

ДОГОВІР № 321716
про надання гранту

м. Київ

« 15 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Рожкова Десняна Русланівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 11.12.2014 р. № 2 074 000 0000 024724, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Пілотна серія анімаційного серіалу "Меджі - Веджі" (етап препродакшену)» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 14 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 602 050, 00 грн. (шістсот дві тисячі шістдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:



180 618, 00 грн. (сто вісімдесят тисяч шістсот вісімнадцять гривень) без ПДВ не пізніше ніж до 24 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

вилатки на підготовку проектної заявки;

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

М.П.

Грантоотримувач

Фізична особа - підприємець

Рожкова Десняна Русланівна

Юридична адреса:

01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького,

буд. 47, кв.10

Адреса для листування:

01030, м. Київ, вул. Б. Хмельницького,

буд. 47, кв.10

ПІН: 3097310067

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Р/р: 26004053044747

МФО: 321842

Тел.: +38 (067) 407-53-76

ФОП



Д.Р. Рожкова

М.П.



Додаток № 1
до Договору про надання гранту № 21/16 від 15 липня 2019 р.



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського
аудіовізуального сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Ресдрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами апікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☒ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою	Пілотна серія анімаційного серіалу "Меджі - Веджі" (етап препродакшену)
5.2. Назва проекту англійською мовою	Pilot episode of Meji the Veggie animation series (preproduction stage)
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)	Розробка пілоту анімаційного серіалу, що піднімає проблему толерантності до національних, культурних та соціальних відмінностей та показує важливість загальнолюдських цінностей та індивідуальності, в доступній для дітей формі мультфільму про крокодила вегетаріанця Меджі, якого через його харчові вподобання не розуміє та не приймає власна родина. Однак для Меджі це не привід засмучуватись. Вміння бути відкритим, життєрадісним та доброзичливим допомагає йому знаходити друзів (різних представників тваринного світу), та завдяки командній роботі вирішувати на перший погляд нездійсненні завдання
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)	Development of a pilot episode for the animated series, which raises the problem of tolerance towards national, cultural and social differences and shows the importance of basic human values and individuality in understandable for kids form of a cartoon about a vegetarian crocodile Meji, who is not understood by his family because of his eating preferences. But for Meji it's not a reason to be upset. Being open, cheerful and kind-hearted helps him find friends (animals of different species) and thanks to teamwork solve at first seemingly impossible tasks
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)	602060,00
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)	602060,00





9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

Ні

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, місто Київ

11. Термін реалізації проекту	11.1. Дата початку реалізації проекту (в рамках фінансування УКФ) 3 дати підписання договору	11.2. Дата завершення (не пізніше дати подання звітності) 14. 0.2019
--------------------------------------	---	---

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Рожкова Десняна Русланівна

2. Контактні дані	2.1. Електронна пошта	2.2. Номер телефону
--------------------------	------------------------------	----------------------------

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Керівник (Юрист, Радник з юридичних питань; Адміністративно-організаційний досвід в аудіовізуальному секторі: асистент продюсера: х/ф "Трубач", х/ф "Носоріг", д/ф "Музика моноклію"; Творчий досвід в аудіовізуальній сфері: створення ескізів для анімаційних фільмів "Микита Кожум'яка", "Повернення Гуліверу"; Юридично-координаційний досвід в аудіовізуальному секторі: юридичний супровід виробництва х/ф "Трубач", х/ф "Носоріг", х/ф "Паршиві вівці", т/с "Здравствуй мама!", т/с "Дорога", т/п "Давай одружимося", т/п "Школа Доктора Комаровського", "Містичні історії" та ін.; юридичний супровід на етапі дистрибуції аудіовізуальних творів; юридично-координаційний супровід культурних проектів створених за підтримки УКФ: "Промо-кампанія фільму номінанту на премію "Оскар" у Лос-Анджелесі 2018", "Інтернет портал про все, що стосується кіно в Україні англійською мовою (етап концептуалізації)"

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

Фізична особа - підприємець Рожкова Десняна Русланівна

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Desniana Rozhkova

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Рожкова Десняна Русланівна

3. Контакти керівника	3.1. Електронна пошта	3.2. Номер телефону
------------------------------	------------------------------	----------------------------

4. Правова форма організації

Фізична особа - підприємець

5. Код ЄДРПОУ організації

3097310067

6.1. Юридична адреса організації	6.2. Фізична адреса організації	6.3. Поштова адреса організації
---	--	--

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємця, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.





7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Розробка та створення матеріалів, що є основою для анімаційних аудіовізуальних та візуальних творів, індивідуальна мистецька діяльність, організація кіно- та теле-виробничого процесу на всіх етапах виробництва, юридичний супровід аудіовізуальних, культурних та рекламних проектів, розробка та створення рекламних матеріалів.

