

ДОГОВІР № 322784
про надання гранту

м. Київ

«31» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Малярчук Сергій Юрійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 27.02.2017 №2 414 000 0000 014455, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Український флот. Столітня традиція» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).
Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).
Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 227 822 грн. 00 коп. (один мільйон двісті двадцять сім тисяч вісімсот двадцять дві гривні 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

368 347 грн. 00 коп. (триста шістдесят вісім тисяч триста сорок сім гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 14 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Маларчук Сергій Юрійович, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Малярчук Сергій Юрійович

Юридична адреса:

82100, Львівська обл., м. Дрогобич, вул.

В. Великого, буд. 64, кв. 30

Адреса для листування:

02095, м. Київ, вул. Княжий затон, 4,
кв. 79

ПІН: 2418315859

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

«ПРИВАТБАНК»

Р/р: 26002053762105

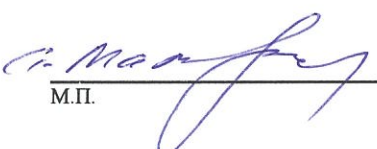
МФО: 325321

Тел.: +38 (097) 787 66 41

ФОП

Виконавчий директор


М.П.  О.О. Федів


М.П. Малярчук С.Ю.



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☒ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою Український флот. Століття традиція	
5.2. Назва проекту англійською мовою Ukrainian NAVY. Century of traditions	
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) Повнометражний документальний фільм "Український флот. Століття традиції" розповість історію від заснування та становлення українського флоту в часи Визвольних Змагань 1917-1921рр., відновлення ВМС України, "холодної війни" з Чорноморським флотом Радянського Союзу 1992-1996рр. до анексії Криму та модернізації і реформування Військово-Морських Сил України у новій реальності гібридної війни. Споглядаючи разом з безпосередніми учасниками новітньої історії українського флоту за морською стихією, її станом та надихаючись нею, глядач зможе перейнятися життям моряків, духом флотського братерства та честі. Він зможе відповісти на важливе сьогоденне питання: чи стане український флот надійною опорою незалежності України?	
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) Full-length documentary film "Ukrainian Fleet. Century of traditions" will tell the story of the Ukrainian fleet from its foundation and formation in the Ukrainian People's Republic, the restoration of the Ukrainian Navy in 1992-1996 to the annexation of Crimea, the modernization and reformation of the Naval Forces of Ukraine. Contemplating the power of the sea together with the direct participants in the modern history of the Ukrainian fleet and drawing inspiration from it, a spectator will be able to get into the life of sailors, into the spirit of naval brotherhood and honor.	
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) 1 227 822.00 грн.	
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) 1 227 822.00 грн.	

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

немає

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, м. Київ, м. Одеса, м. Миколаїв, м. Очаків, м. Бердянськ, акваторія Чорного моря, акваторія Азовського моря

11. Термін реалізації проекту	11.1. Дата початку реалізації проекту (в рамках фінансування УКФ) З дати підписання Договору	11.2. Дата завершення (не пізніше дати подання звітності) 31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Малярчук Сергій Юрійович

2. Контактні дані

Малярчук Сергій Юрійович

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)
ФО-П

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою
ФО-П МАЛЯРЧУК СЕРГІЙ ЮРІЙОВИЧ

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою
FO-P MALYARCHUK SERHIY YURIYOVYCH

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Малярчук Сергій Юрійович

3. Контакти керівника

Малярчук Сергій Юрійович

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації
Фізична особа-підприємець

5. Код ЄДРПОУ організації
2418315859

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємця, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

П. Малярчук 5/16

Розділ IIIБ: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

59.11 КВЕД Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Виробництво сценарію та тизеру до аудіо-візуального твору

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Матеріально-технічна база буде взята в оперативну оренду.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

- Короткометражний документальний фільм "Крихка Свобода" (2018), спільний проект з правозахисниками Східноукраїнського Центру Громадських Ініціатив (СЦГІ);
- Серія соціальних промо-роликів про децентралізацію у місцевих громадах в Україні (2018). Спільний проект з програмою DOBRE, фінансування програми USAID;
- Документальний серіал "Крутий Заміс" (2019, серіал у виробництві), переможець конкурсу кінопроектів для надання державної фінансової підтримки на виробництво (створення) та розповсюдження фільмів патріотичного спрямування Міністерства Культури України.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою
немає

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

За двадцять вісім років української незалежності мало хто з митців звертався до теми Військово-Морських Сил України. Навіть після захоплення Криму, ніхто не намагався відрефлексувати роль українського флоту в суспільстві та державотворенні. Для продюсера Сергія Малярчука та його команди останньою краплею, що спонукала до початку проекту, став напад кораблів Чорноморського Флоту Російської Федерації на українські кораблі біля Керченської протоки 25 листопада 2018 року.

З давніх давен митці різних країн та народів звертались до морської тематики. Маринізм, завдяки естетичним якостям жанру, створював у суспільній свідомості образ флоту, як невід'ємного складника сильної та успішної держави. Наприклад, після Нідерландської революції, голландські художники та літератори не могли не відреагувати на велику роль флоту в економіці та політиці молодого держави, він був справжнім національним символом свободи та незалежності.

Цей проект - продовження традицій мариністики в сучасних українських реаліях та за допомогою новітніх технічних засобів. Синергія мистецтв, де морська стихія та її стан, поєднується з людиною-моряком, його способом життя, традиціями та честю. Це особливе місце для творчого натхнення, своєрідна розповідь про людей моря.

В ході роботи над повнометражним документальним фільмом "Крим, як це було", та короткометражними документальними фільмами "Почаїв" та "Трилуки", Сергій Малярчук та команда познайомились з офіцерами, мічманами та матросами Військово-Морських Сил України. Живучи з ними на кораблях, виходячи разом на бойові завдання в море, обідаючи в одній кают-компанії, ми глибоко перейняли долю українського флоту та моряків.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Головна мета - **популяризація історії** українських моряків та українського флоту, їх більш ніж столітніх традицій та шлях становлення. Ми хочемо **створити об'ємний образ** військового моряка в громадянському суспільстві, спонукати до суспільного обговорення потреб та проблем флоту.

