громадська організація «Український альманах» (далі – Грантоотримувач) в особі Бовтенка Сергія Вадимовича, що діє на підставі Довіреності від 26.06.2019 року № 2–А, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проєкту «Путівник прочанина» (далі – Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 11 жовтня 2019 року.
2. Проєкт реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проєкту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проєкту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

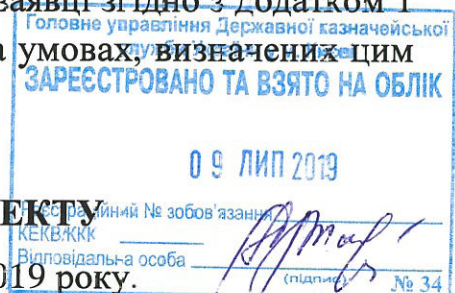
4. Для підтвердження реалізації Проєкту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проєкту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проєкту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 676 992 грн. 12 коп. (Шістсот сімдесят шість тисяч дев'ястсот дев'яносто дві гривні 12 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:



203 097 грн. 64 коп. (Двісті три тисячі дев'яносто сім гривень 64 копійки), без ПДВ не пізніше ніж до 17 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої сплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-56

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бовтенко Сергій Вадимович, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація «Український альманах»

Юридична адреса:

01133, м. Київ, вул. Леоніда

Первомайського, 5А

Адреса для листування:

02002, м. Київ, вул. Туманяна

Ованеса, 15А

ЄДРПОУ: 40785255

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26002052685766

МФО: 300711

Тел.: +38 (095) 111 77 77

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Handwritten signature in blue ink.

Керівник



С.В. Бовтенко
(Довіреність № 2-А
від 26.06.2019 р.)

**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Додаток № 1 до Договору №380538
про гадання гранту

від 05 липня 2019 року

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☐ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☒ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою Путівник прочанина	
5.2. Назва проекту англійською мовою Guide pilgrim	
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) З 2015 по 2017 роки колектив професіональних телевізійників, через свої ФОП-и, з власної ініціативи, та за допомогою меценатів, щорічно знімав та показував на українському ТВ по 6-8 серій циклу телевізійних програм «Путівник прочанина». Географія проекту – вся територія України. Проект покликаний надати можливість побачити найвизначніші духовні місця тим, хто не спроможний це зробити особисто та надати практичні поради для тих, хто планує подорож до християнських святинь України. Наразі показано на українському ТВ (5 канал, Перший канал, та інші) 25 серій. В рамках цього гранту ми хочемо відновити проект і плануємо створити 8 наступних серій документального циклу по 7-8 хвилин кожна	
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) From 2015 to 2017, a team of professional TV players on their own initiative, and with the help of patrons, annually filmed and displayed on the Ukrainian TV a 6-8 series of TV programs "Guide pilgrim". The geography of the project is the entire territory of Ukraine. The project is intended to provide the opportunity to see the most prominent spiritual places for those who are not able to do this in person and provide practical advice for those who plan to travel to the Christian shrines of Ukraine. Currently shown on Ukrainian TV (Channel 5, Channel One, and others) 25 series. As part of this grant, we want to rebuild the project and plan to create 8 next series of documentary cycles for 7-8 minutes each.	
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) 676 992,12	
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) 676 992,12	
9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду) Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування. Нема	

За Повіреністю Бов...



10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Проект «Путівник прочанина» за 3 роки віддав багато областей України. Переважно це була центральна частина країни.

Зараз ми плануємо відвідати Львівську, Житомирську, Херсонську, Харківську, Закарпатську області.

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
3 дати підписання договору

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
11.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Бовтенко Сергій Вадимович

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Менеджер проекту. Досвід:

1. Проектний менеджер проекту профінансованого УКФ (ucf.in.ua) на зйомки циклу з 11 серій про унікальні Церкви Карпат. Грантове фінансування виділялося на ТОВ «Голдберрі» (Національний інформаційний канал «ЕСПРЕСОТВ»). Проект був успішно завершений.
2. В 2017 та в 2018 роках був менеджером двох проектів від Посольства США в Україні на обговорення в прямому ефірі тем корупції, реформ і розвитку в Україні в рамках Ток-Шоу Пслітклуб Віталія Портникова. Проекти були успішно завершені. Підтвердити може координатор програми в Посольстві США Олег Пастухов.
3. В 2018 році був координатором трьох проектів профінансованих УКФ (ucf.in.ua) - а) створення концепції міжнародного культурного центру в партнерстві з польськими експертами, б) зйомки документального фільму про українського філософа та ідеолога національного відродження України Ольгерда Бочковського, в) створення сценарію художнього фільму. Грантове фінансування виділялося на Громадську Організацію «Всеукраїнський демократичний форум».
4. В 2018 році допоміг отримати і успішно реалізувати Верховинському районній раді грант від Асоціації органів місцевого самоврядування «Євро регіон Карпати - Україна» на проектування архітектурного рішення по реконструкції існуючої будівлі для перепрофілювання в соціальний об'єкт (музей). Проект був успішно завершений. Підтвердити може менеджер проекту від Верховинської ради Марія Маків'ячук (помічник глави ради) або Глава Районної ради Шкідюк Іван.

