

ДОГОВІР № 82588
про надання гранту

м. Київ

«15» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Комунальний заклад «Харківський історичний музей імені М.Ф. Сумцова» Харківської обласної ради (далі – Грантоотримувач) в особі Сошнікової Ольги Миколаївни, що діє на підставі Довіреності б/н від 05.07.2019 року, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Азимут культурного розвитку» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 01 листопада 2019 року
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 445 221 грн. 00 коп. (Чотириста сорок п'ять тисяч двісті двадцять одна гривня 00 копійок), без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:



133 566 грн. 30 коп. (Сто тридцять три тисячі п'ятсот шістдесят шість гривень 30 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 19 липня 2019 року;

133 566 грн. 30 коп. (Сто тридцять три тисячі п'ятсот шістдесят шість гривень 30 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 20 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Прсектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сошнікова Ольга Миколаївна, заступник директора з наукової роботи

Комунального закладу «Харківський історичний музей імені М.Ф.Сумця»

Харківської обласної ради

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Комунальний заклад «Харківський історичний музей ім. М.Ф. Сумцова»

Харківської Обласної Ради

Юридична адреса:

61003, м. Харків, вул. Університетська, 5

Адреса для листування:

61003, м. Харків, вул. Університетська, 5

ЄДРПОУ/ПІН: 02226168

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у

Харківській області

Р/р: 35428347034619 *змінити!*

МФО: 851011

Тел.: +38 (057) 7312094



Керівник

О.М. Сошнікова
(Довірність б/н
від 05.07.2019 р.)



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ІСТОРИЧНИЙ МУЗЕЙ ІМЕНІ
М.Ф. СУМЦОВА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

вул. Університетська, 5, м. Харків, 61003, тел./факс (057) 731-20-94. тел. 731-58-89, 731-36-94
E-mail: mail@museum.kh.ua Код ЄДРПОУ 02226168

05 07 2019 № 216

На № _____ від _____

ДОВІРЕНІСТЬ

Комунальний заклад «Харківський історичний музей імені М.Ф. Сумцова» Харківської обласної ради, в особі директора Цигульова Володимира Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, довіряє заступнику директора з наукової роботи Сошніковій Ользі Миколаївні (паспорт серія МК 589426, виданий 19 вересня 1997 року Московським МВХМУУМВС України в Харківській області), надавати та отримувати документи, вести переговори, заключати угоди з Українським культурним фондом(програма Н.О.Р.Д.) з приводу грантового проекту «Азимут культурного розвитку».

Директор



Цигульов В.А.

Згідно з оригіналом Сошнікової О.М.





Заявка на фінансування в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами Додаток №1* апікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010, Український культурний фонд (програма Н.О.Р.Д.)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	X «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»
ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Освітні програми <input type="checkbox"/> Мобільність та програми обміну <input type="checkbox"/> Резиденції <input type="checkbox"/> Дебюти
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input checked="" type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Азимут культурного розвитку

Назва проекту англійською мовою

Azimuth of cultural growth

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Проект спрямований на створення інструментарію реформатування роботи існуючих комунальних історико-краєзнавчих музеїв Харківської області для формування в подальшому на їх базі мережі музеїв нового типу. В рамках проекту для представників музейних установ і відповідальних осіб місцевих громад, що опікуються розвитком культури, передбачається проведення низки інтерактивних семінарів і тренінгів, напрацювання практичних кейсів з проектування стратегічного розвитку музеїв як основи культурного розвитку громад і об'єктів туристичних маршрутів та алгоритму розробки музейного бренду громади. В рамках проекту передбачено виготовлення

За довіреністю Сошинова О.М.



ілюстрованого друкованого видання «Азимут культурного розвитку» з матеріалами від експертів проекту, а також згис найбільш успішних пілотних проектів від учасників програми.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The project is aimed to create a tool for reforming the work of existing municipal history museums of the Kharkiv region to form a new type of museums network on their base. The participants of the project are representatives of museum institutions and local communities, dealing with the development of culture. It is planned to carry out a series of interactive seminars and trainings, developing of practical cases for the design of strategic development of museums as the basis of cultural development of communities and objects of tourist routes and algorithm for the creation of a museum brand of the community.

The project provides for the production of an illustrated printed publication "Azymut kul'turnoho rozvytku" ("Azimut of Cultural Development") with materials from the project experts, as well as a description of the most successful pilot projects from the participants of the program.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

545 221,00

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

445 221,00

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Співфінансування за рахунок коштів обласного бюджету Харківської області

100 000,00

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

м. Харків, Харківська область, Україна

Термін реалізації проекту

4 місяці

Дата початку

З моменту підписання договору

Дата завершення

01.12.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Сошнікова Ольга Миколаївна

Контактні дані

61072, м. Харків,
вул. 23 Серпня, 8, кв. 29

Електронна пошта

:

Номер телефону

Посада в організації

Заступник директора з наукової роботи Комунального закладу «Харківський історичний музей імені М. Ф. Сумцова» Харківської обласної ради

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ІСТОРИЧНИЙ МУЗЕЙ
ІМЕНІ М.Ф.СУМЦОВА» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємств, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання Об'ємини. Дебюти», 2019

За довіреністю Сошнікова О.М.



Повна назва організації-заявника англійською мовою

M. F. Sumtsov Kharkiv Historical Museum

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Цигульов Володимир Анатолійович

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

61003, м. Харків,
вул. Університетська, 5

Правова форма організації

Комунальна організація (установа, заклад)

Код ЄДРПОУ організації

02226168

Оридинна адреса організації

61003, м. Харків,
вул. Університетська, 5

Фізична адреса організації

61003, м. Харків,
вул. Університетська, 5

Поштова адреса організації

61003, м. Харків,
вул. Університетська, 5

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<http://museum.kh.ua/>
<https://www.facebook.com/museum.kh.ua>
https://www.youtube.com/user/xmuseum?sub_confirmation=1
<https://www.instagram.com/museum.kh.ua/>
<https://telegram.me/xmuseum>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні стратегічні напрями діяльності організації

Харківський історичний музей імені М. Ф. Сумцова є провідним культурним центром Східної України та науково-методичним музейним центром Слобожанщини, який здійснює методичний супровід та комунікацію 25 історико-краєзнавчих музеїв Харківської області. Основними стратегічними напрямками діяльності музею є комплектування, збереження, наукове вивчення, експонування та популяризація культурних цінностей, сприяння формуванню цілісного культурно-інформаційного простору та захисту і просуванню високоякісного культурного продукту. В рамках статутної діяльності музеєм здійснюється: науково-дослідна робота; науково-освітня діяльність; комплектування музейного зібрання — сукупності музейних колекцій та музейних предметів, а також пов'язаних з ними бібліотечного фонду і архіву музею; науково-фондова робота; реставраційна робота; науково-експозиційна та виставкова робота; видавнича робота; пам'яткоохоронна робота; наукова атрибуція, попередня та первинна експертиза, класифікація, постановка на державний облік та оцінка предметів, які можуть бути визначеними як культурні цінності, з метою включення їх до Музейного фонду України; інформаційна та маркетингова діяльність.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямкам діяльності організації

Реалізація проекту «Азимут культурного розвитку» повністю відповідає стратегічним напрямкам діяльності музею, оскільки науково-освітня робота є одним з основних напрямків його діяльності, в якому через музеєфікацію реалізується культурно-освітня функція і здійснюється багатопланова і різноманітна робота з різними категоріями відвідувачів та мережі музеїв комунальної власності.

Музеєм як методичним центром надається постійна консультативна і науково-методична допомога у створенні нових та удосконаленні роботи діючих музеїв, рецензування наукових концепцій, тематичних структур, тематико-експозиційних планів, іншої наукової продукції комунальних музеїв, надання їм допомоги в організації обліку і збереження фондів, у проведенні науково-освітньої роботи. Науково-освітня робота спрямовується на залучення людини до вивчення історико-культурних цінностей, історії і матеріальної культури краю, на її патріотичне, моральне, естетичне виховання.

Наявність матеріально-технічної бази

Будівля Харківського історичного музею імені М. Ф. Сумцова є пам'яткою архітектури місцевого значення, яка

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обмін. Дебют» 2019

За довіреністю Сошикіна О.І.



розташована у центрі міста з розвинутою інфраструктурою. Загальна площа музею 6546м², загальна експозиційна площа 1723 м². В музеї є актові зали на 80 місць для проведення різноманітних культурних заходів, в тому числі навчання та практикуму в рамках зазначеного проекту.

Штатна чисельність працівників Харківського історичного музею — 75 одиниць, з яких наукових співробітників 48 осіб, 45 з яких мають профільну освіту, 2 заслужених працівника культури, 5 мають науковий ступінь.

Науково-дослідний та культурно-освітній потенціал музею підсилюється потужною матеріально технічною базою, а саме: музей має 40 комп'ютерів з необхідним програмним забезпеченням, об'єднаних спільною мережею для прискорення роботи, підключених до мережі інтернет та устаткованих WI-FI з'єднанням, 3 телевізійні екрани, 2 мультимедійних проектори, сучасне експозиційне та фондове обладнання.

Таким чином, музей володіє необхідним спектром устаткування для здійснення діяльності в рамках проекту.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

2008 р. — Міжнародний проект го реставрації гетьманського прапора з колекції Харківського історичного музею, під патронатом Міністерства культури України та Фонду «Україна — XXI століття».

2016 р. — грантовий проект «Харківський трельяж: люди, культура, одяг» у співпраці з організацією Ukrainian Fashion Educational Group за підтримки Goethe-Institut Ukraine.

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

На сьогодні мережа історико-краєзнавчих музеїв Харківщини налічує 33 музеї: 1 — державної, 32 — комунальної форми власності, з яких — 25 музеїв, розташованих в районах області. Більшість з них створені ще за часів радянської влади та не відповідають вимогам сучасного суспільства. На жаль, потужний історико-культурний потенціал музеїв Харківщини не використовується повною мірою, в зв'язку з наявністю ряду проблем. До найбільш актуальних з них слід віднести недостатній рівень кадрового та інформаційного забезпечення, брак інноваційних та інтелектуальних технологій, знань та практичних навичок музейних працівників у створенні музеїв нового типу, в основу яких буде покладена збереження та популяризація власної ідентифікованої культурної та історичної спадщини як культурної складової стратегії розвитку громад. Крім цього, музеї фізично і морально застаріли, більшість з них це музеї-близнюки, створені за єдиним тематично-хронологічним принципом, заповнені однаковими рушниками, сорочками, предметами побуту, посвідченнями і грамотами, фотографіями та фронтовими листами. Адже, велика кількість районних музеїв утворені з колишніх музеїв на громадських засадах, і їх експозиції так і залишилися на науковому, технічному та естетичному рівні громадських музеїв 60-70-х років. Актуальність проекту полягає в тому, що сьогодні музейна сфера потребує масштабних системних перетворень у всіх напрямках роботи. Отримання музейними працівниками сучасних теоретичних знань та практичних навичок, вивчення ними світових та національних кращих практик музейної діяльності для переформатування своєї роботи, проектування стратегічного розвитку музеїв як основи культурного розвитку громад і об'єктів туристичних маршрутів та алгоритму розробки музейного бренду громади, відповідатиме вимогам сьогодення та потребам територіальної громади у збереженні та популяризації історико-культурної спадщини в умовах загальної кризи соціокультурної ідентичності людини в глобальному світі.