Головним завданням є залучити **максимально широку аудиторію** глядачів за допомогою кінотеатрального прокату та веб-релізу завершеного фільму. Індикатором успіху проекту стануть відповідно кількість прسدаних квитків на кінотеатральні сеанси та динаміка зростання переглядів в мережі після релізу.

За допомогою цього проекту ми починаємо писати літопис, створюючи нову українську традицію мариністики та рефлексуючи сьогодення, постійну військову, а фактично піратську агресію російського флоту в акваторіях Чорного та Азовського морів.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Результатом діяльності проекту буде:

1. Створення сценарію повнометражного документального фільму;
2. Сценарій повнометражного документального фільму перекладений на англійську мову;
3. Створення та презентація тизеру проекту, хронометражем до 3 хв.;
4. Створення візуальної концепції проекту та концепт-арту(для використання в зв'язці з сценарієм для підготовки візуальної концепції проекту: графічне вирішення 5-6 ключових кадрів історичного бекграунду, образна ілюстрація сценарію – 5 зображень).

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Малярчук Сергій Юрійович	Продюсер	2015: «Почаїв», документальний короткометражний, креативний продюсер. 2015: «Прилуки», документальний короткометражний, креативний продюсер. 2016: «Крим, як це було», документальний повнометражний, виконавчий продюсер. 2017-дотепер: «Лев Скоп», документальний повнометражний, виконавчий продюсер. 2018: «Крутий Заміс. Пілот», документальне веб-шоу, продюсер. 2018: «Децентралізація це DOBRE», документальне промо, виконавчий продюсер. 2018: «Крихка Свобода», документальний короткометражний, виконавчий продюсер.
Кляцкін Костянтин Олександрович	Сценарист, режисер	2014: Документальний телефільм із циклу «Зима, що нас змінила», серія «Самооборона», режисер та сценарист. 2015: «Почаїв», документальний короткометражний, режисер, другий оператор. 2015: «Прилуки», документальний короткометражний, режисер, другий оператор. 2015: «Qirim Yuzu/ Сотня Крим» документальний короткометражний, режисер та сценарист. 2016: «Крим, як це було», документальний повнометражний, режисер та сценарист. 2017-дотепер: «Лев Скоп», документальний, повнометражний, продюсер. 2016: «Серцеїдка», співавтор сценарію короткометражного ігрового фільму. 2018: «Крутий Заміс. Пілот», документальне веб-шоу, режисер та режисер монтажу. 2018: «Децентралізація це DOBRE», документальне промо, режисер та сценарист. 2018: «Крихка Свобода», документальний короткометражний, режисер та сценарист.
Липа Павло Михайлович	Оператор-постановник	2015: «Почаїв», документальний короткометражний, оператор-постановник, звукорежисер. 2015: «Прилуки», документальний короткометражний, оператор-постановник, звукорежисер. 2015: «Qirim Yuzu/ Сотня Крим» документальний короткометражний, другий оператор, режисер монтажу.

		2016: «Крим, як це було», документальний повнометражний, режисер монтажу, звукорежисер. 2016-дотепер: «Сказ», документальний повнометражний, оператор-постановник, режисер монтажу. 2017-дотепер: «Лев Скоп», документальний повнометражний, оператор-постановник. 2018: «Крутий Заміс. Пілот», документальне веб-шоу, оператор-постановник. 2018: «Децентралізація це DOBRE», документальне промо, оператор-постановник. 2018: «Крихка Свобода», документальний короткометражний, оператор-постановник, спів-режисер монтажу.
Вишневецький Роман Олександрович	Композитор	2014: «Пограбування по-американськи» (в світовому прокаті - American Heist), ігровий повнометражний, композитор. 2016: «Дорога до матері» (в світовому прокаті - The Road To Mother), ігровий повнометражний, композитор. 2016: «Крим, як це було», документальний повнометражний, композитор. 2018: «Крутий Заміс. Пілот», документальне веб-шоу, режисер та режисер монтажу. 2018: «Децентралізація це DOBRE», документальне промо, режисер та сценарист. 2018: «Крихка Свобода», документальний короткометражний, режисер та сценарист. 2018: «Таємний щоденник Симона Петлюри», ігровий повнометражний, композитор. 2013-дотепер: «Толока», ігровий повнометражний, композитор.
Алмашій Василь Васильович	Художник	2011: «Свояки» ігровий короткометражний, художник-постановник. 2011: «Дорога», ігровий короткометражний, художник-постановник. 2012: «Хай завжди буде сонце», ігровий короткометражний, художник-постановник. 2013: «Російський Дятел», документальний повнометражний, декоратор. 2018: «Крихка Свобода», документальний короткометражний, художник анімації.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту
Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Цільовою аудиторією тизеру нашого проекту є люди молоді та середнього віку (18-50 років, чоловіки 70%, жінки 30%), патріотично налаштовані громадяни; військовослужбовці та ветерани різних родів військ Збройних Сил України (приблизно 1,3 млн. по всій Україні); люди, які захоплюються морською естетикою та тематикою. Продуманий баланс фактів та емоцій допоможе нам не обмежуватись виключно чоловічою аудиторією. Тож загалом, фільм буде розрахований на ширшу глядацьку зацікавленість.

Цільова аудиторія сценарію проекту – профільні державні та недержавні інституції що в працюють в сфері кінематографії, фільмкомісії та приватні інвестори майбутнього фільму.

Цільова аудиторія перекладеного англійською мовою сценарію проекту – міжнародні фонди та кіновиробники, що займаються підтримкою документального кінематографу на етапі розробки та препродакшену.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Як ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

За всі роки незалежності України, дуже мало цивільних організацій мали безперешкодний допуск на кораблі ВМС України. Історично, це найбільш закрита для кінематографістів структура Збройних Сил України. Беручи до уваги попередні відносини та позитивний досвід співпраці в ході роботи над повнометражним документальним фільмом "Крим, як це було", Сергій Малярчук та команда отримали пряме погодження від командуючого ВМС України для реалізації цього проекту. Це зафіксовано внутрішнім наказом, що поступив до виконання прес-службою ВМС України та всіх департаментів, які можуть впливати на творчий процес. Таким чином ми максимально знижуємо можливі ризики з боку отримання дозволів для зйомок. Максимально тісна і прозора комунікація з прес-службою ВМС України буде запорукою успішної реалізації проекту.

