

ДОГОВІР № 323359
про надання гранту

м. Київ

« 15 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Сергієнко Ольга Петрівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 23.11.2017 р. № 2 065 000 0000 049937, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «100 снопів вітру» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

Головне управління Державної казначейської служби України
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК

22 ЛИП 2019

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 25 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 629 369 грн. 00 коп. (шістсот двадцять дев'ять тисяч триста шістдесят дев'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

188 810 грн. 70 коп. (сто вісімдесят вісім тисяч вісімсот десять гривень 70 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 26 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступний частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного звітного та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання звітного та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кожема Ольга Дмитрівна, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості,

пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 – змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Сергієнко Ольга Петрівна

Юридична адреса:

02091, м. Київ, Харківське шосе, 63-а, кв. 60

Адреса для листування:

02091, м. Київ, Харківське шосе, 63-а, кв. 60

ПІН: 2772210308

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26001053049671

МФО: 321842

Тел.: +38 (067) 738-36-21

ФОП

О.П. Сергієнко



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Гаврська 10-12, м. Київ 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☒ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та претпродакше-у ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Проєкція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проєкт національної співпраці ☐ проєкт міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою 1000 снопів вітру	
5.2. Назва проекту англійською мовою A Thousand Sheaves Of Wind	
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) Видатний український кінорежисер, сценарист, актор Іван Миколайчук (1941-1987) лишив чимало нереалізованих задумів. Серед них ідея картини „1000 снопів вітру“. Творчий побратим Миколайчука, кінооператор Юрій Гармаш, реконструював історію, оповідану режисером, вони і складуть основу сценарію майбутнього художнього повнометражного фільму. У стилістиці міфопоетичного кіно, з дотриманням його неповторної філософії. Ми плануємо доопрацювати сценарій разом з відомим драматургом Павлом Ар'є (Алексєєв) і Сергієм Тримбачем, додатково вивчити необхідний матеріал, зняти презентаційні матеріали з метою пошуку режисера, який реалізує цей амбітний проєкт фінансування та підготовки глядацької аудиторії до зустрічі з фільмом. Зйомки планується 2020 року, прокат 2021 року, до 80-літнього ювілею Миколайчука.	
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) An outstanding Ukrainian film director, screenwriter and actor Ivan Mykolaychuk (1941-1987) left many unfulfilled ideas. Among them is the idea of the "A Thousand Sheaves Of Wind" feature film. A creative colleague of Mykolaychuk, director of photography Yuri Garmash, reconstructed the stories narrated by the director, so they will form the basis of the script of the future movie. We plan to finalize the script together with the famous playwright Pavel Arie (Alekseev) and Sergey Tymbach, further study the necessary material, shoot the presentation materials in order to find a director who would implement this ambitious project, to finance the film to and prepare the audience for meeting the movie.	
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) 629 369,00	

ФОН Сергієм Ар'є
5.11

8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

629 369,00

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами спонсорства.

Відсутні.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Київ, Івано Франківська, Чернівецька, Закарпатська, Львівська області

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
18 липня 2019

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
25 жовтня 2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹**1. Прізвище, ім'я та по-батькові**

Кожема Ольга Дмитрівна

2. Контактні дані**2.1. Електронна пошта****2.2. Номер телефону****3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)**

Координатор проекту

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника**1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою**

Фізична особа-підприємець Сергієнко Ольга Петрівна

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual Entrepreneur Sergiienko Olga Petrivna

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Сергієнко Ольга Петрівна

3. Контакти керівника**3.1. Електронна пошта****3.2. Номер телефону****4. Правова форма організації**

Фізична особа-підприємець

5. Код ЄДРПОУ організації

2772210308

6.1. Юридична адреса організації**6.2. Фізична адреса організації****6.3. Поштова адреса організації****7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах****Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника****1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації**

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;

90.03 Індивідуальна мистецька діяльність;

59.12 Компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;

59.13 Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємця, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

