

**ДОГОВІР № 82488**  
**про надання гранту**

м. Київ

« 11 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Ковтунець Олена Олександрівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 12.12.2016 року № 2 608 000 0000 035840, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Культурно-мистецька медіа-шксла для дітей та підлітків» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 28 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

**III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ**

1. Загальна сума гранту становить 304 870 грн. 00 коп. (Триста чотири тисячі вісімсот сімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

91 461 грн. 00 коп. (Дев'яносто одна тисяча чотириста шістдесят одна гривня 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 15 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

[programa.nord@ucf.in.ua](mailto:programa.nord@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ковтунець Олена Олександрівна, ФОП, керівник проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ФОП Ковтунець Олена Олександрівна

Юридична адреса:

33016, м. Рівне,

вул. Льонокомбінатівська, 19, кв.77

Адреса для листування:

33016, м. Рівне,

вул. Льонокомбінатівська, 19, кв.77

ЄДРПОУ/ПІН: 2867204588

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Філія-Рівненського обласного управління АТ «Ощадбанк»

Р/р: 26007502014674

МФО: 333368

Тел.: +38 (063) 1863918

Виконавчий директор

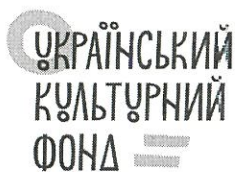


Ю. О. Федів

ФОП

О.О. Ковтунець

б.п.



**Заявка на фінансування  
в рамках програми  
«Навчання. Обміни.  
Резиденції. Дебюти»**

**Інструкція для заявника:**

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.n.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:  
вул. Лаврська 10-12 м. Київ, С1010,  
Український культурний фонд (програма Н.О.Р.Д.)

**Розділ I: Візитна картка проектної заявки**

<b>Конкурсна програма</b>	+ «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»
<b>ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»</b> (потрібно обрати один варіант)	+ Освітні програми <input type="checkbox"/> Мобільність та програми обміну <input type="checkbox"/> Резиденції <input type="checkbox"/> Дебюти
<b>Тип проекту</b>	+ індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
<b>Сектор культури і мистецтв</b> (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа + культурні та креативні індустрії

**Назва проекту**

Культурно-мистецька медіа-школа для дітей та підлітків

**Назва проекту англійською мовою**

Cultural and artistic media school for children and adolescents

**Короткий опис проекту** (до 100 слів)

Це експрес-курс зі створення відео-продукту на культурно-мистецьку тематику для дітей та підлітків, це низка теоретичних та практичних занять кі-цевою метою яких є створення відеороликів, сюжетів та відесблогів за участі дітей учасників проекту. Тематика сюжетів – знакові для міста Рівного культурно-мистецькі події, фестивалі, інтерв'ю з митцями.

**Короткий опис проекту англійською мовою** (до 100 слів)

This project is an express course for creating a video product for cultural and artistic subjects for children and adolescents. It is a series of theoretical and practical lessons, the ultimate goal of which is to create video clips, scenes and video blogs with the

*AS. Ковтунець О.О. S/n*

participation of children participating in the project. Themes of the stories are signs for the city of Rivne, cultural and artistic events, festivals, interviews with artists.

**Загальний бюджет проекту (в гривнях)**

304 870 грн ( триста чотири тисячі вісімсот сімдесят гривень)

**Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)**

304 870 грн ( триста чотири тисячі вісімсот сімдесят гривень)

**Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)**

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

Не передбаченс

**Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)**

Місто Рівне

**Термін реалізації проекту**

3 місяці

**Дата початку**

1.08.2019р.

**Дата завершення**

28.10.2019р

**Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Ковтунець Олена Олександрівна

**Контактні дані**

**Електронна пошта**

:

**Нсмер телефону**

**Посада в організації**

керівник

**Розділ III: Інформація про організацію-заявника**

**Повна назва організації-заявника**

ФОП Ковтунець Слена Олександрівна

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Individual entrepreneur Kovtunets Olena

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Ковтунець Олена Олександрівна

**Контакти керівника**

**Електронна пошта**

\_\_\_\_\_

**Номер телефону**

<sup>1</sup> Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

*О.О. Ковтунець*



**Правова форма організації**

Фізична особа-підприємець з групи оподаткування

**Код ЄДРПОУ організації**

2867204588

**Юридична адреса організації**м.Рівне, в.Льоноксінатівська  
19/77**Фізична адреса організації**

м.Рівне, в. Льоноксінатівська 19/77

**Поштова адреса організації**33016 м.Рівне,  
в.Льоноксінатівська 19/77**Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах**

