

ДОГОВІР № 322770 про надання гранту

м. Київ

«01» серпня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Плєшивцева Тетяна Валеріївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 20.01.2015 №2 323 000 0000 019408, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Розробка та створення сценарію (1 версія) повнометражного ігрового фільму «Портрет» (за мотивами М. Гоголя)» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).
Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).
Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 585 010 грн. 00 коп. (п'ятсот вісімдесят п'ять тисяч десять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

175 503 грн. 00 коп. (сто сімдесят п'ять тисяч п'ятсот три гривні 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 20 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступний частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Плєшивцева Тетяна Валеріївна, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Плешивцева Тетяна Валеріївна

Юридична адреса:

89600, Закарпатська обл., м, Мукачево,
вул. Шевченка, 103

Адреса для листування:

03040, м.Київ, вул. Деміївська, 53, кв. 37

ІПН: 3282400348

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК

Р/р: 26006052681250

МФО: 300711

Тел.: +38 (093) 193 54 59

ФОП

Виконавчий директор


Ю.О. Федів
М.П.


М.П.

Плешивцева Т.В.

Б.П.

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами апікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	індивідуальний проект проект національної співпраці проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво

5.1. Назва проекту українською мовою

Розробка та створення сценарію (1 версія) повнометражного ігрового фільму «Портрет» (за мотивами М. Гоголя)

5.2. Назва проекту англійською мовою

Developing and writing the script for feature film 'The Portrait' (inspired by M. Gogol)

6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)

Повнометражний ігровий фільм «Портрет» - сучасна інтерпретація однойменної повісті Миколи Гоголя у жанрі містичного психологічного трилеру. Це історія про те, як молодий талановитий художник, підкорившись жадобі слави і грошей, втрачає спочатку свій дар, потім душу, а згодом і життя - це портрет художника на тлі епохи «мистецтва мильних бульбашок». Головна мета проекту - створити літературний кіносценарій, в якому класичні сюжети та конфлікти будуть переписані в контексті українського сьогодення. Для цього в процесі роботи над сценарієм команда проведе дослідження українського мистецького середовища, а також разом з професійним психологом складе актуальний психологічний портрет сучасної творчої людини.

ФОР Тіщенко Т.В.

Тіщенко
Б.П.



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшну.

6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Feature film 'The Portrait' is conceived as a contemporary interpretation of the eponymous short story by Mykola Gogol, in the genre of mystical and psychological thriller. This is a story about a young talented artist being seduced by ominous powers, losing everything to the greed for glory and money - his gift, his soul, and his life. It is a portrait of an artist against the background of the era of the great contemporary art bubble. Project's main objective - creating a film script, re-inventing classical plot and conflict within the context of Ukrainian contemporaneity. For that, while developing the script, the team will conduct thorough research of Ukrainian art community and personalities, and, together with a professional psychologist, will create an actual psychological portrait of a modern creative person.

7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)

585 010,00 грн.

8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

585 010,00 грн.

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Наразі відсутні

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Київ, Україна

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
3 дати підписання договору з УКФ

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
31 жовтня 2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Плешивцева Тетяна Валеріївна

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Фізична особа-підприємець

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою
Фізична особа-підприємець Плешивцева Тетяна Валеріївна

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою
Private entrepreneur Plieshyvtseva Tetiana Valeriyivna

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Плешивцева Тетяна Валеріївна

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

ФОР Плешивцева Т.В.

Плешивцева
Б.П.