РОП Сергієнко О.П.
5.10

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Фізична особа-підприємець Сергієнко Ольга Петрівна займається наданням послуг у сфері кіновиробництва і продюсуванням фільмів. Після розробки проекту «1000 снопів вітру», підготовки повного пакету для пошуку фінансування проект буде реалізовуватись до спільного виробництва з великими студіями.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Матеріально технічна база і обладнання відсутні, проект виконується на орендованій техніці.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

2019

Фільм «Пекельна Хоругва або Різдво козацьке» - координатор проекту, супервайзер постпродакшену

Фільм «Забуті» - координатор проекту на етапі препродакшен та продакшен, фінансовий супровід проекту

2018

Проект повнометражного художнього фільму «Рахувати до 10» – координатор проекту

Проект повнометражного художнього фільму «Життя Антону» фінансовий менеджер проекту

Фільм «Донбас» - документальний та фінансовий супровід проекту

Фільм «Бабуся з Марсу» - продакшен координатор

Фільм «Коли падають дерева» - фінансовий директор картини

Фільм «Трое» - фінансовий директор картини

Фільм «Залізна сотня» - фінансовий директор картини

2017

Фільм «Брама» - проектний менеджер

Фільм «Пофарбоване пташеня» - продакшен координатор

2016

Фільм «Свині» - проектний менеджер

Фільм «Дім» - проектний менеджер

Анімаційний фільм «Шнурки» - проектний менеджер

З 2012 по 2014 роки постпродакшен супервайзер ТОВ «Компанії кінотур»

Фільм «Це я»

Фільм «Віолончель»

Фільм «Лист з минулого»

Фільм «Учитель німецької»

Кліп-саундтрек до фільму «Тіні забутих предків»

Фільм «Z-Joke»

Фільм «Такі красиві люди»

Фільм «Іван-Сила»

Фільм «Ломбард»

Фільм «Параджанов»

Фільм «Вічне повернення»

Фільм «Тіні забутих предків»

Фільм «Брати. Остання сповідь»

Фільм «F 63.9 Хвороба кохання»

Фільм «Солов'ї, солов'ї»

Фільм «Мадемуазель Живаго»

Фільм «Delirium»

Фільм «Чарівні історії. Еліксир доброти»

Фільм «Структура кави або Абзац»

Фільм «Перекотиполе»

Фільм «Уроки української»

Фільм «Загублене місто»

Фільм «Ескімо»

Фільм «Час життя об'єкта в кадрі»

Фільм «Істальгія»

Фільм «Полярний рейс»

ТОВ Сергієнко О.П.
С.П.

Фільм «Жовта квітка для Месьє Бурійс-а»
Фільм «Україно, doosbye!»
Фільм «Звичайна справа»
Фільм «Кличко»
Фільм «Той Хто Пройшов Крізь Вогонь»
Фільм «Без ГМО» та ін..
Фільм Гранти раніше не отримували.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

Проект виконується індивідуально

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1 Електронна пошта

3.2 Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проєктів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проєктів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проєкту? Чи співпрацював заявник з ним (-и) раніше? Як реалізований проєкт вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проєкту

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

ФОН Сергієв О.П.
Д.П.

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту?

Нині Україна переживає період актуалізації національних цінностей. Майбутній фільм „1000 снопів вітру” являтиме приклад ефективної спроби трансформації етнічних образів, символів, міфологічних сюжетів у загальнонаціональний мистецький текст, який, окрім іншого, матиме ресурс скрплення, єднання нації.

В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі?

Унікальність проекту засновується передусім на неповторності мистецького досвіду Івана Миколайчука самої школи Українського міфопоетичного кіно. Кінс, що продовжує жити набутками народної культури, яка в Україні, на противагу багатьом світовим тенденціям, лишається живим і життєтворним організмом. У нашому випадку ми наче передаємо естафету від старшого покоління молоді. Спогади і матеріали будуть передані молодшому драматургу, що переосмислить історію сучасною кі-мовою. Обговорена між Іваном Миколайчуком і Юрієм Гармашем візуальна стилістика буде зафільмована і вже маючи сучасний сценарій ми будемо шукати режисера, який зможе втілити задум.

Чи був проект частково чи повністю втілений раніше?

Проект буде реалізуватися уперше.