2. Мета, цілі та завдання проекту

Мета проекту:

Формування культурного кластеру Харківщини шляхом розвитку музеїв нового типу за рахунок:

1. Визначення цілей та місії музею нового типу як основи культурного розвитку громад, що стане відкритим для відвідувачів, діятиме разом з громадою в реальному часі.
2. Вивчення сучасних форм та каналів музейної комунікації.
3. Напрацювання інструментарію для створення позитивного іміджу музею в інформаційному просторі (соціальні мережі, місцеві ЗМІ).
4. Аналіз та визначення потенційних партнерів для створення культурного кластеру у форматі «музей-відвідувач-громада».

Ціль проекту: Проект спрямований на створення інструментарію (практичних кейсів та рекомендацій) для роботи мережі музеїв нового типу як основи культурного розвитку громад та налагодження ефективних партнерських зв'язків у форматі «музей-відвідувач-громада».

Завдання проекту: Проведення системного навчання працівників музейних установ та представників територіальних громад, які опікуються культурою. Напрацювання у вигляді практичних кейсів учасників з проектування стратегічного

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання С.Обнини. Дебюти» 2019

За довіреністю Сошикінова О.А. 

розвитку музеїв, які стануть основою для створення ілюстрованого друкованого видання «Азимут культурного розвитку» з тезисними матеріалами від експертів проекту, а також опис найбільш успішних пілотних проектів.

В рамках проекту передбачено проведення наступних заходів:

1. Залучення учасників за допомогою мотиваційних листів з метою формування цільової аудиторії проекту.
2. Затвердження навчальної програми під запит цільової аудиторії проекту. Попередня робота з експертами.
3. Проведення воркшопу з 4 тематичних модулів в рамках програми «Азимут культурного розвитку» (загальною кількістю 72 годин).
4. Навчальні поїздки з метою вивчення кращих практик сучасної музейної діяльності.
6. Проведення фото- та відеофіксації заходів проекту для подальшого використання матеріалів у музейній роботі.
7. Розробка дизайн-макету та друк ілюстрованого друкованого видання «Азимут культурного розвитку» з матеріалами від експертів проекту та описом найбільш успішних пілотних проектів від учасників програми.
8. Робота над упорядкуванням та редагуванням матеріалів воркшопу для видання.
9. Публікація видання «Азимут культурного розвитку» та подальше розповсюдження серед музейних установ, бібліотек та профільних вишів, які готують фахівців з музейної справи.
10. Створення відеоролика (тривалістю 3 хвилини) з презентацією даного проекту для популяризації системного підходу як прогресивної форми навчання.

3. Результати проекту

Результатом проекту є створення інструментарію (практичних кейсів та рекомендацій), що слугуватиме методичною основою для осучаснення історико-краєзнавчих районних музеїв, подальшої їх діяльності як музеїв нового типу, впровадження нових форм роботи з відвідувачами, взаємодії з громадою, посилення співпраці з органами місцевого самоврядування при формуванні стратегій розвитку територій, а саме:

Результат 1. Курс тренінгів для фахівців районних історико-краєзнавчих музеїв. Проведення циклу лекцій та тренінгів із залученням вітчизняних фахівців, які є досвідченими практиками з питань охорони та використання культурної спадщини, для представників музейних установ громад, на території яких знаходяться об'єкти культурної спадщини.

Планується проведення воркшопу тривалістю 9 днів + 1 день — презентація. Кількість лекторів — 9, кількість учасників — 24.

ЗАПРОПОНОВАНА ПРОГРАМА ВОРКШОПУ «АЗИМУТ КУЛЬТУРНОГО РОЗВИТКУ»

1-й модуль МУЗЕЙ — КУЛЬТУРНИЙ ВЕКТОР ГРОМАДИ. Включає лекційний курс (6 год.) та вправи та тренінги (6 год.)		
Метою даного модулю є визначення цілей та місії музею нового типу як основи культурного розвитку громад, що стане відкритим для відвідувачів, діятиме разом з громадою в реальному часі.		
Аудиторія модульного блоку: представники комунальних районних історико-краєзнавчих музеїв (12 осіб), представники органів місцевого самоврядування (12 осіб).		
1-й день 24.07	Відкриття роботи воркшопу. Знайомство учасників цільової аудиторії воркшопу. Пошук точок перетину для спільного розвитку. Проведення лекції та тренінгу.	4 години
Музей у суспільстві	Лекція та тренінг на тему «Роль музеїв як ресурсу розвитку громад та способи формування місії» (Мазурик З.В.) Теоретична частина містить матеріали за темою: Шляхи перетворення музею зі сталого місця збереження артефактів культурної спадщини на відкритий та динамічний простір. <i>Презентація: проектор, ноутбук (презентація PowerPoint), дошка для фліпчарту, маркери, стікери для записів.</i> Тренінгова частина передбачає практику з: – обрання стратегічного напрямку свого розвитку; – участь в освітніх заходах з підвищення рівня професіоналізму працівників музею; – співпраця та обмін досвідом з провідними музейними закладами та культурними установами; – посилення співпраці з громадськими організаціями. <i>Для тренінгу: маркери, фліпчарт, стікери для записів.</i>	4 години
2-й день 25.07	Навчальна поїздка у Національний музей-заповідник українського гончарства в Опішному з метою вивчення кращих практик сучасно-	

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обмін. ДеСюти», 2019

За довіреністю Сошикова О.А.



	<p>музейної діяльності за наступним графіком та заходами</p> <p>8.00.-10.30 — Переїзд Харків-Опішне</p> <p>10.30.-12.30. — ознайомлення з основними видами музейної діяльності Національного музею-заповідника українського гончарства в Опішному</p> <p>12.30.-13.30 — Перерва на обід</p> <p>13.30.-15.30. — Круглий стіл «Музей — осередок традиційної української культури»</p> <p>15.30.-18.00. — переїзд Опішне-Харків</p>	
3-й день 26.07	<p>Проведення лекції та тренінгу.</p> <p>Анкетування учасників з метою координації проекту.</p>	
Музейні колекції як носії соціальної пам'яті	<p>Лекція та тренінг на тему «Як працювати в музеях із незручною пам'яттю, дексмунізацій» (Чердніченко А.А.)</p> <p>Теоретична частина містить матеріали за темою:</p> <p>Музей — медіатор між колекцією та аудиторією, між минулим, сьогоденням та майбутнім. Завдання музею зберігати пам'ять про минуле, але вони й мають й пояснювати спадок наступним поколінням. Що і Як пояснювати в своїх експозиціях музеї мають наново вирішувати через певні проміжки часу, залежно від соціально-політичних змін. Чи можливо не стати заручником чергової політично заангажованої «істини»? Чому «пам'ять» стає «незручною» і як з нею поводитися в експозиціях українських музеїв?</p> <p><i>Презентація: проектор, ноутбук (презентація PowerPoint).</i></p> <p>Тренінгова частина передбачає практику з:</p> <p>Колекція як відправна точка музейного наративу.</p> <p>Робота з «колекцією», аналіз та інтерпретація.</p> <p>Побудови наративів відповідно до наявних «колекцій».</p> <p>(Матеріали: ватман до 10 шт., кольоровий папір, кольорові наліпки, маркери.)<i>Для тренінгу: маркери, фліпчарт, стікери для записів</i></p>	4 години
	<p>Лекція та тренінг на тему «Виставкові проекти» (Ваганова Ю.С.)</p> <p>Теоретична частина містить матеріали за темою:</p> <p>Інтеграція Музею у різні форми суспільного життя запроваджує нові форми роботи, результатом яких є музейні проекти з розширенням тематичних напрямків роботи з колекцією, залучення більшої кількості відвідувачів.</p> <p><i>Презентація: проектор, ноутбук (презентація PowerPoint), маркери, фліпчарт, стікери для записів.</i></p> <p>Тренінгова частина передбачає практику з:</p> <p>Створення експозиційної бази кейсу виставки одного експоната.</p>	4 години
<p>Очікуваний результат: практичний кейс «Виставка одного експоната».</p> <p>Передбачає створення проекту виставки музейних артефактів, які презентують основу культурних здобутків громади.</p>		
<p>2-й модуль МУЗЕЙ І ВІДВІДУВАЧ: ШЛЯХИ ВЗАЄМОПОРОЗУМІННЯ.</p> <p>Включає лекційний курс (2 год.), вправи та тренінги (6 год.)</p> <p>Метою даного модулю є вивчення сучасних форм та каналів музейної комунікації.</p> <p>Аудиторія модульного блоку: представники комунальних районних історико-краєзнавчих музеїв області (12 осіб)</p>		
4-й день 06.08	<p>Проведення лекції та практичних занять, презентація кейсу.</p> <p>Анкетування учасників.</p>	
Музейна комунікація	<p>Презентація кейсу «Виставка одного експоната»</p> <p><i>Презентація: проектор, ноутбук (презентація PowerPoint), дошка для фліпчарту, маркери, фліпчарт, стікери для записів.</i></p>	4 години
	<p>Лекція та тренінг на тему «Формати музейної комунікації.» (Пилипчук Т.В.)</p> <p>Теоретична частина містить матеріали за темою: Музей: як сформулювати меседж громади та яку форму комунікації обрати, щоб бути почутим.</p> <p><i>Для лекції: проектор, ноутбук (презентація PowerPoint) фліпчарт, маркери</i></p> <p>Тренінгова частина передбачає практику з:</p> <p>визначення індивідуальних особливостей музею та емпіментация у експозиційну роботу.</p> <p><i>Для тренінгу: маркери, фліпчарт, стікери для записів, предмети, попросити учасників привезти фото (можна в цифровому форматі) предмету колекції музею, який вони вважають знаковим для своєї колекції.</i></p>	4 години

