

110 337 грн. 00 коп. (сто десять тисяч триста тридцять сім гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 17 липня 2019 року;

110 337 грн. 00 коп. (сто десять тисяч триста тридцять сім гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 30 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власній розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

- оплата заборгованостей Грантоотримувача;
- видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;
- основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;
- видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Романова Лариса Олексіївна, заступник голови ради, керівник проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд
Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: 35213083000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація
«ПЕРСПЕКТИВА 2020»
Юридична адреса:
49125, м. Дніпро, вул. Терещенківська,
буд.14, кв.65
Адреса для листування:
49125, м. Дніпро, вул. Терещенківська,
буд.14, кв.65
ЄДРПОУ: 40848972
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Р/р: 26001050314094
МФО: 305299
Тел.: +38 (097) 339-72-69

Виконавчий директор



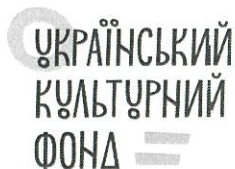
Ю.О. Федів

Уповноважена особа за довіреністю



Л.О. Романова

Handwritten notes and signatures at the bottom left of the page.



Заявка на фінансування в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010,
Український культурний фонд (програма Н.О.Р.Д.)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	V «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»
ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Освітні програми <input type="checkbox"/> Мобільність та програми обміну <input type="checkbox"/> Резиденції <input type="checkbox"/> Дебюти
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input checked="" type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

«Петриківський розпис – із сивої старовини в майбутнє. Створення циклу відеомастер-класів Петриківського розпису Заслуженого майстра народної творчості України Тетяни Гарькавої для он-лайн навчання»

Назва проекту англійською мовою

Petrykivka painting - from ancient antiquity to the future. Creation the cycle of the Petrykivka painting video master classes by the Honored Master of Ukrainian Folk Arts Tetyana Garkava for on-line learning

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Проект спрямований на підвищення ролі сільських бібліотек і будинків культури в збереженні і популяризації національної культурної спадщини. Проект передбачає інноваційний підхід до поширення знань і навичок Петриківського розпису шляхом надання нових можливостей культурним операторам на селі для творчого розвитку громадян та змінення їх ставлення до власних культурних надбань шляхом передачі в використання навчального циклу з 10 відео майстер-класів Заслуженого майстра Т. Гарькавої для сільських бібліотек і будинків культури в якості інструменту для он-лайн навчання дітей навичкам Петриківського розпису. Проектом передбачене пілотування проекту на базі МКЗК «Централізована система бібліотек для дітей» в м. Дніпро.



Романова Л.О. *Лра*
за довіреністю

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The project aims to increase the rural libraries and cultural buildings role in preserving and popularizing the national cultural heritage. The project provides an innovative approach to the knowledge and skills of Petrykivka painting dissemination by creating new opportunities for rural cultural operators promoting the development of their creative potential and changing the citizens' attitude towards their own cultural heritage by giving them a training tag of 10 video master classes by the Honored Master of Folk Art T.Garkava, to be used by rural libraries and houses of culture as a tool for children on-line learning the Petrykivka painting skills. The project envisages piloting in the library of the Vasylivka village Solonyansky district Dnipropetrovsk region

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

367790,00 гривень (Триста шістдесят сім тисяч сімсот дев'яносто гривень 00 копійок)

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

367790,00 гривень (Триста шістдесят сім тисяч сімсот дев'яносто гривень 00 копійок)

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Після завершення підготовчого етапу по створенню циклу з 10 відео майстер-класів, пілотування проекту буде реалізоване у бібліотеці с. Василівка Солонянського району, Дніпропетровської області. Надалі планується поширення проекту на усі регіони України.

Термін реалізації проекту

Дата початку

01.07.2019

Дата завершення

31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Романова Лариса Олександрівна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Керівник проекту

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Громадська організація «ПЕРСПЕКТИВА 2020»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

PERSPEKTYVA 2020, NGO (Gromadska organizatsiya "Perspektyva2020")

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Василенко Наталія Володимирівна

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа підприємств, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



Романова Л.О. [Signature]
за довіреною особою

Контакти керівника	Електронна пошта	Номер телефону
Правова форма організації Громадська організація		
Код ЄДРПОУ організації 40848972		
Юридична адреса організації вул. Терещенківська, буд. 14, кв. 65, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49125	Фізична адреса організації вул. Терещенківська, буд. 14, кв. 65, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49125	Поштова адреса організації вул. Терещенківська, буд. 14, кв. 65, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49125