Як тема проекту догоснює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Для Буковини і буковинців кінострічка нестиме у собі ствердження неповторності культури краю, висвєження його основних цінностей і традицій. Проект „Тисяча снопів вітру” має ресурс, який дозволить надати новсго імпульсу політиці розвитку культури в Буковині. Зскрема, йдеться про зйомки фільму в Чернівецькій області, надання обласній Кінокомісії можливостей задіяння місцевої інфраструктури для фільмування. На загальнонаціональному рівні йдеться про увиразнення регіональної політики, консолідацію нації через рельєфніше усвідомлення різноманітності регіональних культурних особливостей.

На міжнародному рівні це буде відродження українського поетичного кіно, але в абсолютнс новому творчому форматі. Свого часу саме Осика, Параджанов, Іллєнко і інші створили унікальну низку фільмів, що чітко ідентифікувались, як українські, за кордоном. Радянська пропаганда доклала максимум зусиль, аби принизити сам феномен українського поетичного кіно, надавши йому імідж меншовартості і досі часто можна чути негативне ставлення до поетичного кіно і серед кінопрофесіоналів. Тоже маємо шанс переосмислити це поняття сучасною мовою і змнити ставлення на міжнародному рівні.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект?

Головна мета – створення сценарію та пакету презентаційних матеріалів для виробництва майбутнього фільму на основі вивчення наявного матеріалу та доопрацювання його до високої мистецької якості.

Фінальна мета - пошук фінансування на подальше виробництво фільму.

Основні завдання проекту:

- Дослідження матеріалу залишеного у спадщину Іваном Миколайчуком;
- Створення сценарію майбутнього фільму;
- Виробництво тизеру фільму;
- Виробництво документального фільму;
- Поеднання досвіду та навичок досвідчених кінематографістів з креативністю молодого покоління.

Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту?

Передусім йдеться про розробку художньої концепції в координації сценаристів, режисера, оператора, консультантів.

А ще - пройти низку пітчингів у рамках міжнародних кінофестивалів з метою віднаходження ко-продюсерів проекту.

Якими є Індикатори досягнення цілей?

Отримання якісного сценарію випробування технології зйомок, вивчення матеріалу, покладеного в основу майбутнього фільму.

Знаходження студії-виробника фільму і спільний пошук режисера, творчої групи.

Складення кінопроекту для подачі на фінансування і позитивні відгуки щодо сценарію і презентаційного пакету.

Успішне завершення фінансування фільму, сформована консолідована творча команда, надання проекту незворотної інерції розвитку.

Шляхом консультацій з фахівцями (передусім спеціалістами з культури Буковинського краю). Випробуванням деяких іпостасей фільмового проекту в аудиторіях різного вікового, соціального та культурного рівня. Задіянням просесійної спільноти до оцінки проекту. Участю в пітчингах, конкурсних презентаціях, освітніх програмах різного рівня. Задіявленістю ко-продюсерів у проекті.

Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

«1000 снопів вітру» - це одночасно:

- збереження культурної спадщини (історії, що будуть відтворені у фільмі мають фольклорну основу)

РОН Серіш О,П
С.П. Іш

- втілення мистецьких задумів одного з найталановитіших кінематографістів України,
- експериментальна форма роботи, у ході якої ідеї і нароби від старшого покоління будуть передаватись молодому поколінню для втілення. За принципом автора ідеї Юрія Гармаша і консультанта кінознавця Сергія Тримбача не має бути жорсткого творчого контролю майбутнього фільму, головне завдання поділитись досвідом і нарисами сценарію Івана Миколайчука, його ідеями і результатами обговорення майбутнього фільму з точки зору сператорської роботи. А молоде покоління вже має зробити з цього сучасне кіно.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Результатом проекту буде:

- сценарій фільму, написаний Павлом Ар'є;
- документальний фільм, знятий під час подорожі місцями, де відбувались історії, що знайшли відображення у перших нарисах сценарію Івана Миколайчука і інтерв'ю з консультантами. Режисером фільму виступить Юрій Гармаш;
- фотоальбом з локаціями і настроєм майбутнього фільму;
- тізер фільму, що передає візуальне бачення Івана Миколайчука;
- презентація проекту і супровідні матеріали для пошуку режисера, авторської групи (включаючи оператора-постановника) і фінансування;
- анонсований конкурс на режисера-постановника фільму.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Кожема Ольга Дмитрівна	Координатор проекту	Ольга Кожема має великий досвід роботи на майданчику і зі сценаріями. Працювала на різних позиціях у таких фільмах як «Захар Беркут», «Брама», «Строкова застава» серіалах «Нюха-» і «Принцип насолоди» Отримавши додаткову освіту у Інтершкслі, Ольга більше займається розробкою проектів з самого початку.
Гармаш Юрій Тимофійович	Автор ідеї, оператор	Гармаш Юрій Тимофійович автор ідеї фільму, сценарист, кінооператор Один із найбільш знаних в Україні кінооператорів. Народився 22 лютого 1947 року. Закінчив операторський факультет ВДІКу (1971). Зняв такі відомі фільми, як «Алмазна стежка», «Десять років війни», «Неблизько про Івана» (за сценарієм І. Миколайчука), «Ізгой», «Сьомий маршрут» та ін. А ще телевізійні серіали «Копальня», «Садовник», «Лід в кавській гуші», «Реквієм для свідка» та ін. Разом з Іваном Миколайчуком зняв його режисерські роботи, фільми «Вавилон XX» (1980) і «Така пізня, така тепла осінь» (1982). Ю. Гармаш справедливо вважається одним із найяскравіших і найфаховіших представників блискучої вітчизняної школи операторського мистецтва.
Алексєєв Павло Валентинович (Ар'є)	Автор сценарію	Сучасний український драматург, сценарист, художник-концептуаліст, перекладач. Народився у Львові. Живе в Києві і Кьольні (Німеччина)

ФОП Сергіош О.А.
Б.П. Ти

		Павло - автор багатьох п'єс кіно-сценаріїв. Його п'єси перекладено десятима мовами, багато разів опубліковано у збірках а також окремими виданнями і поставлено в багатьох театрах України і Європи. За сценаріями знято фільми і серіали. П'єси Павла Агіє були відмічені різними інституціями і фестивалями зокрема такими як : Biennale " PLAYS FROM EUROPE 2010" (Німеччина), "Драма. UA", "Kurbalesiya" (Україна) "БЕРЛІН театртреффен" (Німеччина) та інших. Гран-прі деяких з драматичних і літературних змагань, у тому числі Української "Коронації Слова" Нагорода за кращу іноземну п'єсу року Le prix Les Journées 2017 De Lyon Des Auteurs De Théâtre (Франція) Брав участь в освітньому проєкті лондоського театру "London Theatre Royal Court" разом із Бритіш Кансел Україна. З 2011 був куратором і співзасновником драматургічної програми міжнародних мистецьких студій і Фестивалю "Драбина" (Україна Львів) Від 2012-2016 куратор річного змагання сучасної Української драматургії "Драма. UA" Від 2016-2017 художній керівник Львівського академічного, драматичного, театру мєні Лєсі Українки 2016-2017 Куратор міжнародного фестивалю HEIDELBERG - STÜCKEMARKT програмного театру (Heidelberg. Німеччина) 2018 член журі в конкурсі "Коронація Слова" 2019 Номінант на українську національну кіно-премію "Золота дзига" в номінації кращий сценарій.
Тримбач Сергій Васильович	Консультант з творчості Івана Микслайчука	Сценарист, кінскритик, історик кіно. Автор ряду досліджень з історії вітчизняного кіно. Зокрема був співупорядником та автором книги „Іван Миколайчук. Білий птах з чорною ознакою" 1991, упорядник і автор книги „Іван Миколайчук. Життєпис. Фільмографія. Спогади. Роздуми про кіно. Сценарії" (2002), автор книги „Олександр Довженко. Загибель богів: ідентифікація автора в національному часо-просторі" (Державна премія імені О Довженка, 2008 р.) та ін. Сценарист фільмів „Важко перші сто років", „Богдан Ступка. Львівські хроніки", „Любов небесна", „Вічний хрест", „Небезпечно вільна людина", „Загальний зшиток", „Од війни до весни" (останній – 2018 рік) та ін. Має значний досвід з опрацюванням кінематографічних текстів минулих епох.
Сергієнко Ольга Петрівна	Керівник проєкту	Сергієнко Ольга має великий досвід роботи на всіх етапах виробництва фільмів. Зокрема з 2012 року по 2014 рік займалася виробництвом фільмів в ТОВ «Компанія «Кінотур». За цей час здобула