Немає

**Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника****Основні стратегічні напрями діяльності організації**Основне спрямування - мультимедійне виробництво, медіа супровід та індивідуальна журналістська діяльність.  
Позашкільна медіа-освіта.**Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямом діяльності організації**

Оскільки ідея проекту відповідає наявним КВЕДам ФОП, а також підтверджено досвідом співпраці з різними позашкільними закладами освіти, наприклад допомога в реалізації проекту Палацу дітей та молоді «Добро на Різдво», проведення майстер-класів у школі журналістики Палацу дітей та молоді, а також зйомки та створення відеощоденників за участю дітей-Міжнародного фестивалю-конкурсу молодих виконавців «Твоя зірка» 2019р. Та інші проекти.

**Наявність матеріально-технічної бази**

Ноутбук для навчального процесу, відеокамера для навчання.

**Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти**

Грантова історія відсутня.

Упродовж 2017 - 2018 років працювала над різними соціальними та культурно-мистецькими проектами. Виготовила ряд відеороликів на замовлення:

Зйомки «Супер-інтенсив Літо 2018»

Зйомки соціальних відеороликів Фестивалю краси і талантів «Перлінка і перлина Рівного». Це 24 розповіді про родинні традиції учасниць фестивалю. А також 12 відео щоденників фестивалю (доступні до перегляду на фейсбук сторінці <https://www.facebook.com/PerlynkaPerlyna/videos/> )Зйомки відео візитівок учасниць проекту Top woman Rivne. Це 10 відео історій про учасниць проекту. (доступні до перегляду на фейсбук сторінці [https://www.facebook.com/pg/TopWomanRivne/videos/?ref=page\\_internal](https://www.facebook.com/pg/TopWomanRivne/videos/?ref=page_internal) )Зйомки та створення відеощоденників за участю дітей- Міжнародного фестивалю-конкурсу молодих виконавців «Твоя зірка» 2019р. <https://www.youtube.com/channel/UCGHcjTNN0tyMFxafQ0sQNnw>**Розділ IV: Детальний опис проекту****1. Актуальність проекту**

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому та заявника, зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Запропонований проект є актуальним не лише для Рівного, а й для загального культурного контексту в цілому. Оскільки з розвитком цифрових технологій та можливостей, які вони відкривають, створення дітьми та підлітками відеопродукту виокремлюється у самостійну субкультуру. Про це свідчить кількість відеоблогів, які знімають діти розміщують в інтернеті. Однак продукт, який створюється дітьми потребує тематичної корекції та отримання ними знань та практичних навичок. Оскільки теми для своїх робіт діти часто обирають спонтанно, а якість самого продукту бажає бути кращим, виникає потреба навчити зацікавлених дітей азам теле- та відео- виробництва.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019



Тема культури найоптимальніша для створення дітьми конкурентного відеопродукту, оскільки вона проста і зрозуміла дітям. Окрім того висвітлення культурно-мистецьких подій в інформаційному просторі Рівного залишається на другому плані, тому питання висвітлення культурних подій у медіа, зокрема на телебаченні є досить актуальним. А створення цікавого альтернативного контенту на тему культури із залученням до процесу дітей відкриває новий дитячий погляд на висвітлення культурної тематики міста.

У телевізійному просторі Рівного є чимало програм та сюжетів, головними героями яких є діти. Однак у виробництві цих програм зазвичай діти участі не беруть. Унікальність проекту «Культурно-мистецька медіа-школа» у тому, що - це проект, де діти братимуть участь у сучасному теле- та відео- виробництві. В залежності від віку діти будуть опановувати професії журналіста, телеведучого, монтажера, оператора та разом з дорослими професіоналами створюватимуть конкурентний відеопродукт.

Унікальність проекту полягає ще й у тому, що відеопродукт, створений дітьми, зацікавить дітей, які не взяли участі у проекті (відеоблогерів та просто пересічних маленьких рівнян). Усі вони стануть споживачами якісного відеоконтенту, який в свою чергу мотивуватиме до отримання професійних знань з відео-виробництва.

Готові відеороботи сприятимуть позитивному іміджу міста Рівне на всеукраїнському рівні, популяризуватимуть культурне та мистецьке життя і надбання Рівного.

## 2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізовується проєкт? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проєкту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проєкту?

Проект має на меті:

1. Дати дітям практичні навички у сучасному виробництві відеоматеріалів.
2. Сприяти самореалізації дітей за допомогою виробництва конкретного телепродукту.
3. Надати поштовх та мотивацію дітям у зацікавленні культурним життям міста, та створити сприятливі умови для їх творчого потенціалу.

