

ДОГОВІР № 323203
про надання гранту

м. Київ

« 29 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, Фізична особа-підприємець Омелянов Олександр Ігорович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 03.12.2015 р. № 2 357 000 0000 009620, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Три місяці до Зими» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 08 листопада 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 970 855 грн. 00 коп. (один мільйон дев'ятсот сімдесят тисяч вісімсот п'ятдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

N458 31072019

591 256 грн. 50 коп. (п'ятсот дев'яносто одна тисячі двісті п'ятдесят шість гривень 50 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 14 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Омельянов Олександр Ігорович, керівник організації

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Омельянов Олександр Ігорович

Юридична адреса:

08200, Київська обл., м. Ірпінь,

вул. Лісова, буд. 1-Е, кв.1

Адреса для листування:

08200, Київська обл., м. Ірпінь,

вул. Лісова, буд. 1-Е, кв.1

ПІН: 3130115936

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ПАТ «УкрСиббанк»

Р/р: 26002878957939

МФО: 351005

Тел.: +38 (067) 434 28 20



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

ФОП

[Signature]

М.П.

6.17.

О.І. Омельянов

[Signature]

big data 2019



Заявка на фінансування в рамках програми «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☒ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою Розробка літературного сценарію, препродакшен та зйомка тізеру до повнометражного фільму «Три місяці до зими» за мотивами життя українського дисидента Василя Макуха.	
5.2. Назва проекту англійською мовою Script development, pre-production and teaser creation to a feature film "Three months till winter" based on the true story of Ukrainian dissenter Vasyl Makukh.	
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) Колишній борець УПА після таборів та висилання намагається почати жити сімейним життям звичайної радянської людини, але пражська весна викидає його з цього тихого життя, повертаючи до лав борців за свободу, а час перетворює на живий смолоскип. Сьогодні ми живемо в Україні, що була сформована епохою молодіжних революцій 1968-го. Наша історія про ціну, що було сплачено за це оновлення світу, яке сталося пів століття тому. Про те трагічне світло смолоскипа, що приніс до радянської темряви ідею свободи і прав людини.	
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) A former soldier of the Ukrainian Insurgent Army after the reeducation camps tries to live a usual family life of a common Soviet man, but the Prague spring brings him out of this quiet life, turning to the ranks of freedom fighters, and time turns him into a living torch. Today we live in Ukraine, which was formed by the era of the youth revolutions of 1968. Our story about the price that was paid for this renewal of the world, which happened half a century ago. About the tragic light of a torch that brought the idea of freedom and human rights to the Soviet darkness.	
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) 1 970 855 млн грн	
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) 1 970 855 млн грн	

РОП Омельянов О.І.
Б.А.

Грант УКФ на девелопмент літературного сценарію й препродакшн це перший крок до реалізації проекту. Серед інших джерел фінансування, до яких ми плануємо звернутися, - фінансування з боку Держкіно, пошук та залучення міжнародних партнерів з закордону (зокрема з Польщі та Чехії, адже проект має міжнародний потенціал), пошук і залучення коштів спонсорів та меценатів.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, Київ, Київська область

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
з моменту укладання договору.

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
08.11.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Омельянов Олександр Ігорович

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Продюсер. Досвід роботи з 2010 року. В якості виконавчого продюсера й продюсера реалізував 19 проектів, в тому числі міжнародних, серед яких короткометражні фільми, повнометражні фільми й серіали та більше 10 великих телевізійних шоу для центральних телеканалів України.

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

ФОП Омельянов Олександр Ігорович

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private entrepreneur Omelianov Oleksandr Igorovych

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Омельянов Олександр Ігорович

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

ФОП III група, платник Єдиного податку

5. Код ЄДРПОУ організації

3130115936

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Виробництво кіно- та відеофільмів, що просувають ідеї загальнолюдських та національних цінностей, ставлять перед глядачем непрості питання та змушують шукати свою відповідь.

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Тема майбутнього сценарію, як й самого фільму, є актуальною та важливою для нашого суспільства. Вона надає глядачу можливість поставити перед собою важливі питання щодо самоідентифікації, боротьби за свободу й шляхів її здобуття. Виробництво контенту – кінофільмів, які здатні ставити глядачу правильні, непрості питання та допомагати змінюватись на краще, повністю відповідає стратегічним цілям організації, які ми зазначали вище.

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа підприємця, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

ФОП Омельянов О.І.
[Підпис] Б.П.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Для реалізації цього проекту ми плануємо орендувати необхідне технічне обладнання

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Телесеріали «Сувенір з Одеси», «Артистка», «Чудо за розкладом», «Не можу тебе забути», «Катерина», «Матусі», «Готель Елеон». Лінки з посиланням на роботи будуть надані у CV.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

РДП Омельянов О.І.
Б.П.

Ми живемо у суспільстві, яке знає ціну свободи. Суспільстві, де спротив однієї людини політичній системі, висловлений у соцмережі, здатен перерости у революцію. І якщо раніше українці були терпимими до нехтування їхніми правами та свободами, то тепер активна громадянська психіка — це не порожні слова для нашого народу. Українці голосують не лише на виборах, частіше — ногами, беручи участь у різноманітних акціях підтримки/протесту. Це стало своєрідним способом самоідентифікації та самовираження. Фільм, про який йде мова у цьому проекті, покликаний показати, що навіть одна людина — її дії чи бездіяльність — здатна змінити хід історії цілої країни...

Тема фільму порушує глибокі культурні, філософські та загальнолюдські питання — чи маю я право на свободу самоідентифікації та самовираження? Чи має я боротися та виборювати це право? Який шлях боротьби обрати? Що я готовий віддати за цю свободу?

