

ДОГОВІР № 323106 про надання гранту

м. Київ

« 15 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Альошечкін Вячеслав Анатолійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 25.02.2019 р. № 2 073 000 0000 048956, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Історія незалежності України» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 952 010 грн. 00 коп. (один мільйон дев'ятсот п'ятдесят дві тисячі десять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

585 603 грн. 00 коп. (п'ятсот вісімдесят п'ять тисяч шістсот три гривні 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 24 липня 2019 року;

585 603 грн. 00 коп. (п'ятсот вісімдесят п'ять тисяч шістсот три гривні 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 13 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

- оплата заборгованостей Грантоотримувача;
- видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;
- основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;
- видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Альошечкін Вячеслав Анатолійович, фізична особа-підприємець

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Альошечкін Вячеслав Анатолійович

Юридична адреса:

71708, м. Київ, б-р. Вацлава Гавела, буд. 87, кв. 73

Адреса для листування:

71708, м. Київ, б-р. Вацлава Гавела, буд. 87, кв. 73

ПІН: 2846410443

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26005056252899

МФО: 380269

Тел.: +38 (098) 477-79-83

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

ФОП

В.А. Альошечкін

Б.П.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☒ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проєкти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проєкту	☒ індивідуальний проєкт ☐ проєкт національної співпраці ☐ проєкт міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проєкту українською мовою Історія незалежності України	
5.2. Назва проєкту англійською мовою The History of independence of Ukraine	
6.1. Короткий опис проєкту українською мовою (до 100 слів) Девелопмент та сценарна розробка науково-просвітницького серіалу за мотивами книги Братів Капранових «Мальована історія незалежності України». Написання літературного сценарію на 8 серій по 52 хв., девелопмент та підготовка презентаційного пакету – тизер, сценарій, тритмент, сайт, художня розробка. Логлайн. Українська історія. Здобуття незалежності протягом століть. Відтворена у восьми серіях за допомогою істориків та експертів, які чергуються з історичними реконструкціями, за участю каскадерів, акторів, декорацій та комп'ютерних домальовок.	
6.2. Короткий опис проєкту англійською мовою (до 100 слів) Development and script development of a scientific and educational series based on the book by Brothers Kapranov "The Maltese History of Ukraine's Independence". Writing a literary script for 8 episodes for 52 minutes, development and preparation of a presentation package - teaser, script, tritment, web- site, art development. Logline. Ukrainian history. Gain independence for centuries. Restored in seven series with the help of historians and experts, with historical reconstruction, with the participation of stuntmen, actors, stage designers and VFX artists.	
7. Загальний бюджет проєкту (в гривнях) 1 952 010 грн	
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) 1 952 010 грн	

Альошечко В.А.
to/n.

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

не передбачаються

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, Київ

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
з моменту підписання договору

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
31/10/2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Альошечкін Вячеслав Анатолійович

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

продюсер, режисер тизеру

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

Фізична особа підприємця Альошечкін Вячеслав Анатолійович

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Viatcheslav Alyoshchkin

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Альошечкін Вячеслав Анатолійович

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

ФОП з група

5. Код ЄДРПОУ організації

2846410443

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/monrik.monrik>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Розвиток та популяризація українського кінематографу

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Проект цілком відповідає головному напрямку діяльності - телевиробництву

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємця, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Альошечкін В.А.
Б/н.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

орендована

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

2018-2019 — документальний фільм «Від Данила до Вітовта» (у виробництві) переможець конкурсу патріотичного кіно Міністерства Культури України (режисер-постановник разом з А.Альошечкіним)
2017р. - Х/Ф "Великий бій" (у виробництві) (режисер-постановник разом з А.Альошечкіним)
2016р. - Х/Ф " Чунгул" (режисер-постановник разом з А.Альошечкіним)
2016р. - Телесеріал "Біddілок 044" (режисер-постановник)
2015р. - Телесеріал "Сутичка" (режисер-постановник)
2014р. - Телесеріал " Сашка" (режисер-постановник)
2013р. - Телесеріал " Поцілунок" (режисер-постановник)
2012-2014р. - Х/Ф " Синевир" (3d) (режисер-постановник разом з А. Альошечкіним)
2009р. - Телесеріал " Ефросинія" (режисер-постановник)
2008р. - Телесеріал "Дві сторони однієї Ганни" (режисер-постановник)
2007р. - Телесеріал "Ангел-охоронець" (режисер-постановник)
2007р. - Телесеріал "Чужі таємниці" (режисер-постановник)
2007р. - Телевізійний фільм " Від в'язниці та від торби". (режисер-постановник)
2006р. - Телесеріал " Вовчиця" (режисер-постановник)