Конкретні цілі проєкту:

1. Створення альтернативного конкурентного контенту з висвітлення культурної тематики, який буде цікавий не лише дітям, а й дорослим, котрі счима дітей зможуть побачити висвітлення культурних подій у місті.
2. Створення глядацької аудиторії готового відеопродукту проєкту шляхом розміщення його у соціальних мережах та на YouTube каналі, шляхом розповсюдження щонайменше у школах, де навчаються учасники проєкту.

Індикаторами досягнення цілей:

1. Кількісний показник зацікавленості у проєкті на етапі відбору (своєрідний індикатор актуальності)
2. Відгуки про проєкт його учасників (діти, митці, культурні діячі, представники органів місцевого самоврядування) та батьків дітей
3. Кількість та характер коментарів до матеріалів проєкту (статистика залучення аудиторії у соцмережах та кількість переглядів на YouTube)

Головне завдання проєкту: створити та розповсюдити відеоконтент, що висвітлює культурно-мистецьке життя міста, підняти культурно-мистецьку цінність діячів культури Рівного (особливо початківців)

## 3. Результати проєкту

Якими є короткострокові результати проєкту? Якими є довгострокові результати проєкту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Результатом проєкту стануть конкретні відеоролики, сюжети та блоги дітей. Діти (віком 10-15 років у кількості 20 чоловік) учасники проєкту, отримають практичні знання, які зможуть використати в подальшому для вибору професії чи самореалізації. Працюючи над створенням відео продукту діти, заглиблюватимуться у деталі телевізійного виробництва, освоюватимуть жанри телевізійної журналістики, отримуватимуть навички роботи та взаємодії у знімальній групі. Учасники проєкту будуть застосовувати різні методи збору та опрацювання інформації, а це, відповідно, дасть можливість вдосконалювати себе, піднімати свій інтелектуальний рівень.

В результаті виконання проєкту плануємо відзняти та змонтувати щонайменше 7 відеосюжетів тривалістю 10-12 хв кожне, з культурного життя міста Рівного. Це будуть різножанрові відеоматеріали (сюжети новинного характеру, інтерв'ю, відеоблоги, відео замальовки), як будуть оформлені у повноцінну програму, яку можна сприймати як цілісно, так і кожен матеріал окремо. Готові відео роботи поширимо в соціальних мережах (попередньо створимо відкриту групу проєкту), а також запустимо YouTube канал. Маємо співпрацю з місцевими телеканалами «Сфера ТВ» та «Ритм», тому плануємо трансляцію напрацьованих проєкту в телеэфірі. Учасники проєкту також самі будуть вчитися поширювати власні творчі роботи, на своїх сторінках у соцмережах, популяризуючи культурне життя міста.

Залучимо фотографа який надасть послуги – під час реалізації проекту. А саме буде відзнято фото матеріали для використання у промо-компанії про початок проекту. А також у подальшому будуть зняті фото, які ми плануємо використати для формування буклету, який згодом будемо поширювати серед дітей міста Рівне.

Упродовж проекту будемо використовувати різні навчальні форми, а саме - лекційні, воркшопи, індивідуальні заняття, журналістська майстерність, зустрічі з відомими журналістами та культурними діячами. Для виконання проекту ми плануємо орендувати приміщення для проведення навчання, майстер-класів, воркшопів, творчих зустрічей та для підготовки навчальних матеріалів, програм для занять з дітьми, виконання поточної роботи бухгалтера, юриста та інших членів команди, загальною кількістю 240 год, тобто 4-5 год у день.

Довгостроковим результатом проекту стане своєрідне «життя» відеоматеріалів після завершення проекту. Тобто кількість переглядів у соцмережах, на YouTube каналі та розповсюдження матеріалів серед дитячої аудиторії іншими шляхами. Наприклад, перегляд відеороликів у класах на виховних годинах чи уроках я у світі у школах, де навчаються діти учасники проекту. А також створення групи зацікавлених дітей, які і надалі будуть працювати в цьому напрямку. Будемо шукати фінансові можливості для продовження проекту в наступних роках та створення бази відеоматеріалів які матимуть інший характер.

