

ДОГОВІР № 320291
про надання гранту

м. Київ

« 15 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Бассель Дар'я Валеріївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 10.01.2013 р. № 2 556 000 0000 103931, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Розробка сценарію і візуального концепту повнометражного художнього фільму “Вера” (робоча назва)» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 1.34 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

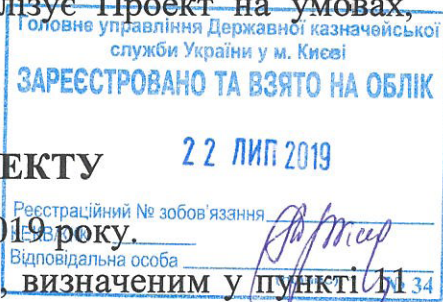
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 640 623 грн. 80 коп. (шістсот сорок тисяч шістсот двадцять три гривні 80 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:



192 187 грн. 00 коп. (сто дев'яносто дві тисячі сто вісімдесят сім гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 25 липня 2019 року;

192 187 грн. 00 коп. (сто дев'яносто дві тисячі сто вісімдесят сім гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 02 жовтня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Бассель Дар'я Валеріївна, фізична особа-підприємець

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

М.П.

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Бассель Дар'я Валеріївна

Юридична адреса:

65026, Одеська обл. м. Одеса,

вул. Канатна, 81, корп. 3, кв. 129

Адреса для листування:

65026, Одеська обл. м. Одеса,

вул. Канатна, 81, корп. 3, кв. 129

ПІН: 3133914820

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «ПриватБанк»

Р/р: 26009053748702

МФО: 325321

Тел.: +38 (093) 906 13 42

ФОП

Б.Г.

Д.В. Бассель

Мова: українська

 Заявка на фінансування в рамках програми «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»	Інструкція для заявника: 1. Заповнити заявку в програмі Word. 2. Роздрукувати в хорошій якості. 3. Поставити дату заповнення та підпис. 4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua 5. Оригінал заявки разом з іншими документами апікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;">1. Конкурсна програма</td> <td style="padding: 5px;">«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2. Лоти (потрібно обрати один варіант)</td> <td style="padding: 5px;"> ☒ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3. Тип проекту</td> <td style="padding: 5px;"> ☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">4. Сектор культури і мистецтв</td> <td style="padding: 5px;">аудіовізуальне мистецтво</td> </tr> </table>		1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»	2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☒ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору	3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці	4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»								
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☒ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору								
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці								
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво								
5.1. Назва проекту українською мовою Розробка сценарію і візуального концепту повнометражного художнього фільму «Вера» (робоча назва)									
5.2. Назва проекту англійською мовою Development of the script and visual concept of the feature film "Vera" (working title)									
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) «Вера» - історія 40 років життя однієї жінки, що починається в радянській Україні в часи застою (80-ті) і завершується на зламі, в незалежній Україні 2020. «Вера» - це передача досвіду життя в країні, що трансформувалась, через призму персонального. Спроба передати колективне через особисте, де побутові деталі і форма стосунків відображають особливості часу. Форма кінооповіді - фрагментарний наратив. В рамках проекту, що подається в УКФ передбачена сценарна і візуальна розробка фільму, що включає всебічне візуальне дослідження різних епох України (80-ті, 90-ті та 2000-ні), роботу з архівами, пошук локацій та написання літературного сценарію.									
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) "Vera" is a story of 40 years of life of one woman, that begins in the Soviet Ukraine during the stagnation (80's) and ends in dismantlement of statehood in independent Ukraine 2020. "Vera" is a transfer of experience of life in a transformed country, through the prism of personal. An attempt to convey collective through personal, where everyday details and form of relationships reflect the peculiarities of time. The form of the cinema is a									

1
Додаток № 1

Тасань О.З.
[Signature]
О.З.

fragmentary narrative.

The project submitted to UCF includes development of the script and visual concept of the film, i.e. a comprehensive visual study of different epochs (80s, 90s and 2000s), archival work, location scouting and writing a literary script.

