

ДОГОВІР № 322925
про надання гранту

м. Київ

« 15 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАР» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Кузюка Романа Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Препродакшн фільму «КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАР»» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 064 880 грн. 00 коп. (один мільйон шістдесят чотири тисячі вісімсот вісімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

319 464 грн. 00 коп. (триста дев'ятнадцять тисяч чотириста шістдесят чотири гривні 00 копійок) грн. без ПДВ не пізніше ніж до 26 липня 2019 року;



319 464 грн. 00 коп. (триста дев'ятнадцять тисяч чотириста шістьдесят чотири гривні 00 копійок) грн. без ПДВ не пізніше ніж до 20 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кузюк Роман Іванович, директор

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

М.П.

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю «КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦАР»

Юридична адреса:

03115, м. Київ, вул. Хмельницька, буд. 10, кв. 305

Адреса для листування:

03115, м. Київ, вул. Хмельницька, буд. 10, кв. 305

ЄДРПОУ: 41233869

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Акціонерне товариство «Перший український міжнародний банк»

Р/р: 2600395444

МФО: 334851

Тел.: +38 (050) 902-12-22



Директор

Кузюк Р.І.

М.П.



Заявка на фінансування в рамках програми «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Ресдрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☒ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою Препродакшн фільму « КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАР»	
5.2. Назва проекту англійською мовою Preproduction THE ULTIMATE BENEFICIARY Movie	
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) Розробка сценарію за Першим українським бізнес-детективом «КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАР». Книга має доволі серйозний успіх, адже є одним з найкращих прикладів ділової літератури української локалізації. Це інтригуюча історія про українську компанію, українські реалії, український бізнес. Зважаючи на попит щодо такого напрямку, ми плануємо виготовити фільм, що буде одночасно пізнавальним, повчальним та мотивуючим, художнім і захоплюючим. На нашу думку український глядач сьогодні спраглий за фільмами, які несуть в собі ідею особистісного розвитку та списують історію, що трапилась безпосередньо в Україні, а не наприклад у Лондоні чи Нью-Йорку. Фільм матиме попит серед широкого загалу завдяки паралелі з відомою компанією експрес доставки (НОВА ПОШТА, де автор книги працював 2 роки на керівній посаді), а також захоплюючий сюжет, навколо головних героїв, в тому числі Тамари – жорсткого та вольового леді-менеджера.	
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) Design a Screenplay for The First Ukrainian Business Detective "ULTIMATE BENEFICIARY". The book has a remarkable success, because it is one of the best examples of business literature in Ukraine. This is an intriguing story about the Ukrainian company, Ukrainian realities, Ukrainian business. Considering the demand for such content, we plan to make a film that will be both informative, illuminative and motivational, artistic and thrilling. In our opinion, the Ukrainian viewer nowadays desire for films that carry out the idea of personal development and describe the story that happened not in London or New York, but in Ukraine. The film will be in demand among the general public due to the parallel with the well-known Ukrainian express delivery company (NOVA POSHTA, where the author worked for 2 years in a leading position), as well as a fascinating storyline around main characters, including Tamara, a tough and strong-willed lady-manager.	
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) 1 064 880,00	

Директор
Курило

8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

1 064 880,00

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування:

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

м. Київ, Україна

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
3 дати підписання договору

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
31 Жовтня 2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹**1. Прізвище, ім'я та по-батькові**

Кузюк Роман Іванович

2. Контактні дані**2.1. Електронна пошта****2.2. Номер телефону**

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)
Директор

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника**1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою**

Товариство з обмеженою відповідальністю «КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАР»

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Limited liability company "ULTIMATE BENEFICIARY"

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кузюк Роман Іванович

3. Контакти керівника**3.1. Електронна пошта****3.2. Номер телефону****4. Правова форма організації**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

5. Код ЄДРПОУ організації

41233869

6.1. Юридична адреса організації**6.2. Фізична адреса організації****6.3. Поштова адреса організації****7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах**ФейсБук: <https://www.facebook.com/ultimatebeneficiary/>.Сайт: <http://beneficiary.com.ua/>**Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника****1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації**

МІСІЯ: Формування якісно нового прошарку сучасних, вільних, чесних підприємців, що власною працею змінюють економіку та надають їй максимально ринкового забарвлення, прозорості та інноваційності.

Напрямки:

1. Видання та просування бізнес-літератури

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Директор
Кузюк Р.І.



2. Просування можливостей самоосвіти, коучингу, бізнес-тренінгів, ігрових методів навчання та формування професійних навичок тощо.

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Написання сценарію за мотивами книги та проведення наступних переговорів щодо залучення фінансування на виготовлення фільму, подання на пітчінги в Україні, зумовить підвищення інтересу до книги, автора та однойменної фінансово-економічної настільної гри «КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАР 1.0».