#### 4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Ковтунець Олена Олександрівна (літературний псевдонім Олена Семенович)	Керівник проекту, організація навчального процесу, координація роботи команди, підготовка проміжного та фінального змістового звіту, підписання документів, та контроль за виконанням проекту.	Журналіст, телеведуча, консультант з медіа-комунікацій, педагог з неформальної освіти, режисер.
Броновицька Руслана Петрівна	Педагог, сценарист, проведення навчання, майстер-класів та інших навчальних заходів з дітьми, формування творчих знімальних груп, координація процесу зйомок	Журналіст, PR-менеджер, педагог, розробник навчальні програми для юних журналістів, сценарист.
Своровська Олена Василівна	Бухгалтер, підготовка первинних документів, платіжних доручень, нарахування податків згідно з договорами ЦПХ, підготовка звітів ДФС, підготовка проміжного та фінального фінансового звітів, підготовка документів для аудиту.	Бухгалтер з багаторічним досвідом, у тому числі донорських проєктів, громадських організацій.
Курилас Василь Васильович	Юрист, підготовка документів, договорів, перевірка первинних документів.	Юрист з багаторічним досвідом роботи.
Лаговський Артем Віталійович	Телеоператор, проведення навчальних майстер-класів з операторської майстерності, зйомки культурно-мистецьких подій в рамках проекту, контроль відзнятого матеріалу.	Відеооператор з багаторічним досвідом роботи на місцевих та центральних телеканалах.

#### 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.\*\*

#### 6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

*Світлана Ковтунець О.О. О/п*

Проект створюється для дітей віком від 7 до 15 років. Група до 20 чол. Це оптимальна кількість учасників, оскільки заняття переважно мають практичний характер, з більшою кількістю дітей працювати буде неефективно.

Учасників оберемо через оголошений конкурс у соцмережах (створимо сторінку на ФБ) а також оголосимо конкурс на початковій прес-конференції у Рівненському медіа-центрі (відвідуваність журналстами заходів, який проводить медіа-центр є досить високою, а тематика новин, що стосуються дітей завжди активно поширюється не лише у ЗМІ, а й у соцмережах самими журналістами і зацікавленими особами)

Основні умови конкурсного відбору: заявлений вік, бажання та готовність вчитися, перевагою буде наявність готових відео блогів чи іншого відеопродукту. Після збору заявок (через гуглформу) проведемо кастинг на виявлення творчих здібностей дітей та виконання творчого завдання (представлення та виконання будь якого художнього твору розмовного жанру).

Зацікавленість проектом дітей та підлітків визначає їх зацікавленість до телевізійної роботи, відео зйомок, написання блогів. Відсутність навичок, та майданчику з практичним відпрацюванням обмежує дітей у створенні якісного продукту. Проект не просто знімає ці обмеження, а дає можливість творчим і талановитим дітям отримати практичні знання та навички від практикуючих спеціалістів медіа-галузі. Напрацюваннями проекту скористаються не лише учасники а і їхні однокласники, однокласники, як переглядатимуть відео на каналі у YouTube, а також поціновувачі культури, організатори культурно-мистецьких заходів.

## 7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Управління проектом здійснюватиметься за розробленим планом. На першому етапі ми сформуємо команду, яка займатиметься розробкою навчальної програми, створення сторінки у ФБ та її подальша модерація після завершення проекту. Укладемо договори співпраці, оренди приміщення. На наступному етапі - презентація проекту та оголошення про набір учасників проекту. Основний етап – реалізація проекту, його популяризація, а також підготовка звітностей. Індикаторами ефективності управління проектом – буде реалізація проекту відповідно до плану та термінів, а також створення кінцевого продукту, його затребуваність, кількість переглядів готової продукції, та підведення підсумків поставлених цілей.

Проект також має ризики. Серед них – можливе оподаткування суми грантових коштів, а також зміна оподаткування для ФОП 3 групи, про яку нині багато попереджають. У разі якщо не набереться група дітей 20 осіб, ми готові адаптувати нашу роботу до мобільної групи, та внести зміни до навчального плану. Один з ризиків може бути несправна техніка, будемо шукати заміну чи допомогу у колег телевізійників, у разі можна орендувати. У разі якщо спікер не зможе взяти участь у нашому заході, тоді будемо екстренно шукати нову цікаву особистість за власними зв'язками.

