

ДОГОВІР № 82399 про надання гранту

м. Київ

« 12 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Луганський обласний центр народної творчості (далі – Грантоотримувач) в особі директора Дячук Ірини Ігорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «НКС, як інструмент у досягненні миру та побудові злагоди» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК
15 ЛИП 2019

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 68 900 грн. 00 коп. (Шістдесят вісім тисяч дев'ятсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:
20 670 грн. 00 коп. (Двадцять тисяч шістсот сімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 26 липня 2019 року.

20 670 грн. 00 коп. (Двадцять тисяч шістсот сімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 20 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнські права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programma.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Дячук Ірина Ігорівна, директор Луганського обласного центру народної Творчості

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

КУ «Луганський обласний центр народної творчості»

Юридична адреса:

93404, м. Северодонецьк,

пр-т. Центральний, 26

Адреса для листування:

93404, м. Северодонецьк,

пр-т. Центральний, 26

ЄДРПОУ: 02215302

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУ ДКСУ у

Луганській області

Р/р: 31551368138444

МФО: 820172

Тел.: +38 (099) 1613878

Виконавчий директор

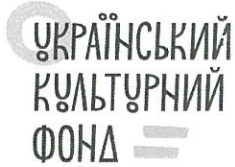


Ю.О. Федів

Директор



І.І. Дячук



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Навчання. Обміни.
Резиденції. Дебюти»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010,
Український культурний фонд (програма Н.О.Р.Д.)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»
ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Освітні програми <input type="checkbox"/> Мобільність та програми обміну <input type="checkbox"/> Резиденції <input type="checkbox"/> Дебюти
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтва (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудієльне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтво <input checked="" type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії
Назва проекту «НКС, як інструмент у досягненні миру та побудові злагоди»	

Назва проекту англійською мовою "Intangible cultural heritage, as an instrument for peace and harmony"

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Нематеріальна культурна спадщина - складова міжнародного іміджу країни, сприяє розвитку туризму та міжнародному визнанню як країни, так і Луганщини. Має універсальну цінність, будучи важливим вираженням культурного різноманіття, тому зберегти і передавати її майбутнім поколінням вкрай важливо.

Цьому сприятиме проведення циклу інтерактивних культурно-просвітницьких та навчальних заходів із залученням спеціалістів Харківського обласного організаційно-методичного центру культури і мистецтва, Центра розвитку «Демократія через культуру». Для працівників культури, зацікавлених осіб планується проведення розвивальних семінарів, проблемних лекцій-бесід, диспутів, презентацій, практичних занять, тренінгів-brainstorm, досліджень майстер-класів, виставкової роботи. Обмін практиками подолання конфліктів з метою дослідження та збереження елементів культурної спадщини на окупованих територіях. По завершенню проекту планується за кошти ЛОЦНТ підготовка друкованих видань з питань НКС.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019

Дарина Т.



Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Intangible cultural heritage is a component of the international image of the country, which encourages the development of tourism and international recognition of both the country and the Luhansk region. Being an important factor in maintaining cultural diversity, it has a universal value. Therefore, keeping it and passing it on to future generations is of paramount importance.

This will be facilitated by a series of interactive cultural and educational events in cooperation with the specialists from the Kharkiv Regional Organizational-Methodical Center of Culture and Art, Development Center "Democracy through Culture". For the cultural workers, who are particularly interested in these events, it is planned to organize development seminars, problem lectures, discussions, debates, presentations, practical exercises, brainstorming training sessions, studies, master classes, exhibition work, as well as exchange of conflict management practices for the purpose of researching and preserving elements of intangible cultural heritage left on the occupied territories along with the preparation of printed publications on intangible cultural heritage issues.

Загальний бюджет проекту (в гривнях) 68 900,00 грн.

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) 68 900,00 грн.

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Немає інших джерел фінансування

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

м. Северодонецьк, Луганська область

Термін реалізації проекту

Дата початку
з моменту підписання договору

Дата завершення
31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Стрельцова Наталія

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Методист Луганського обласного центру народної творчості

Дячук Т. А.



