ПОГОДЖЕНО
Рішення Наглядової ради
Українського культурного фонду
13 листопада 2026 року № 16

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Дирекції
Українського культурного фонду
13 листопада 2026 року № 53-1

Порядок проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає мету, процедуру, етапи проведення конкурсного відбору, загальні критерії відбору та умови фінансової підтримки проєктів Українським культурним фондом (далі — Фонд).

1.2. Відповідно до цього Порядку фінансова підтримка надається на конкурсних засадах для реалізації проєктів у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій юридичним особам, фізичним особам та фізичним особам-підприємцям, які визначені Законом України «Про Український культурний фонд» та цим Порядком.

1.3. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про Український культурний фонд» (далі — Закон), Положення про Український культурний фонд, Регламенту Дирекції Українського культурного фонду, Регламенту Наглядової ради Українського культурного фонду, інших нормативних документів Фонду та вимог чинного законодавства України.

1.4. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

Аплікаційний пакет — пакет документів, який складається з проєктної заявки, кошторису проєкту та інших документів, що передбачені Інструкцією для заявників відповідної конкурсної програми.

Грант — фінансові ресурси, що надаються на безоплатній і безповоротній основі Фондом суб'єкту, який провадить діяльність у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій, для реалізації проєкту.

Грантовий сезон — сукупність конкурсних програм та ЛОТів, оголошених протягом одного календарного року, а також конкурсних відборів проєктів, що проводяться в межах цих програм.

Грантоотримувач — юридична особа або фізична особа - підприємець, яка на умовах, визначених Договором про надання гранту, отримала фінансові ресурси від Фонду для реалізації проєкту у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій.

Договір про надання гранту — типова форма договору про надання гранту, яка затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв.

Договір про надання стипендії (гранту) — форма договору, розроблена на основі типової форми договору про надання гранту, що затверджена центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв, та введена в дію наказом Фонду.

Заявник — юридична особа, фізична особа чи фізична особа - підприємець, яка бере участь у конкурсному відборі проєктів шляхом подання аплікаційного пакета.

Індивідуальний проєкт — проєкт у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій, який реалізується за ініціативи одного заявника.

Інструкція для заявників — документ конкурсної програми/ЛОТу, який містить інформацію про програму та відповідний ЛОТ, визначає умови проведення конкурсного відбору проєктів і затверджується наказом Фонду до початку оголошення конкурсного відбору проєктів та прийому аплікаційних пакетів за кожним із ЛОТів, оголошених Фондом у межах відповідної конкурсної програми.

Конкурсний відбір проєктів (далі — Конкурс/ конкурсний відбір) — відбір на конкурсних засадах проєктів у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій, який складається з таких етапів: технічний відбір; оцінювання аплікаційних пакетів експертами експертних рад Фонду; погодження рішень експертних рад Дирекцією Фонду; схвалення Наглядовою радою Фонду погоджених Дирекцією Фонду рішень експертних рад щодо проєктів, вартість яких перевищує 150 мінімальних заробітних плат; проведення переговорних процедур; підписання Договору про надання гранту/стипендії (гранту) з Фондом.

Конкурсна програма — комплекс завдань та заходів, об'єднаних єдиною ідейно-тематичною концепцією, спрямованих на підтримку та розвиток проєктів юридичних осіб усіх форм власності та фізичних осіб - підприємців у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій, що впроваджуються відповідно до пріоритетних напрямів діяльності Фонду, стратегії Фонду, стратегії розвитку культури, та мають спільну назву.

Консультативна група — тимчасова робоча група, яка створюється для фахового супроводу певного ЛОТу або конкурсної програми, зокрема тих, що передбачають партнерство Фонду з іншими організаціями.

ЛОТ — частина конкурсної програми, спрямована на вирішення завдань та підтримку проєктів за конкретно визначеним напрямом у межах відповідної конкурсної програми.

Моніторинг — процес постійного та системного спостереження, збору інформації щодо стану виконання проєктів, відповідності використання коштів та здійснення діяльності умовам, викладеним в Договорі про надання гранту/стипендії (гранту), який здійснюється працівниками Фонду.

Партнерство — будь-яка форма участі юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб - підприємців у реалізації проєкту у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій, що спрямована на досягнення його мети, цілі, завдання та результату.

Партнерство може здійснюватися у таких формах:

фінансове — залучення коштів для реалізації проєкту;

медійне — інформаційна підтримка, висвітлення у ЗМІ та соціальних мережах, допомога у промоції;

матеріально-технічне — надання приміщень, обладнання, транспорту, реквізиту тощо;

організаційне — участь у плануванні, координації заходів, наданні експертної підтримки;

інше — надання будь-яких ресурсів або послуг, що сприяють досягненню мети проєкту (зокрема волонтерська допомога, правова підтримка, доступ до аудиторії).

Для проєктів у межах національної та міжнародної співпраці партнерство є обов'язковою умовою участі в конкурсі, що підтверджується документально (листом/протоколом про наміри щодо співпраці та партнерства, меморандумом тощо).

Пов'язані особи — юридичні особи та/або фізичні особи, відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їхньої діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють, з урахуванням критеріїв, визначених Податковим кодексом України.