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера.
Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

Альошечкіна В.Д.
Б/п

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проєкт частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Власна історія – мало не найбільша загадка для більшості українців. Тому наша розповідь про те, як українці будували свою державу. Нас цікавить просте запитання: чому тисячі і тисячі українців гинули й гинуть за право жити своїм власним законом, власним розумом і самим порядкувати на своїй землі? Якщо, як твердить російська історія, з часів Русі у нас не було власної державності, то яким чином в людях тисячу років трималася ідея незалежності? На всі ці питання має дати відповідь наш серіал. Формат серіалу 8 серій по 52 хв.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Головна мета проекту - підготувати сценарій та презентаційний пакет для подальшого виробництва науково-просвітницького серіалу за мотивами книги Братів Капранових «Мальована історія незалежності України».

Найбільший комплімент, який хотілося б отримати від глядача, це те щоб він сказав «відчуваєш гордість за те, що ти українець»! Вивчення історії повинно бути цікавим, а не нудним, саме тому, й був обраний формат документального фільму, де є змішання гри акторів і документалістики, щоб глядач, нарешті, побачив справжню історію своєї країни. а не ту, яку нам нав'язували.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Написання літературного сценарію та створення презентаційного пакету для подальшого виробництва науково-просвітницького серіалу за мотивами книги Братів Капранових «Мальована історія незалежності України» та виробництво презентаційного пакету буде включати: тизер фільму 2-3 хв., режисерське та продюсерське бачення, трітмент, офіційний веб-сайт фільму, кастинг-лист, список локацій для подальших зйомок фільму..

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проєкті	Відповідний досвід
Альошечкін Вячеслав Анатолійович	Продюсер, автор сценарію	2018-2019 — документальний фільм «Від Данила до Вітовта» (у виробництві) переможець конкурсу патріотичного кіно Міністерства Культури України (режисер-постановник разом з А.Альошечкіним) 2017р. - Х/Ф "Великий бій" (у виробництві) (режисер-постановник разом з А.Альошечкіним) 2016р. - Х/Ф " Чунгул" (режисер-постановник разом з А.Альошечкіним) 2016р. - Телесеріал "Відділок 044" (режисер-постановник) 2015р. -Телесеріал "Сутичка" (режисер-постановник) 2014р. - Телесеріал " Сашка" (режисер-постановник)

Альошечкін В.А.
Б/п

		2013р. - Телесеріал "Поцілунок" (режисер-постановник) 2012-2014р. - Х/ф "Синевир" (3д) (режисер-постановник разом з А. Альошечкіним) 2009р. - Телесеріал "Ефросинія" (режисер-постановник) 2008р. - Телесеріал "Дві сторони однієї Ганни" (режисер-постановник) 2007р. - Телесеріал "Ангел-охоронець" (режисер-постановник) 2007р.- Телесеріал "Чужі таємниці" (режисер-постановник) 2007р. - Телевізійний фільм " Від в'язниці та від торби". (режисер-постановник) 2006р. - Телесеріал " Вовчиця" (режисер-постановник)
Альошечкін Олександр Анатолійович	автор сценарію	Фільмографія вибірково 2018-2019 — документальний фільм «Від Данила до Вітовта» (у виробництві) переможець конкурсу патріотичного кіно Міністерства Культури України, автор сценарію 2017 — документальний фільм «Сміттєвий шторм», 30 хв., Казахстан, , режисер-постановник 2017- художній повнометражний фільм "Великий бій" – режисер-постановник спільно з В.Альошечкіним . Співавтор сценарію спільно з Грантом Ніспортом. (проект призупинено) 2016 - художній повнометражний фільм "Чунгул" », режисер-постановник, спільно з В.Альошечкіним . Автор сценарію. https://youtu.be/NaA3_swZepE 2015 - документальний фільм "Енергія, яка змінить Україну", режисер-постановник, для «Інститут Міжрегіонального розвитку» та USAID https://www.youtube.com/watch?v=Bz-rAXt5zE 2014 - документальний фільм «Чиста енергія», 30 хв., Казахстан, ТБ.канал «ХАБАР», режисер 2014 - документальний фільм «Відображення майбутнього», 30 хв., Казахстан, https://youtu.be/xzzLUqJ7wfmТБ.канал «ХАБАР», режисер 2014 дскументальний серіал «Спадщина Землі» 2 сезон, 26 серій x15хвилин, Казахстан, ТБ .канал «ХАБАР», режисер 2013 документальний серіал «Спадщина Землі», 26 серій x15хвилин, Казахстан, ТБ .канал «ХАБАР», режисер 2011-2012 кінофільм 3D «Синевир», режисер-постановник, спільно з В.Альошечкіним . Автор сценарію. https://youtu.be/N9zMOv5t2BA 2010 кінофільм 3D «Любити і крапка», режисер монтажу, https://www.youtube.com/watch?v=CQRw0TkKSJM 2010 Телевізійний фільм «Чкалов: міфи і факти», оператор-постановник
Кашин Олексій Леонідович	продюсер	Фільмографія вибірково 2018-2019 – документальний фільм «Від Данила до Вітовта» - у виробництві – переможець конкурсу патріотичного кіно Міністерства Культури України 2018 – Девелопмент художнього фільму «Коли закінчиться війна» за грантом УДФ, продюсер та координатор проекту 2017 - документальний фільм «Сміттєвий шторм», 30 хв., Казахстан, продюсер 2017- продюсер художнього повнометражного фільму "Великий бій" (у виробництві) 2016 - продюсер художнього повнометражного фільму "Чунгул"