Сергій Малярчук та його команда має великий досвід у розробці та реалізації документальних фільмів на військову тематику. Важливим фактором є досвідченість творчої групи та продюсера зокрема у зйомках військових підрозділів на морі, в повітрі та на фронті. Для цього автори також залучать безпосередньо ресурси ВМС України та пов'язаних волонтерських організацій. Додаткові технічні ресурси, необхідні для зйомки тизеру, будуть орендовані.

За робочим планом, реалізація проекту розбита на кілька етапів, що частково перетинаються в часі. Це дозволить скоротити термін реалізації проекту до трьох місяців, не втрачаючи якості фінального продукту. По закінченню кожного з етапів буде проведений внутрішній аналіз ефективності використання часу та ресурсів.

Проект передбачає, в рамках виробництва тизеру майбутнього фільму, складну зйомку на борту бойових кораблів, при можливих поганих погодних умовах. Знімальна група пройде розширений інструктаж від повноважних представників ВМС України, тому буде мати чітке розуміння правил безпеки на бойовому кораблі у штатних та нештатних ситуаціях, що є важливою складовою зменшення проектних ризиків.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Основна комунікація на етапі написання сценарію та препродакшену фільму це - інтернет. Інформація про перебіг реалізації проекту в рамках гранту УКФ буде поширюватись через такі канали та методи комунікації як: телеінтерв'ю для локальних та національних каналів, радіоінтерв'ю, публікації на сторінках проекту в соціальних мережах Facebook. Окремо, про перебіг проекту, будуть інформувати представники ВМС ЗС України з офіційної сторінки в соцмережі Facebook, яка наразі є найбільшою за охопленням серед всіх сторінок Збройних Сил України.

Серед спікерів, що поширюватимуть інформацію для цільових аудиторій та партнерів будуть офіційні представники ВМС України, волонтери організацій-партнерів, блогери та лідери думок, пов'язані з українським військово-морським флотом,

Основними медіа-партнерами проекту будуть парламентський телеканал Рада-ТВ, телеканал Бриз, пресс-центр ВМС України, об'єднання кінематографістів BABYLON'13, студія DocNoteFilms, Український Кризовий Медіа Центр, Український Мілітарний Портал, радіостанція "Армія ФМ".

Спеціально створена офіційна сторінка проекту проекту в соціальній мережі Facebook міститиме базову інформацію про проект, публікації щодо його перебігу у вигляді фото- та відео матеріалів, посилань на публічні згадування проекту, інтерв'ю з авторами та посилання на партнерські ресурси та спеціально створену веб-сторінку проекту на субдоміні docnotefilms.com.

Презентація тизеру, візуальної концепції та концепт-арту проекту в Українському Кризовому Медіа Центрі. Після чого відбудеться вибіркова публікація створеного концепт-арту та тизеру на сторінці проекту в соціальній мережі Facebook.

Доповнюючи комунікаційну стратегію Українського культурного фонду, цей проект сприятиме розвитку української національної культури та кіно, як синтетичного мистецтва, розвиватиме інтелектуальний та духовний потенціал окремих громадян і суспільства загалом.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

З самого старту проекту буде створена публічна сторінка в соціальній мережі Facebook, де публікуватиметься вся інформація щодо перебігу проекту, свіжі фотографії, публікації на тему історії українського флоту, Чорного та Азовського морів.

Тизер, який є одним з кінцевих проектних результатів в рамках конкурсу УКФ, буде публічно презентований в Українському Кризовому Медіа Центрі, а далі викладений у вільний доступ на Youtube та Facebook. Окремо створений сайт проекту на субдоміні домену docnotefilms.com, буде покликаний акумулювати всю інформацію по проекту та надаватиме вільний доступ до напрацювань проекту для незалучених у соціальних мережах людей. Сценарій фільму, тизер та концепт-арт в подальшому буде використаний для пошуку фінансування на виробництво фільму, встановлення зв'язків з зацікавленими приватними особами та організаціями, участі в відкритих конкурсах і пітчінгах УКФ, Державного агентства з питань кіно України та інших профільних державних та недержавних організацій.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Маярчук Сергій Юрійович

Дата заповнення

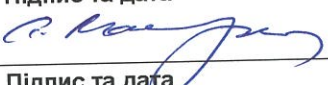
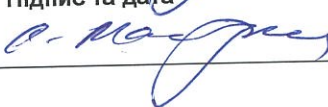
Підпис



Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Додаток №1
до Договору про надання гранту
№ _____ від _____ 2019 р.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) Малярчук Сергій Юрійович	Підпис та дата 
Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом) Малярчук Сергій Юрійович	Підпис та дата 

Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	01.08.2019-31.08.2019	01.09.2019-30.09.2019	01.10.2019-31.10.2019
Етапи (стадії) реалізації проекту	Підготовчий період	Кляцкін К.О. Малярчук С.Ю. ФОП Братищенко		
	Документальний ресерч: - Набір документального матеріалу для написання сценарію; - Зйомка тизеру	Липа П.М. Кляцкін К.О. Малярчук С.Ю. ФОП Явтушенко ФОП Іванько ФОП Братищенко ФОП Бойко ФОП Усик ФОП Васильєва ФОП Транспортні послуги	Липа П.М. Кляцкін К.О. Малярчук С.Ю. ФОП Явтушенко ФОП Іванько ФОП Братищенко ФОП Бойко ФОП Усик ФОП Васильєва ФОП Транспортні послуги	
	Розшифровка інтерв'ю документальний героїв, записаних під час документального ресерчу та зйомки тизеру		ФОП Васильєва	
	Написання розширеного сценарію (трітменту) на базі документального матеріалу, для робочого використання		Кляцкін К.О.	
	Написання план-сценарію на базі розширеного сценарію (трітменту), для робочого використання		Кляцкін К.О.	
	Написання сценарію документального фільму		Кляцкін К.О.	Кляцкін К.О. Малярчук С.Ю.
	Монтаж тизеру		Кляцкін К.О. ФОП Васильєва	Кляцкін К.О. Малярчук С.Ю. ФОП Васильєва
	Виготовлення комп'ютерної графіки для тизеру			Кляцкін К.О. Малярчук С.Ю. ФОП Послуги графічного дизайнера

Додаток №1
до Договору про надання гранту
№ _____ від _____ 2019 р.