Проєкт — діяльність юридичних осіб, фізичних осіб чи фізичних осіб - підприємців, спрямована на створення певного культурного продукту, культурного блага чи культурної послуги (їхньої сукупності); продукту чи послуги (їхньої сукупності) з основної економічної діяльності за видами, що належать до креативних індустрій, затвердженими Кабінетом Міністрів України, з метою досягнення чітко визначених цілей у межах визначеного кошторису (бюджету), та здійснення якої вимагає вчинення в узгоджені строки дій, передбачених укладеним з Фондом договором; підготовчі заходи не можуть становити основний зміст або самостійний результат проєкту. Розподіляється на такі типи: індивідуальний проєкт, проєкт національної співпраці, проєкт міжнародної співпраці.

Проєкт міжнародної співпраці — проєкт у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій, що передбачає реалізацію проєкту в Україні та/або за кордоном у партнерстві з іншими юридичними особами всіх форм власності (підприємствами, установами та організаціями). Заявник має бути резидентом України, а один з партнерів — нерезидентом.

Проєкт національної співпраці — проєкт у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій, що передбачає участь одного заявника та щонайменше одного партнера з різних областей України. Реалізація проєкту й публічне представлення його результатів обов'язково мають відбуватися у областях заявника та партнера(ів).

Реінвестиції — здійснення видатків на реалізацію проєкту за рахунок грошових коштів, які були отримані в межах реалізації проєкту від продажу квитків, друкованої продукції (книг, буклетів тощо), інших культурних продуктів.

Співфінансування — залучення ресурсів виключно в грошовій формі з інших джерел, не заборонених законодавством України, що не є грантовими коштами Фонду і які використовуються заявником для реалізації цілей і досягнення результатів проєкту. Співфінансування проєкту може надаватися самим заявником та/або партнером (партнерами) та іншими юридичними та фізичними особами.

Стипендіальна програма — комплекс завдань та заходів, об'єднаних єдиною ідейно-тематичною концепцією, спрямованих на підтримку та розвиток проєктів фізичних осіб у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій, що впроваджуються відповідно до пріоритетних напрямів діяльності Фонду, стратегії Фонду, стратегії розвитку культури, та мають спільну назву.

Стипендіат — фізична особа, яка на умовах, визначених Договором про надання стипендії (гранту), отримала фінансові ресурси від Фонду для реалізації проєкту у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій.

Стипендія (грант) — фінансові ресурси, що надаються на безоплатній і безповоротній основі Фондом фізичній особі, яка провадить діяльність у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій, для реалізації проєкту.

Строк реалізації проєктів — період реалізації проєкту, перебіг якого починається не раніше дати укладання Договору про надання гранту/стипендії (гранту) та закінчується не пізніше дати, визначеної умовами такого договору, що включає реалізацію підтриманого проєкту, його моніторинг, а також подання та розгляд фінального звіту.

1.5. В межах однієї конкурсної програми, оголошеної Фондом, можуть бути сформовані різні ЛОТи та визначені різні типи проєктів (індивідуальний проєкт, проєкт національної співпраці, проєкт міжнародної співпраці).

1.6. Для кожної конкурсної програми окремо визначається перелік пріоритетів та секторів підтримки, тематичні напрями, категорії можливих заявників та учасників, а також конкретизуються формати очікуваних продуктів, встановлюється бюджет конкурсних програм, визначаються строки реалізації та відповідальні за впровадження програми фахівці Фонду.

2. Мета, напрями та пріоритети проведення конкурсного відбору

2.1. Метою проведення Конкурсу є сприяння розвитку культури та мистецтв України, забезпечення сприятливих умов для розвитку інтелектуального та духовного потенціалу особистості і суспільства, широкого доступу громадян до національного культурного надбання, підтримка культурного розмаїття та інтеграції української культури у світовий культурний простір; підтримка та розвиток проєктів у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій; відновлення та забезпечення розвитку української культури в умовах збройної агресії російської федерації.

2.2. Конкурсні програми реалізуються для таких секторів:

візуальне мистецтво;

аудіальне мистецтво;

аудіовізуальне мистецтво;

перформативне та сценічне мистецтво;

культурна спадщина;

літературна справа;

культурні та креативні індустрії (кроссекторальні проєкти).

2.3. Пріоритети конкурсних програм визначаються Фондом відповідно до пріоритетних напрямів діяльності Фонду, затверджених Наглядовою радою Фонду за погодженням центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв, з урахуванням запитів інших центральних органів державної влади, потреб і напрямів розвитку вищезазначених секторів та пріоритетів конкурсних програм, визначених в період воєнного стану Дирекцією Фонду, з огляду на динаміку змін, що відбуваються в Україні.

3. Терміни конкурсного відбору

3.1. Фонд встановлює такі терміни конкурсного відбору проєктів:

граничний термін подання аплікаційних пакетів;

терміни початку та завершення реалізації проєктів, включно з етапом звітування;

терміни публікації на офіційних інформаційних ресурсах Фонду реєстрів отриманих аплікаційних пакетів на конкурсні програми;

терміни публікації на офіційних інформаційних ресурсах Фонду реєстрів проєктів після проходження технічного відбору та експертного оцінювання;

терміни публікації реєстрів укладених Договорів про надання гранту/стипендії (гранту) на офіційних інформаційних ресурсах Фонду.

4. Формування бюджету конкурсних програм

4.1. Бюджет кожної конкурсної програми визначається Дирекцією Фонду в межах загального обсягу коштів, передбачених у бюджеті Фонду на підтримку проєктів на конкурсній основі у поточному році.