7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)

640 623.80 грн

8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

640 623.80 грн

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

Співфінансування на цій стадії розробки проекту не потрібне.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Київ, Україна

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
з дати підписання договору

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
08.11.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Бассель Дар'я Валеріївна

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Фізична особа – підприємець, керівник організації.

Дар'я Бассель працює в аудіовізуальному секторі з 2008 року. Працювала як продюсер в комерційному виробництві (реклама, ТБ), а також на проектах авторського кіно ("Січень-Березень" Ю. Речинського, "Вулкан" Р.Бондарчука, "Тато-мамин брат" В. Ількова, "Чоловіча робота" та "Знебарвлена" М. Степанської). З 2011 р. працює на фестивалі Docudays UA у якості програмерки та координаторки індустріальної платформи.

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

Фізична особа – підприємець Бассель Дар'я Валеріївна

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Bassel Daria Valeriivna

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Бассель Дар'я Валеріївна

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Фізична особа – підприємець

5. Код ЄДРПОУ організації

3133914820

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємця, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Бассель Д.В.
8.11.

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Заявлений проект повністю відповідає стратегічним напрямкам діяльності, так як є одним з етапів виробництва кіно.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

немає

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Успішно реалізовані проекти:

2018 – продюсерка документального фільму “Глибина” (реж. Вадим Ільков). Фільм на стадії розробки було підтримано УКФ.

2018 – продюсерка ігрового короткометражного фільму “Знебарвлена” (реж. Марина Степанська). Фільм на стадії пост-продакшену було підтримано УКФ.

2018 – асоційована продюсерка документального фільму “Тато – мамин брат” (реж. Вадим Ільков). Фільм отримав приз як найбільш інноваційна стрічка на МКФ Visions du réel (Швейцарія).

2016/17 – лінійна продюсерка ігрового повнометражного фільму “Вулкан” (реж. Роман Бондарчук). Прем'єра фільму відбулась на МКФ у Карлових Варах в липні 2018. Загалом фільм отримав 7 нагород на міжнародних кінофестивалях.

2015 – лінійна продюсерка ігрового короткометражного фільму “Чоловіча робота” (реж. Марина Степанська). Головний приз національного конкурсу СМКФ 2015.

2013/14 – лінійна продюсерка ігрового повнометражного фільму “Січень-Березень” (реж. Юрій Речинський).

2012 – продакшн менеджерка документального фільму “Хворісукалюди” (реж. Юрій Речинський). Фільм отримав низку нагород на міжнародних фестивалях, як то: Heart of Sarajevo for Best Documentary Film, Sarajevo Film Festival; Bosnia and Herzegovina 2013, Best Documentary Feature; Raindance Film Festival, London 2013; Vienna Film Award for Best Documentary, Viennale, Vienna 2013).

Попередні гранти:

Грант на пост-продакшн фільму “Знебарвлена” (реж. Марина Степанська) від УКФ, 2018 р.

Грант на зйомки фільму “Знебарвлена” (реж. Марина Степанська) від Львівської кінокомісії, 2018 р.

Менеджерка успішних культурних проектів, реалізованих разом з командою Docudays UA в рамках таких грантів:

- “The Guardian Goes Ukraine”, всеукраїнський конкурс документальних проектів, створений за підтримки Британської Ради, The Guardian та Docudays UA, 2016 р.;

- DocWorks: UA/UK, програма для документалістів-початківців (грант Британської Ради в Україні), 2017 р.;

- “Civil pitch: фільми громадянської активності”, нова платформа для документалістів та представників третього сектору, створена заради нового документального кіно, що спонукатиме до змін у суспільстві, 2018 р. (грант в рамках Програми сприяння громадській активності «Долучайся!»), що фінансується Агентством США з міжнародного розвитку (USAID) та здійснюється Рада в Україні).

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

Ласенко Д.С.
Д.С.