Фон Сергієнко О.П.
 5 11 16

	навики організації та технічного контролю всієї ланки виробництва фільмів на етапі постпродакшен (від стримання матеріалів зі знімального майданчика до виходу фільмів у широкий прокат на великі екрани). Працювала супервайзером постпродакшена наступних фільмів - «Параджанов», «Ломбард», «Тіні забутих предків», «Іван-сила», «Брати», «Полярний рейс» та багатьох інших інших. З 2015 року почала працювати від посади проєктного менеджера до координатора проєктів а також забезпечувала фінансовий супровід на всіх ланках виробництва фільмів («Донбас», «Копи падають дерева», «Брама» та інші).
--	--

5. Робочий план та терміни реалізації проєкту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проєкту?

(загальне охоплення цільової аудиторії кількісні показники цільової аудиторії за віком та статтю)

Професійна спільнота, лідери думок у нас (критики, мистецтвознавці, блогери).

Глядачі, орієнтовані на мистецтво, закоренені в традиції культури й водночас схильні до модерних трансформацій традиційних поетик. Аудиторія середнього і старшого віку, яка дуже рідко відвідує сеанси в кінотеатрах

Ті, хто професійно пов'язані з кіноіндустрією і можуть посприяти у розвитку проєкту (продюсери, режисери, сценаристи, критики).

Віковий параметр – від 25 років і старше, критики, мистецтвознавці, блогери, журналісти, кінематографісти різних професій.

7. Управління проєктом та проєктні ризики

Чи проєкт забезпечений усіма необхідними ресурсами?

Команда, зібрана для роботи над проєктом достатня для його реалізації. Ми принципово не збільшували кількість завдань до складних зйомок з акторами, чи перекладом сценарію на іноземні мови, аби вчасно і якісно виконати головне.

Чи проєктна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проєкту?

Всі учасники проєкту мають тривалий досвід роботи у кіно і унікальні знання, що стосуються виконання проєкту «1000 снів вітру». Юрій Гармаш і Сергій Тримбач повністю володіють темою, Юрій Гармаш був найближче до Івана Миколайчука останні роки, зафільмувавши, як оператор дві його картини. Павло Арє володіє унікальним талантом створювати етнографію сучасної мовою, про що говорять численні успіхи і в театрі і вже в кіно. Ольга Сергієнко має багаторічний досвід роботи організації та контролю всіх етапів виробництва фільмів. Ольга Кожема, амбітний молодий продюсер, що також походить з відомою кінематографічною сім'єю і вже отримала значний досвід роботи.

Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси?

Так, сам по собі план був розроблений, виходячи з задач, які можливо виконати за 3 місяці. Наприклад, розуміючи, що якісний переклад сценарію займе не менше 3 тижнів, ми вирішили цей етап виконати потім власними силами. Також ми відмовились від складно постановочного тізеру, сконцентрувавшись на тривалій дослідницькій експедиції і зйомках настрою картини і документуючи місцевий фольклор.

Чи має проєкт план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проєкту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проєктом?

Сам процес виконання потребує мінімального моніторингу, ми плануємо перевіряти матеріал технічно і одночасно з цим

ФОН Сергієнко О.П.
С.П.

його відповідність теорчій концепції. Також під час роботи над проектом творчу групу буде супроводжувати координатор проекту, контролюючи гереміщення групи і вирішуючи операційні питання, що можуть бути пов'язані з погодними умовами, або людським фактором на місцях – і те і інше в Карпатах є джерелом ризику.