	Написання та зведення музичної фонограми тизеру			ФОП Вишневський
	Зведення та мастеринг шумової фонограми тизеру			ФОП Борисенко
	Кольорокорекція тизеру			Липа П.М. Кляцкін К.О. ФОП Усик
	Створення візуальної концепції та концепт-арту (в т.ч. 5-6 ключових кадрів історичного бекграунду, образна ілюстрація сценарію – 5 зображень)		Кляцкін К.О. Алмашій В.В. Липа П.М.	Кляцкін К.О. Алмашій В.В. Липа П.М.
	Дизайн та друк поліграфії			ФОП Послуги дизайнера макетів ФОП Послуги копірайтера ФОП Послуги Поліграфіста ФОП Послуги літературного редактора ФОП Бесараб
	Літературна редакція сценарію			
	Переклад сценарію на англійську мову			
Календарний план ресерчу та зйомок тизеру	Підготовка до експедиції	Липа П.М. Кляцкін К.О. Малярчук С.Ю.		
	Експедиція для документального ресерчу та зйомки тизеру Київ-Одеса-Київ	Липа П.М. Кляцкін К.О. Малярчук С.Ю. ФОП Явтушенко ФОП Братищенко ФОП Іванько ФОП Бойко ФОП Усик ФОП Асистент режисера ФОП Транспортні послуги		
	Експедиція для документального ресерчу та зйомки тизеру Київ-Миколаїв-Очаків-Київ	Липа П.М. Кляцкін К.О. Малярчук С.Ю. ФОП Явтушенко ФОП Братищенко ФОП Іванько ФОП Бойко ФОП Усик ФОП Асистент режисера ФОП Транспортні послуги		
	Експедиція для документального ресерчу та зйомки тизеру Київ-Євроданськ-Київ		Липа П.М. Кляцкін К.О. Малярчук С.Ю. ФОП Явтушенко ФОП Братищенко ФОП Іванько ФОП Бойко ФОП Усик ФОП Асистент режисера ФОП Транспортні послуги	

Додаток №1
до Договору про надання гранту
№ _____ від _____ 2019 р.

Інформаційна стратегія втілення проекту	Створення та наповнення сторінки проекту в соціальній мережі Facebook	ФОП Послуги SMM менеджера	ФОП Послуги SMM менеджера	ФОП Послуги SMM менеджера
	Фото- та відеофіксація перебігу проекту	ФОП Маслобойщиков	ФОП Маслобойщиков	
	Розробка веб-сторінки проекту на субдомені docnotefilms.com.	ФОП Послуги веб-дизайнера		ФОП Послуги веб-дизайнера
Публічна презентація результатів проекту	Презентація тизеру, візуальної концепції та концепт-арту проекту в Українському Кризовому Медіа Центрі			Липа П.М. Кляцкін К.О. Малярчук С.Ю.
	Вибіркова публікація створеного концепт-арту на сторінці проекту в соціальній мережі Facebook			ФОП Послуги SMM менеджера
	Публікація тизеру проекту в соціальній мережі Facebook			ФОП Послуги SMM менеджера
Юридичні послуги	Підготовка та корекція договорів	ФОП Царик	ФОП Царик	ФОП Царик
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту			ФОП Ляхов
	Послуги аудитора			ПП «Сервіском Аудит»
	Підготовка змістового звіту			Кляцкін К.О. Липа П.М. Малярчук С.Ю.

Додаток 2.

МАЛЯРЧУК СЕРГІЙ ЮРІЙОВИЧ

керівник організації проекту та координатор проекту

Громадянство: громадянин України

Число, місяць і рік народження: 18 березня 1966

Місце народження: Львівська обл. м. Дрогоби-ч

Адреса проживання: Київ, вул. Княжий Затон 4 кв. 79

Освіта:

1984 - 1989

університет

Дрогобицький Державний педагогічний

спеціальність: вчитель англійської мови

1997 - 1998

Університет Judson College University

маркетинг - реклама

Виступає продюсером в проектах:

2018: «Крихка Свобода» (виконавний продюсер), документальний короткометражний, хр 35'

2018: «Крутий заміс. Пілот» (виконавний продюсер), документальне веб-шоу, хр 14'

2018: «Децентралізація це DOBRE» (виконавний продюсер), серія документальних промо, хр 3-7' кожна

Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки.

Додаток №6
До Договору про надання гранту
№ 3278 від 31 липня 2019 р.

Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Назва Заявника

ФО-П Малярчук С.Ю.

Назва проекту:

Український флот. Століття
традицій

С. Малярчук

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	1 227 822.00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	1 227 822.00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

ФОП Малярчук С.Ю.
С. Малярчук
5/12

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)
 Назва заявника: ФО-П Малярчук С.Ю.