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Створення якісного та конкурентоспроможного контенту та матеріалів для візуальних та аудіовізуальних творів, в тому числі для дитячої аудиторії, є одним з основних видів діяльності заявника

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Заявник має власну матеріально-технічну базу - обладнання (комп'ютери, планшети, носії) для створення графіки та анімації

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

повнометражний анімаційний фільм "Микита Кожум'яка" (художник);
повнометражний художній дитячий фільм "Трубач" (асистент продюсера)

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера.
Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.





1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Актуальність проекту перш за все полягає у його відповідності нагальним проблемам сьогодення: утиск прав національних, культурних, релігійних та інших меншин, гендерних груп, людей з особливими потребами, а також зростання рівня агресивної поведінки серед дітей та підлітків. Даний проект є актуальним не тільки для України, але і для інших країн, в силу того що вони є учасниками процесу всесвітньої глобалізації. Наслідком глобалізації є посилення міграційних процесів, що актуалізує проблеми взаєморозуміння людей та терпимого відношення один до одного. Дані проблеми піднімаються та знаходять своє відображення в різноманітних творчих форматах зарубіжних країн. Проект "Меджі – Веджі" слідує глобальним світовим трендам та найкращим традиціям зазначених форматів, використовуючи при цьому оригінальну та доступну для сприйняття молодшою цільовою аудиторією форму.

Не менш нагальною ніж проблеми расової, національної та культурної нетерпимості, є проблема, яка виникає в процесі соціалізації дитини, її особистого самоусвідомлення та самоідентифікації. Нажаль, неминучим супутником входження дітей до соціуму, все частіше, стає проблема жорсткого відношення та агресивної поведінки серед однолітків. Згідно з даними звіту УНІСЕФ в 2017 році майже кожна четверта дитина в Україні (24%) стала жертвою буллінгу. За статистикою, жертвами буллінгу стають не схожі на інших діти, які вирізняються своєю індивідуальністю. Натомість, як правило, до агресії дітей спонукає бажання стати лідером та занижена самооцінка. Нажаль, деякі улюблені дітьми герої, незалежно від того є вони позитивними чи негативними, пропагують саме агресивну модель поведінки, вирішуючи конфліктні ситуації за допомогою сили. Процес самоідентифікації розпочинається ще у дошкільному віці, коли дитина на підсвідомому рівні починає імітувати та наслідувати поведінку оточуючих та ідентифікувати себе з нею. Тому вкрай важливо щоб на цьому етапі становлення дитину оточували позитивні приклади та моделі поведінки. Головний герой мультфільму Меджі-Веджі (крокодил вегетаріанець) є яскравим прикладом особистості, яка дуже вирізняється від свого оточення. Даний проект в ігровій формі демонструє можливість неконфліктного вирішення протиріч, що здаються невіршеними.

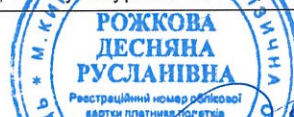
Особливою актуальності для України даний проект набуває також через тривалий військовий конфлікт на сході країни. Це надає особливої важливості пропаганді, як загальнолюдських цінностей, так і вихованню толерантності та терпимості на побутовому рівні, починаючи з самого молодшого віку, на прикладі демонстрації ненасильственного вирішення конфліктних ситуацій.

В 2017 році була видана книга "Реджі - крокодил вегетаріанець", авт. Luis Gabriel Segura (творчий псевдонім Дерекка Тана), яка ляже в основу створення анімаційного серіалу. В аудіовізуальному секторі пресект раніше не втілювався.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Основною ідеєю та метою проекту, як в частині створення пілотної серії анімаційного серіалу на етапі препродакшну, так і в частині проведення інформаційної кампанії проекту, є привернення уваги суспільства до теми толерантності, виховання і популяризація, серед наймолодших представників суспільства, базових загальнолюдських та суспільних цінностей. Таких як: толерантність по відношенню до національних, расових, міжкультурних та соціальних відмінностей, навчання співпраці,



Amelberd P/



взаємодопомозі та повазі, а також усвідомлення цінності індивідуальності. Дані цілі планується досягти шляхом проведення серед ЦА проекту (діти та їхні батьки) активної інформаційної кампанії із використанням результатів роботи над проектом, які створюються в процесі його реалізації (візуальних матеріалів, що створюються на етапі розробки та препродакшену пілотної серії анімаційного серіалу "Меджі - Веджі"). Проект в цілому, та образ головного героя крокодила Меджі окремо не є пропагандою вегетаріанства як такого. В першу чергу даний художній прийом призваний, завдяки контрастності образу, підкреслити індивідуальність головного героя та його не схожість на інших представників його оточення, а в другу - слугує додатковим елементом, який має на меті привернути увагу та привабити дітей до здорового харчування, включаючи споживання овочів та фруктів.