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти» 2019

За довіреністю Сошинова



Очікуваний результат: Презентація кейсу «Виставка одного експоната» Передбачає поширення представлених під час презентації кейсів у музейній мережі (на сайті Харківського історичного музею імені М.Ф. Сумцова)		
3-й модуль МУЗЕЙ&ГРОМАДА — ВЕКТОР У МАЙБУТНЄ (ЗМІНЮЄМОСЯ РАЗОМ). Включає лекційний курс (4 год.) та вправи та тренінги (4 год.).		
Метою даного модулю є напрацювання інструментарію для створення позитивного іміджу музею в інформаційному просторі (соціальні мережі, місцеві ЗМІ). Аудиторія модульного блоку: представники комунальних районних історико-краєзнавчих музеїв (12 осіб), представники органів місцевого самоврядування (12 осіб)		
5-й день 07.08	Проведення лекції та практичних занять. Анкетування учасників.	
Музейний менеджмент	Лекція та тренінг на тему «Проектування та командна робота в музейній справі» (Стаднік Ю.О.) Лекція має на меті вивчення моделей формування музейної команди, а також мотивацію та принципи та методи організації ефективної роботи команди. <i>Для лекції: проектор, ноутбук (презентація PowerPoint, доска для фліпчарту, маркери</i> Тренінгова частина передбачає практику з: Основ стратегії та принципів формування команди. Структура і склад проектної команди. <i>Для тренінгу: маркери, фліпчарт, стікери для записів.</i>	4 години
	Лекція на тему «Музейні кейси» (Шевченко О.О.) Під час лекції будуть презентовані реалізовані ХММ І.С.Респ.на проекти: шлях від ідеї до практичного втілення з усіма перешкодами та шляхами їх подолання. Під час тренінгу учасники в групах зможуть торкнутися основ написання проектних пропозицій: спробувати сформувані ідею, мету та завдання свого проекту, опрацювати основні пункти бюджету, обговорити особливості проектної діяльності. <i>Для лекції: проектор, ноутбук (презентація PowerPoint), фліпчарт, маркери</i>	2 години
	Практична робота на тему «SWOT-аналіз музейної установи; аналіз проектних ідей» <i>Для практичної роботи: маркери, фліпчарт, стікери для записів проектор, ноутбук (презентація PowerPoint, фото предметів).</i>	2 години
6-й день 08.08	Розвиток учасницьких практик. Проведення лекції та практичних занять. Анкетування учасників.	
Музей як партнер	Лекція та тренінг на тему «Залучення громад до створення і втілення музейних проектів» (Шинчук З.Б.) Лекція у форматі медіа-презентації познайомить учасників семінару з дієвими інструментами у створенні музейних проектів соціальної спрямованості, які були успішно реалізовані протягом декількох останніх років в Одеському муніципальному музеї особистих колекцій ім. О. В. Блещунова. <i>Для лекції: проектор, ноутбук (презентація PowerPoint), фліпчарт, маркери</i> Тренінгова частина передбачає практику з: Тренінг має дати учасникам практичні навички по створенню умовного соціального проекту із залученням громади. А саме: чітке формулювання цілей та задач проекту, розуміння цільової аудиторії, виявлення кола потенційних партнерів, визначення ресурсів. <i>Для тренінгу: маркери, фліпчарт, стікери для записів.</i>	3 години
	Лекція та тренінг на тему «Музейний маркетинг та залучення інвестицій» (Остапова С.І.) Лекція розповідає про найбільш цікавий вітчизняний досвід у залученні інвестицій, про пошуки вирішення актуальних проблем пов'язаних з реновацією/ревіталізацією експозиційних та комунікативних музейних просторів з урахуванням вітчизняних реалій.	3 години

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Освіта. Діяльність» 2019

За довіреністю Сошинова О.М.



	<p>Для лекції: проектор, ноутбук (презентація PowerPoint, фліпчарт, маркери)</p> <p>Тренінгова частина передбачає практику з: Тема тренінгу — «Ярмарок ідей», стосовно можливих трансформацій музейної діяльності — переосмислення понять і практик, введення кураторських та менеджерських виставок і освітніх програм до них, створення комунікативного простору, пошуку концептуальних та матеріальних ресурсів для реновації/ревіталізації музейних експозицій. «Залучення громад до створення і втілення музейних проєктів».</p> <p>Для тренінгу: маркери, фліпчарт, стікери для записів.</p>	
<p>Вектор розвитку: створення кейсу роботи тренінгу «Карта партнера». Створення стратегічного плану співпраці з потенційними партнерами.</p>		
<p>4-й модуль ІМІДЖ МУЗЕЮ — ІНСТРУМЕНТ ВИДИМОСТІ У ГРОМАДІ. Включає лекційний курс (2 год.) вправи та тренінги (6 год.)</p>		
<p>Метою даного модулю є аналіз та визначення потенційних партнерів для створення культурного кластеру у форматі «музей-відвідувач-громада».</p> <p>Аудиторія модульного блоку: представники комунальних районних історико-краєзнавчих музеїв(12 осіб), представники органів місцевого самоврядування(12 осіб)</p>		
7-й день 09.08	<p>Проведення лекції та практичних занять. Воркшоп з розробки контент-плану для комунальних районних історико-краєзнавчих музеїв</p>	
Імідж музею	<p>Лекція та тренінг на тему: «Видимість музею в інформаційному просторі, позитивний імідж музею» (Проценко М.В.) Теоретична частина містить матеріали за темою: Видимість музею у інформаційному просторі, створення позитивного іміджу музею. Музей та культурний ринок: де, як, для кого формується репутація музейних закладів. Айдентика музею. Визначення негативного і позитивного образу музею. Визначення позитивного образу музею. Переваги та особливості візитки музею, як засіб створення бренду. Інструменти формування іміджу. Для лекції: проектор, ноутбук (презентація PowerPoint, дошка для фліпчарту, маркери) Тренінгова частина передбачає практику з: Розробка айдентики музею. Розробка айдентики музею з урахуванням особливостей його мети та місії. Вибір кольорового супроводу та шрифти. Для тренінгу: маркери, фліпчарт, стікери для записів.</p>	4 години
	Практична робота з розробки контент-плану для комунальних районних історико-краєзнавчих музеїв	2 години
	Практична робота на тему «Створення концепції бренду»	2 години
8-й день 10.08	<p>Навчальна поїздка у підпорядкований КЗ культурно-дозвіллеквого комплексу «Тростянецький» «Музей шоколаду» Тростянецької міської ради з метою вивчення кращих практик сучасної музейної діяльності за наступним графіком та заходами: 8.00 — 10.30 — переїзд Харків — Тростянець 10.30 — 12.00 — екскурсія та знайомство з новими методами експозиційної роботи у «Музеї шоколаду» Тростянецької міської ради 12.00 — 13.00 — Перерва на обід 13.00 — 15.30 — Круглий стіл «Створення позитивного іміджу міста. Роль музеїв» 15.30 — 18.00 — Переїзд Тростянець — Харків</p>	10 годин
9-й день 11.08	<p>Презентація результатів проєкту від учасників: модель музею нового типу з незалежним експертним оцінюванням та визначенням кращих пілотних проєктів. Презентація: проектор, ноутбук (презентація PowerPoint) маркери, фліпчарт, стікери для записів.</p>	8 години
12.08 — 20.09	<p>Спілкування он-лайн з тренерами. Дистанційний супровід через систему «Музейна мережа»</p>	
10-й день 25.09	Презентація друкованого видання «Азимут культурного розвитку»	
Загальна кількість годин		



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019

За Довірчістю Сошинова О.М.

Результат 2. Презентація результатів проекту від учасників: «модель музею нового типу». Комплекс матеріалів практичних кейсів, розроблених фахівцями районних історико-краєзнавчих музеїв спільно з представниками органів місцевого самоврядування під кураторством команди проекту (що найменше 8 проєктів), готових до подачі пропозицій щодо інвестування/ фінансування. А також рекомендації для представників місцевих громад щодо підготовки місцевої туристичної інфраструктури до масових та індивідуальних відвідувань.

Результат 3. Навчальні поїздки до музеїв з вивчення кращих музейних практик.

Результат 4. Презентація ілюстрованого друкованого видання «Азимут культурного розвитку» з демонстрацією відеоролика (тривалістю 3 хвилини) про хід проєкту, для популяризації системного підходу в отриманні знань та навичок як прогресивної форми навчання.

Довгострокові результати.

Результат 5. Друк ілюстрованого друкованого видання "Азимут культурного розвитку" у кількості 200 примірників з подальшою розсилкою між організаторами воркшопу, музейними установам Харжова, Харківщини та Слобожанщини, профільними закладами освіти, громадськими організаціями, представникам органів місцевого самоврядування та УКФ як навчального видання для розробки проєктів, стратегій музеїв нового типу.

Результат 6. Включення кращих проєктів стратегій розвитку музеїв за результатами проведення воркшопу до навчальної програми з музеєзнавства провідних вишів Харкова.

Результат 7. Створення на базі існуючих музеїв різних за тематикою музеїв нового типу зі своєю ідентичністю (що найменше 8 музеїв), унікальними експозиціями, виставкам із використанням новітніх технологій з інтегруванням в туристичний бізнес не лише регіону, а й подальшим поширенням за його межі.

4. Команда проєкту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проєктної команди	Функціональні обов'язки в проєкті	Відповідний досвід
Сошнікова Ольга Миколаївна	Керівниця проєкту: <ul style="list-style-type: none"> - Загальне управління проєктом; - Формування команди проєкту та розподіл обов'язків; - Складання угод; - Контроль за витратами, згідно бюджету проєкту; - Визначення необхідної кількості та безпосередній розподіл ресурсів; - Звітування перед грантодавцями; 	Заступниця директора з наукової роботи Комунального закладу «Харківський історичний музей імені М. Ф. Сумцова» Харківської обласної ради. Кандидат філософських наук за спеціальністю 09.00.04 — філософська антропологія, філософія культури. Заслужений працівник культури України. Почесна грамота Кабінету Міністрів України за вагомий особистий внесок у розвиток українсько-польської співпраці у галузі культури, організацію та проведення реставрації унікальної пам'ятки національної спадщини України — гетьманського прапора 1686-1688 років (2008 рік)
Желтобородова Оксана Анатоліївна	Заступник керівника проєкту. <ul style="list-style-type: none"> - Управління ризиками та контроль якості виконання проєктного плану; - Модерація воркшопу; - Участь у прес-конференціях; - Організація роботи команди; - Організація роботи воркшопу; - Контроль роботи воркшопу; - Складання загального звіту з роботи проєкту; - Звітування перед керівником на всіх етапах проєкту; - Консультування учасників воркшопу з питань підготовки пілотних проєктів; 	Завдувачка відділу науково-експозиційної роботи І Комунального закладу «Харківський історичний музей імені М.Ф. Сумцова» Харківської обласної ради

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Освіта. Дебют», 2019

За довіреністю Сошнікова О.М.



Панченко Алла Володимирівна	<p>Логіст</p> <ul style="list-style-type: none"> - Координація та організація зав'язків між учасниками програми та робочою групою; - Збір та обробка мотиваційних листів для організації цільової аудиторії проекту; - Координація переміщення залучених тренерів-експертів; - Організація трансферу учасників програми та лекторів-експертів; - Координація забезпечення харчування учасників проекту; - Консультування учасників воркшопу з питань підготовки пілотних проектів ; 	<p>Завідувачка відділу науково-методичної роботи Комунального закладу «Харківський історичний музей імені М.Ф. Сумцова» Харківської обласної ради</p>
Фененко Андрій Олегович	<p>Менеджер з технічної підтримки</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультування учасників програми в роботі зі сторінкою на сайті ХІМ ім. М.Ф. Сумцова «Музеї Харківщини»(протягом усього проекту); - Контроль з налагодження та технічна підтримка сайту; - Контроль з налагодження та технічна підтримка апаратури (ноутбук, проектор) протягом проекту; 	<p>Учений секретар Комунального закладу «Харківський історичний музей імені М.Ф. Сумцова» Харківської обласної ради</p>
Гендзюрівська Олександра Олександрівна	<p>Інформаційний менеджер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Розробка анкет та анкетування учасників з метою визначення успішності проектної програми; - Упорядкування зібраних даних; - Складання технічного завдання для дизайнера; - Збір та обробка текстів лекцій від лекторів-експертів; - Перевірка фактів, коригування тексту відповідно до вимог друкованого видання; - Зіставлення плану робіт з підготовки тексту до верстки; - Внесення правок до тексту, та коментарів від лекторів-експертів. - Підготовка текстів для рекламної продукції; 	<p>Сертифікат A-level "Web design extended"(2018р.); Проект з дослідження цільової аудиторії проекту; проведення анкетування цільової аудиторії проекту(2016р.). Реалізовані проекти Харківського історичного музею м. М. Ф. Сумцова і Харківської державної академії дизайну та мистецтв зі створення фірмового стилю музею(2017р.); створення путівників-маршрутів по експозиціям музею(2018р.); проект розробки білетів(2019р.); кураторка проекту «Харківський трельяж» (2016р.); робота у науковому відділі реклами та маркетингу на посаді старшого наукового співробітника(2015-2019р.).</p>
Чепель Лариса Іванівна	<p>PR-менеджерка проекту</p> <ul style="list-style-type: none"> - Взаємодія зі ЗМІ; - Написання постів до соціальних груп, та супровідних текстів для прес-конференцій; - Ведення офіційних сторінок проекту; 	<p>ФОП, робота у друкованих ЗМІ м. Харкова, участь у проекті ЄС: «Ефективна первинна медицина в громадах», проекту Міністерства культури України «Малі міста великі враження»</p>

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019

За добірністю Сошинова У.І.