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "УКРАЇНСЬКИЙ АЛЬМАНАХ"

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою
PUBLIC ORGANIZATION "UKRAINIAN ALMANAC"

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Аврахов Тарас Григорович

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

5. Код ЄДРПОУ організації

40785255

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

За довіреністю

"УКРАЇНСЬКИЙ АЛЬМАНАХ"
Ідентифікаційний код
40785255

2

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/809739332700040/videos/2287343201539992/>

<https://www.youtube.com/watch?v=Jfri2OhSR2c>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника**1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації**

Одним з стратегічних напрямків в статуті ГО зазначено сприяння розвитку кінематографу та діяльність щодо компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, а також сприяння як найповнішому задоволенню інформаційних, культурних та освітніх потреб населення України.

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Директор ГО Аврахів Т. Г. був і залишається одним з ключових учасників проекту «Путівник прочанина». Засновники ГО були ініціаторами та активними учасниками проекту «Путівник прочанина» всі роки його існування.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

ГО не має в розпорядженні достатньо відео-, фото- та іншого спеціалізованого обладнання, яке необхідно для виробництва власними силами 56 хвилинного документального циклу передач. З іншої сторони знімальний процес відпрацьований завдяки вже створеним 25 подібним кінонарисам.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Засновники ГО були ініціаторами та активними учасниками проекту «Путівник прочанина» всі роки його існування. Досвід менеджера проекту детально описаний вище.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²**1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою****1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою****2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера****3. Контакти керівника**

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації**5. Код ЄДРПОУ організації****6.1. Юридична адреса організації**

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах**8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації****9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів**

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

За нашими даними, підтвердженими працівниками державних установ та телеканалів по кількості серій та часу існування проекту аналогів в Україні проекту «Путівник прочанина» нема. Цитуючи служителів церкви що нас підтримують, то «зважаючи на сьогоднішні події навколо церкви буде погано, якщо, через брак фінансування, проект трансляцій глядачам помірковане ставлення до історії церкви не зможе відродитися».

Дані за кількістю парафій дозволяють стверджувати, що Україна є найбільшою православною країною світу і на її території більшість храмів ще з часів набуття незалежності мають статус «пам'ятки архітектури». Ми хочемо показати та нагадати про багатofункціональність та важливість цих будівель для історії. В стародавні часи для громадян всі релігійні заклади, окрім богослужіння виконували і просвітницьку функцію. Церковні будівлі, часто були останнім місцем порятунку людей від фізичної загрози. Не зважаючи на всі ці факти офіційна українська статистика констатує скорочення кількості будівель придатних для відвідання для людей через руйнацію.

Розповідаючи про видатні пам'ятки України ми піднімаємо цілі пласти історії українського народу. Водночас, проект не робить преференцій для тієї чи іншої деномінації. Оповідаючи про складні історичні моменти, ми націлені на екуменічний діалог, а тому у фільмі, приміром, про храми Львова, ми здійснюємо прощу і до храму Вірменської апостольської церкви, і до храмів Української греко-католицької чи Римо-католицької церков, Православної церкви в Україні та Православної церкви московського патріархату. Але ми принципово не акцентуємо сюжет на ідентифікації патріархату.

Проект покликаний надати можливість побачити найвизначніші духовні місця тим, хто не спроможний це зробити особисто та надати практичні поради для тих, хто планує богоугодну подорож до християнських святинь України. Проща - це традиція, певний культ, який за внутрішнім бажанням може бути здійсненим кожною людиною. Паломництво сприяє підтримці релігійного почуття, спрямованості думок до Бога завдяки духовному спілкуванню в місцях здійснення прощі. Здійснюючи прощу до святих місць, людина набуває справжнього душевного поєднання з Богом. Утім, в ширшому контексті проект «Путівник прочанина» націлений відкривати українцям та іноземцям забуту Україну. Популяризувати і туристичний потенціал.

На разі вже зроблено, продемонстровано на телеканалах і розміщено у вільному інтернет доступі 25 серій циклу. Заплановані нові 8 серій органічно доповнять наші знання про духовну Україну. 8 документальні фільми будуть підготовлені як готовий цикл на кілька загальнонаціональних каналів для трансляції, а потім ретрансльовано в ефірах регіональних мовників.

Ми маємо активну підтримку настоятелів церков де будуть відбуватися зйомки.

За часів незалежності України 25 відзнятих серій в рамках циклу «Путівник прочанина» є найбільшим з існуючих проектів такого напрямку.

