

ДОГОВІР № 322835 про надання гранту

м. Київ

«13» серпня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Кондрашов Юрій Юрійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 20.08.2013 р. № 2 066 000 0000 033697, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Препродакшн короткометражного анімаційного фільму “AB OVO”» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).
Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).
Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 915 282 грн. 00 коп. (дев'ятсот п'ятнадцять тисяч двісті вісімдесят дві гривні 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

274 584 грн. 60 коп. (двісті сімдесят чотири тисячі п'ятсот вісімдесят чотири гривні 60 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 23 серпня 2019 року;

274 584 грн. 60 коп. (двісті сімдесят чотири тисячі п'ятсот вісімдесят чотири гривні 60 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 02 жовтня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

- оплата заборгованостей Грантоотримувача;
- видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;
- основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;
- видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кондрашов Юрій Юрійович, фізична особа-підприємець

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд
Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: 35213083000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Кондрашов Юрій Юрійович
Юридична адреса:
02232 м. Київ, вул. Данкевича, буд.3,
кв.106
Адреса для листування:
02232 м. Київ, вул. Данкевича, буд.3,
кв.106
ПІН: 3021216130
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "УкрСиббанк"
Р/р: 26002878955726
МФО: 351005
Тел.: +38 (099) 730-00-05

Виконавчий директор


Ю.О. Федів
М.П.

ФОП


Б/П Ю.Ю. Кондрашов





Додаток № 1
до Договору про надання гранту №322335 від 13 серпня 2019 р.



Заявка на фінансування в рамках програми «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☒ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво

5.1. Назва проекту українською мовою

Препродакшн короткометражного анімаційного фільму «AB OVO»

5.2. Назва проекту англійською мовою

Preproduction of the short animated film «AB OVO»

6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)

Етап розробки та препродакшену короткометражного анімаційного 3D фільму, який порушує проблему прийомних родин та виховання. Жанр: трагікомедія.

Це алегорична історія, яка оживає за допомогою сучасної комп'ютерної графіки.

Сюжет розповідає про фантастичний острів, де у рептилій та птахів раптово перемішалися всі кладки з яйцями. У альбатросів вилуплюється маленький Черепашка і намагається в усьому бути, як його батьки, адже найбільша його мрія — літати.

Ми спробували в жартівливій формі запакувати складне питання: наскільки важлива підтримка батьків та їх особистий приклад в успіху та самоствердженні дітях.

6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The stage of development and preproduction of short animation 3D film, which violates the problem of foster families and upbringing. Genre: Tragicomedy.

This is an allegorical story that comes to life with the help of modern computer graphics.

The story tells about a fantastic island, where reptiles and birds suddenly mixed all the masonry with eggs. The albatrosses hatch a small Turtle and try to be like his parents in everything, because his biggest dream is to fly.

We tried in a humorous way to pack a difficult question: how important is the support of parents and their personal example for the success and self-affirmation of the children.

7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)

915 282,00

Кондрашов Ю.Ю. Б/П



8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

915 282,00

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

Відсутні

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, м. Київ

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
Від дати підписання договору

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Кондрашов Юрій Юрійович

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Керівник

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

Фізична особа-підприємець Кондрашов Юрій Юрійович

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Kondrashov Yuriy Yuriyovych

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кондрашов Юрій Юрійович

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

Правова форма організації

Фізична особа-підприємець

5. Код ЄДРПОУ організації

3021216130

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Основний напрямок діяльності виробництво та компонування кіно- та відеофільмів.

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємця, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Кондрашов Ю.Ю. Б/п



Запропонований проект базується на основних видах діяльності та після проходження етапу препродакшену, для реалізації якого хочемо отримати грант від УКФ, плануємо завершити виробництво даного анімаційного фільму.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Для реалізації проекту маємо 7 робочих станцій, які складаються з системних блоків та моніторів.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Участь у створенні анімаційних фільмів «Викрадена принцеса», «Микита Кожум'яка»

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

Кондрашов Ю.Ю. 5/17

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.



1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

В Україні налічується близько 106 тисяч дітей, які живуть в інтернатах. За словами Уповноваженого Президента України з прав дитини Миколи Кулеби, питання всиновлення в сучасній Україні стоїть дуже гостро. Один із найбільших страхів, які зупиняють батьків — ким виросте їх всиновлений малюк та чи будуть мати вплив на нього гени невідомих батьків.

