

**ДОГОВІР № 112448**  
**про надання гранту**

м. Київ

« 10 » червня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Комуніальний заклад «Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Аліференко Інни Михайлівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Мандрівний поетичний бібліопростір А+» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 16 вересня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11

проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

### III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 150 167 грн. 13 коп. (Сто п'ятдесят тисяч сто шістдесят сім гривень 13 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:



45 050 грн. 14 коп. (Сорок п'ять тисяч п'ятдесят гривень 14 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 17 червня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговель-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонсю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

[programma.nord@ucf.in.ua](mailto:programma.nord@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мальована Алла Миколаївна, заступник директора з наукової та інноваційної діяльності

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	Грантоотримувач
Український культурний фонд	Комунальний заклад «Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка»
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19	Юридична адреса: 14000, Чернігівська обл., м. Чернігів, просп. Миру, 41
Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12	Адреса для листування: 14000, Чернігівська обл., м. Чернігів, просп. Миру, 41
ЄДРПОУ: 41436842	ЄДРПОУ: 02221159
Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві	Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУ ДКСУ у Чернігівській області
Р/р 35213083000458	Р/р: 31553348223849
МФО: 820172	МФО: 853592
Тел.: +38 (044) 504-22-66	Тел.: +38 (0462) 77-45-63



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

І.М. Аліференко



**Заявка на фінансування  
в рамках програми  
«Навчання. Обміни.  
Резиденції. Дебюти»**

**Інструкція для заявника:**

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами апікаційного пакету надіслати на адресу:  
вул. Лаврська 1С-12 м. Київ, 01010,  
Український культурний фонд (програма Н.С.Р.Д.)

**Розділ I: Візитна картка проектної заявки**

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»
ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> Освітні програми <input checked="" type="checkbox"/> Мобільність та програми обміну <input type="checkbox"/> Резиденції <input type="checkbox"/> Дебюти
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input checked="" type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту  
«Мандрівний поетичний бібліопростір А+»

Назва проекту англійською мовою  
«Traveling poetic library space A+»

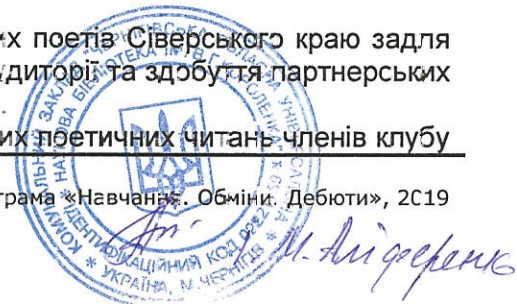
**Короткий опис проекту (до 100 слів)**

Проект «Мандрівний поетичний бібліопростір А+» виник із клубу «Поетичний бібліопростір А+», що функціонує на базі КЗ «Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка» із листопада 2017 р.

Відсутність майданчиків для реалізації творчого потенціалу поетів; те, що місцеві автори часто невідомі навіть за межами свого населеного пункту – проблема не лише Чернігівщини, але й загальноукраїнська.

Метою проекту є сприяння популяризації творчості україномовних поетів Сіверського краю задля розкриття та розвитку їх творчого потенціалу шляхом розширення аудиторії та здобуття партнерських контактів, а також організація культурного дозвілля місцевої громади.

Досягнути мети команда проекту планує шляхом організації виїзних поетичних читань членів клубу



в містах Ніжин, Прилуки, Новгород-Сіверський, селищі Куликівка Чернігівської області. До поетичних читань долучаться поети визначених населених пунктів та будуть запрошені шанувальники поезії. Одним із засобів популяризації поетичного слова стане збірка поезій, представлених мандрівними та місцевими автсрами під час заходів.

Реалізація проекту планується на 3 літні місяці 2019 р.

Повна вартість проекту 152 467,13 грн, яка запитується від Українського культурного фонду.

#### Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The project «Traveling poetic library space A+» started from the club «Poetic library space A+» that was organized in the Chernihiv Regional Universal Scientific Library of V.G. Korolenka in November, 2017.

One of the problems of Chernihiv Oblast and the whole Ukraine is the absence of free spaces for realization of the potential of poets. And also local authors usually unknown even outside their place of living.

The main goal of the project is the popularization of the work of Ukrainian poets of Siveria. To develop their potential, we need to gather bigger audience and get new contacts. Also we will organize cultural activities for local citizens.

To reach the goal of the project our team will organize poetic readings of the members of the club in the cities of the Chernihiv Oblast: Nizhyn, Pryluky, Novhorod-Siverskyi and Kulikivka. In the poetic readings will take part poets of this cities and all the admirers of poetry. One of the ways of popularization of "poetic word" will be the collection of poetry of traveling and local authors.

The realization of project will be during three summer months of 2019.

The whole project cost that is required from the Ukrainian Cultural Foundation is 152 467,13 hrn.

#### Загальний бюджет проекту (в гривнях)

150 167,13

#### Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

150 167,13

#### Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організації-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

–

#### Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Чернігівська область (м. Чернігів, м. Ніжин, м. Прилуки, м. Новгород-Сіверський, смт Куликівка)

#### Термін реалізації проекту

Дата початку

10 червня 2019 р.

Дата завершення

16 вересня 2019 р.

## Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>

Прізвище, ім'я та по-батькові

Мальована Алла Миколаївна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

<sup>1</sup> Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організація-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.





## Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад «Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Public Institution «Chernihiv Regional Universal Scientific Library of V.G. Korolenka»

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Аліференко Інна Михайлівна

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Комунальний заклад

Код ЄДРПОУ організації

02221159

Юридична адреса організації

14000 Чернігівська область,  
місто Чернігів, проспект  
Миру, 41

Фізична адреса організації

14000 Чернігівська область, місто  
Чернігів, проспект Миру, 41

Поштова адреса організації

проспект Миру, 41  
місто Чернігів  
Чернігівська область  
14000

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<http://libkcr.com.ua>

<https://www.facebook.com/bibliotekaKorolenkaChernihiv>

<https://www.youtube.com/channel/UCOdPsuphAMLo-Eebb0Sb1Uw>

## Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні стратегічні напрями діяльності організації

У своїй діяльності Чернігівська ОУНБ ім. В. Г. Короленка реалізує наступні стратегічні цілі:

- формування, упорядкування, зберігання та розкриття змісту документально-інформаційних ресурсів. Вивчення регіональних особливостей використання бібліотечних фондів;
- наукова систематизація документів, формування електронних баз даних, впровадження нових інформаційних технологій;
- організація обслуговування користувачів, популяризація книги та інформації;
- розроблення та обґрунтування прогнозів розвитку бібліотек області, організаційно-методичне керівництво ними, проведення наукових досліджень і впровадження їх результатів у практику роботи.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямом діяльності організації

Проект повністю відповідає стратегічному напрямку популяризації книги та інформації.

Крім вищезазначених стратегічних цілей, метою функціонування бібліотеки у всі часи була популяризація творчості місцевих авторів та формування естетичних смаків своїх користувачів. Проект повністю відповідає зазначеній меті.

Наявність матеріально-технічної бази

Заклад має достатню матеріально-технічну базу, зокрема:

- приміщення для проведення заходів обладнане проектором, екраном, акустичною системою,



*І. М. Аліференко*

- мікрофоном;  
– комп'ютери;  
– доступ до інтернету, вільна зона Wi-Fi.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

1. Інтернет для читачів публічних бібліотек (LEAP-I, LEAP-II, LEAP-III та LEAP-IV) (Відділ преси, освіти та культури Посольства США в Україні).
2. Інформаційний центр «Вікно в Америку» за підтримки Посольства США в Україні.
3. Регіональний центр з питань європейської інтеграції за підтримки Європейської програми Міжнародного Фонду «Відродження».
4. Програма «Бібліоміст» (створення Регіонального тренінгового центру) – партнерська робота Ради міжнародних наукових досліджень та обмінів (IREX), Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), Міністерства культури України та Української бібліотечної асоціації (УБА), Фондації Білла та Мелінди Гейтс.
5. «Центр правової інформації – правова допомога на основі сучасних технологій» – конкурс проектів «Співпраця бібліотек з місцевими громадами» (програма «Бібліоміст»).
6. «Піар-офіси сучасних бібліотек» за підтримки програми «Бібліоміст» та експертної підтримки громадської організації «Центр Медіареформ».
7. «Інформаційна допомога внутрішньо переміщеним особам – запорука соціальної адаптації» реалізований ініціативною групою «Небайдужі бібліотекарі» на базі Чернігівської обласної універсальної наукової бібліотеки ім. В. Г. Короленка за підтримки ГО «Чернігівське обласне відділення УБА», за адміністрування громадської організації «MART» у рамках проекту «Українська регіональна платформа громадських ініціатив», що підтримується Європейською Комісією.