Назва проекту: Український флот. Століття традицій

Назва проекту:								
Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17
Розділ: II Витрати:								
Підрозділ: 1 Гонорари та авторські винагороди								
Стаття: 1.1 Гонорари								
Пункт:	а	Костянтин Кляцкін, авторський гонорар за сценарій	договір	1.00	44 000.00	44 000.00	44 000.00	Написання сценарію повнометражного документального фільму.
Пункт:	б	Роман Вишневецький, композитор	договір	1.00	44 000.00	44 000.00	44 000.00	Написання музичної партитури та її затвердження з режисером.
Пункт:	в							
Пункт:	г							
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				2.00	88 000.00	88 000.00	88 000.00	
Підрозділ: 2 Оплата праці								
Стаття: 2.1 Штатні працівники								
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Стаття: 2.2 За трудовими договорами								
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Стаття: 2.3 За договорами ЦГХ								
Пункт:	а	Павло Липа, оператор-постановник	місяців	3.00	16 200.00	48 600.00	48 600.00	Уточнення візуальної концепції майбутнього фільму у співпраці з режисером. Підготовка до зйомок тизеру та документального ресерчу. Підготовка технічної документації та уточнення списку потрібної кінознімальної техніки. Керівництво операторською групою під час експедиції. Оперування камерою. Постановка задач для асистентів оператора. Дорадча участь у розробці концепт-арту разом з художником та режисером. Спільна з режисером розробка Т/З для кольорокорекції. Підготовка змістовної частини проекту.
Пункт:	б	Костянтин Кляцкін, режисер	місяців	3.00	19 800.00	59 400.00	59 400.00	Постановка задач продюсеру, асистенту режисера, композитору, художнику, відповідальному за кольорокорекцію, відповідальному за зведення та мастеринг музичної фонограми, відповідальному за зведення та мастеринг звукової фонограми, відповідальному за комп'ютерну графіку, режисеру монтажу. Розробка візуальної концепції майбутнього фільму у співпраці з оператором. Підготовка до зйомок тизеру та документального ресерчу. Підготовка та керівництво режисерською групою під час експедиції. Безпосередня робота з документальними героями. Творче керівництво розробкою концепт-арту разом з художником та оператором. Керівництво монтажем тизеру. Керівництво процесом кольорокорекції. Підготовка змістовної частини проекту.

Пункт:	в	Василь Алмаший, художник	місяців	1.5	18 900.00	28 350.00	28 350.00	За отриманим Т/З від режисера та оператора творча розробка візуальної концепції фільму (кольорова гамма, підхід до композиції, візуальні референси, робота з перспективою, динаміка кадру майбутнього фільму). Створення концепт-арту (у т.ч. 5-6 ключових кадрів історичного бекграунду, образна ілюстрація сценарію - 5 зображень) для інформаційного супроводу, просування та подальших подач на фінансування виробництва майбутнього фільму.
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				-	-	136 350.00	136 350.00	
Підрозділ:	3	Соціальні внески						
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	3.00	19 360.00	49 357.00	49 357.00	
Пункт:	а	ЄСВ 22%	місяців	3.00	19 360.00	49 357.00	49 357.00	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				3.00	19 360.00	49 357.00	49 357.00	
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-	
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-	
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-	
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-	
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-	
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-	
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-	
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-	
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-	
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-	
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи						
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		6.00	21 628.00	21 628.00	21 628.00	
Пункт:	а	Принтер-сканер Canon PIXMA TS5040, для кольорового друку, з Wi-Fi	шт.	1.00	3 000.00	3 000.00	3 000.00	
Пункт:	б	Пристрій для читування карт пам'яті типу C-Fast "картідер" Transcend TS-RDF2	шт.	1.00	1 161.00	1 161.00	1 161.00	
Пункт:	в	Універсальний пристрій для читування карт пам'яті "картідер" Kingston FCR-HS4	шт.	1.00	586.00	586.00	586.00	
Пункт:	г	Проектор цифровий XPRO PANOPUS XM	шт.	1.00	5 495.00	5 495.00	5 495.00	Для перегляду відзнятого матеріалу під час сценарної роботи, для монтажу тизеру проекту в умовах максимально наближених до публічної презентації проекту, для перевірки та корегувань результатів кольорокорекції в умовах максимально наближених до публічної презентації проекту.
Пункт:	д	Мобільний екран для проектора EPSON ELPS026 (16:9)	шт.	1.00	5 466.00	5 466.00	5 466.00	
Пункт:	е	Комплект студійних аудіомоніторів PreSonus Eris E4.5	шт.	1.00	5 920.00	5 920.00	5 920.00	
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з				-	-	
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)				-	-	
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи				-	-	
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":				6.00	21 628.00	21 628.00	21 628.00	
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою						