	<ul style="list-style-type: none"> - Презентація робочої команди, лекторів, та учасників у ЗМІ та соц. мережах; - Створення позитивного іміджу навколо проекту; 	
Проценко Михайло Володимирович	<p>Відеоператор, фотозйомка проекту</p> <ul style="list-style-type: none"> - Відеозйомка семінарів протягом робочого дня; - Монтаж відео; - Оренда відео та аудіо-техніки; - Ретуш відзнятого матеріалу; - Фотографування лекторів та учасників під час роботи та на виїздах; - Створення відеоролику. 	Директор учбово-виробничої медіа-студії ХНУ ім. В.Н. Каразіна
Русінова Алла Валентинівна	<p>Бухгалтерка проекту</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведення фінансової документації проекту; - Підготовка звітної документації (фінансовий звіт проекту); - Видача коштів відповідно до витратних статей проекту; - Контроль над витратами; 	Головний бухгалтер Комунального закладу «Харківський історичний музей імені М.Ф. Сумцова» Харківської обласної ради
Стаднік Юлія Олександрівна	Лектор, експертка	Наукова співробітниця відділу науково-експозиційної роботи І Комунального закладу «Харківський історичний музей імені М.Ф. Сумцова» Харківської обласної ради
Мазурик Зіновій Васильович	Лектор, експерт	Музеслог, Віце-президент українського національного комітету міжнародної ради музеїв ICOM, голова асоціації «Музеїв та галерей»
Ваганова Юлія Сергіївна	Лекторка, експертка	Мистецтвознавець, арт-менеджер, куратор. Заступниця генерального директора з виставкової роботи та міжнародних зв'язків Національного художнього музею України. Заступник генерального директора з виставкової і музейної роботи «Мистецького Арсеналу»
Пилипчук Тетяна Валеріївна	Лекторка, експертка	Експертка з форм роботи з відвідувачами, популяризації музейних колекцій широким загалом. Заступниця директора з питань розвитку Харківського літературного музею
Шинчук Зоя Борисівна	Лекторка, експертка	Експертка з музейних проєктів та залучення громади до створення і втілення музейних проєктів. Заступниця генерального директора з наукової роботи Одеського муніципального музею особистих колекцій ім. Б.А. Блецунова
Чередниченко Анастасія Андріївна	Лекторка, експертка	Експертка з роботи із «незручною пам'яттю», з питань деконструкції у музеях. Головний редактор журналу «Музейний простір»
Шевченко Ольга Олексіївна	Лекторка, експертка	Експертка з музейних кейсів. Заступниця директора з наукової роботи КЗ «Художньо-меморіальний музей І.Ю. Репіна»
Проценко Михайло Володимирович	Лектор, експерт	Експерт з питань медіакommunikation. Директор учбово-виробничої медіа-студії

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обмін. Дебати» 2019

За добірністю Соменюк О. В.



		ХФУ ім. В.Н. Каразіна
Остапова Світлана Іванівна	Лекторка, експертка	Експертка з питань мистецтвознавства і музеєзнавства, з питань музейних комунікацій. Директорка Одеського муніципального музею особистих колекцій ім. Б.А. Блещунова
Величко Наталія Володимирівна	Дизайнерка проекту - Розробка корпоративного стилю проекту; - Створення оригінал макетів в соц. мережах, шаблони для e-mail розсилок; - Оригінал макети рекламних банерів та афіш; - Оригінал макет інформаційного буклету;	ФОП, досвід роботи з видавництвами та рекламними агентствами більше 10 років м. Київ, м. Харків.
Буркун Ольга Володимирівна	Аудиторка проекту - Контроль та перевірка звітної документації проекту; - Контроль та перевірка реалізації умов відповідно до підписаних угод;	Аудиторська фірма «Курсор — Аудит» у формі ТОВ

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Терміни реалізації проекту: з моменту складання до 1 листопада 2019 р. (4 місяці)

1-й модуль МУЗЕЙ — КУЛЬТУРНИЙ ВЕКТОР ГРОМАДИ.

24.07 — 26.07

Відкриття роботи воркшопу.

Навчальна поїздка у Національний музей-заповідник українського гончарства в Опішному

Проведення лекції та тренінгу.

Анкетування учасників

1-й день 24.07	9:00 — 9:30 Реєстрація учасників, вітальна кава; 9:30 — 10:00 Відкриття роботи воркшопу. 10:00 — 12:00 Знайомство з представників комунальних районних історико-краєзнавчих музеїв з представниками громад. 12:00 — 13:00 Перерва на обід; 13:00 — 15:00 Лекція на тему «Роль музеїв як ресурсу розвитку громад та способи формулювання місії» (Мазурик З.В.) 15:00 — 15:30 Кава-брейк; 15:30 — 17:30 Тренінг на тему «Роль музеїв як ресурсу розвитку громад та способи формулювання місії» (Мазурик З.В.)
2-й день 25.07	Навчальна поїздка у Національний музей-заповідник українського гончарства в Опішному з метою вивчення кращих практик сучасної музейної діяльності за наступним планом та заходами: 8.00. — 10.30 — Переїзд Харків-Опішне 10.30. — 12.30. — Знайомство з сучасними формами музейної діяльності Національного музею-заповідника українського гончарства в Опішному 12.30. — 13.30 — Перерва на обід 13.30. — 15.30. — Круглий стіл «Музей — осередок традиційної української культури» 15.30. — 18.00. — переїзд Опішне-Харків



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання, Обміни, Дебюти», 2019

За фобірагістю Соменкова О.М.

3-й день 26.07	9:00 — 11:00 — Лекція на тему «Як працювати в музеях із незручною пам'яттю, декомунізації» (Чередніченко А.А.) 11:00 — 13:00 — Тренінг на тему «Як працювати в музеях із незручною пам'яттю, декомунізації» (Чередніченко А.А.) 13:00 — 13:30 — Обідня перерва; 13:30 — 15:30 — Лекція на тему «Виставкові проекти» (Ваганова Ю.С.) 15:30 — 16:00 — кави-брейк, анкетування учасників; 16:00 — 18:00 — тренінг на тему «Виставкові проекти» (Ваганова Ю.С.)
2-й модуль МУЗЕЙ І ВІДВІДУВАЧ: ШЛЯХИ ВЗАЄМОРОЗУМІННЯ. 06.08 Проведення лекції та практичних занять, презентація кейсу. Анкетування учасників.	
4-й день 06.08	9:00 — 9:30 — реєстрація, вітальна кава, спілкування з тренерами; 9:30 — 12:00 — Презентація кейсу «Виставка одного експоната» 12:00 — 13:00 — Перерва на обід; 13:00 — 15:00 Лекція на тему «Формати музейної комунікації» (Пилипчук Т.В.) 15:00 — 15:30 — Кава-брейк; 15:30 — 17:30 — тренінг на тему «Форми роботи з відвідувачами» (Пилипчук Т.В.)
3-й модуль МУЗЕЙ&ГРОМАДА — ВЕКТОР У МАЙБУТНЄ(ЗМІНЮЄМОСЯ РАЗОМ). 07.08 — 08.08 Проведення лекції та практичних занять. Анкетування учасників.	
5-й день 07.08	9:00 — 9:30 — вітальна кава, спілкування з тренерами; 9:30 — 11:30 — Лекція на тему «Проектування та командна робота в музейній справі» (Стаднік Ю.О.) 11:30 — 13:30 — тренінг на тему «Проектування та командна робота в музейній справі» (Стаднік Ю.О.) 13:30 — 14:00 — Перерва на обід; 14:00 — 16:00 Лекція на тему «Музейні кейси» (Шевченко О.О.) 16:00 — 18:00 — Практична робота на тему «SWOT-аналіз музейної установи. аналіз проектних ідей»
6-й день 08.08	9:00 — 9:30 — вітальна кава, спілкування з тренерами; 9:30 — 11:00 — Лекція на тему «Залучення громад до створення до створення і втілення музейних проектів» (Шинчук З.Б.) 11:00 — 12:30 — Тренінг на тему «Залучення громад до створення до створення і втілення музейних проектів» (Шинчук З.Б.) 12:30 — 13:30 — Перерва на обід; спілкування з тренерами; 13:30 — 15:00 Лекція на тему «Музейний маркетинг та залучення інвестицій» (Остапова С.І.) 15:00 — 16:30 — тренінг на тему «Залучення громад до створення до створення і втілення музейних проектів» (Шинчук З.Б.) 16:30 — 17:30 — панельна дискусія «Партнерство з музеєм».
4-й модуль ІМІДЖ МУЗЕЮ — ІНСТРУМЕНТ ВИДИМОСТІ У ГРОМАДІ. 09.08 — 11.08 Проведення лекції та практичних занять. Практична робота з розробки контент-плану для музеїв Практична робота на тему «Створення концепції бренду». Навчальна поїздка Презентація навчальних проектів від учасників програми	
7-й день 09.08	9:00 — 11:00 — Лекція на тему: «Видимість музею в інформаційному просторі, позитивний імідж музею» 11:00 — 13:00 — Тренінг на тему «Видимість музею в інформаційному просторі, позитивний імідж музею» 13:00 — 13:30 — Обідня перерва; 13:30 — 15:30 Практична робота з розробки контент-плану для музеїв 15:30 — 16:00 — кави-брейк, анкетування учасників; 16:00 — 18:00 — Практична робота на тему «Створення концепції бренду»

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обмін. Дебют». 2019

За довіреністю Кошикіна О.М.