Сьогодні ці питання знову з'являються в багатьох людей не тільки нашої країни, а й за її межами. Вважаємо, що тема сценарію дуже актуальна та важлива сьогодні та буде такою в найближчі роки. Поява такого фільму на екранах кінотеатрів буде ще одним кроком на шляху формування міцної особистості людини.

Ні, раніше проект не був жодним чином реалізований.

В цьому році в кінотеатрах України має вийти повнометражний художній фільм «Заборонений» про життя українського письменника, правозахисника, Героя України — Василя Стуса та його боротьбу з агресією з боку Радянського Союзу. Тож наш проект продовжить ініціативу творців фільму «Заборонений» та з іншого боку розкриє історію боротьби за свободу та незалежність.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Мета й цілі найвищого рівня в цьому проекті це, так би мовити, ревізія національної історії. Час, про який йдеться в нашому проекті — є дуже важливим, оскільки саме тоді закладалася матриця сучасної України. До того ж, ми фактично не маємо жодного "художнього свідчення" життя українців в той період. Цей проект — спроба дати відповідь на запитання "якими ми були?" в 1960-ті. Адже, попри все, Україна існувала тоді теж. Ми вважаємо, що зрозуміти нас сьогоднішніх неможливо без нас тодішніх. Адже минуле — пролог майбутнього. Сьогоднішня Свобода починалася в середині 1960-х років — і це відчувалося і в активності дисидентського руху і в революційних художніх надбаннях, таких як "Тіні забутих предків" Параджанова.

Ми будемо раді, якщо наш фільм сприятиме зростанню національної свідомості, зміцненню національної культури та громадянської позиції у глядача. Ми не даємо конкретних відповідей глядачеві. Ми маємо на меті поставити йому гострі питання щодо свободи самоідентифікації та самовираження та дати можливість самому знайти на них відповіді.

Конкретні цілі цього етапу проекту:

— розробити літературний сценарій повнометражного фільму, зняти його тизер, затвердити ключових акторів та знайти локації.

Індикаторами досягнення цих цілей будуть: затверджений творчою командою сценарій, готовий тизер, домовленості із виконавцями ключових ролей.

Через цей проект ми хочемо висловити свою думку щодо питання права й свободи кожної людини на самоідентифікацію та самовираження. Ми вважаємо, що суспільні й культурні цінності, які захищав герой нашого сценарію 50 років тому, піддаються нападкам сьогодні й саме зараз дуже важливо показувати глядачу історію справжньої боротьби за людські честь, гідність й свободу.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Розробити літературний сценарій до повнометражного художнього фільму за мотивами життя українського дисидента Василя Макуха, провести кастинг та попередній пошук локацій для зйомок. Зняти тизер, розробити презентацій буклет.

ГПН Омельянов О.І.
Б.П.

Провести презентацію тізеру для майбутніх партнерів, ко-продюсерів, грантодавців, представників дистрибуторів та сейлз агентів для подальшого просування проекту та пошуку спів фінансування.

В українського суспільства є величезний запит на кіно, яке спроможне надихнути та мотивувати на фундаментальні зміни та реформи. Поява ціннісноорієнтованих фільмів, які карбують національну історичну пам'ять, здатна об'єднувати навколо агентів змін. Підтримка УКФ розробки сценарію та препродакшину цього фільму спроможна дуже сильно підвищити шанси на його вихід у вітчизняний та світовий прокат

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Омельянов Олександр Ігорович	Продюсер	Має досвід виконавчого продюсера, продюсера у реалізації 19 проектів, в тому числі міжнародних серед яких короткометражні фільми, повнометражні фільми й серіали та більше 10 великих телевізійних шоу для центральних телеканалів України.
Качан Олександр Васильович	Сценарист	Є автором та співавтором сценаріїв 10 повнометражних фільмів та 9 телесеріалів. Має досвід в.о. головного редактора кіностудії «Білорусьфільм» та головного редактора кінокомпаній УМГ (Київ) та Film.ua (Київ).
Алферов Андрій Богданович	Креативний продюсер	Продюсер, кінознавець, кінокритик, член Міжнародної асоціації кінопреси (FIPRESCI). Працював разом із режисером Кирилом Серебренніковим. Був головою кіноредакції 1+1 Media, автором і ведучим програми "Підпільна імперія" на 1+1, проекту "3stv/Movies" і кінооглядачем Шоу Савіка Шустера на каналі 3s.tv; автором і ведучим проекту "Кіно з Алферовим" та шоу "Кінематограф про мене" в Fedoriv HUB.
Режисер постановник		
Оператор постановник		
Художник постановник		
Луцьов Святослав Ігорович	Композитор	Композитор, Лауреата багатьох конкурсів. Автор музичного перформансу "Свідок", який здобув <u>Бронзового Лева</u> на Каннському фестивалі креативу у 2017 році. Композитор музики до фільму "Брати. Остання сповідь"

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

РОП Омельянов О.І.
А.А. Б.П.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

Ко-продюсери в Україні та за кордоном, грантодавці, представники дистрибуторів, сейлз агентів та кінотеатральних мереж.