4. Правова форма організації

Фізична особа – підприємець, III група – платник Єдиного податку

5. Код ЄДРПОУ організації

3282400348

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

-

Розділ IIIБ: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм – 59.11

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Координація розробки та створення кіносценарію – один з основних етапів кіновиробництва, яке, згідно КВЕДу, є основним напрямком діяльності фізичної особи-підприємця Плешивцевої Т. В. (організації)

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

У власності наявне комп'ютерне та мобільне обладнання

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Участь у створенні копродукційного короткометражного фільму "Анна", режисер Dekel Berenson

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Повнометражний ігровий фільм "Портрет", сценарій якого є головною метою проекту, задуманий передусім як сучасне жанрове кіно, яке є важливим кроком до широкої української аудиторії. Наразі українське кіно має успіхи радше у фестивальному форматі, тоді як якісних стрічок категорії «арт-мейнстрім» досі бракує, й наш проект намагатиметься заповнити цю нішу. Інша важлива для команди місія проекту – актуалізація української класичної культури, а саме – не просто привернення уваги до твору Миколи Гоголя, а переклад цієї класичної повісті актуальною жанровою кіно-мовою в контексті сьогодення. На нашу думку, такий концептуальний підхід до класичного культурного надбання є вкрай важливим, адже саме у такий спосіб класика оживає й набуває свіжого сенсу для сучасної людини. Переносючи дію оповідання до сьогоденної України, ми водночас хочемо зберегти властивий автору (Гоголю) стиль – психологізм, міський нуар, романтизм доби декадансу, коли особиста та творча ідентичність переживають випробування та трансформації.



2. Мета, цілі та завдання проекту

Головною метою проекту є розробка жанрового повнометражного фільму за мотивами класичного твору М. Гоголя, який матиме потенціал для ко-продукції та подальшого прокату в Україні та світі. Основні цілі даного проекту – проведення дослідження українського мистецького середовища та створення психологічного портрету сучасного митця, й написання на базі цього дослідження кіносценарію (1 версія), а також - проведення кастингу головного героя та створення промо-паketу фільму для подальшого розвитку проекту. Суспільні цінності проекту: оприлюднення матеріалів дослідження у форматі архівів інтерв'ю з молодими українськими художниками, а також відтворення в кінцевому продукті – фільмі – психологічного портрету сучасної творчої людини. Культурні цінності проекту: розробка успішного жанрового українського фільму, ре-актуалізація української класики. Мистецькі цінності проекту: залучення сучасних митців (кураторів, художників, фотографів) до різних етапів роботи над фільмом, колаборація та синергія образотворчого мистецтва та кіно. Індикаторами досягнення цілей можуть стати зацікавленість міжнародної спільноти у проекті: відбір проекту на сценарні та ко-продукційні пітчінги.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Літературний сценарій повнометражного ігрового фільму "Портрет" (1 версія) – українською мовою та переклад англійською (для подальшої розробки проекту);

Попередній кастинг головного героя;

створення презентаційного пакету фільму двома мовами (українська та англійська): короткі рекламні сценарні форми - логлайн, короткий синопсис (1 сторінка), розгорнутий синопсис (5 сторінок), режисерське бачення, продюсерське бачення, пітч-бук, листівки, фото-сесія головного героя та створення тизер-постеру.

Також, наприкінці реалізації проекту заплановано опублікувати фрагменти архівів з дослідження сучасного мистецького середовища у партнерстві з одним з популярних ЗМІ у вигляді медіа-кампанії (спеціальних матеріалів) та створення й запуск офіційної Facebook-сторінки проекту.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Паділла Наталія Олександрівна	співавторка сценарію, режисерка, творчий керівник проекту	Народилась та виросла у Києві, Україна. З 2012 року живе та працює в Лос-Анджелесі. Закінчила Strathclyde University (Г'лазго, Велика Британія), New York Film Academy (Лос-Анджелес, США). Є режисеркою 6 короткометражних та одного повнометражного фільму. Володарка нагород (LA Indie Film Fest, Women's Independent Film Festival, International Independent Film Awards, тощо)
Кравченко Олександра Сергіївна	Креативна продюсерка, редакторка промо-матеріалів, стратегічний керівник проекту	З 2011 року працює у галузі кіновиробництва: директорка з комунікацій (Артхаус Трафік, Одеський міжнародний кінофестиваль), керуюча маркетинг-менеджерка (Анімаград / FILM.UA Group), продюсерка (ESSE Production House, незалежні кінопроекти).