4.2. У разі економії коштів, передбачених на реалізацію конкурсної програми, Дирекція Фонду може ухвалити рішення про:

перерозподіл коштів між іншими конкурсними програмами;

оголошення додаткового конкурсу за відкритою конкурсною програмою;

оголошення нової конкурсної програми.

4.3. Мінімальні та максимальні суми грантів в межах кожного ЛОТу, а також умови та відсоток обов'язкового співфінансування (у разі встановлення) визначаються в Інструкціях для заявників ЛОТів відповідних конкурсних програм.

4.4. Не допускається спрямування коштів гранту та реінвестицій (недопустимі витрати) на:

4.4.1. придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією проєкту;

4.4.2. оплату посередницьких послуг;

4.4.3. реалізацію проєктів, метою яких є отримання прибутку, крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом;

4.4.4. оплату товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел, до або після підписання Договору про надання гранту (подвійне фінансування);

4.4.5. витрати на підготовку проєктної заявки;

4.4.6. витрати на утримання підприємств, установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів (крім витрат на послуги, пов'язані з безпосередньою реалізацією проєкту);

4.4.7. втрати в результаті курсових різниць;

4.4.8. витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їхньої діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

4.4.9. витрати на послуги з розробки проєктно-кошторисної документації, проведення капітальних ремонтів та будівельних робіт;

4.4.10. придбання основних засобів вартістю більше 200 000,00 грн (з ПДВ) за одиницю;

4.4.11. придбання мобільних телефонів та побутової техніки;

4.4.12. витрати на аудиторські послуги за рахунок коштів гранту;

4.4.13. витрати на закупівлю нематеріальних активів;

4.4.14. витрати на харчування учасників проєкту;

4.4.15. інші витрати, здійснені не за призначенням, в тому числі заборонені Інструкціями для заявників ЛОТів відповідних конкурсних програм.

4.5. Витрати на аудиторські послуги є допустимими за рахунок інших джерел, в тому числі коштів співфінансування та реінвестицій.

4.6. Фонд не підтримує проєкти, основною метою та результатом яких є підготовка до видання, друк, перевидання або розповсюдження книжкової продукції як самостійного видавничого продукту. Створення та видання книжкової продукції допустимо в межах культурно-мистецького проєкту за умови, що його мета, зміст і результати мають культурно-мистецьку складову, а видання є одним із результатів проєкту. У межах таких проєктів допускається створення методичних і дослідницьких видань, мистецьких альбомів, каталогів, фотокниг, а також видань інклюзивного спрямування, зокрема у форматах шрифтом Брайля, тактильних і комбінованих форматах, за умови їх відповідності меті та пріоритетам відповідної конкурсної програми і ЛОТу. Фонд не фінансує створення, видання та перевидання художньої літератури, якщо її створення або видання є основною метою та основним результатом проєкту. Допустимість витрат, пов'язаних зі створенням і виданням книжкової продукції, визначається відповідно до умов конкурсної програми, ЛОТу та вимог до формування кошторису проєкту.

4.7. Заборонено витрати на субгрантинг, а також витрати на присудження премій.

4.8. Сумарна питома вага витрат на оплату винагороди членам команди та авторської винагороди (гонорару) не членам команди (з урахуванням ЄСВ) не може перевищувати 50% від загальної суми витрат за рахунок гранту.

4.9. Залученість особи, яка зазначена серед членів команди проєкту до виконання робіт в одному або декількох проєктах, реалізація яких здійснюється за підтримки Фонду, не може перевищувати 100% (у співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах), а у грошовому еквіваленті не може перевищувати 50 000,00 грн на місяць. Порушення зазначеної умови є підставою для прийняття рішення Дирекцією Фонду (Наглядовою радою Фонду, якщо вартість проєкту перевищує 150 мінімальних

заробітних плат, встановлених законом про Державний бюджет України станом на 1 січня відповідного року) про зняття проєкту з Конкурсу.

4.10. Не допускається спрямування коштів стипендії (недопустимі витрати) на:

4.10.1. придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією проєкту;

4.10.2. оплату посередницьких послуг;

4.10.3. реалізацію проєктів, метою яких є отримання прибутку;

4.10.4. оплату товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел, до або після підписання Договору про надання стипендії (гранту) (подвійне фінансування);

4.10.5. витрати на підготовку проєктної заявки;

4.10.6. придбання обладнання, інструментів, інвентаря вартістю більше 50 000,00 грн (з ПДВ) за одиницю;

4.10.7. проїзд у таксі;

4.10.8. виготовлення закордонного паспорту;

4.10.9. втрати в результаті курсових різниць;

4.10.10. витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їхньої діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють;

4.10.11. витрати на харчування;

4.10.12. витрати на закупівлю нематеріальних активів;

4.10.13. витрати на послуги з розробки проєктно-кошторисної документації, проведення капітальних ремонтів та будівельних робіт;

4.10.14. придбання мобільних телефонів та побутової техніки;

4.10.15. інші витрати, здійснені не за призначенням, в тому числі заборонені Інструкціями для заявників ЛОТів відповідних конкурсних програм.

5. Вимоги до заявників

5.1. У Конкурсі мають право брати участь юридичні особи, фізичні особи та фізичні особи - підприємці з урахуванням вимог, передбачених Інструкціями для заявників ЛОТу відповідної конкурсної програми.