Нарівні з виховною та соціально-культурною місією проекту, метою проекту є створення конкурентноспроможного анімаційного продукту на етапі розробки, із використанням інноваційних технологій, зокрема програмного забезпечення Blender Grease Pencil. Пілотну серію та сам серіал планується створювати у форматі 2D анімації, тому на етапі створення анімації (етап продакшену) ми плануємо використовувати зазначене програмне забезпечення, оскільки воно дозволяє скоротити строки створення класичної покадрової 2D анімації, та при цьому зберегти всі її переваги. Програмне забезпечення Blender Grease Pencil перебуває у вільному доступі та не передбачає придбання ліцензії для використання, але на сьогодні практично не використовується українськими аніматорами та студіями, однак є дуже популярним серед європейських анімаційних студій, оскільки крім вищевказаних, має безліч інших переваг, наприклад, можливість поєднання 2D та 3D анімації, реалізацію всіх етапів створення анімаційного фільму, починаючи зі створення ескізів та сторіборду та закінчуючи монтажем. Саме тому на деяких стадіях препродакшену ми плануємо використовувати згадане вище програмне забезпечення, що в подальшому спростить процес створення анімації на етапі продакшену. Використання вказаного програмного забезпечення в даному проекті також направлено на підвищення рівня зацікавленості членів українського професійного анімаційного середовища у впровадженні та використанні інноваційних технологій та підняття якості української анімації на ще більш високий рівень.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

1. Аніматик пілотного епізоду анімаційного серіалу з робочою назвою "Меджі - Веджі" (хронометраж - 5 хв.);
2. Сценарій першого епізоду анімаційного серіалу з робочою назвою "Меджі-Веджі";
3. Презентаційні та інформаційні матеріали серіалу з робочою назвою "Меджі - Веджі":
 - постер серіалу "Меджі - Веджі" (двома мовами: українська та англійська) – 2 постери в діджитал форматі;
 - буклет українською та англійською мовами в діджитал форматі;
 - електронні листівки з мотиваційними фразами та побажанням, українською, англійською та мовами нацменшин – 10 листівок;
 - тематична рамка для використання у соціальних мережах.
4. Дизайн 13-ти персонажів;
5. Дизайн 10-ти локацій;
6. Відеоматеріали (ролики) про перебіг реалізації проекту – 5 відеороликів.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Дерек Тан	Автор сценарію	Автор книги "Реджі - крокодил вегетаріанець" 25-річний стаж в кінематографічній сфері та в сфері медіа і реклами. <i>Резюме додається.</i>
Сергій Могильний	Режисер, художник по персонажам	15-річний досвід творчої роботи в сфері візуального та аудіовізуального мистецтва та реклами. Найбільш масштабні проекти: повнометражні анімаційні фільми "Микита Кожум'яка" (художник-постановник, художник по персонажам, художник концепт-артів), "Міжгалактичний Тиран" (продакшен



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшну.



		дизайнер, художник-постановник, художник по персонажам), "Повернення Гуліверу" (Лід-артіст, художник по персонажам). Арт-директор рекламних агентств DDB Ukraine та BBDO. <i>Посилання на портфоліо:</i> https://www.behance.net/sergemohylny
Вікторія Анопольська	Художник по фонам	Багаторічний досвід в сфері анімації. Робота в якості художника по фонам (локації) та візуал девелопмент в проектах: "Микита Кожум'яка", "Міжгалактичний Тиран", "Catsaway", "Siraj", "Fatima" та багато інших. <i>Посилання на портфоліо:</i> https://www.behance.net/ToryPolska
Десняна Рожкова	<u>Координація проекту</u> (включає в себе загальний контроль та координацію проекту, а саме: здійснення координації та загального контролю за дотриманням строків та порядку реалізації як проекту в цілому, так і окремих його етапів; здійснення загального контролю реалізації та відстеження стану реалізації проекту; здійснення контролю щодо якості та результатів виконаних робіт і наданих послуг, в тому числі автора сценарію, режисера, художників, членів команди з просування проекту, адміністративної команди, бухгалтерії тощо, та їх відповідності загальній концепції проекту та визначеній цільовій аудиторії; пошук та підбір підрядників та членів команди, які будуть залучатись до виконання проекту, у разі виникнення необхідності заміни затверджених членів команди проекту; розробка проектної документації, в тому числі технічних завдань в рамках реалізації проекту; координація та визначення пріоритетності виконання завдань членами команди проекту та іншими особами, залученими до реалізації	Досвід асистента продюсера в сфері кінематографії: проекти х/ф "Трубач", т/ф "Таблетка від сліз", д/ф "Музика моноклію", "Носоріг" та ін.; досвід координації окремих стадій виробництва візуальних та аудіовізуальних рекламних продуктів; 10-ти річний досвід в сфері авторського та медійного права, зокрема досвід юридичного супроводу аудіовізуальних, рекламних та культурних проектів.



10... 10...