Сценарій майбутнього проекту розрахований на широку аудиторію від молоді до людей пенсійного віку. Важливо відзначити, що завдяки спільності теми, особливо з Польщею та Чехією проект має міжнародний потенціал, а отже ми розраховуємо на глядачів не тільки з України, а й за її межами. Ключовий акцент робимо саме на активну та самосвідому молодь, для якої питання самоідентифікації та свободи стоїть найбільш гостро з усіх вікових категорій. Очікуємо серед глядачів людей різного фаху, адже питання самоідентифікації та боротьби за свободу є актуальним для людей будь-якої професії.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Проект забезпечений найголовнішим – професіональними фахівцями, які дуже вірять в цей проект. Наша команда має 10-ти річний досвід, знання та навички для втілення проекту у життя. Робочий план, з нашого погляду, є зрозумілим та ефективним. В процес реалізації проекту плануємо бути гнучкими та за можливості знаходити ще більш ефективні рішення для використання наявних ресурсів та фінансів. Ми маємо план моніторингу та оцінки ефективності за ключовими параметрами, який є частиною робочого плану. Будемо використовувати KPIs за наступними параметрами: час, людські ресурси, фінансові кошти, скоуп проекту.

Ми ідентифікували наступні ризики та кроки для їх зменшення:

1. Невиконання зобов'язань з боку підрядників – письмова домовленість попереджати нас про зміну планів мінімум за два тижні, виплата неустойки при порушенні домовленості.
2. Вагома зміна курсу валют – врахування аналітики та прогнозів та фіксація домовленостей в національній валюті без прив'язки до курсу валют.
3. Сценарій отримає значні зауваження з боку фокус-групи – закласти у робочий план час, необхідний на доопрацювання.
4. Неможливість підібрати відповідних акторів для головних персонажів у відведенні строки проекту – розпочати пошук акторів одразу, як сценарист сформулює типаж героїв, виокремити ключові характеристики персонажів та другорядні – якщо не знаходимо повної відповідності, орієнтуватися тільки на ключові.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Для подальшої залучення необхідних партнерів, ко-продюсерів, інвесторів для реалізації проекту після того, як наш тізер буде готовий ми будемо робити його презентацію на кіномаркетах, кінофестивалях в секціях пітчінгу та спеціалізованих фондах. Окремо плануються зустрічі-презентації для sales агентів, представників кіно-театральних мереж та дистрибуторів майбутнього повнометражного фільму.

Також ми зробимо спеціалізований захід – презентацію тізеру й загалом проекту в Києві, куди запросимо професійне середовище фахівців – продюсерів, представників фондів, інвесторів, представників кінотеатрів та дистрибуторів для подальшого розвитку, реалізації та просування проекту.

На даному етапі проекту ми не передбачаємо масштабної комунікаційної кампанії, проте для ознайомлення з проектом учасників, партнерів, спонсорів та майбутніх глядачів, ми плануємо зробити офіційні сторінки в соц.мережах Facebook та Instagram та висвітлювати новини та хід робіт по проекту. Також плануємо зробити сайт-візитку, який буде висвітлювати новини та статус проекту.

9017 Омельчук О.Р.
А.Р. В.Р.

Що стосується співпраці зі ЗМІ та лідерами думок, то наразі ми вже маємо офіційний лист підтвердження про зацікавленість нашим проектом з боку телеканалу 2+2. Також плануємо співпрацювати з іншими центральними й регіональними ЗМІ та інтернет виданнями такими як Медіаняня, Телекритика, Детектор Медіа та інші.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

По завершенню проекту ми дамо доступ до результатів, звітності та напрацювань до УКФ, як це й прописано в умовах співпраці. Надалі ми плануємо залучити фінансування для наступного етапу – продакшену фільму Набуті контакти продюсерів з різних країн під час відвідування Канського кінофестивалю та кіно-маркету в минулому році, а також під час Берлінського кінофестивалю й кіно-маркету в цьому році мають бути в нагоді у питанні пошуку ко-продюсерів з інших країн. Після завершення виробництва ми плануємо подавати проект на провідні кінофестивалі, насамперед на Міжнародний кінофестиваль в Карлсві Вери, Сан Себастьян, Локарно та Торонто. А також звернутись до міжнародних агентів та дистриб'юторів для подальшого просування картини на міжнародній арені.

Про всі наші кроки під час проекту створеного нами за допомогою УКФ ми плануємо повідомляти всім охочим та зацікавленим громадянам через наші сторінки в соц.мережах. А головне, в нас є дуже велике бажання ділитися набутим досвідом із колегами та потенційними грант отримувачами, що будуть випробовувати власні сили наступного року.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

*ГРОП Омельянов О.Г.
Б.П.*

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Омельянов Олександр Ігорович

Підпис

 5.17.

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Омельянов Олександр Ігорович

Підпис та дата

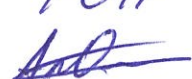
 5.17.

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Омельянов Олександр Ігорович

Підпис та дата

 5.17.

ГОП Омельянов О.І.
 5.17.

Інструкція для заявника:

**Додаток 1.
РОБОЧИЙ
ПЛАН ТА
ТЕРМІНИ
РЕАЛІЗАЦІЇ**

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.

2. Жовтим пррссимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).

3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	3 місяці укладання договору - 31.08.2019	01.09.2019-30.09.2019	01.10.2019-31.10.2019	01.11.19.-08.11.19.
Етапи (стадії) реалізації проекту					
1. Розробка сценарію	Написання літературного сценарію на основі історичних фактів та задумки автора	Написання літературного сценарію.	Написання літературного сценарію.	Написання літературного сценарію. Доопрацювання за результатами фокус-групи	
	Консультації із експертами-істориками щодо висвітлених історичних фактів у сценарію, консультації з психологом щодо цілісності створених образів головних персонажів	Консультації із експертами-істориками.			
	Проведення інтерв'ю із представниками українських дисидентів	Проведення інтерв'ю			
	Опробація сценарію на фокус-групі, доопрацювання сценарію за результатами фокус-групи			Опробація сценарію на фокус-групі, доопрацювання сценарію за результатами фокус-групи	
	Акторські читання сценарію			Акторські читання сценарію	
	Розробка режисерського сценарію та розкадрування			Розробка режисерського сценарію та розкадрування	
2. Пошук та затвердження акторів й локацій.	Пошук та затвердження акторів	Пошук та затвердження акторів	Пошук та затвердження акторів	Пошук та затвердження акторів	
	Пошук та затвердження локацій	Пошук та затвердження локацій	Пошук та затвердження локацій	Пошук та затвердження локацій	
3. Зйомки тізеру.	Зйомки тізеру майбутнього фільму		Підготовка до зйомок тізеру	Зйомки тізеру майбутнього фільму	

РОП Омельжов О.Г.
В.П.