8-й день 10.08	Навчальна поїздка у підпорядкований КЗ культурно-дозвіллевого комплексу «Тростянецький» «Музей шоколаду» Тростянецької міської ради з метою вивчення кращих практик сучасної музейної діяльності за наступним графіком та заходами: 8.00 — 10.30 — переїзд Харків — Тростянець 10.30 — 12.00 — екскурсія та знайомство з новими методами експозиційної роботи у «Музеї шоколаду» Тростянецької міської ради 12.00 — 13.00 — Перерва на обід 13.00- 15.30 — Круглий стіл «Створення позитивного іміджу міста. Роль музеїв» 15.30 — 18.00 — Переїзд Тростянець — Харків
9-й день 11.08	9:00 — 9:30 — вітальна кава, спілкування з тренерами; 9:30 — 12:30 — Презентація навчальних проєктів від учасників програми; 12:30 — 13:30 — Перерва на обід; спілкування учасників, обговорення проєктів, обмін досвідом; 13:30 — 15:30 — Оцінювання навчальних проєктів учасників воршопу робочою групою проєкту разом із запрошеними експертами (представниками громадських організацій, що працюють у сфері культури: «Харківська платформа розвитку культури і туризму» і «Центр краєзнавства імені академіка П.Т. Тронька»), та надання рекомендацій щодо подальшої роботи. 15:30 — 17:30 — Сертифікація учасників. Закриття роботи воршопу.
Спілкування он-лайн з тренерами. Термін: 1 місяць (11.08-11.09) Дистанційний супровід через систему «Музейна мережа»	
10-й день 25.09	Презентація друкованого видання «Азимут культурного розвитку» 9:00 — 9:30 — реєстрація учасників, вітальна кава; 9:30 — 10:00 — Вітальне слово від керівника проєкту. 10:00 — 12:00. Презентація кращих навчальних проєктів від учасників програми; 12:00 — 13:00 — Перерва на обід; 13:00 — 15:00 — Презентація друкованого видання «Азимут культурного розвитку»
Загальна кількість годин 82 годин	

6. Цільові аудиторії

Безпосередня цільова аудиторія — фахівці представники комунальних районних історико-краєзнавчих музеїв, власники та розпорядники об'єктів культурної спадщини, які будуть брати участь у навчанні, представники місцевих громад.

Цільова аудиторія була визначена за даними методичної роботи та моніторингу ХІМ імені М. Ф. Сумцова: аналізу кількості відвідувачів музеїв, проведення виставок, формування нових експозицій, стану проведення науково-дослідницької роботи музеями Харківської області.

Опосередкована цільова аудиторія — відвідувачі музеїв, місцеві жителі, органи місцевого самоврядування, на території яких знаходяться музейні установи, об'єкти культурної спадщини; туристичні компанії, що організують екскурсійні тури для громадян України та іноземців; IT-компанії, що створюють пакет інформаційних матеріалів для підприємств галузі культури; вищі навчальні заклади, що готують фахівців у галузі охорони та управління культурною спадщиною, спеціалістів музейної справи.

Теми семінарів та тренінгів, обрані для навчальної програми, дозволять підвищити кваліфікацію музейних фахівців та залучити до співпраці місцеві громади.

7. Управління проєктом та проєктні ризики

Управління проєктом здійснюватиметься керівником проєкту, моніторинг та координація проєкту здійснюватиметься заступником керівника проєкту. Під його керівництвом проводиться моніторинг виконання запланованих заходів, збір та аналіз інформації щодо додержання бюджету, якості отриманого продукту, аналізуються відхилення від плану, формуються попереджувальні та корегуючі заходи. Для обговорення проблем, що виникли, та пошуку заходів для їх вирішення, прийняття коректив та вибору альтернативних шляхів раз на місяць збирається робоча група. За результатами моніторингу складається звіт.

Моніторинг результатів роботи учасників тренінгової програми буде здійснюватися шляхом проведення панельних дискусій та анкетування. Також робочою групою та незалежними експертами, делегованими громадськими організаціями, що працюють у сфері культури Харківщини («Харківська платформа розвитку культури і туризму» і «Центр краєзнавства

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти» 2019

За довіреністю Сумцова О.М.



імені академіка П. Т. Троянка») буде здійснюватися оцінювання практичних кейсів, розроблених музейними фахівцями у співпраці із представниками місцевого самоврядування.

Критеріями оцінки буде:

- об'єм і повнота розробки, самостійність;
- оригінальність розкриття теми, підходів, запропонованих рішень;
- соціальна значущість проекту і відповідність сучасним реаліям.

Підготовка звіту щодо реалізації проекту буде виконуватися у три етапи: двічі у середині терміну реалізації проекту, з фокусуванням на досягненнях та отриманих уроках, для розробки та управління проектом; та в кінці терміну реалізації проекту з використанням якісних та кількісних результатів.

За рахунок короткострокових результатів проекту буде здійснюватися промоція музейних установ, та привернення уваги органів місцевого самоврядування до існуючої проблематики музеїв. Це дозволить здійснити оцінку рівня ефективності заходів щодо вдосконалення діяльності музеїв та залучити органи місцевого самоврядування та представників громад до співпраці з ними.

Індикатором успішного виконання проекту буде збільшення суспільного інтересу до районних історико-краєзнавчих музеїв, яке буде виражене у збільшенні відвідувачів цих установ та через активність веб-проекту ХІМ «Музеї Харківщини».

Якісним показником буде ступінь зацікавленості музейних інституцій України виданням «Азимут культурного розвитку».

Проектні ризики:

1. Вибування учасників (за об'єктивними та суб'єктивними причинами);
2. Неприбуття лектора;
3. Відключення електроенергії, водопостачання або вихід зі строю каналізації під час проведення навчання
4. Здороження матеріалів, послуг та робіт;

Аналіз ризиків та план дій у позаштатних ситуаціях

Ризик	Додатковий план
В ході проходження програми навчання під час воркшопу можливе вибування учасника програми з незалежних від організаторів причин.	На момент розведення воркшопу планується розгорнута PR-кампанія проекту. Тісна робота з медіа-структурами дозволить оперативно знайти зацікавлених претендентів до участі у навчанні.
Під час проведення програми навчання можливе виникнення ситуації, в ході якої лектор не має можливості бути присутнім, або не може продовжувати свою діяльність у проекті.	В разі неможливості участі експерта з незалежних від організаторів причин передбачено його заміну тотожним експертом з урахуванням фахової спеціалізації на розсуд організаторів за резервним списком, або проведення лекції дистанційно у рамках календарного плану і проектною програмою.
Відключення по незалежним від музею причинам електроенергії, водопостачання або вихід зі строю каналізації під час проведення навчання	Попередня домовленість із іншими музейними або закладами культури про проведення навчання на їх території
Здороження матеріалів, послуг та робіт	Зміни до договору без збільшення загальної суми виділених коштів

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

На відкриті заходи, де представлятимуться анонси, хід та результати проекту, будуть запрошені представники ЗМІ.

Каналами комунікації з усіма учасниками проекту, місцевими органами самоврядування, територіальними громадами будуть дописи, фото-, відеофіксація роботи воркшопу у соціальних мережах (на офіційних сторінках Харківського історичного музею імені М. Ф. Сумцова у Фейсбуці, Інстаграм, Телеграм, каналі youtube).

Для поширення інформації про проект планується співпраця зі ЗМІ (UA-Харків, Харків-Today, Накіпело, газета «Слобідський край»). Інформація про події в рамках проекту висвітлюватиметься на офіційному сайті Харківської обласної ради, на офіційному сайті газети «Слобідський край».

Лектори та експерти, що залучатимуться до роботи в проекті, стануть одним з каналів комунікації та широкої промови проекту «Н.О.Р.Д.» Українського культурного фонду.

Під час проведення заходів проекту згадуватиметься про підтримку проекту Українським культурним фондом. В текстах, прес-релізах анонсах використовуватиметься логотип Фонду. В письмовій та аудіовізуальній інформації зазначатиметься, що реалізація проекту відбувається за підтримки УКФ.

Комунікаційна стратегія Українського культурного фонду доповниться відеороликом з презентацією проекту, друкованим виданням «Азимут культурного розвитку».

9. Сталість проекту

Сталість проекту «Азимут культурного розвитку» буде забезпечено наступними заходами:

1. Діяльність команди проекту спрямована на стійкий послідовний розвиток у довгостроковій перспективі на кожному етапі. Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання Осміни Дебюти», 2019

За довіреністю Кошикіна О.М.



етапі проекту. Принаймні 25 учасників отримають користь від проходження навчання та інших заходів у межах проекту, а мешканці Харківській області (щонайменше 30%) — від поліпшення роботи місцевих музеїв.

2. Харківська державна академія культури може включати деякі тренінги, розроблені в межах проекту, до своїх навчальних програм з музезознавчої тематики.

3. Тренери та експерти, які брали участь у реалізації проекту, використовуватимуть матеріали та практичні портфоліо, напрацьовані під час тренінгів та семінарів на власних платформах.

4. Вільний доступ до напрацьовань проекту (короткострокових та довгострокових) забезпечуватиметься через інтернет-ресурс, та публікація напрацьовань роботи воркшопу. Створення іміджевого продукту, напрацьовання в області створення музейного бренду, та новстворені комунікаційні зв'язки в подальшому можуть бути використані музеями для вдосконалення стратегії подальшого розвитку в тандемі з місцевими громадами

5. Спеціалісти, які пройшли курс навчання та розробили проекти стратегій розвитку місцевого музею, матимуть змогу подати заявку до обласного конкурсу міні-проектів розвитку територіальних громад «Разом в майбутнє» в номінацію «Історико-культурна спадщина та розвиток туризму».

6. У разі успішності проекту він може бути взятий за приклад для проведення навчання у інших областях України з метою подальшого напрацьовання методик та практик щодо створення оновленої музейної мережі між сусідніми регіонами, формування спільних туристичних маршрутів та розробка проектів національної співпраці у тому числі і в рамках угоди про співпрацю із Департаментом культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації.

10. Інша інформація

CV Експертної групи. План освітньої програми. Резюме Комунального закладу «Харківський історичний музей імені М. Ф. Сумцова» Харківської обласної ради

Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація добросовісності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

За Довіреністю

Сошнікова Ольга Миколаївна

Дата заповнення

Підпис



Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

За Довіреністю

Сошнікова Ольга Миколаївна

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Сошнікова Ольга Миколаївна

Підпис та дата



Підпис та дата

За довіреністю Сошнікова О.М.



Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН

Інструкція для заявника:

1. Робочий план є обов'язковим Додатком до заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім — послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОГ).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5 (до 01.11.2019 р.)
Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи					
Підготовчий етап	Оформлення документації відповідно до діяльності, заявленої грантом	Панченко А. В. Желтобородова О. А.				
	Проведення консультацій з питань участі у проекті	Панченко А. В.				
	Розробка заявки, форми мотиваційного листа, анкет, допоміжних матеріалів	Панченко А. В. Гендзюрівська О.О.	Гендзюрівська О.О.	Гендзюрівська О.С.	Гендзюрівська О.О.	
	Відбір кандидатів на участь у воркшопі	Панченко А. В.				
	Складання списку учасників	Желтобородова О.А.				
Інформаційна кампанія до проведення воркшопу	Розробка та виготовлення рекламної продукції	Чепель Л. Фененко А.О. Желтобородова О.А. Проценко М. В. (фотозйомка) Величко Н.В. (дизайн)	Чепель Л. (PR менеджмент) Фененко А.О. Желтобородова О.А. Проценко М. В. (фотозйомка) Величко Н.В. (дизайн)	Проценко М. В. (фотозйомка) Величко Н.В. (дизайн)		



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Освіта. Дебюти», 2019

За довіреністю Сошикіна О.М.