За Товариством Бовтенко СВ



2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Мета проекту:

- продовжити Цикл "Путівник прочанина";
- створити/зняти 8 цікавих не заполітизованих кінонарісів та показати їх на українському телебаченні;
- подарувати електронні копії учасникам зйомок – громаді та священнослужителям храмів які стануть об'єктами;
- вперше, з початку циклу "Путівник прочанина", створити кінонаріси в форматі який вимагають на міжнародних конкурсах;
- прийняти участь в міжнародному конкурсі (після закінчення цього грантового проекту).

Короткостроковим результатом проекту є показ в ефірі 8-ми нових відзнятих кінонарісів та запропонувати телеканалам показ повного циклу передач. На показ нових кінонарісів вже дали згоду «П'ятий канал» та Перший національний (попередня угода додається).

Ще на початку проекту, в 2015 році, акцент циклу кінонарісів "Путівник прочанина" зроблено на туристичній складовій будівель, що є об'єктом зйомок. Ми плануємо запропонувати місцевим радам та громадам електронні копії відзнятих кінонарісів, щоб вони могли використовувати їх для власних промоакцій. Майже всі раніше відзняті епізоди ще раніше були завантажені на інтернет ресурси з вільним доступом всіх бажаючих. Декілька з них наведені в додатку до цієї заявки.

Довгостроковим результатом проекту є участь в міжнародному конкурсі. Допомога УКФ в реалізації цієї невеликої частини багаторічного проекту дасть змогу знайти фінансування на продовження проекту через міжнародні конкурси. Саме тому, під час виробництва цих 8 серій, будуть використані більш сучасні технології що до відео та аудіо форматів (відмінні від попереднього досвіду), а також створене ексклюзивне оригінальне музичне супроводження

Деполітизація не є метою проекту. Однак нагадування про важливу історичну цінність та просвітницькі функції будівель церков опосередковано підштовхують до цього. Це було базовою ідеєю з самого початку створення циклу.

Отже, пройдемо, проїдемо, пролетимо тисячі кілометрів рідною Україною та завітаємо до скромних сільських церков і славетних монастирів в рамках циклу кінонарісів "Путівник прочанина".

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Придумати, зняти, змонтувати та озвучити 8 нових кінонарісів тривалістю по 7-8 хвилин кожний. Або, іншими словами, створити мінімум 56 хвилин цікавого та професійного телепродукту, який зможе презентувати різні куточки України. Саме тому заплановано відвідати як східні, так і західні області України.

Кінцевим результатом даного проекту буде показ на ТВ нових кінонарісів. Згоду на це вже підтвердили «5 канал» та «Перший національний». Ми розраховуємо що після показу 8 нових серій циклу, телеканали захочуть показати весь цикл – 25+8.

Електронні копії серій будуть подаровані місцевим радам та громадам, що стануть об'єктами фільмів.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Аврахов Тарас Григорович	Директор ГО та режисер постановник	Більше 25 років досвіду на ТБ
Отець Андрій (Власенко Андрій Юрійович)	Со-сценарист та диктор	Співпрацював з проектом раніше

За довірою



Бовтенко СВ

Аврахова Ірина Олександрівна	Автор сценаріїв	Більше 15 років досвіду на ТБ
Герасько Ігор Борисович	лінійний продюсер	Більше 25 років досвіду на ТБ
Сергій Вадимович Бовтенко	проект-менеджер	Досвід реалізації антологічних проєктів.
Афанасенко Людмила Олександрівна	бухгалтер	Більше 15 років досвіду на ТБ
Орловська Оксана Борисівна	літературний редактор	Більше 20 років досвіду на ТБ
Валерій Леонідович Шрамко	Оператор 1	Більше 15 років досвіду на ТБ
Непоседов Андрій Юрійович	Оператор 2	Більше 20 років досвіду на ТБ
Месропян Карен Аркадієвич	Оператор 3	Більше 5 років досвіду на ТБ
Бенівський Костянтин Анатолійович	Помічник режисера	15 років досвіду на ТБ
Тарасенко Олексій Ігоревич	звукорежисер	Більше 10 років досвіду на ТБ
Роман Вікторович Коляда	Композитор оригінальної музики в фільмах	Більше 15 років досвіду
Плешков Дмитро Миколайович	Диктор	Більше 5 років досвіду на ТБ
Юрій Володимирович Прияцелюк	Художник, який буде створювати частину контенту для фільмів	Більше 15 років досвіду
ФОП Тужилін М.В.	монтаж, зведення, запис 2-х дикторів	Більше 20 років досвіду на ТБ
Непоседов Антон Андрійович	освітлювач	Більше 5 років досвіду на ТБ
Згривець Михайло Вадимович	дизайнер комп'ютерної графіки	Більше 6 років досвіду на ТБ
Федянини Ігор Вікторович	Юрист	Більше 5 років досвіду

5. Робочий план та терміни реалізації проєкту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проєкту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Наші ТВ партнери - загальнонаціональні телеканали, які мають покриття всіх областей України. Цільовою аудиторією проєкту є дорослі люди, незалежно від їх місця проживання та професії. В першу чергу ми розраховуємо на зацікавленість з боку державних службовців, діячів культури, істориків, архітекторів та релігієзнавців. Окремо розраховуємо на увагу туристичних агенцій, що займаються внутрішньо українськими турами. Ім завжди не вистачає фото та відео для заохочення туристів. Сподіваємося, що наші зусилля стануть поштовхом для створення нових туристичних маршрутів.