Стаття:	6.1	Оренда приміщення		51.00	1 700.00	29 700.00	29 700.00	
Пункт:	а	м. Київ, просп. Соборності 31а / 279, офісне приміщення 45,5м², діб оренди	діб	45.00	500.00	22 500.00	22 500.00	Оренда приміщення для: 1. розшифровки відзнятого аудіо- і відео-матеріалу; 2. написання розширеного сценарію та план сценарію; 3. роботи з художником; 4. написання сценарію документального фільму.
Пункт:	б	м. Київ, вул. Ярослав Вал 9, офісне приміщення 20м², діб оренди	діб	6.00	1 200.00	7 200.00	7 200.00	оренда спеціального приміщення для монтажу тизера майбутнього фільму
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	-	
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		24.00	308 450.00	321 500.00	321 500.00	
Пункт:		Знімальна техніка				-	-	
Пункт:	а	Кінокамера ARRI ALEXA Mini, PL mount, 3.5K ARRIRAW	шт.	1.00	95 200.00	95 200.00	95 200.00	14 змін у складі 3 експедицій (5 КІВ-ОДЕСА-АКВАТОРІЯ ЧОРНОГО МОРЯ-КІВ, 5 КІВ-ОЧАКІВ-МИКОЛАІВ-КІВ, 4 КІВ-БЕРДЯНСЬК-АКВАТОРІЯ АЗОВСЬКОГО МОРЯ-КІВ)
Пункт:	б	Видошукач ARRI ALEXA Mini Viewfinder MVF-1	шт.	1.00	21 000.00	21 000.00	21 000.00	14 змін у складі 3 експедицій (5 КІВ-ОДЕСА-АКВАТОРІЯ ЧОРНОГО МОРЯ-КІВ, 5 КІВ-ОЧАКІВ-МИКОЛАІВ-КІВ, 4 КІВ-БЕРДЯНСЬК-АКВАТОРІЯ АЗОВСЬКОГО МОРЯ-КІВ)
Пункт:	в	Кінооб'єктив з трансфокатором Angenieux EZ-1, 30 to 90mm, T2	шт.	1.00	36 400.00	36 400.00	36 400.00	14 змін у складі 3 експедицій (5 КІВ-ОДЕСА-АКВАТОРІЯ ЧОРНОГО МОРЯ-КІВ, 5 КІВ-ОЧАКІВ-МИКОЛАІВ-КІВ, 4 КІВ-БЕРДЯНСЬК-АКВАТОРІЯ АЗОВСЬКОГО МОРЯ-КІВ)
Пункт:	г	Кінооб'єктив з трансфокатором Cooke 25-250, T3.7	шт.	1.00	16 875.00	16 875.00	16 875.00	5 змін у складі 1 експедиції КІВ-ОДЕСА-АКВАТОРІЯ ЧОРНОГО МОРЯ-КІВ
Пункт:	д	Спеціальний ширококутний кінооб'єктив ARRI LDS Ultra Prime 12/T2.0 M	шт.	1.00	26 460.00	26 460.00	26 460.00	14 змін у складі 3 експедицій (5 КІВ-ОДЕСА-АКВАТОРІЯ ЧОРНОГО МОРЯ-КІВ, 5 КІВ-ОЧАКІВ-МИКОЛАІВ-КІВ, 4 КІВ-БЕРДЯНСЬК-АКВАТОРІЯ АЗОВСЬКОГО МОРЯ-КІВ)
Пункт:	е	Штатив Sachtler Video 15SB ENG 2D	шт.	1.00	8 960.00	8 960.00	8 960.00	14 змін у складі 3 експедицій (5 КІВ-ОДЕСА-АКВАТОРІЯ ЧОРНОГО МОРЯ-КІВ, 5 КІВ-ОЧАКІВ-МИКОЛАІВ-КІВ, 4 КІВ-БЕРДЯНСЬК-АКВАТОРІЯ АЗОВСЬКОГО МОРЯ-КІВ)
Пункт:	є	Система стабілізації Easyrig Vario 5 Cinema Vest +230mm Support Arm	шт.	1.00	18 900.00	18 900.00	18 900.00	14 змін у складі 3 експедицій (5 КІВ-ОДЕСА-АКВАТОРІЯ ЧОРНОГО МОРЯ-КІВ, 5 КІВ-ОЧАКІВ-МИКОЛАІВ-КІВ, 4 КІВ-БЕРДЯНСЬК-АКВАТОРІЯ АЗОВСЬКОГО МОРЯ-КІВ)
Пункт:	ж	Режисерський монітор SmallHD 702 Bright On-Camera Monitor	шт.	1.00	9 450.00	9 450.00	9 450.00	14 змін у складі 3 експедицій (5 КІВ-ОДЕСА-АКВАТОРІЯ ЧОРНОГО МОРЯ-КІВ, 5 КІВ-ОЧАКІВ-МИКОЛАІВ-КІВ, 4 КІВ-БЕРДЯНСЬК-АКВАТОРІЯ АЗОВСЬКОГО МОРЯ-КІВ)
Пункт:	з	Бездротова система передачі відеосигналу Teradek Bolt Pro 300	шт.	1.00	9 240.00	9 240.00	9 240.00	14 змін у складі 3 експедицій (5 КІВ-ОДЕСА-АКВАТОРІЯ ЧОРНОГО МОРЯ-КІВ, 5 КІВ-ОЧАКІВ-МИКОЛАІВ-КІВ, 4 КІВ-БЕРДЯНСЬК-АКВАТОРІЯ АЗОВСЬКОГО МОРЯ-КІВ)
Пункт:	и	Механічний привід для об'єктиву "фоллоу-фокус" ARRI FF-5 Cine	шт.	1.00	9 520.00	9 520.00	9 520.00	14 змін у складі 3 експедицій (5 КІВ-ОДЕСА-АКВАТОРІЯ ЧОРНОГО МОРЯ-КІВ, 5 КІВ-ОЧАКІВ-МИКОЛАІВ-КІВ, 4 КІВ-БЕРДЯНСЬК-АКВАТОРІЯ АЗОВСЬКОГО МОРЯ-КІВ)
		Освітлювальна техніка						
Пункт:	і	Освітлювальний прилад Skypanel S30-C	шт.	2.00	5 400.00	10 800.00	10 800.00	5 змін у складі 1 експедиції КІВ-ОДЕСА-АКВАТОРІЯ ЧОРНОГО МОРЯ-КІВ
Пункт:	ї	Модифікатор для освітлювального приладу "софтбокс" Skypanel Snap Bag DOP Choice S30-C	шт.	2.00	2 700.00	5 400.00	5 400.00	5 змін у складі 1 експедиції КІВ-ОДЕСА-АКВАТОРІЯ ЧОРНОГО МОРЯ-КІВ
Пункт:	й	Адаптер для приєднання портативних універсальних батарей типу V-Mount в комплекті з 4 акумуляторами	шт.	2.00	2 700.00	5 400.00	5 400.00	5 змін у складі 1 експедиції КІВ-ОДЕСА-АКВАТОРІЯ ЧОРНОГО МОРЯ-КІВ
Пункт:	к	Освітлювальний прилад MLux LED 2250PB Bi-Color	шт.	2.00	2 250.00	4 500.00	4 500.00	9 змін у складі 2 експедицій (5 КІВ-ОЧАКІВ-МИКОЛАІВ-КІВ, 4 КІВ-БЕРДЯНСЬК-АКВАТОРІЯ АЗОВСЬКОГО МОРЯ-КІВ)
Пункт:	л	Половина повного комплекту професійних кріплень та штативів для освітлювальних приладів та додаткових аксесуарів	шт.	1.00	5 075.00	5 075.00	5 075.00	5 змін у складі 1 експедиції КІВ-ОДЕСА-АКВАТОРІЯ ЧОРНОГО МОРЯ-КІВ
Пункт:	м	Чверть повного комплекту професійних кріплень та штативів для освітлювальних приладів та додаткових аксесуарів	шт.	1.00	5 000.00	5 000.00	5 000.00	9 змін у складі 2 експедицій (5 КІВ-ОЧАКІВ-МИКОЛАІВ-КІВ, 4 КІВ-БЕРДЯНСЬК-АКВАТОРІЯ АЗОВСЬКОГО МОРЯ-КІВ)
		Звукозаписуюча техніка						
Пункт:	н	Багатоканалний звуко-записуючий пристрій Zoom H6	шт.	1.00	4 480.00	4 480.00	4 480.00	14 змін у складі 3 експедицій (5 КІВ-ОДЕСА-АКВАТОРІЯ ЧОРНОГО МОРЯ-КІВ, 5 КІВ-ОЧАКІВ-МИКОЛАІВ-КІВ, 4 КІВ-БЕРДЯНСЬК-АКВАТОРІЯ АЗОВСЬКОГО МОРЯ-КІВ)
Пункт:	о	Конденсаторний "іперкардіоїдний" мікрофон направленої дії Sennheiser MKH-416 P48 U3	шт.	1.00	6 440.00	6 440.00	6 440.00	14 змін у складі 3 експедицій (5 КІВ-ОДЕСА-АКВАТОРІЯ ЧОРНОГО МОРЯ-КІВ, 5 КІВ-ОЧАКІВ-МИКОЛАІВ-КІВ, 4 КІВ-БЕРДЯНСЬК-АКВАТОРІЯ АЗОВСЬКОГО МОРЯ-КІВ)

