

ДОГОВІР № 322819
про надання гранту

м. Київ

« 14 » серпня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Амелічев Сергій Олександрович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 17.11.2015 р. № 2 071 000 0000 019809, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Корд» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 08 листопада 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 185 238 грн. 16 коп. (Сто вісімдесят п'ять тисяч двісті тридцять вісім гривень 16 копійок), без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

55 571 грн. 45 коп. (П'ятдесят п'ять тисяч п'ятсот сімдесят одна гривня 45 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 30 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступний частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Амелічев Сергій Олександрович, ФОП, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Амелічев Сергій Олександрович

Юридична адреса:

04074, м. Київ, пров. Бестужева, 1-А

Адреса для листування:

04074, м. Київ, пров. Бестужева, 1-А

ІПН: 2798909177

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Райффайзен

Банк Аваль»

Р/р: 26006647874

МФО: 380805

Тел.: +38 (067) 516-81-50

Виконавчий директор

М.П.

Ю.О. Федів

ФОП

М.П.

С.О. Амелічев



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☒ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою КОРД (Бойовик, 90 хвилин)	
5.2. Назва проекту англійською мовою KORD (Action, 90 min)	
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) Суд над найманцями, які брали участь у розстрілах Небесної сотні. Під час слухання підсудні вириваються з-під варти і захоплюють заручників. До операції залучають підрозділ КОРД під керівництвом легендарного командира Ігора Сірка. Про команду Ігора ходять легенди. Його звуть живим втіленням козацького отамана Сірка. Для КОРДА ця операція – виклик, можливість відплати за загиблих героїв небесної сотні. Розробивши план звільнення заручників і знищення злочинців – «Відплата» - загін починає діяти. КОРД розкриває мету втечі - проведення великого теракту, а саме серії вибухів на Майдані Незалежності. КОРД втручається в плани супротивника, захоплює склад вибухівки, а також всіх злочинців. Перемога КОРДа запобігає теракту і загибелі великої кількості людей на Майдані.	
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) This is the trial of mercenaries who participated in the massacre of the Heavenly Hundred. The defendants escape from custody and seize hostages during the hearing. The operation involves the KORD unit under the leadership of the legendary commander Igor Sirko. There are a lot of legends about his team. He is known as the living embodiment of the Cossack Ataman Sirko. This operation is a challenge for the KORD. It is a chance to pay for the dead heroes of the Heavenly hundred. Developing a plan for the release of hostages and the elimination of criminals the unit "Remedies" begins to act. The KORD reveals the goal of escaping which is carrying out a major terrorist attack, namely a series of explosions on Independence Square. The KORD intervenes in the plans of the enemy, captures the explosives, as well as all the criminals. The KORD's victory prevents the terrorist attack and the death of a large number of people on the Maidan.	
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) 185 238,16 грн	

ФОТ Аннішев С.О. [Підпис]

8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

185 238,16 грн

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Реалізовується самостійно

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна м. Київ

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
Від дати підписання договору

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
8.11.2019р.

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Амелічев Сергій Олександрович

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Фізична особа-підприємець

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

Фізична особа-підприємець Амелічев Сергій Олександрович

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

An individual entrepreneur Amelichev Sergii

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Амелічев Сергій Олександрович

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Фізична особа-підприємець

5. Код ЄДРПОУ організації

2798909177

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Написання сценаріїв

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Стратегічний напрямком діяльності ФОП являється написання сценаріїв.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Не потребує

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

 **Сергій Амелічев С.О.**

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою
реалізовується за участю одного заявника

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою
реалізовується за участю одного заявника

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта
реалізовується за участю одного
заявника

3.2. Номер телефону
реалізовується за участю одного
заявника

4. Правова форма організації
реалізовується за участю одного заявника

5. Код ЄДРПОУ організації
реалізовується за участю одного заявника

6.1. Юридична адреса організації
реалізовується за участю
одного заявника

6.2. Фізична адреса організації
реалізовується за участю одного
заявника

6.3. Поштова адреса організації
реалізовується за участю одного
заявника

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах
реалізовується за участю одного заявника

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації
реалізовується за участю одного заявника

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проєктів
реалізовується за участю одного заявника

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проєктів, попередні гранти
реалізовується за участю одного заявника

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проєкту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проєкт вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому? Проєкт реалізується за участі одного заявника.

