

ДОГОВІР № 351698
про надання гранту

м. Київ

« 09 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Комунальний заклад «Верхньодніпровський палац дитячої та юнацької творчості» Верхньодніпровської міської ради Дніпропетровської області» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Мелашенко Ірини Гарніковни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Незбагненна доля капітана Поля» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 332 789 грн. 07 коп. (Триста тридцять дві тисячі сімсот вісімдесят дев'ять гривень 07 копійок), без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

99 836 грн. 73 коп. (Дев'яносто дев'ять тисяч вісімсот тридцять шість гривень 73 копійки), без ПДВ не пізніше ніж до 15 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programma.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Солдатенко Галина Миколаївна, керівник дитячої телестудії «Ракурс»

}

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальний заклад

«Верхньодніпровський палац дитячої та юнацької творчості»

Верхньодніпровської міської ради
Дніпропетровської області»

Юридична адреса:

51600, Дніпропетровська обл.,

м. Верхньодніпровськ,

пл. Олександра Поля, 3

Адреса для листування:

51600, Дніпропетровська обл.,

м. Верхньодніпровськ,

пл. Олександра Поля, 3

ЄДРПОУ: 26372615

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ДКСУ у м. Києві

Р/р: 31557394193833

МФО: 820712

Тел.: +38 (056) 5832241

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

М.П.

Директор



І.Г. Мелашенко

М.П.



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського
аудіовізуального сектору»**

Додаток №1

До договору про надання гранту
№ 35169 від 01 лютого 2019р.

Резюме ідентифікаційна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☒ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі
3. Тип проекту	☐ індивідуальний проект
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою «Незбагненна доля капітана Поля»	
5.2. Назва проекту англійською мовою «The incomprehensible fate of captain Paul»	
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) Проектом передбачається створення документального фільму за участю дитячої телестудії. Герой фільму Джон Голь Джонс (або Джон Пол Джонс), – син Шотландії, громадянин Америки, шевальє Франції, контр-адмірал Росії, почесний запорозький козак. Пірат, що стає засновником наймогутнішого флоту світу. Работоргсвець, що бореться за свободу. Син садівника, що опікується донькою короля. Контр-адмірал, що братається з козаками. Герой трьох держав, що вмирає у безвісті. Його безіменну могилу розшукують через 100 років, останки переправляють через океан і хоронять під мармуровим саркофагом як національного героя США. Пройде ще століття, і про нього згадають і в Україні... Це – дебют дитячої студії «РАКУРС» в якості співтворців «дорослого» кіно.	
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) The project envisages the creation of a documentary film featuring a children's television studio. The film's hero, John Paul Jones (or John Paul Jones), is the son of Scotland, a citizen of America, the Chevalier of France, the Russian Rear Admiral the honorable Zaporozhian Cossack. The pirate becomes the founder of the world's most powerful fleet. Slave who fights for freedom. The son of a gardener who takes care of the daughter of the king. Rear Admiral, fraternal with the Cossacks. The hero of three states, dying in the unknown. His unnamed grave is sought after 100 years, the remains are transmitted across the ocean and buried under a marble sarcophagus as a national hero of the United States. It will take another century and it will be remembered in Ukraine ... This is the debut of the children's studio "RAKURS" as co-authors of "adult" cinema.	
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) 332789,07	
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) 332789,07	

Мандат

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, м. Верхньодніпровськ Дніпропетровської області

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
1.08.2019

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
30.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹**1. Прізвище, ім'я та по-батькові**

Солдатенко Галина Миколаївна

2. Контактні дані**2.1. Електронна пошта****2.2. Номер телефону****3. Посада в організації** (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

керівник Зразкового художнього колективу дитячої телестудії «РАКУРС», досвід створення дитячих та аматорських фільмів – 20 років.

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника**1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою**

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВЕРХНЬСДНІПРОВСЬКИЙ ПАЛАЦ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Municipal institution "Verkhnedneprovsky Palace of Children and Youth Creativity", Verkhnedneprovskaya City Council, Dnipropetrovsk region.

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Мелашенко Ірина Гарніковна

3. Контакти керівника**3.1. Електронна пошта****3.2. Номер телефону****4. Правова форма організації**

85.59 Інші види освіти, н.в.і.у.