## Розділ IV: Детальний опис проекту

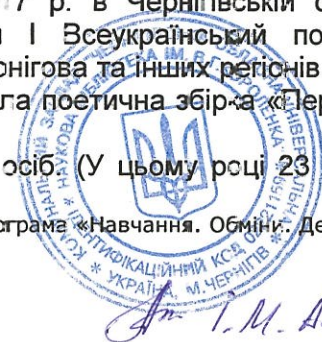
### 1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому та заявника, зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект дповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Українська земля, зокрема Чернігівщина, багата талантами і творчими людьми. Та чи затребувані талановиті люди в Україні, чи дбає держава про популяризацію творчості українських митців? На загальноукраїнському рівні відомі лише окремі творчі особистості, а скільки нереалізованих талантів на периферії? На жаль, творчі люди не мають належної державної підтримки та можливості для розвитку і реалізації. Частина з них вкладають власні кошти для організації виставок, видання книг, проте більшість – не має такої можливості. Місцеві автори часто невідомі навіть за межами свого населеного пункту, а багато з них так і заривають свій талант у землю. Творчим людям не вистачає майданчиків, де б їх побачили і почули.

Чернігівським митцям, які гуртуються при бібліотеці ім. В. Г. Короленка, в цьому пощастило. Саме бібліотека, яка уже відкрила багатьох талановитих художників, фотохудожників, майстрів ремесел, стала стартовим майданчиком і для поетів. Так, 19 березня 2017 р. в Чернігівській обласній універсальній науковій бібліотеці ім. В. Г. Короленка відбувся I Всеукраїнський поетичний фестиваль – стартап «Дотиком душі», на якому поети-початківці з Чернігова та інших регіонів України мали можливість представити свій доробок. У результаті світ побачила поетична збірка «Первоцвіт» <http://libkor.com.ua/frm/download.php?part=3&id=276>

За два роки проведення фестивалю його учасниками стали 105 осіб. (У цьому році 23 березня



*І. М. Андрусенко*

планується III поетичний фестиваль «Дотиком душі» та видання чергової третьої збірки).

Надихнувшись цією вдалою імпрезою місцева когорта учасників фестивалю прагнула продовження. Тому виникла ідея створення клубу, метою якого була ідея об'єднати людей, котрі пишуть вірші, популяризувати українське поетичне слово. Так виник клуб «Поетичний бібліопростір А+», що функціонує на базі КЗ «Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка» з листопада 2017 р.

Зміст назви «Поетичний бібліопростір А+»: літера «А» – перша в абетці, «+» – символ позитивної енергетики клубу, символ єднання. Зроблено візуалізацію назви: інсталяція у вигляді літери "А" – "поетичної драбинки" зі щаблями, які символізують шлях до вершини.

Кожна зустріч клубівців присвячується певній тематиці, читання поезії супроводжується музичними номерами у виконанні місцевих музикантів.

Через деякий час клуб вийшов за межі бібліотеки: спочатку просто на майданчик біля приміщення бібліотеки; потім у сквер ім. Б. Хмельницького (долучившись до культурно-просвітницького проекту Управління культури та туризму Чернігівської міської ради ChAC (ChernihivActiveCity); потім до «Львівської майстерні шоколаду».

За час існування клубу було проведено 9 зустрічей, у яких загалом взяли участь 135 клубівців та любителів поезії. Про засідання клубу вийшло 5 публікацій у друкованих ЗМІ, 17 – в інтернет-виданнях (див. Додаток 4). Інформація про проведення зустрічей анонсується та висвітлюється в соціальній мережі Facebook та на сайті бібліотеки.

Тепер учасники клубу відчувають необхідність заявити про себе, бути почутими, побаченими, знайти однодумців на теренах Чернігівської області, що дозволить об'єднати зусилля для популяризації поетичного слова на Чернігівщині.

Так виникла ідея проекту «Мандрівний поетичний бібліопростір А+».

Разом з тим, у сучасному суспільстві існує проблема культурного дозвілля.

Тому проект «Мандрівний поетичний бібліопростір А+» з одного боку об'єднає псетів Чернігівщини, розширить їхню аудиторію, допоможе здобути партнерські контакти; а з іншого – жителі громад, які відвідають поетичні читання, матимуть можливість долучитися до поезії, отримати естетичну насолоду. Результатом проекту стане збірка поезій творів учасників проекту та поетів – учасників поетичних зустрічей, що популяризує творчість поетів Сіверщини широкому загалу.

## 2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізовується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

**Мета:** Сприяння популяризації творчості україномовних поетів Сіверського краю задля розкриття та розвитку їх творчого потенціалу шляхом розширення аудиторії та здобуття партнерських контактів. Організація культурного дозвілля місцевої громади.

### Цілі:

1. Популяризація творчості поетів м. Чернігова (учасників клубу «Поетичний бібліопростір А+»), поетів міст Ніжина, Прилук, Новгород-Сіверського, смт Куликівки.
2. Промоція української мови та літератури.
3. Організація культурного дозвілля громади міст Чернігова, Ніжина, Прилук, Новгород-Сіверського, смт Куликівки.

### Завдання:

1. Провести 4 виїзні поетичні читання під час зустрічей поетів м. Чернігова (учасників клубу «Поетичний бібліопростір А+») із поетами міст Ніжина, Прилук, Новгород-Сіверського, смт Куликівки та представниками місцевих громад – шанувальниками поезії.
2. Видати поетичну збірку творів учасників проекту та поетів – учасників поетичних зустрічей визначених населених пунктів накладом 300 примірників.
3. У серпні 2019 р. на базі КЗ «Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка» організувати урочисту зустріч учасників проекту. Запросити всіх охочих мешканців Чернігова.
4. Розповсюдити поетичну збірку серед учасників проекту, поетів міст Ніжина, Прилук, Новгород-



*А. М. Антоненко*

Сіверського, смт Куликівки та бібліотек Чернігівської області.

5. Провести інформаційну кампанію проекту.

#### Індикатори досягнення цілей.

**Кількісні:** кількість проведених зустрічей, кількість учасників зустрічей, кількість відвідувачів зустрічей, наклад збірки, кількість поетів та бібліотек Чернігівської області, які стримали збірку, кількість публікацій про поетів та їх творчість.

**Якісні:** історії успіху та зміни, що відбулися в житті поетів після реалізації проекту; створення партнерських зв'язків між поетами та бібліотеками чи іншими організаціями; публікації в ЗМІ щодо впливу проекту на життя громади та поетів.

### 3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

#### Короткострокові результати проекту:

- Під час поетичних зустрічей учасники клубу «Поетичний бібліопростір А+», поети міст Ніжина, Прилук, Новгород-Сіверського, селища Куликівки отримали майданчики для самовираження, знайшли однодумців, створили партнерські контакти.
- Видано поетичну збірку творів учасників проекту та поетів – учасників поетичних зустрічей визначених населених пунктів накладом 300 примірників, яку розтвсюджено серед авторів та в бібліотеки Чернігівської області.
- Проект покращив імідж Чернігівської ОУНБ ім. В. Г. Короленка, бібліотек міст Ніжина, Прилук, Новгород-Сіверського, смт Куликівки як закладів, дружніх до місцевих поетів та любителів поезії.
- Організовано культурне дозвілля мешканців визначених населених пунктів, які відвідають поетичні читання.

#### Довгострокові результати:

- Проект сприяє популяризації творчості поетів Сіверського краю, української мови та поезії.
- Про місцевих поетів дізнаються громади міст Чернігова, Ніжина, Прилук, Новгород-Сіверського, смт Куликівки, що спонукає до розкриття нових талантів та матеріальної підтримки талановитих митців. Поети зможуть видавати свої збірки за спонсорської допомоги або за підтримки місцевої влади.
- Видана збірка поезій популяризує українську поезію, формує естетичні смаки читачів та дозволяє їм отримувати насолоду від поетичного слова, вивчати українську мову.
- Бібліотеки-учасниці та інші бібліотеки області створять поетичні клуби задля популяризації творчості місцевих поетів, розкриття нових талантів, залучення користувачів.

