

ДОГОВІР № 81006
про надання гранту

м. Київ

« 01 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Відділ освіти, молоді та спорту Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області (далі – Грантоотримувач) в особі начальника відділу освіти Дорошенко Тетяни Миколаївни, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Арт простір “Мартинівський скарб”» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 50 730,00 грн. (п'ятдесят тисяч сімсот тридцять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

35 511 грн. 00 коп. (тридцять п'ять тисяч п'ятсот оденадцять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 15 липня 2019 року.



3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - оплата заборгованостей Грантоотримувача;
 - видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;
 - основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;
 - видатки на підготовку проектної заявки;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Котляр Валентина Василівна, директор комунального позашкільного закладу «Центр дитячої та юнацької творчості» Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Відділ освіти, молоді та спорту
Степанецької сільської ради об'єднаної
територіальної громади Черкаської
області

Юридична адреса:

19031, Черкаська обл., Канівський р-н,
с. Степанці, вул. Лісна, 4

Адреса для листування:

19031, Черкаська обл., Канівський р-н,
с. Степанці, вул. Лісна, 4

ЄДРПОУ: 41819908

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУ ДКСУ в
Черкаській області

Р/р: 31557381128033

МФО: 854018

Тел.: +38 (04736) 32482

Виконавчий директор



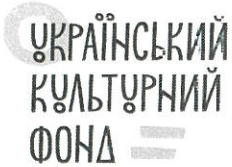
Ю.О. Федів

Начальник відділу освіти



Т.М. Дорошенко

Чоловічий К.В. Чоловічий



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Навчання. Обміни.
Резиденції. Дебюти»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.n.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010,
Український культурний фонд (програма Н.О.Р.Д.)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input type="checkbox"/> «Навчання.Обміни.Резиденції.Дебюти»
ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> Освітні програми <input type="checkbox"/> Мобільність та програми обміну <input type="checkbox"/> Резиденції <input type="checkbox"/> Дебюти
Тип проекту	<input type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Арт простір 'Мартинівський скарб'

Назва проекту англійською мовою

Art space "Martynovsky treasure"

Короткий опис проекту (до 100 слів)

На базі Мартинівського НВК I-III ст. в Степанецькій об'єднаній територіальній громаді проводиться організація освітнього середовища, для сприяння вільному розвитку творчої особистості дитини, як це передбачено чинним законодавством України про новий освітній простір.

На сьогодні в школі навчається 131 учень. Разом з тим, саме приміщення та пришкільна територія школи на сьогодні потребують подальшого впорядкування

для зміни просторово-предметного оточення та забезпечення певного комплексу заходів для формування в навчальному закладі умов для розвитку нового освітнього простору. Даним проектом передбачається створити "Арт простір "Мартинівський скарб" - приміщення, вільний простір, де молодь може безкоштовно, цікаво й змістовно провести час під керівництвом керівників гуртків позашкільного закладу.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

On the basis of Martynivsky NSC I-III. in the Stepanetsky united territorial community an organization of the educational environment is organized to promote the free development of the child's creative personality, as provided for by the current legislation of Ukraine on the new educational space. Today, 131 students study at the school. At the same time, the premises and the preschool area of the school today need to be further regulated to change the spatial and substantive environment and provide a full range of measures for the formation of conditions for the development of a new educational space in an educational institution. The given project is supposed to create an "Art Space" Martynovsky Treasure "- a room, a free space where young people can spend free time, interesting and meaningful under the guidance of heads of groups of out-of-school establishments.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

52730

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

50730

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організації-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

Співфінансування проекту з місцевого бюджету.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Мартинівський НВК І-ІІІ ст., с. Мартинівка, Канівський р-н., Черкаська обл.

Термін реалізації проекту

4 місяці

Дата початку

01.07.2019

Дата завершення

31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Котляр Валентина Василівна

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



Контактні дані	Електронна пошта	Номер телефону
----------------	------------------	----------------

Посада в організації

Директор комунального позашкільного закладу «Центр дитячої та юнацької творчості» Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області.

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ СТЕПАНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ ОБ'ЄДНANOЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Department of Education for Youth and Sports
Stepanets village council of the united territorial community of Cherkassy region

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Дорошенко Тетяна Миколаївна

Контакти керівника	Електронна пошта	Номер телефону
--------------------	------------------	----------------

Правова форма організації

Бюджетна установа.