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах
fb.me/goperspektyva2020

Розділ IIIБ: Інформація про організацію-заявника

Основні стратегічні напрями діяльності організації

Організація займається проектами розвитку громад, зокрема збереженням культурної спадщини, програмами навчання для розвитку дітей молоді, майстер-класи для психологічного розвантаження для інвалідів, онко-хворих, учасників АТО

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямом діяльності організації

Проект спрямований на збереження і популяризацію національної культурної спадщини, розвиток дітей та молоді в сільській місцевості, підвищення потенціалу сільських бібліотек як культурних операторів на селі. Він дозволить зафіксувати і зберегти унікальну школу Заслуженого майстра Петриківського розпису Тетяни Гарькавої для наступних поколінь, розширити можливості доступу дітей і молоді в сільській місцевості до культурних благ і реалізації їх творчого потенціалу у сфері мистецтва. Крім того, реалізація проекту дозволить розширити професійні компетентності співробітників сільських установ культури і, як результат, підвищити привабливість цих установ для місцевого населення, що у свою чергу позитивно вплине на розвиток місцевих громад. Внаслідок проекту зміниться ставлення громадян до власних культурних надбань, також проект буде сприяти розвитку їх творчого потенціалу. Таким чином цей проект повністю відповідає основним стратегічним напрямом діяльності ГО «ПЕРСПЕКТИВА 2020»

Наявність матеріально-технічної бази

Організація має в розпорядженні офісне обладнання: комп'ютери – 2 од., принтер – 2 од., копіювальний апарат, сканер, ноутбук.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Експерт проекту Заслужений майстер народної творчості України Гарькава Тетяна Анатоліївна завідувачка спеціальності "Декоративно-прикладне мистецтво" за спеціалізацією "Петриківський розпис" Дніпропетровського театрално-художнього коледжу проводила майстер-класи для різних вікових та соціальних груп – для дітей, молоді, учасників АТО, онко-хворих, та за запрошенням по всьому світу в різних куточках нашої планети. Гарькава Т.А. є ініціатором та ключовою особою організації проведення Міжнародних конгресів з етно-дизайну в Україні.

Команда ГО розробила програму навчання менеджменту та маркетингу для ВПС в Кировоградській області (2016), приймала участь в проведенні лабораторії бізнес-моделювання для старшокласників в Немирівському районі Вінницької області (2017-2018), проведенні конгресу етно-дизайну, розпочали роботу над проектами водогостачання та водовідведення в Солонянській ОТГ (<https://solonyanska-grcmada.gov.ua/news/1549007645/>), в 2018 році приймали участь у проектах реконструкції розвідних мереж водопостачання в с. Надіївка та в с. Гончарка Солонянського району Дніпропетровської області спільно з Солонянської ОТГ і КП «Солонянське ЖКУ». В співпраці з ГО «Перемога» розпочали роботу над проектом переобладнання бібліотеки в с.Василівка Солонянського району Дніпропетровської області.

ГО «ПЕРСПЕКТИВА 2020» отримала гранти з організаційного розвитку ОГС в д.Громадсько організації «Ініціативний центр сприяння активності та розвитку громадського почину «Єднання» (Грант 141USG1C-01963/01 від 30.03.2017 для навчання за програмою Клубу Сталого Бізнесу» (курс з фандрейзингу) та Грант 226USG15-01963/02 від 25.09.2017 для навчання на курсах «Бухгалтерський облік податки неприбуткових організацій»).



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019

Романова І.О. [підпис]
за довіреністю

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому та заявника, зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проєкт пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проєкт частковим чи повністю втілений раніше? Як проєкт доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Петриківський розпис, як і всі інші види народного декоративно-прикладного мистецтва з моменту свого виникнення передавався традиційним способом «з рук в руки» - від майстра до учня. Це завжди визначало обмеженість кола «обраних» - тих, кому була доступна можливість вчитися майстерності. В наші дні якісне навчання народним ремеслом також доступно тільки студентам профільних навчальних закладів та художніх шкіл, які не скрізь доступні. В першу чергу від неможливості доступу до художньої освіти страждають жителі в сільській місцевості. З іншого боку реакціями життя більшості сучасних людей а особливо молодого покоління, є крайня непоінформованість у питаннях національної культурної спадщини. Все це призводить до того що інтерес до народних ремесел падає і зберігати їх все складніше.