	Поширення інформації про грантовий проєкт	Чепель Л. (PR менеджмент) Гендзюрівська О.О.	Чепель Л. (PR менеджмент) Гендзюрівська О.О.	Чепель Л. (PR менеджмент) Фененко А.О.	Чепель Л. (PR менеджмент) Панченко А.В.	
	Розповсюдження рекламної продукції	Чепель Л. (PR менеджмент) Гендзюрівська О.О. Панченко А.В.	Чепель Л. (PR менеджмент) Гендзюрівська О.О. Панченко А.В.	Чепель Л. (PR менеджмент) Гендзюрівська О.О. Панченко А.В.	Чепель Л. (PR менеджмент) Гендзюрівська О.О. Панченко А.В.	
	Проведення прес-брифінгу про роботу над воркшопом	Сошнікова О.М. Желтобородова О.А. Проценко М.В. (фотозйомка)			Сошнікова О.М. Желтобородова О.А. Проценко М.В. (фотозйомка)	
Презентація на тренінговому майданчику на базі ХІМ, програми навчання	Підготовка до проведення воркшопу та виповнення поліграфічного видання	Желтобородова О.А.	Желтобородова О.А. Стаднік Ю.О.	Чепель Л. (PR менеджмент) Панченко А.В. Фененко А.О. Желтобородова О.А. Гендзюрівська О.О.	Буркун О.В. (аудит) Величко Н.В. (дизайн) Желтобородова О.А. Фененко А.О. Гендзюрівська О.О.	
	Проведення воркшопу		Желтобородова О.А. Панченко А.В. Сошнікова О.М. Проценко М.В. (фотозйомка)	Желтобородова О.А. Сошнікова О.М. Панченко А.В. Проценко М.В. (фотозйомка)		
	Показ короткострокових та кінцевих результатів воркшопу		Желтобородова О.А. Сошнікова О.М. Панченко А.В. Проценко М.В. (фотозйомка) Учасники воркшопу	Желтобородова О.А. Сошнікова О.М. Панченко А.В. Проценко М.В. (фотозйомка) Учасники воркшопу		
	Фазове обговорення проблеми розвитку музею у сучасних умовах, взаємодії з органами місцевого самоврядування та аналіз діяльності комунальних районних історико-краєзнавчих музеїв у рамках воркшопу		Желтобородова О.А. Сошнікова О.М. Панченко А.В. Стаднік Ю.О. Мазурик З.В., Ваганова Ю.С., Пилипчук Т.В., Шинчук З.Б., Чередниченко А.А., Шевченко О.О., Проценко М.В., Остапова С.І. Гендзюрівська О.О. Учасники воркшопу	Желтобородова О.А. Сошнікова О.М. Панченко А.В. Стаднік Ю.О. Мазурик З.В., Ваганова Ю.С., Пилипчук Т.В., Шинчук З.Б., Чередниченко А.А., Шевченко О.О., Проценко М.В., Остапова С.І. Гендзюрівська О.О. Учасники воркшопу		
	Навчально-практичні заходи (воркшоп)	Організація та корегування роботи груп учасників воркшопу		Панченко А.В. Сошнікова О.М.	Панченко А.В. Сошнікова О.М.	
	Підготовка й технічне забезпечення воркшопу	Фененко А.О.	Фененко А.О.	Фененко А.О.		

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обмін. Дебют». 2019

За добірністю Сошнікова О.М.



	<p>Проведення майстер-класів на теми: «Оновлення музеїв та місія музеїв у сучасному світі»; «Виставковий проект»; «Форми роботи з відвідувачем»; «Залучення громад до створення і втілення музейних проектів»; «Як працювати в музеях із незручною пам'яттю, демунізація»; «Проектування та командна робота в музейній справі»; «Видимість музею в інформаційному просторі, позитивний імідж музею»; «Маркетингова стратегія розвитку комунальних районних історико-краєзнавчих музеїв»; навчальна поїздка у Національний музей-заповідник українського гонимства в Опішному; навчальна поїздка у підприємстві КЗ культурно-дозвіллевого комплексу «Тростянецький музей шоколаду» Тростянецької міської ради</p>	<p>Панченко А.В. Сошнікова О.М. Фененко А.О. Желтобородова О.А. Стаднік Ю.О., Гендзюрівська О.О., Проценко М.В. (фотозйомка)</p>	<p>Мазурик З.В., Ваганова Ю. С., Пилипчук Т. В., Шинчук З. Б., Чередниченко А.А., Стаднік Ю.О., Проценко М. В., Остапова С.І.</p> <p>Панченко А.В. Сошнікова О.М. Фененко А.О. Желтобородова О.А. Гендзюрівська О.О. Проценко М. В. (фотозйомка)</p>	<p>Мазурик З.В. Ваганова Ю. С., Пилипчук Т. В., Шинчук З. Б., Чередниченко А.А., Стаднік Ю.О., Проценко М. В., Остапова С.І. Проценко М. В. (фотозйомка)</p>		
--	--	--	--	--	--	--

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Освіта. Дебют». 2019

За Довіреністю Сошнікова О.М.



	Проведення презентації результатів воркшопу: «Виставка одного експоната», «Карта партнера», «Створення бренду» «Самопрезентації»		Желтобородова О. А. Проценко М. В. (фотозіомка) Учасники воркшопу	Желтобородова С. А. Проценко М. В. (фотозіомка) Учасники воркшопу	
	Збір матеріалів та створення оригінального макету ілюстрованого видання «Азимут культурного розвитку»			Гендзюровська О.О., Ваганова Ю.С.	Гендзюровська О.О., Ваганова Ю.С.
Етап звітування	Підготовка фінансових звітів проекту (проміжного та кінцевого).	Русінова А.В.	Русінова А.В.	Русінова А.В.	Русінова А.В., Буркун О.В. (аудит)
	Підготовка змістового звіту проекту (проміжного та кінцевого).	Сошнікова О.М., Желтобородова О. А.	Сошнікова О.М., Желтобородова О. А.	Сошнікова О.М., Желтобородова С. А.	Желтобородова С. А., Фененко А.О., Сошнікова С.М., Панченко А. В.
	Підготовка медіа-звіту проекту.	Чепель Л. (PR менеджмент)	Чепель Л. (PR менеджмент)	Чепель Л. (PR менеджмент)	Чепель Л. (PR менеджмент)

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Осміни. Дебюти», 2019

За довіреністю Сошнікова О.М.



Додаток 3:

Резюме ХАРКІВСЬКОГО ІСТОРИЧНОГО МУЗЕЮ ІМЕНІ М.Ф. СУМЦОВА як методичного центру Харківської області

Харківський історичний музей імені М. Ф. Сумцова — один з найбільших музеїв в Україні, осередок культурної комунікації регіону, провідний науково-дослідний і методичний центр музеєзнавства на Слобожанщині та важливий об'єкт всіх туристичних маршрутів країни. Саме цей заклад був одним із перших музеїв всеукраїнського значення, що стояв у витоків музейної справи у державі, має надзвичайно цікаву історію, власні наукові школи та унікальне зібрання, яке нараховує понад 334 тисячі пам'яток матеріальної і духовної культури державного та світового значення.

Тут зберігаються такі унікальні реліквії нашого народу як гетьманський прапор кінця XVII сторіччя, предмети українського бароко, кліше «50 карбованців» 1918 року Української Народної Республіки, меморіальні комплекси та твори видатних українських художників таких як С. І. Васильківський, І. Ю. Репін, М. С. Самокіш, цінні колекції археологічних, етнографічних та музичних предметів, а також зброя і предмети спорядження.

Свою історію музей веде від музею Слобідської України імені Г.С. Сковороди, заснованого 21 січня 1920 року, та реорганізованої мережі музейних закладів Харківщини, що увібрав у себе кращі колекції музеїв Харківського історико-філологічного товариства, міського художньо-промислового та університетського музеїв, створених ще в 1880-х роках. Напередодні Другої світової війни Харківський історичний музей був одним із найбільших музеїв України, яка може пишатися його скарбами і міжнародним визнанням його діяльності.

Одним з важливих напрямків роботи музею є науково-методична діяльність, якою колектив музею активно займається з листопада 1945 року, коли розпочинається активна робота з відбудови районних краєзнавчих музеїв. Наказом Комітету у справах культурно-освітніх закладів при Раді міністрів УРСР від 2 вересня 1946р. при Харківському історичному музеї було проведено п'ятиденний міжобласний семінар для працівників музеїв районного значення, де були розглянуті питання фондової та експозиційної роботи. До музейного плану в 1947 році включається завдання щодо складання тематико-експозиційних планів «для всіх районних музеїв Харківської області». Починаючи з цього часу співробітники ХІМ постійно виїжджають до міст Ізюму, Краснограда та Барвінкове. Надається методична та практична допомога з усіх питань музейного будівництва від комплектування фондів до створення експозицій. Таким чином, вже в перші післявоєнні роки методична робота для Харківського історичного музею стає одним із головних напрямків діяльності. До середини 60-х років ХІМ перетворюється на один з найбільших методичних центрів України. В цей час він є куратором історичних та краєзнавчих музеїв великого регіону до якого входили Полтавська, Сумська, Донецька, Луганська, Запорізька та Дніпропетровська області.

Значне зростання мереж громадських музеїв обумовило необхідність систематизації роботи з ними. З 1966 року у Харківському історичному музеї з'являється методичний відділ, завданням якого була методична робота з народними музеями по всіх напрямках музейної діяльності.

За роки незалежності України Харківський історичний музей перетворився у справжній науково-методичний центр регіону з усіх питань музейної роботи, залишаючись унікальним в експозиційній майстерності. Колектив музею продовжує надавати методичну та практичну допомогу музейним закладам міста та області з усіх питань музейної справи, а також допомагає зробити музейну мережу Харківщини більш цікавою та привабливою, чим активно інтегрує в туристичний бізнес. Завдяки професійній роботі співробітників Харківського історичного музею у музейній мережі країни з'явилися такі цікаві музеї як Національний меморіальний комплекс «Висота маршала І. С. Конєва», Музей історії Харківського обласного відділення НБУ, Музей місцевого самоврядування Харківщини, Музей пам'яті жертв Голодомору в Харківській області.

З 1994 року в Харківському історичному музеї запроваджені Сумцовські читання на честь видатного українського вченого і громадського діяча, академіка АН України, першого директора музею

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обмін. Дебют», 2019

За довіреністю

Солонина О.М.



— Миколи Федоровича Сумцова. Щорічно в рамках Сумцовських читань проводяться наукові конференції, на яких розглядаються актуальні питання з історії України та Харківщини, зокрема стан музейної справи в регіоні та перспективи її подальшого розвитку, проблеми науково-дослідної, експозиційної, виставкової, науково-освітньої діяльності музеїв та питання пам'яткоохоронної роботи в області. За результатами конференції видається збірка матеріалів, цінність якої і популярність не лише в Україні, а й далеко за її межами, складає саме музеезнавча направленість.

Важливим напрямком науково-методичної роботи є розробка методичних рекомендацій та розробок з різних напрямків музейної роботи, що синхронізують роботу співробітників всіх музеїв області. Починаючи з 2006 року співробітниками Харківського історичного музею були розроблені методичні рекомендації: «Комплектування, облік та збереження державних нагород у музеях», «Цілі, завдання та види науково-освітньої роботи», «Сучасні вимоги до побудови музейних експозицій та розробка науково-проектної документації до них», «Методика вимірювання розмірів музейних предметів», «Вимоги до складання річних звітів та планів», «Щодо порядку визначення оціночної вартості пам'яток Музейного фонду України», «Опис музейних предметів групи «Кераміка, скло», Методичні рекомендації до написання уніфікованих паспортів на музейні предмети з групи «Документи», «Організація охорони музейних приміщень».