4. Пошук партнерів та фінансування, підготовчі роботи.	Презентація готового літературного сценарію та тізеру потенційним інвесторам, грантодавцям та партнерам			Презентація готового літературного сценарію та тізеру потенційним інвесторам, грантодавцям та партнерам	
Моніторинг ефективності та підготовка звітності		Третій тиждень - оцінка ефективності.	Шостий тиждень - оцінка ефективності.	Десятий тиждень - оцінка ефективності.	
				Фналізація звіту, підготовка до подання УКФ.	
Календарний план проекту	З моменту укладання договору - 31.08.2019	Написання літ.-го сценарію			
		Консультації із експертами-істориками.			
		Проведення інтерв'ю			
		Пошук та затвердження локацій			
		Пошук та затвердження акторів			
	01.09.2019-30.09.2019		Написання літературного сценарію		
			Пошук та затвердження локацій		
			Пошук та затвердження акторів		
	01.10.2019-31.10.2019			Написання літературного сценарію	
				Опробація сценарію на фокус-групі, доопрацювання сценарію за результатами фокус-групи	
				Пошук та затвердження локацій	
				Пошук та затвердження акторів	
				Акторські читання сценарію	
				Розробка режисерського сценарію та розкадрування	

ГОН Омельянов О.О.
 О.О.

				для зйомки тізеру.	
				Зйомки тізеру майбутнього фільму	
				Презентація готового сценарію та тізеру потенційним інвесторам, грантодавцям та партнерам	
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	Омельянов Олександр Ігорович				
	Качан Олександр Васильович				
	Алферов Андрій Богданович				
	Режисер постановник				
	Оператор постановник				
	Художник постановник				
	Луньов Святослав Ігорович				
Інформаційна стратегія втілення проекту	Соц. Мережі	Створення офіційних сторінок у Facebook та Instagram	Публікації на сторінках раз на тиждень із статус-апдейтом та цікавими новинами.	Публікації на сторінках раз на тиждень із статус-апдейтом та цікавими новинами. Презентація тізеру.. Звітний пост про завершення етапу розробки сценарію і переходу до етапу виробництва.	
	Сайт	Розробка сайту-візитівки	Запуск сайту, публікація розширених новин та ключової інформації про проект раз на два тижні	Презентація тізеру. Публікація результатів першого етапу проекту.	
	Публікації у ЗМІ		2-3 статті у інтернет виданнях Telekritika, CUT Inside щодо мети проекту, команди та етапу розробки.	Презентація тізеру через дружні ЗМІ. 2-3 статті про результати етапу розробки та плани надалі.	
	Зустрічі з інвесторами	Індивідуальні зустрічі та спілкування із потенційними інвесторами та партнерами, презентація	Індивідуальні зустрічі та спілкування із потенційними інвесторами та партнерами, презентація	Презентація сценарію та тізеру майбутнього фільму для партнерів, інвесторів та	

POP Омельянов О.І.
 АД Б.П.

		трітменту сценарію.	трітменту літературного сценарію фільму.	грантодавців на івенті у Києві.	
Публічна презентація результатів проекту				Новина про результати та досягнення проекту на сайті та на офіційних сторінках в соц. мережах	
				Публікація тізеру фільму на сайті та на офіційних сторінках в соц. мережах	
				Презентація результатів проекту в рамках івенту для інвесторів в Києві	
Етап звітування	Змістовий звіт		.		Передача всіх звітних документів в УКФ. Завершення звітування. Підписання Акту.
	Фінансовий звіт	.	.		Передача всіх звітних документів в УКФ. Завершення звітування. Підписання Акту.

РПР Орельдтов О. П.
 б.п.

Додаток № 6

до Договору про надання гранту

№ 32303/2019 р. від 29 липня 2019р.

Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
Омельянов Олександр Ігорович

Назва Заявника



Розробка сценарію, препродакшн та створення тізеру до повнометражного фільму «Три місяці до зими» за мотивами життя українського дисидента Василя Макуха.

Назва проекту:

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100%	1 970 855,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організації-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	1 970 855,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

ГДА Омельянов О.І.
б.п.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ
Назва заявник Омелянов Олександр Ігорович

Розробка сценарію, препродакшн та створення тізеру до повнометражного фільму «Три місяці до зими» за мотивами життя українського дисидента Дасиля Назва проекту Макуха.