## 8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Проект буде відкритий та публічний. Плануємо здійснювати регулярний інформаційний супровід у місцевих ЗМІ та у соціальних мережах:

1. Створення сторінки у соцмережах.
2. Проведення презентаційно прес-конференції із залученням інформаційних партнерів (телеканал «Сфера» « Ритм», сайт «Рівне-медіа», Новини по-Рівненськи, ЧаРівне Інфо), очікуємо щонайменше 2 відосюжети в новинах зазначених телеканалів та щонайменше 3 публікації)
3. Запуск проморолика у соцмережах та на телеканалі «Сфера ТВ» ( проморолик згідно технічного завдання - додаток)
4. На етапі реалізації проекту будемо робити влоги на сторінці у ФБ про перебіг проекту (кастинг, перший день занять, перші зйомки, цікаві спікери та інші)
5. Також передбачено інформаційний супровід зазначених етапів виконання проекту на ресурсах медіа-партнерів.
6. На двох місцевих телеканалах – «Ритм» та «Сфера» плануємо провести по одному телевізійному ефіру, участь у яких візьмуть члени команди і учасники проекту. Також плануємо взяти участь у ранковій прямоєфірній програмі UA:Рівне
7. Логотип УКФ розмістимо на друксваній продукції, банері, та на оформленні відеоматеріалів.
8. Медіа-партнери проекту за попередньою домовленістю: телеканали «Ритм» та «Сфера», а також сайти Рівне медіа, Новини по-рівненськи та ЧаРівне Інфо.
9. На підсумковій прес-конференції презентуємо результати проекту, з переглядом відеоробіт. Очікуємо щонайменше 2 відосюжети в новинах зазначених телеканалів та щонайменше 3 публікації.
10. Проведемо творчі зустрічі у школах міста та у профільній школі журналістики при рівненському Палаці дітей та молоді. Презентуємо роботи учасників та поширимо роздаткові матеріали – інформаційні буклети з логотипом УКФ.

Під час промо кампанії гарантуємо розміщення логотипів УКФ та зазначення, що проект реалізується за фінансової підтримки Фонду

*А.К. Ковтушко О.О. Д/п*

В рамках уже існуючої співпраці плануємо творчі зустрічі з лідерами громадських думок у культурно-мистецькій сфері Рівненщини (Володимир Петрів- директор Рівненського драм-театру, Олександр Харват - організатор фотопроекту «Фотовернісаж на Покрову», пізнавальні екскурсії на місцевий телеканал «Рівне 1» або UA:Рівне, зустрічі з відомими журналістами Рівного)

### 9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Готові відеороботи учасників проекту плануємо поширювати на ФБ сторінці проекту, на YouTube каналі проекту в школах Рівного, а також буде трансляція на одному з місцевих телеканалів. Тобто усі напрацювання будуть у вільному доступі. На фінальному етапі проекту плануємо виготовити інформаційні буклети про проект, його учасників, і з зазначенням доступних ресурсів до напрацювань. Дані буклети будуть поширені в позашкільних навчальних закладах, підліткових клубах, та у школах міста. Плануємо провести воркшоп з проф.льною школою журналістики ПДМ, щоб проаналізувати роботу проекту, поділитися досвідом та спланувати майбутню співпрацю.

### 10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

## Декларація добросовісності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Ковтунець Олена Олександрівна

Підпис

*О.О. Ковтунець*

Дата заповнення

## Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Ковтунець Олена Олександрівна

Підпис та дата

*О.О. Ковтунець*

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Ковтунець Олена Олександрівна

Підпис та дата

*О.О. Ковтунець*

*О.О. Ковтунець*

## Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН

### Культурно-мистецька медіа-школа для дітей та підлітків

#### Інструкція для заявника:

1. Робочий план є обов'язковим Додатком до заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
Підготовчий етап	Складання та подання звітності, нарахування виплат по ЦПХ, розрахунки з постачальниками та підрядниками, та інші бухгалтерські послуги – упродовж всього проекту	ФОП Своровська О.В	ФОП Своровська О.В	ФОП Своровська О.В.
	Написання сценарію та зйомки промсеріолику	ФОП Ковтунець О.О. Броновицька Р.П. Лаговський А.В.		
	Розробка навчальної програми	ФОП Ковтунець О.О. Броновицька Р.П.		
	Відбір учасників	ФОП Ковтунець О.О. Броновицька Р.П. Бурдяк М.		
	Укладання договорів, приймання актів приймання-передачі послуг (упродовж всього періоду)	ФОП Ковтунець О.О. ФОП Курилас В.В.	ФОП Курилас В.В	ФОП Курилас В.В
Інформаційна кампанія	Розробка медіа-плану та виготовлення друкованої продукції	Броновицька Р.П. Гляйх М.В.		
	Поширення інформації про проект	Гляйх М.В.	Гляйх М.В.	Гляйх М.В.
	Підготовка та розробка макетів та дизайну промо продукції. Розповсюдження напрацювань проекту – відео та буклети		Гляйх М.В. Бурдяк М.	Гляйх М.В. Бурдяк М.
	Проведення прес-брифінгу з презентацією проекту (результатами проекту)	Гляйх М.В. Бурдяк М.		Гляйх М.В.
	Навчально-практичні заходи	Проведення майстер-класів, навчань	Броновицька Р.П. Лаговський А.В	Броновицька Р.П. Лаговський А.В. ФОП Ковтунець О.О.
Проведення творчих майстерень, воркшопів		Броновицька Р.П. Лаговський А.В	Броновицька Р.П. Лаговський А.В	
Організація зйомок			Броновицька Р.П. Лаговський А.В	Броновицька Р.П. Лаговський А.В