5.2. Не мають право виступати заявниками, членами команди або партнерами та отримувати фінансування від Фонду, брати участь в реалізації проєктів:

5.2.1. політичні партії та об'єднання;

5.2.2. релігійні організації;

5.2.3. юридичні особи та фізичні особи - підприємці, визнані банкрутами, або стосовно яких порушені справи про банкрутство;

5.2.4. юридичні особи, які перебувають у стадії припинення та фізичні особи - підприємці у стадії припинення підприємницької діяльності;

5.2.5. уповноважені особи юридичної особи та фізичні особи, які мають судимість за вчинення кримінального правопорушення, незняту чи непогашену в установленому законом порядку;

5.2.6. юридичні особи та фізичні особи, до яких застосовано обмежувальні заходи (санкції), визначені рішенням Ради національної безпеки та оборони України та введені в дію указом Президента України відповідно до Закону України «Про санкції», та особи, які підтримують або заперечують збройну агресію проти України;

5.2.7. юридичні особи, утворені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером) якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран;

5.2.8. юридичні особи, фізичні особи та фізичні особи - підприємці, які мають заборгованість перед Фондом, бюджетами всіх рівнів, Пенсійним фондом України, іншу фінансову заборгованість, зокрема кредити з простроченим терміном оплати;

5.2.9. юридичні особи, фізичні особи та фізичні особи - підприємці, щодо яких є відкриті виконавчі провадження щодо фінансових стягнень;

5.2.10. юридичні особи, фізичні особи та фізичні особи - підприємці, які мали/мають судові провадження з Фондом;

5.2.11. юридичні особи, фізичні особи та фізичні особи - підприємці, якими протягом попереднього грантового сезону були допущені порушення авторського права, декларації доброчесності, строків, умов договору на етапі реалізації проєктів та/або надання звітності;

5.2.12. юридичні особи, фізичні особи та фізичні особи - підприємці, з якими за заявою Фонду було розірвано Договір про надання гранту/стипендії (гранту) в односторонньому порядку у зв'язку з істотним порушенням його умов.

Не мають права виступати заявниками фізичні особи, які не є громадянами України.

Не мають права виступати заявниками юридичні особи, які мають статус бюджетної установи, ведення бухгалтерського обліку яких здійснюється централізованою бухгалтерією бюджетної установи, в безпосередньому підпорядкуванні якої перебуває заявник.

5.3. Порушення заявником, членами команди або партнерами вимог пункту 5.2. цього Порядку (щойно про таке стане відомо) веде до зняття проєкту з Конкурсу на будь-якому етапі конкурсного відбору, а також під час реалізації проєкту, шляхом розірвання Договору про надання гранту/стипендії (гранту).

5.4. Один заявник має право подати один аплікаційний пакет на кожну конкурсну програму в межах одного грантового сезону. Це обмеження поширюється також на юридичних осіб, які мають спільного засновника (учасника) або кінцевого бенефіціарного власника. У разі подання більше однієї заявки її подальша участь в конкурсному відборі припиняється за рішенням Дирекції Фонду, а у випадках, якщо загальна вартість відповідного проєкту перевищує 150 мінімальних заробітних плат, установлених Законом України «Про Державний бюджет України» на 1 січня відповідного року, рішення про його зняття з Конкурсу ухвалюється Наглядовою радою Фонду.

5.5. Фонд може підтримати не більше одного проєкту одного заявника в межах однієї конкурсної програми та не більше трьох проєктів одного заявника в межах усіх конкурсних програм грантового сезону.

5.6. Якщо в межах одного Конкурсу більше трьох проєктів одного заявника за результатами оцінювання та з урахуванням бюджетів відповідних ЛОТів претендують на отримання підтримки Фонду, заявник має право визначити не більше трьох проєктів, які він обирає для отримання грантової підтримки.

У разі якщо заявник не визначив проєкти у строк, встановлений Фондом, перелік проєктів, які отримують підтримку Фонду в межах встановленого обмеження, визначається рішенням Дирекції Фонду з урахуванням результатів експертного оцінювання, особливостей відповідних ЛОТів, наявного фінансування та пріоритетів конкурсної програми.

5.7. У разі подання одним заявником кількох проєктів на різні конкурсні програми Фонду кожен проєкт має бути самостійним за метою, завданнями, заходами, продуктами, очікуваними результатами та кошторисом.

Встановлення факту подібності (дублювання) є підставою для зняття усіх проєктів на будь-якому етапі конкурсного відбору або реалізації проєкту за рішенням Дирекції Фонду.

Якщо загальна вартість відповідного проєкту перевищує 150 мінімальних заробітних плат, установлених Законом України «Про Державний бюджет України» на 1 січня відповідного року, відповідне рішення ухвалюється Наглядовою радою Фонду.

5.8. Заміна заявника іншою юридичною особою, фізичною особою або фізичною особою-підприємцем на будь-якому етапі конкурсного відбору не допускається. Зміна відомостей про заявника, у тому числі зміна керівника

юридичної особи, внесення змін до її установчих документів або інших реєстраційних даних, не є зміною заявника.

5.9. Подання заявником неповної та/або недостовірної інформації чи документів, запитуваних Фондом, є підставою для зняття проєкту з конкурсного відбору на будь-якому його етапі, а також під час реалізації проєкту, шляхом розірвання Договору про надання гранту/стипендії (гранту).

6. Етапи та критерії проведення конкурсного відбору проєктів

6.1. Етап технічного відбору Конкурсу проводиться працівниками Фонду та передбачає перевірку поданих на Конкурс аплікаційних пакетів на відповідність критеріям технічного відбору. Аплікаційний пакет, який не відповідає хоча б одному із критеріїв технічного відбору, не допускається до наступного етапу Конкурсу.

