ДОГОВІР № 350760
про надання гранту

м. Київ «03» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Громадська організація «Українська кіноакадемія» (далі – Грантоотримувач) в особі виконавчого директора Мачух Анни Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Освітня програма EAVE on demand в Україні» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

Державна реєстраційна служба України у м. Києві
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК
08 ЛИП 2019
Реєстраційний № зобов'язання
КЕФВККК
Адміністратор
(підпис) № 34

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 944 016 грн. 74 коп. (дев'ятсот сорок чотири тисячі шістнадцять гривень 74 копійки) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

283 205 грн. 02 коп. (двісті вісімдесят три тисячі двісті п'ять гривень 02 копійки) без ПДВ не пізніше ніж до 01 серпня 2019 року;

283 205 грн. 02 коп. (двісті вісімдесят три тисячі двісті п'ять гривень 02 копійки) без ПДВ не пізніше ніж до 14 жовтня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мачух Анна Миколаївна, Виконавчий директор

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:
додаток 1 – проектна заявка;
додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
додаток 4 - змістовий звіт;
додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
додаток 6 – кошторис проекту.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: 35213083000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів
М.П.

Грантоотримувач

Громадська організація
«Українська кіноакадемія»
Юридична адреса:
01032, м. Київ, Шевченківський р-н,
вул. Симона Петлюри буд. 30
Адреса для листування:
01032, м. Київ, Шевченківський р-н,
вул. Симона Петлюри буд. 30
ЄДРПОУ: 41176371
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ «ТАСКОМБАНК»
Р/р: 26006593567003
МФО: 339500
Тел.: +38 (067) 386-49-01

Виконавчий директор

_____ А.М. Мачух
М.П.

Додаток №1 до Договору про надання гранту №350780 від 03 липня 2019

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Заявка на фінансування в рамках програми «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ І: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☐ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☒ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво

5.1. Назва проекту українською мовою

Освітня програма EAVE on demand в Україні

5.2. Назва проекту англійською мовою

EAVE on demand in Ukraine

6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)

Проект полягає у організації та проведенні в Україні освітньої програми EAVE on demand - спеціально розробленої та сконструйованої для українських кінопродюсерів. EAVE - найавторитетніша освітня програма в Європі для кінопродюсерів та кінопрофесіоналів з 1988 року. Мета програми надати тренінгові, нетворкінг та організаторські навички, доступ до мережі з 2700 продюсерів та кіноекспертів (представники кінофондів, сейлз компаній та дистриб'юторів, редакторів та ін.). Додатково до флагманської програми EAVE окремо для різних країн та задач реалізуються спеціально розроблені програми з урахуванням спеціалізації та запиту місцевих кінопрофесіоналів - EAVE on demand. Програми регулярно проводяться у Європі, Азії, Латинській Америці, Африці та Середньому Сході.

6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The project is an educational programme EAVE on demand in Ukraine. Founded in 1988, EAVE is Europe's leading training, development and networking organization for producers. Programme's objective is to provide professional training, networking and organizational skills, as well as an access to a unique network of 2,700 producers and key decision makers (funders, sales agents, distributors, commissioning editors etc.). In addition to the flagship programme EAVE, there is a project EAVE on demand — programmes, developed specially for different countries, considering specializations and needs of local professionals. The programmes are held regularly in Europe, Asia, Latin America, Africa and Middle East.

Маруж А.М.

«УКРАЇНСЬКА КІНОАКАДЕМІЯ» м. Київ громадська організація ідентифікаційний код 41176374

7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)

1 079 016,74

8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

944 016,74

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Київ, Україна

11. Термін реалізації проекту	**11.1. Дата початку реалізації проекту** (в рамках фінансування УКФ)	**11.2. Дата завершення** (не пізніше дати подання звітності)
4 місяці	1 Серпня 2019	31 жовтня 2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту[1]

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Анна Миколаївна Мачух

2. Контактні дані	**2.1. Електронна пошта**	**2.2. Номер телефону**

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Виконавчий директор та співзасновник ГО "Українська кіноакадемія" з 2017 року директор зі стратегічного розвитку Одеського міжнародного кінофестивалю" із 2018 року, з 2011 по 2016 рік - директор з маркетингу Одеського МКФ, з 2017 по 2018 рр - директор Кіноринку Одеського МКФ,, директор та співзасновник ТОВ "ДзиґаМДІБІ" з 2018 року.

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

Громадська організація "Українська кіноакадемія"

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Non profit organization "Ukrainian Film Academy"

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Анна Миколаївна Мачух

3. Контакти керівника	3.1. Електронна пошта	3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Громадська організація

5. Код ЄДРПОУ організації

41176371

6.1. Юридична адреса організації	**6.2. Фізична адреса організації**	**6.3. Поштова адреса організації**

[1] Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Мачух

Громадська організація «УКРАЇНСЬКА КІНОАКАДЕМІЯ» Ідентифікаційний код 41176371 Україна м. Київ

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

https://uafilmacademy.org/
https://www.facebook.com/uafilmacademy/
https://www.youtube.com/channel/UC3d9SmwN6bu-cQrMALwJOnA/featured
https://www.instagram.com/golden_dzyga/

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

- сприяння розвитку освіти у сфері кіно;
- розвиток вітчизняної культури та мистецтва, охорона культурної спадщини;
- стимулювання наукових досліджень в сфері кіно;
- розвиток міжнародної співпраці Кіноакадемії у сфері кіно та телебачення;
- промоція національного кіно серед широкої аудиторії та на міжнародному рівні

2. Обгрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Сприяння розвитку освіти в сфері кіно є одним з основних статутних напрямків діяльності Української кіноакадемії, а також підвищення кваліфікації спеціалістів в області кіно.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Матеріально-технічна база відсутня – сайт

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

- Церемонія вручення Національної кінопремії "Золота Дзига" 2018
- Церемонія вручення Національної кінопремії "Золота Дзига" 2017

Церемонія вручення Національної кінопремії "Золота Дзига" 2019 відбудеться 19 квітня 2019 р.

- Серія майстер класів членів кіноакадемії 2017 - 2018 р.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера[2]

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника	3.1. Електронна пошта	3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації	6.2.Фізична адреса організації	6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

[2] Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Розвиток національної кіноіндустрії показує стрімке зростання. Систематична підтримка кіногалузі протягом останніх 8 років стала важливою основою для збільшення обсягу кіновиробництва, кількості фільмів різних жанрів, кількості кінотеатрів та зацікавленості в національному кінопродукті у української та міжнародної аудиторії. Просте наявним є брак кваліфікованих кінопрофесіоналів, які можуть реалізовувати проекти на високому рівні в Україні, а також виступати партнерами в міжнародних копродукційних проектах. Система державної кіноосвіти постійно критикується кіноспільнотою за брак сучасних підходів та дуже слабку, майже відсутню, матеріально-технічну базу, а також відсутність спеціалізованих напрямів підготовки кадрів.