Код ЄДРПОУ організації

41819908

Юридична адреса організації 19031, Черкаська обл., Канівський р-н, с. Степанці, вул. Лісна, 4.	Фізична адреса організації 19031, Черкаська обл., Канівський р- н, с. Степанці, вул. Лісна, 4.	Поштова адреса організації 19031, Черкаська обл., Канівський р-н, с. Степанці, вул. Лісна, 4.
---	--	--

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://stepanecvidosv.wixsite.com>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні стратегічні напрями діяльності організації

- 1.Прогнозування розвитку мережі закладів освіти, що забезпечують здобуття повної загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти та закладів фізкультурно-спортивної спрямованості відповідно до освітніх потреб громадян об'єднаної територіальної громади;
- 2.Участь у забезпеченні реалізації на території Степанецької сільської ради державної політики у сфері освіти і виховання, інноваційної діяльності;
- 3.Забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої,



соціально активної, творчої особистості;

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямом діяльності організації

Проект Арт простір "Мартинівський скарб" відповідає пункту 17 основних завдань Відділу освіти Степанецької с/р ОТГ, а саме : забезпечення розвитку різних форм позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді.

Наявність матеріально-технічної бази

Приміщення Мартинівського НВК І-ІІІ ст. по вул.206 Дивізії 2 , с.Мартинівка, Канівського р-ну, Черкаської обл. перебуває на балансі виконавчого комітету Степанецької сільської ради ОТГ Черкаської області. Мартинівський НВК забезпечений обладнанням, ПК та високошвидкісним інтернетом.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

1. Назва Проекту: *Оснащення кабінету логопеда в опорному закладі загальної середньої освіти Степанецької ОТГ.*

Мета Проекту: Створити на території освітнього закладу кабінет логопеда для роботи з дітьми, які потребують корекції мовленнєвого розвитку.

БЛАГОДІЙНИК: Благодійна організація «Фонд родини Нечитайло».

2. Назва Проекту: *Крок до нової української школи.*

Мета Проекту: забезпечити учнів перших класів комплектами учнівськими 1-місними антисколіозними з регулюванням висоти.

БЛАГОДІЙНИК: БО «БФ «УРОЖАЙ-ГРОМАДИ»

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

На території сучасного села Мартинівка люди жили ще до нашої ери, в епоху киммерійського навали, залишивши після себе поселення на оточуючих пагорбах. Всьому світу відомий Мартинівський скарб 6 - 7 століть із золотих і срібних речей. Здебільшого скарб складається з жіночих прикрас, це фібули, на яких зображені люди і коні. Нині є підстави віднести до нього 92 предмета, які знаходяться в музеях Києва, і 23 - в Британському музеї Лондона. Відомо, що в Мартинівці в 1909 р було знайдено інший скарб, датований 6 століттям нашої ери. У ньому теж були зображення коней, людей, багато жіночих прикрас, застібок і інших предметів. Більшість з них виготовлені місцевими умільцями і лише незначна частина - візантійськими. Особливо цікава історія першого скарби. Оскільки він знайдений на землі графа Дарія Понятовського, то вважався його власністю. Він його прихопив з собою в Лондон, куди тікав від царської розправи.

На даний час Мартинівський НВК є своєрідним центром проведення дозвілля, занять спортом, прогулянок з дітьми для жителів нашої громади, тому що кількість спортивних майданчиків, дитячих майданчиків та інших місць для проведення



культурного дозвілля в громаді обмежена.

Сьогодні Степанецька ОТГ активно розвивається як освітній центр. Згідно рішення сесії від 30.05.2018 № 14-5/VIII створено комунальний позашкільний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості» Степанецької сільської ради об'єднаної територіальної громади Черкаської області.

Центр організовує роботу гуртків та інших творчих об'єднань. На початок 2019 року в Центрі працюють:

- військово-патріотичний гурток, програма: «Сокіл-Джура»;
- еколого-натуралістичний гурток, програма: «Флористика»;
- еколого-натуралістичний гурток, програма: «Юний біолог»;
- спортивний гурток, навчальні програми: з позашкільної освіти для гуртків дитячих закладів оздоровлення та відпочинку, «Футбол» та «Волейбол»;
- гурток декоративно-ужиткового профілю, програма «Виготовлення іграшок-сувенірів»;
- оздоровчий гурток, програма «Здоровим будь», «Юні журналісти»;
- художньо-естетичний гурток: духовий оркестр, вокальне мистецтво, образотворче мистецтво, декоративно - прикладне мистецтво.