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

“Вера” - повнометражний художній фільм про становлення жінки в епоху радикальних, соціально та історично значимих, змін в країні. Трансформація, що відбулась з Україною за останні 40 років, ще має знайти своє відображення в мистецтві, і в даному фільмі ми робимо спробу наближення до осмислення історичних процесів з жіночої перспективи. Увага до сильних жіночих характерів наразі є світовим трендом в кіно, в Україні становлення жіночого характеру співпало з руйнуванням однієї системи і становленням іншої, тому цікаво прослідити, яким чином жіночий характер формувався в цей час і як один процес впливав на інший. Ми вважаємо, що розкриття соціально значимих історичних та культурних подій, якими безперечно є Перебудова, 90-ті та революції 2000-х та 2010-х саме через жіночий характер робить цей проект актуальним як для загального культурного, так і для локального українського контексту, де жінка все ще сприймається як об’єкт, а не суб’єкт змін.

Також оскільки ця тема є важливою для світового мистецтва зараз, то зацікавчи її ми також хочемо включити Україну в актуальний світовий дискурс.

В цій картині хотілося б передати опосередковано два досвіди – досвід життя в країні, що трансформувалась і має досить дискретну історію протягом останніх 40 років, з відсутністю тяглості в культурі і пам’яті, та з іншого боку – життя жінки в умовах цього історичного досвіду. Тому ми вирішили використати цікавий артистичний прийом та зробити форму кінооповіді фрагментарною. Фрагментарність – це базовий принцип структури пам’яті і водночас – характерна риса жіночого наративу, жіночого досвіду. Жіночий досвід, часто інтровертний, сенсуальний, в ньому життєві події можуть займати таке саме місце і значення, що і хвилинка переживання, пов’язане з внутрішніми рефлексіями. Фрагментарність української національної пам’яті, з білими плямами і постійним переписуванням наративу, подібна до жіночого наративу – де інтровертний, сенсуальний досвід має таке саме значення, що й події і поворотні моменти біографії.

Фрагментарність передбачатиме певні розриви, де кожна подія або значуще переживання є одночасно завершеним окремим

епізодом, «оповіддю в собі». Відмінність від класичного нарративу полягає в відсутності видимих причинно-наслідкових зв'язків, які можна було б відслідкувати у потоці сцен, одним словом, це швидше мозаїка фрагментарних свідчень про життя одного персонажа, з яких в кінці постає образ цілої Біографії, як з частини постає ціле.

Певним чином це автоархеологія і "збір свідчень", тобто у фільмі буде використано багато особистого досвіду і досвіду інших жінок, що жили на цій території в цей час, з подальшим осмисленням цього досвіду і спробами віднайти колективне в особистих історіях.

Проект реалізуватиметься в три етапи: візуальне (документальне) дослідження (архіви, особисте відео 80-х і 90-х, особисті інтерв'ю), робота з художником-постановником над візуальним образом фільму на базі зібраних матеріалів та робота над текстом сценарію, в результаті буде створено літературний сценарій майбутнього фільму.

Проект не був частково чи повністю втілений раніше. Режисерка почала роботу над задумом в січні 2019 р., додаємо до заявки трітмент.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Метою проекту є створення фільму, котрий осмислює новітню історію України останніх 40 років через призму персонального (не героїчного), використавши саме жіночий нарратив, що дасть можливість відрефлексувати історію покоління, показати шлях становлення жінки, її шлях до себе в епоху радикальних змін.

Ціль проекту – забезпечити розробку літературного сценарію фільму "Вера" як основного елементу презентаційного пакету для виробництва майбутнього фільму шляхом ґрунтовного дослідження, роботи з архівами та членами творчої команди розробки структури сценарію та візуального рішення фільму.

Завдання проекту:

- Провести повноцінне візуальне і документальне дослідження епох, яке дозволить побудувати художньо переконливий вимір фільму через роботу з архівами (державними та особистими) та виокремленням прикмет часу: візуальних, психологічно-поведінкових, історичних і побутових деталей;
- Створити на базі архівних матеріалів та польових досліджень візуальний образ фільму у співпраці з оператором-постановником та художником-постановником, що буде відображено у візуальній біблії проекту;
- Знайти основні локації для фільма, які мають бути відображеннями інших часових епох;
- Написати літературний сценарій на основі всіх досліджень із залученням іноземного сценаріста-доктора (висококваліфікований сценарист) для пропрацювання структури, діалогів сценарію та його зрозумілості міжнародній аудиторії.