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшну.

Соснов Олег Олегович	куратор, експерт-консультант та менеджер мистецького дослідження	З 2012 року курує та продюсує культурні проекти для Французького Інституту в Україні, а також власні мистецькі проекти. З 2012 по 2018 рік ініціював та курував створення близько 50 стінописів в різних містах України. Останні 5 років в якості куратора персональних та групових виставок та інших мистецьких проектів співпрацював з такими митцями: Жанна Кадірова, Матвій Вайсберг, Валерія Трубіна, Олекса Манн та іншими.
Лелик Ганна Володимирівна	психолог, експерт-консультант психологічного дослідження	Закінчила Донецький національний університет, згодом – Міжнародний інститут екзистенційного консультування. З 2006 року веде приватну практику та співпрацює з організаціями з підготовки волонтерів. Спеціаліст з екзистенційної психології.
Плешивцева Тетяна Валеріївна	заявник; асистентка продюсера, координаторка проекту, адміністративний керівник проекту	Навчається у Майстерні документального кіно Сергія Буковського, з 2018 року працює як асистентка продюсера (компанія ESSE Production House). В якості асистента-координатора взяла участь у створенні короткометражного фільму "Анна" реж. Dekel Berenson (2019), документального фільму "Бес" Єгора Трояновського (2019).

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Оскільки результати проекту – це реалізація першого підготовчого етапу виробництва кінофільму, то й основною цільовою аудиторією проекту наразі є українські та закордонні продюсери, менеджери міжнародних сценарних воркшопів, а також – професіонали кіновиробництва які в подальшому мають бути залучені до команди проекту.

У перспективі, ЦА кінцевого продукту – повнометражного ігрового фільму "Портрет" – є широка глядацька аудиторія в Україні та світі, люди віком 13+, які цікавляться кіно, культурою та свідомим дозвіллям.

фоп Плешивцева Т.В.

Плешивцев
Б.В.



7. Управління проектом та проектні ризики

Особливість проекту полягає в тому, що він є виявом творчої волі та відповідальності команди й може бути безперешкодно реалізований у разі отримання фінансування. Основні ризики – творчо-кризові, проте ключові виконавці проекту (сценаристка, спів-авторка сценарію та режисерка) – професіонали з багаторічним досвідом та прикладами успішно реалізованих кінопроектів (див. докладніше у біографіях у додатку 2 до заявки). За додаткові етапи проекту також відповідають впевнені професіонали у своїй галузі – куратор Олег Соснов (кілька десятків реалізованих виставок та мистецьких проектів), психолог Ганна Лелик (13 років практики), продюсерка Олександра Кравченко (близько 10 років роботи у кіновиробництві).

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

На етапі сценарної розробки кінопроект не потребує широкої інфо-кампанії. Ми плануємо 2 публічні кампанії:

- на початку реалізації проекту: перша заявка про кіно-проект, оголошення ключових виконавців (сценаристка, режисерка, продюсерка)
- наприкінці реалізації проекту за наявності промо-пакету: новина про завершення роботи над сценарієм, запуск публічної Facebook-сторінки проекту, де планується згодом публікувати не лише новини проекту, а також матеріали, напрацьовані протягом досліджень (інтерв'ю з художниками (уривки), фото, виставкові матеріали, тощо).

Наша інформаційна кампанія також матиме на меті познайомити аудиторію зі світом сучасного мистецького середовища з точки зору соціального та психологічного дослідження.

9. Сталість проекту

Оскільки результати проекту – реалізація першого підготовчого етапу виробництва кінофільму та створення 1ї версії сценарію, подальші плани проекту:

- розвиток міжнародної версії сценарію – подача до участі у міжнародному сценарному воркшопі (TorinoScriptLab, Італія) та пошук англomовного сценаріо-доктора (редактора) – 2020 рік
- створення ко-продукційної стратегії та пошук ко-продюсерів (подача проекту на пітчінги: Cottbus, Tallinn Black Night, Warsaw International Film Festival) – 2020 рік
- пошук основної творчої команди (знімальної групи) для подальшого виробництва кінофільму – оператор-постановник, художник-постановник, композитор – 2020 рік
- створення календарного плану та бюджету на виробництво фільму й пошук фінансування цього етапу – 2020-2021 рр.