За Довіреністю Бовтенко СВ



7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Зважаючи на підтверджений досвід в подібній роботі (25 серій циклу) та підтримку місцевої влади ми не очікуємо технічних та організаційних проблем. Сдана погодні умови важко передбачити і це може призвести до вимушеного збільшення терміну реалізації. Ми класифікуємо це як форс-мажорні обставини, на які вплинути не в змозі. Розуміючи це, ми розробили робочий план з декількох неспів'язаних блоків, щоб мати змогу робити деякі критично важливі роботи паралельно. Будуть два блоки робіт – 4 + 4 серії. Що дасть можливість змінювати послідовність робіт, без ризику не встигнути закінчити всю роботу. В самому песимістичному прсгнозі (форс-мажор) не більше 2 з 8 серій можуть бути готові з запізненням в 1-2 тижні.

Найкращім індикатором оцінки ефективності управління та реалізації проектом будуть завершення запланованих блоків робіт, як то закінчення сценаріїв перших 4-х серій, закінчення знімального процесу перших 4-х серій і т.п.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Наші партнерські телеканали вже в курсі наших планів і вони готові не тільки презентувати готовий продукт, а і організувати промоакцію з показів промороликів та висвітлення процесу зйомок в блоках новин. Наші головні медіа-партнери - «5 канал» та «Перший національний».

Настоятелі храмів також повідомлені про наші плани та підтвердили свою участь в знімальному процесі. Завдяки їх зусиллям про наш проект та допомогу Українського культурного фонду дізнаються як мінімум в 8 населених пунктах Львівської, Житомирської, Херсонської, Закарпатської, Харківської областей. Спеціально для цього будуть виготовлені брендовані пакети в яких будуть даруватися електронні копії наших фільмів. В кожній церкві за ініціативи священнослужителів буде організовано інформування про наш проект та буде роздано диски з копіями фільму в брендованих пакетах з логотипом УКФ.

Комунікаційна складова проекту

ГО «Український альманах» розцінює проект, як культурно-мистецьку акцію і нами вже проведено попереднє планування промо компанії знімального процесу та прем'єрного показу. Медіа супровід знімального процесу здійснюватиметься переважно через сторінку Фейсбук, медіаресурси церков, а також ефіри та сайти місцевих мовників. Задля цього знімальний процес буде супроводжено професійною фотозйомкою. У питанні медіа та PR підтримки знімального процесу ми залучаємо в проект PR агенство, яка спеціалізується на розвитку брендів- партнерів та організація промо проявів для них. Для нашого проекту буде зроблено:

1. Створення digital платформи, що розповідає про проект «Путівник прочанина», авторів та місію з посиланням на канали поширювання @UAPерший, @УкрТелефільм: Wikipedia.
2. SMM кампанія з залученням вже існуючих каналів.
3. Розміщення анонсів на профільних форумах про українське кіно.

Також досягнуто попередніх домовленостей щодо участі творчої групи в ефірах циклових програм на UA: ПЕРШИЙ, Культурі та програмах Українського радіо. Приміром, в ефірі проекту "РадіоДень" – це запис радіоефіру переважно культурологічного спрямування, певні частини якого транслюються на телеканалі UA: ПЕРШИЙ. Так само маємо домовленості, враховуючи їхню специфіку, про комунікацію з іншими каналами, зокрема, 5 каналом. Маємо попередні домовленості щодо участі представників творчої групи в ефірах Живого радіо «Воскресіння».

Також здійснюємо переговори щодо сповіщення «Путівника» закордонними мовниками. Насамперед суспільними мовниками країн з великою українською діаспорою. Приміром, вже підписано попередній договір з нашим литовським партнером UAB «Араттафільм» щодо публічного сповіщення в ефірах мовників Балтії.