В процесі розширення можливостей для міжнародної співпраці та інтеграції України у міжнародний кінопроцес необхідність кваліфікованих продюсерів із навичками та розумінням системи функціонування європейської кіноіндустрії є нагальною потребою.

Унікальність проекту полягає в спеціально розробленій програмі від провідних спеціалістів та експертів EAVE з урахуванням потреб та рівня українських кінопрофесіоналів, організованою в Україні. Програма надає практичні та теоретичні знання, а також є точкою входу до мережі міжнародних контактів для просування кінопроектів та пошуку партнерів і сконцентрована на підвищенні кваліфікацій відповідно до запиту кіноспільноти.

Програма сконцентрована на таких темах:

- презентація кінопроекту
- інструменти для копродукції та розробки кінопроекту
- розробка кінопроекту для міжнародного ринку

Українська кінакадемія з моменту свого існування ставила за мету підвищення рівня кваліфікації кінопрофесіоналів ця ініціатива підтримана всіма членами кіноакадемії (більше 355 членів) та з моменту заснування провела більше 10 майстер класів з провідними кіноекспертами як альтернативну освітню активність Програма EAVE on demand була проведена одного разу в Києві у міні-форматі на тему маркетингу кінопроекту Асоціацією кіноіндустрії України. Запит від учасників показав необхідність більш детального та практичного курсу для роботи над конкретними проектами та із залученням більшої кількості експертів EAVE. Аналогів програми в Україні немає.

Проведення освітньої програми EAVE on demand в Україні доповнює загальний напрямок інтеграції України в міжнародний кінопроцес. Наразі завершується процес приєднання України до Європейського фонду підтримки кіно Євримаж, що збільшить запит на співпрацю з Україною від європейських партнерів та потребуватиме навичок для реалізації проектів спільного

Громадська організація «Українська кінокадемія» Ідентифікаційний код 41176371

виробництва за участі двох та більше країн. У Законі України "Про підтримку кінематографії" передбачено введення програми cash rebate що також впливає на приріст кінопроектів, які зацікавлені у співпраці з Україною. Також Україною ратифікована Європейська конвенція про спільне кіновиробництво і наявність знань та умінь реалізації таких проектів є важливим фактором розвитку кіноіндустрії та підвищення якості національних фільмів і їх міжнародного успіху.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Проведення EAVE on demand в Україні проводиться з метою підвищення рівня професійних знань та освіти практикуючих спеціалістів кіногалузі для посилення конкурентоспроможності національного кінопродукту підвищення рівня кількості та якості кінопроектів спільного виробництва, інтеграції в міжнародний кінопроцес та розширення професійних контактів.
Ціллю є розвинути професійні навички учасників у копродукційних проектах, а саме фінансуванні та керівництві кінопроектом, маркетинговій стратегії та концептуалізації, розробці сценарію до конкурентноспроможного рівня на міжнародному ринку з урахуванням реалій українського кінопроцесу, надаючи інструменти, які допоможуть досягати успіху на міжнародному рівні.
Цілями освітньої програми є:

- Спільно з експертами EAVE розробити процедуру відбору учасників
- Організувати відбір учасників та визначити до 10 кінопроектів, які візьмуть участь у EAVE on demand
- Організувати підготовку до проведення програми в Києві (анонсування, локація логістика експертів та лекторів тощо), визначити фінансовий внесок учасників в програмі.
- Провести 4 денну робочу програму в Києві
- Провести презентацію проектів із відео трансляцією заходу
- Організувати онлайн-сесії з експертами та учасниками
- Розробити рекомендації для учасників для подальших кроків роботи над кінопроектами разом з експертами EAVE

Індикатори досягнення цілей:

- Кількісні індикатори: кількість поданих проектів для участі (успішний показник - 40 проектів і більше), кількість публікацій в ЗМІ (до 100), кількість реалізованих проектів (від 1го у перспективі 1 - 3 роки).
- Якісні показники: зацікавленість та схвальне ставлення української кіноспільноти, зацікавленість ЗМІ, рівень задоволення учасників (визначається шляхом опитування по завершенні програми) підвищення якості кінопроектів учасників (зміна презентаційних матеріалів, моделей просування розробка сценарію з урахуванням здобутих навичок тощо), відгуки експертів EAVE за результатами фінальної сесії про прогрес кінопроектів та рівня знань учасників, участь кінопроектів-учасників в міжнародних кіноринках та кінофестивалях.

Отримання практичних та теоретичних навичок від експертів високого рівня є запорукою реалізації кінопроектів із найефективнішим використанням творчих та фінансових ресурсів задля творчої реалізації, збагачення національної та міжнародної культури та іміджу України всередині країни та у світі.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Проведення освітньої програми EAVE on demand - 4 дні в Києві в жовтні 2019 року для групи кінопрофесіоналів (творчі групи до 10 кінопроектів), як пройшли попередній експертний відбір, підвищення їх кваліфікації та якості кінопроектів, розширення мережі контактів. Проведення публічної презентації проектів учасників із он-лайн трансляцією на власних ресурсах Української Кіноакадемії: сайт, Facebook, Youtube. Викладення відео матеріалів у вільному доступі.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід

Україна Громадська організація «УКРАЇНСЬКА КІНОАКАДЕМІЯ» Ідентифікаційний код 41176371 м. Київ

Анна Миколаївна Мачух	Керівник, координатор проекту	Виконавчий директор та співзасновник ГО Українська кіноакадемія з 2017; Працювала на різних посадах (Директор кінорінку, директор з маркетингу) Одеського міжнародного кінофестивалю з 2011 року, з 2018 року є директором зі стратегічного розвитку Одеського МКФ та співзасновником та директором ТОВ "ДзигаЕМДІБІ")
Ярослава Володимирівна Кіяшко	менеджер освітньої програми EAVE on demand (логістика, координація відбору учасників та проведення сесії в Києві)	Заступник директора ГО "Українська кіноакадемія», менеджер служби протоколу Одеського міжнародного кінофестивалю
Юлія Львівна Сінькевич	Комунікація роботи з експертами EAVE, участь у експертному відборі кінопроектів- учасників	Генеральний продюсер Одеського міжнародного кінофестивалю співзасновниця та член наглядової Ради ГО Українська Кіноакадемія; Продюсер та член Європейської кіноакадемії
Тетяна Анатоліївна Власова	Комунікації, робота зі ЗМІ, функції прес-аташе	PR директор ГО "Українська кіноакадемія" р 2018 року; PR директор Одеського міжнародного кінофестивалю
Михайло Михайлович Захарченко	юрист	Юрист ГО "Українська кіноакадемія"
Лілія Аркадіївна Радченко	бухгалтер	Бухгалтер ГО "Українська кіноакадемія" бухгалтер Одеського міжнародного кінофестивалю
	Контент редактор, написання матеріалів для проведення інформаційної кампанії	