5. Код ЄДРПОУ організації

26372615

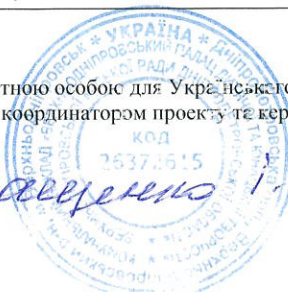
6.1. Юридична адреса організації**6.2. Фізична адреса організації****6.3. Поштова адреса організації****7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах**

<http://palats.klasna.com>, palats.tvorchcsti@gmail.com – Фейсбук, +380986349049-VK –380986349049-Instagram

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації. Реалізації права дітей та учнівської молоді громади на здобуття якісної позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів; розвитку творчих компетенцій, виховання і соціалізації особистості в процесі практичної навчально-творчої діяльності у сфері вільного часу; формування гармонійно розвинутого громадянина української держави.

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа підприємця, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Мелашенко І.Г. 

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Пріоритетні напрямки роботи дитячої студії - патріотичне, художнє, морально-естетичне виховання аудиторії з використанням засобів мистецтва, залучення дітей та молоді до кінотворчості та кінопропаганди, що повністю відповідає стратегії закладу.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Глядацька зала, обладнана для перегляду екранних творів; частково обладнана студія для створення власного відео продукту, що може використовуватись лише в навчальних цілях, оскільки наявні апаратура та обладнання фізично та морально застаріли.

4. Приклади найб льш успішно реалізованих проєктів, попередні гранти

Створення дитячих фільмів, що стали переможцями Всеукраїнських та Міжнародних фестивалів дитячо-молодіжного кіно: документальний фільм «Опале листя» (жінки в житті та творчості Івана Франка) – Гран-прі фестивалю «Кришталеве джерело», ігровий фільм «Мавка» (екранізація «Лісової пісні» Лесі Українки) – лауреат кількох фестивалів анімаційний фільм-хвилинка «Інший», що представляв Україну в 2018 році на фестивалі UNICA, що проходив в Чехії.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника	3.1. Електронна пошта	3.2. Номер телефону
-----------------------	-----------------------	---------------------

4. Правова форма організації

5. Ксд ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації	6.2 Фізична адреса організації	6.3. Поштова адреса організації
----------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проєктів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проєкту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проєкт вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо предублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

ж одна, просимо предублювати Розділ IV для кожної наступної
Більш детально про організацію-партнера в інст

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Проект розкриває мало відомі соціально значимі історичні події, пов'язані з зародженням американо-української дружби та занесенням демократично-визвольницьких ідей на терени України.

Борець за свободу та незалежність «американець» Джон Поль Джонс стає бойовим побратимом козацьких ватажків – Антона Головатого та Сидора Білого в баталіях на Дніпрово-Бузькому Лимані. Джонса приймають в почесні козаки – він братається з козацьким ватажком. Носій демократичних ідей (загрозливих для монархій) за фальшивими звинуваченнями висилається із Російської імперії і помирає у безвісті в революційній Франції. Героя кількох країн надзвичайно забувають. А через 100 років розшукують його могилу, тіло з почестями переправляють до США. Мармуровий саркофаг Джонса стає національною святинєю, біля якої американські військові складають присягу. Та доля контр-адмірала-козака мало відома в Україні. Багато його таємниць ще й досі залишаються не розгаданими – від таємниці народження до таємниці смерті. Унікальність проекту полягає в тому, що його координатор, керівник дитячої студії Галина Солдатенко побувала в багатьох місцях, пов'язаних з героєм майбутнього фільму (в тому числі, в військово-морській академії США, в музеї Джонса в Санкт-Петербурзі, на Дніпровському Лимані та Кінбурнській косі, в Херсоні, Миколаєві, Очакові, Запоріжжі, Дніпрі), вже має унікальні відеокадри (наприклад, золотий шпиги, подаровані Джонсу французьким королем Людовиком XVI – реліквія, що зберігається в фондах музею ВМА США) та є автором двох книг на дану тему («Версія схожа на правду» та «Нерозгадані тайни Джона Пола Джонса: взгляд со стороны»).

Написано сценарій майбутнього фільму та змонтовано презентаційний ролик. Та створення аудіовізуального продукту в рамках дитячої студії, що не має професійного оснащення, власними силами не уявляється можливим.

Останнім часом ім'я Джона Поля Джонса повертається із забуття:

- в США створено художній і документальні фільми та безліч інформаційних сюжетів
- в Росії створено фонд імені Джона Пола Джонса та аматорський документальний фільм
- в Україні реалізовано Україно-американський проект «Джон Пол Джонс» (Херсон, Очаків, Запоріжжя, Київ)
- в рамках культурно-просвітницького проекту «Таємниці мого міста» Sinergien produktion створив короткий фільм-етюд «Чорний корсар» про події під Херсоном.