Результат виконання проекту буде представлено великій кількості професіоналів, як персонально, так і в рамках кінофорумів, ко-продакшн маркетів, інформація буде розповсюджена через ЗМІ. Реакція на матеріали і буде індикатором якості виконання проекту.

Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані?

Основні заходи будуть проводитись вже після виконання проекту. У ході проекту маємо лише технічний контроль якості відзнятого під час експедицію зображення і запису звуку.

Які ризики передбачає проект?

Людський фактор є, традиційно, найуразливішим. Також погодні умови, особливо в Карпатах, непередбачувані і можуть змінити графік експедиції.

Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Стратегія щодо зменшення ризиків полягатиме у консолідації творчої групи, залученні фахівців високого професійного рівня. Задля незалежності від погодних умов, ми плануємо подорож мікроавтобусом, що дасть нам мобільність.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій?

Професійні форуми, фестивалі, каталоги, прямі презентації, прес конференції організація конкурсу на режисера майбутнього фільму.

Наприкінці проекту планується провести прес-конференцію, у приміщенні Дому кіно на якій презентувати створений сценарій, тیزер та документальний фільм.

У якості спікерів Юрій Гармаш, Сергій Тримбач, Павло Ар'є на початку проекту. Після знаходження режисера і студії, яка візьметься за виробництво фільму – кількість спікерів значно розшириться.

Для нас важлива комбінація молодих і досвідчених спікерів, аби підкреслити головну ідею проекту. Власне це й формує наш головний меседж – українська класика сучасною кіномовою.

Окремо варто виділити інформаційний супровід власне конкурсу на режисера постановника, ми плануємо пошук у двох напрямках – серед режисерів близько 40 років (вік Миколайчука), а також серед молоді.

Тому цей конкурс буде оголошено і через професійні мережі (серед режисерів, членів НСКУ, інших творчих об'єднань), а також і серед молоді засобами ЗМІ, соціальних мереж, розміщенням інформації у навчальних закладах.

Обидві частини конкурсу і його результати будуть висвітлюватись у ЗМІ і соціальних мережах.

За наявності адекватного інтернет покриття (в Карпатах під час експедиції) ми будемо викладати стріми з ключових локацій.

Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця?

Газети „День”, „Україна молода”, а також Інтернет-видання - Детектор Медіа, Телекритика тощо. Телевізійні канали – програма „Аргумент кіно” (канал „1+1”), теле- і радіоканал „Культура” тощо.

Яким чином проект догосноє комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

«1000 снопів вітру» має одночасно етнографічний, історичний, освітній, соціальний культурний і мистецький сенс. Ми вважаємо, що сучасна трактовка ставшої класикою творчості Івана Миколайчука, буде успішною в Україні і добре представить Україну на світовій культурній мапі.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Через каталоги індустріальних секцій фестивалів, веб-ресурси, через соцмережі, трансляція під час теле- і радіопрограм тощо.

Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту?

1. Розповсюдження інформації про проект засобами соціальних мереж, преси і телебачення.
2. Пошук режисера постановника фільму.
3. Пошук студії, для реалізації проекту (попередні домовленості існують з Фільм УА і Директорія кіно)
4. Презентація проекту на профільних індустріальних подіях (кіноринки, фестивалі).
5. Участь у конкурсах фондів на фінансування фільму.
6. Пошук приватних партнерів.
7. Пошук іноземних партнерів і спільна участь у конкурсах за кордоном.

ТРОП Сергієм О.П.
5.11

8. Реалізація фільму.
9. Фестивальна історія фільму.
10. Широкий прокат.
11. Розповсюдження через платформи (Amazon, Netflix, iTunes...)

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Набутим досвідом плануємо ділитись насамперед з організаціями молодих кінематографістів (одна з них – організація молодих кінематографістів „СУК“, або Сучасне Українське Кіно). Досвідом передбачається ділитись також підрозділами Національної спілки кінематографістів України, програми медіа-освіти, тощо.

Чи планує організація мережувати запропонований проект?