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?
(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Освітня програма EAVE on demand в Україні розрахована в першу чергу на професійну аудиторію кінопрофесіоналів - кінопродюсери, сценаристи, режисери, кінодистрибьютори, студенти профільних ВУЗів, кінокритики та ін. всіх вікових категорій (приблизно 2000 людей). Друга група цільової аудиторії - представники ЗМІ, професійні та загальнонаціональні (до 300 медіа).

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

ГО "Українська кіноакадемія" існує з 2017 року та постійно розширює кількість членів та спектр активностей, тому має всі необхідні ресурси для реалізації освітньої програми - кваліфіковані працівники, мережу професійних контактів, лояльність та позитивне ставлення професійної спільноти, орендований офіс та власне програмне забезпечення, інтернет ресурси -

сайт, сторінки в соціальних мережах. Команда проекту - це спеціалісти зі вагомим досвідом реалізації культурних проектів (Одеський міжнародний кінофестиваль, освітні програми Кіноакадемії, проведення Церемонії нагородження переможців Національної кінопремії "Золота Дзига", досвід кінопрокату тощо). План проекту є результатом аналізу необхідних ресурсів та часових меж після перемовин з представниками EAVE та аналізу подій, які заплановані в культурній сфері в запланований проміжок часу. Моніторинг ефективності проекту реалізується з урахуванням кількісних та якісних показників (кількість та якість поданих проектів, кількість та якість відклику від професійного середовища), регулярним контролем за запланованими строками, а також фінальним аналізом результатів опитування учасників та відгуків залучених експертів.
Серед ризиків, які можуть впливати на перебіг проекту, можна назвати стислі строки та час для опрацювання результатів і звітування; недостатній рівень підготовки учасників на етапі попереднього відбору та недостатній рівень якості кінопроектів. Крім того ризиком є низький рівень володіння іноземною мовою у учасників. Форс мажорні обставини є також ризиком.
Задля запобігання вказаним ризикам ми передбачаємо наступну стратегію - наявність перекладача під час занять, використання широкої мережі професійних контактів задля залучення найбільш цікавих та найперспективніших проектів.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Планується використання таких каналів комунікації:

- соціальні мережі (загальна аудиторія Facebook — близько 10 000 підписників, Instagram — близько 2000)
- ЗМІ (понад 2000 всеукраїнських та регіональних медіа)
- e-mail-розсилки для кінодіячів та кінематографістів (понад 2000);
- партнерство (співпраця з міжнародними і топовими українськими культурними проектами);
- спецпроект із профільним журналом із експертами EAVE

Основні медіапартнери Української Кіноакадемії: телеканал «Україна», журнали «Фокус», VGL, ELLE, газета «Сегодня», інтернет-сайти segodnya.ua, focus.ua,jetsetter.ua, elle.ua та ін.
Місією Кіноакадемії є популяризація національного кіно в Україні та за її межами і це доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду, стратегією якого, окрім іншого, є промоція національної кіноіндустрії та сприяння її розвитку. З цією метою УКА:

- організовує спеціальні кінозаходи, спрямовані на підвищення популярності українського кіномистецтва;
- організовує вручення Національної Кінопремії, якою кінопрофесіонали та експерти об'єктивно відзначають найкращі роботи українських кіновиробників;
- всебічно сприяє розвитку вітчизняного кіновиробництва, в тому числі шляхом співпраці з українськими і зарубіжними організаціями у сфері кіно;
- сприяє збільшенню інвестицій у вітчизняну кіноіндустрію та розвитку технологій українського кіновиробництва
- організовує освітні програми у сфері кіно.

У 2017 році Українська кіноакадемія оголосила про відкриття освітньої програми, В її рамках відбувалися творчі зустрічі з відомими кінематографістами, майстер-класи на тему режисури кіно, акторської майстерності, інноваційних технологій у кінобізнесі, побудови фестивальної стратегії фільму. Основна аудиторія курсу — кінематографісти, поціновувачі кіно, студенти профільних вишів. Були проведені майстер-класи від актриси Лариси Кадочнікової, режисерів Сергія Буковського, Михайла Іллєнка та Дмитра Томашпольського, кінопродюсера Влада Ряшина, генерального продюсера Одеського міжнародного кінофестивалю Юлії Сінькевич, президента ОМКФ Вікторії Тігіпко.
Для комунікації та промоції проекту EAVE on demand в Україні планується співпраця з медіа партнерами (VGL, Фокус, Телекритика), анонсуючі матеріали з експертами та лекторами програми, лідерами думок, провідними спеціалістами національної кіноіндустрії.

Українська Кіноакадемія
Ідентифікаційний код 41176371

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

За програмою проведення семінарів передбачається фінальна публічна презентація кінопроектів - учасників (за попередньою реєстрацією для аудиторії) також інформування про перебіг відбору та список учасників і лекторів через ресурси Кіноакадемії, а також матеріали в медіа з експертами та учасниками Після закінчення проекту планується збереження контакту та промо підтримка реалізованих кінопроектів учасників, організація віртуальної групи для обміну інформацією та перебігом роботи над кінопроектами. Освітня програма EAVE on demand в Україні буде в партнерстві з Одеським Міжнародним кінофестивалем і за рахунок об'єднаних зусиль планується активність в рамках фестивалю 2020 році як кейсу.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.
Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☑ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)	Підпис
Мачух Анна Миколаївна	
Дата заповнення	

Згода на обробку персональних даних

☑ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)	Підпис та дата
Мачух Анна Миколаївна	
Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)	**Підпис та дата**
Мачух Анна Миколаївна	

Мачух

Україна м. Київ Громадська організація «УКРАЇНСЬКА КІНОАКАДЕМІЯ» Ідентифікаційний код 41176371