Таблиця оцінювання результатів проекту додається (Додаток 3).

#### 4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Аліференко Інна Михайлівна	Представницькі повноваження	Директор КЗ «Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка»; керівник проектів за програмою



		«Бібліюміст».
Мальована Алла Миколаївна	Координатор	Досвід організації та проведення семінарів та науково-практичних конференцій: обласна школа керівника «Публічна бібліотека в реаліях реформи місцевого самоврядування»; науково-практична конференція «Роль публічної бібліотеки в утвердженні європейських цінностей в житті місцевої громади»; «Чернігівська ОУНБ ім. В. Г. Короленка: від витоків до сьогодення» – науково-практична конференція з нагоди 140-річчя від часу заснування; сприяння в організації соціального проекту «Всеукраїнський правовий диктант»
Гончаренко Надія Василівна	Головний бухгалтер	Головний бухгалтер КЗ «Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка»
Попович Олена Павлівна	PR-кампанія; технічне забезпечення заходів	Завідувач відділу інформаційних технологій та електронних ресурсів; з 2015 р. – керівник проекту «Піар-офісу сучасних бібліотек Чернігівщини» в рамках проекту «Регіональні піар-офіси сучасних бібліотек».
Утиро Наталія Олександрівна	Написання сценаріїв, модерація поетичних читань, збір матеріалів для збірки, проведення анкетування	Головний бібліотекар соціокультурного сектору (організація та проведення масових заходів бібліотеки: бібліоніч «У колі літературних герсів», фестиваль «Дотиком душі», Міжнародний поетично-музичний відеоміст Україна-Латвія + Чернігів-Вентспілс «Нас єднає Кобзареве слово» та ін.)
Ткач Михайло Михайлович	Укладач поетичної збірки	Головний редактор часопису «Літературний Чернігів», письменник, укладач поетичних збірок «Первоцвіт», «Толока», «Чернігівська Шевченкана» та ін.
ТОВ РФС-Аудит	Аудиторські послуги	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування
ФОП Остроушко-Черноус О. С.	Виготовлення рекламної продукції	18.13 Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг
ФОП Козлова Алла Миколаївна	Пасажирські перевезення	79.11 Діяльність туристичних агентств



ФОП Волосянкіна Л. Х.	Організація харчування, м. Ніжин	47.11 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами
ФОП Костромська В. В.	Організація харчування, м. Прилуки	56.1 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування
ФОП Кливенко О. В.	Організація харчування, м. Новгород-Сіверський	Послуги з харчування
ФОП Сковронюк Олександр Данилович	Організація харчування, смт Куликівка	56.10 Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування
ТОВ Сафарі-аргумент	Організація харчування, м. Чернігів	Послуги з харчування
ФОП Лозовий В. М.	Видання поетичної збірки	58.11 Видання книг

#### 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

#### 6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

**Цільова аудиторія проекту:** поети м. Чернігова (учасники клубу «Поетичний бібліопростір А+»), поети міст Ніжина, Прилук, Новгорода-Сіверського, смт Куликівки Чернігівської області; відвідувачі поетичних читань.

Цільова група проекту обрана не випадково, оскільки Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка постійно працює з обраною категорією. Зокрема, для поетів-початківців із Чернігова та інших регіонів України з 2017 р. проведено 2 поетичні фестивалі «Дотиком душі», під час яких 135 митців мали можливість представити свій поетичний доробок. Користується популярністю клуб «Поетичний бібліопростір А+», що діє при бібліотеці. З часу заснування клубу (листопад 2017 р.) було проведено 9 зустрічей, у яких загалом взяли участь 135 клубівців та любителів поезії. В анонсах проведення засідань клубів, які публікуються на сторінці бібліотеки у мережі Facebook, люди запитують про те, як можна стати учасниками клубу. На зустрічі приходять просто послухати поезію. Тому команда проекту зробила висновки, що подібні заходи користуються увагою пересічних громадян. А для поетів-початківців вони просто необхідні.

Проект «Мандрівний бібліопростір А+» доповнить вже наявні культурні ініціативи нашої бібліотеки щодо поетів-початківців.

Учасники клубу «Поетичний бібліопростір А+» будуть учасниками проекту (див. С.В. Додаток 2). Поети та шанувальники поезії визначених міст будуть запрошені на поетичні читання. Щоб стати учасником поетичних читань, у місцевих поетів має бути поетичний творчий доробок українською мовою та публікації у місцевих чи всеукраїнських виданнях.

Оголошення про заходи будуть розміщені на сайті Чернігівської СУНБ ім. В. Г. Короленка, Прилуцької міської центральної бібліотеки імені Любові Забашти, Новгород-Сіверської районної централізованої бібліотечної системи, в соціальних мережах, на дошках оголошень бібліотек, у місцевих ЗМІ.

#### 7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Як методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проекту? Чи заходи з оцінки ефективності



управління та реалізації проєкту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проєкт? Яку стратегію обиратиме проєкт для зменшення цих ризиків?

Хід проєкту буде постійно моніторитися. Буде відстежуватися, чи відповідають використані ресурси плану; чи заплановані заходи проводяться згідно з графіком та чи відповідають потребам цільових аудиторій; у якій мірі вдається досягти намічених результатів; як проєкт впливає на зміни у соціальному середовищі.

Для оцінювання результатів проєкту розроблено таблицю, де зазначені індикатори оцінки кількісних та якісних показників. Ефективність проведених заходів буде оцінено під час анкетування відвідувачів та поетів, спостереження. Моніторинг відгуків, публікацій у соціальних мережах, ЗМІ покаже вплив проєкту на соціальне середовище.

Інформація про проєкт буде збиратися систематично, аналізуватися 1 раз на місяць та буде використана під час звітів.

Проєкт буде проаналізований незалежним аудитором.

Заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проєкту відображені в робочому плані.

#### Ризики:

1. Графік поїздок може змінюватися.
2. Кількість учасників поїздки може змінюватися.
3. ФОП не зможе відтермінувати оплату послуги.
4. ФОП може припинити діяльність.
5. Подорожчання послуг та матеріалів.

#### 8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проєкту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проєкт серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проєкту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проєкт доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

### КОМУНІКАЦІЙНА СТРАТЕГІЯ проєкту «Мандрівний поетичний бібліопростір А+»

#### Призначення комунікаційної стратегії

Комунікаційна стратегія потрібна, щоб допомогти ефективніше реалізувати проєкт, а саме:

- продемонструвати, як проєкт задовольнятиме потреби бенефіціарів проєкту та зацікавлених сторін в популяризації української поезії та творчості місцевих авторів, залученні до читання, наданні культурних послуг;

- налагодити та гідвищити ефективність комунікацій україномовних поетів Сіверського краю, домовитися про спільне бачення: погодити, як саме комунікації сприятимуть досягненню цілей культурного розвитку громади, визначити спільні цілі, інтереси, потреби та проблеми, що стосуються комунікацій;

- сприяти організації культурного дозвілля місцевої громади та промоції української мови та літератури серед населення;

- підвищувати обізнаність про досягнення проєкту та підтримку проєкту Українським культурним фондом.

#### Цільова аудиторія

Комунікація проєкту орієнтована на ключових зацікавлених сторін, тих, для кого вплив проєкту буде найбільш очевидним та актуальним.

- 1) Чернігівська ОУНБ ім. В. Г. Короленка (бенефіціар) і працівники;
- 2) Прилуцька міська центральна бібліотека імені Любові Забацти, Невгород-Сіверська районна центральна районна бібліотека, Ніжинська центральна міська бібліотека ім. М. Тоголя,



КЗ «Публічна бібліотека Куликівської селищної ради» і їх працівники;

- 3) Поети Чернігівської області (бенефіціари)
- 4) Місцеві громади (бенефіціари);
- 5) Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської облдержадміністрації;
- 6) Місцева влада;
- 7) Національна спілка письменників України;
- 8) Засоби масової інформації;
- 9) Український культурний фонд.