Для результативної популяризації культурної спадщини, необхідно враховувати умови життя, потреби, а також специфіку сприйняття інформації сучасною людиною, зокрема, молоддю та дітьми. Для цієї роботи необхідні як традиційні, так і нові підходи, а саме – використання цифрового відео та можливостей Інтернету. Унікальність проекту полягає в отриманні синергії від традиційного викладання Петриківського розпису та використанні сучасних технологій цифрового відео і унікальних можливостей Інтернету для розповсюдження методики. Проєкт пропонує цікаве і альтернативне рішення в контексті існуючої тематики – збереження культурної спадщини за допомогою цифрових технологій, з одночасним розширенням аудиторії та посиленням спроможності культурних операторів на селі.

Важливою формою популяризації може стати безпосереднє залучення нового покоління в різноманітні заходи в якості активних учасників, оскільки більшість знавців підтверджують той факт, що мистецтво краще всього пізнається в компанії з іншими людьми.

Освітньо-культурне спрямування має змінити ставлення громадян до власних культурних надбань та сприяти розвитку їх потенціалу.

В рамках запропонованого проекту буде створений цикл відео майстер-класів Заслуженого майстра народної творчості Тетяни Гарькавої, які можуть бути використані співробітниками сільських бібліотек і будинків культури для роботи з дітьми і молоддю, розширення практики створення різновікових об'єднань, у тому числі залучення до програм батьків, розв'язку різноманітних форм творчого сімейного дозвілля. Сучасні цифрові комунікаційні технології дозволяють розширити доступність унікальних художніх технік Петриківського розпису для різних груп населення, незалежно від місця їх проживання, збільшити чисельність цих груп.

Робота у рамках проекту істотно підвищить привабливість сільських установ культури і розширить професійні компетенції її співробітників та змінить ставлення громадян до власних культурних надбань.

Проєкт є важливим для ГО «Перспектива 2020» оскільки буде сприяти розвитку громад а саме розвитку культурних закладів в сільській місцевості.

Програма навчання розроблена Гарькавою Т.А. і використалася для викладання Петриківського розпису в Дніпропетровському Театрально-Художньому Коледжі. Запропонований проєкт дозволить поширити знання з Петриківського розпису не тільки для мешканців України, але і по всьому світу в подальшому.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізовується проєкт? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проєкту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проєкту?

Мета проєкту – сприяння збереженню Петриківського розпису, як об'єкту культурної спадщини шляхом створення та проведення на базі сільських бібліотек і будинків культури відео майстер-класів Заслуженого майстра народної творчості України Тетяни Гарькавої

Конкретні цілі:

- створення інструменту для культурних операторів на селі для проведення заходів, спрямованих на розвиток та збереження Петриківського розпису;
- розвиток додаткових компетентностей культурних операторів сільських бібліотек і будинків культури шляхом надання їм потужного інструменту для організації проведення майстер-класів з Петриківського розпису;
- надання можливості дітям і молоді в сільській місцевості різних регіонів країни розвивати свій творчий потенціал, вивчаючи секрети традиційного народного мистецтва Петриківського розпису;
- змінення ставлення громадян до власних культурних надбань.

Індикаторами досягнення цілей є - створені відео майстер-класи, списки учасників, фото і відео матеріали показового майстер-класу на базі МКЗК «Централізована система бібліотек для дітей», публікації в Інтернеті.

Завдання проєкту:

- створення циклу з 10 відео майстер-класів з Петриківського розпису від Тетяни Гарькавої;
- створення YouTube каналу для просування відеороликів
- проведення інформаційної кампанії спрямованої на поширення інформації про проєкт і залучення зацікавлених культурних



Романова І.О. за згодою

операторів для його розширення;
 - підготовка і проведення показового циклу майстер-класів на базі МКЗК «Централізована система бібліотек для дітей» для навчання культурних операторів.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткострокові результати проекту:

- створений цикл з 1С відео майстер-класів Петриківського розпису від Тетяни Гарькавої та рекламний ролик, що буде інструментом для розвитку спроможності культурних операторів на селі;
- залучено не менш 100 культурних операторів Дніпропетровської області та 10 культурних операторів з Вінницької області до співпраці у проекті;
- 5000 дітей було залучено через YouTube;
- не менш 20000 дітей було залучено через операторів в співпраці з МКЗК «Централізована система бібліотек для дітей»;
- співробітник бібліотеки отримав нові професійні компетенції для проведення майстер-класів;
- створений канал в YouTube;
- створена сторінка проекту у ФБ;
- зроблене 15 публікацій в Інтернеті про хід реалізації проекту;
- виготовлені 1000 рекламних плакатів формату А2.
- зроблені титри англійською та іспанською мовами для подальшого розповсюдження знань про Петриківський розпис

Довгострокові результати проекту :

- проект отримав розвиток у більшості регіонів країни;
- зріс інтерес до Петриківського розпису в різних регіонах країни;
- зросла роль сільських установ культури в процесі популяризації культурної спадщини;
- діти і молодь в сільській місцевості отримали можливість займатися традиційним народним мистецтвом і розвивати свій творчий потенціал
- змінено ставлення громадян до власних культурних надбань
- знання про Петриківський розпис розповсюджено за кордоном в англо- та іспано- мовних країнах.

Кількісними показниками досягнення результатів проекту будуть: кількість створених відео майстер-класів; кількість людей, що взяли участь в майстер-класах; кількість виготовлених рекламних плакатів; кількість публікацій в Інтернеті.
 Якісними показниками досягнення результатів проекту будуть: результати опитування учасників майстер-класів, аналіз публікацій в ЗМІ та Інтернеті.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Василенко Наталія Володимирівна	Голова організації. Відповідає за підписання грантової угоди, а також звітність. Здійснює моніторинг виконання проекту, організує тендери	Досвід керівництва ГО – 2,5 роки, досвід керівництва загальний – 4 роки
Романова Лариса Олексіївна	Керівник проекту. Відповідає за організацію роботи усіх учасників, координацію дій, та безпосередньо організує місце для проведення зйомок забезпечує присутність усіх відповідальних та виконання ними обов'язків, забезпечує усім необхідним для безперервної роботи над проектом, залучає виконавців до співпраці. Відповідає за другі плакати, та співпрацює з Висоцьким для написання статей в соціальних мережах.	Досвід роботи керівником в ГО – більш 3-х років. Загальний досвід керівництва – більш 20 років. Має успішний досвід організації start-up проектів початку з нуля і доведення до бажаного результату. Має досвід створення навчальних програм та втілення проектів для розвитку громад
Гарькава Тетяна Анатоліївна	Експерт проекту. Відповідає за проведення майстер-класів, які плануються записати на відео. Також відповідає за створення малюнків для художнього оформлення лендінгу,	15 років досвіду розробки методик та викладання Петриківського розпису. Майстер петриківського розпису, заслужений майстер народної творчості України, завідувачка спеціальності



Романова Л.О. [підпис]
 за зов. звітністю

	сторінки в ФБ, та плакатів	"Декоративно-прикладне мистецтво" за спеціалізацією "Петриківський розпис" Дніпропетровського театрално-художнього коледжу, викладач-методист, викладач вищої категорії доцент ДНУ ім. О. Гончара, член Дніпропетровської організації НСХ України, в це-президент ГС "Асоціація майстрів народного мистецтва України", лауреат мистецької премії імені Т. Пати в номінації "Краща виставка року". Нагороджена подякою Президента України за вагомий особистий внесок у розбудову Української держави та зміцнення її незалежності. Отримала відзнаку "Краща жінка Придніпров'я - 2012". 2015р. зміцнення її незалежності.
Висоцький Юрій Ігоревич	Експерт проекту. Відповідає за smm	Досвід рекламної діяльності 13 років. Досвід створення сайтів та роботи в соціальних мережах більш 10 років. Має досвід режисури, створення сценаріїв, просування, створення телевізійних рекламних роликів та інших рекламних заходів. Має рові нуті навички копірайтингу
Соломахова Вікторія Сергіївна	Режисер проекту режисуру відео майстер-класів, організацію зйомки	Має досвід створення в део-кліпів
Хижняк Вікторія Олегівна	Комунікаційний менеджер проекту	Має досвід публікацій у ФБ

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

Додається

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Цільовими групами проекту в цілому є співробітники сільських бібліотек і будинків культури в різних регіонах України, а також діти та молодь, які проживають у сільській місцевості (усі жителі за бажанням), зацікавлені у збереженні і подальшому розвитку традиційних народних ремесел та розширенні можливостей реалізації свого творчого потенціалу в цій області. Загальна кількість дітей та молоді в сільській місцевості – 7,8 млн., загальна кількість співробітників близько 3000 тис. осіб. Потреби були визначені шляхом опитування, яке було проведене ДТХК (Дніпропетровський театрално-художній коледж)

При реалізації проекту в співпраці з МКЗК «Централізована система бібліотек для дітей» будуть залучені культурні оператори з різних районів Дніпропетровської області (не менш 100) та Вінницької області (не менш 10 на першому етапі).