¹Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Луганський обласний центр народної творчості

Повна назва організації-заявника англійською мовою LUGANSK REGIONAL CENTER FOLK ART

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Дячук Ірина Ігорівна

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації Юридика-на особа

Код ЄДРПОУ організації 02215302

Юридика-на адреса організації

м. Северодонецьк, пр. Центральний,
26, 93404

Фізика-на адреса організації

м. Северодонецьк, пр. Центральний, 26, 93404

Поштова адреса організації

Луганська область
м. Северодонецьк,
пр. Центральний, 26, 93404

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

locnt.com.ua; <https://www.facebook.com/narodna.tvorchist/>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні стратегічні напрями діяльності організації

Луганський обласний центр народної творчості є головною регіональною державною неприбутковою багатопрофільною установою, що має універсальну можливість позитивно сприяти розвитку культури Луганщини шляхом інформаційно-дослідницької, культурно-дозвілдової діяльності, подальшого розвитку усіх напрямків культурології, народної творчості, опанування досвіду в області культурно-дозвілдової діяльності та естетичного виховання, вдосконалення роботи клубних закладів – основні напрями діяльності центру. ЛОЦНТ є культурно-освітньою організаційно-методичною установою з відродження, збереження та розвитку народної творчості, аматорського мистецтва, координації діяльності осередків культури області, незалежно від форм власності.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямкам діяльності організації

Нематеріальна культурна спадщина є світовим зібранням духовних витворів людського генія за весь час його існування. Її цінність полягає в тому, що вона поєднує в собі унікальні зразки духовної культури різних націй, народностей, які були створені за виняткових сплетіння умов існування і розвитку. Нематеріальна культурна спадщина дає змогу досягнути все багатство і розмаїття духовної культури людства і водночас – унікальність та цінність кожної локальної культури, яка є виразником «душі» народу, його світогляду, багатовікового досвіду, знань і вмінь. Її існуватиме народ доти, доки в його середовищі буде зберігатися й розвиватися його культурне надбання. Тому проведення циклу інтерактивних культурно-просвітницьких та культурно-мистецьких заходів, популяризація пам'яток духовної культури свого народу в рамках списку об'єктів нематеріальної культурної спадщини сприятиме не лише збереженню їх за підтримки світової спільноти, а й визнанню їх шедеврами світової культурної спадщини, що підвищить позитивний імідж країни походження та її популярність у туристичному плані.

Наявність матеріально-технічної бази

Мультимедійне обладнання, інтерактивна дошка, оргтехніка, відео- та аудіоапаратура, приміщення для проведення семінарів.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Обласний відкритий фестиваль – конкурс української культури та фольклору «Байбак – fest» фестивалю української народної іграшки та гри, етнофестиваль «Стежками Лемківщини»

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання, Обміни, Дебюти» 2019

Дячук І. І.
Луганський обласний центр народної творчості
Ід.код 02215302
Луганська обласна рада

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Сучасна освіта в галузі культури та мистецтв повинна поповнюватися інноваційними освітніми пропозиціями для того, щоб якомога швидше та ефективніше адаптувати вміння, знання, навички та компетенції у працівників закладів культури до актуальних потреб культурно-мистецької діяльності.

Цей проект сприятиме:

- розвитку інновацій в системі культурно-мистецької освіти;
- розвитку професійних та фахових компетентностей у працівників закладів культури;
- отриманню нових знань та розвиток необхідних навичок у працівників закладів культури;
- створенню конкурентоспроможного культурного продукту;
- збереженню нематеріальної культурної спадщини Луганщини та промоції цілісного та орієнтованого на майбутнє її розуміння;
- міжкультурному діалогу, налагодженню та розвитку партнерства, налагодженню миру та злагоди, підтримці культурного розмаїття та забезпеченню дотримання культурних прав громадян та спільнот Луганщини;
- підвищенню позитивний імідж української культури в цілому та Луганщини, підвищенню її популярності у туристичному плані, згуртуванню мешканців регіону для підтримки миру та злагоди.

2. Мета, цілі та завдання проекту

Мета проекту:

- підвищення рівня знань та професійної майстерності (кваліфікації) працівників закладів культури щодо організації роботи зі створення належних умов для охорони та збереження та популяризації нематеріальної культурної спадщини Луганщини;
- підвищення обізнаності та поширення знань про нематеріальну культурну спадщину серед населення та зацікавлених осіб;
- уповільнення процесу занепаду народної творчості.

