

ДОГОВІР № 323243
про надання гранту

м. Київ

«29» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Полсження про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Громадська організація «Всеукраїнський демократичний форум» (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Правління Паська Микола Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Препродакшн художнього фільму “Вінценз”» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 08 листопада 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 968 374 грн. 00 коп. (один мільйон дев'яност шістьдесят вісім тисяч триста сімдесят чотири гривні 00 копійки) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

787 349 грн. 60 коп. (сімсот вісімдесят сім тисяч триста сорок дев'ять гривень 60 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 15 серпня 2019 року.

N458 31072019

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власній розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гурська Марія Володимирівна, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 – змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація «Всеукраїнський демократичний форум»

Юридична адреса:

03087, м. Київ, вул. Адама Мішкевича, буд. 10, кв. 32

Адреса для листування:

03087, м. Київ, вул. Адама Мішкевича, буд. 10, кв. 32

ЄДРПОУ: 38569466

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26002052671510

МФО: 300711

Тел.: +38 (097) 366-42-72



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Голова Правління



М.В. Пасько



Заявка на фінансування в рамках програми «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року).

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☒ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою Препродакшн художнього фільму «Вінченз».	
5.2. Назва проекту англійською мовою Preproduction of the "Vincenz" film.	
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)	

Проект передбачає розробку індивідуального презентаційного пакету (логлайну, режисерського, продюсерського бачення, тізеру, розкадровки, експлікації режисера, продюсера та художника-постановника, ескізу декорацій, кастингу акторів, списку локацій та ін.) для художнього фільму «Вінченз». 2018-го року за підтримки УКФ було створено сценарій фільму (автори - відомі українські сценаристи Наталія Ворожбит та Максим Курочкін). Після етапу препродакшену ми плануємо розпочати зйомки повнометражного художнього фільму про Станіслава Вінченза у копродукції з Польщею. Фільм поширюватиме ідеї міжкультурного діалогу, толерантності та гуманізму, а також сприятиме налагодженню польсько-українського діалогу та реалізації європейського курсу України.

6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The project involves the development of an individual presentation set (log line, director and producers' visions, teaser, storyboard, explication of the director, producer and art director, sketch of scenery, casting of actors list of locations, etc.) for the "Vincenz" film. In 2018, with the support of the UCF, a script was created by scriptwriters Natalia Vorozhbyt and Maksym Kurochkin). After the pre-

Александр



[Signature]



production stage, we intend to begin shooting of a full-length feature film in co-production with Poland. The film will spread the ideas of intercultural dialogue, tolerance and humanism, as well as contribute to the establishment of the Polish-Ukrainian dialogue and the implementation of the European course of Ukraine.

7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)

1 968 374

8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

1 968 374

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: місські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

Інші джерела фінансування не передбачаються.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, м. Київ, а також Верховинський район Івано-Франківської області.

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
з моменту підписання Договору

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
08.11.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Гурська Марія Волсдимирівна

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Координатор проектів за договором ЦПХ. Культурний менеджер, медіаексперт, маркетолог. Має багаторічний досвід роботи на телебаченні. Пройшла навчання за Програмою ЄС та Східного партнерства «Культура та креативність». Болодіє знаннями культурного контексту та медіа-середовища, досвідчений лідер та організатор. Має досвід реалізації проектів в якості координатора створених за грантової підтримки - зокрема, двох проектів, підтримку яким надав Український культурний фонд у 2018 р.

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

Громадська організація "Всеукраїнський демократичний форум"

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Public organization "All-Ukrainian Forum for Democracy"

1

Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємця, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Гурська М.В.



[Signature]

**2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Пасько Микола Володимирович

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Громадська організація

5. Код ЄДРПОУ організації

38569466

6.1. Юридична адреса організації**6.2. Фізична адреса організації****6.3. Поштова адреса організації****7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах**<https://demforum.org>**Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника****1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації**

Діяльність інших громадських організацій, н. в. і. у. (основний);
 діяльність професійних громадських організацій;
 виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
 компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
 розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
 демонстрація кінофільмів;
 функціонування музеїв;
 діяльність із підтримання театральних і концертних заходів;
 та інші.

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

ГО «Всеукраїнський демократичний форум» приділяє увагу спадщині Станіслава Вінценза протягом кількох років в рамках своєї стратегічної діяльності з підтримки культурних заходів та явищ та функціонування музеїв. Популяризація постаті Станіслава Вінценза як «промоутера» Гуцульщини та України в світі є, на нашу думку, істотним фактором розвитку українських Карпат, як напрямку для подорожей, бізнесу та інвестицій, а також позитивного сприйняття України країнами європейської співдружності – зокрема, найближчими сусідами України – країнами Карпатського єврорегіону – Польщею, Угорщиною, Словаччиною, Румунією та ін. Гуманістичні ідеї Станіслава Вінценза можуть бути путівником для сучасних європейців – адже Вінценз знав і був свідком того, як люди різних національностей можуть гармонійно співіснувати поруч, вважав головною цінністю толерантність і терпимість до «іншості», що є надзвичайно актуальним у сучасному світі.

У зв'язку з цим наша команда залучена до участі та створення чисельних Вінцензівських ініціатив, таких, як:

- запуск Центру Міжкультурного Діалогу ім. Станіслава Вінценза у Верховинському районі, робота над яким у співпраці з міжнародними науковцями ведеться з 2018 р. (зокрема, у співпраці з Українським культурним фондом було розроблено Концепцію Центру, а за підтримки Конкурсу ініціатив місцевих карпатських громад - розроблено проектну документацію);
- переклад творів Станіслава Вінценза українською мовою (в роботі - переклад першої частини другого тому "На високій полонині", який організовано нами і здійснюється перекладачем Тарасом Прохаськом);
- організація та проведення міжнародної конференції топ-політиків та експертів Східної Європи та Балкан "Коло Вінценза", яка влітку 2019-го вже вдруге відбулася у Карпатах;
- створення унікального туристичного історико-культурного маршруту Гуцульщиною Станіслава Вінценза – проекту «Гірськими плямами Станіслава Вінценза в Гуцульських Карпатах»;
- участь у міжнародних конференціях, присвячених темі міжкультурного діалогу та ідеям С.Вінценза та інших.





