

ДОГОВІР № 353315
про надання гранту

м. Київ

« 15 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Коротка Олена Олександрівна (далі – Грантоотримувач) в особі Короткого Миколи Васильовича, що діє на підставі Довіреності від 08.07.2019 р. № ННН 667976, зареєстрованої в реєстрі за № 746, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Короткометражний ігровий фільм “Кегельбан”» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 08 листопада 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 939 136 грн. 00 коп. (дев'ятьсот тридцять дев'ять тисяч сто тридцять шість гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

281 740 грн. 80 коп. (двісті вісімдесят одна тисяча сімсот сорок гривень 80 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 24 липня 2019 року;

281 740 грн. 80 коп. (двісті вісімдесят одна тисяча сімсот сорок гривень 80 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 06 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - оплата заборгованостей Грантоотримувача;
 - видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;
 - основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;
 - видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Короткий Микола Васильович, продюсер

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 – змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

М.П.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Коротка Олена Олександрівна

Юридична адреса:

02192, м. Київ, вул. Мировільська, 37-В,
кв. 89

Адреса для листування:

02192, м. Київ, вул. Мировільська, 37-В,
кв. 89

ПН: 3317207789

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26003050505210

МФО: 305299

Тел.: +38 (098) 237-18-98

Уповноважена особа за довіреністю

М.В. Короткий

М.П.

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в формат pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврське 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☐ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☒ Лот 2. Світні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промсція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проєкт національної співпраці ☐ проєкт міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою Короткометражний ігровий фільм «Кегельбан»	
5.2. Назва проекту англійською мовою Short feature film «Kegelban» (Bowling alley)	
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) Короткометражний фільм кримськотатарського режисера Ернеса Сарихалілєва «Кегельбан» присвячений Решату Аметову, кримськотатарському активісту, вбитому в Криму 2014 року. Це історія про придушення опору головного героя політичним режимом, шляхом поширення страху та загрози життю. Головний герой фільму – кримський татарин, мова діалогів головного героя з дружиною ведуться кримськотатарською мовою. Історія головного героя – шлях зрозуміти та повернутись в час репресій, які відбувалися в Криму з 2014. під час яких відчувалось гостре придушення справедливості, свободи слова та думки і волі народу	
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) «Kegelban» (Bowling alley) is a Short film by Crimean Tatar director Ernes Sarykhalil. The film is dedicated to Reshat Ametov, a Crimean-Tatar activist who was killed in Crimea in spring, 2014. «Kegelban» is a story about suppressing the resistance of the protagonist by the political regime, spreading fear and life threats. The main character of the film is Crimean Tatar, the language of the dialogues between the protagonist and his wife is Crimean-Tatar language. The protagonist's story is the way to move back to the 2014 Crimean repressions to feel the suppression of the rule of law, freedom of speech and thought and will of the people.	
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) 939 136 грн	
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) 939 136 грн	

За розрахунком
Корошуківна
33172077
15 червня 2019 р.

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або б-джети громад, кошти організації-заявника кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні джерелі коштів, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

Інших джерел фінансування немає.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Київ, Україна.

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
від дати підписання договору про надання гранту

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
08.11.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Коротка Олена Олександрівна

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Продюсер

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

Фізична особа-підприємець Коротка Олена Олександрівна

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private entrepreneur Korotka Olena

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Коротка Олена Олександрівна

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Фізична особа-підприємець

5. Код ЄДРПОУ організації

3317207789

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні стратегічні напрями діяльності організації

Кіно-телевиробництво, реклама та кліпи. Розвиток авторського кінематографу. Основний стратегічний напрямок – надання можливості молодим авторам знімати своє кіно.

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Заявлений проект якнайкраще відповідає стратегічним напрямкам організації, оскільки режисер короткометражного фільму «Кегельбан» Ернест Сарихалілов є представником авторського кінематографу.