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019

*JK* Ковтунець О.О. *8/11*

Етап звітування	Підготовка фінансового звіту – проміжного та фінального		ФОП Своровська О.В. ФОП Ковтунець О.О.	ФОП Своровська О.В. ФОП Ковтунець О.О.
	Підготовка змістового звіту			ФОП Ковтунець О.О. Броновицька Р.П.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019

*AS.* Ковтунець О.О. С/п

**Додаток 2  
CV та інші документи  
в залежності від ЛОТ-у  
програми Н.О.Р.Д.**

**Інструкція для заявника:**

Для ЛОТ-у «Освітні програми»

1. CV усіх членів експертної групи
2. План освітньої програми

Для ЛОТ-у «Мобільність та програми обміну»:

1. CV усіх членів обміну (якщо відомі учасники на етапі подачі аплікаційного пакету)
2. Програма візиту

Для ЛОТ-у «Резиденції»

1. CV координатора проекту

Для ЛОТ-у «Дебюти»

1. CV дебютанта/-ів
2. Творчий доробок дебютанта/-ів
3. Лист-рекомендація від профільної інституції

+ для всіх ЛОТ-ів

1. За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки



## План освітньої програми (попередній)

### Проекту «Культурно-мистецька медіа-школи для дітей та підлітків»

1. Предмет і завдання курсу. Що входить у поняття журналістика? Практикум: як я уявляю себе у журналістиці? «Інтерв'ю-знайомство». (
2. Поняття інформації. Поділ на інформаційну та публіцистичну журналістики.
3. ЗМІ: друковані та електронні. Соціальні медіа. Поняття журналістської етики
4. Інтерв'ю. Особливості жанру в електронних, друкованих ЗМІ та на телебаченні.
5. Репортаж. Репортер та його стиль роботи. Виклад фактів у репортажі. Підготовка власних матеріалів.
6. Телевиробництво. Основні етапи.
7. Команда телевізійного проекту. Роль і місце журналіста, телеоператора, монтажера в знімальній групі.
8. Практикум. Майстер-класи із професійними журналістами .
9. Відеозйомки, створення відео сюжетів, блогів, інтерв'ю.

Навчання будуть проходити 3 рази на тиждень по 2 - 3 години – практикуми, лекції, воркшопи, зустрічі з цікавими людьми, навчальні екскурсії на місцеві телеканали. Також будуть організовані індивідуальні заняття, та зйомки згідно розробленої програми, та плану зйомок, написання сценаріїв та монтажу. Інноваційність даної навчальної програми полягає у тому, що діти будуть опановувати фах журналістських професій не за класичними навчальними схемами, а в практичних умовах.

Для виконання поставлених цілей буде використано спеціально облаштоване приміщення загальною площею 55м.кв, зі столами, стільцями, балабасами. А навчально-виробнича програма буде здійснюватися на власному обладнанні команди проекту (ноутбуки, фотоапарати, штатив, проектор)

*СБ* *Кобтушев О.О.* *8/12*

Додаток №6  
до Договору про надання гранту  
№3478 від 11 липня 2019 року



Програма "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти"

Назва Заявника  
Назва проекту:

ФОП Ковтунець Олена Олександрівна  
Культурно-мистецька медіа-школа ддя

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1	Український культурний фонд	100%	304 870,00
2	Співфінансування* :	0%	0,00
2.1.	Кошти орган зацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	<b>Всього</b>	<b>100%</b>	<b>304 870,00</b>