Послідовне втілення цих ініціатив, головною з яких є створення художнього повнометражного фільму «Вінценз» у копродукції з Польщею, на нашу думку, дасть синергійний ефект для формування позитивного іміджу України та зайняття нею у майбутньому гідного місця у європейській рсдині.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проєктів

Матеріально-технічна база для реалізації проєкту орендується в рентал та продакшн компаніях.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проєктів, попередні гранти

2018 р. - за грант посольства США на замовлення ГО "Всеукраїнський демократичний форум" в ефірі телеканалу «Еспресо» вийшла низка випусків дискусійного Ток-шоу «Політклуб Віталія Портникова».

2018 р. - за грант Українського культурного фонду був знятий телевізійний фільм «Ольгерд Бочковський. Незгасима іскра палаючої ватри національної свідомості» - історія одного з багатьох представників українських еліт, відомих в наукових колах світу, але «стертих» з пам'яті свого народу.

2018 р. - за грант Українського культурного фонду був створений сценарій художнього фільму «Вінценз» про автора унікального гуцульського епосу «На високій полонині» Станіслава Вінценза.

2018 р. - за грант Українського культурного фонду був реалізований міжнародний проєкт зі створення концепції Центру міжкультурного діалогу ім. Станіслава Вінценза у Верховинському районі Івано-Франківської області.

2018 р. - ГО "Всеукраїнський демократичний форум" був одним з ініціаторів та організаторів першого міжнародного форуму Східної та Центральної Європи "Via Carpatia" - масштабної культурної події, що відбулася в українських Карпатах разом з міжнародною конференцією «Коло Вінценза: майбутнє Карпат».

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

-

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

-

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

-

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

-

-

4. Правова форма організації

-

5. Код ЄДРПОУ організації

-

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

-

-

-

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

-

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

-

Григорук М.



9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проєктів

10. Приклади найкраще успішно реалізованих проєктів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проєкту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проєкт вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проєкту

1. Актуальність проєкту

Чому запропонований проєкт є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проєкту в аудіовізуальному секторі? Чи був проєкт частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проєкту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Станіслав Вінценз (1888-1971) відомий за твором «На високій полонині» - унікальним епосом Гуцульщини, розповіддю про місцеву культуру, історію та звичаї. «На високій полонині» не даремно порівнюють з «Іліадою та Одисеєю» Гомера - твір і сьогодні є загадкою і нескінченним джерелом матеріалу для науковців та чисельних дослідників народних культур та фольклору, таких, як проф. Алоїз Волдан з Віденського Університету, проф. Дорота Бурда-Фшер з Університету в Хайфі, проф. Йоланта Лугвська з Інституту Польської Філології в Вроцлавському Університеті та багатьох інших. Крім того, біографія Станіслава Вінценза є надзвичайно кінематографічною. Вінценз - онук нафтового магната, пошак французького походження, народжений на Гуцульщині, коханець двох жінок - єврейки та українки, який після приходу більшовиків втік з Карпат від радянської влади по Чорногірському хребту у супроводі мольфара, щоб завершити своє життя у Швейцарській Лозанні. Знавець 24 мов і учень Зигмунда Фрейда, Станіслав Вінценз знайшов справжній, абсолютний ідеал людства над Чорним і Білим Черемошем, у долині Пруту, досліджуючи гуцульську культуру - присвятив їй творче і особисте життя. Фільм про нього стане видовищним байопиком, через який до широкої аудиторії будуть донесені ідеї письменника, зокрема головна - сприйняття України виключно у європейському контексті.

Свою сагу про світ Карпат С.Вінценз створив мовою країни ЄС - польською, і популяризація постаті Вінценза на нашу думку, є для України не лише містком в Європу, а й суттєвим кроком на укріплення польсько-українських стосунків через історію талановитого поляка, який настільки закохався в українську культуру, що прославив її у своїй творчості.

На нашу думку, фільм про цю постать стане потужною промоцією українських Карпат як напрямку для інвестицій та туризму. Майбутній фільм матиме синергетичний ефект у поєднанні зі майбутнім створенням "Центру міжкультурного діалогу ім. Станіслава Вінценза" в с. Криворівня Верховинського р-ну Івано-Франківської області, який сприятиме, зокрема, і місцевому розвитку.

Проєкт є новим і раніше не втілювався, однак, як зазначалося, 2018-го року за підтримки УКО був створений сценарій фільму, який має стати путівником для команди в розробці індивідуального презентаційного пакету.

Гаско М.П.



2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проєкт?

Мета цього проєкту — виконання етапу препродакшену фільму про Станіслава Вінценза.

Короткострокова ціль — створення складових індивідуального презентаційного пакету фільму, довгострокова — зйомки та демонстрація фільму а також популяризація постаті письменника, яка може бути ключем до українсько-польського порозуміння і сприятиме європейським прагненням України.

Оцінкою успіху проєкту буде перехід до наступних етапів виробництва фільму — зйомок та монтажно-тонувального періоду, а також фактичне створення фільму. На етап препродакшену і зйомок авторів консультуватиме неформальний Віцензівський комітет, який виник в процесі роботи над проєктом Центру міжкультурного діалогу імені Станіслава Вінценза. В комітет входять доцент Інституту політичних досліджень Польської академії наук та автор Концепції Центру Вінценза д-р. Павел Коваль, польський дипломат Ян Пекло, історик Андрій Павлишин, доктор історичних наук, етнограф Ярослав Зеленчук, польські режисери Вальдемар Чеховський і Ян Кідава-Блонський (екс-президент Асоціації польських кінематографістів), публіцист Ізабелла Хруслінська, професор Варшавського Університету Оля Гнатюк, проф. Люблінського Університету, біограф Вінценза Мирослава Олдаковська-Куфель, професор Вроцлавського Університету Ян Хорощий, рідні Станіслава Вінценза — онука Анна де Вінценз та невістка, публіцист Йоанна де Вінценз та інші. Такі консультації дали позитивні результати на попередньому етапі — в процесі створення сценарію (зокрема, сценарист фільму консультувала особисто проф. Мирослава Олдаковська-Куфель).