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

ФОП має партнерські домовленості з технічними підрядниками.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Гранти не отримувались.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

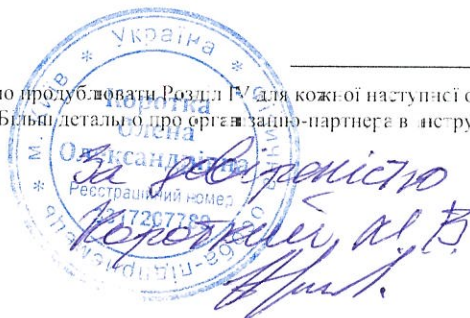
Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо проілюструвати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в інструкціях для заявників.



1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як тема проекту доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Після анексії Криму у 2014 році для жителів півострова постало питання вибору. Незважаючи на частину населення, що повірило у «руський мир», для багатьох стало проблемою виживання у нових обставинах. Громадяни, які все своє життя прожили в Криму, не мають можливості і бажання виїжджати, зустрілися з жорсткими умовами. Найжорсткіше проблема торкнулася корінного населення Криму – кримських татар. Перед головним героєм фільму стоїть проблема вибору та проблема свободи, свободи думки, яку хоче нав'язати нове управління. Обравши шлях супротиву, герой зустрічається з зустрічним супротивом. Проте сили не є рівноправними і герой отримує поразку. Це яскравий приклад схем, що з'явилися під час незаконної анексії Криму у 2014 році – знищення «незручних» систем людей. Так жертвою політичного режиму став Решат Аметов – кримськотатарський активіст, що був вбитий невідомими під час подій весни 2014 року в Криму. У 2017 році Президентом України Решату Аметову було присвоєно звання Героя України. Він став однією з перших жертв репресій навесні 2014 року в Криму. Проте ім'я Решата Аметова, як і багатьох інших залишилось невідомим для звичайного перехожого.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Головною метою реалізації проекту є підтримка молодого авторського кінематографу. Створення короткометражного кінопродукту, який може популяризувати український кінематограф на міжнародних кінофестивалях за кордоном. Як показує досвід фестивальної дистрибуції українських фільмів, більше відгуків знаходить саме короткометражні картини. Також метою є освітлення теми анексії Криму, привернення уваги до кримськотатарських активістів, що пострадили жертвами.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

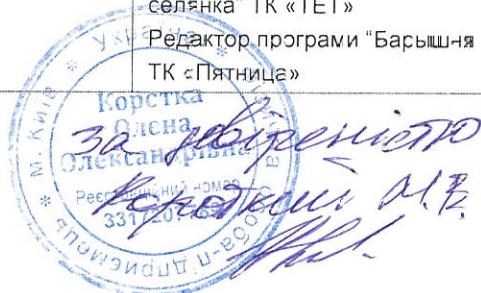
Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Кінцевим результатом проекту є короткометражний художній фільм «Кегельбан» (хронометраж 17 хвилин). Створення субтитрів англійською мовою для показу на міжнародних фестивалях.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Серихалілов Ернес	Автор сценарію та режисер-господар.	Короткометражні фільми: «Двахи», (2018, Україна), «Відлига» (2017, Україна); Документальний фільм «Мустафа» (2017, Україна); 2018. Виконавчий продюсер «Крим і Піддень України - простір культур». Проект створений за підтримки УКФ.
Коротка Олена Селекандрівна	Продюсер	Шеф-редактор серіаліти "Пацанки. Нове життя - 2" ТК «Новий Канал» Випускаючий редактор програми "Пацанки" ТК «Пятница» Шеф-редактор програми "Панянка селянка" ТК «ТЕТ» Редактор програми "Барышня крестьянка" ТК «Пятница»



