

ДОГОВІР № 322778
про надання гранту

м. Київ

«30» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФРЕСКИ» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Кметика Володимира Івановича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Розробка літературного та режисерського сценарію до художнього телесеріалу «ТОЧКА ОПОРИ» (5 серій x 44 хв.)» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).
Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).
Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 937 124 грн. 00 коп. (один мільйон дев'ятсот тридцять сім тисяч сто двадцять чотири гривні 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

581 137 грн. 00 коп. (п'ятсот вісімдесят одна тисяча сто тридцять сім гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 13 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кметик Володимир Іванович, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФРЕСКИ»

Юридична адреса:

02095, м. Київ, вул. Срібнокільська, буд.
20, кв. 123

Адреса для листування:

02095, м. Київ, вул. Срібнокільська, буд.
20, кв. 123

ЄДРПОУ: 30633764

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Райффайзен
Банк АВАЛЬ»

Р/р: 26004647638

МФО: 380805

Тел.: +38 (050) 562 14 64

Виконавчий директор

М.П.   Ю.О. Федів

Директор

М.П.   Кметик В.І.



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Додаток №1
до Договору про надання гранту № 322448
від 30 липня 2019 р.

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☒ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою Розробка літературного та режисерського сценаріїв до художнього телесеріалу «ТОЧКА ОПОРИ» (5 серій x 44 хв).	
5.2. Назва проекту англійською мовою Development of literary and stage scenarios to the feature TV series "POINT OF SUPPORT" (5 episodes x 44 min).	
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) Написання літературного і режисерського сценаріїв та створення аплікацій для сценографії телесеріалу. Пізньої осені 1920 року армія УНР, перейшовши Збруч, була роззброєна та інтернована. Країни-переможці, ігноруючи принцип самовизначення націй, поділили Україну між чотирма державами. Як наслідок, впродовж наступних 25 років кожен другий українець буде фізично знищений. Тоді на руїнах безмежного розчарування і краху надій піднялися ті, що не скорились долі і стали для нації її добровільною жертвою: точкою опори. Фільм – про причини та наслідки створення УВО (Української Військової Організації) на тлі долі людей, що несподівано опинились на перехресті історії, міжнародних взаємин і міжнародної політики щодо України.	
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) Writing literary and stage scenarios and creating applique works to the TV series screenplay. In late autumn of 1920, the UNR army was disarmed and interned. The winning countries divided Ukraine between four states. Next 25 years every second Ukrainian will be physically destroyed. Then raised people who didn't graze fate and became for the nation its voluntary sacrifice: the point of support. The film is about the causes and consequences of the UMO creation on the background of fate of people who suddenly found themselves on the crossroads of history, interethnic relations and international politics as to Ukraine.	
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) 1 937 124, 00 гривень	
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) 1 937 124, 00 гривень	



9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

Інших джерел фінансування немає.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, Київ, Галичина Волинь.

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
3 Дати підписання Угоди

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹**1. Прізвище, ім'я та по-батькові**

Кметик Володимир Іванович

2. Контактні дані**2.1. Електронна пошта****2.2. Номер телефону****3. Посада в організації** (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у ауд візуальному секторі)

Директор, режисер, кінодраматург (продюсер художніх фільмів; продюсер, сценарист і режисер-постановник документальних фільмів і серіалів, анімаційних фільмів і серіалів; продюсер і режисер-постановник телевізійного фестивалю дитячої пісні).

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника**1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФРЕСКИ»

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

FRESKY Limited

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кметик Володимир Іванович

3. Контакти керівника**3.1. Електронна пошта****3.2. Номер телефону****4. Правова форма організації**

Товариство з обмеженою відповідальністю

5. Код ЄДРПОУ організації

30633764

6.1. Юридична адреса організації**6.2. Фізична адреса організації****6.3. Поштова адреса організації****7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах**

<https://vimeo.com/user96358280>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника**1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації**

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;

59.12 Компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;

59.13 Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм.



¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Розробка літературного та режисерського сценаріїв до художнього телесеріалу «ТОЧКА ОПОРИ» (5 серій x 44 хв) відповідає основним/стратегічним напрямкам діяльності організації, а саме: виробництву кіно- та відеофільмів, телевізійних програм, а також компонуванню кіно- та відеофільмів, телевізійних програм.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Для реалізації проекту буде надано власні: приміщення, авто NISSAN X-TRAIL, 12 комп'ютеризованих робочих місць, 2 сканери, 1 чорно-білий принтер, 2 кольорові принтери, 1 фотоапарат для професійної зйомки, 1 професійна знімальна відео камера AG-HVX200E, обладнання для звуку та обладнання для світла, відео монтажна програма AVID, анімаційна програма (для BG) – ANIMO 4.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Анімаційний серіал «Старі казки по новому переказані»; анімаційний серіал «Гіс Микита»; документальний фільм «Іван Попович: в душі моїй і у піснях»; документальний фільм «Оксана Білозір: неповторність».
Гранти раніше не отримувалися.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

Директор
Ковальчук В. І.

	робота над створенням 177-ми сцен для серій 1-5 (1 серія - 37 сцен, 2 серія - 35 сцен, 3 серія - 35 сцен, 4 серія - 35 сцен, 5 серія - 35 сцен)	документальних фільмів, анімаційних фільмів і серіалів;
Мужук Леонід Петрович	Кінодраматург: опрацювання 59 сцен відповідно до наданого режисером сюжету, розробка характерів (серії 1-5)	Організатор кіновиробництва, сценарист, кінодраматург, кінорежисер, журналіст, Лауреат Державної премії України ім. Т. Г. Шевченка, Народний артист України
Степанець Наталія Трохимівна	Кінодраматург: опрацювання 59 сцен відповідно до наданого режисером сюжету, розробка характерів (серії 1-5)	Кінодраматург, кінознавець, член Спілки кінематографістів України
Музичук Аркадій Степанович	Кінодраматург: опрацювання 59 сцен відповідно до наданого режисером сюжету, розробка характерів (серії 1-5)	Поет, сценарист, кінодраматург, публіцист, Заслужений журналіст України
Іськів Всеволод Петрович	Експерт з історії: добір матеріалу та історичний аналіз 37 сцен відповідно до поставлених режисером завдань (серії 1-5)	Кандидат історичних наук, дослідник історії УВО, автор численних історичних розвідок та книг з історії визвольних змагань, Чорних Запорозжів, Української Галицької Армії, УВО
Гудь Богдан Васильович	Експерт з історії: добір матеріалу та історичний аналіз 35 сцен відповідно до поставлених режисером завдань (серії 1-5)	Доктор історичних наук, професор, доцент кафедри міжнародних відносин і дипломатичної служби Львівського державного університету ім. І. Франка, автор численних монографій і публікацій з етнонаціональних досліджень історії України 1-ї половини 20 століття
Сватко Ярослав Іванович	Експерт з політології: добір матеріалу та історико-політологічний аналіз 35 сцен відповідно до поставлених режисером завдань (серії 1-5)	Журналіст, публіцист, політолог, автор численних популярних розвідок і публікацій з історії націоналістичного руху, його міжнародних аспектів і біографій провідних діячів УВО, ОУН
Лось Йосип Дмитрович	Експерт з політології, міжнародної журналістики: добір матеріалу та історико-політологічно-публіцистичний аналіз 35 сцен відповідно до поставлених режисером завдань (серії 1-5)	Доктор політологічних наук, професор, завідувач кафедри міжнародної журналістики Львівського державного університету ім. І. Франка, автор численних популярних розвідок і публікацій з історії України та міжнародної публіцистики
Красівський Орест Якубович	Експерт з історії, політології: добір матеріалу та історико-політологічний аналіз 35 сцен відповідно до поставлених режисером завдань (серії 1-5)	Доктор історичних наук, завідувач кафедри Європейської інтеграції та права Інституту державного управління Національної академії державного управління при Президентові України, автор численних монографій та публікацій на тему українсько-польських стосунків
Ферштей Василь Васильович	Експерт-бібліограф: забезпечення сцен бібліографічною інформацією про події, публікації, дослідження, видання відповідно до поставлених режисером завдань (177 сцен, серії 1-5)	Генеральний директор Національної наукової бібліотеки ім. В. Стефаника НАН України, кандидат педагогічних наук, бібліограф