Додаток 1.
РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Серпень	Вересень	Жовтень			
Підготовчий етап	Узгодження деталей програми між УКА та EAVE	Сінькевич, Мачух					
	Відбір місця проведення заходу	Кіяшко Мачух					
	Купівля квитків та бронювання номерів в готелі для спікерів	Кіяшко	Кіяшко				
	Відбір учасників програми спільно із EAVE		Сінькевич, Мачух				
	Підготовка та підписання договорів із EAVE, локацією проведення заходу, готелем проживання гостей	Сінькевич, Захарченко	Сінькевич, Захарченко				
	Сплата рахунків за проживання, квитки та послуги EAVE	Радченко	Радченко				
Інформаційна кампанія	Розробка дизайну та виготовлення елементів брендування	Мачух, Власова					
	Анонсування програми для ЗМІ (2000 тис контактів)	Мачух, Власова, контент редактор	Мачух, Власова, контент редактор	Мачух, Власова, контент редактор			
	Публікації на ресурсах партнерів (VGL, Новое время, segodnya.ua, та інші)	Мачух, Власова, контент редактор	Мачух, Власова, контент редактор	Мачух, Власова, контент редактор			
	Поширення інформації про програму серед потенційних учасників	Кіяшко	Кіяшко				
Проведення заходу	Проведення 4 денної програми			EAVE			
	Проведення фото та відео зйомки, монтаж відео			ФОП			
	Контроль проведення програми зі сторони Кіноакадемії			Сінькевич, Мачух			
Етап звітування	Підготовка медіа звіту			Власова			

Україна м. Київ «УКРАЇНСЬКА КІНОАКАДЕМІЯ» громадська організація Ідентифікаційний код 41176377

	Підготовка фінансового звіту			Радченко			
	Підготовка змістового звіту на основі фото та відео матеріалу			Мачух, Кіяшко			
Публічна презентація результатів проекту	Проведення публічної презентації відібраних проектів із урахуванням висновків навчальної програми			Сінькевич, Мачух			
	Поширення відео матеріалів у відкритому доступі в мережі Інтернет на власних ресурсах Кіноакадемії (youtube, Facebook, офіційний сайт)			Власова, Мачух			

Україна
м. Київ
Громадська організація
«УКРАЇНСЬКА КІНОАКАДЕМІЯ»
Ідентифікаційний код 41776271

Додаток № 6 до Договору про надання гранту № 350760 від 03 липня 2019 р
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Назва : ГО "Українська кіноакадемія"
Назва г Освітня програма EAVE on demand в Україні

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	**Український культурний фонд**	**87%**	**944 016,74**
2	**Співфінансування* :**	**13%**	**135 000,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інстутиційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		135 000,00
	Всього	**100%**	**1 079 016,74**

***При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.**

Україна * Громадська організація * м. Київ
«УКРАЇНСЬКА КІНОАКАДЕМІЯ»
Ідентифікаційний код 41176371

Кошторис витрат по Гранту (плановий)

Назва заявника: **ГО "Українська кіноакадемія"**

Назва проекту: **Освітня програма EAVE on demand в Україні**

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9)	ПРИМІТКИ	Інструкції по заповненню Форми Кошториса
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	16	17	18
Розділ:	**II**	**Витрати:**										
Підрозділ:	**1**	**Гонорари та авторські винагороди**										
Стаття:	**1.1**	***Гонорари***		-	-	-	-	-	-	-		До статті кошторису «Гонорари» включаються вартість гонорарів та авторських винагород Наприклад: авторські винагороди за сценарій, музичну партитуру, оповідання, п'єсу, малюнки, креслення, ескізи, тощо За рахунок гранту УКФ можливе фінансування гонорару та авторских винагород: мінімальна сума згідно постанови КМУ №72 від 18.01.2003 року, №1252 від 26 09 2001 року максимальна 50 000 00 грн У випадку перевищення максимальної суми гонорару або авторської винагороди різниця фінансується за рахунок співфінансування. В графі "Найменування витрат" вказується ПІБ (з деталізацією, за що особа отримала гонорар або винагороду). Після підписання Грантової Угоди забороняється збільшення гонорарів та авторської винагороди
Пункт:	**а**	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-				-		
Пункт:	**б**	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців							-		
Пункт:	**в**	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-			-			
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				-	-	-	-	-	-	-		
Підрозділ:	**2**	**Оплата праці**										
Стаття:	**2.1**	***Штатні працівники***		**18,00**	**30 878,89**	**92 636,67**	**6,00**	**6 795,03**	**20 385,09**	**113 021,76**		До статті кошторису «Оплата праці» включаються витрати на виплату основної заробітної плати та виплата премії не більше 100 % від суми заробітної плати відповідно до Єдиної тарифної сітки згідно постанови КМУ № 1298 від 30.08.2002 р., а також витрати на оплату праці відповідно до укладених трудових договорів, договорів підряду працівників, безпосередньо зайняті організацією та реалізацією проекту . Витрати на оплату праці не включаються до кошторису у разі, коли працівники Грантоотримувача беруть участь в організації та реалізації проекту в межах своїх професійних та посадових обов'язків та отримують за це зарплату за основним місцем роботи. Витрати на оплату праці за трудовими та цивільно-правовими договорами включаються у кошторис у тому випадку, коли Грантоотримувач не має у штаті спеціалістів та працівників певних професій, які мають бути залучені для реалізації грантового проекту Для працівників, які задіяні в проекті, внесіть інформацію про співробітника та його посаду В колонку "період" внесіть кількість місяців, за які планується виплата заробітної плати (згідно фактично відпрацьованого за даним проектом часу, наприклад, 15 днів місяця = 0,5 місяця). В колонку "Вартість за одиницю" внесіть місячну суму заробітної плати для кожної посади В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума заробітної плати (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума заробітної плати по проекту. Сума наданих послуг за договором цивільно правового характеру не може перевищувати 20 000,00 грн. Після підписання Грантової Угоди забороняється збільшення оплати праці.
Пункт:	**а**	Анна Миколаївна Мачух, керівник проекту	місяців	3,00	7 500,00	22 500,00	3,00	4 524,85	13 574,55	**36 074,55**		
Пункт:	**б**	Кіяшко Ярослава Володимирівна, координатор проекту	місяців	3,00	7 500,00	22 500,00	3,00	2 270,18	6 810,54	**29 310,54**		
Пункт:	**в**	Захарченко Михайло Михайлович, юрист	місяців	3,00	1 878,89	5 636,67						
Пункт:	**г**	Радченко Лілія Аркадіївна, бухгалтер	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00						
Пункт:	**д**	Власова Тетяна Анатоліївна	місяців	3,00	4 000,00	12 000,00						
Пункт:	**е**	Сінькевич Юлія Львівна, координатор роботи із EAVE	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00						
Стаття:	**2.2**	***За трудовими договорами***		-	-	-	-	-		-		
Пункт:	**а**		місяців			-			-	-		
Пункт:	**б**		місяців			-			-	-		
Пункт:	**в**		місяців			-			-	-		
Стаття:	**2.3**	***За договорами ЦПХ***		-	-	-	**3,00**	**4 700,00**	**14 100,00**	**14 100,00**		
Пункт:	**а**	Контент менеджер	місяців			-	3,00	4 700,00	14 100,00	**14 100,00**		
Пункт:	**б**								-	-		
Пункт:	**в**								-	-		
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				**18,00**	**30 878,89**	**92 636,67**	**9,00**	**11 495,03**	**34 485,09**	**127 121,76**		
Підрозділ:	**3**	**Соціальні внески**										
Стаття:	**3.1**	***Соціальні внески з оплати праці***	**місяців**	**3,00**	**6 793,36**	**20 380,07**	**6,00**	**2 528,91**	**7 586,72**	**27 966,79**		До статті кошторису «Соціальні внески» включаються відрахування по обов'язкові страхові платежі, на сьогодні – це єдиний соціальний внесок (ЄСВ), який складає 22% від нарахованої заробітної плати. В колонку "Період" внесіть кількість місяців, за які планується зробити нарахування. В колонку "Вартість за одиницю" внесіть місячну суму нарахувань на заробітну плату (ЄСВ). В колонці "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума нарахувань на заробітну плату (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума соціальних внесків по проекту.
Пункт:	**а**	Штатні працівники	місяців	3,00	6 793,36	20 380,07	3,00	1 494,91	4 484,72	**24 864,79**		
Пункт:	**б**	За договорами ЦПХ	місяців	-	-	-	3,00	1 034,00	3 102,00	**3 102,00**		
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				**3,00**	**6 793,36**	**20 380,07**	**6,00**	**2 528,91**	**7 586,72**	**27 966,79**		
Розділ:	**4**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**										**Ці видатки застосовуються тільки для штатних працівників організації заявника або організації партнера, які задіяні безпосередньо у створенні та реалізації проекту, згідно норм постанови № 98 від 02.02.2011 р.**
Стаття:	**4.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		-	-	-	-	-	-	-		До статті кошторису "Вартість проїзду" відносять вартість квитків не вище другого класу (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи), що вказується в графі "найменування витрат". В графі "Кількість" вказується кількість