		Редактор програми "Співай, як зірка" ТК «Україна» Редактор програми «Ікона стилю» ТК «ТЕТ» Редактор програми "Моду народу" ТК «ТЕТ» Редактор програми "Богиня шопінгу" ТК «ТЕТ»
Євстратенко Андрій Сергійсвич	Оператор-постановник	Щастя крізь тінь (15 хв.) 2016р. Бібліотека (13 хв.) 2016р. Сишишсу (40 серій) серіал для каналу НЛО 2014р. Життя на двох (90хв.) Star Media ua. 2008р. День затемнення (16 хв.) 2006р. Історія одного будинку (8 хв.) 2004р. Мухи (10 хв.) 2005р.
Сейдаметов Шевке-	Художник-постановник	Роботи в кіно: 2009 — Територія краси.; 2010 — Врятуй і збережи.; 2011—2013 — Таксі.; 2013 — Жіночий лікар-2.; 2013 — Хайтарма. 2014 — Псграбування по-жіночому.; 2016 — На лінії життя.; 2017 — Кіборги.; 2017 — Чужа молитва Роботи в театрі: Шаматалы кьомшулар (1993) Аршин Мал-Аган (1995); Ойнайык, кулейик, бурада сефа сюрейик (1997); Кьадынчыклар (1997); Дубаралы той (1998); Мамлюк Бейбарс (1998).

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Прсектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

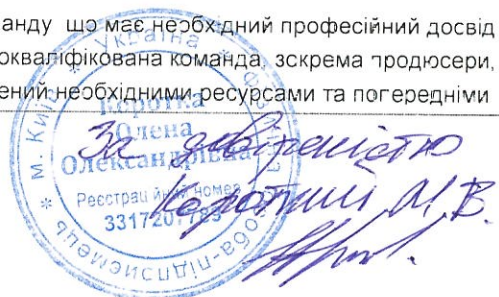
(загальне охоплення цільової аудиторії, кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Цільовою аудиторією короткометражного фільму є, в першу чергу, молода аудиторія відвідувачів, як українських, так і міжнародних фестивалів. Зокрема цільовою аудиторією є публіка з активною громадською позицією, що готова до діалогу та до критичного аналізу побаченого. Віковий індекс 16+. Оскільки фільм призначений для освіченої аудиторії, що здатна до діалогу, критичного та аналітичного мислення. Також до цільової аудиторії відносяться користувачі соціальних мереж, що слідкують за новинами кіно.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має прсект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які метсди та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проєкт? Яку стратегію обиратиме проєкт для зменшення цих ризиків?

Проект короткометражного фільму «Кегельбан» має повну творчу команду, що має необхідний професійний досвід у виробництві як короткометражного, так і повнометражного кіно. Висококваліфікована команда, зокрема продюсери, відповідають за вчасну та якісну реалізацію проекту. Проект забезпечений необхідними ресурсами та попередніми



домовленостями з технічними підрядниками, що мінімізує ризики. За регулювання та підписання договорів відповідає координатор проекту. Чіткий план роботи, за який відповідає другий режисер, забезпечить чітку реалізацію проекту та допоможе уникнути складних ситуацій та непередбачуваних обставин. Робочий план є чітким та зрозумілим. Згідно календарного плану, часу вистачає на якісну підготовку кожного департаменту (кастинг, пошук локацій, створення декорації, оренда костюмів та реквізиту та інше) зйомки фільму та монтажно-тонувального періоду. Зміни до календарно-постановочного плану будуть змінюватися заздалегідь, зміни будуть обумовлені з усіма департаментами та підрядниками. Серед проектних ризиків можуть бути загально-людські фактори, такі як хвороба чи нещасні випадки