Розділ: Підозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17
Розділ:	II Витрати:							
Підрозділ	1 Гонорари та авторські винагороди							
Стаття:	1.1	Гонорари		5,00	250 000,00	250 000,00	250 000,00	
Пункт:	а	Качан Олександр Васильович, сценаріст	проект	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Розмір гонорару відповідає значимості виконуваних завдань, знань та досвіду працівника, враховуючи ринкову вартість послуг професіоналів відповідного рівня і профілю, та максимально допустимий розмір гонорару за інструкціями УКФ.
Пункт:	б	Оператор-постановник	проект	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Розмір гонорару відповідає значимості виконуваних завдань, знань та досвіду працівника, враховуючи ринкову вартість послуг професіоналів відповідного рівня і профілю, та максимально допустимий розмір гонорару за інструкціями УКФ.
Пункт:	в	Режисер-постановник	проект	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Розмір гонорару відповідає значимості виконуваних завдань, знань та досвіду працівника, враховуючи ринкову вартість послуг професіоналів відповідного рівня і профілю, та максимально допустимий розмір гонорару за інструкціями УКФ.
Пункт:	г	Луньов Святослав Ігорович Композитор	проект	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Розмір гонорару відповідає значимості виконуваних завдань, знань та досвіду працівника, враховуючи ринкову вартість послуг професіоналів відповідного рівня і профілю, та максимально допустимий розмір гонорару за інструкціями УКФ.
Пункт:	д	Художник постановник	проект	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Розмір гонорару відповідає значимості виконуваних завдань, знань та досвіду працівника, враховуючи ринкову вартість послуг професіоналів відповідного рівня і профілю, та максимально допустимий розмір гонорару за інструкціями УКФ.

г.р.п. Омелянов О.І.
[Підпис]

Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди"									
Підрозділ 2		Оплата праці							
Стаття:	2.1	Штатні працівники			-	-	-	250 000,00	250 000,00
Пункт:	а		місяців		-	-	-	-	-
Стаття:	2.2	За трудовими договорами			-	-	-	-	-
Пункт:	а		місяців		-	-	-	-	-
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ			22,00	49 000,00	150 000,00	150 000,00	
Пункт:	а	Виконавчий продюсер	місяців		3,00	20 000,00	60 000,00	60 000,00	Займається організацією робочих процесів проекту, контроль робочого плану проекту, обігу фінансування, виконання робіт, тощо. Контроль над усіма етапами творчості - від моменту написання сценарію, вибору акторів, локацій, образів акторів на початку роботи, присутність на зйомках та монтажі.
Пункт:	б	Андрій Алферов, креативний продюсер	місяців		3,00	20 000,00	60 000,00	60 000,00	
Пункт:	в	Актор 1 - ВАСИЛЬ	змін		5,00	2 000,00	10 000,00	10 000,00	
Пункт:	г	Актор 2 - ЛІДА	змін		5,00	2 000,00	10 000,00	10 000,00	
Пункт:	д	Актор 3 - БАТЬКО ЛІДИ	змін		2,00	2 000,00	4 000,00	4 000,00	
Пункт:	е	Актор 4 - СЛІДЧИЙ КДБ	змін		3,00	1 500,00	4 500,00	4 500,00	
Пункт:	є	Актрр 5 - ВОЛОДИМИР	змін		1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	Дана стаття витрат формується на основі значимості виконуваних завдань, знань та досвіду працівника, враховуючи ринкову вартість послуг професіоналів відповідного рівня і профілю.
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":					22,00	49 000,00	150 000,00	150 000,00	
Підрозділ 3		Соціальні внески							
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців		1,00	88 000,00	88 000,00	88 000,00	
Пункт:	а	Всього	місяців		1,00	88 000,00	88 000,00	88 000,00	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":					1,00	88 000,00	88 000,00	88 000,00	

ДП Оленівськ О.О.


Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями"									
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи							
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи"									
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою							
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою"									
Стаття:	6.1	Оренда приміщення							
Пункт:	а	Оренда приміщення під організацію проектної роботи.	доба	96,00	85 300,00	152 000,00	152 000,00		
Пункт:	б	Оренда павільйону/приміщення для зйомки інтер'єрних сцен тізеру	зміна	3,00	20 000,00	60 000,00	60 000,00		Наприклад павільйон "Film Ua". Будуть уточнення після локейшн скаутінга.
Пункт:	в	Оренда локації №1 для натурних зйомок	зміна	1,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00		Наприклад натурні площі на заводі Ленкузня. Будуть уточнення після локейшн скаутінга.
Пункт:	г	Оренда локації №2 для натурних зйомок	зміна	1,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00		Наприклад натурні площі на території залізничного вокзалу в Києві. Будуть уточнення після локейшн скаутінга.
Пункт:	д	Оренда локації для проведення презентації.	проект	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00		Є попередні домовленості з Галерею Шпітківської в Манадрин Плаза, але можуть бути зміни.
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		95,00	148 375,00	523 325,00	523 325,00		
Пункт:	а	Комплект камери ARRI ALEXA MINI (камери, кейси, акумулятори, карти	зміна	5,00	8 640,00	43 200,00	43 200,00		Оренда техніки для зйомок тізеру
Пункт:	б	Комплект камери GO PRO HERO 7 Black Edition 4K (2 шт)	зміна	2,00	700,00	1 400,00	1 400,00		
Пункт:	в	Camera Support - головки, штативи та кріплення	зміна	5,00	3 000,00	15 000,00	15 000,00		Оренда техніки для зйомок тізеру
Пункт:	г	Lens Support / Компендіуми	зміна	5,00	2 000,00	10 000,00	10 000,00		Оренда техніки для зйомок тізеру
Пункт:	д	Lens Controls / Керування Фокусом та Оптикою	зміна	5,00	3 000,00	15 000,00	15 000,00		Оренда техніки для зйомок тізеру
Пункт:	е	Monitors OnCamera / Монітори Накамерні	зміна	5,00	800,00	4 000,00	4 000,00		Оренда техніки для зйомок тізеру
Пункт:	є	Monitors / Монітори	зміна	3,00	700,00	2 100,00	2 100,00		Оренда техніки для зйомок тізеру
Пункт:	ж	Meters / Вимірювальні прилади	зміна	5,00	800,00	4 000,00	4 000,00		Оренда техніки для зйомок тізеру
Пункт:	з	COOKE ANAMORPHIC lenses / Анаморфотна оптика	зміна	5,00	15 000,00	75 000,00	75 000,00		T2.3 PL 25, 32, 40, 50, 65 MACRO, 75,135,