За Довіреним
"УКРАЇНСЬКИЙ АЛЬМАНАХ"
Ідентифікаційний код 40785255
7

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

По кількості серій та часу існування проекту аналогів в Україні проекту « Путівник прочанина » нема. Результати нашої попередньої роботи в будь який момент можна побачити в інтернеті. Теж саме відбудеться і після прем'єрного показу цих 8 серій. Вони будуть записані на флеш-карти та роздані учасникам проекту, а також буде завантажено в відкриті інтернет ресурси. Завдяки використанню нових технологій ми плануємо презентувати проект на європейських кі-офестивалях та знайти партнерів для розширення географії зйомок та телеканалів для показу.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

ЦІКЛ ПРОГРАМ "ПУТІВНИК ПРОЧАНИНА" - всі випущені та заплановані серії

Статус	Об'єкт (Храм)	Назва населеного пункту	Примітки
Завершено	Видубицький монастир	Київ	Був в ефірі UA Першого- січень 2016, та 5 каналу- лютий 2017 рік
Завершено	Свято-Троїцький Густинський монастир	Чернігівщина	2 фільми були в ефірі UA Першого - лютий 2016 року, та 5 каналу - лютий 2017 року
Завершено	Іонівський монастир	Київ	Був в ефірі UA Першого - лютий 2016 та 5 каналу- лютий 2017 року
Завершено	Мгарський монастир	Полтавщина	2 фільми були в ефірі UA Першого- березень 2016, та 5 каналу- лютий 2017 року
Завершено	Храми Пирогово	Київ	Був в ефірі UA Першого - лютий 2016, та 5 каналу - лютий 2017 року
Завершено	Михайлівський золототерх	Київ	Був в ефірі UA Першого- березень 2016, та 5 каналу- лютий 2017 року
Завершено	Межирицький Свято-Троїцький монастир	Рівненщина	Був в ефірі UA Першого – березень 2016, та 5 каналу- лютий 2017 року
Завершено	Скит на Козацьких могилах	Волинь	Був в ефірі UA Першого- березень 2016, та 5 каналу- лютий 2017 року
Завершено	Почаївська лавра	Тернопільська обл.	2 фільми були в ефірі UA Першого- березень 2016, та 5 каналу- лютий 2017 року
Завершено	Бердичівський кляштор босих кармелітів	Бердичів	Був в ефірі UA Першого - березень 2016, та 5 каналу- лютий 2017 року
Завершено	Успенський собор Лаври	Київ	2 фільми були в ефірі UA Першого- квітень 2016, та 5 каналу- лютий 2017 року
Завершено	Печери Лаври	Київ	Був в ефірі UA Першого- квітень 2016, та 5 каналу- лютий 2017 року
Завершено	Підсорожуючи Йорданією	Йорданія	2 фільми були в ефірі UA Першого - травень 2016 року, та 5 каналу - лютий 2017 року
Завершено	Православні пам'ятки Чернігова	Чернігів	Був в ефірі UA Першого-травень 2016 року, та 5 каналу - лютий 2017 року
Завершено	Православні пам'ятки Полтави	Полтава	2 фільми були в ефірі UA Першого- травень 2016 року, та 5 каналу - лютий 2017 року
Завершено	Марійський духовний центр	Зарзаниця	Був в ефірі UA Першого--травень 2016 року, та 5 каналу - лютий 2017 року

Завіреність Бобченко СВ



Завершено	Скит Манявський (карпатський Афон)	Карпати	Був в ефірі UA Першого-травень 2016 року, та 5 каналу - листий 2017 року
Плани	Собор Святого Юра, Вірменський кафедральний собор	Львів	Зйомка в рамках проекту
Плани	Латинський собор, Костел Петра і Павла	Львів	Зйомка в рамках проекту
Плани	Успенський храм, Свято-Покровський собор	Львів	Зйомка в рамках проекту
Плани	Домініканський собор, Собор Бернардинів	Львів	Зйомка в рамках проекту
Плани	Миколаївська (Горішня) церква, Лемківська церква	Рахівський район, Ужгород	Зйомка в рамках проекту
Плани	Троїцька, Миколаївська церкви	Новомосковськ, Дніпропетровщина, Синява, Київщина	Зйомка в рамках проекту
Плани	Веденська церква, Хрестовоздвиженська церква	Берислав, Херсонщина, Спасів Рівненщина	Зйомка в рамках проекту
Плани	Святодухівська церква, Покровська Церква	Потелич, Жовка, Галичина	Зйомка в рамках проекту

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Закону України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис

Дата заповнення

30.06.2017 р. Бовтенко СВ



Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис та дата

30.06.2017 р. Бовтенко СВ

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Підпис та дата

Бовтенко СВ



30.06.2017 р. Бовтенко СВ

Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи						
Календарний план проекту							
Етапи (стадії) реалізації проекту							
1.Адміністративна робота. Підготовка до зйомок - сценарій планування поїздки	- Написання сценарію та створення угод - Організація/планування поїздки - Загальне адміністрування проекту	2 ТИЖНІ 2 ТИЖНІ 2 ТИЖНІ					
	- Оренда техніки		15 днів	17 днів			
	- Оренда транспорту		15 днів	17 днів			
Зйомки 4 серій	Віезд знімальної групи (7 осіб) на 15 днів для зйомок 4-х серій		2 ТИЖНІ				
2.монтаж серій (ПЕРШІ 4+4 ОСТАННІ)	- монтаж, зведення, запис 2-х дикторів		2 ТИЖНІ - ПЕРШІ 4 серії	2 ТИЖНІ - 4 ОСТАННІ серії			
3.Зйомки 4 серій	- Віезд знімальної групи (7 осіб) на 17 днів для зйомок НАСТУПНИХ 4-х серій		2 ТИЖНІ				
4.Презентація готового продукту учасникам	- Виготовлення брендированих пакунків			2 ТИЖНІ			
5.Показ на ТВ				Дата буде узгоджена з ТВ каналами до підписання Акту з УКФ			
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	Написання сценарію	Аврахова, Отець Андрій					
	Створення та підписання угод + юридичний супровід	Федянини, Аврахов, Афанасенко, Бовтенко					
	Організація/планування поїздки	Аврахов, Бовтенко, Герасько					
	Загальне адміністрування проекту	Аврахов, Афанасенко, Бовтенко, Герасько					
	Оренда техніки		ФОП				
	Оренда транспорту		ФОП/ТОВ				
	Віезд знімальної групи (7 осіб)		Лінійний продюсер, Консультант и диктор, Освітлювач, звукорежисер, оператор-постановник,	Лінійний продюсер, Консультант и диктор, Освітлювач, звукорежисер, оператор-постановник			

За довіреністю

Бовтенко



			оператор, режисер- постановщик.	оператор, режисер- постановщик.			
	Монтаж, зведення запис 2-х дикторів		ФОП Тужилін М.В.				
	Написання оригінальної музики в фільмах	Копяда					
	Створення комп'ютерної графіки		Згривець				
Інформаційна стратегія втілення проекту	Новина на ТВ	Аврахов, Герасько					
	Промо на ТВ		Аврахов, Отець Андрій				
	Виготовлення брендованих пакунків			Аврахов, Бовтенко			
	Розсилка повідомлення про можливість стримання готового продукту серед тур фірм та інформаційних Агенцій.			Бовтенко, Орловська			
Публічна презентація результатів проекту	Силами учасників проекту (священнослужителі) на кожному з об'єктів зйомок презентація проекту та роздача дисків з циклом.			Отець Андрій, Аврахов			
	Оновлена сторінка проекту в Фейсбук де будуть зібрані всі серії.			Орловська, Герасько, Згривець			
Етап звітування				Аврахов Афанасенко, Бовтенко, Герасько			

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

З. Бовтенко СВ

Підпис та дата



Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Бовтенко СВ

Підпис та дата



Анотація № до Договору
про надання гранту №380538
від 05 липня 2019 року



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника

ГО "УКРАЇНСЬКИЙ АЛЬМАНАХ"

Назва проекту:

Путівник прочанина

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	676 992,12
2	Співфінансування* :	0%	-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	676 992,12

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Директор

Аврахов Т. Г.

За довіреністю
Бовбенко СВ



Розділ: Підрозділ : Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКОФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Пе ріод	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17
Розділ:	II	Витрати:						
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди						
Стаття:	1.1	Гонорари		3,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
Пункт:	а	Отець Андрій (Власенко Андрій Юрійович), Співавтор сценарію	шт.	1,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	співавтор сценарію 8 фільмів
Пункт:	б	Аврахов Тарас Григорович співавтор сценаріїв	шт	1,00	17 000,00	17 000,00	17 000,00	співавтор сценарію 8 фільмів
Пункт:	в	Аврахова Ірина Олександрівна, автор сценаріїв	шт.	1,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	Автор Сценарію 8 фільмів
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				3,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	
Підрозділ:	2	Оплата праці						
Стаття:	2.1	Штатні працівники		-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПЛБ, посада	місяців					
Пункт:	б	Повне ПЛБ, посада	місяців					
Стаття:	2.2	За трудовими договорами		-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПЛБ, посада	місяців				-	
Пункт:	б	Повне ПЛБ, посада	місяців				-	
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		32,00	183 066,00	289 346,00	289 346,00	