Основними завданнями проекту є:

- вдосконалення методичної роботи щодо збереження та популяризації нематеріальної культурної спадщини Луганщини;
- обмін та розповсюдження накопиченого досвіду з організації роботи щодо збереження та популяризації нематеріальної культурної спадщини Луганщини;
- забезпечення охорони збереження, відродження та розповсюдження надбань традиційної культури;
- залучення різних верств населення до збереження цінностей традиційної культури;
- забезпечення в сучасних умовах спадковості поколінь, консолідації суспільства на основі народних традицій;
- створення єдиного інформаційного простору, орієнтованого на розв'язання проблем відсудження народних традицій;
- використання та популяризація автентичних матеріалів НКС, їх охорона, недопущення дій, що призводять до їх втрати;
- збереження автентичних елементів НКС шляхом їх фіксування у цифровому форматі.

3. Результати проекту

Шляхом проведення 8 семінарів-тренінгів, 1 фото виставки, 1 майстер-класу виконання проекту забезпечить сприятливі умови для:

- створення регіональної системи дослідження, фіксації та збереження цінностей нематеріальної культури;
- заохочення молодих спеціалістів до дослідження елементів НКС, вивчення народної творчості;
- підтримку проведення на регіональному рівні культурно-мистецьких заходів з використанням місцевих елементів НКС;
- збереження мережі закладів культури та оптимізацію їх роботи, насамперед у сільській місцевості;
- напрацювання бази для видання методичних рекомендацій.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батьківськи кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Дячук Ірина	Керівник ЛОЦНТ, розробник проекту. Оформлення пакету документів, проведення організаційних заходів, відбір залучених фахівців, укладання договорів, поширення інформаційна кампанія, підготовка звітів.	Має багатий досвід: - координації процесів культурного розвитку регіону, створення умов для культурного обміну, збереження і розвитку народної творчості, популяризацію народного мистецтва різних напрямків, впровадження інноваційних форм культурної роботи, співробітництво з різними закладами культурної сфери. - моніторингу і вивчення загальноукраїнського та міжнародного досвіду впровадження інноваційних технологій у галузі культури і мистецтва.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обмін. Дебют». 2019»

Дячук І. Я. [Підпис]
[Закруглений штамп: Міністерство культури України, НАРОДНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА, Львівська обласна рада, код 02215302]

		<p>галузі міжнародного культурного співробітництва, використання його на території Луганської області.</p> <ul style="list-style-type: none"> - організації діяльності з розробки інноваційних проектів в галузі культури в Луганській області. - проведення дослідницьких робіт з питань, що відносяться до ЛСЦНТ. - впровадження та розвиток нових форм, методів та технологій культурно-дозвілєвої діяльності. - налагодження зв'язків з культурними установами, інституціями та національними товариствами України та області з метою реалізації спільних соціально-культурних та культурно-мистецьких проектів. - проведення дослідницької та організаційної роботи щодо впровадження семінарів, соціально-культурних та культурно-мистецьких заходів, спрямованих на дослідження та збереження української традиційної культури а також традиційних культур національних меншин регіону.
Стрельцова Наталія	<p>Методист, координатор проекту. Оформлення пакету документів, проведення організаційних заходів, відбір залучених фахівців, поширення інформаційна кампанія, підготовка змістових звітів.</p>	<p>Має великий досвід:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення дослідницької роботи у напрямку декоративного мистецтва Луганської області в контексті та у зв'язку з традиційними видами народного мистецтва Слобожанщини, до якої входить формування джерельної бази сучасних майстрів декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва області на електронних носіях; - надання практичної та організаційно-методичної допомоги майстрам (проведення майстер-класів), які займаються з молоддю й дітьми та таким чином сприяють збереженню та відновленню традицій у художньому житті області; - проведення заходів (виставок, екскурсій, зустрічей з майстрами, тематичних акцій), щодо популяризації культурної спадщини Луганщини, формування естетичного світогляду і бережливого відношення до сучасного мистецтва серед дітей та молоді - надає допомогу народним майстрам і місцевим художникам у популяризації їх творчості, надає практичні та методичні рекомендації керівникам гуртків будинків культури у районах (семінари, майстер-класи, круглі столи), сприяє збереженню та відновленню художніх традицій <p>Охоплює кілька напрямків виставкової діяльності:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознайомлення з традиційними видами декоративно-прикладного мистецтва, які ще збереглися, і уявлення сучасних напрямів, розвинених на Слобожанщині; - висвітлення важливих подій і показ найцікавіших явищ у мистецькому житті області.
Лебедєва Надія	<p>Методист, розробник проекту. Оформлення пакету документів, проведення організаційних заходів, відбір залучених фахівців, поширення інформаційна кампанія, підготовка змістових звітів.</p>	<p>Має досвід проведення збирацько-дослідницької та просвітницької роботи, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведення фольклорно-етнографічних експедицій, семінарів для керівників фольклорних колективів області; - публікації методичних матеріалів відповідного напрямку на сайті ЛСЦНТ; - популяризація НКС у рамках розважально-просвітницьких заходів (обласний відкритий фестиваль – конкурс української культури та фольклору «Байбак – fest» фестиваль «Байбак – fest»)