Даним проектом передбачається створити в приміщенні Мартинівського НВК "Арт простір "Мартинівський скарб" - приміщення, вільний простір, де молодь може безкоштовно, цікаво й змістовно провести час під керівництвом керівників гуртків позашкільного закладу.

На даний час вихованці Центру займаються в шкільних класах Мартинівського НВК.

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому та заявника, зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізовується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Мета проекту – формування в школі умов для розвитку нового освітнього простору шляхом покращення матеріально-технічної бази та облаштування арт-майстерні (створення належних умов) для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення у молоді та забезпечення змістовного дозвілля і неформальної освіти у позашкільний час.

Завдання проекту передбачає :

- сприяння розвитку змістовного дозвілля молоді;
- підтримка творчої та обдарованості молоді, розвиток культурних традицій у молодіжному середовищі;
- розвиток трудової активності молоді;
- поширити та популяризувати позитивний досвід серед жителів Черкаської області.

Цілі проекту:

- ✓ забезпечити за місцем проживання дітей розвиток різних форм позашкільної



освіти;

✓ виявлення та підтримка обдарованих дітей і талановитої мслоді.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткострокові результати проекту:

- створити належні умови та покращити матеріально-технічне забезпечення учасників художньо-естетичного гуртка (образотворче мистецтво, декоративно - прикладне мистецтво);
- провести керівниками гуртків майстер-класи згідно навчальної програми;
- планується провести 16 майстер-класів в 2 вікових групах, в яких навчається 31 учень та працює 2 керівника гуртків;
- протягом 16 майстер-класів планується виготовлення художніх виробів для участі в наступних заходах : Свято осені, День села Мартинівка, День захисника України, Фестиваль обдарованої дитини.

Довгострокові результати проекту:

- збільшити кількість відвідувачів художньо-естетичного гуртка та Центру позашкільної освіти (до 60 учнів);
- взяти участь в конкурсах та виставках регіонального та національного значення;
- покращити та доповнити навчальні програми художньо-естетичного гуртка шляхом розроблених на практиці практик;
- провести День відкритих дверей в Мартинівському НВК учасниками художньо-естетичного гуртка та Центру позашкільної освіти, з метою популяризації набутого досвіду;
- створити сторінку "Арт простору "Мартинівський скарб" в соціальних мережах;
- за допомогою офіційних веб-сторінок Відділу освіти, Центру та "Арт простору "Мартинівський скарб" забезпечити показ відео уроків та майстер-класів учасників гуртків.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Дорошенко Тетяна Миколаївна	здійснює загальне керівництво проектом та координацію дій партнерів проекту; забезпечує юридичний супровід реалізації проекту.	3 роки
Котляр Валентина Василівна	забезпечує організацію придбання матеріально-технічних цінностей; інформаційний супровід; підготовку документів, звітів; здійснює підготовку	1 рік



	документів для проведення фінансових операцій проекту, веде й контролює бюджет проекту.	
Підгорна Яна Григорівна	Викладач декоративно-прикладного мистецтва, забезпечує проведення майстер-класів.	3 роки

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-п) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Цільові групи проекту (категорії верств населення, на які спрямовані результати проекту):

- відвідувачі гуртків (81 особа);
- учні Мартинівського НВК (131 особа);
- учні інших навчальних закладів територіальної громади (416 осіб);

Підставою для визначення цільових груп проекту є необхідність забезпечити підтримку творчої та обдарованої молоді, розвиток культурних традицій у молодіжному середовищі.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проекту? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Фінансова сталість

Проект реалізується на території, яка є комунальною власністю, місцева влада буде забезпечувати його фінансове утримання. Отже, проект є фінансово сталим.

Інституційна сталість

Реалізація проекту підвищить рівень матеріально-технічного забезпечення учнів та адміністративно-педагогічного персоналу у навчальному закладі та загалом свідомість мешканців громади щодо реформи освіти в Україні.

Політична сталість

Успішна реалізація проекту дасть позитивний ефект у взаємовідносинах влади з міжнародними фінансовими організаціями, депутатським корпусом та мешканцями громади.