Так, передусім через презентації і участі в конкурсах кінофондів і індустріальних секцій фестивалів.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Так, передусім з кінофестивалями (Одеський міжнародний, „Молодість“, фестиваль у Тернополі, Житомирі, Херсоні тощо). Крім того, йдеться про координацію діяльності з ініціативними групами по упродовженню Медіа-освіти в Україні. Власне цей проект може стати цікавим досвідом співпраці поколінь, що може розкрити шлях до кіно багатьом ветеранам, що знаходяться поза виробництвом з різних, але нетворчих причин. І також це можливість для сновлення складу Національної Спілки Кінематографістів за рахунок молоді.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість наданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Сергієнко Ольга Петрівна

Підпис

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Сергієнко Ольга Петрівна

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Кожема Ольга Дмитрівна

Підпис та дата

ТОП Сергієнко О. П. 5.11.19

Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
		Листопад-Серепень	Серепень-Вересень	Вересень-Жовтень
Підготовчий етап	Попередня робота з архівами, наявною інформацією, передача матеріалів	Гармаш, Тримбач, Алексеев, Кожема		
	Планування еспедиції	Гармаш, Тримбач, Алексеев, Кожема, Сергієнко		
	Експедиція, зйомки тизеру	Гармаш, Тримбач, Алексеев, Сергієнко	Гармаш, Тримбач, Алексеев, Сергієнко	
Сценарний етап	Консультації, робота в архівах		Тримбач, Алексеев, Кожема	
	Зйомки консультантів		Гармаш, Сергієнко, Кожема	
	Написання сценарію		Алексеев, Кожема	Алексеев, Кожема
Монтаж фільму і тизеру	Монтаж і озвучання документального фільму			Гармаш, Тримбач, Алексеев, Кожема, Сергієнко
	Монтаж і постпродакшн тизеру			Гармаш, Тримбач, Алексеев, Кожема, Сергієнко
Робота з презентацією	Створення текстів, дизайн, виготовлення презентаційних матеріалів.		Гармаш, Тримбач, Алексеев, Кожема, Сергієнко	Гармаш, Тримбач, Алексеев, Кожема, Сергієнко
Публічна презентація результатів проекту	Публікація матеріалів (тізер, презентація) Прес-конференція			Гармаш, Тримбач, Алексеев, Кожема
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту			Кожема, Сергієнко

ФОН Сергієнко О.П.
С.П.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника Фізична особа-підприємець Сергієнко Ольга Петрівна

Назва проекту: 1000 копів вітру

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	629 369,00
2	Співфінансування* :		
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	629 369,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

ФОП Сергієнко О.П.
Б.п.

Назва заявника:	Фізична особа-підприємець Сергієнко Ольга Петрівна
Назва проекту:	1000 снопів вітру

404 515 017

Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	12,00	5 467,44	16 402,32	-	-	-	16 402,32
Пункт:	а	Алексєв Павло Валентинович (автор сценарію)	місяців	3,00	1 492,48	4 477,44	-	-	-	4 477,44
		Тримбач Сергій Васильович (консультант)	місяців	3,00	1 492,48	4 477,44	-	-	-	4 477,44
		Гармаш Юрій Тимофійович (кінооператор, співавтор сценарію)	місяців	3,00	1 492,48	4 477,44	-	-	-	4 477,44
		Гурієвська Наталія Сергіївна (бухгалтер)	місяців	3,00	990,00	2 970,00	-	-	-	2 970,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":										
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)								
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-				-
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-				-
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-				-
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-				-
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-				-
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-				-
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-				-
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-				-
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-				-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":										
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи								
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-				-