Директор
Кінематографічного
фонду України



Карачинцев Володимир Миколайович	Експерт з міжнародних (дипломатичних) відносин: здійснення відповідно до поставлених режисером завдань аналізу подій, забезпечення матеріалами про історико-дипломатичний аспект подій в контексті міждержавних і міжнаціональних відносин (177 сцен, серії 4-5)	Поет, культуролог, перекладач, публіцист, дослідник історії мистецтва, дипломат
Кметик Христина Володимирівна	Експерт з міжнародного права: здійснення відповідно до поставлених режисером завдань аналізу подій, забезпечення матеріалами про історико-правовий аспект подій в контексті міжнародних рішень і їх впливу на приватно-правові відносини (177 сцен, серії 1-5)	Кандидат юридичних наук (міжнародне публічне, приватне право), доцент кафедри цивільного права і процесу Факультету міжнародних відносин Національного авіаційного університету
Кузьмінський Іван Юрійович	Експерт з історії музики: здійснення відповідно до поставлених режисером завдань аналізу популярних музичних творів (класичних, естрадних, народних) і надання їх записів та рекомендацій для використання у серіалі (серії 1-5, 177 сцен)	Кандидат мистецтвознавства, докторант Національної музичної академії України ім. П. Чайковського, дослідник та автор численних публікацій з історії української музики.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

На етапі розробки проекту 5-ти серійного художнього телефільму «Точка опори» ми маємо такі цільові аудиторії:

- Професійна спільнота (продюсери; актори; музиканти; художники; стилісти; дистриб'ютори; особи, що приймають рішення у кінофондах і на телеканалах щодо фінансування фільмів). Планується ознайомити з результатами проекту відповідальних працівників суспільного мовника – ПАТ «Національна Суспільна Телерадіокомпанія України», Мультимедійної платформи іномовлення України – UATV, Держкіно України, 5-го каналу;
- Лідери думок у сфері кіно (кінокритики; журналісти; кінознавці; блогери);
- 20-ті роки минулого століття, опинившись між двома національними катастрофами – поразкою у визвольних змаганнях і Голодомором, – досі не отримали належного художнього відображення. Втім саме тоді були закладені основи нового суспільно-політичного мислення, яке в результаті і привело до державної незалежності України. В ті роки зародились модерні політичні рухи, що делегували на історичну арену нових національних лідерів та генерували ідеї переосмислення українського націотворення. Виходячи з цього, потенційною глядацькою аудиторією є люди, які цікавляться історичною тематикою, політичними процесами 20-го століття (міждержавними, міжнаціональними та громадянськими), історією Першої світової війни та її наслідками, історією міжвоєнного періоду, історичними особами 1-ї половини 20 століття, історією УВО та українського визвольного руху. Оскільки досі в художньому кінематографі подібні тематики висвітлювалися виключно з позиції російсько-большевицької історіографії і носили антиукраїнський пропагандистський аспект, то у випадку екранізації сценаріїв і трансляцій його загальнонаціональними каналами сприятиме об'єктивній оцінці історичних процесів та світоглядно утверджуватиме українську державність.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Проект забезпечений усіма необхідними ресурсами.

Проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту, оскільки згідно п. 4 Проектної заявки її членами є досвідчені фахівці у сфері кінематографії (режисери, сценаристи, кінодраматурги, члени Спілки кінематографістів України, в тому числі заслужений діяч мистецтв України, Народний артист України, Лауреат Державної премії України ім. Т. Г. Шевченка), а також відповідні експерти (три доктори наук політології, історії, міжнародних відносин, чотири кандидати наук – експерти з міжнародного права, історії визвольного руху, української музики тощо). Літературну редакцію здійснює видатний мовознавець, професор, Заслужений діяч науки і техніки України, Член Національної спілки письменників України, лауреат численних літературних премій України Ющук І.П.

Робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним з огляду на час, фінанси та людські ресурси. Проект має план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту, який базується на календарному плані робіт та конкретних завданнях до кожної серії та кожної сцени. Таких завдань є 35-40 на одну серію фільму і вони мають своїх виконавців відповідно до літературної, постановочної, стилістичної, музичної, історичної та дипломатичної частини. Механізм контролю якості забезпечується обговоренням з кожним із спеціалістів і виконавців коректності поставленого режисером завдання по кожній сцені, часовими параметрами виготовлення сцен (2-3 сцени за 1 робочий день), а також колективною оцінкою результату виконаної роботи (конкретної сцени і кожної конкретної серії) відповідно до договорів ЦПХ (предмету, обсягів, терміну виконання).

Проект телевізійного серіалу має очевидні ризики в частині фінансування його виготовлення і постановки, оскільки формат фільму визначений як телевізійний. З огляду на те, що телевізійні канали здебільшого орієнтовані на розважальний контент, а менеджмент телеканалів, що приймає рішення про фінансування проектів, є, у кращому випадку, байдужим до тематики українських визвольних змагань (зі світоглядних причин і причин країни-походження та громадянства), можливість фінансування з боку телеканалів обмежується національним суспільним мовником та Державним агентством України з питань кіно. Подальша реалізація проекту залежатиме від бажання суспільного мовника розпочати кіно-, телевиробництво і від здатності Державного агентства України з питань кіно здійснювати незалежний від телекартелю відбір проектів.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Інформація про проект на цьому етапі буде обмеженою, оскільки йдеться лише про написання сценаріїв. Матеріали проекту будуть оприлюднені на публічній презентації проекту, поширені через соціальні мережі, представлені зацікавленим інвесторам. На даному етапі зацікавленість в проекті висловила Мультимедійна платформа іномовлення України – UATV з наміром підтримати проект і розглянути можливість дольової участі фінансування фільму після складання відповідного кошторису. Плануємо співпрацювати з ПАТ «Національна Суспільна Телерадіокмпанія України», Укрінформ, телеканалом UATV, виданням «Міжнародна політика», газетою «Слово Просвіти», регіональними газетами і телеканалами у місцях зйомок серіалу.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Як заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Після завершення проекту будуть активно шукатися актори для кінопроб та інвестори для виробництва і розповсюдження цього фільму. Проект плануємо подати на розгляд національного суспільного мовника та Державного агентства України з питань кіно.