Про Джона Поля Джонса писали книги: француз О. Дюма, американці Ф. Купер та Г. Менвілл, росіяни брати Алови та В. Пікуль, українці Ю. Крючков та Г. Солдатенко.

Та жодного документального чи науково-популярного фільму, який би відображав життєвий шлях контр-адмірала-запорожця, в Україні немає!

Створення такого фільму в цілому сприяло б підвищенню рівня знань зі світової історії, історії України та козацтва. Для гуртківців-кінсаматорів в навчальному, освітньому плані – це закріплення знань та навичок щодо написання сценарію, режисури, акторської майстерності, сценарної справи, тощо, набуття практичного досвіду. В виховному плані – це виховання підліткового покоління в дусі дружби та взаємоповаги між народами та в дусі козацького товариства. В культурному – створення якісного твору кінемистецтва за участю дітей.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Метою проекту є залучення підліткового покоління до аудіовізуального сектору. Конкретна ціль – створення власного якісного кінопродукту та його популяризація. Індикатори досягнення цілі – частка гуртківців, залучених до набуття знань та навичок в галузі екранних мистецтв, розширення глядацької аудиторії, проведення презентацій, колективних переглядів та обговорень. Через даний проект втілюються: залучення молоді до виявлення та висвітлення суспільно значимих історичних подій, створення якісного твору кінемистецтва та його популяризація серед населення.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Кінцевим результатом проекту є створення соціально значимого документального фільму, що став би дебютним для дитячої студії в створенні «дорослого» кіно.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)



Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проєкті	Відповідний досвід
Мелащенко Ірина Гарніковна	Керівник проєкту, моніторинг та оцінка рівня ефективності управління та реалізації проєкту	10 років
Шинкаренко Ігор Васильович	Комунікації, робота з цільовою аудиторією, зв'язки з прес-медіа та зовнішніми партнерами	10 років
Чопко Катерина Миколаївна	Бухгалтерська робота, фінансова звітність.	16 років
Солдатенко Галина Миколаївна	Координатор, сценарист, режисер	20 років
Чепурний Андрій Андрійович	Оператор-постановник	12 років
Гаркуша Владислав Олександрович	Композитор	20 років
Колесник Олексій Антонович	Актор, виконавець головної ролі	Понад 20 років
Фандєєв Сергій Олександрович	Послуги кінного театру (ФОП)	
Лещова Тетяна Олександрівна	Режисер-постановник ігрових сцен	Понад 10 років
Орлова Валентина Олександрівна	Диктор закадрового тексту	37 років
Іванов Тарас Олександрович	Оператор	20 років
Люлько Вікторія Василівна	Перекладач (англійська мова)	Понад 10 років
Козак Тамара Миколаївна	Монтажер, фотограф.	Понад 20 років

5. Робочий план та терміни реалізації проєкту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проєкту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Цільовою аудиторією майбутнього фільму є молодь старшого шкільного віку (15 – 17 років), а також дорослі глядачі, які цікавляться славними сторінками української та світової історії і культури. Передбачається презентація фільму в школах міста Верхньодніпровська та в сільських школах району. Цільова аудиторія – учні та вчителі (до 2000 чоловік). В рамках роботи Кінозали студії «РАКУРС» планується систематичний показ та обговорення фільму, створеного за даним проєктом (охоплення – до 700 учнів на рік). Показ в Дніпрі планується в обласному кіноцентрі «Веснянка» (понад 100 чоловік), в Академії неперервної освіти (на курсах підвищення кваліфікації вчителів – понад 100 чоловік) та в Будинку мистецтв (близько 200 глядачів). В Запоріжжі планується зустріч з трупю та адміністрацією театру імені Мазепи (до 200 чоловік), в Херсоні – зустріч з працівниками та читачами обласної бібліотеки ім. Гончара (до 100 чоловік). Передбачається презентація фільму на Всеукраїнських та Міжнародних фестивалях дитячого та молодіжного кіно (понад 500 чоловік).

Мелащенко І.А.



результатами проекту забезпечується роботою постійно діючої «Кінозали», створеної при дитячій студії «РАКУРС», що працює за певною програмою та охоплює різні вікові категорії. В разі зацікавленості шкіл та інших освітніх закладів, створений за проектом фільм може передаватися їм на електронних носіях (DVD – дисках). В подальшому фільм може викладатися на існуючих відео-каналах. В разі створення сайту, на ньому постійно буде розміщуватись інформація щодо реалізації проекту. Передбачається залучення фахівців до просування проекту (SMM, SEO).