Щоб підтвердити досягнення цілей та завдань проекту ми передбачили такі індикатори успішності проекту, котрі будуть моніторитися у процесі реалізації проекту:

- проведено візуальне та документальне дослідження епох (80-ті, 90-ті, 2000-ні), що чітко відображено в архіві проекту;
- знайдені три основні локації для майбутнього фільму, що чітко відображено у візуальній біблії проекту;
- проведено дослідження різних епох разом з художником-постановником, створено візуальне рішення майбутнього фільму, що чітко відображено у візуальній біблії проекту;
- створено літературний сценарій у співпраці зі сценарістом-доктором.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Короткострокові:

- створено літературний сценарій, а також visual book - візуальну біблію проекту, що включає в себе як результати досліджень візуальної і побутової культури 80-х, 90-х та 2000-х, так і художні рішення декорацій;
- створено сценарій, синспіс, логлайн проекту;
- результати проекту презентовано у форматі прес-сніданку змі та представникам кіноіндустрії.

Довгострокові (за межами цього грантового проекту):

- проект майбутнього фільму представлено на міжнародних майданчиках (пітчінги, маркети);
- здобуто державне фінансування на виробництво фільму;
- знайдено міжнародних ко-продюсерів;

- створено фільм "Вера" – повнометражний художній фільм про становлення жінки в епоху радикальних, соціально та історично значимих змін в країні.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Степанська Марина Григорівна	Сценарист, режисер	Фільмографія (сценарист і режисер), розгорнуте CV додається. 2018 – к/м "Знебарвлена" (10 хв) 2017 – х/ф "Стрімголов" (105 хв) 2015 – к/м "Чоловіча робота" (15 хв) 2013 – к/м "Канікули" (30 хв)
Бассель Дар'я Валеріївна	Продюсерка	Фільмографія (продюсерка), розгорнуте CV додається. 2018 – д/ф "Глибина" (реж. Вадим Ільков). 2018 – к/м "Знебарвлена" (реж. Марина Степанська) 2018 – асоційована продюсерка д/ф "Тато – мамин брат" (реж. Вадим Ільков). 2016/17 – лінійна продюсерка х/ф "Вулкан" (реж. Роман Бондарчук). 2015 – лінійна продюсерка к/м "Чоловіча робота" (реж. Марина Степанська). 2013/14 – лінійна продюсерка к/м "Січень-Березень" (реж. Юрій Речинський). 2012 – продакшн менеджерка д/ф "Хворісукалюди" (реж. Юрій Речинський).

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Цільова аудиторія майбутнього фільму – аудиторія українських кінотеатрів, орієнтована на авторське кіно, а також аудиторія міжнародних кінофестивалів і спеціальних показів в рамках просування української культури за кордоном. Попередній повнометражний дебют режисерки Марини Степанської "Стрімголов" був показаний більш ніж на 25 міжнародних кінофестивалях, проданий для дистрибуції на території Китаю та Азії, неодноразово був показаний в рамках "Днів українського кіно" за кордоном, здобув 8 премій, 3 з них – в Україні (Національна кінопремія "Золота Дзига" 2018). Можна сподіватися, що наступний фільм режисерки отримає не меншу увагу, а напрацьовані зв'язки із зарубіжними партнерами і глядачами полегшать просування майбутнього фільму. Власне, завдяки минулим фільмам у Марини Степанської вже є своя аудиторія, яка є лояльною аудиторією майбутнього фільму. Це люди різних професій 20+, які цікавляться авторським кінематографом та регулярно відвідують культурні події.

Цільова аудиторія проекту «Розробка сценарію і візуального концепту повнометражного художнього фільму «Вера» (робоча назва)»

– українська та європейська професійна кіноіндустрія, зокрема він буде створюватися у співпраці з такими фахівцями, як: художник-постановник сценаристами, художниками-постановниками, декораторами, операторами та іншими. Проект

Бассель Д.В.
Д.В.