#### Цілі комунікації

Цілями комунікації визначають очікувані результати та реакцію на заходи та ініціативи в межах проекту.

Цілі комунікації для Чернігівської ОУНБ ім. В. Г. Короленка:

- 1) поширення інформації про бібліотеку та її послуги серед населення Чернігівської області;
- 2) залучення нових користувачів до бібліотеки;
- 3) залучення донорів і партнерів;
- 4) збільшення книжкового фонду бібліотеки;
- 5) формування позитивного іміджу та надійної репутації бібліотеки.

Цілі комунікації для місцевих поетів:

- 1) сприяння популяризації творчості україномовних поетів Сіверського краю;
- 2) допомога в налагодженні партнерських контактів місцевих поетів між собою, урядовими і неурядовими організаціями, ЗМІ, громадськістю, донорами.

Цілі комунікації для місцевої громади:

- 1) підвищення обізнаності, загального розуміння та зацікавленості з мовного мистецтва – української поезії – у представників громади;
- 2) промоція української мови та літератури, читання серед населення;
- 3) підвищення рівня залученості громади до вивчення української мови та літератури;
- 4) залучення мешканців до участі у заходах проекту;
- 5) сприяння організації культурного дозвілля місцевої громади (міст Чернігва, Ніжина, Припук, Новгород-Сіверського, смт Куликівки);
- 6) формування привабливого культурного образу громади;
- 7) підтримка творчого потенціалу талановитих представників місцевої громади;
- 8) інформування, регулярне висвітлення заходів та досягнень проекту, із зазначенням про підтримку проекту Українським культурним фондом, у ЗМІ.

#### Ключові повідомлення (меседжі)

Контактними особами для спілкування з журналістами (спікерами) проекту будуть Інна Аліференко, Алла Мальована, Наталія Утиро, а також поетеса Олена Мамчич.

Лідер думок – Михайло Ткач, відомий і впливовий письменник, редактор журналу «Літературний Чернігів».

Аудиторія	Меседжі
Поети Чернігівської області	«Проект допомагає поетам стати відомими» «Проект надає реальну можливість поетам надрукувати свої твори» «Саме бібліотека відкриває талановитих поетів» «Бібліотека є стартовим майданчиком для





Місцеві громади	<p>місцевих поетів»</p> <p>«Проект покликаний познайомити населення з місцевими поетами»</p> <p>«З друкованими творами місцевих поетів ви можете ознайомитися завітавши до найближчої бібліотеки, а послухати їхню творчість – відвідавши поетичні зустрічі у своєму населеному пункті»</p> <p>«Бібліотека, засобами проекту, формує культурні смаки громади»</p> <p>«Любіть свій край через поезію сучасних місцевих поетів»</p> <p>«Читайте українську поезію, збагачуйте свій словниковий запас»</p> <p>«Українська поезія допомагає цікаво й дохідливо вивчати українську мову»</p>
Місцева влада	<p>«Підтримуйте місцевих поетів, адже вони збагачують культурну спадщину краю»</p> <p>«Зберігайте бібліотеки, адже вони надають корисну, актуальну інформацію та підтримку владі»</p>

#### Канали комунікації та інструменти

Наступні інструменти будуть застосовуватися для досягнення поставлених цілей:

- координаційна зустріч з учасниками проекту
- прес-брифінг для ЗМІ
- виїзні поетичні зустрічі
- поетичні читання
- поетична збірка творів учасників проекту
- статті та публікації у електронних та друкованих виданнях
- адресні поштові розсилки
- веб-сайт
- соціальні мережі
- внутрішні комунікації зі співробітниками
- банер і оголошення
- анкетування
- партнерство з бібліотеками.

Кожна діяльність забезпечуватиметься низкою допоміжних документів і матеріалів. Це будуть звіти, публікації і друківані матеріали. Також будуть використовуватися анкетування учасників проекту, місцевих авторів та відвідувачів поетичних читань з метою вивчення ефективності (оцінки) зустрічей.

Інформація про проект буде поширюватися за допомогою таких методів комунікації: - усних (особистого спілкування, виступів перед аудиторією, телефонних розмов, засобів масової інформації); - письмових (електронної пошти, e-mail розсилки прес-анонсів, прес-релізів, пост-релізів, розповсюдження рекламної продукції, публікацій у ЗМІ).

Розповсюдження інформації про проект та його заходи відбуватиметься через такі комунікаційні канали:

- особисте інформування, зокрема, телефоном і при особистих зустрічах з учасниками проекту, партнерами, ЗМІ;
- електронною поштою (e-mail розсилки прес-анонсів, прес-релізів, пост-релізів для ЗМІ, запрошення на заходи учасників і гостей);
- через офіційний веб-сайт бібліотеки ([www.libkor.com.ua](http://www.libkor.com.ua));
- соціальну мережу Facebook (<https://www.facebook.com/bibliotekaKorolenkaChernigiv>);
- канал бібліотеки на You Tube (<https://www.youtube.com/channel/UCOdPsuphAMLo-Eebb0Sb1Uw/featured>)



- місцеве телебачення, радіо, газети, електронні ресурси;  
- розміщення оголошень на базі бібліотек-учасниць і у громадських місцях населених пунктів, визначених у проекті та розповсюдження рекламної продукції серед учасників проекту, населення, ЗМІ.

У межах проекту планується співпраця з наступними ЗМІ:

Телебачення і радіо:

- Філія публічного акціонерного товариства «Національна суспільна телерадіокомпанія України» «Регіональна дирекція UA: ЧЕРНІГІВ» (<https://cn.suspilne.media/contacts>)
- Телерадіоагенство «Новий Чернігів» (<https://newch.tv/>)
- Телеканал «Дитинець» (<http://webtv.net.ua/>)
- ЧЕline.tv (<https://cheline.com.ua/chelinetv>)
- Телебачення ТІМ м. Прилуки (<http://prk.city/tv>)
- Комунальне підприємство телекомпанія «Прилуки» Прилуцької міської ради

Електронні ресурси:

- Чернігівський міський портал Gorod.cn.ua (<https://www.gorod.cn.ua/>)
- Телерадіокомпанія SVOBODA.FM (<http://svoboda.fm/>)
- Інтернет-видання «Високий Вал» (<https://val.ua>)
- Інформ-агенція «Чернігівський монітор» (<http://monitor.cn.ua>)
- Інтернет-видання «Чернігівщина: події і коментарі» (<http://pik.cn.ua>)
- Чернігівська інтернет-газета «Біла хата» (<http://bilahata.net>)
- Інформаційно-аналітичне, правове та різножанрове видання «Суспільний кореспондент» (<http://www.sknews.net>)
- «Спеціальний кореспондент (СПЕЦКОР)» – інтернет-видання-TV. м. Чернігів. Україна (<http://speckor.net>)
- ЧЕline (<https://cheline.com.ua>)
- PRK.CITY. Місто Прилуки (<http://prk.city>)
- PRILUKI.CITY. Прилуки – це ти (<http://priluki.city>)
- Нежати-н (<http://nezhatin.com.ua/>)
- Nizhyn news (<https://nizhynnews.com/>)

Друковані періодичні видання:

- Чернігівська обласна газета «Деснянська правда»
- Чернігівський обласний тижневик «Гарт»
- Чернігівська міська газета «Чернігівські відомості»
- Суспільно-політична газета Челаїн «Голос Чернігівщини»
- Чернігівська обласна газета «Деснянка»
- Чернігівська обласна інформаційно-аналітична газета «Світ-інфо»
- Тижневик «Чернігівщина: новини та оголошення»
- Газета «Панорама»
- Міськрайонна газета «Ніжинський вісник»
- Міська газета м. Прилуки «Град Прилуки»
- Газета «Прилуччина»
- Газета для жінок «Прилучаночка»
- Новгород-Сіверська районна газета «Сіверський край»
- Куликівська районна газета «Поліська правда»

Команда проекту розуміє важливість просування Українського культурного фонду, тому кожен захід або документ, підготований та розповсюджений у межах проекту матиме посилання на УКФ, у тому числі буде використано логотип УКФ. Це гарантуватиме, що всі учасники заходів, читаючи поетичну збірку творів учасників проекту, усвідомлюватимуть роль УКФ у цьому проекті. Всі публікації, підготовані у межах проекту, міститимуть логотип УКФ і посилання на його офіційний сайт.