Створення фільму про Джона Поля Джонса повинно стати стартовим майданчиком для нових історичних та творчих пошуків юних кіноаматорів. Верхньодніпровський ПДЮТ розташований на площі, що носить ім'я верхньодніпровського поміщика Олександра Поля – видатного промисловця, археолога, громадського діяча. Його дідом був іноземець Іван Іванович Голь, сучасник нашого героя, що теж приймав участь в військових діях на Лимані в той же час що і Джонс. За однією з версій, Іван Іванович був нащадком брата англійського кардинала Реджинальда Поля (Reginald Pole), що за часів репресій з боку англійського короля Генріха VIII опинився в Шотландії, звідки і походив Джон Поль Джонс. Джон – Іван. Пол – Поль (Pole, Paul, Pol, Polh), Джонс – син Івана, тобто Іван Іванович Поль... Випадковий збіг обставин? Чи одна і та ж людина? Чи не був засновник військово-морського флоту США дідом нашого славетного земляка? Це може стати темою для майбутніх досліджень таємниць історичного минулого рідного краю. «Створений за проектом фільм – творча платформа для нових пошуків та розкриття таємниць».

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КО-КУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Закону України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Мелашенко Ірина Іарчківна

Дата заповнення

Підпис



Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Мелашенко Ірина Іарчківна

Підпис та дата

Мелашенко І.І.

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Підпис та дата

Солдатенко Тетяна Анатоліївна



Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи			
Етапи (стадії) реалізації проекту				
I. Підготовчі роботи	1. Організаційні заходи. Засідання робочої групи, міні-презентація проекту, визначення обсягу робіт та розподіл обов'язків (відповідальні Мелашенко І. Г., Солдатенко Г. М.) 2. Повідомлення про початок роботи над проектом в Інтернеті (фейсбук, інстаграм) та місцевих ЗМІ (Шинкаренко І. В.) 3. Створення посту про проект на каналі Studio RAKURS Backstage на Youtube (Солдатенко Г. М.) 4. Укладення договорів з авторами (за консультацією юриста), домовленість про виплату гонорару (Мелашенко І. Г., юрист) 5. Поїздка до Запоріжжя. Зустріч з художнім керівником театру ім. Магара та керівником Кінного театру в Запоріжжі. Визначення об'єму робіт постановочних сцен та термінів їх виконання (Солдатенко Г. М., Чепурний А. А.) 6. Переговори з диктором, акторами, оператором, монтажером, водієм (Мелашенко І. Г., Солдатенко Г. М., Чепурний А. А.) 7. Укладання договорів із зовнішніми виконавцями (Мелашенко І. Г., юрист) 8. Робота над сценарієм (Солдатенко Г. М.) 9. Робота над режисерським планом, розкадровкою (Чепурний А. А.) 10. Відбір та систематизація наявних відео- та фото матеріалів (Чепурний А. А.)	1.08.19 2.08.19 2.08.19 5.08.19 1.08.19 5.08.19 1.08.19- 5.08.19 5.08.19- 12.08.19 1.08.19 22.08.19 8.08.19- 22.08.19 23.08.19- 31.08.19	-	

Мелашенко І. Г.

II. Процес зйомки	Солдатенко Г.М.)			
	11. Придбання обладнання та реквізиту, канцтоварів, носіїв, накопичувачів, необхідних для створення фільму. Придбання нематеріальних активів (стокове фото, відео) (Мелашенко І. Г., Чепурний А. А., Солдатенко Г. М.)	5.08.19-23.08.19		
	12. Придбання тканини та пошив дитячих костюмів (Мелашенко І. Г.)	2.08.19 - 22.08.19		
	13. Замовлення костюму головного героя (Мелашенко І. Г.)	2.08.19-22.8019		
	14. Замовлення методичної літератури (Солдатенко Г. М.)	6.08.19		
	15. Моніторинг. Збір та аналіз інформації щодо виконання І-го етапу. Визначення можливих ризиків і проблем та шляхів їх усунення. Контроль за ходом укладання договорів, їх корегування. Оцінка виконаних робіт, забезпечення гнучкості календарних графіків	12.08.19-31.08.19		
	16. Розподіл фінансів, виділених на реалізацію підготовчого етапу та контроль за їх використанням (Чогко К. М.)	1.08.19-31.08.19		
	17. Знайомство фахівців зі сценарієм та режисерсько-операторським планом (Солдатенко Г. М., Чепурний А. А.)	2.09.19-4.09.19		
	18. Поїздка до Запоріжжя. Зустріч з творчими групами. Визначення конкретних задач (Солдатенко Г. М., Чепурний А. А., Лещьова Т. О., Фандєєв С. О.)	3.09.19		
	19. Репетиції (С Лещьова Т. О., Фандєєв С. О., Колесник О. А.)	4.09.19-9.09.19		
	20. Оренда відеокамери для зйомки у Верхньодніпровську та Дніпрі	10.09.19-11.09.19		
	21. Зйомка постановочних сцен у Верхньодніпровську (Чепурний А. А., Іванов Т. О., Солдатенко Г. М., Козак Т. М.)	10.09.19		
	22. Зйомка постановочних сцен у Дніпрі (Чепурний А. А., Іванов Т. О., Солдатенко Г. М., Козак Т. М.)	11.09.19		
	23. Оренда реквізиту (волинка)	11.09.19		
	24. Інформування про хід реалізації проекту в ЗМІ (Шинкаренко І. В.)	12.09.19-13.09.19		
	25. Створення відео сюжету для демонстрації на 9 телеканалі м. Дніпра (Чепурний А. А., Іванов Т. О., Солдатенко Г. М., Козак Т. М.)	13.09.19		
	26. Оренда відеокамер (Panasonic, GoPro) для зйомки постановочних кадрів в Запоріжжі (Чепурний А. А.)	16.09.19-17.09.19		
	27. Поїздка в Запоріжжя. Зйомка	16.09.19		