Також це дозволить привернути увагу якомога більшої кількості людей до підприємницької діяльності, відкриття власного бізнесу, розкриття суті і складності управлінської діяльності та в цілому особистісного росту і розвитку.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Для написання сценарію, проведення зустрічей групи та інше - техніка наявна. Тобто члени команди працюватимуть на особистих ноутбуках. В принципі зараз так вже складається. В той же час інша техніка буде взята в оренду. Місце для зустрічей групи з метою оптимізації витрат буде орендуватись.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Попередні гранти відсутні. Успішно реалізовані проекти:

1. Бізнес-детектив «КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАР», видано у квітні 2017, перевидано у березні 2018

- червень 2017 - рецензія на книгу бізнес-виданні Strategic Business Review,

- квітень 2018 - книга презентована в Першій Українській Академії Політики в рамках програми «Загальний курс Політичної освіти», автору надано письмову подяку «За здійснення вагомого внеску у формування державної еліти майбутнього та активну участь у підвищенні політичної обізнаності суспільства»,

- липень 2018 - книга увійшла до фіналу Книжкової премії «Еспресо. Вибір читачів» в номінації «Література для дорослих»

- листопад 2018 - отримано III місце у конкурсі Асоціації корпоративних Медіа України «НАЙКРАЩЕ КОРПОРАТИВНЕ МЕДІА УКРАЇНИ 2018» за креативну ідею та поєднання в одному продукті різних форматів, професійну реалізацію та якість видання.

2. Фінансово-економічна настільна гра «КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАР 1.0», розроблено та видано у червні 2018

Навчально-виховні сесії Гри було проведено, зокрема у таких установах та організаціях:

- Тернопільський Національний економічний університет
- Приватний університет «КРОК»
- Київський університет імені Бориса Грінченка
- Івано-Франківська обласна універсальна наукова бібліотека ім. І. Франка
- Благодійний Фонд MagneticOne м. Тернопіль
- Київський молодіжний центр при Департаменті освіти, науки, молоді та спорту КМДА
- Міжнародний центр розвитку підлітків KIDBI
- Школа власників бізнесу «Висоцький консалтинг»
- Центр політичних студій та аналітики «ЕЙДОС»

3. Роман-методика «СПОРТИВНИЙ БІЗНЕСМЕН», видано у вересні 2018

4. Книга-методика у сфері правового захисту бізнесу «ОБШУК – ОЗНАКА УСПІХУ», видано у березні 2019

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.



6.1. Юридична адреса організації	6.2. Фізична адреса організації	6.3. Поштова адреса організації
7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах		
8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації		
9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів		
10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти		

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Ми вбачаємо доцільність в виготовленні такого фільму, що інформуватиме, назчатиме, змушуватиме замислитися над багатьма практичними питаннями сучасного ведення бізнесу і мотивуватиме на реальні дії.

Окрім того, фільм також показуватиме, що великий бізнес – це не лише справа чоловіків, а що й жінки можуть та мають право обійняти високі посади і керувати колективом, бізнесом, процесом не гірше, а подекуди й краще за чоловіків.

Дуже важливо, що історія, що буде в фільмі не є чимось вигаданим, а доволі реальним кейсом, що трапляється на шляху багатьох компаній – звісно що місцями відбуватиметься певна гіперболізація подій та їх наслідків для придання фільму динамічності та цікавості для усіх верств економічно активного населення.

Підхід до формування команди ми вважаємо таким, що не лише мінімізує ризики, а й забезпечить максимально якісну реалізацію проекту, в тому числі й підготовку до формування.

СТРИЖНЕВИМ ПІДХОДОМ у реалізації проекту є перейняття техніки автора. Техніка полягає у демонстрації практичних та цілком реальних бізнес-кейсів, управлінських методик та окремих аспектів функціонування компанії через:

- ситуації конфлікту інтересів,
- діалоги героїв,
- сцени психологічного напруження або організаційного дисбалансу,
- напруженої роботи команди топ-менеджерів у стресових ситуаціях,
- небезпеки втрати бізнесу внаслідок кризи або спроб рейдерської атаки
- висвітлення злочинів у сфері фінансів, ухилення від сплати податків та відмивання коштів тощо

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Завдяки своєму контенту книга, безсумнівно, є корисною для підприємців, управлінців різного рівня, членів наглядових рад, авторів стартап-ідей, юристів, студентів MBA-програм і навіть зрілих бізнесменів.



А отже – ми вбачаємо й доцільність у виготовленні такого фільму, що інформуватиме, навчатиме, змушуватиме замислитися над багатьма практичними питаннями сучасного ведення бізнесу і мотивуватиме на реальні дії. Окрім того, під час написання сценарію та виготовлення фільму ми прагнемо не лише розповісти про створення успішної бізнес-модель компанії, про проблеми органічного росту, корпоративне управління, конфлікт інтересів та інше, а й спонукати глядача до осмислення та переосмислення бізнес-процесів що відбуваються в компаніях де вони працюють, показати проблеми операційного управління, на прикладі близькому до глядача – умовенс кажучи українській компанії. Написання сценарію й наступні зйомки та випуск фільму в прокат спонукатиме середній клас підприємців до більш інтенсивного розвитку їх компаній, в тому числі з використанням найкращих методологічних світових практик. Та образно кажучи просування МОТИВАЦІЙНОГО ЗАКЛИКУ: «СТВОРИ СВОЮ ВЛАСНУ СПРАВУ! ТА ПАМ'ЯТАЙ – З ПЕРШОГО МІЛЬЙОНУ ВСЕ ТІЛЬКИ ПОЧИНАЄТЬСЯ!»