6.2. Аплікаційний пакет, що подається на Конкурс, має відповідати таким критеріям технічного відбору:

поданий у межах визначеного строку через особистий кабінет заявника на офіційному вебсайті Фонду;

сформований у повному комплекті згідно з вимогами, передбаченими умовами відповідної конкурсної програми, визначеними Інструкцією для заявників;

відповідає пріоритетам конкурсної програми та обраного ЛОТу;

проєкт передбачає досягнення визначеного умовами відповідної конкурсної програми та ЛОТу культурного або креативного результату; забезпечувальні заходи не можуть становити основний зміст або самостійний результат проєкту;

кошторис відповідає меті, цілям та завданням проєктної заявки, обмеженням, передбаченим умовами конкурсної програми та ЛОТу, узгоджується з робочим планом та не містить недопустимих витрат;

викладений українською мовою, за винятком полів заявки, які відповідно до Інструкції для заявників підлягають заповненню іноземною мовою. Документи, складені іноземною мовою, подаються разом із перекладом українською мовою відповідно до вимог, визначених у Інструкції для заявників;

поданий заявником, який відповідає вимогам, визначеним у розділі 5 цього Порядку.

6.3. Результатом перевірки аплікаційних пакетів на етапі технічного відбору стане одне з таких рішень Фонду:

аплікаційний пакет відповідає критеріям технічного відбору та передається на оцінювання експертам відповідної експертної ради Фонду;

аплікаційний пакет не відповідає критеріям технічного відбору та вважається таким, що не пройшов технічний відбір.

6.4. Про результати технічного відбору Фонд інформує заявників в особистому кабінеті на офіційному вебсайті Фонду у строк, визначений Календарем проведення конкурсного відбору та строками реалізації проєктів, що є складовою Інструкції для заявників відповідної конкурсної програми та ЛОТу.

6.5. Заявники мають право подати звернення щодо результатів технічного відбору протягом п'яти робочих днів з дати відповідного повідомлення в особистому кабінеті заявника на офіційному вебсайті Фонду. Звернення розглядаються Дирекцією Фонду у встановленому порядку. У разі прийняття позитивного рішення за результатами розгляду звернення змінена інформація щодо результатів технічного відбору відображається в особистому кабінеті заявника на офіційному вебсайті Фонду. У разі прийняття рішення про залишення результатів технічного відбору без змін інформація в особистому кабінеті заявника на офіційному вебсайті Фонду не оновлюється.

6.6. За результатами технічного відбору формується реєстр, що публікується на офіційному вебсайті Фонду.

6.7. Наступний етап Конкурсу передбачає оцінювання аплікаційних пакетів експертами експертних рад Фонду.

6.8. Оцінювання аплікаційних пакетів кожної з конкурсних програм здійснюється експертами відповідної експертної ради Фонду відповідно до Положення про експертні ради Українського культурного фонду, Методики експертного оцінювання та Інструкцій для заявників ЛОТу відповідної конкурсної програми.

6.9. Під час проведення експертного оцінювання заявникові забороняється у будь-який спосіб (напряму або через третіх осіб) контактувати з експертами експертних рад Фонду з будь-яких питань, що стосуються оцінювання аплікаційних пакетів. Порушення цієї вимоги (щойно про таке стане відомо) веде до зняття проєкту з Конкурсу на будь-якому етапі конкурсного відбору.

6.10. Про результати експертного оцінювання Фонд інформує заявників електронним листом, що містить рейтинговий бал. В особистому кабінеті на офіційному вебсайті Фонду заявнику доступний загальний бал, а також всі коментарі експертів, які здійснювали оцінювання проєкту.

6.11. Рішення експертів експертних рад є остаточним та не підлягає перегляду, крім випадків, передбачених Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проєктів.

6.12. За результатами експертного оцінювання в рамках кожної програми формуються рейтингові реєстри за ЛОТами, де проєкти розміщуються в порядку від найвищого отриманого проєктом рейтингового балу до найнижчого.

6.13. Рейтингові реєстри за ЛОТами, сформовані за результатами експертного оцінювання, публікуються на офіційному вебсайті Фонду.

6.14. Наступний етап Конкурсу передбачає погодження рішень експертних рад Дирекцією Фонду та схвалення Наглядовою радою Фонду погоджених Дирекцією Фонду відповідних рішень експертних рад щодо проєктів, вартість яких перевищує 150 мінімальних заробітних плат, встановлених Законом про Державний бюджет України станом на 1 січня відповідного року.

6.15. Наступний етап — відкриття переговорних процедур — здійснюється після погодження рішень експертних рад Дирекцією Фонду та схвалення Наглядовою радою Фонду погоджених Дирекцією Фонду відповідних рішень експертних рад щодо проєктів, вартість яких перевищує 150 мінімальних заробітних плат, встановлених Законом про Державний бюджет України станом на 1 січня відповідного року.

6.16. Відкриття переговорних процедур здійснюється для проєктів, що розміщені в рейтинговому реєстрі в порядку від найвищого отриманого проєктом рейтингового балу до найнижчого, в межах бюджету ЛОТу відповідної конкурсної програми.