Для презентації роботи Харківського історичного музею імені М. Ф. Сумцова, популяризації колекцій та майданчика для спілкування у 2012 році, силами співробітників музею було зроблено сайт музею, який, за думкою авторів порталу «Музейний простір», є одним з найінформативніших в Україні. За допомогою нього налагодження спілкування з колегами та дослідниками майже з усього світу. Крім того, потенційна аудиторія відвідувачів музею формується завдяки плідній роботі сайту.

Як методичний центр області Харківський історичний музей запропонував портал «Музеї Харківщини» в якості майданчика для районних музеїв, які можуть презентувати свої колекції, оприлюднювати інформацію про цікаві заходи, здійснювати творче спілкування.

Щорічно з метою підвищення кваліфікації музейних співробітників та набуття ними нового досвіду для комунальних музеїв області проводиться науково-практичний семінар за участю представників Міністерства культури України, Українського інституту національної пам'яті, Українського Центру розвитку музейної справи, ICOM України, колег з музеїв Німеччини тощо.

Співробітники Харківського історичного музею імені М. Ф. Сумцова беруть участь у складанні тематики занять і навчальних планів підвищення кваліфікації для працівників музейної сфери, що проводяться Обласним навчально-методичним центром підвищення кваліфікації, а також читають лекції з різних напрямків музейної роботи.

Потужна команда професіоналів, яка відіграє головну роль у розвитку будь-якого музею, мотивує адміністрацію музею вже більше 13 років плідно співпрацювати з провідними вузами: Харківська державна академія культури, Харківський національний університет імені В. Н. Каразіна, Харківський педагогічний університет імені Г. С. Сковороди на предмет формування потужної команди в музеях області.

Харківський історичний музей імені М. Ф. Сумцова здійснює свою роботу в тісній взаємодії з Міністерством культури України, управлінням культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування. Харківський історичний музей веде тісну співпрацю із Харківською обласною радою, зокрема щодо створення виставок з тематики місцевого самоврядування та роботи Музею місцевого самоврядування, який є відділом ХІМ імені М. Ф. Сумцова і активно презентує наш регіон для іноземців та майбутніх інвесторів через традиції місцевого самоврядування на Харківщині.

Коллектив музею докладає багато своїх знань, досвіду і зусиль для збереження, популяризації культурної спадщини нашого народу, охорони і подальшого професійного формування Музейного Фонду країни та музейної мережі, для відкритості комунікативного простору музею, розвитку людини у сучасному мультикультурному світі, формування позитивного іміджу Харківщини та України на світовій арені.

За довіреністю Соловйова О.М.



Додаток №6
до Договору про надання гранту
№ 82.588 від 15 листа 2019 року



Програма "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюту"

«ХАРКІВСЬКИЙ ІСТОРИЧНИЙ
МУЗЕЙ ІМЕНІ М.Ф.СУМЦОВА»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«Азимут культурного розвитку»

Назва Заявника

Назва проекту:

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1	Український культурний фонд	82,00%	445221
2	Співфінансування* :	18,00%	100000
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів	18,00%	100000
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	545221



*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат витратити на співфінансування.

За Додатком №6
Семченко Ірина

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКИЙ ІСТОРИЧНИЙ МУЗЕЙ
ІМЕНІ М.Ф.СУМЦОВА» ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСТНОЇ РАДИ

Назва проєкту: «Азимут культурного розвитку»

Розділ: Підозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок Гранту УЖФ				Витрати за рахунок Співфінансування				Забезпечення	ПРИМІТКИ					
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки										
				Кількість/Підрод	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.			Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=13*14)		
Стовпчик:	1	Надходження:	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Розділ:	I	Надходження:																
Пункт:	1.1	Грант УЖФ			1,00	445 221,00	445 221,00										445 221,00	
Пункт:	1.2	Місяцевий бюджет						1,00	100 000,00	100 000,00							100 000,00	
Пункт:	1.3	Інші інституційні донори																
Пункт:	1.4	Приватні донори																
Пункт:	1.5	Власні кошти організації-заявника																
Пункт:	1.6	Кошти організацій-партнерів																
Пункт:	1.7	Реконструкції (доход, отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)																
Всього по розділу / "Надходження":																		
Розділ:	II	Витрати:																
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди								100 000,00							100 000,00	
Стаття:	1.1	Гонорари			9,00	60 000,00	60 000,00										60 000,00	
Пункт:	a	Маурик Зеновій Васильович Експерт-національного комплексу мінеральної ради музею ІСОМ, голова асоціації «Музеїв та галерей». Проведення лекції та тренінгу на тему: «Оновлення музеїв та місця музеїв у сучасному світі»	днів		1,00	8 000,00	8 000,00										8 000,00	Лекція та тренінг
Пункт:	b	Валюда Юлія Сергіївна Експертка з виставкових проєктів. Заступниця генерального директора з виставкової роботи та міжнародних зв'язів національного художнього музею України. Проведення лекції та тренінгу на тему «Виставковий проєкту».	днів		1,00	7 000,00	7 000,00										7 000,00	Лекція та тренінг
Пункт:	в	Пилипчук Тетяна Валеріївна Експертка з форми роботи з відвідувачами, популяризації музейних колекцій, широкому розвитку Харківського літературного музею. Проведення лекції та тренінгу на тему: «Форми роботи з відвідувачами».	днів		1,00	5 000,00	5 000,00										5 000,00	Дві лекції та два тренінги
Пункт:	г	Шинчук Зоя Борисівна Експертка з музейних проєктів та залучення громади до створення і втілення музейних проєктів. Заступниця генерального директора з наукової роботи Одеського національного музею особистих колекцій ід. Б.А. Блещунова. Проведення лекції та тренінгу на тему: «Залучення громади до створення і втілення музейних проєктів».	днів		1,00	6 000,00	6 000,00										6 000,00	



За добірності Сошенко О.М.

Пункт:	д	днів	1,00	7 000,00	0,00																7 000,00	Лекція та тренінг	
Пункт:	д	Чередищенко Анастасія Андріївна Експертка з роботи із «незручною пам'яттю», з питань декомунізації у музеях. Головний редактор журналу «Музейний простір». Проведення лекції та тренінгу на тему: «Як працювати в музеях із незручною пам'яттю, декомунізації».	днів	1,00	7 000,00	0,00															7 000,00	Лекція та тренінг	
Пункт:	е	Шевченко Ольга Олександрівна Експертка з музейних кейсів Заступниця директора з наукової роботи КЗ «Художньо-меморіальний музей І.Ю. Рєпіна». Проведення лекції на тему: «Музейні кейси».	днів	1,00	4 000,00	4 000,00																4 000,00	Лекція
Пункт:	ж	Стадник Юлія Олександрівна, лектор - експерт науковим співробітник науково-експозиційного відділу №1 КЗ «Харківський історичний музей імені М.Ф. Сумцова». Проведення лекції та тренінгу на тему: «Проектування та командна робота в музейній справі»	днів	1,00	8 000,00	8 000,00																8 000,00	Лекція та тренінг
Пункт:	з	Проценко Михайло Володимирович Експерт з питань медіа комунікацій. Директор учбово-виробничої мекла-студії ХНУ ім. В.Н. Каразіна. Проведення лекції та тренінгу на тему: «Видимість музею в інформаційному просторі, позитивний імідж музею».	днів	1,00	5 000,00	5 000,00																5 000,00	Лекція та тренінг
Пункт:	и	Остапова Світлана Іванівна Експертка з питань місцевознавства і музєвства, з питань музейних комунікацій. Директорка Одеського муніципального музею особистих колекцій ім. Б.А. Блещунова. Проведення лекції та тренінгу на тему: «Маркетингова стратегія розвитку малих музеїв».	днів	1,00	8 000,00	8 000,00																8 000,00	Лекція та тренінг
Пункт:	е	Оплата праці		9,00	60 000,00	60 000,00																60 000,00	
Стаття:	2.1	Штатні працівники		20,00	26 912,60	107 650,40																107 650,40	
Пункт:	а	Сошиківа Ольга Миколаївна, заступник директора з наукової роботи (кандидат наук)	місяців	4,00	6 746,90	26 987,60																26 987,60	
Пункт:	б	Русінова Алла Валентинівна, головний бухгалтер	місяців	4,00	4 824,00	19 296,00																19 296,00	
Пункт:	в	Панченко Алла Володимирівна, завідувач відділу	місяців	4,00	5 316,36	21 385,40																21 385,40	
Пункт:	г	Желтєбородова Оксана Анатоліївна, завідувач відділу	місяців	4,00	5 113,90	20 455,60																20 455,60	
Пункт:	д	Френенко Андрій Олександр, учений секретар	місяців	4,00	4 881,45	19 525,90																19 525,90	
Пункт:	е																						
Пункт:	є																						
Стаття:	2.2	За трудовими договорами																					
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців																				
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців																				
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців																				
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		4,00	4 275,00	17 100,00																	
Пункт:	а	Гендзюровська Олександра Олександрівна (інформаційний менеджер)	місяців	4,00	4 275,00	17 100,00																	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців																				
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців																				



За Договором Товариство

Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":		24,00	31 187,60	1 040,00																124 750,40	
Підрозділ	3	Соціальні внески																			
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	40 645,09																	40 645,09
Пункт:	а	за гонорарами	місяців	13 200,00																	13 200,00
Пункт:	б	за штатами	місяців	23 683,09																	23 683,09
Пункт:	в	За договорами ЦПХ	місяців	3 762,00																	3 762,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				40 645,09																	40 645,09
Розділ:		Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)																			
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		4 200,00																	4 200,00
Пункт:	а	Вартість квитків (Харків-Київ-Харків Сошнікова О.М. - три поїзди: узгодження двох проміжних та одного остаточного звітів)	шт.	2 100,00																	2 100,00
Пункт:	б	Вартість квитків (Харків-Київ-Харків Руснова А.В. - три поїзди, узгодження двох проміжних та одного остаточного звітів)	шт.	2 100,00																	2 100,00
Пункт:	в	Партрети, квитки (5 дотеплізціло маршруту) і прізвищем відрядженої особи)	шт																		-
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)																			-
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба																		-
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба																		-
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба																		-
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		1 080,00																	1 080,00
Пункт:	а	Добові (Сошнікова О.М. - три поїзди по три доби кожна)	доба	60,00																	540,00
Пункт:	б	Добові (Руснова А.В. - три поїзди по три доби кожна)	доба	60,00																	540,00
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба																		-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":			24,00	1 520,00																	5 280,00
Підрозділ		5																			
Стаття:		4.1																			
Пункт:		а																			
Пункт:		б																			
Пункт:		в																			
Стаття:		5.2																			
Пункт:		а																			
Пункт:		б																			
Пункт:		в																			
Пункт:		в																			
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":																					-



За добірністю
Соловйова О.М.