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

По завершенні проекту в рамках конкурсу УКФ результатом стане розроблений сценарій, а також промоматеріали і препродакшн розробки (кастинг акторів тизеру, вибір локацій, зйомки тизеру), що дозволить в результаті перейти до стадії виготовлення фільму.

Команда проекту докладє всіх зусиль для того, щоб кінцевим результатом цієї активності стало створення фільму за книгою «КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАР» та його прокат.

Кількісними та якісними показниками реалізації проекту:

- Сценарій художнього фільму «КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАР»- орієнтовно 90 сторінок;
- Тизер художнього фільму «КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАР» - хронометраж не менше 60 секунд;
- Електронний формат настільної гри Кінцевий бенефіціар;
- Презентаційний пакет фільму «КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАР», що вклю-чатиме: загальний опис, режисерське бачення, продюсерське бачення, дрімкаст (орієнтовні типажі акторів), мудборд (візуалізація загального настрою фільму), розкадровку.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Кузюк Роман Іванович	Автор книги, керівник проекту, головний сценарист	Автор книг, 1. Бізнес-детектив «КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАР», видано у квітні 2017, перевидано у березні 2018 - червень 2017 - рецензія на книгу бізнес-виданні Strategic Business Review, - квітень 2018 - книга презентована в Першій Українській Академії Політики в рамках програми «Загальний курс Політичної освіти», автору надано письмову подяку «За здійснення вагомого внеску у формування державної еліти майбутнього та активну участь у підвищенні політичної обізнаності суспільства», - липень 2018 - книга увійшла до фіналу Книжкової премії «Еспресо. Вибір читачів» в номінації «Література для дорослих» - листопад 2018 - отримано III місце у конкурсі Асоціації корпоративних Медіа України «НАЙКРАЩЕ КОРПОРАТИВНЕ МЕДІА УКРАЇНИ-2018» за креативну ідею та поєднання в одному продукті різних

Директор
Кузюк Р.І.



5

		форматів, професійну реалізацію та якість видання. 2. Фінансово-економічна настільна гра «КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАР 1.0», розроблено та видано у червні 2018 3. Роман-методика «СПОРТИВНИЙ БІЗНЕСМЕН», видано у вересні 2018
Коротун Сергій Миколайович	Сценарист	Досвід роботи: «Сценарне КБ», Sister's production та «Фан Фіlmз». Сценарист детективного серіалу «Щуролов» (2017, вийде в ефір навесні 2019 р.). Фільмографія у додатку
Семернін, Віктор Сергійович	Сценарист діалогів	Співатор сценаріїв повнометражних фільмів «Бандіти», «Айфоня» (2018) та «Дзідзьо. Контрабас» (2017), а також детективного серіалу «Щуролов» (2017).
Вакансія	Координатор сценарної групи	<i>Допоміжна робота при написанні сценарію, побітовника, читках книги, читках сценарію тощо.</i>
Нагорний Володимир Володимирович	Консультант – хедрайтер	16 років досвіду в кіноіндустрії США, Канади, Росії та України в ролі сценариста, режисера, продюсера. Автор повнометражних сценаріїв; фільм на один з них, «Дзідзьо. Контрабас» (2017), на момент виходу став найприбутковішим у історії України. Створення і керівництво першим в Україні сценарним цехом ТОВ «Сценарне КБ». Генеральний продюсер кінокомпанії ТОВ «Фан Фіlmз». Премія Української кіноакадемії «Золота Дзига 2018» в категорії «Вибір глядача» (за повнометражну стрічку «Дзідзьо. Контрабас» (2018), автор сценарію). А також інші нагороди: премія Молодіжного центру Спільки кінематографістів Росії за короткометражний фільм «Ведмідь» (2013); нагорода за найкращий монтаж, повнометражна комедія «Стати Поні-Боем» (2008 Indie Fest Merit Award, Becoming Pony Boy); приз за найкращу режисуру, короткометражний фільм «Останній дзвінок» (Best Director, Dead Ringer, 48hr Film Project, 2005); спеціальна премія фестивалю Underground Vegas Film за операторську роботу у фільмі Dark Soul (2004); премія за найкращу режисуру/найкращий короткометражний фільм за короткометражний фільм «Самовираження» (Best Director/Best Short, Self-Expression, UNLV Film Festival, 2004). Входить до складу журі міжнародного кінофестивалю «Бруківка»,