Мелашенко І. Г.

III. Монтаж, оформлення, презентація. Звіт.	постановочних сцен «Зустріч Джонса з Катериною II» та «Фрейліна» в театрі ім. Магара (Солдатенко Г. М., Чепурний А. А., Лещьова Т. О., Колесник О. А., Іванов Т. О., Козак Т. М.)			
	28. Оренда декорацій, реквізиту, костюмів		16.09.19	
	29. Зйомка постановочних сцен «Джонс на коні» та «Братання з козаками» в кінному театрі на Хортиці (Солдатенко Г. М., Чепурний А. А., Фандєєв С. О., Колесник О. А., Іванов Т. О., Козак Т. М.)		17.09.19	
	30. Написання музики до фільму (Гаркуша В. О., Чепурний А. А.)		2.09.19- 27.09.19	
	31. Робота з закадровим текстом (Орлова В. О., Солдатенко Г. М.)		2.09.19- 27.09.19	
	32. Відрядження до Херсону для підготовки та зйомки видових та постановочних кадрів (Солдатенко Г. М., Чепурний А. А.)		19.09.19- 24.09.19	
	33. Оренда знімальної техніки для зйомки на Лимані (квадрокоптер, Panasonic), (Іванов Т. О., Чепурний А. А.)		20.09.19- 24.09.19	
	34. Оренда транспорту для поїздки на Лиман (Мелашенко І. Г., Іванов Т. О., Козак Т. М.)		20.09.19- 24.09.19	
	35. Поїздка знімальної групи до Херсону (Мелашенко І. Г., Іванов Т. О.)		20.09.19- 24.09.19	
	Зйомка на Лимані (Херсон, Збур'ївка, Очаків, Кінбурнська коса), (Солдатенко Г. М., Чепурний А. А., Іванов Т. О., Козак Т. М.)			
	36. Фото-, відео фіксація реалізації проекту (Козак Т. М.)		2.09.19- 24.09.19	
	37. Публікація про хід реалізації проекту в Інтернеті (Шинкаренко І. В.)		25.09.19	
	38. Контроль за витрачанням коштів (Мелашенко І. Г., Чопко К. М.)		3.09.19- 24.09.19	
	39. Оцінка рівня ефективності реалізації проекту. Перевірка відхилень від плану. Оптимізація робіт за часом, вартістю та якістю (Мелашенко І. Г.)		3.09.19- 24.09.19	
	40. Підготовка відзнятого матеріалу до монтажу (Чепурний А. А., Солдатенко Г. М., Козак Т. М.)		25.09.19- 30.09.19	
	41. Монтаж фільму. Запис дикторського тексту (Солдатенко Г. М., Чепурний А. А., Орлова В. О., Козак Т. М.)			1.10.19- 22.10.19
	42. Комп'ютерна графіка, спец ефекти (Чепурний А. А., Козак Т. М.)			11.10.19- 14.10.19
	43. Переклад тексту на англійську мову (Люлько В. В.)			11.10.19- 14.10.19
	44. Набір англійських титрів			15.10.19-

Мелашенко І. Г.