10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Кметик Володимир Іванович

Дата заповнення



Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Кметик Володимир Іванович

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Кметик Володимир Іванович

Підпис та дата

Підпис та дата

Ідентифікаційний код 30633764



Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
		Серпень 2019	Вересень 2019	Жовтень 2019	Листопад 2019		
Етапи (стадії) реалізації проекту:							
1. Сценарний план	1.1. Надання режисером сценарного плану (фабули) на серії 1-5 членам проектної команди: Кметик Володимир Іванович, режисер, кінодраматург;						
2. Збір матеріалів	2.1. Збір історичної документальної бази і складання хронології подій (серії 1-5, 37 сцен): Іськів Всеволод Петрович, експерт;						
	2.2. Збір історичної документальної бази і складання хронології подій (серії 1-5, 35 сцен): Гудь Богдан Васильович, експерт;						
	2.3. Збір історичної документальної бази і складання хронології подій (серії 1-5, 35 сцен): Сватко Ярослав Іванович, експерт;						
	2.4. Збір історичної документальної бази і складання хронології подій (серії 1-5, 35 сцен): Лось Йосип Дмитрович, експерт;						
	2.5. Збір історичної документальної бази і складання хронології подій (серії 1-5, 35 сцен): Красівський Орест Якубович, експерт;						
	2.6. Збір бібліографічної інформації про події, публікації, дослідження, видання відповідно до поставлених режисером завдань (177 сцен, серії 1-5): Ферштей Василь Васильович, експерт;						
	2.7. Збір матеріалів і аналіз подій про історико-дипломатичний характер історичних явищ в контексті міждержавних і міжнародних відносин (177 сцен, серії 1-5): Карачинцев Володимир Миколайович, експерт;						
	2.8. Збір матеріалів і аналіз подій про історико-правовий характер історичних явищ в контексті міжнародних рішень і їх впливу на приватно-правові відносини (177 сцен, серії 1-5): Кметик Христина Володимирівна, експерт;						
	2.9. Збір і аналіз популярних музичних творів (класичних, естрадних, народних) і надання їх записів та рекомендації для їх використання у серіалі (серії 1-5, 177 сцен): Кузьмінський Іван Юрійович, експерт;						
3. Відбір і систематизація матеріалів	3.1. Відбір матеріалів для написання мізансцен, діалогів, сценографії, розробки персонажів (177 сцен, серії 1-5): асистенти режисера, кінодраматурга;						



	3.2.Відбір і систематизація матеріалів щодо головних героїв (для майбутнього кастингу) і місця подій (серії 1-5): Опанасенко Лідія Сергіївна, асистент;						
4. Робота над сценарієм	4.1. Розробка характерів та опрацювання сцен (59 сцен, серії 1-5): Мужук Леонід Петрович, кінодраматург;						
	4.2. Розробка характерів та опрацювання сцен (59 сцен, серії 1-5): Степанець Наталія Трохимівна, кінодраматург;						
	4.3. Розробка характерів та опрацювання сцен (59 сцен, серії 1-5): Музичук Аркадій Степанович, кінодраматург;						
	4.4. Напрацювання діалектичних фразеологізмів та характерних для історичного періоду лексем для використання в мізансценах та підкреслення діалектичних та соціальних особливостей дійових осіб (епізоди 1-5, 177 сцен): Гладиш-Олейко Богдана Іванівна, літературний редактор, діалектолог;						
Вибір локацій	5.1. Вибір локацій у м. Київ: Мірошниченко Михайло Вячеславович, асистент;						
	5.2. Вибір локацій у м. Львів: Мартин Мирослав Несторович, асистент;						
	5.3. Вибір локацій у містах Стрий, Дрогобич: Дейнега Степан Степанович асистент;						
6. Контроль якості	6.1. Остаточне опрацювання сцен (епізоди 1-5, 177 сцен): члени проектної команди (творчої групи);						
	6.2. Літературна редакція (епізоди 1-5, 177 сцен): Ющук Іван Пилипович, літературний редактор						
Календарний план проекту							
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	1. Кметик Володимир Іванович, режисер, кінодраматург, 2. Мужук Леонід Петрович, кінодраматург, 3. Степанець Наталія Трохимівна, кінодраматург, 4. Музичук Аркадій Степанович, кінодраматург, 5. Іськів Всеволод Петрович, експерт з історії, 6. Гудь Богдан Васильович, експерт з історії, 7. Сватко Ярослав Іванович, експерт з політології, 8. Лось Йосип Дмитрович, експерт з політології, міжнародної журналістики, 9. Красівський Орест Якубович, експерт з історії, політології, 10. Ферштей Василь Васильович, експерт-бібліограф, 11. Карачинцев Володимир Миколайович, експерт з міжнародних (дипломатичних) відносин, 12. Кметик Христина Володимирівна, експерт з міжнародного права, 13. Кузьмінський Іван Юрійович, експерт з історії музики						
Інформаційна стратегія втілення	Поширення інформації щодо проекту, робота з ЗМІ						
Публічна презентація результатів проекту							
Етап звітування	1. Аудиторський звіт						
	2. Звітування перед УКФ						





Додаток №6

до Договору про надання гранту № 302742
від 2019р.

Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "Фрески"

Назва проекту: Розробка літературного та режисерського сценаріїв до художнього телесеріалу «ТОЧКА ОПОРИ» (5 серій x 44 хв)

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	1 937 124,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	1 937 124,00

* При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Копію витрат по Гранту (плановий/фактичний)
Назва завантаженого з облікової відповідальності "Фрески"
Назва проекту: Розробка ітеративного та реактивного центрів до зручного телесеріалу "Точка ОГОРН" (6 серій х 44 хв)

Розділ: Підзаголовок: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖФ				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиночко, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиночко, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/ Період	Вартість за одиночко, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/ Період	Вартість за одиночко, грн.	Загальна сума, грн. (=12*14)		
Стаття:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Розділ:	II	Витрати:															
Підзаголовок:	1.1	Гонорари та авторські винагороди															
Стаття:	1.1	Гонорари															
Пункт:	а	Повне ПЕ (з деталізацією, за цим наданий гонорар)	місяця														
Пункт:	б	Повне ПЕ (з деталізацією, за цим наданий гонорар)	місяця														
Пункт:	в	Повне ПЕ (з деталізацією, за цим наданий гонорар)	місяця														
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":																	
Підзаголовок:	2	Оплата праці															
Стаття:	2.1	Штатні працівники		3,00	11 000,00	33 000,00										33 000,00	
Пункт:	а	Клименко Володимир Іванович, режисер, інсценарист (епізод 1-5, 177 сцен)	місяця	3,00	11 000,00	33 000,00										33 000,00	
Пункт:	б	Повне ПЕ, посада	місяця														
Пункт:	в	Повне ПЕ, посада	місяця														
Стаття:	2.2	За трудовими відносинами															
Пункт:	а	Повне ПЕ, посада	місяця														
Пункт:	б	Повне ПЕ, посада	місяця														
Пункт:	в	Повне ПЕ, посада	місяця														
Стаття:	2.3	За договором ЦПХ		93,00	462 400,00	1 417 200,00										1 417 200,00	
Пункт:	а	Мухомов Геннадій Петрович, інсценарист (серії 1-5, 59 сцен)	місяця	3,00	19 800,00	59 400,00										59 400,00	
Пункт:	б	Степаненко Наталія Трохимівна, інсценаристка (серії 1-5, 59 сцен)	місяця	3,00	19 800,00	59 400,00										59 400,00	
Пункт:	в	Мухомов Аркадій Степанович, інсценарист (серії 1-5, 59 сцен)	місяця	3,00	19 800,00	59 400,00										59 400,00	
Пункт:	г	Ісаків Володимир Петрович, експерт з історії (серії 1-5, 37 сцен)	місяця	3,00	19 500,00	58 500,00										58 500,00	
Пункт:	д	Гудий Богдан Васильович, експерт з історії (серії 1-5, 35 сцен)	місяця	3,00	19 500,00	58 500,00										58 500,00	
Пункт:	е	Савченко Ярослав Іванович, експерт з політології (серії 1-5, 35 сцен)	місяця	3,00	19 500,00	58 500,00										58 500,00	
Пункт:	є	Лісовий Ігор Дмитрович, експерт з політології, міжнародної журналістики (серії 1-5, 35 сцен)	місяця	3,00	19 500,00	58 500,00										58 500,00	
Пункт:	ж	Красильський Орест Якович, експерт з історії, політології (серії 1-5, 35 сцен)	місяця	3,00	19 500,00	58 500,00										58 500,00	
Пункт:	з	Фердінанд Василь Васильович, експерт-бібліограф (серії 1-5, 177 сцен)	місяця	3,00	19 500,00	58 500,00										58 500,00	
Пункт:	и	Каращенко Володимир Миколайович, експерт з міжнародної дипломатії (серії 1-5, 177 сцен)	місяця	3,00	19 500,00	58 500,00										58 500,00	
Пункт:	і	Клименко Кристина Володимирівна, експерт з міжнародного права (серії 1-5, 177 сцен)	місяця	3,00	19 500,00	58 500,00										58 500,00	
Пункт:	ї	Кузінський Іван Юрійович, експерт з історії музики (серії 1-5, 177 сцен)	місяця	3,00	19 500,00	58 500,00										58 500,00	
Пункт:	й	Орловська Олена Борисівна, експерт інсценаристка (серії 1, 37 сцен)	місяця	3,00	12 500,00	37 500,00										37 500,00	
Пункт:	к	Гладкий Устим Євгенівич, експерт інсценаристка (серії 2, 35 сцен)	місяця	3,00	12 500,00	37 500,00										37 500,00	
Пункт:	л	Савченко Олександр Миколайович, експерт інсценаристка (серії 3, 35 сцен)	місяця	3,00	12 500,00	37 500,00										37 500,00	
Пункт:	м	Клименко Василь Ісакійович, експерт інсценаристка (епізод 4, 35 сцен)	місяця	3,00	12 500,00	37 500,00										37 500,00	
Пункт:	н	Гладкий Леся Юліанівна, експерт інсценаристка (серії 5, 35 сцен)	місяця	3,00	12 500,00	37 500,00										37 500,00	
Пункт:	о	Мухомов Дмитро Федорович, експерт режисера (серії 1, 37 сцен)	місяця	3,00	12 500,00	37 500,00										37 500,00	
Пункт:	р	Горвак Лесь Володимирівна, експерт режисера (серії 2, 35 сцен)	місяця	3,00	12 500,00	37 500,00										37 500,00	