 Директор
 Кузьма Р.І.
 6

		є постійним експертом УКФ аудіовізуального сектору.
Тріль Богдан Іванович	Шоуранер (продюсер тизеру)	2017 Продюсер представника Азербайджану (DiHaj) на Євробаченні 2016-2017 Керівник низки міжнародних проєктів, в тому числі з візуального оформлення Літніх Олімпійських ігор 2016 2016 Керівник проєкту з написання сценарію повнометражного фільму "Дзідзьо Контрабас", адміністративний керівник Сценарного КБ – першого та єдиного в Україні сценарного цеху, 2015 Член команди з реформування системи харчування в українській армії (Міністерство оборони України), 2014 Керівник проєкту в Телевізійному шоу "Національні дебати", Виконавчий продюсер проєкту з підготовки та проведення Дитячого пісенного конкурсу Євробачення 2013, 2010-2016 Фінансовий директор АТ "УкрСиб Ессет Менеджмент" (BNP Paribas Group)
Вакансія	Режисер	Високопрофесійний та досвідчений фахівець, який буде обраний шляхом закритого творчого конкурсу на підставі аналізу та відбору найоптимальнішого режисерського бачення на основі ознайомлення з синопсисом, тритментом та сценарієм фільму і тизеру.
Вакансія	Оператор	Оператора тизера буде обрано з врахуванням режисерського бачення та досвіду оператора в здійсненні такого роду зйомок. На даному етапі не можливо обрати оператора, оскільки сценарій тизера буде розроблятися вже під час реалізації проєкту

5. Робочий план та терміни реалізації проєкту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проєкту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Цільовою аудиторією безпосередньо є економічно активне населення України на яких буде спрямовано фокус знятого фільму, зокрема:

- бізнес-орієнтована молодь,
- студенти гуманітарних вишів, зокрема спеціальності фінансів, менеджменту, правознавства, управління проєктами, маркетингу, управління персоналом тощо
- керівники середнього та вищого рівня компаній та установ,
- топ-менеджери підприємств реального сектору економіки,
- працівники банків та інших фінансових установ,
- підприємці-початківці, стартап-ентузіаста та власники малого бізнесу,
- власники середнього та великого бізнесу,



- інвестори,
- бізнес-тренери та бізнес-коучі,
- викладачі бізнес-шкіл та факультетів за спеціальностями фінансів, менеджменту, правознавства, управління проектами, маркетингу, управління персоналом тощо

Після завершення умовного першого етапу проекту, що відбуватиметься за підтримки УКФ, опосередкованою аудиторією будуть потенційні інвестори, з якими будуть проведенні переговори з метою їх переконання здійснення інвестицій у фільм, як чітку і зрозумілу бізнес модель. До опосередкованої аудиторії також можливо віднести посадовців, що відповідатимуть за проведення пітчінгів в 2019-2020 роках в Україні в тому чи іншому вигляді (Держкіно, Мінкульт, УКФ та ін.)

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

З метою написання сценарію, команда проекту організована таким чином.

Головним сценаристом буде основний ідеолог та автор книги – Роман Кузюк. Це спростить роботу сценарної групи, оскільки головна ідея книги – авторський задум – він залишається за Романом і Роман контролюватиме те, щоб під час художніх доробок та гіперболізації не змінилась суть, яку автор хотів передати. Також, зважаючи що Роман Кузюк написав вже дві книги, при певній підготовці та консультуванні він і зможе очолити команду з написання сценарію. Таким чином проектний ризик суттєвого відхилення від авторської задумки буде мінімізовано участю автора у роботі, а ризик того, що сценарій буде не якісним – нівелюється тим, що до складу сценарної групи входитимуть досвідчені сценаристи та продюсер.

Адаптація твору для екрану ставить перед сценаристом складні завдання. Згідно із нашим баченням – одним із сценаристів проекту виступає автор літературного першоджерела, який не має досвіду в написанні сценаріїв, проте тут слід зазначити, що літературне першоджерело значною мірою є ретроспективною кар'єри та професійних досягнень автора книги і саме автор книги в команді, що відповідальна за написання сценарію зможе забезпечити збереження балансу між художнім баченням сценаристів та творчим задумом автора першоджерела.

На заваді проекту можуть стати операційні ризики. Для їх мінімізації команда проекту використовуватиме чітке планування завдань та підзавдань з вказуванням відповідальних осіб та строків виконання тих чи інших завдань з реалізації проекту.

Творчий ризик (ризик якості сценарію) буде мінімізований шляхом безпосередньої участі автора літературного першоджерела у написанні сценарію, бізнес-менторів, а також досвідченої команди сценаристів, що підібрані до проекту та будуть підібрані з точки зору розуміння специфіки теми, на яку написана книга та їх художнього бачення.

Творчий ризик також буде мінімізовуватись шляхом участі команди в щотижневих творчих нарадах, на яких обговорюватиметься поточний статус реалізації проекту, плани на наступний тиждень, результати проробленої роботи за попередній тиждень.

Після написання кожного із трьох драфтів сценарію заплановані гуртові читки, що також позитивно впливає на якість, оскільки під час таких читок кожен з членів команди може висловити свою психію та запропонувати те чи інше бачення якогось моменту чи повороту.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

До промоції проекту плануємо залучити співзасновників НОВОЇ ПОШТИ Поперешнюка Володимира та Климова В'ячеслава, Голова Правління Ощадбанку Пишний Андрій, Меценат та бізнесмен, спонсор першого видання книги Наталія Ігнатченко.