7017 Омеґа 0.2
 5.17

Пункт:	и	CANON EF mount 35mm lenses/Оптика формату 35мм CANON	зміна	5,00	3 000,00	15 000,00	15 000,00	ZEISS COMPACT PRIME CP.3 lenses T2,1-2,9 15,25,35,50,85,135mm / комплект об'єктивів
Пункт:	і	CAMERA FILTERS	зміна	5,00	400,00	2 000,00	2 000,00	Оренда техніки для зйомок тізеру
Пункт:	ї	IMAGE RECORDING EQUIPMENT / Обладнання відеозапису	зміна	5,00	9 100,00	45 500,00	45 500,00	Macbook Pro Retina 15" PlayBack & Edit / Комп'ютер для плейбека та монтажу, Q-take programme / Q-take Програмне забезпечення, Capture card Aja io XT/ Плата відеозахвату.
Пункт:	к	Wireless Video Transmitters / Радіопередавачі сигналу (3 шт)	зміна	5,00	8 250,00	41 250,00	41 250,00	Teradek Bolt 2000 (Sdi/Hdmi, 1xRx, 610m) / HD Радіопередавач відео на 1 приймач
Пункт:	л	DOLLY & CRANES / ОПЕРАТОРСЬКІ ВОЗИКИ ТА КРАНИ	зміна	2,00	2 550,00	5 100,00	5 100,00	Оренда техніки для зйомок тізеру
Пункт:		Camera stabilization / стабілізація камер	зміна	5,00	10 335,00	51 675,00	51 675,00	DJI RONIN 2 PROFESSIONAL COMBO system / Ручна система гіростабілізації, EASYRIG Vario 5 with Gimbal Rig & FLOWCINE Serene / Система стабілізації
Пункт:	м	СОРТФЕРS / коптери для відеозйомок**	зміна	1,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	DJI INSPIRE 2 COMBO Quadcopter with ZemuSe X5S Camera + DJI MFT 15mm d/1.7 Lens/ includes 4 battery+charging hub/ 4 додаткові акумулятори, зарядний пристрій та хаб
Пункт:	н	ADDITIONAL EQUIPMENT for SORTERS/ додаткове обладнання	зміна	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	
Пункт:	о	Освітлювальні прилади (HMI (flicker free) 5600° ARRI Compact Fresnels)	зміна	5,00	15 000,00	75 000,00	75 000,00	ARRIDaylight120V180 Fresnel / освіт-ний прилад, ARRlcompact 60 Fresnel / освіт-ний прилад, ARRlcompact 40 Fresnel / освіт-ний прилад, ARRlcompact 2,5 Fresnel / освіт-ний прилад - всі по 2 шт; ARRlcompact 1,2 Fresnel / освіт-ний прилад - 4 шт; ARRlcompact 575 Fresnel / освіт-ний прилад - 6 шт
Пункт:	п	Освітлювальні прилади (TUNGSTEN 3200° Fresnels)	зміна	3,00	4 000,00	12 000,00	12 000,00	ARRI 5000/ освіт-ний прилад, ARRI 2000/ освіт-ний прилад по 4 шт, ARRI 1000/освіт-ний прилад, ARRI 650/300\150/ освіт-ний прилад по 6 шт
Пункт:	р	Освітлювальні прилади (Dedolight 3200°/5600°)	зміна	3,00	4 200,00	12 600,00	12 600,00	Dedolight 100V150 x 4 kit/ освіт-ний прилад, Chimera Triolet Flood Light 500V1000/ освіт-ний прилад, Panaura5 400w+octodot+Egg Crate/ освіт-ний прилад, Panaura7 800w+octodot+Egg Crate/ освіт-ний прилад, Dedo Cool KIT (5600) 18k light output по heat/ комплект освіт-них приладів, Imager Projection DP1, DP2 / проекційна насадка, Imager Projection DP400 / проекційна насадка - всі по 3 шт.
Пункт:	с	Освітлювальні прилади (KinoFlo 3200°/5600°)	зміна	3,00	3 400,00	10 200,00	10 200,00	KinoFlo 4ft x 4 lamps \ 4ft x 2 lamps/ освіт-ний прилад, KinoFlo 2ft x 4 lamps \ 2ft x 2 lamps/ освіт-ний прилад, KinoFlo Single Kit 1x lamp 2ft\4ft/ освіт-ний прилад, KinoFlo Doble Kit 2x lamp 2ft\4ft/ освіт-ний прилад, MiniFlo \ Micro Flo/ освіт-ний прилад - всі по 3 шт.
Пункт:	т	Освітлювальні прилади (LED Lighting RGB)	зміна	3,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00	ARRI SkyPanel S60-C LED Softlight RGB/ освіт-ний прилад, ARRI SkyPanel S30-C LED Softlight RGB/ освіт-ний прилад, Softbox SnapBag for S30 / розсіювач софтбокс, SnapGrid for Softbox SnapGrid S30/ соти для софтбокса, Softbox SnapBag for SkyPanel S60/ розсіювач софтбокс, Honeycomb Grid 60° for S60/ решітка - всі по 3 шт.
Пункт:	у	Освітлювальні прилади (LED Lighting 3200°/5600°)	зміна	2,00	600,00	1 200,00	1 200,00	Оренда техніки для зйомок тізеру

ДПП Омельченко О.О.

[Signature] Д.П.