Альошечкін Б.А.
Б/п.

		2015 - продюсер документального фільму "Енергія, яка змінить Україну"
Вишневецький Анатолій Володимирович	Другий режисер	х/ф «Чунгул», х/ф «Великий бій», х/ф «Оберегай мене мій талісман», х/ф «Самотня жінка бажає познайомитися», х/ф «Розпад» Залужений діяч мистецтв України, досвід роботи більш 50ти років
Макаренко Дмитро Іванович	оператор постановник тизеру	«Від Данила до Вітовта» історично-документальний фільм 2019 (у виробництві), «Опер за викликом» серіал, реж. Т. Ткаченко осада-майстер по світлу 2018, «Великий бій» худ.фільм(проект законсервовано) реж. Альошечкін О., Альошечкін В. 2017 Посада: оператор-постанов з. Дьомінін С. «Чунгул» реж. Альошечкін О., Альошечкін В. 2016 худ.фільм оп. Дьомінін С Посада: 2 оператор, художник по світлу «Варіант Марконі» реж. оп. Жерегі В. 2013-14 худ.фільм Посада: 2 оператор, художник по світлу «Іван Сила» реж. Андрієнко В. 2012 худ.фільм оп. Кришталович О. Посада: 2 оператор, художник по світлу «Смертельна сутичка» реж. Франкєвич-Лайс 2010 худ.фільм оп. Івасів М.В.Посада: 2 оператор, художник по світлу «Той що пройшов крізь вогонь» реж. Іллєнко М 2009-2011худ.фільм оп. Кришталович О. Посада: 2 оператор, художник по світлу «Гойдалка» реж. Сіверс А. 2007 худ.фільм оп. Гудков І. Посада: 2 оператор, художник по світлу «Як Малана долю шукала» реж. Ширман Р. 2006 худ.фільм оп. Тімлін Е.Л. Посада: 2 оператор, художник по світлу «Ще дві історії» реж. Муратова К. 2006 худ.фільм оп. Панков В.М.Посада: 2 оператор, художник по світлу А також робота в ТБ-серіалах та музичних кліпах.
Данило Таранін	художник-постановник тизеру	Документальний фільм «Від Данила до Вітовта», Телевізійні проекти 2010-2012: «Фабрика зірок» Новий канал, «Україна сльозам не вірить» Новий канал, «Зроби мені смішно» СТБ, «Феномен» СТБ, «Весільні битви» СТБ, х/ф «Синевір», х/ф «Серце світу», х/ф «Дикий Ангел» Член Національної Спільки Художників України з 2008р., досвід більш 10 років
Андрій Яремій	Художник по костюмам тизеру	«Вибір матері» серіал 16 серій (у виробництві), «Аташе» серіал 11 серій, «Кошмарний директор» повний метр та серіал 4 серії, «За витриною» серіал 16 серій, «Мосад 101» 2-й сезон 12 серій, «Куратори» серіал 34 серії 2 сезон, «Список бажань» серіал 4 серії
Олександр Карпов	Постановник трюкових та бойових сцен	х/ф «Великий бій», х/ф «Синевір», ТВ серіали та фільми ТБ, досвід більш 10 років
Костянтин Степаненко	Виконавчий продюсер	х/ф «Чунгул», х/ф «Великий бій», ТВ серіали та фільми ТБ, досвід більш 5 років
Георгадзе Едуард Анзоревич	Режисер монтажу, колоркорекція тизеру	"Великий бій" (режисер монтажу) (2017) "Майдан. Дух свободи" (режисер, продюсер) "Чунгул" (колорист) (2016) "Зима у вогні" (ко-продюсер) (2013-2015) "Парі!" (режисер) (2011) "Подарунки" (режисер) (2010)
Олександр Федоренко	Звукорежисер тизеру	х/ф «Легенда карпат», 2014 - документальний фільм «Чиста енергія», 30 хв., Казахстан, ТБ.канал «ХАБАР», 2014 - документальний фільм «Відображення майбутнього», 30 хв.,