Фільм Байопік про Станіслава Вінценза, за задумом авторів, має дарувати естетичне задоволення глядачеві — бути водночас розважальним і таким, що поширює ідеї міжкультурного діалогу, толерантності та гуманізму, а також популяризує унікальну галицьку культуру в світі.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проєкту?

Внаслідок виконання препродакшену ми отримаємо можливість створити яскравий конкурентоспроможний кінопродукт — мальовничі локації зйомок фільму, яскраві костюми та декорації, запроектовані в рамках проєкту, у перспективі стануть рекламою Карпат як туристичного напрямку. Фільм, розроблений в рамках проєкту і відзнятий на наступних етапах, буде демонструватися в Україні та за кордоном.

В рамках проєкту буде розроблено такі складові індивідуального презентаційного пакету:

- логлайн,
- режисерська експлікація (режисерський сценарій та розкадровка сценарію),
- операторська експлікація (перелік обладнання та опис методу зйомки кожної сцени),
- підбір локацій,
- кастинг акторів (буде проведений перший етап кастингу — затвердження головних та другорядних акторів),
- режисерське бачення,
- продюсерське бачення,
- виробництво тізеру,
- експлікація художника-постановника,
- ескізи декорацій.

Паско М. В.



**4. Команда проекту**

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Гурська Марія Володимирівна, продюсер, координатор проекту	Координація проекту, постановка задач для членів проектної команди стільніс з виконавчим продюсером, визначення та контроль дедлайнів, участь у створенні знімальної групи, контроль процесу виробництва ус-х складових презентаційного пакету, забезпечення ефективної комунікації між членами команди, моніторинг якості виконання завдань, передача на аналіз та отримання інформації щодо якості складових презентаційного пакету від Вінцензівського комітету, аналіз і контроль проектної та фінансової діяльності, кризовий менеджмент, затвердження описового та фінансового звітів	Культурний менеджер, медіаексперт, маркетолог. Має багаторічний досвід роботи на телебаченні. Гроїшла навчання за Програмою ЄС та Східного партнерства «Культура та креативність». Володіє знаннями культурного контексту та медіа-середовища, досвідчений лідер та організатор. Має досвід реалізації проектів в якості координатора, створених за грантсвої підтримки - зокрема, двох проектів, підтримку яким надав Український Культурний Фонд.
Шевченко Микола Федорович, виконавчий продюсер	Формування знімальної групи, контроль виробництва тізеру, аналіз і контроль відповідності здійснюваних витрат затвердженому кошторису	Робота в сфері кіно та телебачення з 1982 р. Більше 30 телевізійних картин, серіалів. Брав участь у створенні фільму «Ольгерд Бочковський. Незгасима іскра палаючої ватри національної свідомості» (який був створений за фінансової підтримки УКФ у 2018 р.) в якості виконавчого продюсера.
Крупієвський Михайло Юрійович, режисер	Участь у створенні знімальної групи контролю виробництва фільму, лсглайну, режисерського сценарію, ствсрення режисерської експлікації, режисерського бачення, керування кастингом акторів, режисура тізеру, участь у виборі локацій	Робота в сфері кіно та телебачення з 1987 р. Заслужений діяч мистецтв України. Більше 30 документальних стрічок в якості режисера, сператсра і продюсера. Участь у якості виконавчого продюсера у створенні документального фільму "Назви своє ім'я по літерах" (2006), продюсери - Стивен Спілберг, Віктор Гінчук.
Буланенко Сергій Михайлович, оператор-постановник	Розробка операторської експлікації, зйомка тізеру, участь у виборі лскацій	Більше 20 років досвду оператором-постансвником та головним оператором. Брав участь у створенні фільму «Ольгерд Бочковський. Незгасима іскра палаючої ватри національної свідомості» (який був створений за фінансової підтримки УКФ у 2018 р.) в якості оператора-постановника.
Морозов Михайло Олександрович, художник-постановник	Розробка ескізів декорацій, участь в виборі декорацій в натурі та на гавільйоні, участь в виборі реквізитів	Художник-постановник з 20-річним досвідом роботи в кіно, телесеріалах, театральних поста-свах, телевізійних програмах.

Пасько М.О.



Павленко Сергій Вopодимирович, художник-розкадрівник	Створення розкадровки сценарію, участь у роботі над режисерською та сценарною експлікацією	25 років стажу роботи в сфері кіно і телебачення.
Охріменко Ольга Андріївна, менеджер проекту	Адміністративна підтримка всіх етапів проекту, участь у підборі постачальників послуг та комунікація з ними, ведення проектної документації, збір документів і контроль правильності їх оформлення, робота в команді з PR менеджером (контроль процесу підготовки та вчасного виходу PR матеріалів), врегулювання організаційних моментів під час проведення попереднього кастингу зйомок тізеру, збір всієї документації для підготовки описового та фінансового звітів, організація процесу проходження аудиту	Робота в громадських організаціях менеджером проектів та фінансовим менеджером з 2012 року. Реалізація проектів за гранти міжнародних організацій.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

На етапі виконання проєкту його аудиторією є члени Вінницького Комітету, які прийматимуть ескізи костюмів і декорацій, плани локацій, розкадровки, описи, бачення авторів майбутнього фільму та інші продукти, які виникатимуть в рамках проекту.

Так як інформація про проєкт та про майбутнє створення фільму вже зараз активно поширюється серед учасників Вінницької конференції, яка відбулась у Кракові у 2018 році та на міжнародній конференції Via Carpatia, а також буде поширена на Фестивалі ідей the Asper Institute, що відбудеться в серпні 2019 р. та на інших відомих фестивалях, а також інформація про проєкт активно поширюватиметься серед відомих українських телеканалів, на офіційному веб сайті організації, на сайтах медійних партнерів, серед відомих соцмереж тощо, цільовою групою проекту будуть також журналісти, телеглядачі, користувачі глобальної мережі Інтернет та кінокритики.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проєкт забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проєкту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проєкт план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проєкту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проєктом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проєкту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проєкт? Яку стратегію обиратиме проєкт для зменшення цих ризиків?