Пункт:	Ф	Освітлювальні прилади (JAMBO \ DINO\ PAR 3200°)	змiна	1,00	8 800,00	8 800,00	8 800,00	8 800,00	DINO Light 16K PAR64x16/ освiт-ний прилад-2 шт, PAR 64 single/ освiт-ний прилад - 10шт, SuperStrobe 2500 with synchronous start/ освiт-ний прилад - 1шт, MINIBRUT 3K PAR32x4/ освiт-ний прилад - 4 шт, FOLLOW SPOT 1200w HMI Dis/ освiт-ний прилад - 1 шт
Пункт:	Х	CHIMERA\ARRI Soft boxes\Рассеиватели	змiна	3,00	4 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Оренда техніки для зйомок тізеру
Пункт:	Ц	SOFT LIGHT \ BALOONS	змiна	3,00	5 600,00	16 800,00	16 800,00	16 800,00	Lowel RIFA Ex 500w (incl. Snap Grid 40" Egg Crate)/ освiт-ний прилад, Lowel RIFA Ex 1000w (incl. Snap Grid 40" Egg Crate)/ освiт-ний прилад, Chimera Lantern Pancake SMALL + Triolet 500w/ освiт-ний прилад, Chimera Lantern Pancake LARGE + Triolet 1000w/ освiт-ний прилад, China Light ball 300w/500w/ освiт-ний прилад - всi по 3 шт.
Стаття:	6.3	Оренда транспорту		-	-	-	-	-	
Пункт:	а								Оренда транспорту для зйомок тізеру
Пункт:	б								Оренда транспорту для зйомок тізеру
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		2,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	
Пункт:	а	Послуги з аренди сценічних костюмів, взуття та головних уборів	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Сорочки, брюки, плаття, верхній одяг та головні убори для чоловічих й жіночих персонажів.
Пункт:	б	Послуги з аренди декораций та декоративного оформлення, предметів бутафорії та реквізиту.	послуга	1,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Прийнятний перелік - меблі для приміщення, зброя, предмети інтер'єру 50-60 хх років.
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				193,00	273 675,00	715 325,00	715 325,00	715 325,00	
Підрозділ	7	Витрати на харчування та напої							
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				-	-	-	-	-	
Підрозділ	8	Матеріальні витрати							
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина		5,00	100,00	500,00	500,00	500,00	Папір для друку драфтів сценарію.
Пункт:	а	Папір А4 (упаковка)	шт.	5,00	100,00	500,00	500,00	500,00	
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі		2,00	3 200,00	6 400,00	6 400,00	6 400,00	
Пункт:	а	Зовнішній жорсткий диск (об'єм 2 тб)	шт.	2,00	3 200,00	6 400,00	6 400,00	6 400,00	Зовнішній жорсткий диск для накопичення знімальних матеріалів під час зйомки та монтажу тізеру до фільму.
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.						
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				7,00	3 300,00	6 900,00	6 900,00	6 900,00	
Підрозділ	9	Поліграфічні послуги							
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:		500,00	5,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	матеріал: Мелована Магова 350 г, покриття: глянцева ламинація, 4+4
Пункт:	а	Друк буклетів	шт.	500,00	5,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	

РДП Омельянов о.о.

 Б.П.

Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				500,00	5,00	2 500,00	2 500,00	
Підрозділ 10 Послуги з просування								
Пункт:	а	фото-, відеофіксація				-	-	
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":								
Підрозділ 11 Створення web-ресурсу								
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту	годин	18,00	1 000,00	18 000,00	18 000,00	створення Лендінг пейджу проекту - розробка + дизайн.
Пункт:	б	Послуги з обслуговування сайту	годин	10,00	750,00	7 500,00	7 500,00	послуги створення копірайту, відеоконтенту. Без проведення SEO.
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":								
Підрозділ 12 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації								
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":								
Підрозділ 13 Послуги з перекладу								
Пункт:	а	Письмовий переклад сценарію: російська мова - українська мова	сторінка	100,00	150,00	15 000,00	15 000,00	Переклад розробленого літературного сценарію українською мовою для презентації проекту для партнерів та представлення на промо-заходах
Пункт:	б	Письмовий переклад літературного сценарію: українська мова - англійська мова	сторінка	100,00	150,00	15 000,00	15 000,00	Переклад розробленого літературного сценарію англійською мовою для презентації проекту для міжнародних партнерів та представлення на міжнародних заходах
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":								
Підрозділ 14 Адміністративні витрати								
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	місяців	3,00	7 000,00	21 000,00	21 000,00	
Пункт:	б	Юридичні послуги	місяців	3,00	6 500,00	19 500,00	19 500,00	
Пункт:	в	Аудиторські послуги	місяців	1,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":								
Підрозділ 14 Інші прямі витрати								
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		97,00	7 000,00	98 250,00	98 250,00	
Пункт:	а	Послуги з монтажу		20,00	1 000,00	20 000,00	20 000,00	