Додрук 7



		українські народні іграшки та гри і т.і.) - надання методичної допомоги керівникам фольклорних колективів в сформуванні репертуару, для роботи по організації збору та систематизації фольклорних записів.
Косцов Євген	Головний бухгалтер. Оформлення пакету документів, укладання договорів, підготовка фінансових звітів.	Має досвід розробки проекту кошторису, складання і затвердження кошторису доходів і видатків для проведення соціально-культурних та культурно-мистецьких проектів, розважально-просвітницьких заходів у Луганській області.
Филиппова Марина	Укладання договорів, підготовка фінансових звітів.	Має досвід проведення моніторингу і аналітичної роботи з гитань матеріально-технічного забезпечення сталого функціонування і укладання договорів, а також надання організаційної допомоги з поліпшення матеріально-технічної бази і ефективного використання вкладень з метою реалізації державної політики і чинного законодавства України у сфері соціального розвитку.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

За допомогою опитування були виявлені зацікавлені особи та визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси. Опитування та співбесіди проводились на території Луганської області, опитано близько 1000 осіб.

Керівники та працівники закладів культури народні майстри, носії НКС, керівники гуртків, вчителі образотворчого та декоративного мистецтва, інші зацікавлені особи через участь у циклі інтерактивних культурно-просвітницьких та культурно-мистецьких заходів будуть залучені до участі в проекті.

Для оцінки результативності впливу проекту на цільову аудиторію (до, після та під час участі в проекті) використовується діагностичний інструментарій, а саме – анкетування та усне опитування слухачів-учасників проекту, по завершенню циклу семінарів складання кваліфікаційних тестів щодо підвищення загального кваліфікаційного рівня слухачів-учасників проекту; аналіз зведених результатів тестування із зазначенням особи, яка здала тест, та її результату.

Цільова аудиторія зможе:

- отримати нові знання та розвинути професійні та фахові компетентності щодо організації роботи зі створення належних умов для охорони та збереження та популяризації НКС Луганщини задля збереження миру та злагоді;
- використовувати інновації в системі культурно-мистецької просвіти щодо обізнаності та поширення знань про нематеріальну культурну спадщину серед населення та зацікавлених осіб;
- навчитися створювати конкурентоспроможний культурний продукт;
- навчитися промоції нематеріальної культурної спадщини Луганщини та цілісного та орієнтованого на майбутнє її розуміння;
- навчитися підвищувати позитивний імідж української культури в цілому та Луганщини, її популярності у туристичному плані.

створювати сприятливі умови для нині діючих осередків майстрів народного мистецтва, що сприятиме подальшому їх розвитку та успішній діяльності у сучасних економічних умовах.

7. Управління проектом та проектні ризики

Управління проектом здійснюється співробітниками Луганського обласного центру народної творчості. Заходи управління та реалізації проектом відображені в робочому плані. Поточний та заключний внутрішній контроль якості здійснюється шляхом складання та надання текстових звітів керівнику ЛОЦНТ щодо виконання робочого плану (на різних етапах проекту), виконання плану освітньої програми, цільового використання фінансових коштів. Під час реалізації проекту допускається низький ймовірний ризик скорочення кількості лекторів, заміни лекторів один другим (наприклад, у зв'язку з хворобою), зміна терміну проведення лекцій (семінарів, тренінгів), зміна місця проведення проекту (у зв'язку з тим, що м. Северодонецьк є зоною проведення ООС).

Вирішення ризиків:

- заміна лекторів (запрошення лекторів, з якими раніше встановлені ділові контакти) шляхом евакуювання до іншого місця проведення заходів.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Інформація про проект буде поширюватися за допомогою інтернет-сайтів та соціальних мереж ЛОЦНТ. Гасло проекту – «Наша спадщина: де минуле зустрічається з майбутнім».