	проекту; прийняття ключових рішень в рамках реалізації проекту та його етапів; організація роботи щодо реалізації проекту та виконання основних етапів реалізації проекту; складання змістового та фінансового звіту проекту. Юридичний супровід	
Ірина Шаталова	PR менеджер (Інформаційний та PR супровід проекту)	Редактор інтернет-каналу «Переселенець» і SMM-менеджер проекту у соціальних мережах (2015-2018); Редактор соціального ток-шоу «Полілог», «5 канал», три сезони (2016-2017). Редактор всеукраїнської газети про ветеранів АТО «Схід та Захід разом» та SMM-менеджер проекту у соціальних мережах (2018). PR-менеджер ГО «Центр реформ та місцевого розвитку», ГО «Українська асоціація активного та екологічного туризму» (2018).
Сергій Щербаков	SMM (висвітлення перебігу проекту у соціальних медіа)	Спеціаліст з SMM, очолює агентство Shcherbakov SMM Agency, є автором книг «Партизанський маркетинг в соціальних мережах»; «Бизнес, попавший в штурм» (ТОП- 5 переліку «ділова книга року 2016» за версією РwC); «Таргетированная реклама точно в яблочко»; «БизнесМаги». Серед клієнтів Сергія Щербакова: Аллан Піз, Станислав Гроф, Євгеній Спіріца, IBox, MEGASPORT, САГП, salers.ru, Мішель Оден та ін.
Асистент координатора	Виконання <u>адміністративно-координаційних функцій</u> щодо локальної координації та контролю окремих етапів реалізації проекту та строків виконання технічних завдань членами команди та залученими до реалізації проекту особами на підставі розробленого та затвердженого координатором проекту плану реалізації проекту; звітування перед координатором проекту щодо ходу виконання окремих етапів реалізації проекту; негайне повідомлення координатора проекту щодо будь-яких відхилень від робочого плану виконання проекту, (в тому числі в частині порушення строків) та/або виникнення будь-яких обставин що перешкоджають та/або можуть перешкодити належній реалізації проекту; організація підготовки на та направлення матеріалів членам команди та/або залученим до виконання проекту особам, з метою виконання ними своїх функціональних обов'язків; виконання <u>асистентських функцій</u> на всіх етапах реалізації проекту: підготовка фінансового та змістового звіту проекту в частині збору та систематизування інформації та документації, необхідних для складання фінансової та змістової звітності; забезпечення та підтримка системи комунікації координатора проекту з особами залученими до надання послуг/виконання робіт із реалізації проекту та/або їх представниками; забезпечення організації зустрічей, телефонних переговорів та листування координатора проекту та членів команди з усіх питань, що стосуються реалізації проекту; забезпечення діловодства, у тому числі збирання, оброблення і подання відповідної інформації стосовно реалізації проекту координатору проекту; простеження процесу одержання зазначеної інформації, контроль за повнотою та своєчасністю її надходження; забезпечення своєчасного адресного направлення запитів, звернень, листів та будь-яких інших повідомлень від координатора проекту	





до осіб, залучених до реалізації проекту та/або їх представників, державних органів, Українського культурного фонду тощо; підтримка та координація зв'язку координатора проекту з представниками Українського культурного фонду; виконання інших організаційно-адміністративних завдань координатора проекту, необхідних в процесі реалізації проекту та таких, що впливають з конкретних обставин в межах виконання функціональних обов'язків асистента координатора.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Основною цільовою проектом є діти віком від 3 до 6 років (як хлопчики так і дівчата). Кількісний показник ЦА – 50%.

Ми також розраховуємо зацікавити інвесторів, донорів, співпродюсерів, дистриб'юторів, мовників, медіа спільноту, яка цікавиться новинками української та міжнародної кіноіндустрії. (Кількісний показник ЦА - 30%).

Вторинна аудиторія проекту – мами малолітніх дітей. Це жінки віком від 25 до 35 років, які розуміються на сучасній культурі, багато уваги приділяють вихованню дітей і шукають можливості організувати їм цікаве та корисне дозвілля. Сюди ж ми відносимо вчителів молодших класів і вихователів дитячих садків. (Кількісний показник вторинної ЦА - 30%).

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Проект забезпечений усіма необхідними матеріально-технічними та людськими ресурсами для реалізації етапу препродакшну пілотної серії анімаційного серіалу "Меджі - Веджі" та проведення інформаційної кампанії проекту. Заявник має власну матеріально-технічну базу (комп'ютери, планшети, програмне забезпечення), необхідні для створення графіки та анімації, члени команди та підрядники, залучені до надання послуг та виконання робіт з метою реалізації проекту володіють власною/орендованою матеріально-технічною базою та виробничим обладнанням. На момент подачі аплікаційного пакету документів на отримання гранту від УКФ повністю зібрана команда проекту. Творча команда проекту є злагодженою і "спрацьованою", та має позитивний досвід спільної реалізації анімаційних проектів та володіє всіма необхідними знаннями, вміннями та досвідом, що мінімізує творчо-виробничі ризики та ризики пов'язані з "людським фактором". Автор сценарію Дерек Тан є автором книги "Реджі - крокодил вегетаріанець", яку було видано ним під творчим псевдонімом - Luis Gabriel Segura. Всі виключні майнові та немайнові авторські права на зазначену книгу, на основі якої планується створення сценарію до анімаційного серіалу "Меджі-Веджі", в тому числі право на використання та право на створення на основі книги літературного твору - сценарію цілком та повністю належать Дереку Тану, як автору. У зв'язку з цим відсутня необхідність придбання майнового права на використання книги для створення на її основі сценарію, оскільки автору сценарію вже належить таке право, як автору книги.