Цільові групи будуть залучені до участі в проекті через YouTube шляхом SMM, а також на брифінгу у МКЗК «Централізована система бібліотек для дітей» та безпосередньо розсилкою по базі МКЗК «Централізована система бібліотек для дітей»

Залучити культурних операторів допоможе показний майстер-клас на базі МКЗК «Централізована система бібліотек для дітей».

Вказані дії допоможуть залучити за 4 місяця близько 5000 дітей через канали просування в Інтернеті та близько 20000 шляхом співпраці з МКЗК «Централізована система бібліотек для дітей»

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи захисти з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Проектом передбачене проведення моніторингу виконання проекту. Цей моніторинг буде проводитися не рідше 1 разу на тиждень головою ради за результатами тижневого звіту керівника проекту по понеділках. Голова ради буде оцінювати хід



Романова Л.О. *Л.О. Романова*
За готівкою

проекту, та відповідність плановим показникам проекту. Ефективність роботи по проекту за параметрами досягнення цілей по проекту, а також збільшення числа культурних операторів, залучених в проект. Кількісна оцінка ефективності проектної діяльності буде проводитися методом порівняльного аналізу тенденцій зміни певних характеристик: збільшення по вартості проекту - відхилення бюджету проекту, викликані його перевитратою або недовитратою; відхилення в розкладі - зрушення в розкладі проекту, викликані відставанням або випередженням робіт; усунення недоліків, виявлених при перевірці - оцінка ефективності роботи команди проекту щодо усунення недоліків, виявлених в ході виконання проекту; кількість не вирішених проблем - ефективність реагування команди проекту на виникаючі труднощі; укомплектованість команди проекту - визначення всіх учасників проекту, а також команди управління проектом. Заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані в графі Моніторинг.

При реалізації проекту можливі три категорії ризиків :

- технічні - організація підрядник, яка здійснюватиме відео-зйомку не впорається з поставленим завданням.
- фінансові - нестача фінансування для реалізації проекту у повному обсязі;
- соціальні - цільова аудиторія не виявить достатньої цікавості до проекту.

Для зменшення цих ризиків обрана наступна стратегія:

- виконавець робіт буде визначений за результатами тендеру, умови договору з ним передбачатимуть огляду по закриттю акту виконаних робіт, що дозволить вчасно змінити виконавця при недостатній якості продукту;
- у разі нестачі коштів додаткові витрати будуть покриті самостійно;
- для підвищення інтересу до проекту буде проведена широка інформаційна кампанія з його популяризації.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект співгнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Базовим каналом комунікацій буде YouTube та соціальна мережа Фейсбук за ключовими словами «культурна спадщина», «Петриківський розпис» «сучасна бібліотека» та ін. ФОП Висоцький обрано в якості медіа-партнера для розповсюдження інформації за допомогою реклами, комунікаційний менеджер відповідатиме за створення публікацій.

Важливим каналом для комунікацій буде співпраця з МКЗК «Централізована система бібліотек для дітей» та громадської організацією «Немирівська спілка творчих ініціатив» Спільно з МКЗК буде проведено п'ять майстер-класів та брифінг для культурних операторів. ГО «НСТІ» допоможе в налагодженні співпраці з культурними операторами Вінницької області.

Проект буде підтримувати та доповнить комунікаційну стратегію Українського Культурного Фонду шляхом згадування про підтримку фонду, анонсування події, поширення інформації про подію (прес-реліз та пост-реліз), нагадування про підтримку фонду в промо-матеріалах.

У разі підтримки проекту буде презентована доповідь під час проведення Міжнародного конгресу етно-дизайну 2019 в Україні.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

За результатами реалізації проекту співробітники бібліотек, залучені завдяки МКЗК «Централізована система бібліотек для дітей» в Дніпрі отримають знання і досвід роботи з цільовою аудиторією і матеріалами відео майстер-класів. У їх розпорядженні також залишиться доступ до матеріалів майстер-класів. Усе це дозволить надал продовжити зайняття з дітьми і усіма, хто бажає.