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Під час реалізації проекту будуть створені офіційні сторінки у соціальних мережах Facebook та Instagram. На сторінках буде публікуватися актуальна інформація про реалізацію проекту починаючи з препродакшн періоду. На репетиції та зйомки буде запрошений фотограф, фотографії процесу створення фільму будуть спубліковані на офіційних сторінках проекту. У соціальних мережах буде представлена команда проекту. Будуть публікуватися дописи, що зможуть створити комунікацію з цільовою аудиторією у коментарях. Крім того ми плануємо співпрацю з професійними ЗМІ, як електронними, так і друкованими, у яких є культурні блоги та блоки про сучасний український кінематограф. Є попередня домовленість з «УНІАН». Інформаційні партнери будуть запрошені на знімальний майданчик, будуть організовані інтерв'ю з режисером, продюсерами та виконавцями головних ролей. Після завершення етапу пост-продакшн офіційно буде заявлено про початок фестивальної дистрибуції. Однак найголовнішим інсо-приводом є оголошення про участь фільму на українських та міжнародних кінофестивалях. Також буде організований закритий передпрем'єрний показ фільму у кінотеатрі для представників Українського культурного фонду, ЗМІ та діячів кіноіндустрії.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати загрошований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Після закінчення проекту ми плануємо провести фестивальну дистрибуцію – надіслати фільм на найбільші кінофестивалі Європи та світу, у яких є секція короткого метра. Серед таких фестивалів українські кінофестивалі: МКФ «Містодість», Одеський міжнародний кінофестиваль, KISFF, «Відкрита ніч», «Бобриця». Серед європейських кінофестивалів такі, як Clermont-Ferrand (France), Sarajevo (Bosnia and Herzegovina), In the Palace (Bulgaria), POFF (Estonia), KineNova (Yugoslavia), Torino (Italy), TRIESTE FILM FESTIVAL, La Cabina (Spain) та інші. Після фестивальної дистрибуції, планується віддати фільм у збірку (альманах) українських короткометражних фільмів, на покази у рамках днів українського кіно в різних країнах, після чого розмістити у вільному доступі у мережі Інтернет.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.



Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

За довіреністю Кероткий Микола Васильович

Підпис



Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

За довіреністю Кероткий Микола Васильович

Підпис

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

За довіреністю Кероткий Микола Васильович

Підпис



За довіреністю
Керотка Олена Олександрівна
Регістраційний номер 3317207789

Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Хотим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
		Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад
Етапи (стадії) реалізації проекту 1 2 3...	Пре-продакшн		08.07.19 14.07.19				
	Продакшн			15.08.19 – 20.08.19			
	Пост-продакшн			21.08.19 – 22.10.19			
	Звітування					23.10.19 – 08.11.19	
Календарний план проекту	Розробка режисерського сценарію, підпис договорів		08.07.19 – 31.07.19				
	Кастинг акторів		15.07.19 – 31.07.19				
	Репетиція з акторами			01.08.19 – 04.08.19			
	Підбір локацій		08.07.19 – 31.07.19				
	Розробка ескізів декорацій, моделювання, створення декорацій		08.07.19 – 31.08.19				
	Репетиція з технікою			14.08.19			
	Розробка костюмів, оренда костюмів		10.07.19 – 27.08.19				
	Установка декорацій			01.08.19 – 15.08.19			
	Зйомка (сцена 1, 9)			15.08.19			
	Зйомка (сцена 2, 3)			16.08.19			
	Зйомка (сцена 4, 5, 6)			17.08.19			
	Зйомка (сцена 7)			18.08.19			
	Перезйомка			19.08.19			
	Демонтаж декорацій			20.07.19 – 23.07.19			
	Зйомка (сцена 8, 9, 10)			20.08.19			
	Розпис відзнятого матеріалу та			24.08.19 – 31.08.19			