Пункт:	п	Радіосистема з мікросономом, передавачем та приймачем Sennheiser 2000 DW	шт.	1.00	8 400.00	8 400.00	8 400.00	ОДЕСА-АКВАТОРІЯ ЧОРНОГО МОРЯ-КИЇВ, 5 КИЇВ-ОЧАКІВ-МИКОЛАЇВ-КИЇВ, 4 КИЇВ-БЕРДЯНСЬК-АКВАТОРІЯ АЗОВСЬКОГО МОРЯ-КИЇВ)
		Техніка для накопичення та роботи з матеріалом під час експедиції						
Пункт:	р	Монтажна станція Apple Macbook Pro 15', процесор 2,3GHz Intel Core i7, 16 GB 1600 MHz DDR3	шт.	1.00	14 000.00	14 000.00	14 000.00	14 змін у складі 3 експедицій (5 КИЇВ-ОДЕСА-АКВАТОРІЯ ЧОРНОГО МОРЯ-КИЇВ, 5 КИЇВ-ОЧАКІВ-МИКОЛАЇВ-КИЇВ, 4 КИЇВ-БЕРДЯНСЬК-АКВАТОРІЯ АЗОВСЬКОГО МОРЯ-КИЇВ)
Стаття:	6.3	Оренда транспорту		3 988.00	21.00	83 748.00	83 748.00	
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-	
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-	
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км	3 988.00	21.00	83 748.00	83 748.00	Ціна за кілометр базується на середньоринкових цінах в м. Києві.
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				4 063.00	310 171.00	434 948.00	434 948.00	
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої						
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк		-	-	-	-	
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	-	
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	-	
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	-	
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				-	-	-	-	
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати						
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-	
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі		4.00	17 009.00	24 209.00	24 209.00	
Пункт:	а	Жорсткий диск Toshiba Enterprise Capacity 8TB 7200rpm	шт.	2.00	7 200.00	14 400.00	14 400.00	Жорсткі диски для накопичення, зберігання та роботи з візуальними матеріалами.
Пункт:	б	Док станція для 2 HDD 3.5" (ORICO 3529RUS3)	шт.	1.00	3 850.00	3 850.00	3 850.00	
Пункт:	в	Портативний жорсткий диск LaCie Rugged Thunderbolt 2 TB	шт.	1.00	5 959.00	5 959.00	5 959.00	Спеціалізований захищений жорсткий диск для роботи в польових умовах, оснащений швидкісним портом Thunderbolt для пришвидщеної роботи з відео у форматі 4k prores 4444.
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати		16.00	300.00	4 800.00	4 800.00	
Пункт:	а	Батареїки Duracell Ultra Power AA 1.5B LR6	уп.	16.00	300.00	4 800.00	4 800.00	в кожній упаковці 8 шт.
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-	
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				20.00	17 309.00	29 009.00	29 009.00	
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги						
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:		2 310.00	17 371.56	69 200.00	69 200.00	
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.	5.00	3 120.00	15 600.00	15 600.00	Виготовлення макетів та підгон під друковані формати: два макети листівок, 1 макет плакату(постеру), 1 банер, виготовлення та корегування універсального макету під концепт-арт та постер для друку наліпок.
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.			-	-	
Пункт:	в	Друк брошур	шт.			-	-	
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.			-	-	

Пункт:	д	Друк листівок	шт.	1 500.00	19.56	29 340.00	29 340.00	чотири види листівок з різним концепт-артом та 1 вид постеру на щільному папері. Будуть поширені під час публічних презентацій проекту (300 шт.), віддані в штаб ВМС України (300 шт.), під час закордонних презентацій проекту (300 шт.), поширено в генеральному штабі (100 шт.), передано по лінії МЗС (200 шт.), для поширення серед рядового, старшинського, мічманського та офіцерського складу ВМС України (300 шт.)
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.	3.00	220.00	660.00	660.00	Може бути використано в публічних заходах та під час презентації проекту на кіноринках, пітчингах або у військових частинах(кораблях)
Пункт:	є	Друк банерів	шт.	1.00	1 000.00	1 000.00	1 000.00	Використовується в публічних заходах та під час презентації проекту на кіноринках, пітчингах або у військових частинах(кораблях)
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	800.00	12.00	9 600.00	9 600.00	Три види наліпок з концепт-артом та одним варіантом постеру фільму. Будуть використані для розповсюдження серед матросів, мічманів та молодшого офіцерського складу ВМС України, серед кіноспільноти та безпосередніх учасників майбутнього фільму.
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.	1.00	13 000.00	13 000.00	13 000.00	Послуги копірайтера для створення та наповнення листівок, наліпок, постеру, банеру
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.			-	-	
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				2 310.00	17 371.56	69 200.00	69 200.00	
Підрозділ:	10	Послуги з просування						
Пункт:	а	фото-, відеофіксація				-	-	
Пункт:	б	рекламні витрати				-	-	
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)			22 000.00	22 000.00	22 000.00	Інформаційний супровід у соцмережах
Пункт:	г	Інші				-	-	
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				-	22 000.00	22 000.00	22 000.00	
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу						
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту			12 360.00	12 360.00	12 360.00	Створення на базі домену docnotefilms.com субдомену присвяченого проекту. Купівля шаблону, оплата роботи програміста (оптимізація сайту та корегування під індивідуальні потреби проекту), виходячи з кількості в 16 людино/годин. Вартість людино/годин вирахована з середньої ринкової вартості за дані послуги - 652.5 грн.
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту				-	-	
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":				-	12 360.00	12 360.00	12 360.00	
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на						
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-	
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-	
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на				-	-	-	-	
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу						
Пункт:	а	Усний переклад	година			-	-	
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-	-	
Пункт:	в	Письмовий переклад з української на англійську мову	сторінка	60.00	150.00	9 000.00	9 000.00	
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка	60.00	120.00	7 200.00	7 200.00	
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				120.00	270.00	16 200.00	16 200.00	
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати						
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	місяць	3.00	9 600.00	28 800.00	28 800.00	
Пункт:	б	Юридичні послуги	місяць	3.00	9 200.00	27 600.00	27 600.00	
Пункт:	в	Адміністративні послуги	лог	1.00	23 000.00	23 000.00	23 000.00	