Вказаних вище бізнесменів ми також плануємо залучити в якості бізнес-менторів для реалізації проекту – вони зможуть внести свій вагомий вклад в реалізацію проекту в частині більш точного та суттєвого відображення, як працює великий бізнес саме з точки топ-менеджера.

Оскільки проект передбачає поступове ознайомлення аудиторії загалом проектом, філософією автора та цінностями взагалі компанії та книги ми плануємо придбання трафіку та взаємодії в соціальних мережах – зокрема у facebook.

Також в промокампанії важливою складовою буде промоція через настільну гру – як це відбувається зараз, а також вбачається за доцільний крок і доволі важливий – це конвертація настільної гри «Кінцевий бенефіціар» в онлайн формат. При цьому ми вбачаємо, що просування ідеї фільму, книги та цього проекту загалом через портал онлайн ігор є новим, нетиповим каналом просування - в тому числі й інформація про фільм, що буде виготовлений у майбутньому. Тобто тут ми хочемо застосувати підхід, коли люди, які грають в гру, захоплюються нею, читали книгу підуть на фільм

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерства з іншими організаціями, поза межами проекту?

Роман Кузюк як ідеолог проекту книги та фільму також є засновником Громадської організації «КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАР». Метою ГО є поширення серед населення України філософії постійного розвитку та вдосконалення на духовному, фізичному та інтелектуальному рівні, підходу до життя з позиції повної свідомості та відповідальності за свої вчинки і їх наслідки, а як результат – повного контролю над власною долею. Це і є основою концепції «Кінцевий бенефіціар власної долі», значну частину якої саме змальовує фільм через постаті успішних підприємців, топ-менеджерів та спеціалістів високого класу.

Тому фільм (або його частини) будуть використані задля поширення цієї філософії серед населення України як через згадану Громадську організацію, так і через установи та організації із подібним спрямуванням (місією).

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсної відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Кузюк Роман Іванович

Підпис

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку мсіх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Кузюк Роман Іванович

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Кузюк Роман Іванович

Підпис та дата



Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

			Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	5
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Відповідальний за реалізацію					
Підготовчий етап	Оформлення правовідносин з командою проекту	Керівник проекту (Кузюк Р.)					
	Розробка чіткого потижневого плану	Керівник проекту (Кузюк Р.)					
Етап розробки і написання сценарію	Спільна читка та обговорення книги учасниками проекту	Хедрайтер (Нагорний В.)					
	Research - дослідження, вивчення, аналіз проекту, книги, бізнес-середовища тощо	Керівник, хедрайтер, продюсер, сценарна група					
	Розробка синопсису	Сценарна група					
	Підготовка та написання побітовника	Сценарна група					
	Написання сценарію 1 драфт	Сценарна група					
	Читка 1-го драфту сценарію	Сценарна група					
	Сценарій Бенефіціару 2 драфт	Сценарна група					
	Читка 2-го сценарію драфту	Сценарна група					
	Скрипторинг 2-го драфту сценарію	Хедрайтер (Нагорний В.)					
	Сценарій Бенефіціару 3 драфт	Сценарна група					
	Читка та фіналізація Сценарію	Керівник проекту (Кузюк Р.), продюсер					
	Розробка режисерського бачення, участь в фіналізації сценарія	Режисер					
Розробка презентаційного пакету	Виготовлення розкадровки	Продюсер (Тріль Б.)					
	Розробка презентації проекту, продукту	Керівник проекту, дизайнер (Кузюк Р.)					
Виготовлення тизеру	Пошук, відбір та залучення	Продюсер (Тріль Б.)					

Директор
Кузюк Р.



	режисера, оператора									
	Написання сценарію тизеру	Сценарна група та продюсер								
	Препродакшн, розробка і підготовка до зйомок тизеру (включається планування, організація, домовленості та контроль підготовки до зйомок)	Сценарна група та продюсер								
	Розвідка, підбір та затвердження локацій	Продюсер (Тріль Б.), локейшн								
	Кастинг акторів на виконавців головних і другорядних ролей	Продюсер (Тріль Б.)								
	Розробка режисерського сценарію тизеру	Режисер, оператор								
	Зйомки тизеру	Продюсер (Тріль Б.)								
	Монтаж тизеру фільму	Продюсер (Тріль Б.)								
Інформаційна стратегія втілення проекту	Створення електронної версії настільної гри	Керівник проекту, підрядник (Кузюк Р.)								
	Розробка айдентики для презентації, top of voice	Керівник проекту, підрядник (Кузюк Р.)								
	СММ підтримка проекту	Керівник проекту, СММ-підрядник (Кузюк Р.)								
Публічна презентація результатів проекту	Публічне представлення результатів проекту	Керівник проекту (Кузюк Р.)								
Етап звітування	Проміжне звітування в УКФ	Керівник проекту (Кузюк Р.)								
	Остаточне звітування в УКФ	Керівник проекту (Кузюк Р.)								

Директор
Кузюк Р.