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Заявник реалізовує проєкт самостійно та повністю несе відповідальність за написання сценарію

Розділ VI: Детальний опис проєкту

1. Актуальність проєкту

Чому запропонований проєкт є актуальним для загального культурного контексту?

Патріотична тема цього сценарію повинна викликати у українців почуття гордості за свою країну. Цей кіносценарій показує успішну боротьбу українських спецслужб проти терористів. Екранізація цього сценарію призначена для широкої аудиторії.

В чому полягає важливість та унікальність проєкту в аудіовізуальному секторі?

Це проєкт, який показує роботу спецпідрозділу КОРД МВС України.

Чи був проєкт частково чи повністю втілений раніше? Ні

Як тема проєкту доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях? Сценарій покликаний розвивати патріотичний дух українців згідно з сучасною інформаційною стратегією держави.

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

 ФОП Хмеліч С.О.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Створення кінофільму за готовим сценарієм, який за своєю якістю викличе захоплення та знайде свого глядача в європейських та інших країнах світу.

Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Створення кіносценарію для подачі на конкурс Держкіно або Мінкульту або УКФ.

Якими є Індикатори досягнення цілей? Короткострокові – створення сценарію кінофільму. Довгострокові – подача кіносценарію на конкурси Держкіно або Мінкульту або УКФ для створення кінофільму.

Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект? Основні покликання проекту - підвищення патріотизму українського глядача, створення образу українського "героя", підвищення довіри до українських силових структур, підвищення авторитету українських структур та держави у цілому, яка здатна забезпечити свободу та безпеку українських громадян.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Створення кіносценарію для подачі на конкурс Держкіно або Мінкульту або УКФ

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки	Відповідний досвід
Амелічев Сергій Олександрович	співавтор сценарію	Досвід роботи у кіновиробництві більше 10 років
Чернявська Юлія Сергіївна	співавтор сценарію	ОСВІТА: 2009 -2010 - Mediterranean Film Institute, Script Workshop (Ніккіос-Самос, Греція) 2018-19 Кіноальманах "Десь поряд. Своє кіно-2" (короткометражний фільм "Монстр") 2018-19 Кіноальманах "Десь поряд. Своє кіно-2" (короткометражний фільм "Потвора") 2018 Конкурс "Своє кіно-2" (короткометражний фільм "Цукровий янгол") – сценарист 2018 ТБ серіал "Доброволець" (8 серій) - сценарист 2017 Кіноальманах "Двері" (короткометражний фільм "Кадет") – сценарист 2013 «І Бог зробив крок у порожнечу» - короткометражний кінофільм – продюсер та співавтор сценарію 2011 Сонцекруг - ТБ фільм – продюсер та сценарист 2009 Хлібний день ТБ фільм – продюсер та сценарист 2006 Мій принц ТБ фільм – продюсер та сценарист 2006 Жіночі сльози ТБ фільм – продюсер та сценарист ДОДАТКОВО 2008 – 2018 - член журі конкурсу «Коронація слова» у номінаціях «Сценарій» та «Романи»
Анатолій Вікторович Руденко (Карлюга)	співавтор сценарію	ОСВІТА: 2005 Сценарні курси АМЕДІА 1978-1983 КНУТКТ ім. І. Карпенка-Карого, Акторський курс Рушківського М. М. СЦЕНАРІЇ 1. «Доброволець», 2. «Не родись вродливою», АМЕДІА МОСКВА; 3. «Тетянин день», АМЕДІА МОСКВА; 4. «Все змішалось в домі», АМЕДІА МОСКВА; 5. «Однокласниці», АМЕДІА МОСКВА; 6. «Сила тяжіння», АМЕДІА-УКРАЇНА; 7. «Любов не те, що здається», RWS МОСКВА; 8. «Трохи не при собі», RWS МОСКВА; 9. «Секс в маленькому місці», RWS МОСКВА; 10. «Солодко-гірке печиво», RWS МОСКВА; 11. «Сердцу не накажеш», ФІЛЬМ UA УКРАЇНА; 12. «Доярка з Хацапетівки», ТРК УКРАЇНА; 13. «Окрилені», МОСКВА; 14. «Пончик Люся», ТРК УКРАЇНА; 15. «Маруся», ТРК УКРАЇНА;