	(Чепурний А. А., Козак Т. М.) 45. Музичне оформлення, озвучання (Гаркуша В. О., Чепурний А. А.) 46. Постпродакшн (Солдатенко Г. М., Чепурний А. А., Козак) 47. Зв'язок з зовнішніми партнерами (Шинкаренко І. В.) 48. Поліграфічні послуги. Виготовлення макетів, друк буклетів, плакатів, запрошень (Мелашенко І. Г.) 49. Висвітлення інформації в Інтернеті та ЗМІ (Шинкаренко І. В.) 50. Презентація в ПДЮТ м. Верхньодніпровська (Шинкаренко І. В.) 51. Презентація в обласному дитячому кіноцентрі «Веснянка» в м. Дніпро (Солдатенко Г. М.) 52. Контроль. Завершальна оцінка проекту за якістю. Підготовка до підсумкового змістового та фінансового звіту (Мелашенко І. Г., Солдатенко Г. М., Чопко К.М.) 53. Просування фільму (Шинкаренко І. В.) 54. Оформлення змістового звіту (Солдатенко Г. Н.) 55. Оформлення фінансового звіту (Мелашенко І. Г., Чопко К. М.) 56. Аудит 57. Звіт.			16.10.19 17.10.19- 18.10.10 19.10.19- 22.10.19 23.10.19- 25.10.19 1.10.19- 22.10.19 22.10.19 - 23.10.19 24.10.19 25.10.19 25.10.19- 30.10.19 25.10.19 25.10.19 - 30.10.19 25.10.19- 30.10.19 25.10.19 - 25.10.19- 30.10.19 30.10.19
Календарний план проекту	I	1.08.19- 31.08.19		
	II		1.09.19- 30.09.19	
	III			1.10.19- 30.10.19
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	Повне ТІБ, посада			
	1.Мелашенко Ірина Гарніковна - керівник, директор ПДЮТ (штатний працівник) 2. Шинкаренко Ігор Васильович – методист (штатний працівник) 3. Солдатенко Галина Миколаївна – координатор, керівник дитячої телестудії (штатний працівник) 4. Чепурний Андрій Андрійович – оператор-постановник, керівник режисерсько-операторського гуртка (штатний працівник) 5.Чопко Катерина Миколаївна – фінансові питання, бухгалтер (штатний працівник) 6. Гаркуша Владислав Олександрович – автор музики (композитор) 7. Колесник Олексій Антонович – актор, виконавець головної ролі 8. Фандєєв Сергій Олександрович –			

Мелашенко І. Г.

	керівник «Кінного театру», режисер-постановник сцен «Джонс на коні» та «Братання» 9. Лещьова Тетяна Олександрівна – режисер постановник ігрових сцен «Зустріч Джонса з Катериною II» та «Фрейліна» 10. Орлова Валентина Олександрівна – диктор поза кадрового тексту 11. Ізанов Тарас Олександрович – оператор 12. Люлько Вікторія Василівна – перекладач тексту на англійську мову 13. Козак Тамара Миколаївна – монтажер, фотограф			
Інформаційна стратегія втілення проекту	Інформація про участь у проекті в Інтернеті та місцевих ЗМІ Меседжі: «Пізнання історії через створення фільму», «Демократія без меж у просторі і часі»	серпень		
	Висвітлення ходу роботи над проектом на каналі Studio RAKURS Backstage, сайті ПДЮТ та Верхньодніпровського району Меседж – «Герой, передбачений пророком», «Створення фільму – платформа для розкриття таємниць та історичних пошуків»	серпень	вересень	жовтень
	Повідомлення зацікавленим сторонам (кіноцентр «Веснянка», Академія неперервної освіти, Будинок мистецтв, школи району) Меседж – «Гармонізація особистості – через кіно як синтез всіх видів мистецтв»		вересень	
Публічна презентація результатів проекту	Презентація фільму в м. Верхньодніпровськ (ПДЮТ – 300 чоловік, РДК – 500 чоловік)			жовтень
	Презентація роботи в м. Дніпро (кіноцентр «Веснянка», Будинок мистецтв – до 600 чоловік)			жовтень
	Заходи з просування фільму на відео каналах та в соцмережах			жовтень

Мелашенко І.Г.



Додаток №6 до договору про надання гранту №_____ від _____ 2019р.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва КЗ "Верхньодніпровський ПДЮТ"

Назва г "Незбагненна доля капітана Голя"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ	
1	Український культурний фонд	100%
2	Співфінансування* :	0%
2.1.	Кошти організацій-партнерів	0%
2.2.	Кошти місцевих бюджетів	0%
2.3.	Кошти інших інституційних донорів	0%
2.4.	Кошти приватних донорів	0%
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0%
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)	0%
	Всього	100%

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, співфінансуватися.

Мелашенко І.П.



УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Фінансування проекту, Сума в грн.
332 789,07
332 789,07

які статті витрат будуть



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)
Назва заявки: КЗ "Верхньодніпровський ПДЮТ"
Назва проекту: "Незбагненна доля капітана Поля"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн, (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн, (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн, (=13*14)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Розділ:	II Витрати:															
Підрозділ:	1 Гонорари та авторські винагороди															
Стаття:	1.1	Гонорари		-	-	45 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45 000,00
Пункт:	а	Солдатенко Галина Миколайівна (сценарист, режисер - постановник)	місяць			20 000,00			-			-				20 000,00
Пункт:	б	Чепурний Андрій Андрійович (оператор - постановник)	місяць			15 000,00			-			-				15 000,00
Пункт:	в	Гаруша Владислав Олександрович (музична партитура)	місяць			10 000,00			-			-				10 000,00
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				-	-	45 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45 000,00
Підрозділ:	2 Оплата праці															
Стаття:	2.1	Штатні працівники		15,00	12 124,50	36 373,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36 373,50
Пункт:	а	Мелашенко Ірина Гарніковна - директор ПНЗ	місяць	3,00	2 814,00	8 442,00			-			-				8 442,00
Пункт:	б	Шинкаренко Ігор Васильович - методист ПНЗ	місяць	3,00	2 324,50	6 973,50			-			-				6 973,50
	в	Чепурний Андрій Андрійович - керівник режисерсько-операторського гуртка	місяць	3,00	2 522,07	7 508,01			-			-				7 508,01
	г	Чопко Катерина Миколайівна - бухгалтер	місяць	3,00	1 748,00	5 244,00			-			-				5 244,00
Пункт:	д	Солдатенко Галина Миколайівна - керівник дитячої телестудії	місяць	3,00	2 715,33	8 145,99			-			-				8 145,99
Стаття:	2.2	За трудовими договорами		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а		місяць			-			-			-				-
Пункт:	б		місяць			-			-			-				-
Пункт:	в		місяць			-			-			-				-
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		5,50	75 000,00	103 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	103 500,00
Пункт:	а	Іванов Тарас Олександрович - оператор	місяць	1,50	10 000,00	15 000,00			-			-				15 000,00
Пункт:	б	Лещова Тетяна Олександрівна - режисер-постановник ігрових сцен	місяць	1,00	20 000,00	20 000,00			-			-				20 000,00
Пункт:	в	Фандзев Сергій Олександрович - флорист (кінний театр)	місяць	1,00	15 000,00	15 000,00			-			-				15 000,00
	г	Орлова Валентина Олександрівна - диригент симфонічного оркестру	місяць	1,00	10 000,00	10 000,00			-			-				10 000,00
Пункт:	д	Корсунчик Олексій Антонович - актор (головний герой)	місяць	1,00	20 000,00	20 000,00			-			-				20 000,00
Пункт:	е	Львівська Вікторія Василівна - письменник перекладач	стор.	20,00	175,00	3 500,00			-			-				3 500,00
Пункт:	ж	Козак Тамара Миколайівна - монтажер	місяць	2,00	10 000,00	20 000,00			-			-				20 000,00
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				20,50	87 124,50	139 873,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	139 873,50

Верхньодніпровський ПДЮТ
КЗ "Верхньодніпровський ПДЮТ"
Код 26372615
Директор
Підпис
Печатка

Підрозділ:	3	Соціальні внески									
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	3 міс	-	28 717,37	-	-	-	-	28 717,37
Пункт:	а	Соціальні внески з оплати праці	місяців	3 міс	-	7 182,20	-	-	-	-	7 182,20
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				3 міс	-	35 899,57	-	-	-	-	35 899,57
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрахованими (для штатних працівників)									
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		4,00	1 200,00	2 400,00	-	-	-	-	2 400,00
Пункт:	а	Солдатенко Галина Миколаївна (Маршрут: Верхньодніпровськ - Дніпро - Херсон - Очаків та зворотній)	шт.	2,00	600,00	1 200,00	-	-	-	-	1 200,00
Пункт:	б	Черпунний Андрій Андрійович (Маршрут: Верхньодніпровськ - Дніпро - Херсон - Очаків та зворотній)	шт.	2,00	600,00	1 200,00	-	-	-	-	1 200,00
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрахованої особи)	шт.			-	-	-	-	-	-
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		10,00	1 200,00	6 000,00	-	-	-	-	6 000,00
Пункт:	а	Солдатенко Галина Миколаївна	доба	5,00	600,00	3 000,00	-	-	-	-	3 000,00
Пункт:	б	Черпунний Андрій Андрійович	доба	5,00	600,00	3 000,00	-	-	-	-	3 000,00
Пункт:	в	Рахунки з оплати (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба			-	-	-	-	-	-
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		10,00	120,00	600,00	-	-	-	-	600,00
Пункт:	а	Солдатенко Галина Миколаївна	доба	5,00	60,00	300,00	-	-	-	-	300,00
Пункт:	б	Черпунний Андрій Андрійович	доба	5,00	60,00	300,00	-	-	-	-	300,00
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відраховану особу)	доба			-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрахованими":				24,00	2 520,00	9 000,00	-	-	-	-	9 000,00
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи									
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для виконання його функціональних завдань		4,00	18 950,00	18 950,00	-	-	-	-	18 950,00
Пункт:	а	Набір студійного світла Eltec S28400B	шт.	1,00	5 450,00	5 450,00	-	-	-	-	5 450,00
Пункт:	б	Комплект "Хромасейт" (фон зелений "Arsenal" 2,4х2,7 м, ворота "Arsenal" ARS-901, сумка)	шт.	1,00	3 500,00	3 500,00	-	-	-	-	3 500,00
Пункт:	в	Маленький вітрильник 18 отоліт	шт.	1,00	4 000,00	4 000,00	-	-	-	-	4 000,00
Пункт:	г	Костюм контр-адмирала 18 століття	шт.	1,00	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-	5 000,00
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх функціональних завдань		-	-	-	-	-	-	-	-