Підрозділ: 14 Адміністративні витрати									
Пункт: а	Бухгалтерські послуги	місяця	3,00	6 200,00	18 600,00	-	-	-	18 600,00
Пункт: б	Юридичні послуги			-	-	-	-	-	-
Пункт: в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	14 500,00	14 500,00	-	-	-	14 500,00
Пункт: г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)			-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":									
Підрозділ: 14	Інші прями витрати		4,00	20 700,00	33 100,00	-	-	-	33 100,00
Стаття: 14.1 Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення									
Пункт: а	Наймування послуги	шт.		-	-	-	-	-	-
Пункт: б	Наймування послуги	шт.		-	-	-	-	-	-
Пункт: в	Наймування послуги	шт.		-	-	-	-	-	-
Стаття: 14.2 Витрати на послуги страхування									
Пункт: а	Вказати предмет страхування	шт.		-	-	-	-	-	-
Пункт: б	Вказати предмет страхування	шт.		-	-	-	-	-	-
Пункт: в	Вказати предмет страхування	шт.		-	-	-	-	-	-
Стаття: 14.3 Витрати на послуги									
Пункт: а	Послуги коректора	екземпляр		-	-	-	-	-	-
Пункт: б	Послуги верстки	екземпляр		-	-	-	-	-	-
Пункт: в	Друк книг	екземпляр		-	-	-	-	-	-
Пункт: г	Друк журналу	екземпляр		-	-	-	-	-	-
Пункт: д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		-	-	-	-	-	-
Стаття: 14.4 Інші прями витрати									
Пункт: а	Інше-телефон (вказати період)			-	-	-	-	-	-
Пункт: б	Послуги (інше) (вказати період)			-	-	-	-	-	-
Пункт: в	Банківська комісія за переказ			-	-	-	-	-	-
Пункт: г	Розрахунково-касове обслуговування			-	-	-	-	-	-
Пункт: д	Інші банківські послуги			-	-	-	-	-	-
Пункт: е	Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)			-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":									
Всього по розділу II "Витрати":									
				1 037 124,00	1 037 124,00	-	-	-	1 037 124,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ									