Робочий план проекту було розроблено з урахуванням необхідних якісних та стилістичних критеріїв опрацювання персонажів, фонів та анімацію та з урахуванням строків і стандартів які зазвичай застосовуються до європейської анімації.

Моніторинг реалізації проекту буде здійснюватись згідно деталізованого календарного плану. За результатами реалізації кожного з етапів препродакшну будуть створені, заявлені у календарному плані матеріали, які затверджуються режисером та координатором проекту, що дозволить проводити оперативний аналіз дотримання напрямку та строків реалізації проекту, та у разі необхідності негайно вживати необхідних заходів для усунення негативних наслідків.

В процесі впровадження інформаційної стратегії проекту буде проводитись аналіз показників її ефективності на основі даних статистики соціальних мереж.

Як вже було зазначено, злагодженість команди, досвід та навички членів творчої команди, а також наявність виробничо-технічної бази суттєво знизять виробничі ризики, додатково творчо-організаційні ризики, пов'язані зі зміною членів команди на



Романова Д.Р.



етапі старту проекту (у випадку успішного проходження конкурсу) мінімізовані за рахунок наявності попередніх угод з основними членами творчої команди.

Фінансові ризики, пов'язані з затримкою фінансування планується, у разі необхідності, мінімізувати за рахунок залучення власних коштів.

З метою уникнення організаційних ризиків була обрана стратегія складання деталізованого календарного плану реалізації проекту та проведення щотижневого моніторингу процесу реалізації окремих етапів проекту.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Комунікативна стратегія проекту спрямована на популяризацію анімаційного персонажу як нового національного бренду. Досягнення цієї мети передбачає надання аудиторії докладної попередньої інформації про мистецький продукт, який створюється. Промоція проекту серед сімейної аудиторії приверне увагу дорослих до проблеми підвищення рівня дитячої агресії, в тому числі такого явища як булінг, та сприятиме популяризації ідеї толерантності через анімаційного персонажа. Ефективна комунікація проекту буде можливою завдяки успішній інформаційно-просвітницькій кампанії (публікації у спеціалізованих виданнях, ЗМІ та соціальних медіа); організації творчого івенту для дітей, що забезпечить створення інформаційних приводів.

Комунікаційна діяльність проекту будуватиметься навколо ключових повідомлень, здатних покращити імідж України та сприяти позитивному ставленню українців до національного культурного продукту:

- Україна зараз – сучасна, креативна країна, готова відображати глобальний контекст і при цьому розкривати національні інсайти.

- Анімація – це не тільки розвага для дітей, а й вид сучасного мистецтва, де за допомогою нових технологій можна піднімати актуальні теми, залучаючи до цього широку інтелектуальну аудиторію.

Поширювати інформацію про проект будуть автори мультфільму, представники та члени професійного середовища та громадської спільноти «Українська анімаційна асоціація».

У рамках проекту планується співпраця з національними ЗМІ: онлайн-виданнями (газета «День» та/або «Українська правда» та/або журнал «Платформа»), радіо (Громадське радіо та/або Українське радіо), а також спеціалізованими виданнями про український кінематограф (moviegram.com.ua, profilms.in.ua).

Інформаційна кампанія передбачає підготовку та проведення комплексу заходів

- Для публікації широкого спектру інформації про проект, для просування діяльності проекту та обміну інформацією із зацікавленими сторонами, ЗМІ та широкою громадськістю буде створено сторінку проекту у Фейсбук. Додатковим каналом комунікації з аудиторією буде зареєстрований профіль Meji Veggie в Інстаграм. Контент-план сторінок буде складений з урахуванням особливостей активності аудиторії.

- Для закріплення в уяві аудиторії образу Meji Veggie будуть виготовлені унікального дизайну електронні листівки з зображенням персонажа та рамки для соціальних мереж. На листівки будуть нанесені мотиваційні фрази та побажання, перекладені мовами нацменшин, що підніматимуть питання толерантності як головну ідею мультфільму. Ці листівки стануть частиною контент-плану просування сторінок у соціальних мережах.

- Контент планом також передбачається створення відеороликів про перебіг проекту та текстових публікацій про членів творчої команди у соціальних мережах.

Реалізація комунікаційної стратегії проекту стимулюватиме просування інтересів спільноти українських аніматорів в середині країни та за її межами; зробить внесок у розвиток сучасного аудіо-візуального мистецтва та вироблення конкурентоспроможного на світовому ринку вітчизняного культурного продукту; зміцнить позитивний імідж України у мистецькому середовищі.

Комунікаційна стратегія посилить спроможність українських митців як послідовних, ініціативних і креативних учасників національного та міжнародного діалогу, а також дозволить Українському культурному фонду досягти своїх цілей.





