

ДОГОВІР № 323049
про надання гранту

м. Київ

«31» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Бондарчук Роман Леонідович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі ридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 03.02.2015 р. № 2 499 000 0000 046163, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Розробка сценарію та проекту повнометражного ігрового фільму "Редакція"» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 07 листопада 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 402 761 грн. 00 коп. (чотириста дві тисячі сімсот шістдесят одна гривня 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

482 2470

120 828 грн. 30 коп. (сто двадцять тисяч вісімсот двадцять вісім гривень 30 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 15 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бондарчук Роман Леонідович, керівник проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор


М.П.  Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Бондарчук Роман Леонідович

Юридична адреса:

73020, м. Херсон, вул. І. Вазова 4, кв. 4

Адреса для листування:

73020, м. Херсон, вул. І. Вазова 4, кв. 4

ПІН: 2996403271

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Укрсиббанк»

Р/р: 26008878958965

МФО: 351005

Тел.: +38 (067) 446-25-87

ФОП


М.П.

Р.Л. Бондарчук

Б/п





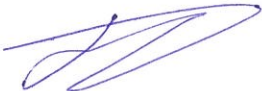
Заявка на фінансування в рамках програми «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☒ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою Розробка сценарію та проекту повнометражного ігрового фільму "Редакція"	
5.2. Назва проекту англійською мовою Script development and package creation for feature film "Editorial office"	
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) Проект передбачає: 1) Дослідження життя редакцій провінційних паперових газет, які мають великі аудиторії постійних читачів. Дослідження шляху між реальним фактом і перетворенням його на гостправду. 2) Дослідження впливу створеної газетами ілюзорної реальності на місто та особисте життя журналістів, політиків, читачів газет. 3) Створення літературного сценарію та режисерського бачення повнометражного ігрового фільму "Редакція" в жанрі драмедії. 4) Підготовка проекту до пітчінгу: вибір локацій для зйомок, кастинг акторів, ескізів для майбутнього фільму, створення тизеру, фейсбук-сторінки.	
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) The project involves: 1) Exploring the live of provincial newspaper who have huge influence to people's minds and to the polls results. Investigating methods of propaganda, fake news, real facts and motives behind the most popular publications. All the way between the real fact and its transformation into a post-truth. 2) Investigating the influence of post-truth created by newspapers on the city life. 3) Creating a script and a director's vision of a film. 4) Preparation of the project for pitching: locations scouting, casting, creating a teaser, sketches creating a facebook-page of the project.	
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) 402761	
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) 402761	
9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду) Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Гросимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.	
10. Країна, місто, регіон реалізації проекту Україна, Херсонська область, м. Херсон	

Бондарчук Р.О.  В/п

11. Термін реалізації проекту	11.1. Дата початку реалізації проекту (в рамках фінансування УКФ) з моменту підписання угоди	11.2. Дата завершення (не пізніше дати подання звітності) 07.11.2019
-------------------------------	--	--

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Бондарчук Роман Леонідович

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Кінорежисер, кіносценарист, кінооператор. Автор документальних та ігрових фільмів, лауреат міжнародних кінофестивалів, лауреат Національної премії ім. Тараса Шевченка у 2019 році.

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

ФОП Бондарчук Роман Леонідович

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private entrepreneur Roman Bondarchuk

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Бондарчук Роман Леонідович

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

ФОП

5. Код ЄДРПОУ організації

2996403271

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/rbondarchuk>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

Бондарчук

Р. Л.



Б/п

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обра-ий(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Запропонований проект покликаний дослідити проблеми, надзвичайно важливі для культурного контексту суспільства: розмитість ціннісних орієнтирів, існування людей у плетиві різних ілюзорних світів, створених різними ЗМІ: анахронічними паперовими газетами, олігархічними телеканалами та Інтернетом з його вседозволеністю. Чому особливий фокус проекту – на паперових ЗМІ та їхніх читачах? Бо саме вони регулярно ходять на вибори й голосують за чергову ілюзію для всіх. Важливість і унікальність проекту полягає в тому, що надзвичайно важливу й по суті драматичну тему – блукання більшої частини суспільства в гереплетених ілюзорних світах – автор планує подати в іронічному, іноді комічному й навіть саркастичному ключі, але – з великою мірою поваги й співчуття до героїв. Жанр драматичної комедії має забезпечити зацікавленість широкої аудиторії глядачів і таким чином започаткувати важливий діалог у суспільстві: про подолання ілюзій пострадянського світогляду, про марність надії про стабільність і безпеку в світі та на швидкі зміни в країні, про необхідність позбавити владу ілюзій, що зміни в країні можна імітувати як завгодно довго, без реформування базових відносин — в інтересах усього суспільства. Майбутній фільм також покликаний сприяти розумінню того, що людина може бути сильнішою за обставини, здатною чути, співчувати, вести діалог, вона відповідає за своє майбутнє. Автор проекту сподівається, що максимальна наближеність сценарію й майбутнього фільму до реальності, високий градус мистецтва у поєднанні з громадянським і гуманістичним посланням сприятиме позитивним змінам в українському суспільстві.