		16. «Джамайка», ТРК УКРАЇНА; 17. «Думай як жінка», МОСКВА; 18. «Квиток на двох», ТРК УКРАЇНА
Галетій Сергій	Скрипт-доктор	2018 Кінокомпанія «ГАЛЕРІ ВІЖН» Автор сценарію повнометражного ігрового фільму «КОБЗАР 2000 – фільм перший – Hard» - за романом Братів Капранових «КОБЗАР 2000 Hard» (у виробництві) 2015 Головна роль «Батько Василь» у корот. /х/ф «Краще будь-якої спадщини» реж. Лілія Маломуж 2015 Епізодична роль «Чоловік у пенсне» у повн. х/ф «Моя бабуся – Фані Каплан» реж. Олена Дем'яненко 2013 – 2014 Кінокомпанія «TOY CINEMA» Редактор (Оцінка якості сценаріїв, написання синопсисів.) 2008 – 2012 ТОВ «СОТА СІНЕМА ГРУП» Редактор (Оцінка якості сценаріїв.) Графічний дизайн 2006 – 2008 ІП «УКРАЇНСЬКА МЕДІЙНА ГРУПА» Редактор (Оцінка якості сценаріїв.) 1990 Автор сценарію повн. х/ф «Смішний такий» – опубліковано (2009-2018 портал «Лавка сценаріїв») 1987 Головна роль «Юрко Вільгота» у повн. х/ф «Солом'яні дзвони», реж. Юрій Іллєнко

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Кінопродюсери, організації та установи, що надають фінансову підтримку кіновиробництву (вкл. експертів), учасники ко-продакшн маркетів, літературних та кіно-фестивалів (майданчиків де оцінюють сценарії та/або залучають партнерів для здійснення проекту); рекламні агентства (пошук продакт-плейсмент);

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Так. Додаткового залучення ресурсів проект не потребує.

Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту?

Команда має досвід по створенню кіносценаріїв. Під час створення сценарію будуть опрацьовані описання всіх психологічних портретів героїв і т.д.

Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Терміни реалізації проекту цілком реальні

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Кожна внутрішня стадія написання сценарію координується через низку запланованих (декадно) робочих зустрічей (обговорень).

Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Координатор проекту перевіряє готовність складових (поєпізодний план, діалоги тощо) елементів сценарію у відведені строки.

Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Так відображений план реалізації.

Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків? Організаційних, людських (творчих), технологічних та фінансових (в тому числі курсових), політичних та будь-який інших ризиків реалізація даного проекту не містить. У разі непередбачуваних обставин, за яких хтось з заявлених авторів або скрипт-доктор не зможуть взяти участь у проекті, ФОП Амелічев С.О. має можливість здійснення оперативної заміни цього творчого спеціаліста на рівного за фахом.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Інструментами комунікації є організація прес-сніданка. В повідомленнях основним меседжем виступатимуть питання спроможності захищати українців і державу від будь-якого шахрайства чи агресії. Також буде підкреслюватися жанровий прорив і глядацька привабливість майбутнього кіносценарію, оскільки це буде сучасний (насичений трюками) бойовик.

Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? Написання сценарію не потребує участі медіа-партнерів.

З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? До промоції проекту залучатимуться представники силових відомств, громадських організацій, пов'язаних з захистом громадян, відомі учасники майдану.

Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

 С.О. Амелічев С.О.

- згадування про підтримку проекту УКФ на онлайн ресурсах, зокрема на сторінці Facebook, використання хештегу "З підтримки УКФ" в постах і публікаціях;
- розміщення інформації про УКФ на сторінці Facebook, як партнера.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Представлення готового сценарію для УКФ зі збереженням авторських та майнових прав. Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Підготовка документів для подачі на конкурс Держкіно або Мінкульту або УКФ Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Представлення сценарія кінопродюсерам, організаціям та установам, що надають фінансову підтримку кіновиробництву (вкл. експертів), учасникам ко-продакшн маркетів, літературних та кіно-фестивалів, конкурсів (майданчиків де оцінюють сценарії та/або залучають партнерів для здійснення проекту); Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту? Планується з МІП та МВС України.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)
Фізична особа-підприємець Амелічев Сергій Олександрович

Підпис



Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

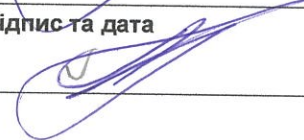
Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)
Фізична особа-підприємець Амелічев Сергій Олександрович