Після закінчення дії проекту ГО "ПЕРСПЕКТИВА 2020" планує подальше розширення взаємодії з сільськими бібліотеками та будинками культури а також з громадськими організаціями, дитячими будинками інтернатами в різних регіонах України з метою популяризації Петриківського розпису і створення умов для реалізації кожною людиною її творчого потенціалу в області мистецтва. Організація планує мережувати запропонований проект з партнерськими громадськими організаціями (на даний час це Громадська організація «Немирівська спілка творчих ініціатив», м.Немирів, Вінницька область і Громадська організація «Міжнародний рух «ЕКО-КУЛЬТУРА», м.Чернівці) Плануємо створення партнерств і з іншими організаціями поза межами проекту.

З метою поширення досвіду, отриманого в процесі виконання проекту, організація планує провести розгорнуту кампанію в Інтернеті, в регіональних ЗМІ і дитячих журналах, а також провести ряд круглих столів на тему розвитку методів популяризації національної культурної спадщини в дитячому і молодіжному середовищі. Отримання досвіду виконання проекту дозволить в подальшому підготувати та адаптувати матеріали майстер-класів для поширення за кордоном з метою підвищення рівня обізнаності іноземців про культурну спадщину України та підвищення рівня туристичної привабливості Дніпропетровського регіону.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019



*Романова І.О. ЦРП
за довіреністю*

Декларація доброчесності підпискерівника організації-заявника

У Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)
Романова Лариса Слексіївна за довіреністю

Підпис

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

У Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)
Романова Лариса Слексіївна за довіреністю

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)
Романова Лариса Слексіївна за довіреністю

Підпис та дата



Романова Л.О. Слексіївна
за довіреністю

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН

Інструкція для заявника:

1. Робочий план є обов'язковим Додатком до заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
Підготовчий етап	Укладання трудових договорів, договорів ЦПХ, договору оренди приміщення, договорів на отримання бухгалтерських, юридичних, аудиторських послуг	Василенко					
	Проведення обговорення для розробки ідеї сценарію запланованих майстер-класів	Романова Гарькава Висоцький					
	Відео-зйомка майстер-класу 1	Соломахова Гарькава					
		ФОП за результатами тендеру					
	Відео-зйомка майстер-класу 2	Соломахова Гарькава					
		ФОП за результатами тендеру					
	Відео-зйомка майстер-класу 3		Соломахова Гарькава				
			ФОП за результатами тендеру				
	Відео-зйомка майстер-класу 4		Соломахова Гарькава				
			ФОП за результатами тендеру				
	Відео-зйомка майстер-класу 5		Соломахова Гарькава				
			ФОП за результатами тендеру				
	Відео-зйомка майстер-класу 6			Соломахова Гарькава			
				ФОП за результатами тендеру			
Відео-зйомка майстер-класу 7			Соломахова Гарькава				
			ФОП за результатами тендеру				
Відео-зйомка майстер-класу 8				Соломахова Гарькава			
				ФОП за результатами тендеру			
Відео-зйомка майстер-класу 9				Соломахова Гарькава			
				ФОП за результатами тендеру			
Відео-зйомка майстер-класу 10 та виготовлення рекламного ролику				Соломахова Гарькава			
				ФОП за результатами тендеру			
Створення малюнків для оформлення веб-сайту, сторінки у ФБ і плакатів		Гарькава					
Створення титрів та переклад на англійську та іспанську мови			ФОП обраний за тендером				
Створення YouTube каналу			ФОП Висоцький				
Поширення інформації про	ФОП Висоцький	ФОП Висоцький	ФОП Висоцький	ФОП Висоцький	ФОП Висоцький		