6.17. Якщо кілька проєктів мають однаковий рейтинговий бал оцінювання (за оцінками трьох експертів), переговорні процедури будуть відкриті для проєктів (в межах бюджету ЛОТу відповідної конкурсної програми), які мають найбільший відсоток співфінансування від загального бюджету проєкту, але не менший за 5%. Якщо відсоток співфінансування менше ніж 5% від загального бюджету проєкту, перевага надається проєкту, який набрав більшу суму балів за оцінками всіх експертів, що проводили експертне оцінювання відповідного аплікаційного пакету.

6.18. Переговорні процедури проводяться за допомогою Системи управління проєктами УКФ (далі – Система) через особистий кабінет заявника на офіційному вебсайті Фонду.

6.19. Для проведення переговорних процедур наказом Фонду формуються комісії з проведення переговорних процедур (далі — Комісія), до складу яких можуть входити:

члени Дирекції Фонду;

працівники проектного відділу Фонду;

працівники відділу фінансового аудиту проектів Фонду, працівники відділу правового забезпечення Фонду;

працівники інших структурних підрозділів Фонду (за потреби);

члени Наглядової ради Фонду (за потреби та за їхньої згоди).

6.20. Члени Комісії з урахуванням рекомендацій експертів формують перелік зауважень до аплікаційного пакета, який погоджується головою Комісії та надсилається заявнику електронним повідомленням через особистий кабінет заявника на офіційному вебсайті Фонду.

6.21. У ході переговорних процедур заявник повинен надати через особистий кабінет заявника на офіційному вебсайті Фонду наступний перелік документів:

6.21.1. юридична особа:

проєктну заявку з усіма обов'язковими додатками та кошторис з урахуванням рекомендацій експертів експертних рад та зауважень Комісії;

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі – ЄДР) із зазначенням повного переліку відомостей з ЄДР, сформований не раніше дати початку конкурсного відбору проєктів за відповідним ЛОТом та не пізніше останнього дня приймання аплікаційних пакетів (документ у форматі PDF);

копію статуту або іншого установчого документа (з усіма змінами) в чинній редакції на дату проведення переговорних процедур та копію документа, яким затверджено статут або інший установчий документ (з усіма додатками);

копію документа про призначення (обрання) керівника юридичної особи (наказ про призначення, розпорядження, протокол загальних зборів засновників (учасників), рішення засновника (учасника) тощо);

копію документа про надання керівнику повноважень на підписання договорів і фінансових документів на суму більше ніж 50 000,00 грн (п'ятдесят тисяч гривень) за визначеною Фондом формою;

копію паспорта підписанта Договору про надання гранту (1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) та сторінку з відміткою про реєстрацію місця проживання) або паспорта у формі ID-картки (лицьового та зворотного боку) та копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру у паперовій формі, що містить відомості про зареєстроване місце проживання або копію витягу з реєстру територіальної громади у паперовій формі;

копію картки платника податків на паперовому носії підписанта Договору про надання гранту (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті;

копію довідки, що підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік внутрішньо переміщеної особи підписанта Договору про надання гранту (в разі наявності);

повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» щодо керівника юридичної особи;

копію довідки про відкриття нового окремого банківського рахунку юридичної особи для отримання коштів гранту або копію довідки з банку про наявність рахунку з нульовим залишком коштів та виписку (обіг) з цього банківського рахунку в підтвердження відсутності руху коштів протягом останніх 3 (трьох) місяців (крім випадків коли рахунок відкрито не пізніше ніж за 3 місяці до початку переговорної процедури) (крім бюджетних установ);

повідомлення про відкриття рахунку для зарахування коштів гранту, відкритого в органах Державної казначейської служби України, якщо заявник має статус бюджетної установи;

копію довідки з обслуговуючих банків про відсутність кредитів з простроченим терміном оплати;

довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

копію довідки з відповідного територіального органу Державної казначейської служби України про відсутність будь-якої фінансової заборгованості або копію звіту про заборгованість за бюджетними коштами (форма № 7д, № 7м) (додаток 7 до Порядку складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального і пенсійного страхування, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 9 лютого 2012 р. за № 196/20509), поданого за останній звітний період перед відкриттям переговорних процедур (для заявників – органів місцевого самоврядування, державних та бюджетних підприємств, установ та організацій);

довідку про відсутність фінансової заборгованості, зокрема кредитів з простроченим терміном оплати, за визначеною Фондом формою;

довідку про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати працівникам за підписом керівника юридичної особи та бухгалтера (за наявності) за визначеною Фондом формою;

документ(и), що підтверджує(ють) дотримання чинного законодавства України на предмет захисту прав інтелектуальної власності та авторського права щодо створення та/або використання об'єкта права інтелектуальної власності в рамках реалізації проєкту (такими документами можуть бути: копія ліцензії на використання об'єкта права інтелектуальної власності, копія ліцензійного договору, копія договору про створення за замовленням і використання об'єкта права інтелектуальної власності, копія договору про передання виключних

майнових прав інтелектуальної власності; інший правочин щодо розпоряджання майновими правами інтелектуальної власності) / лист від керівника юридичної особи, що в рамках проєкту не використовуються об'єкти права інтелектуальної власності третіх осіб, а всі об'єкти та результати, що виникнуть в рамках проєкту, будуть використовуватися відповідно до вимог чинного законодавства України, за визначеною Фондом формою;

згоду на збір та обробку персональних даних за визначеною Фондом формою; такі згоди також подаються окремо кожною особою, яка зазначена у проєктній заявці у розділі «Команда проєкту». Обов'язково надається згода від контактної особи, зазначеної у проєктній заявці;

довідку про відсутність відкритих виконавчих проваджень щодо фінансових стягнень, в яких заявник визначений виконавчим документом боржником, за визначеною Фондом формою;

у разі залучення співфінансування по проєкту — копію договору про співпрацю із зазначенням обсягів фінансування кожною зі сторін такого договору та всіх зобов'язань сторін щодо реалізації проєкту або гарантійний лист заявника про забезпечення співфінансування проєкту із зазначенням його обсягу та джерел; якщо передбачено співфінансування за рахунок бюджетних коштів, надати копію рішення уповноваженого органу влади про виділення коштів на такі цілі.