«УКРАЇНСЬКА КІНОАКАДЕМІЯ» Ідентифікаційний код 41176371

Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-			-	-		квитків. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість квитка. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості квитків (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості квитків по проекту.
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-			-	-		
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-			-	-		
Стаття:	4.2	***Вартість проживання (для штатних працівників)***							-	-		До статті кошторису "Вартість проживання" відносять вартість проживання по відрядженню, тобто рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи). Сума рахунку за добу не має перевищувати 600 грн по Україні. По міжнародних відрядженнях сума рахунку за добу не може перевищувати норми згідно Постанови Кабінету міністрів України № 98 від 02.02.2011 р. В графі "Період/Кількість" вказується кількість діб проживання в готелі. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість проживання в готелі за 1 добу. В графі "Загальна сума" за формулою (формулу не видаляти) буде обрахована загальна сума вартості проживання в готелі за період відрядження, яке планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума витрат на проживання відрядженої особи по проекту.
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-			-	-		
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-			-	-		
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-			-	-		
Стаття:	4.3	***Добові (для штатних працівників)***							-	-		До статті кошторису "Добові" відносять добові витрати на відрядження. Сума добових витрат не може перевищувати 80 грн. за добу по Україні. Сума добових витрат по міжнародним відрядженням згідно Постанови Кабінету міністрів України № 98 від 02.02.2011р. В графі "Період/Кількість" вказується кількість діб відрядження. В графі "Вартість за одиницю" вказується сума добових за одну добу. В графі "Загальна сума" за формулою (формулу не видаляти) буде обрахована загальна сума добових за період відрядження, яке планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума витрат на добові по проекту.
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-			-	-		
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба									
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-			-	-		
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-	-	-	-		
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи										
Стаття:	5.1	***Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача***		-	-	-	-	-	-	-		До статті кошторису "Обладанання, інструменти та інвентар" відносять витрати на закупівлю обладнання, інструменту, інвентаря, термін корисного використання яких більше року та вартість придбання без ПДВ повинна не перевищувати 6000,00 грн. (Зробити деталізацію, яке може бути обладнання, інструмент, інвентар, наприклад : реквізит, декорації, костюми, техніка тощо). Придбання офісних меблів згідно Інструкції УКФ віднесено до недопустимих витрат. В графі "Найменування витрат" вказується найменування обладнання, інструменту, інвентаря з деталізацією технічних характеристик. В графу "Кількість" вносять інформацію про кількість запланованої закупівлі обладнання, інструмента або інвентаря. В графу "Одиниця виміру" вносять информацію, в яких одиницях вимірюється обладнання, інструмент, інвентар. В графу "Вартість за одиницю" вносять інформацію про заплановану вартість одиниці обладнання, інструменту, інвентаря. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна вартість запланованої закупівлі обладнання (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума проекту.
Пункт:	а	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-			-	-		
Пункт:	б	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-			-	-		
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-			-	-		
Стаття:	5.2	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача***		-	-	-	-	-	-	-		До статті кошторису "Нематеріальні активи" відносять витрати на закупівлю нематеріальних активів (програмне забезпечення, право на використання, ліцензії та інші нематеріальні активи). Для відображення нематеріальних активів алгоритм заповнення колонок таблиці такий самий як для "Обладнання, інструменти, інвентар". Дана стаття фінансується тільки за рахунок співфінансування
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-			-	-		
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)				-			-	-		
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи										
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":				-	-	-	-	-	-	-		
Підрозділ:	6	**Витрати пов'язані з орендою**										**Витрати, пов'язані з орендою - до відповідної статі відносять вартість оренди техніки, обладнання та інструменту (з деталізацією технічних характеристик обладнання), вартість оренди приміщення (із зазначенням адреси та метражу), вартість оренди транспорту (із зазначенням виду транспорту, маршруту та кілометражу), вартість оренди сценічно-постановочних засобів та інших об'єктів оренди. Ця інформація вказується в графі "найменування витрат".**
Стаття:	6.1	***Оренда приміщення***		**46,00**	**4 500,00**	**112 000,00**	-	-	-	**112 000,00**		До статті кошторису "Оренда приміщення" відносять витрати на оренду залів, павільйонів, майстерень, знімальних майданчиків, офісних та адміністративних приміщень, якщо з метою створення та реалізації культурного продукту утворюється творчо-виробнича команда, яка орендує дане приміщення тільки на термін реалізації проекту, тощо. В графі "Кількість" вказується кількість квадратних метрів орендованого приміщення (або годин, днів, тощо). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість оренди за один квадратний метр (або за годину, день, тощо). В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди приміщення (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості оренди приміщення для проекту.
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин орендиб (Дві кімнати для занять для 30 людей, а також окреме приміщення для індивідуальних консультацій та підготовки, кімната для експертів) =4 дні *10 годин	годин	40,00	2 500,00	100 000,00			-	**100 000,00**	Дві кімнати для занять для 30 людей, а також окреме приміщення для індивідуальних консультацій та підготовки, кімната для експертів	
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди (Оренда приміщення для публічної презентації кінопроектів по завершенню програми) 1 день * 6 годин	годин	6,00	2 000,00	12 000,00			-	**12 000,00**	Оренда приміщення для публічної презентації кінопроектів по завершенню програми	
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-			-	-		