2017 Омельченко О.І.
4.02.2017

Пункт:	б	Послуги кольорокорекції	година	20,00	1 000,00	20 000,00	20 000,00	Витрати на постпродаж тізеру
Пункт:	в	Послуги на VFX, створення графіки та титрування	година	10,00	3 000,00	30 000,00	30 000,00	В тізері передбачається досить велика частина робіт пов'язана з графічними рішеннями.
Пункт:	г	Послуги музикального редактора	година	20,00	250,00	5 000,00	5 000,00	Витрати на постпродаж тізеру
Пункт:	д	Послуги зведення звуку	година	12,00	1 000,00	12 000,00	12 000,00	Витрати на постпродаж тізеру
Пункт:	е	Послуги з фолі тонування звуку	година	15,00	750,00	11 250,00	11 250,00	Витрати на постпродаж тізеру
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування		-	-	-	-	
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Стаття:	14.3	Видаєнічі послуги		5,00	1 000,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт:	а	Друк розкадровки (200 сторінок)	екземпляр	5,00	1 000,00	5 000,00	5 000,00	Друк кольорової розкадровки тізеру до фільму.
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		749,00	318 286,00	530 880,00	530 880,00	
Пункт:	а	Послуги Internet (вказати період)	місяців	2,00	200,00	400,00	400,00	
Пункт:	б	Банківська комісія за переказ	шт.	80,00	6,00	480,00	480,00	
Пункт:	в	Проведення історичного дослідження	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Залучення експертів-істориків для пошуку та перевірки достовірності історичних фактів, контролю коректності відображення історичних подій у сценарію.
Пункт:	г	Проведення інтерв'ю	година	10,00	700,00	7 000,00	7 000,00	Проведення інтерв'ю з українськими дисидентами для збору, дполпнення та перевірки фактів, що відображені в сценарії
Пункт:	д	Консультації психолога щодо цілісності психологічних портретів	година	5,00	1 000,00	5 000,00	5 000,00	Робота з психологом творчої групи (автор сценарію, режисер, актори) над цілісністю сценарію, персонажів з суїцдальними нахилами, тощо.
Пункт:	е	Розшифрування аудіозаписів	година	20,00	300,00	6 000,00	6 000,00	Розшифрування даних отриманих в рамках інтерв'ю з дисидентами
Пункт:	є	Проведення фокус-групи для оцінки сценарію	послуга	1,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Послуги з організації читання сценарію акторами перед потенційною аудиторією глядачів, а також фахівців професіоналів для отримання зворотнього зв'язку щодо цілісності, зацікавленості історією.
Пункт:	ж	Розробка розкадрування режисерського сценарію	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Дизайн та малювання розкадрування режисерського сценарію для зйомок тізеру
Пункт:	з	Послуги локайшн-скаутінгу	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Для пошуку та затвердження локацій для зйомок тізеру та майбутнього фільму
Пункт:	и	Послуги режисерської групи	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	Для організації та проведення зйомок тізеру майбутнього фільму
Пункт:	і	Послуги художньо-виробничого оформлення	послуга	1,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Послуги з оформлення локацій, декорацій для зйомок тізеру.

2019 Олександр О. П.

А. П. 0.7.

Пункт:	і	Послуга з гриму	послуга	1,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Розробка образів зовнішнього вигляду персонажів разом з режисером та креативним продюсером. Втілення задумок щодо цих образів в акторах.
Пункт:	к	Послуги костюмера	послуга	1,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	Розробка образів зовнішнього вигляду персонажів разом з режисером та креативним продюсером. Втілення задумок щодо цих образів в акторах.
Пункт:	л	Операторські послуги	послуга	1,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Послуги з контролю зображення, фізичної реалізації задумів оператора постановника, контроль за функціонуванням камери й камерних пристроїв
Пункт:	м	Освітлювальні послуги	послуга	1,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Послуги з контролю освітлювання, фізичної реалізації задумів оператора постановника, контроль за функціонуванням освітлювальних приладів
Пункт:	н	Адміністративно-продюсерські Послуги	послуга	1,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	Послуги організації адміністративних процесів на етапі підготовки та зйомки тізеру.
Пункт:	о	Послуги кастингу	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Для організації та проведення зйомок тізеру майбутнього фільму
Пункт:	р	Систематизація анкет акторів та розроблення графіку залучення акторів та його контроль	послуга	1,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00	Для організації та проведення зйомок тізеру майбутнього фільму
Пункт:	с	Послуги по організації, постановці та виконанню трюків	послуга	1,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Для організації та проведення зйомок тізеру майбутнього фільму
Пункт:	т	Послуги легковог а/м режисерської групи	годин	50,00	200,00	10 000,00	10 000,00	транспорт для зйомок тізеру
Пункт:	у	Послуги легкового а/м д/акторів	годин	50,00	230,00	11 500,00	11 500,00	транспорт для зйомок тізеру
Пункт:	ф	Послуги мікроавтобуса адмін. групи	годин	70,00	250,00	17 500,00	17 500,00	транспорт для зйомок тізеру
Пункт:	х	Послуги мікроавтобуса режисерської	годин	50,00	250,00	12 500,00	12 500,00	транспорт для зйомок тізеру
Пункт:	ц	Послуги вантажного артвагену	годин	50,00	300,00	15 000,00	15 000,00	транспорт для зйомок тізеру
Пункт:	ч	Послуги камервагену	годин	70,00	250,00	17 500,00	17 500,00	транспорт для зйомок тізеру
Пункт:	ш	Послуги світлобази + генератора	годин	70,00	650,00	45 500,00	45 500,00	транспорт для зйомок тізеру
Пункт:	щ	Послуги гримавагена	годин	70,00	325,00	22 750,00	22 750,00	транспорт для зйомок тізеру
Пункт:	ю	Послуги костюмваген	годин	70,00	325,00	22 750,00	22 750,00	транспорт для зйомок тізеру
Пункт:	я	Послуги автопафета	годин	10,00	1 000,00	10 000,00	10 000,00	Причепна конструкція для зйомок сцен з автомобільних сцен.
Пункт:	аа	Послуги черпикер	годин	10,00	250,00	2 500,00	2 500,00	Автовишка для використання освітлювальних приладів з верхніх точок.
Пункт:	аб	Послуги автопулет	годин	50,00	250,00	12 500,00	12 500,00	транспорт для зйомок тізеру
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				851,00	326 286,00	634 130,00	634 130,00	
Всього по розділу II "Витрати":					1 970 855,00	1 970 855,00	1 970 855,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ	-	-	-
------------------------------	---	---	---

ЖПП Омельянов О.2

 БП