Проект стріятиме стратегії творення національного культурного продукту, промоції та розповсюдження української культури, налагоджуванню миру та злагоді в регіоні.

Планова кількість постів 10, анонсів – 3, також 4 відео презентації на місцевому телебаченні (Донецьк, Луганськ, Ілліноівка, Сєвєродонецьк), висвітлення фото виставки шляхом ТВ (перегляне приблизно 1млн. осіб), проведення майстер-класу – очно в залі обласного театру (до 30 осіб).

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебют» 2019»

Дячук Т.



дистанційно – 700 осіб (шляхом викладання майстер-класу на каналі Ютуб).

9. Сталість проекту

З метою збереження і розвитку живої культури, популяризації спадщини інформація про напрацювання та кінцеві результати проекту буде поширюватися за допомогою інтернет-сайту та соціальних мереж ЛОЦНТ. Після завершення проекту за кошти ЛОЦНТ планується розробка та виготовлення друкованої продукції та методичних матеріалів.

Планується створення партнерства та продовження співробітництва зі спеціалістами з Харківського обласного організаційно-методичного центру культури і мистецтва, Центра розвитку «Демократія через культуру» щодо обміну досвідом, набуття інфо, знань стосовно визначення, моніторингу та збереження життєдіяльності елементів НКС на територіях, які знаходяться у зоні конфлікту. Після завершення проекту за кошти ЛОЦНТ планується підготовка друкованих видань з питань НКС з метою надання методичної допомоги працівникам закладів культури Луганщини.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Левчук Тетяна Тарасівна

Дата заповнення

Підпис

ЛТ



Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Левчук Т.Т.

Підпис та дата

ЛТ

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Стрельцова Н.С.

Підпис та дата

НС



Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план є обов'язковим Додатком до заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4
		липень	серпень	вересень	жовтень
Підготовчий етап	Оформлення пакету документів	Дячук, Косцов			
	Проведення організаційних заходів	Лебедева, Стрельцова	Лебедева, Стрельцова	Дячук, Лебедева, Стрельцова	Дячук, Лебедева, Стрельцова
	Розробка проекту	Дячук, Лебедева, Стрельцова, Косцов			
	Відбір залучених фахівців	Дячук, Лебедева, Стрельцова			
	Укладання договорів		Дячук, Косцов, Филиппова	Дячук, Косцов, Филиппова	
Інформаційна кампанія	Поширення інформації про заходи проекту на сайті, сторінці соціальних мереж		Дячук, Лебедева, Стрельцова	Дячук, Лебедева, Стрельцова	Дячук, Лебедева, Стрельцова
	Промовання проекту на сайті, сторінці соціальних мереж, при проведенні культурно-мистецьких заходів	Дячук, Стрельцова, Лебедева	Дячук, Лебедева, Стрельцова	Дячук, Лебедева, Стрельцова	Дячук, Лебедева, Стрельцова
Презентація у м. Сєвєродонецьк	Підготовка презентації проекту		Лебедева, Стрельцова		
	Проведення презентації проекту			Лебедева, Стрельцова	Лебедева, Стрельцова
Навчально-практичні заходи	Проведення циклу 6 семінарів-тренінгів «Нематеріальна культурна спадщина: синергія минулого і сучасного заради майбутнього»			Дем'ян Буценко	
	Проведення 1 фотовиставки «НКС, як інструмент у досягненні миру та побудові злагоди»			Дем'ян Буценко	
	Проведення 1 лекції-тренінгу «Порядок заповнення облікової картки та промовання елементів НКС до членів усіх рівнів»				Коновалова
	Проведення 1 семінару «Проектний менеджмент в сфері НКС та залучення фінансування для реалізації проектів»				Коновалова
	Проведення презентації та 1 майстер-класу з коцарства				Шегда
Етап звітування	Гідготовка проміжного/фінансового звіту		Косцов		Дячук, Косцов, Филиппова
	Гідготовка проміжного/змістового звіту		Дячук, Лебедева, Стрельцова		Дячук, Лебедева, Стрельцова
	Гідготовка медіа-звіту		Дячук, Лебедева, Стрельцова		Дячук, Лебедева, Стрельцова
	Проведення аудиторського проміжного/фінансового висновку		Аудиторські послуги		Аудиторські послуги



Додаток 2
CV та інші документи
в залежності від ЛОТ-у
програми Н.О.Р.Д.