Буде розроблений спеціальний бланк з логотипами проекту, бібліотеки та Українського культурного фонду для інформування ЗМІ (прес-анонси та прес-релізи), офіційних запрошень учасників проекту, партнерів і гостей. Логотипи проекту та Українського культурного фонду будуть розміщуватися на всій рекламній продукції (бейджах, папках, ручках, блокнотах, дипломах учасників, банери, афіші, оголошеннях), збірці. В усіх прес-анонсах, прес-релізах, публікаціях у ЗМІ, статтях газет буде зазначено, що проект відбувається за підтримки Українського культурного фонду.



---

Це забезпечуватиметься за рахунок брендування:

- використання логотипу УКФ на кожному друкованому чи виробленому продукті;
- напис, що проект фінансується УКФ на кожному друкованому матеріалі, предметі для розповсюдження та рекламній продукції.

#### Використання ресурсів

Для реалізації комунікаційної стратегії до проекту залучений працівник бібліотеки, який буде працювати у якості експерта зі зв'язків з громадськістю за підтримки координатора проекту.

Фінансові ресурси, необхідні для підтримки стратегії комунікації, головним чином надходять із бюджету проекту.

#### Ключові показники ефективності (оцінка) комунікацій

Кількісні показники:

- Кількість відвідувачів заходів
- Кількість учасників проекту
- Кількість відкритих талантів
- Кількість опублікованих віршів у збірці
- Кількість опублікованих авторів у збірці
- Наклад збірки
- Кількість поетів та бібліотек Чернігівської області, які отримали збірку
- Кількість напрацьованих партнерських зв'язків
- Кількість публікацій у ЗМІ
- Кількість залучених партнерів, волонтерів, донорів
- Кількість залучених ЗМІ

Якісні показники:

- Активність та мотивація учасників заходів
- Якість ідей і творчих надбань (експертна оцінка)
- Використання на практиці здобутих навичок (анкетування – зворотній зв'язок)
- Рівень задоволеності учасників (анкетування – зворотній зв'язок)
- Історії успіху
- Відгуки

---

#### 9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацьованих та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

PR-кампанія проекту «Мандрівний поетичний бібліопростір А+» та заходи в його рамках привернуть увагу широкого загалу та потенційних спонсорів до творчості поетів Чернігівщини, що дасть можливість продовжити проект та забезпечить його популярність.

Поетична збірка творів учасників буде розповсюджена в бібліотеки Чернігівської області, де буде доступна широкому загалу читачів.

Нові митці зможуть стати учасниками клубу «Поетичний бібліопростір А+», що продовжить свою діяльність. До щорічного поетичного фестивалю «Дотиком душі» зможуть долучитися нові учасники. Створені під час реалізації проекту зв'язки між поетами та бібліотеками дадуть змогу проводити спільні заходи, зокрема через скайп-зв'язок.

Проект обов'язково буде висвітлений через ЗМІ, соціальні мережі, під час семінарів директорів публічних бібліотек та централізованих бібліотечних систем у КЗ «Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка».

На базі бібліотек Чернігівської області будуть створюватися поетичні клуби задля популяризації творчості місцевих поетів, розкриття нових талантів, залучення користувачів.

Бібліотека активно співпрацює з Чернігівською обласною організацією Національної спілки



письменників України. Успіх проекту відкриє його учасникам перспективи щодо членства в цій організації.

Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка планує створити партнерства з іншими бібліотеками України, на базі яких працюють поетичні клуби, та вивести проект «Мандрівний поетичний бібліопростір А+» за межі області власним коштом учасників або за рахунок спонсорів чи грантодавців.

## 10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

## Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Аміреренко Інна Михайлівна

Дата заповнення

Підпис



## Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Аміреренко Інна Михайлівна

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Мальована Анна Михайлівна

Підпис та дата

А.Маль



# Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН

## Інструкція для заявника:

### ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

1. Робочий план є обов'язковим Додатком до заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1 червень	Місяць 2 липень	Місяць 3 серпень
Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи			
Підготовчий етап	Координаційна зустріч робочої групи проекту	Аліференко І. М., Мальована А. М., Попович О. П., Утиро Н. О., Ткач М. М., Гончаренко Н. В.		
	Координаційна зустріч з учасниками проекту	Аліференко І. М. Мальована А. М. Попович О. П. Утиро Н. О. Дущак Л. О. Дмитрук А. Д. Камишна С. А. Лихова Л. І. Маслов О. В. Коса Н. С. Сусленко С. В. Мамчич О. Б. Горлова В. В. Кулаковська І. О. Козлова В. Ткач Л. Є.		
	Вибір та закупівля принтера, фотоапарата, канцелярських товарів	Гончаренко Н. В. Мальована А. М.		
Інформаційна кампанія	Укладання договору про виготовлення рекламної продукції	Аліференко І. М. ФОП Остроушко- Черноус О. С.		
	Розробка логотипу проекту та виготовлення рекламної продукції: бейджів, папок, ручок, блокнотів, дипломів учасників, банера, плакатів.	Мальована А. М., Утиро Н. О., Попович О. П. ФОП Остроушко- Черноус О. С.		
	Написання та поширення інформації про проект і його заходи у ЗМІ (друковані періодичні видання,	Мальована А. М., Попович О. П., Утиро Н. А.	Мальована А. М., Попович О. П., Утиро Н. А.	Мальована А. М., Попович О. П., Утиро Н. А.



	періодичні видання, електронні ресурси, телебачення, радіо (розсилка електронною поштою прес-анонсів, прес-релізів, пост-релізів, особисте інформування, телефоном); розміщення оголошень на базі бібліотек-учасниць і у громадських місцях населених пунктів, визначених у проєкті.			
	Поширення інформації про проєкт і його заходи на офіційному сайті бібліотеки, соціальній мережі Facebook, каналі You Tube.	Попович О. П.	Попович О. П.	Попович О. П.
	Розповсюдження бейджів, папок, ручок, блокнотів – серед учасників проєкту. Розповсюдження ручок серед населення, ЗМІ.	Попович О. П. Мальована А. М. Утиро Н. О.	Попович О. П. Мальована А. М., Утиро Н. О.	Попович О. П. Мальована А. М., Утиро Н. О.
	Розробка, друк та розповсюдження запрошень	Попович О. П. Мальована А. М. Утиро Н. О.	Попович О. П. Мальована А. М., Утиро Н. О.	Попович О. П. Мальована А. М., Утиро Н. О.
	Проведення прес-брифінгу для ЗМІ	Аліференко І. М. Мальована А. М., Попович О. П., Утиро Н. О., Ткач М. М., Мамчич О. Б.		
	Розробка, друк та розповсюдження програм, анкет; моніторинг відгуків, публікацій у соціальних мережах, ЗМІ.	Попович О. П. Мальована А. М. Утиро Н. О.	Попович О. П. Мальована А. М. Утиро Н. О.	Попович О. П. Мальована А. М. Утиро Н. О.
<b>Виїзні поетичні зустрічі</b>	Укладання договору з ФОП Козлова Алла Миколаївна про перевезення та ФОП Волосянкіна Л. Х. про організацію харчування	Аліференко І. М. Гончаренко Н. В. ФОП Козлова Алла Миколаївна ФОП Волосянкіна Л. Х.		
	Трансфер Чернігів-Ніжин, Ніжин – Чернігів	ФОП Козлова Алла Миколаївна		
	Сбід	ФОП Волосянкіна Л. Х.		
	Кава-брейк	Волонтерський внесок учасників		