планується до подачі на конкурс в Державне агентство з питань кіно в Україні. Також ми ведемо перемовини по залученню ко-продюсерів в Україні та за кордоном. Для продовження перемовин маємо надати готовий сценарій.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Як методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для втілення проекту, що чітко видно з CV, представлених у додатках.

Робочий план побудовано максимально просто та чітко, за кожним напрямом діяльності закріплені виконавці, що чітко прописано в Додатку 1.

Моніторинг реалізації проекту та виконання індикаторів успіху здійснюватиме продюсерка.

Здача двох описових, фінансових та аудиторських звітів після кожного етапу проекту дозволить здійснювати ефективний моніторинг проекту не тільки команді проекту, але й грантодавцю.

Для втілення проекту потребує фінансових ресурсів, враховуючи що всі необхідні кошти ми передбачили у пропозиції, що тут подається, то у випадку підтримки проекту з боку УКФ, проект буде забезпечений усіма необхідними ресурсами.

Ми передбачили такі потенційні ризики в рамках проекту:

1. Написання сценарію затягується – виникнення цього ризику є мало ймовірним, адже ми прорахували такий таймінг проекту, який нам здається оптимальним для цього завдання. Готовий сценарій очікують потенційні ко-продюсери для подальшої співпраці, що є додатковим стимулом. Крім того у режисерки є необхідний досвід подібної роботи та вдало втілені проекти подібного обсягу. Також саме для усунення ризиків, пов'язаних з написанням сценарію ми плануємо залучити до роботи іноземного сценаріо-доктора, який допоможе пропрацювати структуру історії та зробити її актуальною не тільки для українського, але й для міжнародного глядача.
2. Обсяг архівного матеріалу може бути більше (три епохи 80/90/сучасність) ніж режисерка зможе обробити за відносно недовгий час, для усунення цього ризику ми забюджетували окрему людину – асистента режисера, яка буде працювати над архівними матеріалами, збирати, каталогізувати всі матеріали, допомагати з пошуками.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Результати проекту плануємо представити в форматі прес-сніданку для ЗМІ та колег з професійних кіл.

Участь проекту на локальних та міжнародних маркетах та пітчінгах – також буде промо для проекту на міжнародній та українській сцені.

Для промоції проекту буде створено fb-сторінку. Також плануємо використовувати fb-сторінки команди проекту.

В усій комунікації по проекту буде зазначено, що проект підтримано УКФ. Будуть додані логотипи та відповідні дисклеймери.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Результати проекту плануємо представити на різних пітчінгах та лабораторіях (Держкіно, Cinéfondation residence, Cottbus pitch, CineMart, Hubert Bals Fund). В результаті сподіваємось отримати фінансування в Україні та за кордоном, знайти ко-продюсерів та зняти фільм.

Наразі вже маємо зацікавлених у співпраці – французький продакшн Les Films du Poisson (Ines Daïen), якому плануємо представити створені в результаті проекту матеріали першими.

Також, на сайті фільму, коли він вийде на екрани, плануємо опублікувати візуальну біблію проекту, що може стати у нагоді іншим кінематографістам та студентам кіновузів.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Басеєв Дар'я Валеріївна

Дата заповнення

Підпис



Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

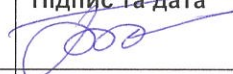
Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Басеєв Дар'я Валеріївна

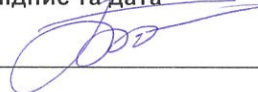
Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Басеєв Дар'я Валеріївна

Підпис та дата



Підпис та дата



Басеєв Д.В.
Д.П.

Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи						
1. Дослідження	1.1. Робота з архівами (державні та особисті)	Режисерка (М. Степанська) - ФОП, асистент ЦПХ	Режисерка (М. Степанська) - ФОП, асистент ЦПХ				
	1.2. Систематизація матеріалу	асистент	асистент				
2. Дослідження локацій, Робота з художником – постановником та оператором-постановником	2.1. Дослідження локацій			Локейшн-менеджер, режисерка (М. Степанська), оператор (С. Талер)			
	2.2. Робота з художником – постановником та режисером над створенням візуального образу фільму			Режисерка (М. Степанська), художник – постановник, режисер, оператор (С. Талер)			
3. Створення сценарію	3.1. Написання фінальної версії літературного сценарію на основі всіх досліджень				Режисерка та сценаристка (М. Степанська)		
	3.2. Робота зі скрипт-доктором над фінальною версією літературного сценарію (акцент на структуру історії, її універсальність та зрозумілість широкій аудиторії)				Режисерка та сценаристка (М. Степанська) - скрипт-доктор		
	Здача звітності					Бухгалтерка та керівниця проекту	
Календарний план проекту							
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП		Марина Степанська та Дар'я Бассель	Марина Степанська та Дар'я Бассель	Марина Степанська та Дар'я Бассель	Марина Степанська та Дар'я Бассель		
Інформаційна стратегія втілення проекту					Результати проекту представлені		

Бассель Д. В.
г.ч.

Додаток № 6

до Договору про надання гранту № 320231
від 15 жовтня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника Фізична особа - підприємець Бассель Дар'я Валеріївна

Назва проекту: Розробка сценарію і візуального концепту повнометражного художнього фільму «Бера» (робоча назва)

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	640,623.80
2	Співфінансування* :	0%	-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	640,623.80

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Бассель Д.В.
[Підпис]

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Фізична особа-підприємець Басель Дар'я Валеріївна
Назва проекту: Розробка сценарію і візуального концепту повнометражного художнього фільму «Вера» (робоча назва)

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО					Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ	
				Планові витрати відповідно до заявки							
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16				17
Розділ:	II Витрати:										
Підрозділ:	1 Гонорари та авторські винагороди										
Стаття:	1.1	Гонорари		2.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00				85,000.00
Пункт:	а	Степанська Марина Григорівна	місяців	1.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00				50,000.00
Пункт:	б	Оператор Себастьян Талер	місяців	1.00	35,000.00	35,000.00	35,000.00				35,000.00
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":											
Підрозділ:	2	Оплата праці									85,000.00
Стаття:	2.1	Штатні працівники		-	-	-	-				-
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців				- <td>-</td>				-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців				- <td>-</td>				-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців				- <td>-</td>				-
Стаття:	2.2	За трудовими договорами		-	-	-					-
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців				- <td>-</td>				-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців				- <td>-</td>				-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців				- <td>-</td>				-
Стаття:	2.3	За договорами ІПХ		3.00	10,000.00	60,000.00					60,000.00
Пункт:	б	Оператор Себастьян Талер	місяців	1.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00				20,000.00
Себастьян Талер має український ІПН. Приймає участь у відборі локацій, роботі з художником-постановником, створення фотографій локацій для подальших презентацій.											
Пункт:	в	Асистент режисера по роботі з архівами	послуга	2.00	20,000.00	40,000.00	40,000.00				40,000.00
Шинко Світлана Миколаївна. Пошук та відбір матеріалів в державних та приватних архівах. Оцифровка приватних домашніх відео та систематизація матеріалу. Період: 1.07 - 30.08											
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":											
Підрозділ:	3	Соціальні внески									60,000.00
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	1.00	13,200.00	13,200.00	13,200.00				13,200.00
Пункт:	а		місяців	1.00	13,200.00	13,200.00	13,200.00				13,200.00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":											13,200.00

Басель Д.В.
Д.П.

[illegible]

Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою							
Стаття:	6.1	Оренда приміщення							
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дів)			-	-	-	-
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дів)					-	-
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дів)					-	-
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					-	-
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					-	-
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					-	-
Стаття:	6.3	Оренда транспорту				168.00	180.00	30,240.00	30,240.00
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (для пошуку локації у Києві та в області)	година			168.00	180.00	30,240.00	30,240.00
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)					-	-
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)					-	-
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів				-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						-	-
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						-	-
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						-	-
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди				-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						-	-
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						-	-
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						-	-
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":						168.00	180.00	30,240.00	30,240.00
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої							
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо				-	-	-	-
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.					-	-
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.					-	-
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.					-	-
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":						-	-	-	-
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати							