Тема проекту доповнює культурні ініціативи з розвитку критичного мислення та медіаграмотності Міністерства освіти та науки України, Національної Академії наук України, Internews в Україні, Академії української преси (АУП), Міжнародного фестивалю документального кіно з прав людини Docudays UA, ГО «Детектор медіа», Академії Deutsche Welle, StopFake через фактчекінгові проекти, USAID PACT/ENGAGE, Посольства США в Україні, проекту «Заборона» тощо.

Ні частково, ні повністю проект втілений раніше не був.

Бондарчук Р.А.  Б/п

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Довгострокова мета проекту - пробудити у якомога більшої кількості українців людську здатність мислити й приймати виважені адекватні рішення в епоху, коли думками мас керують різні ЗМІ. Це надзвичайно важливо саме зараз, щоб Україна не стала синонімом до «failed state», а віднайшла ресурси для стрибка у модерний світ.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Цілі проекту на данному етапі –

1. Створити сценарій повнометражного ігрового фільму "Редакція" в жанрі драматичної комедії. **Методи:** 1) Дослідження життя редакцій останніх провінційних паперових газет, які все ще мають великі аудиторії постійних читачів. Шляху між реальним фактом і перетворенням його на постправду. 2) Дослідження впливу створеної газетами ілюзорної реальності на місто та особисте життя журналістів, політиків, читачів газет.
2. Підготувати пакет документів до пітчінгу. **Методи:** розробка режисерського бачення, вибір локацій для зйомок, кастинг акторів, створення ескізів, тизеру майбутнього фільму, створення фейсбук-сторінки фільму "Редакція".
3. Підготувати аналітичний та фінансовий звіти. **Методи:** опис виконання проекту, фотозвіт, відеозвіт, сценарій, тизер, ескізи, фб сторінка фільму, список відібраних акторів з фотографіями тощо. Проведення незалежного аудиту витрат по даному проекту.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Бондарчук Роман Леонідович	керівник проекту	Режисер фільмів "Вулкан", "Українські Шерифи", "Діксі Ленд" та ін. Арт-директор Міжнародного фестивалю документального кіно про права людини Docudays UA
Аверченко Дар'я Василівна	організація та проведення інтерв'ю	Продюсерка фільмів "Вулкан", "Українські Шерифи", "Діксі Ленд" та ін. Директорка з комунікацій Міжнародного фестивалю документального кіно про права людини Docudays UA
Тютюнник Алла Миколаївна	сценаристка	Авторка сценаріїв "Далі польоту стріли", "Вулкан", "Перше вересня", збірок прози, поезій, романів.
Анна Коваленко	бухгалтерка	Загальний досвід у фінансовому менеджменті неурядових організацій – 10 років.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Цільова аудиторія постановочного проекту "Редакція" - це професіонали кіноіндустрії: члени експертних рад, що приймають рішення про фінансування кінопроектів в Україні та за кордоном. Це продюсери, оператори, художники, композитори, актори, дистриб'ютори, редактори телеканалів, інші професіонали, яких автори мають намір залучити до співпраці якісно розробленим сценарієм. Це також читачі профільних кіно- видань, які цікавляться новинами кіно. Студенти

Бондарчук Р.І.

В/П

профільних кіновузів.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проекту? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Написання сценарію не пов'язане з ризиками, оскільки автори тривалий час вже досліджують тему. Потенційний ризик при виборі локацій на Херсонщині у випадку, якщо там виникнуть бойові дії з боку російських військ. Для оцінки ефективності управління використовуватиметься контроль за дотриманням робочого плану. Індикатори реалізації проекту - наявність готового сценарію, список локацій, кастинг акторів, ескізи, тизер, фейсбук-сторінка, результати аудиторської перевірки.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Основний канал комунікації проекту - його фб-сторінка. Також планується згадувати роботу над новим сценарієм за підтримки УКФ в численних інтерв'ю автора різним ЗМІ. Оскільки предметом дослідження є журналістське середовище, журналісти будуть поширювати інформацію, що про них знімається фільм. На сторінках у соцмережах попередніх фільмів автора.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Після закінчення проекту планується втілення сценарію у повнометражний ігровий фільм.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Х Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Бондарчук Роман Леонідович