Додаток № 6

До договору про надання гранту № 322925

15 липня 2019 року



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника

ТОВ «КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАР»

Назва проекту:

Препродакшн фільму « КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАР»

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100,00%	1 064 880,00
2	Співфінансування* :		
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	1 064 880,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Директор
Вулиця

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ТОВ «КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАР»
Препродакшн фільму « КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАР»
Назва проекту:

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Піріод	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17
Розділ:	II Витрати:							
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди						
Стаття:	1.1	Гонорари						
Пункт:	a	Режисер, що здійснить розробку режисерського бачення фільму	гонорар	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Буде обрано вже опісля написання першого драфту сценарію, відповідно до графіку, що наведений у заявці
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":								
Підрозділ:	2	Оплата праці						
Стаття:	2.1	Штатні працівники						
Пункт:	a	Кузюк Роман Іванович, керівник проекту, автор книги, сценарист проекту	місяців	3,50	8 000,00	28 000,00	28 000,00	
Стаття:	2.2	За трудовими договорами						
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ						
Пункт:	a	Координатор сценарної групи	місяців	3,50	7 500,00	26 250,00	26 250,00	Виконання технічної роботи по написанню сценарію, організації роботи, встановлення дедлайнів та їх моніторинг, щотижневий контроль за виконанням встановлених завдань
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":								
Підрозділ:	3	Соціальні внески						
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці						
Пункт:	a		місяців	-	-	15 235,00	15 235,00	Протягом реалізації проекту
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":								
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":								

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛІЖНА КОМПЕТЕНЦІЙНА КОМПАНІЯ

ОБЛАСНА БЕЛ



Підрозділ:		6 Витрати пов'язані з орендою							
Стаття:	6.1	Оренда приміщення				3,50	7 000,00	24 500,00	24 500,00
Пункт:	а	Приміщення для реалізації проекту м. Київ, пров. Т.Шевченка 7, 19 кв.м.				місяців	3,50	7 000,00	24 500,00
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту				16,00	20 170,00	99 580,00	99 580,00
Пункт:	а	Оренда знімальної техніки - комплект з RED Epic, набір об'єктивів, штатив, спайдер та карточки для запису, режисерський монітор, батареї				зміни	4,00	12 220,00	48 880,00
Пункт:	б	Оренда освітлювальних приборів Kino Flo 4Bank 4x4				зміни	4,00	3 200,00	12 800,00
Пункт:	в	Оренда освітлювальних приборів Agi 650W (3200K) + CStand				зміни	4,00	2 650,00	10 600,00
Пункт:	г	Система для стабілізації при зйомці з рук - DJI Ronin 2, система підвісу Easygrip				зміни	4,00	2 100,00	8 400,00
Пункт:	д	Оренда спеціального знімального обладнання, додаткові системи кріплення камери				зміни	2,00	9 450,00	18 900,00
Стаття:	6.3	Оренда транспорту							
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)				км (годин)			
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)				км (годин)			
Пункт:	в	Оренда мікроавтобуса				км (годин)			
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів				8,00	3 100,00	24 800,00	24 800,00
Пункт:	а	Оренда костюмів для виготовлення тизеру				штук	8,00	3 100,00	24 800,00
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди							
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							



Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":									
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої				27,50	30 270,00	148 880,00	148 880,00
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо				30,00	50,00	1 500,00	1 500,00
Пункт:	а	Послуги з харчування під час публічної презентації результатів проекту	чол.			30,00	50,00	1 500,00	Орієнтовна кількість людей на кава-перерві при презентації проекту, що буде порекомендована орієнтовно в жовтні серед представників ринку, експертів і т.д.
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.					-	
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.					-	
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":									
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати				30,00	50,00	1 500,00	1 500,00
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина				-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування	шт.					-	
Пункт:	б	Найменування	шт.					-	
Пункт:	в	Найменування						-	
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі				4,00	1 600,00	6 400,00	6 400,00
Пункт:	а	Накопичувач 1 Tb	шт.			4,00	1 600,00	6 400,00	Носії для зберігання віднятого матеріалу
Пункт:	б	Найменування	шт.					-	
Пункт:	в	Найменування	шт.					-	
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати				-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування	шт.					-	
Пункт:	б	Найменування	шт.					-	
Пункт:	в	Найменування	шт.					-	
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":									
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги				4,00	1 600,00	6 400,00	6 400,00
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:				-	-	-	-
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.					-	
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.					-	
Пункт:	в	Друк брошур	шт.					-	
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.					-	
Пункт:	д	Друк листівок	шт.					-	
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.					-	
Пункт:	є	Друк банерів	шт.					-	
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.					-	
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.					-	
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.					-	



Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":