Проект буде забезпечено усіма необхідними ресурсами. Команда проекту вслідє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту. Робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним. Основним критерієм ефективності реалізації проекту буде своєчасне його виконання в межах запланованого кошторису, а в подальшому — успішне залучення фінансування на виробництво та перехід до знімального періоду. В організації реалізується процесний підхід до управління якістю діяльності в межах проекту. Система управління якістю організації базується на таких основних принципах як



Пасюк М.В.



планування якості, контролювання, забезпечення та поліпшення якості. Для забезпечення якості результатів проекту до консультацій буде залучено Вінцензівський комітет, опис якого міститься у п.2. Він зокрема визначатиме рівень і відповідність цілям проекту таких складових презентаційного пакету, як режисерська експлікація, підбір локацій, затвердження акторів — головних та другорядних, режисерське бачення, ескізи декорацій, костюмів, тізер та інших. Висновки та постійний контроль експертів є механізмом, який планується використати для оцінки ефективності реалізації проекту та його управління. За якість виконання проекту (дотримання дедлайнів, інтенсивність та скоординованість робіт на кожному етапі, залучення відповідних спеціалістів та максимально ефективну роботу команди в цілому) відповідатиме безпосередньо координатор проекту, присутній "всередині" процесів кожного дня протягом терміну реалізації проекту. Планування якості, контролювання, забезпечення та поліпшення якості усіх елементів проекту буде знаходитись у зо-ї уваги координатора та менеджера проекту протягом усіх етапів проектного циклу. Щодо проектних ризиків, залучена команда складається з досвідчених спеціалістів, кожен з яких, водночас, може бути замінений у випадку форс-мажору. На вибір локацій можуть вплинути погодні умови в Карпатах, які у високогірних районах можуть бути небезпечними, однак, оскільки на місці групу консультуватиме етнограф, Начальник наукового відділу Національного природного парку "Верховинський" Ярослав Зеленчук, ризики є мінімальними.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, гартнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

ГО "Всеукраїнський демократичний форум" послідовно робитиме кроки з висвітлення проекту у новинах на своєму сайті. Також матеріали про проект з'являться на сторінці Карпатського товариства у Польщі (<http://karpassy.pl/>). Карпатське товариство - це група однодумців, які реалізують значну кількість міжнародних подій і заходів для розвитку Карпатського регіону. Оскільки до групи входять відомі інтелектуали, політики і дипломати, розраховуємо, що інформація про проект пошириться також і серед еліт у Польщі.

Більше того, команда ГО «Всеукраїнський демократичний форум» веде роботу над пошуком потенційних спонсорів та інформування лідерів думок про наш проект в Україні і Польщі прямо сьогодні - починаючи з 2018 року. Інформацію про проект було поширено на Вінцензівській конференції провідних світових науковців у м.Краків у грудні 2018 року, про роботу над проектом наші експерти говорили на міжнародній конференції Via Carpatia в українських Карпатах, яка вже проводиться другий рік поспіль, за участі, зокрема, депутатів Сейму Республіки Польща та культурних менеджерів з Польщі (наприклад, менеджерів Фонду "Гограниччя" Кшиштофа та Малгожати Чижевських з м.Сейни), також ми плануємо презентувати проект на Фестивалі ідей the Aspen Institute, що відбудеться в серпні 2019 р. у м.Одеса.

Інформацію про реалізацію препродакшену та про підтримку проекту Українським культурним фондом буде поширено на телебаченні та в інтернеті завдяки давнім та сталим партнерським відносинам ГО «Всеукраїнський демократичний форум» з телеканалом Еспресо. Представники телеканалу активно підтримують тематику популяризації постаті Станіслава Вінценза та готові й надалі рекламувати та поширювати інформацію про препродакшн сім'ї "Вінценз". Також до поширення інформації про проект та результати проекту, будуть залучені інші телеканали.

Зокрема, заплановані прямі ефіри з режисером та продюсером проекту, сюжет в новинах, стаття на сайті <https://espresso.tv/> та інші дії. З ефірів на телебаченні про майбутній фільм, його важливість для міжкультурного діалогу та про роботу над ним дізнаються глядачі з усієї країни (щонайменше 300 тисяч осіб - кожен ефір, загальне охоплення не менше 1 млн.осіб). Таке охоплення дозволяє здійснити широке промстування майбутнього фільму ще до початку знімального періоду, а також ефективно поширити інформацію про діяльність УКФ в цілому. Успішність комунікаційної стратегії визначатиметься, зокрема, кількістю переглядів телевізійних матеріалів та інтернет-новин про проект. В якості звіту щодо успішності стратегії ми готові надати аналітичну довідку з кількістю глядачів, які були охоплені внаслідок виходу телевізійних матеріалів про препродакшн фільму "Вінценз".

Для кожної із цільових аудиторій будуть пропрацьовані меседжі, канали комунікації та план донесення інформації:

- члени Вінцензівського Комітету: координатор та менеджер проекту будуть комунікувати (телефон, e-mail, сучасні комунікатори такі, як skype, whatsapp, imo), з комітетом на всіх етапах проекту задля досягнення найвищих результатів проекту, також в рамках проекту плануються періодичні зустрічі членів Вінцензівського комітету та

Павло М.В.





команди проекту для обговорення планів, проведених заходів, здійсненої діяльності, досягнутих результатів, в т.ч. вирішення викликів та необхідних змін (в разі виникнення).