Підпис та дата



Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)
Фізична особа-підприємець Амелічев Сергій Олександрович

Підпис та дата



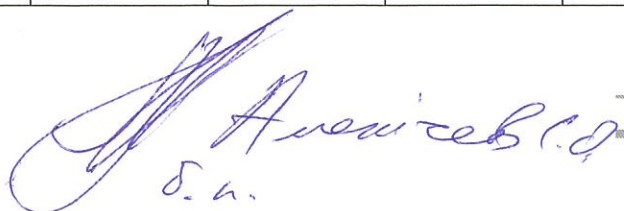
Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи			Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4
				серпень	вересень	жовтень	листопад
Етапи (стадії) реалізації проекту 1. Сценарна робробка	Збір інформації, консультації			X			
	Написання літературного сценарію (1-й драфт)			X	X	X	
	Аналіз літ. сценарію				X		
	Внесення правок (2-й драфт)					X	
	Приймальне тестування сценарію (читка для експертів)					X	
	Затвердження готового кіносценарію					X	
Календарний план проекту	Початок роботи						
	Сценарна робробка						
	Закінчення роботи					31.10	
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	Співавтор сценарію			Амелічев Сергій Олександрович	Амелічев Сергій Олександрович	Амелічев Сергій Олександрович	
	Співавтор сценарію			Чернявська Юлія Сергіївна	Чернявська Юлія Сергіївна	Чернявська Юлія Сергіївна	
	Співавтор сценарію					Руденко (Карлюга) Анатолій Вікторович	
	Скрипт-доктор				Галетій Сергій Миколайович		
Інформаційна стратегія втілення проекту	сторінка у соцмережі			X	X	X	
	прес-сніданок				X		
	розповсюдження прес-релізів			X	X	X	
	публікації у нац. ЗМІ (вкл. інтерв'ю)				X	X	
Публічна презентація результатів проекту	Кіносценарій					X	
	Медіа-кіт					X	
Етап звітування							
	Остаточний звіт						08.11

 Амелічев С.О.
С.О.

Додаток № 6
до Договору про надання гранту № 222819
від 14 серпня 2019 р.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника: ФОП Амелічев Сергій Олександрович
Назва проекту: КОРД

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100%	185 238,16
2	Співфінансування* :		
2.1.	Кошти організації-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	185 238,16

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

ФОП Амелічев С.О.
С.О.

Контрибуція витрат по Гранту (плановий/фактичний)
Назва завізана: ФОП Амельчев Сергій Олександрович
Назва проекту: КОРД

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УФО				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проекті, грн. (=6+8+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Пі рід	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Пі рід	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Пі рід	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Пі рід	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=13*14)		
Стаття:	1	II	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Розділ:	II	Витрати:															
Стаття:	1	Гонорари та авторські винагороди															
Пункт:	1.1	Гонорари		2,00	50 000,00	50 000,00										50 000,00	
Пункт:	в	Гонорар за написання сценарію-Терієвська Юлія	місяць	1,00	40 000,00	40 000,00										40 000,00	
Пункт:	г	Гонорар за написання сценарію-Карлюга- Руденко (Карлота); Анатолій Вікторович	місяць	1,00	10 000,00	10 000,00										10 000,00	
Стаття:	2	Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":		2,00	50 000,00	50 000,00										50 000,00	
Стаття:	2.1	Штатні працівники															
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяць														
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяць														
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяць														
Стаття:	2.2	За трудовими договорами															
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяць														
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяць														
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяць														
Стаття:	2.3	За договорами ЦРХ															
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяць														
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяць														
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяць														
Стаття:	3	Соціальні внески															
Пункт:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяць	1,00	11 000,00	11 000,00										11 000,00	
Пункт:	а		місяць	1,00	11 000,00	11 000,00										11 000,00	
Стаття:	4	Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":		1,00	11 000,00	11 000,00										11 000,00	
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)															
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)															
Пункт:	а	Вартість квітків (з депіляцією маршруту і прізвищем відражені особи)	шт.														
Пункт:	б	Вартість квітків (з депіляцією маршруту і прізвищем відражені особи)	шт.														
Пункт:	в	Вартість квітків (з депіляцією маршруту і прізвищем відражені особи)	шт.														

ФОП Амельчев С.О. 5.0.

[illegible]