6.21.2. фізична особа:

проєктну заявку з усіма обов'язковими додатками та кошторис з урахуванням рекомендацій експертів експертних рад та зауважень Комісії;

копію паспорта (1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або паспорта у формі ID-картки (лицьового та зворотного боку) та копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру у паперовій формі, що містить відомості про зареєстроване місце проживання або копію витягу з реєстру територіальної громади у паперовій формі;

копію картки платника податків на паперовому носії (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті;

копію довідки, що підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (в разі наявності);

повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;

копію довідки про відкриття нового окремого банківського рахунку фізичної особи для отримання коштів стипендії або копію довідки з банку про

наявність рахунку з нульовим залишком коштів та виписку (обіг) з цього банківського рахунку в підтвердження відсутності руху коштів протягом останніх 3 (трьох) місяців (крім випадків коли рахунок відкрито не пізніше ніж за 3 місяці до початку переговорної процедури);

копію довідки з обслуговуючих банків про відсутність кредитів з простроченим терміном оплати;

довідку про відсутність фінансової заборгованості, зокрема кредитів з простроченим терміном оплати, за визначеною Фондом формою;

документ(и), що підтверджує(ють) дотримання чинного законодавства України на предмет захисту прав інтелектуальної власності та авторського права щодо створення та/або використання об'єкта права інтелектуальної власності в рамках реалізації проєкту (такими документами можуть бути: копія ліцензії на використання об'єкта права інтелектуальної власності, копія ліцензійного договору, копія договору про створення за замовленням і використання об'єкта права інтелектуальної власності, копія договору про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності; інший правочин щодо розпоряджання майновими правами інтелектуальної власності) / лист від заявника, що в рамках проєкту не використовуються об'єкти права інтелектуальної власності третіх осіб, а всі об'єкти та результати, що виникнуть в рамках проєкту, будуть використовуватися відповідно до вимог чинного законодавства України, за визначеною Фондом формою;

згоду на збір та обробку персональних даних за визначеною Фондом формою;

довідку про відсутність відкритих виконавчих проваджень щодо фінансових стягнень, в яких заявник визначений виконавчим документом боржником, за визначеною Фондом формою;

6.21.3. фізична особа-підприємець:

проєктну заявку з усіма обов'язковими додатками та кошторис з урахуванням рекомендацій експертів експертних рад та зауважень Комісії;

витяг з ЄДР із зазначенням повного переліку відомостей з ЄДР, сформований не раніше дати початку конкурсного відбору проєктів за відповідним ЛОТом та не пізніше останнього дня приймання аплікаційних пакетів (документ у форматі PDF);

копію паспорта (1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) та сторінку з відміткою про реєстрацію місця проживання) або паспорта у формі ID-картки (лицьового та зворотного боку) та копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру у паперовій формі, що містить відомості про зареєстроване місце проживання або копію витягу з реєстру територіальної громади у паперовій формі;

копію картки платника податків на паперовому носії (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті;

копію довідки, що підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (в разі наявності);

повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;

копію довідки про відкриття нового окремого банківського рахунку фізичної особи-підприємця для отримання коштів гранту або копію довідки з банку про наявність рахунку з нульовим залишком коштів та виписку (обіг) з цього банківського рахунку в підтвердженням відсутності руху коштів протягом останніх 3 (трьох) місяців (крім випадків коли рахунок відкрито не пізніше ніж за 3 місяці до початку переговорної процедури);

копію довідки з обслуговуючих банків про відсутність кредитів з простроченим терміном оплати;

довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

довідку про відсутність фінансової заборгованості, зокрема кредитів з простроченим терміном оплати, за визначеною Фондом формою;

довідку про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати працівникам за підписом фізичної особи-підприємця та бухгалтера (за наявності) за визначеною Фондом формою;

документ(и), що підтверджує(ють) дотримання чинного законодавства України на предмет захисту прав інтелектуальної власності та авторського права щодо створення та/або використання об'єкта права інтелектуальної власності в рамках реалізації проєкту (такими документами можуть бути: копія ліцензії на використання об'єкта права інтелектуальної власності, копія ліцензійного договору, копія договору про створення за замовленням і використання об'єкта права інтелектуальної власності, копія договору про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності; інший правочин щодо розпоряджання майновими правами інтелектуальної власності) / лист від фізичної особи-підприємця, що в рамках проєкту не використовуються об'єкти права інтелектуальної власності третіх осіб, а всі об'єкти та результати, що виникнуть в рамках проєкту, будуть використовуватися відповідно до вимог чинного законодавства України за визначеною Фондом формою;

згоду на збір та обробку персональних даних за визначеною Фондом формою; такі згоди також подаються окремо кожною особою, яка зазначена у

проєктній заявці у розділі «Команда проєкту». Обов'язково надається згода від контактної особи, зазначеної у проєктній заявці;

довідку про відсутність відкритих виконавчих проваджень щодо фінансових стягнень, в яких заявник визначений виконавчим документом боржником, за визначеною Фондом формою;

у разі залучення співфінансування по проєкту — копію договору про співпрацю із зазначенням обсягів фінансування кожною зі сторін такого договору та всіх зобов'язань сторін щодо реалізації проєкту або гарантійний лист заявника про забезпечення співфінансування проєкту із зазначенням його обсягу та джерел; якщо передбачено співфінансування за рахунок бюджетних коштів, надати копію рішення уповноваженого органу влади про виділення коштів.