Пункт:	г	Послуги продюсера	місяців	3.00	9 500.00	28 500.00	28 500.00	Відповідає за реалізацію проекту в цілому. В обов'язки входить: листування з грантодавцем та іншими виконавцями проекту; вирішення питань, що виникають під час його реалізації; управління проектом та його реалізація у встановлених часових та ідеологічних рамках; організаційна підготовка до документального ресерчу та зйомок тизеру; пошук та підбір веб-дизайнера(програміста), смм-менеджера; налаштування роботи над проектом та постановка робочого процесу в команді; комунікації на всіх рівнях; організація команди, усунення перешкод та вирішення нагальних проблем; створення прозорого середовища спілкування між усіма учасниками процесу; підготовка та проведення прес-конференції; виконання кінцевого результату проекту; здача звітності по проекту.
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				10.00	51 300.00	107 900.00	107 900.00	
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати						
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		18.00	58 050.00	125 850.00	125 850.00	
Пункт:	а	Послуги з монтажу тизеру фільму	змін	6.00	4 800.00	28 800.00	28 800.00	Синхронізація аудіо та відео-матеріалу, спільний з режисером відбір матеріалу та створення чорнового монтажу тизеру. Внесення правок, фіналізація та мастеринг тизеру.
Пункт:	б	Послуги з виготовлення комп'ютерної графіки для тизеру фільму	послуг	1.00	26 800.00	26 800.00	26 800.00	За наданим режисером ТЗ - створення чорнового варіанту комп'ютерної графіки. Внесення правок та експорт фіналізованої графіки для монтажу.
Пункт:	в	Послуги з кольорокорекції тизеру фільму	змін	1.00	15 500.00	15 500.00	15 500.00	
Пункт:	г	Послуги з запису та зведення музичної фонограми тизеру фільму	змін	5.00	5 550.00	27 750.00	27 750.00	За отриманою від композитора музичною партитурою, запис визначених музичних інструментів, балансування та міксування музичної фонограми, відповідно до раніше наданих вказівок композитора та режисера
Пункт:	д	Послуги з зведення та мастерингу звуку тизеру фільму	змін	5.00	5 400.00	27 000.00	27 000.00	Відповідає за обробку та зведення реплік, синхронних шумів, звукових ефектів, фонових шумів. Зведення шумової фонограми та музичної фонограм, мастеринг фінальної фонограми.
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування						
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Стаття:	14.3	Видавничі послуги						
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр			-	-	
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр			-	-	
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр			-	-	
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			-	-	
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			-	-	
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати						
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)		34.00	57 420.00	115 020.00	115 020.00	
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)				-	-	
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ				-	-	
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування				-	-	

С. М. ...
 08.07.2018

Пункт:	д	Послуги з фотофіксації перебігу проекту та відеофіксації експедицій	договір	1.00	28 500.00	28 500.00	28 500.00	Фото-, відео супровід проекту для використання в інформаційній кампанії, підсилення та залучення ширшої аудиторії для взаємодії з сторінкою в соцмережах. В т.ч. кількість оброблених фотографій 300-400, необроблених 1500, супровід всіх експедицій проекту та зйомка відео для створення бекстейджу проекту хронометражем 5-7 хвилин(корисного матеріалу не менше 4 годин).
Пункт:	е	Послуги першого асистента оператора (фокусуплер)	змін	14.00	1 740.00	24 360.00	24 360.00	Участь у зйомці тизеру та документальному ресерчі. Організовує роботу всіх асистентів оператора. Управляє системами фокусування, згідно завдань поставлених оператором та режисером.
Пункт:	є	Послуги з розшифровки інтерв'ю	договір	1.00	4 220.00	4 220.00	4 220.00	Розшифровка інтерв'ю для подальшої роботи на розширеним синапсисом(трітментом), план сценарієм та сценарієм документального фільму.
Пункт:	ж	Послуги літературного редактора	договір	1.00	13 500.00	13 500.00	13 500.00	Літературна редакція сценарію повнометражного документального фільму на фінальному етапі написання.
Пункт:	з	Послуги другого асистента оператора (механік камери)	змін	14.00	1 460.00	20 440.00	20 440.00	Участь у зйомці тизеру та документальному ресерчі. Технічний супровід камери, об'єктивів та аксесуарів.
Пункт:	і	Послуги асистента режисера	місяців	3.00	8 000.00	24 000.00	24 000.00	Бере участь у підготовці та проведенні зйомки тизеру та документального ресерчу. За настановами режисера, продюсера та оператора розробляє графік зйомок. Відповідає за точне виконання графіку зйомок, роботу з документальними героями. Веде нотатки під час інтерв'ю за вказівкою режисера. Займається каталогізацією та організацією відзнятого матеріалу. Допомагає режисеру у творчій співпраці між різними департаментами.
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				52.00	115 470.00	240 870.00	240 870.00	
Всього по розділу II "Витрати":						1 227 822.00	1 227 822.00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ								

ФО-П Малярчук С.Ю.
25.07.2019 р.

С.Ю. Малярчук
2/4