Альошечкін В.В.
[Підпис] б/п.

		Казахстан, х/ф «Серце світу», досвід більш 15 років
Бондар Андрій Андрійович	PR менеджер	Директор «КЛМ група» PR компанії для х/ф «Синевір», «Чунгул», промо-компанії для "Eclectic sound orchestra"

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Цільова аудиторія - від 7 років. Завдяки яскравості подачі матеріалу серіал можна буде використовувати у навчальних закладах України. Навіть найменші учні, зможуть краще зрозуміти тему. Окрім поширення серіал серед ЗМІ планується поширити серед представників освіти

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Перевірена команда складається з професіоналів, які вже багато років граюють в даній галузі. Для зменшення ризиків щодо політичної ситуації команда проекту обирає стратегію – «все українське» тобто основна та неосновна команда складається суто з українських фахівців. У якості технічних партнерів (рентал компанії, обслуговуючі компанії, каскадери, та інші) планується співпраця виключно з українськими компаніями, маючими певний досвід та матеріальну базу у наявності. Робота з національними партнерами також зменшує фінансові ризики такі, як коливання курсів валют, девальвація та інше

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

В процесі реалізації проекту планується створити веб сайт фільму, та сторінки у соц. мережах FB та Instagram на які будуть розміщуватися промо матеріали, описи проекту, інтерв'ю з командою та таке інше.

Безпосередньо на знімальному майданчику тизеру буде проведена прес конференція з залученням ЗМІ. Окрім того з знімального майданчику будуть проведені 2 відео трансляції на ютуб канал, сторінку фейсбук та сайт проекту (2 трансляції по 2 години про знімальний процес самі цікаві моменти – робота каскадерів, піротехніків та костюмовані батальні сцени) з ведучими ефіру –акторами для звертання уваги цільової аудиторії майбутнього серіалу – мсłodі від 12 років.

Також планується робота з 5-м каналом, Еспресс, ZIK, Громадське радіо, UA радіо у форматі новостійних репортажів. До промоції проекту буде залучені перш за все телеканал Еспресо та UA радіо – новостійні репортажи з знімального майданчику тизера, інтерв'ю з креативною командою проекту. Є домовленості про участь авторів проекту у тематичних програмах.

Окрім того буде проведена презентація проекту та показ тизеру у Будинку Кіно у жовтні 2019р., на яку будуть запрошені представники ЗМІ та громадськості, творчі та культурні діячі.

Головний меседж проекту . Українська державність має давню та безперервну традицію, і зовсім не «впала з неба». Її зберігли прадіди і діди. а значить треба берегти і нам. «Душу й тіло ми положим за нашу свободу!» - от епіграф і водночас післяслово для нашої історії.

Спікерами та лідерами думок в проекті будуть Брати Капранови та Остап Ступка, відомі та медійні особи.

Окрім того на всіх промозаходах, інформаційних каналах, інтернет, теле та радіо ефірах будуть розміщені лого УКФ та проголошуватися меседж «Проект реалізується за підтримкою УКФ».