- кінокритики: в рамках всієї реалізації проекту, ми сподіваємось отримати увагу кінокритиків, тому основні результати проекту будуть розповсюджені серед відомих в кіно спільноті мереж комунікації.
- журналісти: заходи по проекту, його результати, будуть постійно поширюватись в медіа (ТВ, інтернет - короткі відео, статті, новини в соцмережах та ін.), координатором та менеджером проекту будуть готуватись періодичні меседжі для медіа, будуть проведені інтерв'ю з основними виконавцями проекту (продюсер, режисер тощо), які також будуть поширені серед медіа.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Ідея створення фільму є частиною заходів та ініціатив ГО «Всеукраїнський демократичний форум», здійснюваних з метою популяризації спадщини Станіслава Вінченца (п.2).

Наступним етапом після здійснення препродакшну будуть зйомки фільму про Станіслава Вінченца хронометражем бл 120 хвилин. Крім цього, в роботі нашої команди - створення культурної установи «Центр міжкультурного діалогу ім. Станіслава Вінченца» у с. Криворівня Верховинського р-ну Івано-Франківської області у партнерстві з органами місцевої влади та міжнародними партнерами, зокрема: Association Institut Littéraire Kultura («Інститут Паризької Культури», Франція) Media Institute («Медіаінститут», Латвія), Hutsuls Union Foundation Of Romania (Фонд «Союз гуцулів Румунії»), Ukrainian South Moravian Initiative z.s («Ініціатива Південної Моравії», Чехія), Чеський центр в Києві, Deutsch-Polnisch- Ukrainische Gesellschaft e.V. («Німецько-Польсько- Українське Товариство» в Берліні), Centre «Borderland of Cultures, Arts, Nations» (Центр «Пограниччя», Польща), Посольство Республіки Польща у Києві, Польський інститут, Об'єднання Українців Польщі, Міжнародна Спілка Польських підприємців в Україні, Конгрес Національних Громад України, Центр досліджень історії та культури східноєвропейського єврейства, ГО Всеукраїнське товариство «Гуцульщина» та інші. Усі ці установи виступлять інформаторами про ідею і процес препродакшену та зйомок фільму в медіа та експертному середовищі у своїх країнах з метою підняття інтересу до теми, підготовки інформаційного ґрунту та розширення аудиторії майбутнього фільму а також залучення спонсорів. Інформація про фільм також поширюватиметься на міжнародних кіно, бізнес та культурних заходах таких, як Фестиваль ідей the Aspen Institute та інші, - розробка фільму буде широко представлена представникам українського та польського культурного середовища, серед потенційних кіноглядачів. Показ фільму планується не тільки для українських та польських глядачів, а й для всієї європейської спільноти, ми плануємо показати фільм на міжнародних фестивалях, для цього після зйомок фільму та його випуску будемо виходити на європейські та міжнародні майданчики.

Оскільки фільм планується створити у міжнародній копродукції, ми плануємо знайти продакшн-компанію у Польщі, яка долучиться до організації фінансування фільму шляхом залучення польських інституцій, а також запропонує кінофахівців, акторів, творчі і технічні засоби зі свого боку. Компанія стане повноцінним партнером при створенні фільму «Вінценз», а також приведе ряд інших вагомих партнерів у проєкт.

Пряма аудиторія фільму – кіно- і телеглядачі України і Польщі. Також, оскільки ми плануємо представити фільм на ключових міжнародних фестивалях, це ще й європейська публіка, а також кінокритики та журналісти.

Телевізійна аудиторія фільму в подальшому може становити близько 1 млн. глядачів в Україні. В разі показів на польському телебаченні (які також передбачаються), телевізійна аудиторія буде щонайменше вдвічі більшою.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Див. Додаток 2.



Пасяко М.В.



Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Пасько Микола Володимирович

Дата заповнення



Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Пасько Микола Володимирович

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Гурська Марія Володимирівна

Підпис та дата

Підпис та дата



Пасько М.В.



Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проєктної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи				
Етапи (стадії) реалізації проекту 1. Підготовчий період	пошук локацій	Крупівський Шевченко Мойсеєнко Морозов	Крупівський Шевченко Мойсеєнко Морозов		
	кастинг	Крупівський Шевченко Білоус Остракв	Крупівський Шевченко Білоус Остраков		
	розробка режисерської експлікації (режисерський сценарій та розкадровка сценарію)	Крупівський Павленко Крутий Добровольський Буланенко	Крупівський Павленко Крутий Добровольський Буланенко		
	операторська експлікація	Шевченко Буланенко	Шевченко Буланенко	Шевченко Буланенко	
	логлайн	Крупівський	Крупівський		
	розкадровка тізеру художником-розкадровником	Крупівський Шевченко Павленко	Крупівський Шевченко Павленко		
	ескізи декорацій	Морозов	Морозов		
	інша підготовча робота до зйомок тізеру (складання календарного плану та визивних листів, складання графіку акторської загрузки, робота по підготовці звукового обладнання, тестування звукового обладнання та підготовка обладнання до зйомок, підготовка та забезпечення зйомок костюмами, реквізитом, підготовка та укладення договорів)	Крупівський Шевченко Крутий Буланенко Мойсеєнко Остракв Добровольський Морозов Гурська Охріменко	Крупівський Шевченко Крутий Буланенко Мойсеєнко Коновальський Опря Дорошенко Остраков Добровольський Морозов Гурська Охріменко		
2. Знімальний період	зйомка тізеру		Крупівський Шевченко Крутий Буланенко Коновальський Дорошенко	Крупівський Шевченко Крутий Буланенко Остраков Білоус	



Паско М. В.