Представлення проекту, інформаційне забезпечення заходу, проведення прес-брифінгу для ЗМІ	Аліференко І. М. Мальована А. М. Попович О. П. Утиро Н. О.		
Проведення поетичних читань	Утиро Н. О.		
Проведення анкетування учасників проекту, місцевих авторів та відвідувачів поетичних читань з метою вивчення ефективності зустрічі	Мальована А. М. Попович О. П. Утиро Н. О.	Мальована А. М. Попович О. П. Утиро Н. О.	
Збір матеріалів для збірки учасників проекту та місцевих авторів (особисті відомості, фото, вірші)	Мальована А. М. Утиро Н. О.		
Укладання договору з ФОП Козлова Алла Миколаївна. про перевезення та ФОП Костромська В. В. про організацію харчування	Аліференко І. М. ФОП Козлова Алла Миколаївна ФОП Костромська В. В.		
Трансфер Чернігів-Прилуки, Прилуки – Чернігів	ФОП Козлова Алла Миколаївна		
Кава-брейк	Волонтерський внесок учасників		
Обід	ФОП Костромська В. В.		
Представлення проекту, інформаційне забезпечення заходу, проведення прес-брифінгу для ЗМІ	Аліференко І. М. Мальована А. М., Попович О. П., Утиро Н. О.		
Збір матеріалів для збірки учасників проекту та місцевих авторів (особисті відомості, фото, вірші)	Мальована А. М. Утиро Н. О.		
Проведення поетичних читань	Утиро Н. О.		
Проведення анкетування учасників проекту, місцевих авторів та відвідувачів поетичних читань з метою вивчення ефективності зустрічей	Мальована А. М. Попович О. П. Утиро Н. О.	Мальована А. М. Попович О. П. Утиро Н. О.	
Укладання договору з ФОП Козлова Алла Миколаївна про		Аліференко І. М. ФОП Козлова Алла Миколаївна	



	перевезення та ФОП Кливенюк О. В. про організацію харчування		ФОП Кливенюк О. В.	
	Трансфер Чернігів-Новгород-Сіверський, Новгород-Сіверський – Чернігів		ФОП Козлова Алла Миколаївна	
	Кава-брейк		Волонтерський внесок учасників	
	Обід		ФОП Кливенюк О. В.	
	Представлення проекту, інформаційне забезпечення заходу, проведення прес-брифінгу для ЗМІ		Аліференко І. М. Мальована А. М., Попович О. П., Утиро Н. О.	
	Збір матеріалів для збірки учасників проекту та місцевих авторів (особисті відомості, фото, вірші)		Мальована А. М. Утиро Н. О.	
	Проведення поетичних читань		Утиро Н. О.	
	Проведення анкетування учасників проекту, місцевих авторів та відвідувачів поетичних читань з метою вивчення ефективності зустрічей		Мальована А. М. Попович О. П. Утиро Н. О.	Мальована А. М. Попович О. П. Утиро Н. О.
Віїзні поетичні зустрічі	Укладання договору з ФОП Козлова Алла Миколаївна про перевезення та ФОП Сковронюк Олександр Данилович про організацію харчування		Аліференко І. М. Гончаренко Н. В. ФОП Козлова Алла Миколаївна ФОП Сковронюк Олександр Данилович	
	Трансфер Чернігів-Куликівка – Куликівка - Чернігів		ФОП Козлова Алла Миколаївна	
	Обід		ФОП Сковронюк Олександр Данилович	
	Кава-брейк		Волонтерський внесок учасників	
	Представлення проекту, інформаційне забезпечення заходу, проведення прес-брифінгу для ЗМІ		Аліференко І. М. Мальована А. М., Попович О. П., Утиро Н. О.	
	Збір матеріалів для збірки учасників проекту та місцевих авторів		Мальована А. М. Утиро Н. О.	





	(особисті відомості, фото, вірші)			
	Проведення поетичних читань		Утиро Н. О.	
	Проведення анкетування учасників проекту, місцевих авторів та відвідувачів поетичних читань з метою вивчення ефективності зустрічей		Мальована А. М. Попович О. П. Утиро Н. О.	Мальована А. М. Попович О. П. Утиро Н. О.
Урочиста зустріч учасників проекту	Запрошення учасників			Утиро Н. О.
	Укладання договору з ТОВ Сафарі-аргумент про організацію харчування			Аліференко І. М. ТОВ Сафарі-аргумент
	Кава-брейк			Волонтерський внесок учасників
	Обід			ТОВ Сафарі-аргумент
	Підготовка й технічне забезпечення заходу			Утиро Н. О. Попович О. П.
	Проведення поетичних читань			Утиро Н. О.
	Вручення дипломів і збірки			Аліференко І. М. Ткач М. М., Утиро Н. О.
	Інформаційне забезпечення заходу, проведення прес-брифінгу для ЗМІ			Аліференко І. М. Мальована А. М., Попович О. П., Утиро Н. О.
Зидання поетичної збірки творів учасників проекту накладом 300 примірників	Укладання договору з ФОП Лозовий В. М. про видання збірки			Аліференко І. М. Гончаренко Н. В. ФОП Лозовий В. М.
	Укладання договору ЦПХ із Ткачем М. М.		Аліференко І. М. Ткач М. М.	
	Укладання збірки		Ткач М. М.	Ткач М. М.
	Розробка дизайну палітурки для збірки			ФОП Лозовий В. М.
	Макетування, верстка та друк збірки			ФОП Лозовий В. М.



	Передача збірки в обласний обмінний фонд КЗ «Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка» для передачі в бібліотеки Чернігівської області.			Алісєренко І. М. Мальована А. М.
Етап звітування	Укладання договору про проведення аудиту та аудиторської перевірки з ТОВ РФС-Аудит			Алісєренко І. М. ТОВ РФС-Аудит
	Підготовка фінансового звіту, друк	Гончаренко Н. В. Мальована А. М.	Гончаренко Н. В. Мальована А. М.	Гончаренко Н. В. Мальована А. М.
	Підготовка змістового звіту, друк	Мальована А. М., Утиро Н. О.	Мальована А. М., Утиро Н. О.	Мальована А. М., Утиро Н. О.
	Підготовка медіа-звіту, друк	Мальована А. М. Попович О. П.	Мальована А. М. Попович О. П.	Мальована А. М. Попович О. П.
	Підготовка аудиторського звіту			ТОВ РФС-Аудит



**Додаток 2  
CV та інші документи  
в залежності від ЛОТ-у  
програми Н.О.Р.Д.**

**Інструкція для заявника:**

Для ЛОТ-у «Мобільність та програми обміну»:

1. CV усіх членів обміну (якщо відомі учасники на етапі подачі апликаційного пакету)
2. Програма візиту

**ПРОГРАМА ВІЗИТІВ**

**«Мандрівний поетичний бібліопростір А+»**

Організатор візиту: Український культурний фонд / «Мобільність та програми обміну» в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» / Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка  
Чернігівська область, червень – серпень 2019 р.

Субота, 15.06.2019 Ніжин		
9.00 – 10.30	Трансфер Чернігів – Ніжин	Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка
10.30 – 11.00	Реєстрація учасників, кава-брейк	Ніжинська центральна міська бібліотека ім. М. Гоголя
11.00 – 13.00	Представлення проекту. Прес-брифінг. Поетичні читання	Ніжинська центральна міська бібліотека ім. М. Гоголя
13.00 – 14.00	Обід	Кафе «Автограф» (ФОП Волосянкіна Л. Х.)
14.00 – 15.00	Поетичні читання	Ніжинська центральна міська бібліотека ім. М. Гоголя
15.00 – 16.00	Екскурсія «Літературними стежками міста»	м. Ніжин
16.00 – 17.30	Трансфер Ніжин – Чернігів	Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка
Субота, 29.06.2019 Прилуки		
8.00 – 10.30	Трансфер Чернігів – Прилуки	Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка
10.30 – 11.00	Реєстрація учасників, кава-брейк	Прилуцька міська центральна бібліотека імені Любові Забашти
11.00 – 13.00	Представлення проекту. Прес-брифінг. Поетичні читання	Прилуцька міська центральна бібліотека імені Любові Забашти
13.00 – 14.00	Обід	Ресторан «Олександрія» (ФОП Костромська В. В.)
14.00 – 15.00	Поетичні читання	Прилуцька міська центральна бібліотека імені Любові Забашти
15.00 – 16.00	Екскурсія «Літературними стежками міста»	м. Прилуки
16.00 – 18.30	Трансфер Прилуки – Чернігів	Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка
Субота, 13.07.2019 Новгород-Сіверський		
8.00 – 10.30	Трансфер Чернігів – Новгород-	Чернігівська обласна