За зовнішню
Короткий Микола Васильович

8

33-7297799

	складання монтажних карт						
	Монтаж матеріалу				02.09.19 – 22.09.19		
	Монтаж звуку				23.09.19 – 26.09.19		
	Запис шумів, звукових ефектів				Паралельно		
	Запис музики			30.08.19 – 30.09.19			
	Зведення зображення та звуку				27.09.19 – 04.10.19		
	Кольорокорекція				16.09.19 – 07.10.19		
	Субтитрування				Паралельно		
	Підготовка, переклад та виготовлення титрів, субтитрів				Паралельно		
	Цифрова обробка зображення						
	Виготовлення вихідних матеріалів						
	Доприємний показ фільму для УКО, представників ЗМ та кінотехнології (кінотеатр "Ліра", вул. Велика Житомирська 40)					22.10.19	
	Звіт					23.10.19 – 08.11.19	
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	Режисер-постановник		Сергій Сидоренко				
	Оператор-постановник		Андрій Євстратенко				
	Художник-постановник		Шевкет Сейдаметов				
	Продюсер, координатор проекту		Коротка Олена				
	Другий режисер		Людмила Дерига				
	Композитор		Едуард Слободянюк				
	Художник по гриму		Ліліана Хома				
Інформаційна стратегія втілення проекту			Офіційні сторінки в Facebook, Instagram				
			Інформаційний супровід профільними ЗМІ				
Публічна презентація результатів проекту						Показ фільму у кінотеатрі	
Етап звітування					Проміжний звіт		Фінальний звіт

За свідченням
Коротка
Олександрівна
М.В.
Регістраційний номер
33170763



Розділ: Підрозділ: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УФО						Витрати за рахунок Співфінансування						Витрати за рахунок Співфінансування						Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки						Планові витрати відповідно до заявки						Планові витрати відповідно до заявки							
				Кількість/п еріод	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/п еріод	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/п еріод	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/п еріод	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн. (=13*14)								
Степів:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17						
Розділ:	II	Витрати:																					
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди																					
Стаття:	1.1	Гонорари																					
Пункт:	а	Авторська винагорода	шт																				
Пункт:	б	Авторська винагорода	шт																				
Пункт:	в	Авторська винагорода	шт																				
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":																							
Підрозділ:	2	Оплата праці																					
Стаття:	2.1	Штатні працівники																					
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців																				
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців																				
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців																				
Стаття:	2.2	За трудовими договорами																					
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців																				
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців																				
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців																				
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		15,00	12 100,00	15 600,00										15 600,00							
Пункт:	а	Головний герой Рішат	день	2,00	1 000,00	2 000,00										2 000,00							
Пункт:	б	Дружина Рішат	день	2,00	900,00	1 800,00										1 800,00							
Пункт:	в	Дітина	день	2,00	800,00	1 600,00										1 600,00							
Пункт:	г	Колеса Рішат	день	2,00	500,00	1 000,00										1 000,00							
Пункт:	г	Гардеробниця	день	1,00	400,00	400,00										400,00							
Пункт:	д	Хлопець в окулярах	день	2,00	400,00	800,00										800,00							
Пункт:	е	Дітина в червоному взутті	день	1,00	400,00	400,00										400,00							
Пункт:	с	Водій трамваю	день	1,00	400,00	400,00										400,00							
Пункт:	ж	Чоловик в чорному	день	1,00	400,00	400,00										400,00							
Пункт:	з	Масовка (30 осіб)	день	1,00	7 000,00	7 000,00										7 000,00							
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				15,00	12 100,00	15 600,00										15 600,00							
Підрозділ:	3	Соціальні внески																					

Україна * 0123456789

Коретка

Олександрівна

Україна *
Корота
Олександрівна
М.В.

Підприємство:	6	Витрати пов'язані з орендою																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
---------------	---	-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Україна * * *
Коротка
Олена
Олександрівна
М. Київ * *
Регістраційний номер: 3317207789