			Остраков Білоус Добровольський	Добровольський	
3. Пост-виробничий та завершальний період	пост-продакшн тізеру		Крупієвський Шевченко Буланенко Гурська	Крупієвський Шевченко Буланенко Остраков Гурська	
	оформлення результатів проекту			Шевченко Гурська Охріменко	
	pr-заходи	PR менеджер Гурська Охріменко	PR менеджер Гурська Охріменко	PR менеджер Гурська Охріменко	
Календарний план проекту	пошук локацій	Крупієвський Шевченко Мойсеєнко Морозов	Крупієвський Шевченко Мойсеєнко Морозов		
	кастинг	Крупієвський Шевченко Білоус Остраков	Крупієвський Шевченко Білоус Остраков		
	розробка режисерської експлікації (режисерський сценарій та розкадровка сценарію)	Крупієвський Павленко Крутий Добровольський Буланенко	Крупієвський Павленко Крутий Добровольський Буланенко		
	операторська експлікація	Шевченко Буланенко	Шевченко Буланенко	Шевченко Буланенко	
	логлайн	Крупієвський	Крупієвський		
	розкадровка тізеру художником-розкадровником	Крупієвський Шевченко Павленко	Крупієвський Шевченко Павленко		
	ескізи декорацій	Морозов	Морозов		
	інша підготовча робота до зйомок тізеру (складання календарного плану та визивних листів, складання трафіку акторської загрузки, робота по підготовці звукового обладнання, тестування звукового обладнання та підготовка обладнання до зйомок, підготовка та забезпечення зйомок костюмами, реквізитами, підготовка та укладення договорів)	Крупієвський Шевченко Крутий Буланенко Мойсеєнко Остраков Добровольський Морозов Гурська Охріменко	Крупієвський Шевченко Крутий Буланенко Мойсеєнко Коновальський Опря Дорошенко Остраков Добровольський Морозов Гурська Охріменко		
	зйомки тізеру		Крупієвський Шевченко Крутий Буланенко Коновальський Дорошенко Остраков Білоус Добровольський	Крупієвський Шевченко Крутий Буланенко Остраков Білоус Добровольський	

Паско М.В.





	пост-продакшн тізеру		Крупівський Шевченкс Буланенко Гурська	Крупівський Шевченко Буланенко Остраков Гурська	
	оформлення результатів проекту			Шевченко Гурська Охріменко	
	pr-заходи	PR менеджер Гурська Охріменко	PR менеджер Гурська Охріменко	PR менеджер Гурська Охріменко	
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	Гурська Марія Володимирівна				
	Шевченко Микола Федорсвич				
	Крупівський Михайло Юрійович				
	Буланенко Сергій Михайлович				
	Морозов Михайло Михайлович				
	Павленко Сергій Володимирович				
	Охріменко Ольга Андріївна				
Інформаційна стратегія втілення проекту	телевізійне інтерв'ю з керівниками проекту наживо		Крупівський Шевченкс Гурська	Крупівський Шевченко Гурська	
	розміщення новин про хід проекту в інтернеті	Гурська Охріменко	Гурська Охріменко	Гурська Охріменко	
Публічна презентація результатів проекту	Матеріал в новинах про завершення проекту, з висвітленням його результатів			Гурська Охріменко	
	Кампанія з презентації результатів проекту у соцмережах	Гурська Охріменко	Гурська Охріменко	Гурська Охріменко	
	Участь членів команди в гримих ефірах з висвітленням результатів проекту		Крупівський Шевченкс Гурська Охріменко	Крупівський Шевченко Гурська Охріменко	Крупівський Шевченко Гурська Охріменко
Етап звітування	аудит проекту			Гурська Охріменко	Гурська Охріменко
	підготовка звіту			Гурська Охріменко	Гурська Охріменко
	подання звіту до УКФ				До С8.11.2019



Пасько

Додаток 6 до Договору № ³²³²⁴³ від "29" липня 2019р.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника Громадська організація "Всеукраїнський демократичний форум"

Назва проекту: Препродакшн художнього фільму "Вінценз"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100%	1,968,374.00
2	Співфінансування* :	0%	-
2.1.	Кошти організацій-партнерів	0%	-
2.2.	Кошти місцевих бюджетів	0%	-
2.3.	Кошти інших інституційних донорів	0%	-
2.4.	Кошти приватних донорів	0%	-
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0%	-
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)	0%	-
	Всього	100%	1,968,374.00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Пашко М.В.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Громадська організація
 Назва заявника: "Всеукраїнський демократичний форум"
 Назва проекту: "Вінценз"
 Препродакшн художнього фільму

Розділ: Підозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УДФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17
Розділ:	II Витрати:							
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди						
Стаття:	1.1	Авторська винагорода						
Пункт:	а	Крупівський Михайло Юрійович, режисер	гонорар	1.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	Гонорар за режисерський сценарій
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців				-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців				-	-
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				1.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	
Підрозділ:	2	Оплата праці						
Стаття:	2.1	Штатні працівники						
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців				-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців				-	-
Стаття:	2.2	За трудовими договорами						
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців				-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців				-	-
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ						
Пункт:	а	Марія Володимирівна Гурська, продюсер, координатор проекту	місяців	38.60	380,400.00	558,700.00	558,700.00	Координація проекту, постановка задач для членів проектної команди спільно з виконавчим продюсером, визначення та контроль дедлайнів, участь у створенні знімальної групи, контроль процесу виробництва усіх складових презентаційного пакету, забезпечення ефективної комунікації між членами команди, моніторинг якості виконання завдань, передача на аналіз та отримання інформації щодо якості складових презентаційного пакету від Вінчензівського комітету, аналіз і контроль проектної та фінансової діяльності, кризовий менеджмент, затвердження описового та фінансового звітів
				3.20	20,000.00	64,000.00	64,000.00	
Пункт:	б	Ольга Андрівана Охрімченко, менеджер проекту	місяців	3.20	18,000.00	57,600.00	57,600.00	Адміністративна підтримка всіх етапів проекту, участь у підборі постачальників послуг та комунікація з ними, ведення проектної документації, збір документів і контроль правильності їх оформлення, робота в команді з PR менеджером (контроль процесу підготовки та вчасного виходу PR матеріалів), врегулювання організаційних моментів під час проведення попереднього кастингу, зйомок тізеру, збір звітів документів для підготовки описового та фінансового звітів, організація процесу проходження аудиту



Пасяно А.В.