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання 26 мн. Дебюти», 2019

*Романова Л. О.
за довіреною*

	проект . Створення статей у ФБ те на сайтах	Романова	Романова	Романова	Романова		
	Розповсюдження через Інтернет інформації про проект для сільських бібліотек з метою залучення зацікавлених культурних операторів (рекламні заходи)	Хижняк Романова	Хижняк Романова	Хижняк Романова	Хижняк Романова		
	Поширення інформації про проект в співпраці з МКЗК «Централізована система бібліотек для дітей»			Романова, Василенко	Романова, Василенко		
	Друк рекламних плакатів для сільських бібліотек та будинків культури			ФОП Навоенко			
Навчально-практичні заходи	Інформування культурних операторів в на брифінгу в МКЗК «Інформаційна система бібліотек для дітей»			Романова Василенко			
	Проведення показового майстер класу з Гетриківського розпису на базі МКЗК «Інформаційна систем бібліотек для дітей»				Романова, Гарькава		
	Фахове обговорення та аналіз				Романова Гарькава Соломахова		
Бухгалтерське, аудиторське, юридичне обслуговування	Бухгалтерське обслуговування	ООО «СІЕФСІ»	ООО «СІЕФСІ»	ООО «СІЕФСІ»	ООО «СІЕФСІ»		
	Аудиторське обслуговування			АФ «Аудіт-Інвест»		АФ «Аудіт-Інвест»	
	Юридичне обслуговування	ФСП Мітрієва	ФОП Мітрієва	ФОП Мітрієва	ФОП Мітрієва		
Моніторинг	Щотижневий моніторинг	Василенко	Василенко	Василенко	Василенко	Василенко	
Етап звітування	Гідготівка фінансового звіту					Василенко	
	Гідготівка змістового звіту					Романова	
	Гідготівка медіа-звіту					Романова, Висоцький	



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебати», 2019

Романова І.О. *І.О. Романова*
 за Робертенко *Робертенко*

ПРОГРАМА
навчального відео курсу Петриківського розпису Тетяни Гарькавої
для культурних операторів сільських закладів культури
(Ініціатор проекту Громадська організація «ПЕРСПЕКТИВА 2020», м. Дніпро, 2019р.)

- 1) Майстер-клас 1. Ознайомлення з історією виникнення Петриківського розпису – яскравого виду українського декоративно-прикладного мистецтва. Вивчення 4-ох основних видів мазків Петриківському розпису: «гребінчик», «зернятко», «горішок» та «вихідний мазок»;
- 2) Майстер-клас 2. Практичне виконання елементів Петриківського розпису: «цибулька» (декілька видів);
- 3) Майстер-клас 3. Практичне виконання елементів Петриківського розпису: «кучерявка» (декілька видів);
- 4) Майстер-клас 4. Практичне виконання елементів Петриківського розпису: «калина», «горобина»
- 5) Майстер-клас 5. Практичне виконання елементів Петриківського розпису: «суниця», «малина», «смородина»;
- 6) Майстер-клас 6. Практичне виконання елементів Петриківського розпису: «груша», «яблуко», «слива»;
- 7) Майстер-клас 7. Практичне виконання елементів Петриківського розпису: «гомідор», «огірок», «перець»;
- 8) Майстер-клас 8. Практичне виконання елементів Петриківського розпису: «півень»;
- 9) Майстер-клас 9. Практичне виконання елементів Петриківського розпису: «птах»;
- 10) Майстер-клас 10. Виконання розпису – «бігунець» (дві частини, три частини).



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти» 2019

*Романова І.О. Ура
за довіру і спод.*

Додаток №6

до договору про надання гранту № 82266 від

09 лютого 2019 р.



Програма "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти"

Назва Заявника

Назва проекту:

Громадська організація
"ПЕРСПЕКТИВА 2020"

«Петриківський розпис – із сивої старовини в майбутнє. Створення циклу відео майстер-класів

Петриківського розпису Заслуженого майстра народної творчості України Тетяни Гарькавої для он-лайн навчання

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1 Український культурний фонд	100%	367790,00
2 Співфінансування* :	0%	0
2.1. Кошти організації-партнерів		
2.2. Кошти місцевих бюджетів		
2.3. Кошти інших інституційних донорів		
2.4. Кошти приватних донорів		
2.5. Власні кошти організації заявника		
2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
Всього	100%	367790

* При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Романова Л.О. упр. за совітників

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Громадська організація

"ПЕРСПЕКТИВА 2020"

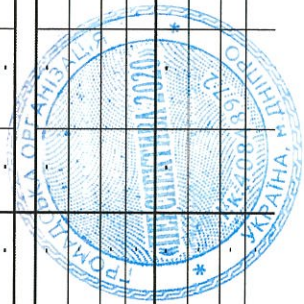
Назва проекту: «Трипівський розпис – із своєю старовиною в майбутнє. Створення циклу відео майстер-класів Петриківського розпису Заслуженого майстра народної творчості України Тетяни Гарькавої для он-лайн навчання»