Висновок № 1/1

26372015

КОД 26372015

Підрозділ:	8	Матеріальні витрати									
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина									
Пункт:	а	Тканина на дитячі костюми	шт.	12,00	200,00	1 400,00	-	-	-	-	1 400,00
Пункт:	б	Вербілі, Беналіу на вийде адо (піддів)	шт.	2 м	100,00	200,00	-	-	-	-	200,00
Пункт:	в	Тканина для фону (синя, зелена)	метри	12,00	100,00	1 200,00	-	-	-	-	-
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі									
Пункт:	а	жорсткий диск Seagate Expansion 2TB STEA 2000d00 2.5 USB 3.0	шт.	1,00	2 969,00	2 969,00	-	-	-	-	2 969,00
Пункт:	б	флеш-накопичувач USB Flash Kingston 16 GB 480 MB/s	шт.	1,00	560,00	560,00	-	-	-	-	560,00
Пункт:	в	дисків DVD Verbatim 4.7 Gb 16xS-LinkBox 100+	шт.	1,00	668,00	668,00	-	-	-	-	668,00
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати									
Пункт:	а	папір офісний А4 100 АРК	шт.	2,00	28,00	56,00	-	-	-	-	56,00
Пункт:	б	папір офісний А4 SVEIOSOPY 500	шт.	2,00	93,00	186,00	-	-	-	-	186,00
Пункт:	в	фотопапір ColorWay А4 230г, Glossy 100	шт.	2,00	282,00	564,00	-	-	-	-	564,00
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				21,00	4 200,00	5 803,00	-	-	-	-	5 803,00
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги									
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:									
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.	1 103,00	758,26	6 765,00	-	-	-	-	6 765,00
Пункт:	б	Нанесення, потовітв	шт.	3,00	733,00	2 199,00	-	-	-	-	2 199,00
Пункт:	в	Друк брошур	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.	500,00	2,70	1 350,00	-	-	-	-	1 350,00
Пункт:	д	Друк листівок	шт.	100,00	20,16	2 016,00	-	-	-	-	2 016,00
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.	500,00	2,40	1 200,00	-	-	-	-	1 200,00
Пункт:	ж	запрошення на презентацію	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				1 103,00	758,26	6 765,00	-	-	-	-	6 765,00
Підрозділ:	10	Послуги з просування									
Пункт:	а	фото-, відеофотосація	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	рекламні витрати	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)	місяць	-	-	6 700,00	-	-	-	-	6 700,00
Пункт:	г	Інші	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				-	-	6 700,00	-	-	-	-	6 700,00
Підрозділ:	11	Створення веб-ресурсу									
Пункт:	а	створення сайту	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":				-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації									
Пункт:	а	-	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Українська історія в кінофільмах: посібник для вчителя. - Київ: ЦВІ,	шт.	1,00	100,00	100,00	-	-	-	-	100,00
Пункт:	в	Вільям Індік. "Психологія для сценаристів. Побудоване копірайтера в	шт.	1,00	188,00	188,00	-	-	-	-	188,00
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				2,00	288,00	288,00	-	-	-	-	288,00
Підрозділ:	13	Послуги з передачу									

Відомо: 1.1. 04



Бюджет по позиции II "Бумпарту":

332 789,07

332 789,07

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА



Исполнитель: И.И.