Дата заповнення

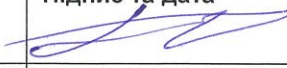
Підпис


Б/п

Бондарчук Р.Л.  Б/п

Згода на обробку персональних даних

Х Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) Бондарчук Роман Леонідович	Підпис та дата  Б/п
Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)	Підпис та дата

Бондарчук Р.Л.  Б/п

Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1 серпень	Місяць 2 вересень	Місяць 3 жовтень	Місяць 4 листопад
Етапи (стадії) реалізації проекту					
1 Підготовчий	вибір контрагентів	Бондарчук (ФОП), Аверченко (ФОП)			
	укладання угод	Бондарчук (ФОП), Аверченко (ФОП)			
	інструктаж	Бондарчук (ФОП), Аверченко (ФОП)			
2 Виконання	інтерв'ю з прототипами героїв – журналістами, редакторами, активістами	Тютюнник (ФОП), Аверченко (ФОП), Бондарчук (ФОП)			
	вибір локацій для зйомок (альбом)		Бондарчук (ФОП), ФОП	Бондарчук (ФОП), ФОП	
	Кастинг акторів (альбом)			Бондарчук (ФОП), ФОП	Бондарчук (ФОП), ФОП
	створення ескізів			ФОП	
	створення ФБ сторінки, СММ			ФОП	ФОП
	створення тизеру			ФОП	ФОП
	написання сценарію	Тютюнник (ФОП)	Тютюнник (ФОП)	Тютюнник (ФОП)	Тютюнник (ФОП)
3 Звітування	Переклад сценарію та режисерської розробки англійською мовою				ФОП
	Аналітичний звіт				Бондарчук (ФОП)
	Фінансовий звіт				Ксваленко (ФОП)
	Аудиторський висновок				ФОП

Бондарчук Р.Я.  В/п

Додаток №6 до договору про надання гранту № 32.3049 Змичинь від 2019 року.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника

ФОП Бондарчук Роман Леонідович

Назва проекту: Розробка сценарію та проекту повнометражного ігрового фільму "Редак"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100%	402 761,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	402 761,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Бондарчук Р.Л.  Б/П

Додаток №6 до договору про надання гранту № _____ від _____ 2019 року.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ФОП Бондарчук Роман Леонідович

Назва проекту: Розробка сценарію та проекту повнометражного ігрового фільму "Редакція"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/П еріод	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17
Розділ:	II Витрати:							
Підрозділ:	1 Гонорари та авторські винагороди							
Стаття:	1.1	Гонорари		1.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	
Пункт:	а	Тютюнник Алла Миколаївна, автор сценарію	гонорар	1.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	
Пункт:	б			-	-	-	-	
Пункт:	в			-	-	-	-	
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":								
Підрозділ:	2 Оплата праці							
Стаття:	2.1	Штатні працівники		-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Стаття:	2.2	За трудовими договорами		-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		-	-	-	-	
Пункт:	а			-	-	-	-	
Пункт:	б			-	-	-	-	
Пункт:	в			-	-	-	-	
Пункт:	г			-	-	-	-	
Пункт:	д			-	-	-	-	
Пункт:	е			-	-	-	-	
Пункт:	є			-	-	-	-	

Бондарчук Р.П.



Б/П

Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	3	Соціальні внески							
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	1,00	-	-	-	-	-
Пункт:	а		місяців	1,00	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				1,00	-	-	-	-	-
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.						
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.						
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.						
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба						
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба						
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба						
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи							
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для виконання його при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						

Бондарчук Р.П.



Б/П

[illegible]

Bandapiga P. S.

Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		-	-	-	-	-	-
Пункт:	a	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.						
Пункт:	b	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.						
Пункт:	v	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.						
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":									
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати							
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина		-	-	-	-	-	-
Пункт:	a	Пальне для власного транспорту	літри		-				
Пункт:	b	Пальне для власного транспорту	літри		-				
Пункт:	v	Найменування	шт.						
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі		2.00	2,321.00	4,642.00		4,642.00	
Пункт:	a	HDD 4 TB Transcend StoreJet 25H3P 2TB TS2TSJ25H3B 2.5 USB 3.0	шт.	2.00	2,321.00	4,642.00		4,642.00	
Пункт:	b	Найменування	шт.						
Пункт:	v	Найменування	шт.						
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-		-	
Пункт:	a	Найменування	шт.						
Пункт:	b	Найменування	шт.						
Пункт:	v	Найменування	шт.						
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":									
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги		2.00	2,321.00	4,642.00		4,642.00	
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:		2.00	2,000.00	4,000.00		4,000.00	
Пункт:	a	Виготовлення макетів	шт.	2.00	2,000.00	4,000.00		4,000.00	Робота дизайнера, ретуш, верстка для створення електронної презентації катсінгу і локацій
Пункт:	b	Друк	шт.						
Пункт:	v	Друк брошури	шт.						
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.						
Пункт:	d	Друк листівок	шт.						
Пункт:	e	Друк плакатів	шт.						
Пункт:	c	Друк банерів	шт.						
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.						
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.						
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.						
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":									
Підрозділ:	10	Послуги з просування		2.00	2,000.00	4,000.00		4,000.00	
Пункт:	a	фото-, відеофіксація							
Пункт:	b	Створення сторінки проекту у ФБ	послуга	1.00		2,000.00		2,000.00	створення сторінки та підготовка візуальних матеріалів - макетів, плашок, ресайзів, адаптація логотипу, т.п.
Пункт:	v	SMM, SO (SEO)	послуга	1.00		28,000.00		28,000.00	1,5 місяці роботи SMM спеціаліста - написання текстів про проект, публікація, просування, залучення аудиторії
Пункт:	г	Організація презентації проекту		-	-	-		-	
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":									
				2.00	-	30,000.00		30,000.00	

Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу							
Пункт:	а	Розробка дизайну, обробка зображень верстка, публікація сайту	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Покупка домена .com	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":									
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації							
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів				шт			-
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів				шт			-
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"									
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу							
Пункт:	а	Усний переклад				година			-
Пункт:	б	Редуктування усного перекладу				сторінка			-
Пункт:	в	Письмовий переклад (укр на англ, для участі в міжнародних воркшоплах, пошуку копродукторів)	150.00	200.00	30,000.00	сторінка			агенарій, режисерська інспліація, синаопсис, продюсерське бачення
Пункт:	г	Редуктування письмового перекладу	150.00	100.00	15,000.00	сторінка			15,000.00
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":									
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати							
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	3.00	10,000.00	30,000.00	міс			30,000.00
Пункт:	б	Юридичні послуги			-				-
Пункт:	в	Аудиторські послуги	1.00	20,000.00	20,000.00	послуга			20,000.00
Пункт:	г	Банківські витрати	-	-	-	місяців			-
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":									
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати							
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення							
Пункт:	а	Монтаж тизера	6.00	10,000.00	20,000.00	змін			20,000.00
Пункт:	б	Міксинг звуку, кольорокорекція, майстеринг, титри	2.00	3,000.00	6,000.00	змін			6,000.00
Пункт:	в	Саунд дизайн	2.00	4,000.00	8,000.00	змін			8,000.00
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування							
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	-	-	-	шт.			-
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	-	-	-	шт.			-
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	-	-	-	шт.			-
Стаття:	14.3	Видані послуги							

Бондарчук Р.П

Б/П

Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр		-	-	
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр		-	-	
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр		-	-	
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр		-	-	
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		-	-	
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		18.00	132,169.00	155,119.00	155,119.00
Пункт:	а	Керівництво проектом	послуга	1.00	51,000.00	51,000.00	51,000.00
Пункт:	б	Декорування та підготовка локацій до зйомок	послуга	1.00	13,519.00	13,519.00	13,519.00
Пункт:	в	Послуга з організації інтерв'ю	послуга	1.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
Пункт:	г	Послуга з проведення кастингу	послуга	1.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
Пункт:	д	Послуга оператора	змін	4.00	4,000.00	16,000.00	16,000.00
Пункт:	е	Послуга звукооператора	змін	4.00	3,500.00	14,000.00	14,000.00
Пункт:	є	Послуга зі створення ескізів	послуга	1.00	15,000.00	15,000.00	15,000.00
Пункт:	ж	Адміністратор зйомки	послуга	1.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
Пункт:	з	Інші банківські послуги	місяців	4.00	150.00	600.00	600.00
Пункт:	у	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)			-	-	-
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				24.00	142,169.00	175,119.00	175,119.00
Всього по розділу II "Витрати":					402,761.00	402,761.00	402,761.00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ							

Бондарчук Р.Л.

Б/п.