	Сіверський	універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка
10.30 – 11.00	Реєстрація учасників, кава-брейк	Новгород-Сіверська центральна районна бібліотека
11.00 – 13.00	Представлення проекту. Прес-брифінг. Поетичні читання	Новгород-Сіверська центральна районна бібліотека
13.00 – 14.00	Обід	Кафе «Хуторок» (ФОП Кливенко О. В.)
15.00 – 16.00	Поетичні читання	Новгород-Сіверська центральна районна бібліотека
15.00 – 16.00	Екскурсія «Літературними стежками міста»	м. Новгород-Сіверський
16.00 – 18.30	Трансфер Новгород-Сіверський – Чернігів	Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка
<b>Субота, 27.07.2019 Куликівка</b>		
9.00 – 10.00	Трансфер Чернігів – Куликівка	Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка
10.00 – 10.30	Реєстрація учасників, кава-брейк	КЗ «Публічна бібліотека Куликівської селищної ради»
10.30 – 13.00	Представлення проекту. Прес-брифінг. Поетичні читання	КЗ «Публічна бібліотека Куликівської селищної ради»
13.00 – 14.00	Обід	Кафе «Чікаго» (ФОП Сковронюк О. Д.)
14.00 – 15.00	Поетичні читання	КЗ «Публічна бібліотека Куликівської селищної ради»
15.00 – 16.00	Трансфер Куликівка – Чернігів	Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка
<b>Субота, 17.08.2019 Чернігів</b>		
10.00 – 10.30	Реєстрація учасників, кава-брейк	Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка
10.30 – 13.00	Поетичні читання	Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка
13.00 – 14.00	Обід	Ресторан «Градєцький» (ТОВ Сафарі-аргумент)
14.00 – 15.30	Поетичні читання. Вручення дипломів та авторських примірників збірки	Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка
15.30-17.00	Підсумки проекту. Обмін думками. Прес-брифінг	Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка



## Таблиця оцінювання результатів проекту «Мандрівний поетичний бібліопроєкт А+»

Завдання проекту	Кількісний результат	Інструменти оцінки	Якісний результат	Інструменти оцінки
<p>1. Провести 4 візні поетичні читання під час зустрічей поетів М. Чернігова (Учасників клубу «Поетичний бібліопроєкт А+») із поетами міст Ніжина, Прилук, Новгород-Сівецького, смт Куликівки та представниками місцевих громад – любителами поезії.</p> <p>2. Видати поетичну збірку творів Учасників проекту та поетів – учасників поетичних зустрічей визначених населених пунктів накладом 300 примірників.</p>	У поетичних читаннях візьме участь 42 поети; заходи відвідає 70 осіб	Список учасників поетичних читань та відвідувачів	42 поети отримали майданчики для популяризації своєї творчості; розширили аудиторію; не менше 50% поетів налагодили творчі зв'язки; організовано культурне дозвілля 50 відвідувачів.	Анкетування відвідувачів поетичних читань щодо ефективності заходу. Анкетування поетів через 1 місяць після проведення читань. Моніторинг відгуків, публікацій у соціальних мережах, ЗМІ.
3. Поетичну збірку творів учасників проекту розповсюдити серед бібліотек Чернігівської області.	200 бібліотек Чернігівської обл. отримає збірку поезій	Акти обласного обмінного фонду КЗ «Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка»	Популяризація української поезії, читання, виховання естетичних смаків читачів, розширення аудиторії	Дані про кількість читачів, які взяли збірку в бібліотеках
4 У серпні 2019 р. на базі КЗ «Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка» організувати урочисту зустріч учасників проекту. Запросити бажаних мешканців Чернігова.	42 поети візьмуть участь у заході; захід відвідає 40 осіб	Список учасників заходу Список осіб, які отримали авторський примірник поетичної збірки	42 поети отримали майданчик для популяризації своєї творчості; розширили аудиторію; не менше 50% налагодили творчі зв'язки; організовано культурне дозвілля 40 відвідувачів.	Анкетування відвідувачів поетичних читань щодо ефективності заходу Моніторинг відгуків публікацій у соціальних мережах, ЗМІ Збір історій успіху

## Публікації про клуб «Поетичний бібліопростір А+» в друкованих ЗМІ та інтернет-виданнях

1. У бібліотеці ім. Короленка – новий клуб «Поетичний бібліопростір «А+» // Світ-інфо – 2018. – 4 січня. – С. 2.

Про новостворений у бібліотеці клуб любителів поезії «Поетичний бібліопростір «А+».

2. Поетичний бібліопростір // Світ-інфо. – 2018. – 7 червня. – С. 15.

Про чергову зустріч учасників клубу любителів поезії «Поетичний бібліопростір «А+».

3. Єлісеєва М. «Чарівна усмішка природи» від поетичного клубу «А+» / Марта Єлісеєва // Чернігівські відомості. – 2018. – 20 червня. – С. 15.

Про чергову зустріч учасників клубу любителів поезії «Поетичний бібліопростір «А+».

4. Утиро Н. Поезія після дощу / Наталія Утиро // Деснянська правда – 2018. – 21 червня. – С. 7.

Про чергову зустріч учасників клубу любителів поезії «Поетичний бібліопростір «А+».

5. Єлісеєва М. Осінній антидепресант / Марта Єлісеєва // Чернігівські відомості. – 2018. – 21 листопада. – С. 15.

Про чергову зустріч учасників клубу любителів поезії «Поетичний бібліопростір «А+»

2017 р.

**19 грудня.** Відкриття нового клубу «Поетичний бібліопростір «А+». – Режим доступу:

<http://bit.ly/2CQ7PAz>

<http://bit.ly/2Dkzo6k>

<http://monitor.cn.ua/ua/culture/59821>

2018 р.

**29 квітня.** Поетичний бібліопростір «А+» – у Львівській майстерні школаду. – Режим доступу:

<https://bit.ly/2R0AAkd>

<https://bit.ly/2DqY0MI>

<https://bit.ly/2MoFFIE>

<https://bit.ly/2HrZGZU>

<https://bit.ly/2sFV6Ny>

**19 травня.** У бібліотеці Короленка відбувся поетичний бібліопростір «А+». – Режим доступу:

<https://bit.ly/2HqXJgt>

<https://bit.ly/2W8II6g>

<https://bit.ly/2AVsc0o>

<https://bit.ly/2FPIBGN>

<https://bit.ly/2RF0VJU>

**16 червня.** Поетичний бібліопростір «А+» Чернігівської ОУНБ ім. В. Г. Короленка відбувся у сквері ім. Б. Хмельницького. – Режим доступу:

<https://bit.ly/2T75qK2>

<https://bit.ly/2sIrChL>

<https://bit.ly/2W9rmWH>

**17 листопада.** Поетичний бібліопростір «А+» відсвяткував свій перший ювілей. – Режим доступу:

<http://cutt.us/liKEz>

<http://cutt.us/7OwxH>



Додаток № 6 до Договору про надання гранту №112448 від 10 ЗЕРВНЯ 2019 р.



Програма "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти"

Комунальний заклад "Чернігівська обласна універсальна наукова бібліотека ім. В. Г. Короленка"

Назва проекту: "Мандрівний поетичний бібліопростір А+"

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1 Український культурний фонд	100%	150 167,13
2 Співфінансування* :	0%	-
2.1. Кошти організації-партнерів		
2.2. Кошти місцевих бюджетів		
2.3 Кошти інших інституційних донорів		
2.4. Кошти приватних донорів		
2.5. Власні кошти організації-заявника		
2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книги, квитків, програм та інше)		
<b>Всього</b>	<b>100%</b>	<b>150 167,13</b>



**Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)**

Комунальний заклад "Чернігівська  
обласна універсальна наукова  
бібліотека ім. В. Г. Короленка"  
зава проекту: "Мандрівний поетичний бібліопростір А+"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УДФ			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)			
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)		Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)
Зовнішні:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Розділ:</b>	<b>I</b>	<b>Надходження:</b>														
Пункт:	1.1	Грант УДФ		1.00	150167,13	150167,13										150167,13
Пункт:	1.2	Місцевий бюджет														
Пункт:	1.3	Інші інституційні донори														
Пункт:	1.4	Приватні донори														
Пункт:	1.5	Власні кошти організації-заявника														
Пункт:	1.6	Кошти організації-партнерів														
Пункт:	1.7	Рейвистичі (дохід отриманий від реалізації книг, квітков, програм та інше)														
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>150167,13</b>										<b>150167,13</b>
<b>Розділ:</b>	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>														
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди														
Стаття:	1.1	Гонорари														
Пункт:	а	Повне ПІВ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців													
Пункт:	б	Повне ПІВ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців													
Пункт:	в	Повне ПІВ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців													
<b>Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":</b>																
Підрозділ:	2	Оплата праці														
Стаття:	2.1	Штатні працівники		3.00	12143,00	36429,00										36429,00
Пункт:	а	Аліференко Інна Михайлівна, директор	місяців	3.00	2680,00	8040,00										8040,00
Пункт:	б	Мальована Алла Миколаївна, заступник директора з наукової та інноваційної діяльності	місяців	3.00	2546,00	7638,00										7638,00
Пункт:	в	Гончаренко Івдія Василівна, головний бухгалтер	місяців	3.00	2412,00	7236,00										7236,00
Пункт:	г	Угирі Наталія Олександрівна, головний бібліотекар	місяців	3.00	2180,50	6541,50										6541,50
Пункт:	д	Полович Олена Павлівна, завідувач відділу	місяців	3.00	2324,50	6973,50										6973,50
Стаття:	2.2	За трудовими договорами														
Пункт:	а	Повне ПІВ, посада	місяців													



*Апр. 1. М. Анісін*



Пункт:	6	Повне ПІБ, посада	місяців							-				-				-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців							-				-				-	
Стаття:	2.3	<b>За договорами ЦПХ</b>		2,00	4 173,00					8 346,00				-				-	
Пункт:	а	Ткач Михайло Михайлович (укладач)	місяців	2,00	4 173,00					8 346,00				-				-	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців											-				-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців											-				-	
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				5,00	16316,00					44 775,00				-				-	
Підрозділ:	3	Соціальні внески																	
Стаття:	3.1	<b>Соціальні внески з оплати праці</b>	місяців		3 261,73					8 867,13				-				-	
Пункт:	а	Ткач Михайло Михайлович, укладач	місяців	2,00	918,06					1 836,12				-				-	
	б	Аліференко Інна Михайлівна, директор		3,00	589,60					1 768,80				-				-	
	в	Мальована Алла Миколаївна, заступник директора з наукової та інноваційної		3,00	560,12					1 680,36				-				-	
	г	Гончаренко Надія Василівна, головний бухгалтер		3,00	202,85					608,55				-				-	
	д	Утиро Наталія Олександрівна, головний бібліотекар		3,00	479,71					1 439,13				-				-	
	е	Попович Олена Павлівна, завідувач відділу		3,00	511,39					1 534,17				-				-	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":					3 261,73					8 867,13				-				-	
Розділ:	4	<b>Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)</b>																	
Стаття:	4.1	<b>Вартість проїзду (для штатних працівників)</b>																	
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.																
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.																
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.																
Стаття:	4.2	<b>Вартість проживання (для штатних працівників)</b>																	
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба																
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба																
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба																
Стаття:	4.3	<b>Добові (для штатних працівників)</b>																	
Пункт:	а	Добові (розрахункові на відряджену особу)	доба																
Пункт:	б	Добові (розрахункові на відряджену особу)	доба																
Пункт:	в	Добові (розрахункові на відряджену особу)	доба																
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":																			



Пр. І. М. Аніщенко

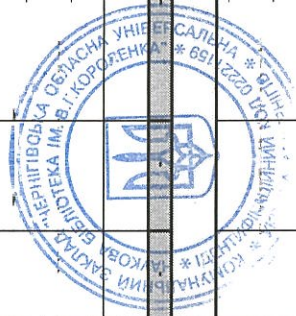
Підрозділ:	5 Обладнання і нематеріальні активи						
Стаття:	5.1 Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для виконання його при реалізації проекту грантоотримувача						10 900,00
Пункт:	a						-
	Принтер HP LaserJet P2035	шт.	1,00	5 900,00	5 900,00	-	5 900,00
	Фотопарат Nikon Coolpix A300 Silver (VNA960E1)	шт.	1,00	5 000,00	5 000,00	-	5 000,00
Стаття:	5.2 Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача						-
Пункт:	a Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)						-
Пункт:	б Право використання (ліцензія)						-
Пункт:	в Інші нематеріальні активи						-
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":							10 900,00
Підрозділ:	6 Витрати пов'язані з орендою						
Стаття:	6.1 Оренда приміщення						-
Пункт:	a Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди						кв.м (годин, діб)
							-
Пункт:	б Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди						кв.м (годин, діб)
							-
Пункт:	в Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди						кв.м (годин, діб)
							-
Стаття:	6.2 Оренда ліхників, обладнання та інструменту						-
Пункт:	a Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)						шт.
							-
Пункт:	б Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)						шт.
							-
Пункт:	в Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)						шт.
							-
Стаття:	6.3 Оренда транспорту						-
Пункт:	a Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або об'ємності годин)						км (годин)
							-
Пункт:	б Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)						км (годин)
							-
Пункт:	в Оренда автобуса м. Ніжин						км
							1130,00
							17,00
							3 570,00
							6 970,00
							1 700,00
							6 970,00
Пункт:	г Оренда автобуса м. Прилуки (із зазначенням кілометражу або кількості годин)						км
							-
Пункт:	д Оренда автобуса смт Куликівка (із зазначенням кілометражу або кількості годин)						км
							-
Пункт:	е Оренда автобуса м. Новгород Сіверський (із зазначенням кілометражу або кількості годин)						км
							-



*Prof. I.M. Anisovych*



Пункт: є	Послуги копірайтера	шт.																		
Пункт: ж	Інші поліграфічні послуги	шт.																		
Пункт:																				
Всього по 10	Послуги з просування									5 700,00										5 700,00
Підрозділ: а	фотофіксація																			
Пункт: б	рекламні витрати																			
Пункт: в	SMM, SO (SEO)																			
Пункт: г	Інші																			
Пункт:																				
Всього по 11	Створення web-ресурсу																			
Підрозділ: а	Витрати зі створення сайту																			
Пункт: б	Витрати з обслуговування сайту																			
Пункт:																				
Всього по 12	Приймання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																			
Підрозділ: а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт																		
Пункт: б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт																		
Пункт:																				
Всього по 13	Послуги з перекладу																			
Підрозділ: а	Усний переклад	година																		
Пункт: б	Редагування усного перекладу	сторінка																		
Пункт: в	Письмовий переклад	сторінка																		
Пункт: г	Редукція лінійного порялку	сторінка																		
Пункт:																				
Всього по 14	Адміністративні витрати																			
Підрозділ: а	Бухгалтерські послуги																			
Пункт: б	Юридичні послуги																			



Ам і. М. Аніфранко

Пункт:	в	Аудиторські послуги	звіт	1,00	12000,00	12 000,00	-	-	-	-	12 000,00
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)				-	-	-	-	-	-
Пункт:				1,00	12000,00	12 000,00	-	-	-	-	12 000,00
<b>Всього по розділу 14:</b>	<b>14</b>	<b>Інші прямі витрати</b>									
<b>Підрозділ:</b>	<b>14.1</b>	<b>Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення</b>									
Стаття:	а	Найменування послуги	шт.			-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.			-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.			-	-	-	-	-	-
Пункт:											
Стаття:	14.2	<b>Витрати на послуги страхування</b>									
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	-	-	-	-
Стаття:	14.3	<b>Видавничі послуги</b>		300,00	104,00	31 200,00	-	-	-	-	31 200,00
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр			-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр			-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр	300,00	104,00	31 200,00	-	-	-	-	31 200,00
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			-	-	-	-	-	-
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			-	-	-	-	-	-
Стаття:	14.4	<b>Інші прямі витрати</b>									
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)				-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Послуги літальні (вказати період)				-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Болішовська помісія від пороків				-	-	-	-	-	-
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування				-	-	-	-	-	-
Пункт:	д	Інші банківські послуги				-	-	-	-	-	-
<b>Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":</b>				300,00	104,00	31 200,00	-	-	-	-	31 200,00
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>						150 167,13	-	-	-	-	150 167,13