Пункт:	в	Микола Федорович Шевченко, виконавчий продюсер	місяців	3.20	20,000.00	64,000.00	64,000.00	Формування знімальної групи, контроль виробництва тізеру, аналіз і контроль відповідності здійснюваних витрат затвердженому кошторису
Пункт:	г	Федір Остраков, помічник режисера	місяців	3.00	15,000.00	45,000.00	45,000.00	Планування знімального процесу тізеру, приймає участь в кінопробах та фотопробах, робота на майданчику, стежить за зміною виконавців на майданчику, заповнення в процесі зйомок монтажних листів, проставляє номери сцен і дублів на нумератор-хлопаку, веде хронометраж відзнятого матеріалу за секундоміром
Пункт:	г	Сергій Михайлович Буланенко, оператор-постановник	місяців	3.00	20,000.00	60,000.00	60,000.00	Вибір локації тізеру, приймає участь в організації зйомок тізеру та в монтажно-тонувальному періоді тізеру та світлорежесії тізеру
Пункт:	д	Юрій Коновальський, оператор	місяців	0.50	16,000.00	8,000.00	8,000.00	Приймає участь у підготовці зйомок тізеру, безпосередньо працює за камерами під час зйомки тізеру
Пункт:	е	Олександр Мойсеєнко, менеджер з вибору локацій	місяців	2.00	16,000.00	32,000.00	32,000.00	Підбір картогеки, підбір фотографій локацій, виїзд на локації, виїзд на остаточний підбір, попередня домовленість по зйомках
Пункт:	є	Павло Опря, лінійний продюсер	місяців	0.50	16,000.00	8,000.00	8,000.00	Замовлення операторського, освітлювального та іншого технічного обладнання
Пункт:	ж	Данило Дорошенко, адміністратор	місяців	0.50	16,600.00	8,300.00	8,300.00	Відповідає за роботу знімальної групи, за дотримання правил техніки безпеки на знімальному майданчику, за виконання робіт згідно з таймінгом
Пункт:	з	Андрій Крутіл, другий режисер	місяців	2.50	18,000.00	45,000.00	45,000.00	Організація творчо-виробничого процесу, приймає участь в створенні календарно - постановочного плану знімального періоду тізеру, організація творчо-виробничого процесу зйомок тізеру, приймає участь у розробці режисерського сценарію, хронометраж сценарію, контролює роботу всієї творчої групи, спостерігає та керує розміщенням об'єктів і групи на знімальному майданчику
Пункт:	и	Білоус Ірина, асистент режисера по акторах	місяців	1.00	16,000.00	16,000.00	16,000.00	Приймає участь у кастингу акторів та підборі акторів, складає листи виписки акторів, виклик акторів на зйомку, складання графіку зайнятості акторів, проведення репетицій з акторами на знімальному майданчику та під час вичитки сценарію
Пункт:	і	Олексій Добровольський, звукорежисер	місяців	2.00	16,000.00	32,000.00	32,000.00	Визначає звукові рішення фільму, приймає участь у створенні режисерського сценарію, відповідає за запис звуку на знімальному майданчику, здійснює підбір музики та шумів під час постпродакшену тізеру
Пункт:	ї	Гонорар актору (головна роль)	місяць	1.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	Актор буде визначений після кастингу
Пункт:	к	Гонорар актору (головна роль)	місяць	1.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	Актор буде визначений після кастингу
Пункт:	л	Гонорар актору (головна роль)	місяць	1.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00	Актор буде визначений після кастингу
Пункт:	м	Гонорар актору (другорядна роль)	місяць	0.50	18,000.00	9,000.00	9,000.00	Актор буде визначений після кастингу
Пункт:	н	Гонорар актору (другорядна роль)	місяць	0.50	18,000.00	9,000.00	9,000.00	Актор буде визначений після кастингу
Пункт:	о	Гонорар актору (другорядна роль)	місяць	0.50	18,000.00	9,000.00	9,000.00	Актор буде визначений після кастингу
Пункт:	п	Гонорар актору (другорядна роль)	місяць	0.50	18,000.00	9,000.00	9,000.00	Актор буде визначений після кастингу
Пункт:	р	Гонорар актору (другорядна роль)	місяць	0.50	18,000.00	9,000.00	9,000.00	Актор буде визначений після кастингу
Пункт:	с	Гонорар актору (другорядна роль)	місяць	0.50	18,000.00	9,000.00	9,000.00	Актор буде визначений після кастингу
Пункт:	т	Актор масовки	змін	1.00	600.00	600.00	600.00	ПІБ буде визначено після підбору
Пункт:	у	Актор масовки	змін	1.00	600.00	600.00	600.00	ПІБ буде визначено після підбору
Пункт:	ф	Актор масовки	змін	1.00	600.00	600.00	600.00	ПІБ буде визначено після підбору
Пункт:	х	Актор масовки	змін	1.00	600.00	600.00	600.00	ПІБ буде визначено після підбору
Пункт:	ц	Актор масовки	змін	1.00	600.00	600.00	600.00	ПІБ буде визначено після підбору
Пункт:	ч	Актор масовки	змін	1.00	600.00	600.00	600.00	ПІБ буде визначено після підбору
Пункт:	ш	Актор масовки	змін	1.00	600.00	600.00	600.00	ПІБ буде визначено після підбору
Пункт:	щ	Актор масовки	змін	1.00	600.00	600.00	600.00	ПІБ буде визначено після підбору
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				38.60	380,400.00	558,700.00	558,700.00	
Підрозділ:	3	Соціальні внески						
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці						
Пункт:	а	ЄОВ з виплат за договорами ЦПХ	місяців	3.20	41,848.13	133,914.00	133,914.00	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				-	-	133,914.00	133,914.00	
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрадженнями						

Пасмуро, 43

Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		-	-
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		-	-
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		-	-
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		-	-
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		-	-
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		-	-
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба		-	-
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба		-	-
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба		-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":						
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи		-	-	-
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для виконання його при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		-	-
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		-	-
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		-	-
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні для придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)			-	-
Пункт:	б	Право використання (ліцензії)			-	-
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи			-	-
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":						
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою		-	-	-
Стаття:	6.1	Оренда приміщення		8.00	32,000.00	64,000.00
Пункт:	а	Додаткове приміщення для попереднього касингу	доба	2.00	8,000.00	16,000.00
Пункт:	б	Приміщення для зйомок (квартира)	доба	2.00	5,000.00	10,000.00
Пункт:	в	Приміщення для зйомок (будинок)	доба	2.00	11,000.00	22,000.00
Пункт:	г	Приміщення для зйомок (подвір'я)	доба	2.00	8,000.00	16,000.00
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		102.00	184,640.00	306,260.00



Пасько М.В.