Ми вирішили порушити це питання в зрозумілій та позитивній формі — анімаційному фільмі. Щоб продемонструвати дітям та батькам історію, в якій любов та особистий приклад долають всі закони природи та стереотипи. Адже можна стати ким завгодно, якщо ти маєш підтримку.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Мета проекту:

Отримати підтримку на етапі препродакшну задля можливості подальшого створення короткометражного фільму про актуальні проблеми сучасного суспільства.

Цілі проекту:

- Розробити режисерський сценарій короткометражного фільму;
- Розробити анімаційний короткометражний фільм;
- Створити 3D моделі персонажів фільму;
- Створити тизер короткометражного фільму.

Завдання проекту: пройти етап препродакшну та підготуватися до виробничого періоду всього фільму.

Ми прагнемо в зрозумілій та алегоричній формі розповісти про стосунки в родині, де дітей всиновили. За допомогою гумору, сучасних технологій 3D та динамічного сюжету, анімація ставить перед собою завдання показати шлях розв'язання проблем виховання: особистий приклад батьків і їх опіка значно ефективніші за всі генетичні схильності.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Результати даного проекту:

- Розроблений режисерський сценарій фільму – мови: українська;
- Розроблений анімаційний фільм (орієнтовно 7 хвилин), на основі сценарію, мови: українська, англійська;
- Створені моделі персонажів:
 - Повністю розроблені 4 моделі у високополігональній якості, з них:
 - 2 моделі, підготовлені до анімації (розроблений ріг) та зроблений лукдеві;
 - 2 моделі, тільки до етапу скульптингу та без текстур;
- тизер – 10-15 сек готової анімації, у високій фінальній якості.

Етапи виробничого процесу розробки персонажів, що будуть виконуватися в ході реалізації даного проекту, наведені у Додатку 2В до даної Заявки.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Вікен Олександр Володимирович	сценарист, режисер-постановник	Київнаучфільм, студія «Борисфен», найвідоміші мультфільми «Як Петрик П'яточкин слоників рахував», «Богданчик і барабан», «Відчайдушний кіт Васька».

Кондрашов Ю.Ю.  6/57



Могильний Сергій	Художник	Повнометражні анімаційні фільми "Микита Кожум'яка" (художник-постановник, художник по персонажам), "Міжгалактичний Тиран" (художник-постановник, художник по персонажам), "Повернення Гуліверу" (Лід-артіст, художник по персонажам). Арт-директор рекламної агенції DDB Ukraine та ілюстратор BBDO.
Мордас Наталія	Художник-аніматор	Повний метр «Бридке каченя» (French-Україна) - художник, повний метр «Ослина шкіра» (French-Україна) художник, повний метр «Неприємності Софії» (French-Україна)- художник, повний метр «Кози Сагена» (French-Україна)- художник, анімаційний фільм «Микита Кожум'яка» (Україна)- художник та інші

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Цільова аудиторія нашого проекту поділяється на сімейну та професійну.

З погляду сімейної складової – це діти різного віку та їх батьки, діти, що живуть у будинках-інтернатах, потенційні батьки, що прагнуть всиновити дитину, різноманітні відповідні інституції.

Але сімейна складова стане більш актуальною, в разі успішної реалізації нашого проекту.

Професійна аудиторія – це фонди, організації та установи, що зможуть посприяти у подальшій реалізації даного проекту та успішному його завершенні.

Професійна аудиторія – це молоді аніматори та художники, які за допомогою реальних кейсів з цього Фільму будуть вивчати мистецтво анімації через курси дизайн школи «Projector».

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Для успішної реалізації проекту ми забезпечені, як матеріально-технічною базою, так і маємо спеціалістів з великим досвідом роботи в аудіовізуальному секторі. Так Вікен О.В. буде виконувати основні творчі задачі, починаючи зі сценарію та режисури.

Робочий план є прозорим та відповідає поставленим задачам.

Управлінська команда є також професійно підготовленою та має багаторічний досвід щодо успішного завершення проектів у аудіовізуальній галузі.

Окрім того, під час впровадження проекту буде використовуватися сучасна система трекінгу Ftrack, що дасть змогу вірно

Кондрашов Ю.Ю. 5/7



спланувати проект, керувати ним та моніторити на всьому етапі реалізації.

Ефективність управління та реалізації проекту буде оцінюватися за основними віхами реалізації проекту на певних етапах за показниками – час, фінанси, якість проекту. Окрім того, творча складова буде постійно оцінюватись режисером задля перевірки відповідності запланованим цілям та ідеям.