«УКРАЇНСЬКА КІНОАКАДЕМІЯ» м. Київ Ідентифікаційний код 41176371

Стаття:	**6.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**2,00**	**27 000,00**	**27 000,00**	**-**	**-**	**-**	**27 000,00**		До статті кошторису "Оренда техніки, обладнання та інструменту" відносять витрати, які безпосередньо пов'язані з процесом реалізації гранту (звукова, знімальна, освітлювальна, апаратура, інші технічні засоби, тощо). В графі "Кількість" вказується кількість орендованої техніки, обладнання та інструменту. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість оренди за одиницю обладнання. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості оренди обладнання для проекту.
Пункт:	**а**	Звукове обладнання - пульт мікшерський, радіосистеми, мікрофони (4 шт), мультикори, комутація	шт.	1,00	15 000,00	15 000,00			-	**15 000,00**		
Пункт:	**б**	Світлодіодні прилади статичні, стійки для світла (2 шт)	шт.	1,00	12 000,00	12 000,00			-	**12 000,00**		
Пункт:	**в**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-			-	-		
Стаття:	**6.3**	***Оренда транспорту***		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		До статті кошторису "Оренда транспорту" - в графі "Кількість" вказується кілометраж маршруту транспортного засобу. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за один кілометр (або за годину). В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди транспортного засобу (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості оренди транспортного засобу для проекту.
Пункт:	**а**	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу абокількості годин)	годин						-	-		
Пункт:	**б**	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-			-	-		
Пункт:	**в**	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-			-	-		
Стаття:	**6.4**	***Оренда сценічно-постановочних***		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		До статті кошторису "Оренда сценічно-постановочних засобів" відносять вартість оренди декорації та декораційне оформлення, предмети бутафорії та реквізиту, сценічні костюми, взуття, головні убори, перуки, маски та тощо. В графі "Кількість" вказується кількість орендованих засобів. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість оренди за одиницю засобів. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості оренди сценічно-постановочних засобів.
Пункт:	**а**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-			
Пункт:	**б**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-	-		
Пункт:	**в**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-	-		
Стаття:	**6.5**	***Інші об'єкти оренди***		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		До статті кошторису "Інші об'єкти оренди" відносять вартість оренди інших об'єктів, які безпосередньо пов'язані з процесом реалізації гранту, але не увійшли в даний розділ. В графі "Кількість" вказується кількість орендованих об'єктів. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість оренди за одиницю об'єкту. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості оренди (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості оренди інших об'єктів оренди.
Пункт:	**а**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-	-		
Пункт:	**б**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-	-		
Пункт:	**в**	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-	-		
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				**48,00**	**31 500,00**	**139 000,00**	**-**	**-**	**-**	**139 000,00**		
Підрозділ:	**7**	**Витрати на харчування та напої**										
Стаття:	**7.1**	***Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо***		**-**	**-**	**-**	**150,00**	**500,00**	**15 000,00**	**15 000,00**		До статті кошторису "Витрати на харчування та напої" відносять вартість послуг з організації харчування з виїздним обслуговуванням не пов'язане в відрядженням. В графі "Кількість" вказується кількість людей, яким будуть надані послуги. В графі Вартість за одиницю" вказується вартість за обслуговування однієї людини. (Вартість обслуговування однієї людини не може перевищувати 100 грн. До вартості обслуговування заборонено включати алкогольні напої). В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума послуг з харчування (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості послуг з харчування для проекту. На момент звітності необхідно надати копії листів з реєстрації всіх осіб, на яких були заплановані послуги з харчування.
Пункт:	**а**	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході) 1-й день	чол.			-	30,00	100,00	3 000,00	**3 000,00**		
Пункт:	**б**	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході) 2-й день	чол.			-	30,00	100,00	3 000,00	**3 000,00**		
Пункт:	**в**	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході) 3-й день	чол.			-	30,00	100,00	3 000,00	**3 000,00**		
Пункт:	**г**	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході) 4-й день	чол.			-	30,00	100,00	3 000,00	**3 000,00**		
Пункт:	**д**	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході) 5 день	чол.			-	30,00	100,00	3 000,00	**3 000,00**		
Всього по пірозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				**-**	**-**	**-**	**150,00**	**500,00**	**15 000,00**	**15 000,00**		
Підрозділ:	**8**	**Матеріальні витрати**										
Стаття:	**8.1**	***Основні матеріали та сировина***		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		До статті кошторису «Матеріальні витрати» відносяться основні та допоміжні матеріали, необхідні для виконання та реалізації проекту, а саме: 1) вартість сировини, запасів та матеріалів (фарба, холст, тканина, фурнітура, нитки, деревина, цвяхи, ін.), які безпосередньо відносяться на вартість створення картин та малюнків, побудову декорацій та декораційного оформлення, бутафорії, реквізиту, пошиття костюмів, виробництво перук, гримерні та пастижерські матеріали для створення образу акторам та виконавцям, тощо; 2) вартість паливно-мастильних матеріалів (для власного транспорту); 3) носії інформації (вінчестери, флеш-накопичувачі, диски, тощо), які беруть участь у реалізації проекту. У разі створення за рахунок коштів гранту сценічно-постановочних засобів (декорацій, сценічних костюмів, взуття, головних уборів, перук, масок, гриму, тощо) або предметів народного вжитку (напр., народні костюми, тощо) Грантоотримувач зобов'язаний надати ескізи, малюнки, схеми та конструкції моделей; калькуляцію витрат матеріалів на одиницю виробу; схеми розкрою, тощо. В графі "Кількість" вказується кількість матеріалів. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну штуку продукції. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості матеріалів (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості матеріалів.
Пункт:	**а**	Найменування	шт.			-			-	-		
Пункт:	**б**	Найменування	шт.									
Пункт:	**в**	Найменування	шт.			-			-	-		
Стаття:	**8.2**	***Носії, накопичувачі***		**2,00**	**5 000,00**	**10 000,00**	**-**	**-**	**-**	**10 000,00**		
Пункт:	**а**	Накопичувач HDD	шт.	2,00	5 000,00	10 000,00			-	**10 000,00**	Жорсткі диски длязберігання фото та відеоматеріалів та архіву	
Пункт:	**б**	Найменування	шт.			-			-	-		
Пункт:	**в**	Найменування	шт.			-			-	-		
Стаття:	**8.3**	***Інші матеріальні витрати***		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		
Пункт:	**а**	Найменування	шт.			-			-	-		
Пункт:	**б**	Найменування	шт.			-			-	-		
Пункт:	**в**	Найменування	шт.			-			-	-		
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				**2,00**	**5 000,00**	**10 000,00**	**-**	**-**	**-**	**10 000,00**		
Підрозділ:	**9**	**Поліграфічні послуги**										
Стаття:	**9.1**	***Послуги із виготовлення:***		**2,00**	**3 000,00**	**6 000,00**	**-**	**-**	**-**	**6 000,00**		До статті кошторису "Поліграфічні послуги" відносять вартість поліграфічної продукції, виготовлення макетів, нанесення логотопів. В графі "Кількість" вказується кількість поліграфічної продукції (кількість буклетів, брошюр, банерів, плакатів, кількість розроблених макетів, кількість нанесених логотипів, тощо). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну штуку продукції. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума вартості поліграфічної продукції (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В
Пункт:	**а**	Виготовлення макетів	шт.			-			-	-		
Пункт:	**б**	Нанесення логотопів	шт.			-			-	-		
Пункт:	**в**	Друк брошур	шт.			-			-	-		
Пункт:	**г**	Друк буклетів	шт.			-			-	-		
Пункт:	**д**	Друк листівок	шт.						-	-		
Пункт:	**е**	Друк плакатів	шт.						-	-		