6.22. Фонд має право вимагати додаткові документи та інформацію про проєкт, заявника та членів команди проєкту.

6.23. За рішенням Дирекції Фонду етап переговорних процедур може відбутися шляхом засідання Комісії за безпосередньої участі заявника.

6.24. Зі сторони заявника участь у переговорних процедурах беруть:

керівник організації – заявника (юридичної особи) або уповноважена на підписання Договору про надання гранту особа, фізична особа-підприємець;

координатор проєкту;

бухгалтер/фінансовий менеджер;

юрист (за наявності);

фізична особа – заявник стипендії.

6.25. Фонд повідомляє заявника через Систему та/або засобами електронного зв'язку про дату, час і формат проведення переговорної процедури.

6.26. Перебіг переговорних процедур та досягнуті домовленості між сторонами фіксуються в Системі (через особистий кабінет заявника на офіційному вебсайті Фонду) та/або протоколом переговорів, який підписується учасниками переговорної процедури.

6.27. Якщо в ході переговорної процедури заявник відмовився від реалізації проєкту, Дирекція Фонду може розглянути можливість підтримки проєкту, що є наступним у рейтинговому реєстрі відповідної конкурсної програми.

6.28. Подання заявником неповної та/або недостовірної інформації, запитуваних документів, неврахування зауважень Комісії, а також порушення встановлених Комісією строків їх подання або врахування є підставою для прийняття рішення Дирекцією Фонду (Наглядовою радою Фонду, якщо вартість проєкту перевищує 150 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої Законом України «Про Державний бюджет України» станом на 1 січня відповідного року) про зняття проєкту з конкурсного відбору.

6.29. За результатами проведення переговорних процедур із заявниками укладаються Договори про надання гранту/стипендії (гранту).

6.30. Реєстри укладених Договорів про надання гранту/стипендії (гранту) публікуються на офіційному вебсайті Фонду.

7. Контроль та моніторинг реалізації проєктів

7.1. Фонд здійснює постійний контроль за виконанням грантоотримувачами своїх зобов'язань, визначених Договором про надання гранту.

7.2. Об'єктами контролю є:

порядок виконання Договору про надання гранту;

дотримання строків реалізації проєкту, у тому числі проміжних;

правильність та обґрунтованість витрачання коштів.

7.3. Моніторинг реалізації проєкту є систематичним процесом відстеження стану його реалізації протягом усього періоду реалізації, дотримання робочого плану та бюджету, виконання заходів і досягнення запланованих результатів.

7.4. Моніторинг спрямований на своєчасне виявлення відхилень від запланованого перебігу реалізації проєкту, визначення їх впливу на досягнення запланованих результатів та вжиття необхідних заходів реагування.

7.5. Моніторинг може здійснюватися шляхом аналізу інформації та документів, поданих грантоотримувачем, комунікації з грантоотримувачем, аналізу матеріалів проєкту, проведення моніторингових візитів та іншими способами, визначеними Фондом.

7.6. У разі виявлення під час моніторингу невиконання або неналежного виконання проєкту, відхилень від робочого плану, бюджету чи запланованих результатів Фонд має право вимагати від грантоотримувача пояснення, підтвердні документи та/або проміжний звіт щодо стану реалізації проєкту.

7.7. За результатами розгляду наданих пояснень та документів Фонд визначає подальші заходи реагування, зокрема:

надання грантоотримувачу рекомендацій щодо усунення виявлених відхилень;

визначення заходів та строків їх усунення;

узгодження подальшого ходу реалізації проєкту;

вимагання приведення комунікації проєкту у відповідність до вимог Фонду;

винесення питання про припинення фінансування та розірвання Договору про надання гранту/стипендії (гранту) на розгляд Дирекції Фонду у разі істотного порушення його умов.

7.8. Істотним порушенням умов Договору про надання гранту/стипендії (гранту), зокрема, є нецільове використання коштів, здійснення витрат у розмірах, більших, ніж передбачено договором про надання гранту, та інші порушення, що дають підстави для обґрунтованих припущень, що договір не буде виконано або його виконання не відповідатиме цілям, якими сторони керувалися при його укладенні, у тому числі невиконання або неналежне виконання проєкту, недотримання встановлених договором строків, якщо це унеможливлює досягнення запланованих результатів, а також невжиття грантоотримувачем заходів щодо усунення виявлених порушень у встановлений Фондом строк.

7.9. Результатом проведення моніторингу є звіт про моніторинг, який погоджується керівництвом Фонду.

8. Зобов'язання грантоотримувача по завершенню реалізації проєкту

8.1. Якщо основним результатом проєкту є проведення дослідження та підготовка його результатів (аналітичного звіту, методики, методичних чи практичних рекомендацій тощо), грантоотримувач зобов'язаний щороку до 1 березня протягом трьох років, наступних за роком реалізації проєкту, оприлюднювати, у тому числі на своєму вебсайті, інформацію про використання результатів дослідження.