Інновації проекту

Інновацією є приведення навчального закладу у відповідність до стандартів нового освітнього простору.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Для інформування громадськості про результати реалізації проекту планується здійснити за допомогою обласних та районних ЗМІ, офіційних сторінок в інтернеті та Fb Степанецької ОТГ (<http://stepanecka.gromada.org.ua/>), Відділу освіти (<https://stepanecvidosv.wixsite.com>) та проведення Дня відкритих дверей в Мартинівському НВК із виставкою робіт учнів для оприлюднення результатів проекту та обміну досвідом із сусідніми громадами.

Стратегія проекту "Арт простір "Мартинівський скарб" доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду в наступних завданнях:

- відкрита молодіжна робота, заснована на принципах добровільного залучення і можливості розвитку та навчання, що у майбутньому допоможе молоді брати активну участь у житті демократичного суспільства, а з іншого боку – відповідатиме їхнім власним потребам у розвитку;
- залучення спільноти і сім'ї: вибудувати шанобливі взаємовідносини з громадськими організаціями і сім'ями для забезпечення оптимального розвитку молодих користувачів.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, гома межами проекту?

Для якісної реалізації проекту передбачено наступні процедури моніторингу та координації заходів:

1. Засідання робочої групи проекту з розглядом поточного стану справ (двічі на місяць).

2. Щомісячний проміжний звіт стану виконання запланованих заходів проекту.

Моніторинг буде здійснюватись за такими показниками:

- обсяг коштів, витрачених на реалізацію Проекту;
- відповідність здійснюваних заходів запланованим заходам;
- фактичні результативні показники виконання Проекту.

За підсумками моніторингу відповідальний виконавець Проекту готує звіт, який включає:

- оцінку реалізації Проекту по кожному із моніторингових показників;
- аналіз причин виконання та/або невиконання Проекту;
- пропозиції щодо розробки та ухвалення документів, які сприятимуть

ефективному виконанню Проекту.



10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Горющенко Тетяна Михайлівна

Дата заповнення



Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Горющенко Тетяна Михайлівна

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Котляр Валентина Тимурівна

Підпис та дата



Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план є обов'язковим Додатком до заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4
Підготовчий та технічний етапи	Затвердження проекту та розподілення обов'язків учасників Проекту. Створення робочої групи Проекту	Дорошенко Котляр			
	Змінено Кошторис витрат бюджету. Прийняття рішення про співфінансування проекту з місцевого бюджету.	Дорошенко			
	Закупівля необхідних матеріально-технічних цінностей.	Котляр	Котляр		
	Облаштування Арт простору	Котляр	Котляр	Котляр	
Навчально-практичні заходи	Початок роботи Арт простору. Проведення керівниками гуртків майстер-класів.			Котляр	Котляр
Перформанс	Проведення Дня відкритих дверей в Мартинівському НВК із виставкою робіт учнів для оприлюднення результатів проекту та обміну досвідом із сусідніми громадами.				Дорошенко, Котляр
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту				Котляр
	За допомогою офіційних веб-сторінок Відділу освіти, Центру та "Арт простору "Мартинівський скарб" забезпечити показ відео уроків та майстер-класів учасників гуртків.				Котляр
	Підготовка медіа-звіту				Котляр



Додаток 2
CV та інші документи
в залежності від ЛОТ-у
програми Н.О.Р.Д.

Інструкція для заявника:

Для ЛОТ-у «Освітні програми»

1. CV усіх членів експертної групи
2. План освітньої програми

Для ЛОТ-у «Мобільність та програми обміну»:

1. CV усіх членів обміну (якщо відомі учасники на етапі подачі аплікаційного пакету)
2. Програма візиту

Для ЛОТ-у «Резиденції»

1. CV координатора проекту

Для ЛОТ-у «Дебюти»

1. CV дебютанта/-ів
2. Творчий доробок дебютанта/-ів
3. Лист-рекомендація від профільної інституції

+ для всіх ЛОТ-ів

1. За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки



Додаток № 6

Програма "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти"

до Договору про надання грашты № РА006
від 01 жовтня 2019 р.

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

**ВІДДІЛ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
СТЕПАНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ГРОМАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
"Арт простір "Мартинівський скарб"**

Назва Заявника
Назва проекту:

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1 Український культурний фонд	96,2%	50730
2 Співфінансування* :	3,8%	2000
2.1. Кошти організації-партнерів	0%	0%
2.2. Кошти місцевих бюджетів	0%	0%
2.3. Кошти інших інституційних донорів	0%	0%
2.4. Кошти приватних донорів	0%	0%
2.5. Власні кошти організації-заявника	0%	0%
2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)	0%	0%
Всього	100%	52730