Ризики:

Можливий ризик	Проти ризикові заходи
Нестача технічних потужностей задля реалізації проекту	Є можливість залучення додаткових комп'ютерних потужностей від компаній-партнерів, в тому числі Інститут кібернетики.
Використання для реалізації проекту Г3 Blender. Невелика кількість спеціалістів, що знаються на даному ПЗ.	Задля заповнення нестачі необхідних спеціалістів, ми маємо певні домовленості щодо підтримки та співпраці із розробником Blender Institute (Нідерланди), а також компанією-партнером Animationsfabrik (Німеччина), що має багаторічний досвід у роботі з даним ПЗ.
Затримка реалізації проекту у часі.	Відповідно до попереднього плану проекту будемо перевіряти хід виконання проекту по етапах/віхах. Також маємо у використанні систему трекінгу проекту Ftrack, що створена безпосередньо для кіновиробництва.
Може виникнути ситуація нестачі необхідних ресурсів, що спричинить затримки у виконанні проекту.	Задля визначення оптимальної вартості проекту, ми попередньо провели тендерні запити та отримали певну кількість пропозицій. Якщо будь-хто із обраних виконавців з певних причин не зможуть надати свої послуги, ми будемо звертатися до наступних претендентів згідно тендерних запитів.
Велика кількість робіт покладена на одну особу – режисера.	Заявлені роботи – створення сценарію та режисура фільму - ідуть послідовно із постійним контролем творчих результатів та їх відповідності заявленій ідеї проекту. В разі виконання робіт таким чином, навантаження на режисера буде мінімальним.
Назва проекту «AB OVO» співзвучна із іншими торговими представництвами, що не мають відношення до проекту та заявленої проблематики. Це може викликати конфуз у період розповсюдження інформації про проект та його результати.	Назва «AB OVO» є робочою назвою. В буквальному перекладі значить «з яйця», що відображає суть мультфільму. Можливість зміни або перефразування буде ще обговорюватися із режисером задля досягнення оптимального рішення для усіх сторін.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

До інформаційних заходів проекту можна віднести:

- підготовка та розповсюдження прес-релізу після підписання договору з Фондом щодо старту реалізації проекту;
- створення офіційної сторінки в соціальних мережах щодо реалізації проекту;
- участь у подальших пітчінгах;
- публікації результатів проекту в різних профільних друкованих та інтернет виданнях на різних етапах роботи;
- презентація результатів проекту під час троміжного та фінального звітів;
- участь та презентація результатів проекту на фестивалях, конференціях, тощо.

Кондрашов Ю.Ю.

Б/П



До даного переліку додається детальна дорожня карта щодо реалізації комунікативної стратегії (Додаток 2А) а також, орієнтовні результати, що планується отримати протягом інформаційної кампанії (Додаток 2Б).

Окрім того, для проведення інформаційної кампанії буде залучений професійний промо-продюсер, що займався промоцією багатьох українських фільмів (Незламна, Микита Кожум'яка, ДзіДзьо Контрабас, тощо).

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Дуже цінною є робота Олександра Вікена. Він є найдосвідченішим українським режисером анімації, тому його робота на підготовчому етапі стане важливим взірцем для молодих українських режисерів та аніматорів. Ми плануємо брати активну участь з виконанням проектом у тематичних семінарах та конференціях.

Проте головною метою даного проекту є препродакш, тобто етап підготовки до виробничого періоду. В подальшому, ми плануємо далі реалізовувати цей проект через залучення додаткового фінансування на виробництво та завершення фільму від державних або приватних джерел.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Кондрашов Юрій Юрійович

Підпис

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Кондрашов Ю.Ю.

Підпис та дата

Кондрашов Ю.Ю. 5/11

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшну.



Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Кондрашов Юрій Юрійович

Підпис та дата

Кондрашов Ю.Ю.  Б/п



Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 0 Липень	Місяць 1 Серпень	Місяць 2 Вересень	Місяць 3 Жовтень	Місяць 4 Листопад
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи					
Етапи (стадії) реалізації проекту						
1. Девелопмент	1.1. Сценарій, Режисерський сценарій	Вікен О.	Вікен О.	Вікен О.	Вікен О.	
	1.2. Сценарій Тизера	Вікен О.	Вікен О.			
	1.3. Сторіборд		ТОВ "Карандаш анимейшн студіо"	ТОВ "Карандаш анимейшн студіо"	ТОВ "Карандаш анимейшн студіо"	
	1.4. Аніматік				ТОВ "Карандаш анимейшн студіо"	
	1.5. Концепт-арт персонажів, локацій та спецефектів		ТОВ "Карандаш анимейшн студіо"	ТОВ "Карандаш анимейшн студіо"	ТОВ "Карандаш анимейшн студіо"	
				Могильний С.	Могильний С.	
	1.6. Розробка персонажів		Мордас Н.	Мордас Н.	Мордас Н.	
	1.7. Звуковий супровід (підбір)		ФОП Пономарчук			
	1.8. Озвучування		ФОП Третьяков			
2. Препродашн	2.1. Моделінг		ТОВ "Карандаш анимейшн студіо"	ТОВ "Карандаш анимейшн студіо"	ТОВ "Карандаш анимейшн студіо"	
	2.2. Лукдев		ФОП Марченко	ФОП Марченко	ФОП Марченко	
	2.3. Рігінг персонажів		ФОП Кондрашов	ФОП Кондрашов		
	2.4. Тест анімації		ФОП Якименко	ФОП Якименко		
3. Виробництво Тизера	3.1. Послуги з лейаут фонів, анімації та монтаж тизеру		ТОВ "Карандаш анимейшн студіо"		ТОВ "Карандаш анимейшн студіо"	
	3.2. Анімація		ТОВ "Карандаш анимейшн студіо"	ТОВ "Карандаш анимейшн студіо"	ТОВ "Карандаш анимейшн студіо"	
	3.3. Лайтінг			ФОП Марченко		
	3.4. Рендеринг		ФОП Токарева	ФОП Токарева	ФОП Токарева	
	3.5. Композитінг			ФОП Кондрашов	ФОП Кондрашов	
	3.6. Зведення звуку				ФОП Третьяков	
4. Інформаційна стратегія		ФОП Козлітінов	ФОП Козлітінов	ФОП Козлітінов	ФОП Козлітінов	

Кондрашов Ю.Ю. Б/П

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшну.



втілення проекту						
5. Публічна презентація результатів проекту					ФОП Кондрашов	
6. Етап звітування					ФОП Кондрашов	
7. Управління та моніторинг реалізації проекту			ФОП Дзюба	ФОП Дзюба	ФОП Дзюба	
8. Оцінка та контроль якості виконання			Вікен О.	Вікен О.	Вікен О.	

Кондрашов Ю.Ю. 5/17

Додаток № 6
до договору про надання гранту №342835
від 13 серпня 2019 р.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника: ФОП Кондрашов Ю.Ю.

Назва проекту: Препродакшн короткометражного анімаційного фільму «AB OVO»

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	915 282,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	915 282,00

Кондрашов Ю.Ю. Б/П

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)
Назва заявки: ФОП Кондрашов Ю.Ю.
Назва проєкту: Препродажи короткометражного анімаційного фільму «AB OVO»

Розділ: Підстава: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УФО				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування	Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки								
				Кількість/П ріод	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	6	Кількість/П еріод	Вартість за одиночку, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	9	Кількість/П еріод	Вартість за одиночку, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	12				Кількість/П еріод	Вартість за одиночку, грн.
Стаття:	1	2	3	4	5	6		7	8	9		10	11	12		13	14	15	16	17
Розділ:	II	Витрати:	Виконавець																	
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди																		
Стаття:	1.1	Гонорари																		
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)		місяця		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)		місяця		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)		місяця		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	2	Оплата праці																		
Стаття:	2.1	Штатні працівники																		
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада		місяця		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада		місяця		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада		місяця		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	2.2	За трудовими договорами																		
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада		місяця		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада		місяця		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада		місяця		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ																		
Пункт:	а	Вікен Олександр, режисер-художник		місяця	9,00	40 000,00	122 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	122 500,00
Пункт:	б	Могильний Сергій, художник		місяця	4,00	15 000,00	60 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60 000,00
Пункт:	в	Мордас Наталія, художник-аніматор		місяця	2,00	12 500,00	25 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25 000,00
Пункт:	в	Мордас Наталія, художник-аніматор		місяця	3,00	12 500,00	37 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	37 500,00
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				9,00	40 000,00	122 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	122 500,00
Підрозділ:	3	Соціальні внески																		
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці		місяця	4,00	6 737,50	26 950,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26 950,00
Пункт:	а	ЕСВ 22%		місяця	4,00	6 737,50	26 950,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26 950,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				4,00	6 737,50	26 950,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26 950,00
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)																		
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрахованої особи)		шт.			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрахованої особи)		шт.			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрахованої особи)		шт.			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)		доба			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Кондрашов Ю.Ю. Б/П