3 а Відвідувачі

Бобченко

СК

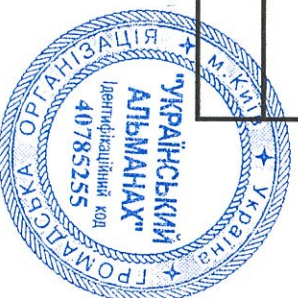


Пункт: а	Герасько Ігор Борисович, лінійний продюсер	місяців	1,00	19 863	19 863,00	19 863,00	Угода ЦПХ, виїзд на зйомки
Пункт: б	Бовтенко Сергій Вадимович, проєкт-менеджер	місяців	3,00	5 763	17 289,00	17 289,00	
Пункт: в	Афаноіско Людмила Олександрівна, бухгалтер	місяців	3,00	5 763	17 289,00	17 289,00	
Пункт: г	Орловська Оксана Борисівна, літературний редактор	місяців	3,00	5 763	17 289,00	17 289,00	
Пункт: д	Шрамко Валерій Леонідович, Оператор 1	місяців	1,00	19 863	19 863,00	19 863,00	Угода ЦПХ, виїзд на зйомки з 22.07 по 05. 08 -
Пункт: е	Непосєдов Андрій Коріюнович, Оператор 2	місяців	1,00	19 863	19 863,00	19 863,00	Угода ЦПХ, виїзд на зйомки з 22.07 по 05. 08 -
Пункт: є	Мероп'ян Карен Аркадієвич, Оператор 3	місяців	1,00	19 863	19 863,00	19 863,00	Угода ЦПХ, виїзд на зйомки з 22.07 по 05. 08 -
Пункт: ж	Стець Андрій (Власенко Андрій Коріюнович), диктор	місяців	1,00	2 700	2 700,00	2 700,00	В рамках угоди ЦПХ начитка в студії 1,5годин
Пункт: є	Бенівський Костянтин Анатолійович, Помічник режисера	місяців	3,00	5 763	17 289,00	17 289,00	
Пункт: в	Тарасенко Олексій Ігоревич, Звукорежисер	місяців	1,00	19 863	19 863,00	19 863,00	Угода ЦПХ, виїзд на зйомки з 22.07 по 05. 08 -
Пункт: в	Плешков Дмитро Миколайович, Диктор	місяців	1,00	2 700	2 700,00	2 700,00	В рамках угоди ЦПХ начитка в студії 1,5 годин
Пункт:	Копяда Роман Вікторович, Композитор оригінальної музики в фільмах	місяців	3,00	5 763	17 289,00	17 289,00	8 композицій по 1,5хв.
Пункт:	Прищеплюк Юрій Володимирович, Художник, який буде створювати частину	місяців	3,00	5 763	17 289,00	17 289,00	16 малюнків
Пункт:	Непосєдов Антон Андрійович, Освітлювач	місяців	1,00	18 173	18 173,00	18 173,00	Угода ЦПХ, виїзд на зйомки з 22.07 по 05. 08 -
Пункт:	Згривець Михайло Вадимович, Дизайнер комп'ютерної графіки	місяців	2,00	4 073	8 146,00	8 146,00	
Пункт:	Аврахов Тарас Григорович, Режисер-постановник	місяців	1,00	20 000	20 000,00	20 000,00	Угода ЦПХ, виїзд на зйомки з 22.07 по 05. 08 -
Пункт:	Федяніни Вікторович Ігорович, Юрист	місяців	3,00	5 763	17 289,00	17 209,00	
Пункт:	Менеджер з маркетингу та комунікації	місяців	3,00	5 763,00	17 289,00	17 289,00	

Зовнішність

Бовтенко СС

SS



Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":									
Підрозд	3	Соціальні внески		32,00	193 065,00	289 346,00	289 346,00		
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	3,00	42 474,30	63 656,12	63 656,12		
Пункт:	а	Єдиний соціальний внесок (ЕСВ)	місяців	3,00	42 474,30	63 656,12	63 656,12		
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				3,00	42 474,30	63 656,12	63 656,12		
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-		
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-		
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-		
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-		
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-		
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-		
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-		
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-		
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-		
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-		
Підрозд	5	Обладнання і нематеріальні активи							

За Відділенням бухгалтерії



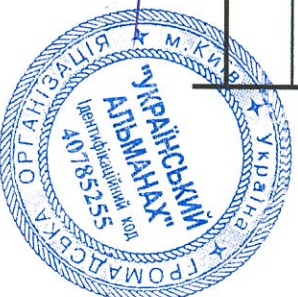
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		3,00	1 890,00	5 670,00	5 670,00	
Пункт:	а	Карти пам'яті для телекамери	шт.	3,00	1 890,00	5 670,00	5 670,00	
Пункт:	б	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)				-	-	
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи				-	-	
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":				3,00	1 890,00	5 670,00	5 670,00	
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою						
Стаття:	6.1	Оренда приміщення		-	-	-	-	
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	-	
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	-	
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		2,00	83 000,00	83 000,00	83 000,00	