Пункт:	т2	C-Stand 40"	доба	1,00	162,00	162,00	162,00	162,00	162,00	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	у2	C-Stand 60"	доба	1,00	16,20	16,20	16,20	16,20	16,20	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	ф2	Stand Steel Combo A103SCS / штатив 3x сек	доба	1,00	145,80	145,80	145,80	145,80	145,80	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	х2	Stand Overhead A305SCS Roller Stand / штатив 4x сек	доба	1,00	121,50	121,50	121,50	121,50	121,50	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	ц2	FROST FRAME Steel 4x4 ft фрострама	доба	1,00	48,60	48,60	48,60	48,60	48,60	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	ч2	Clamp Super C15/5B / 035 / суперхлєм	доба	1,00	162,00	162,00	162,00	162,00	162,00	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	ш2	Clamps Matthellini / струбцины	доба	1,00	81,00	81,00	81,00	81,00	81,00	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	щ2	Junior Boom Arm Dc50 / бум ари	доба	1,00	129,60	129,60	129,60	129,60	129,60	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	ю2	Magic Arm 244N (friction) держатель	доба	1,00	64,80	64,80	64,80	64,80	64,80	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	я2	Rope 20m / Веревка 20м	доба	1,00	129,60	129,60	129,60	129,60	129,60	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	а3	Sand bag G200 / мешок с песком	доба	1,00	162,00	162,00	162,00	162,00	162,00	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	б3	Apple Box L KIT / комплект	доба	1,00	162,00	162,00	162,00	162,00	162,00	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	в3	Stand B150 5-Section Strato Safe 6m / штатив	доба	1,00	405,00	405,00	405,00	405,00	405,00	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	г3	Matthews Flags&Vets KIT / комплект	доба	1,00	810,00	810,00	810,00	810,00	810,00	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	д3	Disto Boxes 63A / Раздаточные щиты	доба	1,00	40,50	40,50	40,50	40,50	40,50	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	е3	Disto Boxes 32A / Раздаточные щиты	доба	1,00	40,50	40,50	40,50	40,50	40,50	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	є3	Disto Boxes Small / Раздаточные щиты	доба	1,00	243,00	243,00	243,00	243,00	243,00	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	ж3	Cable Splitters / дрэагони штатив	доба	1,00	64,80	64,80	64,80	64,80	64,80	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	з3	Cables 63/380 / кабель гиповали	доба	1,00	368,80	368,80	368,80	368,80	368,80	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	и3	Cables 63/220 / кабель гиповали	доба	1,00	243,00	243,00	243,00	243,00	243,00	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	к3	Cables 32/380 / кабель силовой	доба	1,00	162,00	162,00	162,00	162,00	162,00	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	л3	Cables 32/220 / кабель силовой	доба	1,00	243,00	243,00	243,00	243,00	243,00	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	м3	Cables 16/220 > 4(5) x 16/770 (en) / лифот фишечный	доба	1,00	121,50	121,50	121,50	121,50	121,50	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	н3	Cables 16/220 (en) > 4(5) x 16/220 (en) / лифот вилочны	доба	1,00	121,50	121,50	121,50	121,50	121,50	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	о3	6000w ARRIcompact Fresnel KIT / комплект	доба	1,00	7 452,00	7 452,00	7 452,00	7 452,00	7 452,00	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	п3	4000w ARRIcompact Fresnel KIT / комплект	доба	1,00	2 430,00	2 430,00	2 430,00	2 430,00	2 430,00	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником
Пункт:	р3	2500w ARRIcompact Fresnel KIT / комплект	доба	1,00	1 620,00	1 620,00	1 620,00	1 620,00	1 620,00	Згідно з попередніми доповіднями з підрядником

Україна
Корота Олена
Олександрівна
М. Київ
Регістраційний номер
3317207189

В. В. Корота

Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	доба	7.00	800.00	500.00
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	доба	6.00	1 900.00	11 400.00
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			
Стаття:	6.4	Оренда сценічних-постановочних засобів		58.00	5 050.00	52 950.00
Пункт:	а	Оренда костюмів	доба	51.00	400.00	20 400.00
Пункт:	б	Оренда реквізиту для зйомок	доба	7.00	4 650.00	32 550.00
Пункт:	в	Наймання (з деталізацією технічних характеристик)				
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди				
Пункт:	а	Наймання (з деталізацією технічних характеристик)				
Пункт:	б	Наймання (з деталізацією технічних характеристик)				
Пункт:	в	Наймання (з деталізацією технічних характеристик)				
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				345.00	136 642.20	304 004.00
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої				
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сиданок/обід/вечері/кава-брейк тощо				
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	доба			
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":						
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати				

Dr. H. B. ...