Топ Плешиверва Т.В.

Плешиверва
Т.В.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)	Підпис
Гусишвіцева Тетяна Валеріївна	Гусишвіцева
Дата заповнення	

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)	Підпис та дата
Гусишвіцева Тетяна Валеріївна	Гусишвіцева
Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)	Підпис та дата
Гусишвіцева Тетяна Валеріївна	Гусишвіцева

for Гусишвіцева Т.В.

Гусишвіцева
Б.П.

Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	серпень	вересень	жовтень
Календарний план проекту		Консультації / інтерв'ю з митцями, консультації з психологом		
		Збір іконографічного матеріалу		
		Трітмент та Поєпізодний план	Написання діалогів	
		Психологічні профілі персонажів	Опрацювання епізодів	
			Погодження сценарію - фінальні читки за участі сценаристів, продюсерів, режисера, консультантів, збір та обробка правок	
			Написання сценарію	
		Кастинг		Фотосесія
			Створення презентаційного пакету 2ма мовами: створення рекламних форм сценарію (логлайн, синопсис, розгорнутий синопсис), режисерське бачення та продюсерське бачення, пітч-бук, тизер-постер, розробка та друк листівок	
				Інформаційна кампанія: публікація матеріалів сценарного дослідження (інтерв'ю з митцями) / Запуск офіційної Facebook-сторінки проекту

				Аудит та підготовка звітності
Етапи (стадії) реалізації проекту 1. Фіналізація підрядників та підготовка договорів. 2. Консультативний період 3. Період написання сценарію 4. Погоджувальний період сценарію 5. Кастинг головного героя 6. Фотосесія головного героя 7. Створення презентаційного пакету фільму	1.1 Фіналізація підрядників	Кравченко О.		
		Плешивцева Т.		
	1.2 Підготовка та підписання договорів	Юрист		
		Плешивцева Т.		
	2.1 Підготовка списку респондентів та організація зустрічей, консультування протягом проекту	Соснов О.	Соснов О.	Соснов О.
	2.2 Проведення інтерв'ю з респондентами	Кошман Н.	Кошман Н.	
	2.3 Консультації з психологом протягом проекту	Лелик Г.	Лелик Г.	Лелик Г.
	2.4 Збір іконографічного матеріалу	Рісерчер	Рісерчер	Рісерчер
	3.1 Трітмент	Кошман Н.		
		Паділла Н.		
	3.2 Психологічні профілі персонажів	Психолог-райтер		
		Психолог-райтер		
	3.3 Поєпізодний план	Кошман Н.		
	3.4 Опрацювання епізодів	Паділла Н.	Паділла Н.	Паділла Н.
	3.5 Написання діалогів	Сценарист-асистент	Сценарист-асистент	
		Паділла Н.	Паділла Н.	
	4.1 Читки 1 драфту сценарію з продюсерами та консультантами		Кошман Н.	
			Паділла Н.	
			Кравченко О.	
			Соснов О.	
			Лелик Г.	
	4.2 Написання літературного сценарію (кінцева версія)		Кошман Н.	Кошман Н.
	5. Кастинг головного героя та проби	Шепелева Т. (кастинг-директор)	Шепелева Т. (кастинг-директор)	

for Плешивцева Т.В.

Плешивцева
Б.П.