Інструкція для заявника:

Для ЛОТ-у «Освітні програми»

1. CV усіх членів експертної групи
2. План освітньої програми

Для ЛОТ-у «Мобільність та програми обміну»:

1. CV усіх членів обміну (якщо відомі учасники на етапі подачі аплікаційного пакету)
2. Програма візиту

Для ЛОТ-у «Резиденції»

1. CV координатора проекту

Для ЛОТ-у «Дебюти»

1. CV дебютанта/-ів
2. Творчий доробок дебютанта/-ів
3. Лист-рекомендація від профільної інституції

+ для всіх ЛОТ-ів

1. За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки

План освітньої програми
«НКС, як інструмент у досягненні миру та побудові злагоди»

№ з/п	Назва заходу	Відповідальні	Очікувані результати
1.	Проведення циклу семінарів-тренінгів «Нематеріальна культурна спадщина: синергія минулого і сучасного заради майбутнього». Темі семінару: «НКС – роль громад, що таке громада, згідно Конвенції ЮНЕСКО про охорону НКС»; «Охорона у сфері НКС – методи, програми, завдання»; «Переліки/списки/інвентарі НКС – як і навщо їх складати»; «Популяризація НКС – шляхи та форми»; «Побудова політики у сфері НКС на місцевому рівні. Що це таке, які кроки слід зробити».	Дем'ян Валентина Буценко Олександр	Розвиток професійних та фахових компетентностей, набуття теоретичних, практичних знань спеціалістів клубних закладів культури, зацікавлених осіб області
2.	Проведення фотовиставки «НКС, як інструмент у досягненні миру та побудові злагоди»	Дем'ян Валентина Буценко Олександр	Популяризація елементів нематеріальної культурної спадщини, підвищення культурного рівня обізнаності населення
3.	Лекція-тренінг «Просування елементів НКС до переліків усіх рівнів»	Коновалова Світлана	Розвиток професійних та фахових компетентностей, отримання покрокової інструкції щодо просування обраного елементу НКС у кожного учасника групи учасників
4.	Семінар «Проектний менеджмент в сфері НКС та залучення фінансування для реалізації проектів»	Коновалова Світлана	Навички з формування ідеї та залучення фінансування
5.	Презентація та майстер-клас з коцарства (ткання особливих килимів-коців)	Шегда Ірина	Популяризація елементів нематеріальної культурної спадщини, підвищення культурного рівня обізнаності населення

Дем'ян І. Д.



Додаток № 6
до Договору про надання гранту
№ 82399 від 12 липня 2019 року



Програма "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти"

Назва Заявника: Луганський обласний центр народної творчості

Назва проекту: "НКС, як інструмент у досягненні миру та побудові злагоди"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
1	Український культурний фонд	100,00%	68 900,00
2	Співфінансування* :	0,00%	0,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100,00%	68 900,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Дячук

Ч. ДУ



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Луганський обласний центр народної творчості
" НКС як інструмент у досягненні миру
Назва проекту: та побудові злагоди"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+8+12+15)
				Планові витрати відповідно до заявки			
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16
Розділ: I Надходження:							
Пункт:	1.1	Грант УКФ				68 900,00	68 900,00
Пункт:	1.2	Місцевий бюджет				-	-
Пункт:	1.3	Інші інституційні донори				-	-
Пункт:	1.4	Приватні договори				-	-
Пункт:	1.5	Власні кошти організації-заявника				-	-
Пункт:	1.6	Кошти організацій-партнерів				-	-
Пункт:	1.7	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)				-	-
Всього по розділу I "Надходження":						68 900,00	68 900,00
Розділ: II Витрати:							
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди					
Стаття:	1.1	Гонорари					
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців				
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців				
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців				
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":						-	-
Підрозділ:	2	Оплата праці					
Стаття:	2.1	Штатні працівники					
Пункт:	а	Филипова Марина Євгенівна (укладання договорів з виконавцями послуг)	місяців	4,00	1 500,00	6 000,00	6 000,00
Пункт:	б	Стрельцова Наталія (координатор)	місяців	4,00	1 500,00	6 000,00	6 000,00
Пункт:	д	Косцов Євген Миколайович - головний бухгалтер	місяців	4,00	1 500,00	6 000,00	6 000,00
Стаття:	2.2	За трудовими договорами					
Пункт:	а	Повне ПІБ, госада	місяців				
Пункт:	б	Повне ПІБ, госада	місяців				
Пункт:	в	Повне ПІБ, госада	місяців				
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		60,00	1 000,00	15 600,00	15 600,00
Пункт:	а	Коновалова Світлана Петрівна, лектор	година	10,00	360,00	3 600,00	3 600,00
Пункт:	б	Шегда Ірина Сенон-Михайлівна, майстер-клас	година	10,00	240,00	2 400,00	2 400,00

Директор Т. П. Д.