Мороз А. М.

Пункт:	є	Друк банерів (2м*3м)	шт.	2,00	3 000,00	6 000,00			-	6 000,00	
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			-			-	-	
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт			-			-	-	
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.			-			-	-	
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				**2,00**	**3 000,00**	**6 000,00**	**-**	**-**	**-**	**6 000,00**	
Підрозділ:	**10**	**Послуги з просування**									
Пункт:	а	фотофіксація (4 днів * 7.5 годин + 1день*6 годин)	годин	36,00	1 500,00	54 000,00			-	54 000,00	
Пункт:	б	відеофіксація (4 днів * 7.5 годин + 1день*6 годин)	годин	36,00	1 500,00	54 000,00			-	54 000,00	
Пункт:	в	SMM, SO (SEO), Масова таргетована реклама прямої трансляції презентації	місяців	2,00	20 900,00	41 800,00			-	41 800,00	
Пункт:	г	online трансляция презентації проектів (6 годин), сайт, facebook, youtube	години				6,00	4 000,00	24 000,00	24 000,00	
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				**74,00**	**23 900,00**	**149 800,00**	**6,00**	**4 000,00**	**24 000,00**	**173 800,00**	
Підрозділ:	**11**	**Створення web-ресурсу**									
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту				-			-	-	
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту								-	
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":				**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Підрозділ:	**12**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**									
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-			-	-	
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-			-	-	
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на				**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Підрозділ:	**13**	**Послуги з перекладу**									
Пункт:	а	Послідовний переклад (1 перекладач) 7 годин в день * 4 дні	година	28,00	600,00	16 800,00			-	16 800,00	
Пункт:	б	Послідовний переклад (1 перекладач) 7 годин в день * 4 дні	година			-	28,00	600,00	16 800,00	16 800,00	
Пункт:	в	Послідовний переклад (1 перекладач) 5 годин в день * 1 день	сторінка			-	5,00	600,00	3 000,00	3 000,00	
Пункт:	г	Письмовий переклад (матеріалів наданих експертами)	сторінка	30,00	180,00	5 400,00			-	5 400,00	
Пункт:	д	Редагування письмового перекладу	сторінка			-			-	-	
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				**58,00**	**780,00**	**22 200,00**	**33,00**	**1 200,00**	**19 800,00**	**42 000,00**	
Підрозділ:	**14**	**Адміністративні витрати**									
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги				-			-	-	
Пункт:	б	Юридичні послуги				-			-	-	
Пункт	в	Аудиторські послуги	послуга				1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)				-			-	-	
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				**-**	**-**	**-**	**1,00**	**20 000,00**	**20 000,00**	**20 000,00**	
Підрозділ:	**14**	**Інші прямі витрати**									
Стаття:	**14.1**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**1,00**	**50 000,00**	**50 000,00**	**-**	**-**	**-**	**50 000,00**	
Пункт:	а	Монтаж фінального відео за всі дні проведення програми	шт.	1,00	50 000,00	50 000,00			-	50 000,00	
Пункт	б	Найменування послуги	шт.							-	
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.			-			-	-	
Стаття:	**14.2**	***Витрати на послуги страхування***		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-			-	-	
Пункт	б	Вказати предмет страхування	шт			-					
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			-			-	-	

інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості поліграфічної продукції для проекту.

До статті кошторису "Послуги з просування" відносять витрати на просування та популяризацію результатів проекту згідно розроблених технічних завдань та інших документів. Графа Кількість не заповнюється. Графа Вартість за одиницю"не заповнюється. В графі "Загальна сума" вказується загальна сума послуг з витрат з просування згідно акта виконаних робіт, яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості послуг з просування

До статті кошторису "Створення web-ресурсу" відносять витрати зі створення та обслуговування сайту згідно розроблених технічних завдань та інших документів. Графа "Кількість" не заповнюється. Графа "Вартість за одиницю"не заповнюється. В графі "Загальна сума" вказується загальна сума послуг з витрат на створення та обслуговування web ресурсу згідно акта виконаних робіт, яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат" В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості послуг зі створення web-ресурсу для проекту.

Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації до відповідної статті відносять вартість придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації. В графі "Кількість" вказується кількість придбаних методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна сума придбаних методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості придбаних методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації для проекту.

Послуги з перекладу - до відповідної статті відносять вартість усних та письмових перекладів та їх редагування. В графі "Кількість" вказується кількість годин для усного перекладу та кількість сторінок для письмового перекладу. В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну годину/за одну сторінку. В графі "Всього" за формулою буде обрахована загальна сума вартості перекладу (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості перекладів для проекту.

До статті кошторису "Адміністративні витрати" відносять витрати, які носять адміністративний характер та безпосередньо пов'язані з обслуговванням даного проекту. В графі "Кількість" вказується кількість одиниць з надання послуг (наприклад, яка визначається на підставі угоди). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю послуг. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна вартість послуг (формулу не видаляти), які плануються за кошти гранту УКФ. У випадку співфінансування інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості послуг.

До даної статті відносяться витрати на комп'ютерну обробку та графіку, спецефекти, монтаж, сканування, зведення та інше В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одиницю виміру часу для виконання даної роботи В графі "Всього" за формулою буде обрахована загальна сума послуги (формулу не видаляти), яка планується за кошти гранту УКФ У випадку співфінансування інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат" В колонці "Загальна сума по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості послуг комп'ютерної обробки, монтажу, зведення.

До статті кошторису "Послуги страхування" відносять витрати обов'язкового страхування предметів мистецтва, культури, страхування матеріальних цінностей, які пов'язані з реалізацією проекту, наприклад страхування виставочних експонатів. Графа "Кількість" не заповнюється. Графа "Вартість за одиницю" не заповнюється. В графі "Загальна сума" вказується сума фактичних витрат на страхові послуги із зазначенням об'єктів страхування. У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі "Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума страхових послуг для проекту.

Україна «ГРАНТ АКАДЕМІЯ» Ідентифікаційний код 41176371

Мачух А.

Стаття:	**14.3**	***Видавничі послуги***		-	-	-	-	-	-	-		До статті "Видавничі послуги" відносять вартість послуг з публікації (послуги коректора, послуги верстки, художнє оформлення, присвоєння кодів, склеювання сторінок, оформлення палітурки, друк журналів, книг). В графі "Кількість" вказується кількість одиниць з надання послуг (наприклад, кількість сторінок, кількість знаків, кількість таблиць і малюнків, тираж). В графі "Вартість за одиницю" вказується вартість за одну одиницю послуг. В графі "Загальна сума" за формулою буде обрахована загальна вартість послуг щодо друку публікацій (формулу не видаляти), які плануються за кошти гранту УКФ.У випадку співфінансування, інформація про це має бути зазначена в графі Витрати за рахунок співфінансування" вкладки "Кошторис витрат". В колонці "Загальна сума планових витрат по проекту" згідно встановлених формул буде відображена загальна сума вартості послуг щодо друку публікацій для проекту.
Пункт:	**а**	Послуги коректора	екземпляр			-			-	-		
Пункт:	**б**	Послуги верстки	екземпляр									
Пункт:	**в**	Друк книг	екземпляр			-			-	-		
Пункт:	**г**	Друк журналів	екземпляр			-			-	-		
Пункт:	**д**	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			-			-	-		
Стаття:	**14.4**	***Інші прямі витрати***		**11,00**	**428 600,00**	**454 000,00**	**30,00**	**8 728,19**	**14 128,19**	**468 128,19**		Інші прямі витрати - до відповідної статті відносять вартість інших документально підтверджених прямих витрат з урахування особливостей та специфіки проекту, які не ввійшли в перелік вищевказаних статей витрат. **Витрати мобільного та стаціонарного зв'язку за рахунок гранту УКФ не фінансуються.**
Пункт:	**а**	Internet-телефонія (вказати період)				-			-	-		
Пункт:	**б**	Послуги Internet (вказати період)				-			-	-		
Пункт:	**в**	Банківська комісія за переказ				-			-	-		
Пункт:	**г**	Розрахунково-касове обслуговування				-			-	-		
Пункт:	**д**	Інші банківські послуги					1,00	128,19	128,19	**128,19**		
Пункт:	**е**	Надання експертних послуг EAVE, надання експертизи та підбір лекторів іекспертів та фіналізація домовленостей з ними, участі у відборі проектів та координація роботи з експертами	Послуга	1,00	120 000,00	120 000,00				**120 000,00**	Оплата послуг проведення програми в Україні, організації роботи з експертами та лекторами, надання своїх методичних розробок, координація та контроль за дотриманням стандартів програми EAVE ін.	
		Керівник групи - експерт широкого профілю з просування та продюсування проекту	Послуга	1,00	75 000,00	75 000,00				**75 000,00**		
		Експерт зі сценарної майстерності (скрипт доктор)	Послуга	1,00	75 000,00	75 000,00				**75 000,00**		
		Експерт з маркетингу та міжнародної копродукції	Послуга	1,00	75 000,00	75 000,00				**75 000,00**		
		Експерт з пітчингу проектів	Послуга	1,00	75 000,00	75 000,00				**75 000,00**		
Пункт:	**д**	Авіаперельоти лекторів та експертів	квиток	4,00	8 400,00	33 600,00	1,00	8 400,00	8 400,00	**42 000,00**	Авіаперельоти для експертів та лекторів EAVE	
Пункт:	**д**	Проживання лекторів та експертів	ніч	-					-	-	Проживання лекторів та експертів	
Пункт:	**д**	Транспортні послуги для зустрічі спікерів програми Трансфер аеропорт-готель-локація-готель-аеропорт	год	2,00	200,00	400,00	28,00	200,00	5 600,00	**6 000,00**	Трансфери з/в аеропорт для експертів та лекторів	
Пункт:	**е**	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)				-			-	-		
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				**12,00**	**478 600,00**	**504 000,00**	**30,00**	**8 728,19**	**14 128,19**	**518 128,19**		
Всього по розділу II "Витрати":						**944 016,74**			**135 000,00**	**1 079 016,74**		
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						**-**				**0,00**		

Україна
«УКРАЇНСЬКА КІНОАКАДЕМІЯ»
Ідентифікаційний код 41176377
м. Київ
громадська організація