Підрозділ: 10 Послуги з просування

Пункт:	а	фото-, відеофіксація	місяців	3,00	4 500,00	13 500,00	13 500,00	Супровід проекту фотографом, для виготовлення звіту про процес написання сценарію, роботи групи, зйомок тизеру та виготовлення фотоконтенту для соцмереж
Пункт:	б	рекламні витрати	місяців	3,00	10 950,00	32 850,00	32 850,00	Витрати на послугу з просування інформації про проект серед професійної спільноти
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)	місяців	3,00	16 100,00	48 300,00	48 300,00	Витрати на послугу з розробки та впровадження SMM стратегії та просування інформації про проект в соціальних мережах
Пункт:	г	Адаптація настільної гри Кінець бенефіціар до електронного формату:	послуга	1,00	5 208,00	5 208,00	5 208,00	В цій статті закладена вартість послуг з адаптації гри. В наступних підпунктах аа-ам вказані вартості складових такої адаптації. Послуги з адаптації гри в електронний формат закладні в розділ промо, оскільки просування ідеї фільму, книги та цього проекту загалом через портал онлайн ігор і новим, нетиповим каналом інформування, в тому числі й про фільм, що буде виготовлятися в майбутньому. Це зворотній мерчендайзинговий підхід - люди, які грають в гру, захоплюються нею, підуть на фільм
Підпункт:	га	Налаштування доступу до використання технології віртуальної ігрової кімнати (конфігурація бази даних, налаштування панелі керування веб-застосуванням, генерація зв'язок та посилення, налаштування особистого кабінету та панелі керування ведучого)	складові послуги	1,00	8 400,00	8 400,00	8 400,00	
Підпункт:	гб	Підключення та конфігурація функції демонстрації картки усім учасникам	складові послуги	1,00	700,00	700,00	700,00	
Підпункт:	гв	Підключення системи керування характеристиками гравця (активи та статуси гравця)	складові послуги	1,00	1 260,00	1 260,00	1 260,00	
Підпункт:	гг	Підключення функції цифрового кубіка	складові послуги	1,00	840,00	840,00	840,00	
Підпункт:	гд	Підключення системи керування віртуальними платіжними засобами та транзакціями ("банк" у ведучого, "гаманці" у гравців)	складові послуги	1,00	2 660,00	2 660,00	2 660,00	
Підпункт:	ге	Адаптація малюнка поля під веб-формат. Доцільно: перетворення з ландшафтного в рівносторонній, зміна напрямків написів, збільшення шрифту та розміру комірок	складові послуги	1,00	560,00	560,00	560,00	



Підпункт:	гґ	Завантаження поля гри, адаптація розширення малюнку та схеми кольорів під веб-формат	складові послуги	1,00	140,00	140,00	140,00
Підпункт:	гж	Колода карток - створення та оформлення файлів бібліотеки	складові послуги	1,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00
Підпункт:	гз	Завантаження зображень активів та статусів гравців	складові послуги	1,00	3 360,00	3 360,00	3 360,00
Підпункт:	ги	"Гроші", завантаження зображень різних номіналів	складові послуги	1,00	980,00	980,00	980,00
Підпункт:	гі	Карти з текстом у колоді, завантаження (за наявності текстового файлу)	складові послуги	1,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00
Підпункт:	гґ	Додавання обраного набору фішок гравців	складові послуги	1,00	280,00	280,00	280,00
Підпункт:	гй	Підключення посилань на бланки професій гравців	складові послуги	1,00	140,00	140,00	140,00
Підпункт:	гк	Створення бланків професій в Google Doc	складові послуги	1,00	280,00	280,00	280,00
Підпункт:	гл	Підключення посилань на Правила гри	складові послуги	1,00	140,00	140,00	140,00
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				25,00	62 798,00	125 898,00	125 898,00
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу					
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту					
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":				1,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації					
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт				
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт				
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":							
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу					
Пункт:	а	Усний переклад	година				
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка				


 Директор
 Кузнецов

Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка				-	
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка				-	
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":								
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати						
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	місяців	3,00	8 000,00	24 000,00	24 000,00	
Пункт:	б	Юридичні послуги	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00	
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	2,00	16 000,00	32 000,00	32 000,00	
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)				-	-	
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":								
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати						
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, заведення						
Пункт:	а	Монтаж тизеру, титрування, графіка, накладення музики, введення звуку і тонуювання	послуга	1,00	42 705,00	42 705,00	42 705,00	Послуга складаються з орієнтовно 4 зміни роботи режисера монтажу, режисера по графіці, саунддизайнера та інших
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.			-	-	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування						
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Стаття:	14.3	Видавничі послуги						
Пункт:	а	Послуги коректора	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Коригування остаточного варіанту сценарію обсягом орієнтовно 90 сторінок
Пункт:	б	Послуги верстки та остаточного дизайну презентації проекту та майбутнього фільму "Кінцевий бенефіціар"	послуга	1,00	13 440,00	13 440,00	13 440,00	Витрати на створення презентації проекту - розробка дизайну, графічне оформлення та змістове наповнення. Орієнтовний обсяг 24 сторінки
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр			-	-	<i>Директор</i>
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			-	-	<i>Кучук Р.</i>