Пункт:	в	Дем'ян Валентина Володимирівна, лектор, фото виставка	година	20,00	210,00	4 200,00	4 200,00
Пункт:	г	Буценко Олександр Алімович, лектор	година	20,00	270,00	5 400,00	5 400,00
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				60,00	5 580,00	33 600,00	33 600,00
Підрозділ:	3	Соціальні внески					
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	1,00			-
Пункт:	а	22%	місяців			7 392,00	7 392,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				1,00	-	-	-
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи					
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-	-
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)				-	-

Дячук М. Ю.



Пункт:	в	Інші нематеріальні активи				-	-
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":						-	-
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою					
Стаття:	6.1	Оренда приміщення				-	-
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	-
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	-
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	-
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту				-	-
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-
Стаття:	6.3	Оренда транспорту				-	-
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів				-	-
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди				-	-
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":						-	-
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої					
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		130,00	60,00	7 800,00	7 800,00
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході) обід, 4 чол.	чол.				
Пункт:	б	Послуги з харчування - кавабрейк 130 осіб (учасники семінарів, майстер-класу).	чол.	130,00	60,00	7 800,00	7 800,00
Пункт:	в					-	-
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				130,00	60,00	7 800,00	7 800,00
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати					
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина				-	-
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-

Директор

Г. П. П.



Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі				-	-	-
Пункт:	а	CD диски	шт.					
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-	-
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати				-	-	-
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-	-
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":						-	-	-
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги						
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:				-	-	-
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.			-	-	-
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.			-	-	-
Пункт:	в	Друк брошур	шт.			-	-	-
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.			-	-	-
Пункт:	д	Друк листівок	шт.			-	-	-
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.			-	-	-
Пункт:	є	Друк банерів	шт.			-	-	-
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			-	-	-
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.			-	-	-
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.			-	-	-
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":						-	-	-
Підрозділ:	10	Послуги з просування						
Пункт:	а	фото-, відеофіксація (семінірів, лекцій, майстер-класів, фотовиставки)	послуга	1,00	3 700,00	3 700,00	3 700,00	3 700,00
Пункт:	б	рекламні витрати(радіо)	хв					
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)				-	-	-
Пункт:	г	Інші (телепередача - телеканал Донбас UA), 4 випуски по 1 хв.	хв	4,00	4 200,00	16 800,00	16 800,00	16 800,00
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":					5,00	7 900,00	20 500,00	20 500,00
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу						
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту				-	-	-
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту				-	-	-
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":						-	-	-
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Пункт:	а	Найменування методичних навчальних інформаційних матеріалів	шт			-	-	-
Пункт:	б	Найменування методичних навчальних інформаційних матеріалів	шт			-	-	-
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":						-	-	-
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу						
Пункт:	а	Усний переклад	година			-	-	-
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-	-	-
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка			-	-	-
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-	-	-
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":						-	-	-
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати						
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги						



Д. В. С. П.

Пункт:	б	Юридичні послуги				-	-
Пункт:	в	Аудиторські послуги (пром жний та фінальний)	послуга	1,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)				-	-
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":					1,00	7 000,00	7 000,00
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати					
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення			-	-	-
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.			-	-
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.			-	-
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.			-	-
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування			-	-	-
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-	-
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.			-	-
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			-	-
Стаття:	14.3	Видавничі послуги			-	-	-
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр			-	-
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр			-	-
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр			-	-
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			-	-
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			-	-
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати			-	-	-
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)				-	-
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)				-	-
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ				-	-
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування				-	-
Пункт:	д	Інші банківські послуги				-	-
Пункт:	е	Інші прямі витрати .Проживання спеціалістів та працівників певних професій, які мають бути залучені для реалізації грантового проекту				-	-
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":					-	-	-
Всього по розділу II "Витрати":						68 900,00	68 900,00

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Дячук