9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Презентаційний пакет (постер мультфільму, буклет), концепт-арти, листівки та відеоматеріали про проект будуть знаходитись у вільному доступі на сторінках проекту у соціальних мережах.

Презентаційний пакет матеріалів пілотного епізоду мультфільму буде подано для розміщення на спеціалізованих бізнес платформах та кіноринках, які організовуються і проводяться в рамках щорічних міжнародних фестивалів, такі як MIFA (Annecy, France - в січні 2020), MIP Junior (Cannes, France - навесні 2020) та ін. Це забезпечить проекту подальший розвиток та участь у конкурсах з метою залучення інвесторів та ко-продюсерів та отримання фінансування на виробництво анімації до пілотної серії та створення інших серій анімаційного серіалу "Меджі - Веджі". Саме з метою створення дієвої стратегії з представлення проекту (матеріалів до пілотної серії серіалу) на міжнародних бізнес-площадках з метою залучення інвесторів для виробництва серіалу, нами планується залучення фахівця (консультанта) з подальшого залучення інвестицій та пошуку потенційних ко-продюсерів.

Додатково для отримання фінансування на створення анімації для пілотної серії мультфільму планується прийняття участі у конкурсі Держкіно у 2019 році.

Наразі нами спільно зі сценаристом, ведуться переговори щодо майбутнього виробництва серіалу з австралійськими аніматорами та представниками англійської анімаційної індустрії.

Проведення інформаційно-комунікаційної кампанії буде додатково слугувати підвищенню рівня зацікавленості потенційних ко-продюсерів та інвесторів.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

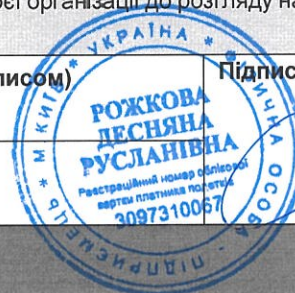
☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Рожкова Десняна Русланівна

Дата заповнення

липень 2019 року



Підпис

Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Рожкова Десняна Русланівна

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Рожкова Десняна Русланівна



Підпис та дата

Підпис та дата



Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що псдається на грант від УКФ.

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи						
Етапи (стадії) реалізації проекту							
1. Створення сценарію пілотної серії анімаційного серіалу							
2. Розробка режисерського сценарію							
3. Розробка візуально-стилістичного рішення серіалу							
4. Створення сторіборду							
5. Створення матеріалів для інформаційної кампанії проекту та проведення інформаційної кампанії							
6. Створення анімацію							
Календарний план проекту	1. Створення сценарію пілотної серії анімаційного серіалу						
	1.1. Створення чорнової версії сценарію пілотної серії	Вик.:Сценарист, Контроль: Координатор					
	1.2. Доопрацювання сценарію пілотної серії, створення фінальної версії сценарію пілотної серії	Вик.:Сценарист, Контроль: Координатор					



Рожкова Д.Р.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшну.



	1.3. Переклад сценарію пілотної серії українською мовою	Вик.: перекладач, Контроль: Координатор, Асистент					
	2. Розробка режисерського сценарію	Вик.: Режисер					
	3. Розробка візуально-стилістичного рішення серіалу						
	3.1. Розробка та створення ескізів головних персонажів серіалу, модельних листів (карток персонажів), промальовування та створення кольорових моделей головних персонажів	Вик.: Художник по персонажам, Контроль: Художник-постановник					
	3.2. Розробка та створення ескізів другорядних персонажів пілотної серії, промальовування та створення кольорових моделей другорядних персонажів;		Вик.: Художник по персонажам, Контроль: Художник-постановник				
	3.3. Розробка та створення ескізів фонів	Вик.: Художник по фонам, Контроль: Художник-постановник					
	3.4. Створення Layout фонів		Вик.: Художник по фонам, Контроль: Художник-постановник				
	3.5. Створення мастерфонів		Вик.: Художник по фонам, Контроль: Художник-постановник	Вик.: Художник по фонам, Контроль: Художник-постановник			
	4. Створення сторіборду						
	4.1. Створення схематичного сторіборду пілотної серії анімаційного серіалу		Режисер				
	4.2. Створення чистового сторіборду до пілотної серії анімаційного серіалу			Режисер			
	5. Створення матеріалів для інформаційної кампанії проекту						
	5.1. Створення макетів презентаційних			Вик.: дизайнер,			



[Handwritten signature]

[Handwritten text: 12... 50 001]

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшну.