Інформаційна стратегія втілення проекту	6. Фотосесія для промо			Фотограф
	7.1 Синопис короткий			Копірайтер
	7.2 Синопис довгий			Копірайтер
	7.3 Логлайн			Копірайтер
	7.4 Режисерське бачення			Паділла Н.
	7.5 Продюсерське бачення			Кравченко О.
	7.6 Переклад сценарію та промо-матеріалів англійською мовою			Перекладач
	7.7 Пітч-бук		Кравченко О. (концепція)	Дизайнер (створення художньої концепції та виготовлення макетів - для онлайн та друку)
	7.8 Тизер-постер		Кравченко О. (змістова концепція)	Дизайнер (створення художньої концепції та виготовлення макету для онлайн)
	7.9 Листівки		Кравченко О. (змістова концепція)	Дизайнер (створення художньої концепції та виготовлення макетів для онлайн та друку)
Публічна презентація результатів проекту: Медіа-кампанія з оголошення старту проекту – оприлюднення дослідницьких архівів	Запуск офіційної Facebook-сторінки проекту			Кравченко О.
	Пошук медіа-партнера	Кравченко О.		
	Редагування архівних інтерв'ю для публікації	Кравченко О.	Кравченко О.	Кравченко О.
Етап звітування	Координація релізу кампанії			Кравченко О.
	Проведення аудиту			Аудитор
	Підписання актів з підрядниками			Юрист Плешивцева Т.

ТОП Плешивцева Т.В.

Плешивцева Т.В.

	Створення й надання звітності (змістова й фінансова частини)			Плєшивцева Т.
				Савченко О.

ФОП Плєшивцева Т.В.

Плєшивцева
Б.П.

Додаток №6 до договору про
надання гранту
№.322720 від 01 серпня 2019



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника: Фізична особа-підприємець Плешивцева Тетяна Валеріївна

Назва проекту: Розробка та створення сценарію (1 версія) повнометражного ігрового фільму «Портрет» (за мотивами М. Гоголя)

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	585 010,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	585 010,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

РОП Плешивцева Т.В.

Плешивцева
Т.В.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Фізична особа-підприємець Плещишцева Тетяна Валеріївна

Назва проекту: Розробка та створення сценарію (1 версія) повнометражного ігрового фільму «Портрет» (за мотивами М. Гоголя)

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ					Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки			Загальна сума, грн. (=4*5)	6		
				Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн	5				
Стовпці:	1	2	3					16	17	
Розділ:	II Витрати:									
Підрозділ:	1 Гонорари та авторські винагороди									
Стаття:	1.1 Гонорари									
Пункт:	a	Кошман Надія Вікторівна, авторський гонорар за написання літературного сценарію (кінцева версія) - створення фінального продукту проєкту, після завершення погоджувального періоду роботи над сценарієм	твір	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00		
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців				-			
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців				-			
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00		
Підрозділ:	2 Оплата праці									
Стаття:	2.1 Штатні працівники									
Пункт:	a	Повне ПІБ, посада	місяців	-			-			
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців				-			
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців				-			
Стаття:	2.2 За трудовими договорами									
Пункт:	a	Повне ПІБ, посада	місяців	-			-			
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців				-			
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців				-			
Стаття:	2.3 За договорами ЦПХ									
Пункт:	б	Актор - винагорода за участь у фотосесії	послуга	8,00	31 000,00	53 000,00	53 000,00	53 000,00	Зйомка у фотосесії для промо проєкту. Особу актора буде визначено після кастингу	
Пункт:	в	Соснов Олег Олегович, куратор, експерт-консультант з сучасного мистецтва	місяців	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Організація консультацій мистецтвознавців, художників, галеристів, дилерів	
Пункт:	г	Лелік Ганна Володимирівна, психолог, експерт-консультант з психології	місяців	3,00	6 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	Консультаційна робота в царині фобій та в царині психології мистецтва	
Пункт:	е	Соколов Сергій Сергійович, фотограф	послуга	3,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	Послуги фотографа-постановника для концептуальної фотосесії для промо проєкту - створення та обробка фото	
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00		
Підрозділ:	3 Соціальні внески									
Стаття:	3.1 Соціальні внески з оплати праці									
Пункт:	a	ЄСВ з гонорарів	місяців	9,00	17 820,00	22 660,00	22 660,00	22 660,00		
Пункт:	a	ЄСВ з гонорарів		1,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00		

ФАП П. Плещишцева Т. В. М. Плещишцева Т. В.