Діоп Сергійович 5.0.17 М

Пункт:	в	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)		-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-послановочних засобів			-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	a	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)			-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	b	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)			-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	v	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)			-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди			-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	a	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)			-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	b	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)			-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	v	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)			-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				46,00	9 500,00	80 800,00					80 800,00	
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої			-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо			-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	a	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.		-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	b	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.		-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	v	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.		-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				-	-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати			-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина			-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	a	Найменування	шт.		-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	b	Найменування	шт.		-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	p	Наймемуація	шт.		-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	8.2	Носії накопичувачі			7,00	3 898,00	14 903,00	-	-	-	14 903,00	-
Пункт:	a	Жесткий диск Seagate Expansion 2TB STCA2000400 2.5 USB 3.0 External Black	шт.	5,00	2 369,00	11 845,00	-	-	-	-	11 845,00	-
Пункт:	b	Жесткий диск Seagate (Maxtor) 1TB STSNH-M101TCBM 2.5 USB 3.0 External Black	шт.	2,00	1 529,00	3 058,00	-	-	-	-	3 058,00	-
Пункт:	v	Найменування	шт.		-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати			-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	a	Найменування	шт.		-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	b	Найменування	шт.		-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	p	Наймемуація	шт.		-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				7,00	3 898,00	14 903,00	-	-	-	-	14 903,00	-
Підрозділ:	9	Попірафічні послуги			-	-	-	-	-	-	-	-

ДОН СЕРПЕНТИН

Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:	543,00	5 511,00	13 200,00	-	-	13 200,00	
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.	1,00	5 200,00	-	-	5 200,00	дизайн брошури, постера, листівок
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Друк брошур	шт.	30,00	210,00	-	-	6 300,00	друк брошур у кількості 30 шт. (270x193, 120-160 грам) матові
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	д	Друк листівок	шт.	500,00	1,00	-	-	500,00	друк листівок (100x100мм), біг, глянець, у кількості 500шт.
Пункт:	е	Друк плакатів (700мм*1000мм)	шт.	12,00	100,00	-	-	1 200,00	друк плакатів (700x1000мм) в кількості 12 шт. матовий
Пункт:	с	Друк банерів	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				543,00	5 511,00	-	-	13 200,00	
Підрозділ:	10	Послуги з просування							
Пункт:	а	фото-, відеофіксація				-	-	-	-
Пункт:	б	рекламні витрати				-	-	-	-
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)				-	-	-	-
Пункт:	г	Інші				-	-	-	-
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу							
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту				-	-	-	-
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту				-	-	-	-
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":				-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації							
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-	-	-
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу							
Пункт:	а	Усний переклад	година			-	-	-	-
Пункт:	б	Редукція усного перекладу	сторінка			-	-	-	-
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка	15,00	160,00	-	-	2 400,00	письмовий переклад на англійську мову - синоніси, анотації, тритмент та iii
Пункт:	г	Редукція письмового перекладу	сторінка			-	-	-	-
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				15,00	160,00	-	-	2 400,00	

ДОН Сергій - АНД

Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)				-			-	
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)				-			-	
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ				-			-	
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	шт	38,00	3,00	114,00			-	114,00
Пункт:	д	Інші банківські послуги				-			-	
Пункт:	е	послуги з редактури сценарію (сюжетні лінії)	послуга	1,00	24 000,00	24 000,00			-	24 000,00
Пункт:	є	послуги режисера монтажу	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00			-	20 000,00
Пункт:	ж	послуги з редактури сценарію (діалоги)	послуга	1,00	21 000,00	21 000,00			-	21 000,00
Пункт:	з	послуги з літературної редактури сценарію	послуга	1,00	16 800,00	16 800,00			-	16 800,00
Пункт:	и	послуги з організації візду творчої та адміністративної групи	послуга	1,00	17 022,00	17 022,00			-	17 022,00
Пункт:	і	послуги з організації візду творчої та адміністративної групи	послуга	1,00	17 021,68	17 021,68			-	17 021,68
Пункт:	ї	послуги координатора проекту	послуга	1,00	28 000,00	28 000,00			-	28 000,00
Пункт:	й	послуги з операторської зйомки	послуга	1,00	24 000,00	24 000,00			-	24 000,00
Пункт:	к	послуги з організації пресс-конференції	послуга	1,00	8 000,00	8 000,00			-	8 000,00
Пункт:	м	Транспорتنі послуги	змін	16,00	1 550,00	24 800,00				24 800,00
Пункт:	н	послуги звукозапису на майданчику	змін	8,00	2 700,00	21 600,00			-	21 600,00
Пункт:	н	Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)				-			-	-
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				117,00	228 441,68	388 857,68			-	388 857,68
Всього по розділу II "Витрати":						629 369,00			-	629 369,00

NOV Capt and Mrs