Пункт:	б	Генератор тайм-коду Timecode Systems miniTx+	змін	2.00	400.00	800.00	800.00
Пункт:	в	Наушники Sennheiser HD25-13	змін	2.00	200.00	400.00	400.00
Пункт:	г	Вудочка Ambient Recording QR 4140	змін	2.00	400.00	800.00	800.00
Пункт:	г	Цепелін Sennheiser MZS 20-1/Sennheiser MZW 20-1	змін	2.00	400.00	800.00	800.00
Пункт:	д	Мікрофон Sanken COS-11D-PT	змін	6.00	320.00	1,920.00	1,920.00
Пункт:	е	Передавач Sony UTX-P03	змін	7.00	600.00	4,200.00	4,200.00
Пункт:	є	Приймач Sony URX-P03	змін	8.00	600.00	4,800.00	4,800.00
Пункт:	ж	Трансмітер ARRI SKP-30	змін	1.00	8,960.00	8,960.00	8,960.00
Стаття:	6.2.4	Інше					Передавач
Пункт:	а	Комплект розходників	змін	6.00	200.00	1,200.00	1,200.00
Пункт:	б	Станція QTAKE HD x1 with AJA Ioxt	змін	2.00	7,200.00	14,400.00	14,400.00
Стаття:	6.3	Оренда транспорту		-	-	-	-
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)				-
Пункт:	б	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)				-
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		34.00	10,100.00	82,500.00	82,500.00
Пункт:	а	Костюми для головних героїв	шт	6.00	4,000.00	24,000.00	24,000.00
Пункт:	б	Костюми для акторів другого плану	шт	10.00	3,000.00	30,000.00	30,000.00
Пункт:	в	Костюми для акторів масовки	шт	15.00	1,600.00	24,000.00	24,000.00
Пункт:	г	Пастиж (перуки, борода, вуса)	шт	3.00	1,500.00	4,500.00	4,500.00
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт				-
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт				-
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					-
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою"				144.00	226,740.00	452,760.00	452,760.00
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої					
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		-	-	-	-
Пункт:	а	Послуги з харчуванням (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.				-
Пункт:	б	Послуги з харчуванням (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.				-
Пункт:	в	Послуги з харчуванням (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.				-
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої"				-	-	-	-
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати					
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина		3.00	4,000.00	12,000.00	12,000.00
Пункт:	а	Гримувальні матеріали	шт.	3.00	4,000.00	12,000.00	12,000.00
Пункт:	б	Найменування	шт.				-
Пункт:	в	Найменування	шт.				-
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі		4.00	3,700.00	14,800.00	14,800.00
Пункт:	а	Носії інформації	шт	4.00	3,700.00	14,800.00	14,800.00
Пункт:	б	Найменування	шт.				-
Пункт:	в	Найменування	шт.				-



Пасяко М.В.

Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)							
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":			7.40	85,500.00	146,000.00	-	146,000.00		
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати							
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення	64.00	29,400.00	150,500.00		150,500.00		
Пункт:	а	Чорновий монтаж	10.00	2,500.00	25,000.00	змін	25,000.00	25,000.00	
Пункт:	б	Чистий монтаж	10.00	2,500.00	25,000.00	змін	25,000.00	25,000.00	
Пункт:	в	Зведення звуку	4.00	2,500.00	10,000.00	змін	10,000.00	10,000.00	
Пункт:	г	Компютерне зображення	25.00	2,200.00	55,000.00	змін	55,000.00	55,000.00	
Пункт:	б	Перегон матеріалів	2.00	2,000.00	4,000.00	шт.	4,000.00	4,000.00	
Пункт:	д	Рендер	7.00	1,500.00	10,500.00	змін	10,500.00	10,500.00	
Пункт:	е	Монтаж музики та шумів	5.00	1,200.00	6,000.00	змін	6,000.00	6,000.00	
Пункт:	є	Корекція кольору	1.00	15,000.00	15,000.00	шт.	15,000.00	15,000.00	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування	-	-	-		-	-	
Пункт:	а	Виплати предмет страхування				шт.			
Пункт:	б	Вказати предмет страхування				шт.			
Пункт:	в	Вказати предмет страхування				шт.			
Стаття:	14.3	Видатки на послуги	-	-	-		-	-	
Пункт:	а	Послуги коректора				екземпляр			
Пункт:	б	Послуги верстки				екземпляр			
Пункт:	в	Друк книг				екземпляр			
Пункт:	г	Друк журналів				екземпляр			
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)				екземпляр			
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		398,855.00	446,500.00		446,500.00		
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)							
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)							
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ							
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	3.20	625.00	2,000.00	місяць	2,000.00	2,000.00	
Пункт:	г	Інші банківські послуги							
Пункт:	д	Послуги з організації знімального процесу	1.00	50,000.00	50,000.00	послуга	50,000.00	50,000.00	
Пункт:	е	Операторські послуги	1.00	45,000.00	45,000.00	послуга	45,000.00	45,000.00	
Пункт:	є	Послуги художника постановщика	1.00	45,000.00	45,000.00	послуга	45,000.00	45,000.00	
Пункт:	ж	Послуги художника-розкадровника	1.00	50,000.00	50,000.00	послуга	50,000.00	50,000.00	
Пункт:	з	Послуги художника по костюмах	1.00	40,000.00	40,000.00	послуга	40,000.00	40,000.00	
Пункт:	и	Послуги з організації кастингу і проведення проб	1.00	80,000.00	80,000.00	послуга	80,000.00	80,000.00	
Пункт:	і	Послуги з перевезення реквізиту та костюмів	1.00	19,000.00	19,000.00	змін	19,000.00	19,000.00	

Пасюко М.В.

Світлана