	матеріалів серіалу (постери, буклети)			PR менеджер Контроль:Ко ординатор, PR менеджер			
	5.2. Створення макетів та текстів для інформаційних матеріалів проекту (тексти, листівки, рамки, обкладинки для соц. мереж), переклад інформаційних матеріалів		Вик.: PR менеджер, SMM, Контроль: Координато р, PR менеджер				
	5.3. Зйомки фото- та відеоматеріалів матеріалів про процес розробки та препродакшен пілотної серії анімаційного серіалу			Вик.:операт ор, фотограф, журналіст,PR менеджер, Асистент координато ра Контроль: Координато р, PR менеджер			
	5.4. Обробка та монтаж фото- та відеоматеріалів матеріалів про процес розробки та препродакшен пілотної серії анімаційного серіалу			Вик.: послуги з обробки фото та монтажу відео, Асистент координато ра Контроль: Координато р			
	6. Створення аніматіку						
	6.1. Запис акторів (чорнове озвучання)			Вик.: Актори, студія звукозапису Контроль:Ре жисер, Асистент координато ра			
	6.2. Підбір референсної музики			Вик.:Режисе р, Асистент координато ра			
	6.5. Створення та монтаж аніматіку			Режисер			
	* щотижневий моніторинг та затвердження результатів кожної стадії проекту	Координатор проекту	Координато р проекту	Координато р проекту			



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшну.



Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	Десняна Рожкова - Координатор проекту					
	Тан Дерек - автор сценарію					
	Сергій Могильний - режисер-постановник					
	Олександр Вікен - художник-постановник					
	Вікторія Анапольська - художник по фонам					
	Ірина Шаталова - PR менеджер					
	Сергій Щербаков - SMM менеджер					
	Асистент координатора	*виконує адміністративно-координаційні та асистентські функції протягом всіх етапів розробки пілотної серії серіалу				
Інформаційна стратегія втілення проекту	Створення сторінок проекту в соціальних мережах (Facebook, Instagram)		Вик.:SMM Контроль:Координатор			
	Розробка та деталізація робочого плану інформаційної промо стратегії, в тому числі плану проведення конкретних заходів в рамках проекту		Вик.:PR менеджер, Контроль Координатор			
	Розробка контент плану публікацій у соціальних медіа		Вик.:SMM Контроль: Координатор			
	Публікація інформації про проект у соціальних медіа на сторінці проекту та в ЗМІ			Вик.:PR менеджер, SMM		
Публічна презентація результатів проекту	Інформаційні (візуальні) матеріали проекту					
	Презентаційні (візуальні) матеріали серіалу					
	Відеоматеріали (ролики) про перебіг реалізації проекту					
Етап звітування	Фінальний звіт (звітування про реалізацію проекту (стадії 1-6, інформаційна стратегія втілення проекту)			Вик.:Координатор, юрист, аудитор, асистент		



УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 6 до Договору про надання гранту № 221716 від 15 липня 2019 р
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника

Назва проекту:

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	602 060,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організації-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	602 060,00



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

заявника: ФОП Рожкова Десняна Русланівна
Пілотна серія анімаційного серіалу "Меджі-Веджі" (етап препродакшену)

проекту:

Зділ: озділ: аття: ІНКТ:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки			Загальна сума, грн. (=4*5)		
				Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн	5			
ці:	1	2	3	4	5	6	16	17	
іл:	II Витрати:								
озділ:	1	Гонорари та авторські винагороди							
тя:	1.1	Гонорари							
т:	а	Тан Дерек Тсунг Тонг - гонорар автора сценарію	проект	1,00	23 000,00	23 000,00	23 000,00		
т:	б	Могильний Сергій - гонорар режисера-постановника	проект	1,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00		
т:	в	Олександр Вікін - гонорар художника-постановника	проект	1,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00		
ого по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":	2	Оплата праці							
озділ:	2.1	Штатні працівники							
тя:	а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-		
т:	2.2	За трудовими договорами							
т:	а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-		
тя:	2.3	За договорами ЦПХ							
т:	а			-	-	-	-		
ого по підрозділу 2 "Оплата праці":	3	Соціальні внески							
озділ:	3.1	Соціальні внески з оплати праці							
тя:	а	Тан Дерек Тсунг Тонг - написання та доопрацювання сценарію (гонорар та авторська винагорода)	проект	1,00	5 060,00	5 060,00	5 060,00		
т:	б	Могильний Сергій - авторська винагорода режисера-постановника	проект	1,00	10 560,00	10 560,00	10 560,00		

М. КИЇВ

УКРАЇНА * 01314 ЧНА

РОЖКОВА

ДЕСЯНА

ДЕСЯНА



Рожкова Д.Р.

г:	в	Могильний Сергій - авторська винагорода художника-постановника	проект	1,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00
го по підрозділу 3 "Соціальні внески":							
л:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)		3,00	21 120,00	21 120,00	21 120,00
я:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-
г:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-
я:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-
г:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-
я:	4.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-
г:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-
го по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":							
зділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи		-	-	-	-
я:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-
г:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-
я:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-
г:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-
г:	б	Право використання (ліцензія)		-	-	-	-
г:	в	Інші нематеріальні активи		-	-	-	-
го по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":							
зділ:	6	Витрати пов'язані з орендою		-	-	-	-
я:	6.1	Оренда приміщення		-	-	-	-
г:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	годин	-	-	-	-
я:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		-	-	-	-
г:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-
я:	6.3	Оренда транспорту		-	-	-	-



Рожкова Л.Р.