6		Витрати пов'язані з орендою																			
Стаття:	6.1	Оренда приміщення	кв. м (годин, дів)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди	кв. м (годин, дів)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди	кв. м (годин, дів)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу години оренди	кв. м (годин, дів)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.3	Оренда транспорту	км	657,50	1 640,00	19 000,00	6 800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Оренда автобуса на 35 місць (м. Харків - сит Опішня - м. Харків (перевезення учасників проекту до Національного музею - заповіднику українського гонимства в Опішні)	км	340,00	20,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Оренда автобуса на 35 місць (користування в сит Опішня та зупинки в санітарних зонах або в місцях, що не є історичною пам'яткою під час перевезення учасників проекту до Національного музею - заповіднику українського гонимства в Опішні)	год.	4,00	800,00	3 200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Оренда автобуса на 35 місць (м. Харків - м. Тростянець - м. Харків (перевезення учасників проекту до Музею школоду та Тростянецького районного краєзнавчого музею)	км	310,00	20,00	6 200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	г	Оренда автобуса на 35 місць (користування в м. Тростянець та зупинки в санітарних зонах або в місцях, що не є історичною пам'яткою під час перевезення учасників проекту до Музею школоду та Тростянецького районного краєзнавчого музею)	год.	3,50	800,00	2 800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.5	Інші збитки оренди	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою"			657,50	1 640,00	19 000,00	6 800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ	7			780,00	77,00	29 400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	7.1			780,00	77,00	29 400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	7.1			780,00	77,00	29 400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<div style="text-align: right;">  <p>Україна М. Харків КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ХАРКІВСЬКИЙ ІСТОРИЧНИЙ МУЗЕЙ ІМЕНІ М. Ф. СУМЦІОВА № 02224166</p> </div>																					
<p><i>За Дубінським Савицька О.М.</i></p>																					

Пункт:	а	Кава - фреж на 420 осіб	чол.	480,00	35,00	0,00																		16 800,00	Калькуляція на 1 особу: кавачай (кава - 1 спелер або чай Грінфлді - 1 пакетик, цукор - 3 спелера, одноразовий стакан - 1шт., серветка - 1шт., мішалка - 1шт., вода мінеральна 200 мл) - 17,00 грн., вода мінеральна 0.5л - 13.00грн., снем - 5.00 грн.; Всього 35.00 грн. Кількість осіб: (30 осіб * 8 днів воркшопів * 2 р/день) = 480 осіб	
Пункт:	б	обід на 210 осіб	чол.	300,00	42,00	12 600,00																		12 600,00	Калькуляція на 1 особу: друга страва - 42,00 грн. (в кафе); Кількість осіб: 30 осіб * (8 днів воркшопів * 2 дні навчальні поїздки до смт Жуліштя та м. Тростянець) * 1 р/день = 210 осіб	
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на захід)	чол.																						-	
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":																										
Підрозділ 8 Матеріальні витрати																										
Стаття: 8.1 Основні матеріали та сировина																										
Пункт:	а	Блокнот для учасників тренінгів	шт.	100,00	12,50	1 250,00																		1 250,00		
Пункт:	б	Папка для учасників тренінгів	шт.	100,00	16,85	1 685,00																		1 685,00		
Пункт:	в	Канцелярські товари для учасників тренінгів (комплекс: папір, ручки, олівці, бейджі, стікер, маркери, ватман, кольорові папірці)	шт.	26,00	125,00	3 250,00																		3 250,00		
Пункт:	г	Блокнот паперу для філіп-чарту 64*90	шт.	6,00	150,00	900,00																		900,00		
Пункт:	д	Філіп -чарт 64*90	шт.	1,00	2 500,51	2 500,51																		2 500,51		
Пункт:	е	Мобільні стійки для банерів	шт.	2,00	650,00	1 300,00																		1 300,00		
Стаття: 8.2 Носії, накопичувачі																										
Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-																		-		
Пункт:	б	Найменування	шт.	-	-	-																		-		
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-																		-		
Стаття: 8.3 Інші матеріальні витрати																										
Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-																		-		
Пункт:	б	Найменування	шт.	-	-	-																		-		
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-																		-		
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":																										
Підрозділ 9 Поліграфічні послуги																										
Стаття: 9.1 Послуги із виготовлення:																										
Пункт:	а	Виготовлення оригінал-макету інтегрованого друкованого видання "Заміт кузьурного розвитку"	шт.	256,00	7 412,00	1 900,00	201,00	20 400,00	100 000,00																112 150,00	
Пункт:	б	Викоплювання оригінал-макету банерів	шт.	1,00	2 000,00	2 000,00																			2 000,00	
Пункт:	в	Викоплювання оригінал-макету плакату	шт.	1,00	2 000,00	2 000,00																			2 000,00	
Пункт:	г	Виготовлення оригінал-макетів банерів	шт.	2,00	3 000,00	6 000,00																			6 000,00	
Пункт:	д	Нанесення логотипів	шт.	-	-	-																			-	
Всього по підрозділу 9 "Матеріальні витрати":																										
Стаття: 9.1 Послуги із виготовлення:																										
Пункт:	а	Виготовлення оригінал-макету інтегрованого друкованого видання "Заміт кузьурного розвитку"	шт.	256,00	7 412,00	1 900,00	201,00	20 400,00	100 000,00																112 150,00	
Пункт:	б	Викоплювання оригінал-макету банерів	шт.	1,00	2 000,00	2 000,00																			2 000,00	
Пункт:	в	Викоплювання оригінал-макету плакату	шт.	1,00	2 000,00	2 000,00																			2 000,00	
Пункт:	г	Виготовлення оригінал-макетів банерів	шт.	2,00	3 000,00	6 000,00																			6 000,00	
Пункт:	д	Нанесення логотипів	шт.	-	-	-																			-	



За добротністю Сергійко І.О.

Пункт:	е	Друк ілюстрованого друкованого видання "Азимул культурного розвитку" (обкладинка: мелований глянцева папір 300г/м2; 100 сторінок А4 мелований глянцева папір 120г/м2; повнокольоровий друк)	шт.							80 000,00	Для безкоштовного розповсюдження приприння друкованого ілюстрованого видання «Азимул культурного розвитку» з результатами роботи воркшопу між організаціями воркшопу, музейними установами Харкова, Харківщини та Слобожанщини, профільними закладами освіти, громадськими організаціями, представникам органам місцевого самоврядування та УРСР, а саме: 138 пр. - бібліотеки області України (по 6 шт. у бібліотеки області); 8 пр. у Музеї Харкова (4 музеї по 2 пр.) та 4 пр. Слобожанщини (Сумщина і Полтавщина по 2 пр.); 2 пр. - Харківському історичному музею; 5 пр. - У Харківську обласну раду; 6 пр. - До Вищих навчальних закладів Харкова з профільною освітою (3 заклади по 2 пр.); 2 пр. - Універс. 24 пр. - члєвськими програми проекту (24 особи по 1 пр.); 9 пр. - експертам (6 осіб по 1 пр.); 2 пр. - незалежним експертам; всього 230 штук примірників.		
Пункт:	с	Друк буклетів (А4, 120г/м2, повнокольоровий друк, матовий папір)	шт.	200,00	5,00	1 000,00					1 000,00	Для безкоштовного розповсюдження серед журналістів та музейників Харківської області з метою популяризації проекту	
Пункт:	ж	Друк листівок	шт.										
Пункт:	ж	Друк плакатів (А3 папір матовий повнокольоровий, 120г/м2)	шт.	50,00	7,00	350,00						Для безкоштовного розповсюдження по м. Харкову та в музейних установах Харківської області з метою популяризації проекту	
Пункт:	з	Друк банерів (банерна тканина 60*90 см, повнокольоровий друк)	шт.	2,00	400,00	800,00						Для використання в межах проекту з метою навігації по Будівел Харківського історичного музею та популяризації проекту	
Пункт:	и	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.										
Пункт:	к	Послуги копірайтера	шт.										
Пункт:	л	Інші поліграфічні послуги	шт.										
Пункт:	Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги";			256,00	7 412,00	12 150,00					100 000,00		
Підрозділ	10	Послуги з просування										112 150,00	
Пункт:	а	фото-, відеофіксація	послуга	1,00	27 000,00	27 000,00						27 000,00	Фото заходів проекту, лекторів та учасників під час воркшопу протягом робочого дня 600,00 грн; ретуш відзнятих фото - 300,00 грн.; разом фотофіксація - (600,00грн. + 300,00 грн.) * 9 днів = 8100,00 грн.; відеозйомка воркшопу протягом робочого дня 1500,00 грн.; монтаж відзнятого відео - 500,00 грн. Разом по відеозйомці (1600,00грн. + 500,00грн.) * 9 днів = 18900,00 грн. Всього: 27000,00 грн.
Пункт:	б	Розробка 1 відео-ролика до 3-х хвилин з презентацією даного проекту	послуга	1,00	5 080,00	5 080,00						5 080,00	Калькуляція: використання тех. засобів 1000,00 грн.; режисура- 1000,00 грн; монтаж - 2000,00 грн; обробка звуку - 500,00 грн; обробка первинного відеоматеріалу у формат, що придатний для розміщення в мережі Інтернет (формат - пр4; розмір 1920/1080; кодек H.264; звук AAC LC 48000Hz, 2 канали) - 500,00 грн.; разом 5080,00 грн.



За добірністю Соценко І. М.

в	Рекламні витрати (послуги PR-менеджера)	місяців	4,00	17 000,00	0,00													
Пункт:	г SMM, SO (SEO)																	
Пункт:	д Інші інформаційні анонси на UA-Харків, Харків-Тобіау, Найтелю	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00													
			7,00	59 080,00	110 080,00													



За підписом Д.М. [Signature]

Підрозділ 14	Інші прямі витрати											
Стаття: 14.1	Послуги комп'ютерної обробки, моплаку, зведення											
Пункт: а	Найменування послуги											
Пункт: б	Найменування послуги											
Пункт: в	Найменування послуги											
Стаття: 14.2	Витрати на послуги страхування											
Пункт: а	Вказати предмет страхування											
Пункт: б	Вказати предмет страхування											
Пункт: в	Вказати предмет страхування											
Стаття: 14.3	Відвечені послуги											
Пункт: а	Послуги коректора											
Пункт: б	Послуги версти											
Пункт: в	Друк книг											
Пункт: г	Друк журналів											
Пункт: д	Інші витрати (вказати надану послугу)											
Стаття: 14.4	Інші прямі витрати											
Пункт: а	Інтернет-телефонія (вказати період)											
Пункт: б	Послуги Internet (вказати період)											
Пункт: в	Банківська комісія за переказ											
Пункт: г	Розрахунково-касове обслуговування											
Пункт: д	Інші банківські послуги											
Пункт: е	Інші прямі витрати (заправка картриджів)											
Пункт: є	Компенсація вартості проїзних документів міжміського транспорту учасниками семінару із районів Харківської області											
Пункт: ж	Проживання учасників 1-го етапу воркшопів - працівників обласних музеїв з віддалених районів області у турботах Харківського вищого коледжу місцевості 24.11/09.2019р.											
Пункт: з	Проживання учасників 2-го етапу воркшопів - працівників обласних музеїв з віддалених районів області у турботах Харківського вищого коледжу місцевості 06.11/09.2019р.											
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":	214,00	1 457,00	18 030,00	445 221,00	100 000,00	18 030,00	545 221,00					18 030,00
Всього по розділу II "Витрати":												545 221,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ												0,00



За Доби́рності Сошнікова О.А.