Альошечкін К.А.
Б/п.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Результати проекту будуть опубліковані у вільному доступі на офіційному сайті проекту, сторінках в соцмережах. Плануються подальші перемови з національними телеканалами, участь у пітчінгах та кіноринках з метою пошуку фінансування для виробництва та дистрибуції серіалу.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Альошечкін Вячеслав Анатолійович

Дата заповнення

Підпис



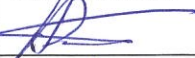
Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Альошечкін Вячеслав Анатолійович

Підпис та дата



Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Альошечкін Вячеслав Анатолійович

Підпис та дата



Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи				
Етапи (стадії) реалізації проекту	Написання літературного сценарію серіалу				
	Підготовка та розробка тизера				
	Зйомка та монтаж тизера				
	Прес показ				
	Звітування				
Календарний план проекту	Написання літературного сценарію фільму				
	Підготовка та розробка тизера				
	Кастинг та підбір локацій				
	Зйомка тизера				
	Монтаж, VFX тизера				
	Зведення саундтреку тизера				
	Прес показ тизера				
	Звітування по проекту				
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	В'ячеслав Альошечкін автор сценарію, режисер				
	Сергій Альошечкін автор сценарію, режисер				
	Макаренко Ілля оператор постановник				
	Данило Таранін художник-постановник				
	Андрій Яремій, художник по костюмах				
	Костянтин Степаненко, виконавчий продюсер				
	Олексій Кашин, продюсер				
	Олександр Карпов, каскадери та піротехніки				
	Едуард Георгіадзе, монтаж та VFX				
	Андрій Бондар, PR директор проекту				
Інформаційна стратегія втілення проекту	Розробка та обслуговування сайту проекту				
	Розробка постеру фільму				
	Створення сторінок, оформлення та просування у соцмережах				
	Фото-відео та прямі трансляції про проект				
	Переклад сценарію				
Публічна презентація результатів проекту	Прес конференція на знімальному майданчику тизера				
	Прес показ тизера				
Етап звітування	Аудит проекту 1				
	Аудит проекту 2				
	Підготовка звітів по проекту				

Альошечкін В.А.
Б/п.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника **ФОП Альошечкін Вячеслав Анатолійовч**

Назва проекту: **"Історія незалежності України"**

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	1 952 010,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	1 952 010,00

Альошечкін В.А.

т/п.

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКУ				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки			Вартість за одиницю, грн		
				Кількість/Період	4	5			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17	
Розділ:	II	Витрати:							
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди							
Стаття:	1.1	Гонорари				50 000,00	50 000,00		
Пункт:	6	Альошечкін Олександр Анатолійович автор сценарію, авторська винагорода за кіносценарій за авторським договором	гонорар		-	50 000,00	50 000,00		
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":									
Підрозділ:	2	Оплата праці				50 000,00	50 000,00		
Стаття:	2.1	Штатні працівники							
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада							
Стаття:	2.2	За трудовими договорами							
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців		-	-	-		
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ				238 500,00	238 500,00		
Пункт:	а	Актори виконавці ролей за результатами кастингу	знімальних змін		69 000,00	60 000,00	180 000,00		Актори виконавці головних ролей 6 чол по 10000грн/знімальна зміна
Пункт:	б	Актори епізодів (10 чол. з оплатою по 900 грн/зміна) за результатами кастингу	знімальних змін		9 000,00	27 000,00	27 000,00		Актори епізодів - 10 чол. з оплатою по 900 грн/зміна Разом 900 грн. у знімальну зміну
Пункт:	б	Актори масових сцен - чоловіки, жінки, діти разом 35 чол. у знімальну зміну	знімальних змін		10 500,00	31 500,00	31 500,00		Актори масових сцен - 35 чол. з оплатою по 300 грн/зміна Разом 10500 грн. у знімальну зміну
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":									
Підрозділ:	3	Соціальні внески				238 500,00	238 500,00		
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців		-	52 470,00	52 470,00		
Пункт:	а		місяців			52 470,00	52 470,00		
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":									
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)							
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		-	-	-		
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)							
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		-	-	-		
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)							
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба		-	-	-		
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":									
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи							
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача			-	-	-		

Альошечкін В.А.
 Б/п.

Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для виконання їх при реалізації проекту		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	б	Право використання (ліцензії)							
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи							
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":									
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою							
Стаття:	6.1	Оренда приміщення		5,50	26 500,00	59 000,00		59 000,00	
Пункт:	а	Оренда офісного приміщення 35 м2 Київ, Курявський узвіз 5Б	місяців	3,50	9 000,00	31 500,00		31 500,00	
Пункт:	б	Оренда об'єкту "Локація 1." Село хутір "	дб	1,00	7 500,00	7 500,00		7 500,00	
Пункт:	в	Оренда об'єкту "Локація 2. Аутентичний парк - козацький маєток"	дб	1,00	10 000,00	10 000,00		10 000,00	
Пункт:	г	Оренда об'єкту "Локація 3. Знімальний павільйон" 700 м2	дб	1,00	10 000,00	10 000,00		10 000,00	
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		27,00	51 630,00	154 890,00		154 890,00	
Пункт:	а	Камера RED Epic Dragon з штативом, навісним монітором та АКБ з обслуговуванням	зім'яльних змін	3,00	10 800,00	32 400,00		32 400,00	
Пункт:	б	Комплект кінооптич Compact Prime 5 lenses PL Mount	зім'яльних змін	3,00	2 500,00	7 500,00		7 500,00	
Пункт:	в	Радіо фолюфокус 2-х моторний	зім'яльних змін	3,00	850,00	2 550,00		2 550,00	
Пункт:	г	Система стабілізації Ronin з обслуговуванням	зім'яльних змін	3,00	2 760,00	8 280,00		8 280,00	
Пункт:	д	Система playback з монітором Teagades 600 з обслуговуванням	зім'яльних змін	3,00	1 820,00	5 460,00		5 460,00	
Пункт:	е	Комплект світлового обладнання з генератором з обслуговуванням (гаффер + 4 освітителя)	зім'яльних змін	3,00	11 900,00	35 700,00		35 700,00	
Пункт:	ж	Кран операторський Mini Jib	зім'яльних змін	3,00	14 800,00	44 400,00		44 400,00	
Пункт:	з	Мультиконтроль DJI Phantom 4 з обслуговуванням	зім'яльних змін	3,00	2 000,00	6 000,00		6 000,00	
Пункт:	и	Комплект звукозаписуючого обладнання - (5 мік + 5 радіосистем + бум + рекордер 6 каналів) з обслуговуванням	зім'яльних змін	3,00	4 200,00	12 600,00		12 600,00	
Стаття:	6.3	Оренда транспорту		15,00	27 600,00	82 800,00		82 800,00	
Пункт:	а	Оренда вантажного автомобіля камерваген	за зім'яльну зміну	3,00	3 000,00	9 000,00		9 000,00	
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля генератор/світлобаза	за зім'яльну зміну	3,00	9 800,00	29 400,00		29 400,00	
Пункт:	в	Оренда вантажного автомобіля грим-костюм	за зім'яльну зміну	3,00	5 000,00	15 000,00		15 000,00	
Пункт:	г	Оренда вантажного автомобіля туалет	за зім'яльну зміну	3,00	5 000,00	15 000,00		15 000,00	
Пункт:	д	Оренда вантажного автомобіля production office	за зім'яльну зміну	3,00	4 800,00	14 400,00		14 400,00	
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		83,00	189 540,00	434 550,00		434 550,00	
Пункт:	а	Оренда костюмів - сфери-сармати	шт.	10,00	2 800,00	28 000,00		28 000,00	
Пункт:	б	Оренда костюмів - часи Київської Русі 11-12 сторіччя	шт.	12,00	2 500,00	30 000,00		30 000,00	
Пункт:	в	Оренда костюмів - запорізькі козаки	шт.	16,00	2 100,00	33 600,00		33 600,00	
Пункт:	г	Оренда костюмів - війська УНР 1918р.	шт.	12,00	1 500,00	18 000,00		18 000,00	
Пункт:	д	Оренда костюмів - УПА (Друга Світова війна)	шт.	12,00	1 250,00	15 000,00		15 000,00	
Пункт:	е	Оренда костюмів - сучасна військова форма	шт.	10,00	1 040,00	10 400,00		10 400,00	
Пункт:	ж	Оренда декорацій - сереньовічна брама з доставкою, монтажем-демонтажем, обслуговуванням та додекоруванням	за зім'яльну зміну	1,00	40 500,00	40 500,00		40 500,00	