г.:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-
г.:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		-	-	-
г.:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-
г.:	6.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-
г.:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-
го по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою";						
г.:	7	Витрати на харчування та напої		-	-	-
г.:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		-	-	-
г.:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.	-	-	-
го по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої";						
г.:	8	Матеріальні витрати		-	-	-
г.:	8.1	Основні матеріали та сировина		-	-	-
г.:	а	Найменування	шт.	-	-	-
г.:	б	Найменування	шт.	-	-	-
г.:	в	Найменування	шт.	-	-	-
г.:	8.2	Носії, накопичувачі		-	-	-
г.:	а	Найменування	шт.	-	-	-
г.:	б	Найменування	шт.	-	-	-
г.:	в	Найменування	шт.	-	-	-
г.:	8.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-
г.:	а	Найменування	шт.	-	-	-
г.:	б	Найменування	шт.	-	-	-
г.:	в	Найменування	шт.	-	-	-
го по підрозділу 8 "Матеріальні витрати";						
г.:	9	Поліграфічні послуги		16,00	7 400,00	18 800,00
г.:	9.1	Послуги із виготовлення:				
г.:	а	Виготовлення макетів презентаційних матеріалів: постеру	шт.	2,00	2 900,00	5 800,00
г.:	б	Виготовлення промо матеріалів: макетів обкладинки та рамки для соціальних мереж	шт.	2,00	500,00	1 000,00
г.:	в	Виготовлення презентаційних матеріалів: макетів буклетів	шт.	2,00	3 500,00	7 000,00
г.:	г	Виготовлення промо матеріалів: макетів електронних листівок	шт.	10,00	500,00	5 000,00
г.:	е	Друк постерів фільму	шт.	-	-	-
г.:	є	Друк буклетів	шт.	-	-	-

/Dariusz A. P./

Т:	Ж	Інші поліграфічні послуги	шт.	16,00	7 400,00	-	18 800,00	-
го по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":								
озділ:	10	Послуги з просування						
Т:	а	Відеореоліки про перебіг проекту	шт.	5,00	3 500,00	17 500,00	17 500,00	Послуги зі створення відеореоліків про перебіг реалізації проекту та розробки пілотної серії мультфільму включають в себе: зйомку (послуги оператора з використанням власного обладнання) та монтаж. Орієнтовний хронометраж кожного роликів - 30 сек. Ціна послуги є середньоринковою згідно проведеного дослідження ринкових цін на послуги з репортажної відеозйомки. (п.5.3. КТПР Робочого плану Додаток 1 до Заявки)
Т:	б	фотозйомка та обробка зображень	змін	2,00	1 850,00	3 700,00	3 700,00	Фото для висвітлення перебігу реалізації проекту та проведення розробки пілотної серії мультфільму. Вартість послуги наведена за одну зміну фотозйомки та включає в себе створення та обробку фотографій. Ціна послуги є середньоринковою згідно проведеного дослідження ринкових цін на послуги з репортажної фотографії. (п.5.3. КТПР Робочого плану Додаток 1 до Заявки)
Т:	в	Послуги з PR проекту	місяць	2,00	14 000,00	28 000,00	28 000,00	(Інформаційна стратегія втілення проекту Робочого плану Додаток 1 до Заявки)
Т:	г	SMM, SO (SEO)	послуга	1,00	24 700,00	24 700,00	24 700,00	Послуги з управління контентом та наповнення аккаунтів пов'язаних із проектом та мультфільмом у соціальних мережах. Ціна послуги є середньоринковою згідно проведеного дослідження ринкових цін на послуги з SMM згідно наданого брифу. (Інформаційна стратегія втілення проекту Робочого плану Додаток 1 до Заявки)
го по підрозділу 10 "Послуги з просування":								
озділ:	11	Створення веб-ресурсу					73 900,00	
Т:	а	Витрати зі створення сайту				-	-	
Т:	б	Витрати з обслуговування сайту				-	-	
го по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":								
озділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Т:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-	
Т:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-	
го по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":								
озділ:	13	Послуги з перекладу						
Т:	а	Усний переклад	година			-	-	
Т:	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-	-	
Т:	в	Письмовий переклад	сторінка	20,00	190,00	3 800,00	3 800,00	Письмовий переклад сценарію з англійської на українську мову. Кількість сторінок сценарію та додаткових матеріалів визначена на основі розрахунку запланованого хронометражу пілотної серії (анімаційку пілотної серії). Ціна визначена на основі загальноринкової вартості послуг з перекладу з англійської на українську мову (з урахуванням обсягу тексту, визначених на основі дослідження вартості таких послуг. (п.5.3. КТПР Робочого плану Додаток 1 до Заявки)
Т:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-	-	
го по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":								
озділ:	14	Адміністративні витрати		20,00	190,00	3 800,00	3 800,00	



Рожкова Л.Р.