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

*О.О. Ковтунець*

**Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)**

Назва заявника: **ФОП Ковтунець Олена Олександрівна**

Назва проекту: **Культурно-мистецька медіа-школа для дітей та підлітків**

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6-9+12+15)	ПРИМІТКИ	
				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17	
<b>Розділ:</b>	<b>I</b>	<b>Надходження:</b>							
Пункт:	1.1	Грант УКФ				-	-		
Пункт:	1.2	Місцевий бюджет				-	-		
Пункт:	1.3	Інші інституційні донори				-	-		
Пункт:	1.4	Приватні донори				-	-		
Пункт:	1.5	Власні кошти організації-заявника				-	-		
Пункт:	1.6	Кошти організацій-партнерів				-	-		
Пункт:	1.7	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)				-	-		
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						-	-		
<b>Розділ:</b>	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>							
<b>Підрозділ:</b>	<b>1</b>	<b>Гонорари та авторські винагороди</b>							
Стаття:	1.1	<b>Гонорари</b>							
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців				-		
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців				-		
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців				-		
<b>Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":</b>				-	-	-	-		
<b>Підрозділ:</b>	<b>2</b>	<b>Оплата праці</b>							
Стаття:	2.1	<b>Штатні працівники</b>							
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців				-		
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців				-		
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців				-		
Стаття:	2.2	<b>За трудовими договорами</b>							
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців				-		
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців				-		
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців				-		
Стаття:	2.3	<b>За договорами ЦПХ</b>							
Пункт:	а	Броновицька Руслана Петрівна, педагог, тренер, розробник навчальної програми, сценарист	місяців	3,00	12 000,00	36 000,00	36 000,00		
Пункт:	б	Марія Бурдяк, педагог,	місяців	3,00	9 000,00	27 000,00	27 000,00		
Пункт:	в	Лаговський Артем, відеооператор,	місяців	3,00	11 000,00	33 000,00	33 000,00		
<b>Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":</b>				<b>9,00</b>	<b>32 000,00</b>	<b>96 000,00</b>	<b>96 000,00</b>		
<b>Підрозділ:</b>	<b>3</b>	<b>Соціальні внески</b>							
Стаття:	3.1	<b>Соціальні внески з оплати праці</b>							
Пункт:	а	Єдиний соціальний внесок 22%	місяців	3,00	7 040,00	21 120,00	21 120,00		
<b>Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":</b>				<b>3,00</b>	<b>7 040,00</b>	<b>21 120,00</b>	<b>21 120,00</b>		
<b>Розділ:</b>	<b>4</b>	<b>Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)</b>							

*О.О. Ковтунець*

Стаття:	4.1	<b>Вартість проїзду (для штатних працівників)</b>		-	-	-	-
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-
Стаття:	4.2	<b>Вартість проживання (для штатних працівників)</b>		-	-	-	-
Пункт:	а	Рахунки з ютелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-
Пункт:	б	Рахунки з ютелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-
Пункт:	в	Рахунки з ютелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-
Стаття:	4.3	<b>Добові (для штатних працівників)</b>		-	-	-	-
Пункт:	а	Добові ( розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-
Пункт:	б	Добові ( розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-
Пункт:	в	Добові ( розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-
<b>Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":</b>				-	-	-	-
Підрозділ:	5	<b>Обладнання і нематеріальні активи</b>					
Стаття:	5.1	<b>Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача</b>		-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-
Стаття:	5.2	<b>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача</b>		-	-	-	-
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)		-	-	-	-
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи		-	-	-	-
<b>Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":</b>				-	-	-	-
Підрозділ:	6	<b>Витрати пов'язані з орендою</b>					
Стаття:	6.1	<b>Оренда приміщення</b>		240,00	150,00	36 000,00	36 000,00
Пункт:	а	м.Рівне, вул Соборна 112, бізнес-центр Манхеттен City Hall	55 кв.м (годин)	240,00	150,00	36 000,00	36 000,00
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, д/б)	-	-	-	-
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, д/б)	-	-	-	-
Стаття:	6.2	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>		-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-
Стаття:	6.3	<b>Оренда транспорту</b>		-	-	-	-
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-