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖФ				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ	
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/период	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/период	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/период	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/период	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Розділ: I Надходження:																		
Пункт:	1.1	Грант УЖФ		1,00	367 790,00	367 790,00											367 790,00	
Пункт:	1.2	Місцевий бюджет																
Пункт:	1.3	Інші інституційні донори																
Пункт:	1.4	Приватні донори																
Пункт:	1.5	Власні кошти організації-заявника																
Пункт:	1.6	Кошти організації-партнерів																
Пункт:	1.7	Рейвиститиї (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)																
Всього по розділу I "Надходження":						367 790,00											367 790,00	
Розділ: II Витрати:																		
Підрозділ: 1 Гонорари та авторські винагороди																		
Стаття:	1.1	Гонорари				25 000,00											25 000,00	
Пункт:	а	Гарькава Тетяна Анатоліївна (за малюнки для художнього оформлення)	місяців			25 000,00											25 000,00	
Пункт:	б	Повне ПІБ (за деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців															
Пункт:	в	Повне ПІБ (за деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців															
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":						25 000,00											25 000,00	
Підрозділ: 2 Оплата праці																		
Стаття:	2.1	Штатні працівники																
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців															
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців															
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців															
Стаття:	2.2	За трудовими договорами		8,00	15 500,00	62 000,00											62 000,00	
Пункт:	а	Романова Париса Олександрівна, керівник проєкту	місяців	4,00	10 500,00	42 000,00											42 000,00	
Пункт:	б	Хижняк Вікторія Олегівна, комунікаційний менеджер	місяців	4,00	5 000,00	20 000,00											20 000,00	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців															
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		20,00	4 000,00	40 000,00											40 000,00	
Пункт:	а	Соломахова Вікторія Сергіївна, режисер майстер-клас	майстер-клас	10,00	2 000,00	20 000,00											20 000,00	
Пункт:	б	Гарькава Тетяна Анатоліївна, викладач, проведення майстер-класів	майстер-клас	10,00	2 000,00	20 000,00											20 000,00	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців															
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				28,00	19 500,00	102 000,00											102 000,00	



Враховано за робітничі

Підрозділ:	6		Витрати пов'язані з орендою															
Стаття:	6.1		Оренда приміщення				50,00		100,00		5 000,00							
Пункт:	а		м.Дніпро, вул.Глибки, 11, 30 кв.м, 50 годин оренди		годин		50,00		100,00		5 000,00							
Пункт:	б		Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, години оренди		кв.м (годин, д/б)													
Пункт:	в		Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди (д/б)		кв.м (годин, д/б)													
Стаття:	6.2		Оренда техніки, обладнання та інструменту															
Пункт:	а		Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)		шт.													
Пункт:	б		Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)		шт.													
Пункт:	в		Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)		шт.													
Стаття:	6.3		Оренда транспорту															
Пункт:	а		Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)		км (годин)													
Пункт:	б		Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)		км (годин)													
Пункт:	в		Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)		км (годин)													
Стаття:	6.4		Оренда сценічно-постановочних засобів															
Пункт:	а		Найменування (з деталізацією технічних характеристик)															
Пункт:	б		Найменування (з деталізацією технічних характеристик)															
Пункт:	в		Найменування (з деталізацією технічних характеристик)															
Стаття:	6.5		Інші об'єкти оренди															
Пункт:	а		Найменування (з деталізацією технічних характеристик)															
Пункт:	б		Найменування (з деталізацією технічних характеристик)															
Пункт:	в		Найменування (з деталізацією технічних характеристик)															
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":							50,00		100,00		5 000,00							
Підрозділ:	7		Витрати на харчування та напої															
Стаття:	7.1		Відо харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо															
Пункт:	а		Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)		чол.													
Пункт:	б		Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)		чол.													
Пункт:	в		Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)		чол.													
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":																		
Підрозділ:	8		Матеріальні витрати															
Стаття:	8.1		Оновлені матеріали та приладдя															
Пункт:	а		Найменування		шт.													
Пункт:	б		Найменування		шт.													
Пункт:	в		Найменування		шт.													
Стаття:	8.2		Носії, накопичувачі															
Пункт:	а		Найменування		шт.													
Пункт:	б		Найменування		шт.													
Пункт:	в		Найменування		шт.													



Ремцова І.О.
За соб.рент.дан.