Пункт:	6	ЄСВ з договорів ЦПХ	місяців	8,00	6 820,00	11 660,00	11 660,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":							
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)			17 820,00	22 660,00	22 660,00
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":							
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи		-	-	-	-
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-	-
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)				-	-
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи				-	-
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":							

[illegible]

25

Фонд
Т. 100. 100

Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою							
Стаття:	6.1	Оренда приміщення		10,00	800,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Локація або фотостудія для проведення фотосесії для промо. Адресу буде визначено пізніше
Пункт:	а	Оренда локації / студії для проведення фотосесії	годин	10,00	800,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)			-	-	-	
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)			-	-	-	
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		2,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00	
Пункт:	а	Оренда фото-техніки: CANON EOS 5D Mark II body та об'єктиви Canon 16-35	доба	1,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	2 100,00	
Пункт:	б	Оренда комплексу світлового обладнання для проведення фотосесії	доба	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	-	
Стаття:	6.3	Оренда транспорту		-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-	-	
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-	-	
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-	-	
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	-	
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди		3,00	8 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	
Пункт:	а	Оренда студії для проведення кастингу та знімального обладнання для відеореєстрації	змін	3,00	8 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	-	
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				15,00	12 400,00	35 600,00	35 600,00	35 600,00	
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої							
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на захід)	чол.			-	-	-	
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на захід)	чол.			-	-	-	
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на захід)	чол.			-	-	-	
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				-	-	-	-	-	
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати							
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина		-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	-	-	

П.П.П.П.П.П.

Т.В.

П.П.П.П.П.П.

400

[illegible]

4007. *Tillandsia* *trichomanes* Trin.

T...D...l

Пункт:	6	Редагування усного перекладу	сторінка						
Пункт:	в	Письмовий переклад: художній літературний переклад сценарію та промо-матеріалів проекту англійською мовою (підч. бук, синоніси, логлайн, режисерський трітмент, продюсерський трітмент)	сторінка	130,00	250,00	32 500,00	-	32 500,00	Підприємство буде виконано пізніше. Ціна за сторінку перекладу включає націнку за терміновість перекладу та редагування природним носієм англійської мови.
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка				-	-	
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				130,00	250,00	32 500,00		32 500,00	
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати							
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	місяців	3,00	7 000,00	21 000,00		21 000,00	ФОП Савченко О.П. - ведення фінансових транзакцій за проектом, підготовка фінансової звітності, пошук підприємця та організація аудиту проекту
Пункт:	г	Юридичні послуги: розробка та укладання договорів з виконавцями проекту, консультування під час переговорів	місяців	2,00	8 500,00	17 000,00		17 000,00	Підприємство буде виконаний пізніше - підготовка договорів, додатків до договорів та актів з підприємцями та командою проекту
Пункт:	е	Аудиторські послуги	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00		10 000,00	Аудиторську фірму буде визначено пізніше
Пункт:	є	Послуги адміністративного управління всіма процесами проекту	місяців	4,00	5 500,00	22 000,00		22 000,00	ФОП Плешивцева Т.В. - комунікація та адміністрування підприємств контролю за виконанням таймінгу, організація сценарних читок
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				10,00	31 000,00	70 000,00		70 000,00	
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати							
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		-	-	-		-	
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.					-	
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.					-	
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.					-	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування		-	-	-		-	
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.					-	
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.					-	
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.					-	
Стаття:	14.3	Видавничі послуги		-	-	-		-	
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр					-	
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр					-	
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр					-	
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр					-	
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр					-	
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		30,00	165 750,00	281 750,00		281 750,00	
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)						-	
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)						-	
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ						-	
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	3,00	250,00	750,00		750,00	

Додаток 14.1... Т.В. Плешивцева