*Кобиченко О.О. Ст*

Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-	
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-	
Стаття:	6.4	<b>Оренда сценічно-постановочних засобів</b>				-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Стаття:	6.5	<b>Інші об'єкти оренди</b>				-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
<b>Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":</b>				<b>240,00</b>	<b>150,00</b>	<b>36 000,00</b>	<b>36 000,00</b>	
Підрозділ:	7	<b>Витрати на харчування та напої</b>						
Стаття:	7.1	<b>Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо</b>				-	-	
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	-	
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	-	
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	-	
<b>Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Підрозділ:	8	<b>Матеріальні витрати</b>						
Стаття:	8.1	<b>Основні матеріали та сировина</b>				-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт			-	-	
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-	
Стаття:	8.2	<b>Носії, накопичувачі</b>		<b>23,00</b>	<b>3 650,00</b>	<b>5 900,00</b>	<b>5 900,00</b>	
Пункт:	а	флешки - 16 ГБ	шт.	20,00	100,00	2 000,00	2 000,00	
Пункт:	б	вінчестер - зовнішній жорсткий диск Seagate (Maxtor) 4TB STSHX-M401TCBM 2.5 USB 3.0 External Black	шт.	1,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00	
Пункт:	в	карта пам'яті	шт.	2,00	350,00	700,00	700,00	
Стаття:	8.3	<b>Інші матеріальні витрати</b>		<b>32,00</b>	<b>110,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	
Пункт:	а	Папір офісний А4	шт.	2,00	100,00	200,00	200,00	
Пункт:	б	ручки	шт.	30,00	10,00	300,00	300,00	
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-	
<b>Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":</b>				<b>55,00</b>	<b>3 760,00</b>	<b>6 400,00</b>	<b>6 400,00</b>	
Підрозділ:	9	<b>Поліграфічні послуги</b>						
Стаття:	9.1	<b>Послуги із виготовлення:</b>		<b>1 021,00</b>	<b>652,50</b>	<b>4 100,00</b>	<b>4 100,00</b>	
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.			-	-	
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.			-	-	
Пункт:	в	Друк брошур	шт.			-	-	
Пункт:	г	Друк буклетів (повнокольоровий, двосторонній)	шт.	1 000,00	2,50	2 500,00	2 500,00	
Пункт:	д	Друк листівок	шт.			-	-	
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.			-	-	
Пункт:	є	Друк банерів	шт.	1,00	600,00	600,00	600,00	
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів (робочі блокноти брендвані УКФ)	шт.	20,00	50,00	1 000,00	1 300,00	
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.			-	-	
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.			-	-	
<b>Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":</b>				<b>1 021,00</b>	<b>652,50</b>	<b>4 100,00</b>	<b>4 100,00</b>	
Підрозділ:	10	<b>Послуги з просування</b>						
Пункт:	а	фото-, відеофксація	година	15,00	200,00	3 000,00	3 000,00	
Пункт:	б	рекламні витрати (оголошення про набір талановитих дітей, трансляція проморолика в ефірі ТБ)	місяців	2,00	6 000,00	12 000,00	12 000,00	
Пункт:	в	SMM, SO (SEO) послуги спеціаліста з SMM)	місяців	3,00	9 500,00	28 500,00	28 500,00	
Пункт:	г	Інші				-	-	

*Кобтушев О.О. С/п*

<b>Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":</b>				20,00	15 700,00	43 500,00	43 500,00	
Підрозділ:	11	<b>Створення веб-ресурсу</b>						
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту				-	-	
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту				-	-	
<b>Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":</b>				-	-	-	-	
Підрозділ:	12	<b>Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації</b>						
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-	
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-	
<b>Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":</b>				-	-	-	-	
Підрозділ:	13	<b>Послуги з перекладу</b>						
Пункт:	а	Усний переклад	година			-	-	
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-	-	
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка			-	-	
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-	-	
<b>Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":</b>				-	-	-	-	
Підрозділ:	14	<b>Адміністративні витрати</b>						
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	місяців	3,00	7 000,00	21 000,00	21 000,00	
Пункт:	б	Юридичні послуги	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00	
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (керівник проекту)	місяць	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00	
<b>Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":</b>				10,00	34 000,00	78 000,00	78 000,00	
Підрозділ:	14	<b>Інші прямі витрати</b>						
Стаття:	14.1	<b>Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення</b>		10,00	5 000,00	19 000,00	19 000,00	
Пункт:	а	монтаж відео-новин (згідно специфікації - запис звукозапису, вибір синхронів, монтаж відео-запису, музичне оформлення, зведення, рендерування)	шт.	7,00	1 000,00	7 000,00	7 000,00	
Пункт:	б	виготовлення заставок, оформлення (титри)	шт.	3,00	4 000,00	12 000,00	12 000,00	
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.			-	-	
Стаття:	14.2	<b>Витрати на послуги страхування</b>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			-	-	
Стаття:	14.3	<b>Видавничі послуги</b>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр			-	-	
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр			-	-	
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр			-	-	
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			-	-	
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			-	-	
Стаття:	14.4	<b>Інші прямі витрати</b>		3,00	250,00	750,00	750,00	
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)				-	-	
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)				-	-	
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ				-	-	

*М. Коваленко О.О. Сл*

Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	місяць	3,00	250,00	750,00	750,00	
Пункт:	д	Інші банківські послуги				-	-	
Пункт:	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)				-	-	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				13,00	5 250,00	19 750,00	19 750,00	
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>						<b>304 870,00</b>	<b>304 870,00</b>	
<b>РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ</b>						-	-	

*С.С. Ковтушек О.О. С/п*