З * Довірчістю Бобченко ЄВ



Пункт:	а	Оренда об'єкту для зйомки - Відеокамера Blackmagic URSA mini Pro 4.6K _об'єктив Canon 24-70L/2.8 _ комплект аксесуарів SWiT і зарядна станція SWiT кардридер Transend _ транспортний кофр Штатив Manfrotto MVH502A 546GB-1 _	шт.	1,00	44 000,00	44 000,00	44 000,00	1. Відеокамера Blackmagic URSA mini Pro 4.6K. 32*800грн.= 25600грн. 2. об'єктив Canon 24-70L/2.8: 32*1300грн.=4160грн. 3. Штатив Manfrotto
Пункт:	б	Оренда освітлення та допоміжного обладнання, додаткове світло, шнури та подовжувачі, Додатковий звук, шумопоглиначі, мікрофони комплект света (4 прибора+стойки MLux LED 2250P), звук: - система Sennheiser EW100-112P приймник-передатчик и петличный микрофон > - система	шт.	1,00	39 000,00	39 000,00	39 000,00	1. комплект світла (4 прибора MLux LED 2250P+стойки); 32*500грн. =16000грн. 2. система Sennheiser EW100-112P приемник-передатчик и петличный микрофон: 32*2500грн. =800
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				-	
Стаття:	6.3	Оренда транспорту		5 960,00	14,00	83 440,00	83 440,00	
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)				-	
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)				-	
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	5 960,00	14,00	83 440,00	83 440,00	
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					-	
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					-	
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				5 962,00	83 014,00	166 440,00	166 440,00	

За довіреністю Товариства СВ



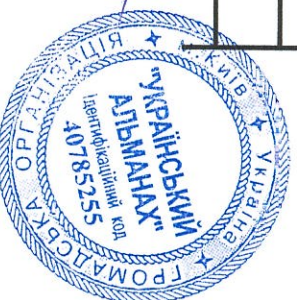
Підрозділ	7	Витрати на харчування та напої							
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.				-	-	
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":									
Підрозділ	8	Матеріальні витрати		-	-	-	-	-	
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина		-	-	-	-	-	
Пункт:	а	CD/D-диски	шт.				-	-	
Пункт:	б	Найменування	шт.				-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.				-	-	
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі		-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.				-	-	
Пункт:	б	Найменування	шт.				-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.				-	-	
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати		1,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
Пункт:	а	Канцелярські матеріали	шт.	1,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
Пункт:	б	Найменування	шт.				-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.				-	-	
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":									
Підрозділ	9	Поліграфічні послуги		1,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:		-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.				-	-	
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.				-	-	
Пункт:	в	Друк брошур	шт.				-	-	
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.				-	-	
Пункт:	д	Друк листівок	шт.				-	-	
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.				-	-	

За Довіреністю Бовтенко СВ



Пункт:	є	Друк банерів	шт.					-		
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.					-		
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.					-		
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.					-		
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				-	-			-		
Підрозд	10	Послуги з просування								
Пункт:	а	фото-, відеофіксація						-		
Пункт:	б	рекламні витрати						-		
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)	місяців	3,00	9 800,00	29 400,00	29 400,00	29 400,00		
Пункт:	г	Інші						-		
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				3,00	9 800,00	29 400,00	29 400,00			
Підрозд	11	Створення веб-ресурсу								
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту						-		
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту						-		
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":				-	-			-		
Підрозд	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації								
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт					-		
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт					-		
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				-	-			-		
Підрозд	13	Послуги з перекладу								

За doğrөннїстю Бобченко СВ



Пункт:	а	Усний переклад	година				-	-	
Пункт:	б	Редаткування усного перекладу	сторінка				-	-	
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка						
Пункт:	г	Редаткування письмового перекладу	сторінка				-	-	
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				-	-	-	-	-	
Підрозділ	14	Адміністративні витрати							
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги					-	-	
Пункт:	б	Юридичні послуги					-	-	
Пункт:	в	Аудиторські послуги	шт	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)					-	-	
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Підрозділ	14	Інші прямі витрати							
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		102,00	540,00	55 080,00	55 080,00	55 080,00	
Пункт:	а	Монтаж, зведення, запис 2-х дикторів	год	102,00	540,00	55 080,00	55 080,00	55 080,00	дикторів: 4 год. * 540 грн. = 216
Пункт:	б	Придбання відеозапису (документальні кадри для фільмів)	шт.				-	-	
Пункт:	в	Наймування послуги	шт.				-	-	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування		-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Вкарати предмет страхування	шт.				-	-	
Стаття:	14.3	Видані послуги		-	-	-	-	-	

За Довіреністю Бобченко СВ




Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр			-	-	
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр			-	-	
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр			-	-	
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			-	-	
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			-	-	
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		46,00	510,00	1 900,00	1 900,00	
Пункт:	а	Інтернет-телефонія (вказати період)				-	-	
Пункт:	б	Послуги Інтернет (вказати період)				-	-	
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ	шт	40,00	10,00	400,00	400,00	
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	3,00	200,00	600,00	600,00	
Пункт:	д	Інші банківські послуги	місяців	3,00	300,00	900,00	900,00	
Пункт:	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)				-	-	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				148,00	1 050,00	56 980,00	56 980,00	
Всього по розділу II "Витрати":						676 992,12	676 992,12	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Директор

Аврахов Т. Г.

За Довірчістю

Болотенко С.Б.