Альошечкин В.А.
6/н

Пункт:	3	Оренда декораций - скіфські та половецькі кам'яні баби 4 од. з імітацією степового ґрунту з доставкою, монтажем-демонтажем, обслуговуванням та додекоруванням	за знімальну зміну	1,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Пункт:	и	Оренда декораций - руїни будинку XIX-XX сторіччя з доставкою, монтажем-демонтажем, обслуговуванням та додекоруванням	за знімальну зміну	1,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00
Пункт:	й	Оренда декораций - "скелі", "великі дікі валуни" з доставкою, монтажем-демонтажем, обслуговуванням та додекоруванням	за знімальну зміну	2,00	7 500,00	15 000,00	15 000,00
Пункт:	к	Оренда декораций - "кріпосні мурі" з доставкою, монтажем-демонтажем, обслуговуванням та додекоруванням	за знімальну зміну	2,00	37 000,00	74 000,00	74 000,00
Пункт:	л	Оренда декораций - "крайва" з доставкою, монтажем-демонтажем, обслуговуванням та додекоруванням	за знімальну зміну	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт:	м	Оренда реквізиту - предмети побуту часів скіфів, запорізьких козаків, а також XIX століття та сучасності. Зброя та обладунки VII ст. до н.е. а також XVII ст. н.е., військова зброя часів Першої та Другої Світових війн з доставкою, обслуговуванням та додекоруванням	за знімальну зміну	3,00	38 350,00	115 050,00	115 050,00
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди		2,00	29 800,00	29 800,00	29 800,00
Пункт:	а	Оренда легкового ігрового авто 1940-45 рр ІГРОВЕ 2 шт. по 2400грн. За знімальну зміну кожна з обслуговуванням та доставкою	за знімальну зміну	1,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00
Пункт:	б	Оренда тварин в кадрі з обслуговуванням (коней, собак, домашньої худоби та птахів - кизи, кури, гуси)	за знімальну зміну	1,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				132,50	325 070,00	761 040,00	761 040,00
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої					
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечера/кава-брейк тощо		90,00	200,00	9 000,00	9 000,00
Пункт:	а	Послуги з харчування фуршет преса на знімальному майданчику	чол.	40,00	100,00	4 000,00	4 000,00
Пункт:	б	Послуги з харчування фуршет прес показ тизера - презентація проекту	чол.	50,00	100,00	5 000,00	5 000,00
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				90,00	200,00	9 000,00	9 000,00
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати					
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина		-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування	шт.		-	-	-
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі		4,00	3 800,00	15 200,00	15 200,00
Пункт:	а	HDD 4Tb	шт.	4,00	3 800,00	15 200,00	15 200,00
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування	шт.		-	-	-
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				4,00	3 800,00	15 200,00	15 200,00
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги					
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:		31,00	4 200,00	16 600,00	16 600,00
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.	2,00	2 200,00	4 400,00	4 400,00
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.		-	-	-
Пункт:	в	Друк брошур	шт.		-	-	-
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.		-	-	-
Пункт:	д	Друк листівок	шт.		-	-	-
Пункт:	е	Друк плакатів 830x1180 1080dpi	шт.	25,00	200,00	5 000,00	5 000,00

Всього
Р.А.
5/с.

Пункт:	є	Друк банерів 2000х3200 1080dpi	шт.	4,00	1 800,00	7 200,00	7 200,00
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			-	
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.			-	
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.			-	
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				31,00	4 200,00	16 600,00	16 600,00
Підрозділ:	10	Послуги з просування					
Пункт:	а	фото-, відеофіксація, організація прямих трансляцій	послуга	3,00	9 500,00	28 500,00	28 500,00
Пункт:	б	рекламні витрати - участь у Kyiv Media Week зі стендом на Content Market 16-17 вересня	послуга	1,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00
Пункт:	в	розміщення анонсів прес конференцій у Інфор агенціях	послуга	4,00	1 300,00	5 200,00	5 200,00
Пункт:	г	SMM, SO (SEO)	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				9,00	52 800,00	75 700,00	75 700,00
Підрозділ:	11	Створення веб-ресурсу					
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту згідно з ТЗ	послуга			15 000,00	15 000,00
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту (контент)	послуга	-	-	5 500,00	5 500,00
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":						20 500,00	20 500,00
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації					
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів"				-	-	-	-
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу					
Пункт:	а	Усний переклад	година			-	-
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-	-
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка			-	-
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-	-
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				-	-	-	-
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати					

Андрейчик Н. В. А.