Пункт:	Д	Друк презентацій	екземпляр	15,00	200,00	3 000,00	3 000,00	Друк презентацій. Кількість сторінок в презентації - 24. Планується високоякісний друк, 300 г/м2, матова ламинація. Спосіб скріплення поки не визначено (термоклей, клей, збір на пружину). В презентацію будуть включені такі сторінки і розділи - "портрети героїв", дрімкаст, зарисовки деяких основних сцен, візуалізації продукту, локації, айдентика, синопсис, трітмент та інше.
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		32,00	400 722,00	526 572,00	526 572,00	
Пункт:	а	Посуги консультанта-хедрайтера	послуга	1,00	49 300,00	49 300,00	49 300,00	При написанні сценарію послуги досвідченого консультанта в сценарній справі, скриптдокторинг
Пункт:	б	Послуги режисера	послуга	1,00	26 500,00	26 500,00	26 500,00	Розробка і виготовлення тизеру
Пункт:	в	Послуги оператора	послуга	1,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00	Розробка і виготовлення тизеру
Пункт:	г	Послуги освітлювача, гафера	послуга	1,00	11 200,00	11 200,00	11 200,00	Розробка і виготовлення тизеру з розрахунку на 4 знімальні дні
Пункт:	д	Послуги механіка камери, фокуспуллера	послуга	1,00	11 200,00	11 200,00	11 200,00	Виготовлення тизеру з розрахунку на 4 знімальні дні
Пункт:	е	Послуги з написання сценарію	місяців	3,00	19 500,00	58 500,00	58 500,00	Старший сценарист
Пункт:	є	Послуги з розробки та написання діалогів у сценарії	місяців	3,00	17 000,00	51 000,00	51 000,00	Молодший сценарист
Пункт:	ж	Послуги продюсера тизера	місяців	3,50	16 000,00	56 000,00	56 000,00	Послуги продюсера виготовлення тизеру та т.з. "шоуранер" всього проекту
Пункт:	з	Послуги артдиректора проекту	місяців	3,50	4 500,00	15 750,00	15 750,00	Розробка концепт-артів, ключових візуалізацій проекту
Пункт:	и	Послуги з розробки PR стратегії проекту	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Загальна стратегія промоушен концепції КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАР як комплексного продукту у складі: книги, гри (настільна/електронна) та фільму для підсилення бачення "глибини" проекту
Пункт:	ї	Послуги з проведення кастингу акторів для тизеру	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Пункт:	й	Послуги гримера для виготовлення тизеру	послуга	1,00	10 400,00	10 400,00	10 400,00	3 розрахунку на чотири знімальні дні.
Пункт:	к	Надання послуг з пошуку та забезпечення безперешкодного доступу до знімальних локацій	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	Домовленості з балансоутримувачами локацій щодо безперешкодного доступу знімальної групи до локацій. При необхідності - оформлення дозволів.
Пункт:	л	Послуги з забезпечення локаціями	послуга	1,00	28 300,00	28 300,00	28 300,00	Попередньо це буде: "Кабінет директора", "Великий зал нарад", "Кімната слідчого", "Ресторан", "Трек". Остаточний перелік локацій буде визначено після розробки сценарію тизеру.
Пункт:	м	Послуги з забезпечення знімального майданчику електроенергією - МІН 5 КВТ включно з доставкою, паливом та електриком відповідної кваліфікації	послуга	1,00	16 922,00	16 922,00	16 922,00	Передбачається використання додаткового генератора на локації, де це буде вимагатись технічною необхідністю, під час виготовлення тизеру

Директор
Курсов

Пункт:	н	Послуги із забезпечення знімального процесу режисурою та декорациями	послуга	1,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	Укомплектування знімального процесу необхідним режисурою, оформлення кабінетів для зйомок тощо.
Пункт:	о	Послуги з забезпечення акторами для виготовлення тизеру	послуга	1,00	28 600,00	28 600,00	28 600,00	Актори по типажах - Віктор Андрійович, Тамара, Данило, адмірал, слідчий, 4 актори другого плану (оплата послуг акторів).
Пункт:	п	Транспортне забезпечення знімального процесу	послуга	1,00	27 800,00	27 800,00	27 800,00	Забезпечення знімального процесу транспортом для перевезення членів команди, розвідки, підготовки та затвердження локацій для зйомок, доставки техніки тощо. Послуга включає забезпечення мікроавтобусом паливом, послугами водія - 4 знімальних днів та 2 на розвідку та відбір локацій
Пункт:	р	Послуги з проведення презентації	послуга	1,00	12 400,00	12 400,00	12 400,00	Послуги з організації та проведення публічної презентації результатів проекту - оренда приміщення, технічне забезпечення тощо
Пункт:	с	Послуги Internet (вказати період)					-	
Пункт:	т	Банківська комісія за переказ					-	
Пункт:	у	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	3,00	800,00	2 400,00	2 400,00	
Пункт:	ф	Інші банківські послуги					-	
	х	Послуги з виготовлення розкладовки	послуга	1,00	28 100,00	28 100,00	28 100,00	Розкладовка ключових сцен по готовому сценарію для доповнення комплексу документів та матеріалів розробки фільму
	ц	Послуги з забезпечення музичною доріжкою тизеру	послуга	1,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				50,00	469 067,00	597 717,00	597 717,00	
Всього по розділу II "Витрати":					1 064 880,00	1 064 880,00	1 064 880,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ								

Директор

Кузнец Р.І.