6/11.

Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	послуга	4,00	13 000,00	52 000,00	52 000,00	Бухгалтерське обслуговування за місяць; Підготовка (відображення операцій в книзі обліку для платників ФОП) та здача звітності; Робота з первинними документами; - Розробка і формування первинних документів ФОП; - Введення реєстраційних даних в базу 1С; - Організація документообороту ФОП; - Аналіз та погодження вхідних договорів та актів в частині оплат та відповідність переліку послуг; - Оформлення договорів ЦПХ; - Контроль обліку робочого часу по договорам ЦПХ; - Актів виконаних робіт/наданих послуг; - Нарахування та оплата податків; - Контроль наявності вхідних та вихідних документів; - Звірка з фіскальними органами; - Збір вхідної документації від контрагентів та відправка Укрпоштою (враховуючи вартість конвертів та марок). Обслуговування розрахункового рахунку у програмі «Банк-клієнт» один банк
Пункт:	б	Юридичні послуги	послуга	4,00	8 000,00	32 000,00	32 000,00	Огляд та надання впевненості про використання коштів гарант отримувачем; Формування звіту про використання частини суми гранту; Формування звіту про використання суми гранту.
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	2,00	22 500,00	45 000,00	45 000,00	
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":	14	Інші прямі витрати		10,00	43 500,00	129 000,00	129 000,00	
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		17,00	181 500,00	304 000,00	304 000,00	
Пункт:	а	Монтаж та кольоркорекція тизера фільму	хв	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00	
Пункт:	б	Кейнг відеоматеріалу	хв	3,00	12 000,00	36 000,00	36 000,00	
Пункт:	в	Малінг відеоматеріалу	хв	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00	створення віртуального простору та розміщення в ньому 3 елементів
Пункт:	г	Композинг відеоматеріалу	хв	3,00	20 000,00	60 000,00	60 000,00	(суміщення) відзнятого матеріалу згідно з вказівками режисера, зокрема суміщення кіно-матеріалу з комп'ютерними статичними чи рухомими зображеннями а також 3Д графікою та віртуальним простором
Пункт:	д	Створення 3д елементів пейзажів, фонових зображень, стародавніх будівель, елементів, заповнення кадра	послуга	1,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00	
Пункт:	е	Створення VFX спецефектів (поджежі, вибухи, штучний дим та вогонь, елементів руйнування)	послуга	1,00	36 000,00	36 000,00	36 000,00	
Пункт:	є	Створення плашок, заставок та додаткової графіки	послуга	1,00	11 400,00	11 400,00	11 400,00	
Пункт:	ж	Створення початкових та фінальних титрів	послуга	1,00	2 600,00	2 600,00	2 600,00	
Пункт:	з	Монтаж музичного саундтрека	послуга	1,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	
Пункт:	и	Запис закадрової начитки, українська мова актор Остап Ступка	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт:	і	Запис фолі для фоновими тизеру	послуга	1,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	
Пункт:	ї	Зведення фонограми	послуга	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	

Директор Б.А.
Б/П

Пункт:	й	Саунд дизайн фільму		1,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування		-	-	-	-
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-
Стаття:	14.3	Видаєні послуги		-	-	-	-
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр				
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр				
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр				
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр				
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр				
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		6,00	45 000,00	280 000,00	280 000,00
Пункт:	а	Альошечкін Вячеслав Анатолійович, послуги режисера постановника тизеру	місяців	3,50	20 000,00	70 000,00	70 000,00
Пункт:	в	Кашин Олексій Леонідович, послуги продюсера	місяців	3,50	17 142,86	60 000,00	60 000,00
Пункт:	г	Степаненко Костянтин Костянтинович, послуги виконавчого продюсера	місяців	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт:	д	Послуги піротехніків	знімальних змін	3,00	15 000,00	45 000,00	45 000,00
Пункт:	є	Послуги каскадерів	знімальних змін	3,00	30 000,00	90 000,00	90 000,00
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				23,00	226 500,00	584 000,00	584 000,00
Всього по розділу II "Витрати":					1 952 010,00	1 952 010,00	1 952 010,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ							
					-	-	-

Андрончик Р.А.

 6/11