

ДОГОВІР № 543609
про надання гранту

м. Київ

« 15 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Комунальна установа «Чернігівський обласний молодіжний центр» Чернігівської обласної ради (далі – Грантоотримувач) в особі директора Сімонової Ірини Юріївни, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Сучасна інклюзивна креативна студія для молоді «MICS 4U» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11

проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

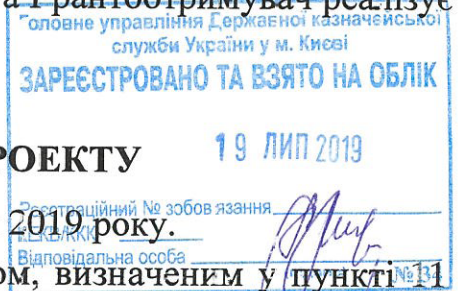
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 401 889 грн. 78 коп. (Чотириста одна тисяча вісімсот вісімдесят дев'ять гривень 78 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких позмінах та у такі строки:



120 566 грн. 93 коп. (Сто двадцять тисяч п'ятсот шістдесят шість гривень 93 копійки), без ПДВ не пізніше ніж до 19 липня 2019 року;

120 566 грн. 93 коп. (Сто двадцять тисяч п'ятсот шістдесят шість гривень 93 копійки), без ПДВ не пізніше ніж до 30 серпня 2019 року.

3. Фонд перерахсує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безгстівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони незікладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.ink@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сімонова Ірина Юріївна, директор

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

КУ «Чернігівський обласний молодіжний центр» Чернігівської обласної ради

Юридична адреса:

14000, м. Чернігів, вул. Магістратська, 3

Адреса для листування:

14000, м. Чернігів, вул. Магістратська, 3

ЄДРПОУ: 41565791

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУ ДКСУ у

Чернігівській області

Р/р: 35426332019039

МФО: 853592

Тел.: +38 (0462) 777219

Виконавчий директор

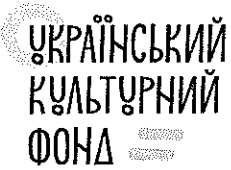


Ю.О. Федів

Директор



І.Ю. Сімонова



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Інклюзивне мистецтво»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами апікаційного пакету надіслати за адресою:
Програма «Інклюзивне мистецтво»,
Український культурний фонд, вул.
Лаврська 10-12 м. Київ 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Інклюзивний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input checked="" type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Сучасна інклюзивна креативна студія для молоді "MICS 4U"

Назва проекту англійською мовою

Modern Inclusive Creative Studio for Youth: "MICS 4U"

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Проект передбачає створення сучасної інклюзивної креативної студії для молоді "MICS 4U" на базі Чернігівського обласного молодіжного центру для сприяння створення якісних та інноваційних культурних продуктів молодді яка має інвалідність. Метою такої студії є реалізація соціальної творчості молоді з інвалідністю, де будуть враховуватись їх інтереси, а діяльність базуватиметься на соціалізації, соціальній активності, саморозвитку, самооцінці, самореалізації в певних умовах соціального середовища. Тому нашим проектом передбачено роботу з молоддю яка має інвалідність у чотирьох напрямках: блогінг та робота у соціальних мережах; відеоблогінг; живопис; графічний дизайн. Створена студія буде продовжувати працювати і після завершення проекту що забезпечить стійкість та довгостроковість його результатів.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The project envisages the creation of an inclusive creative studio for young people, "MICS 4U", based in the Chernihiv Oblast Youth Center. The purpose of the studio is to create a space for young people with disabilities to participate in programs focused on their interests and socialization, social activity, self-development, self-esteem, and self-realization. Our project involves working with young people with disabilities in four areas: blogging and social work, video blogging, painting and graphic design. The studio will continue to work following the completion of the project, which will ensure its sustainability and lead to long-term project results.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)



401 889,78 грн.

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

401 889,78 грн.

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: місські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування

Інші джерела фінансування відсутні

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

м. Чернігів, Чернігівська область, Україна

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
	01.07.2019	31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по батькові

Сімонова Ірина Юріївна

Контактні дані	Електронна пошта	Номер телефону

Посада в організації

Директор комунальної установи «Чернігівський обласний молодіжний центр» Чернігівської обласної ради

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Комунальна установа «Чернігівський обласний молодіжний центр» Чернігівської обласної ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Communal Institution "Chernihiv Oblast Youth Center" of Chernihiv Regional Council

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації

Сімонова Ірина Юріївна

Контакти керівника	Електронна пошта	Номер телефону

Правова форма організації

Комунальна установа, неприбуткова

Код ЄДРПОУ організації

41565791

Юридична адреса організації	Фізична адреса організації	Поштова адреса організації

¹Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://www.facebook.com/all4youth.cn/>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Чернігівський обласний молодіжний центр метсю своєї діяльності визначає задоволення інтелектуальних моральних, духовних, соціальних потреб та самореалізації молоді. Молодіжний центр є відкритим простором та соціально важливим закладом громади, що працює з молоддю та заради молоді за різними напрямками: неформальна освіта та просвіта, профорієнтація, права людини, волонтерство, профілактика негативних явищ, національно-патріотичне виховання, геймофікація, саморозвиток та самозайнятість, культурні та креативні індустрії тощо.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації

Молодіжний центр об'єднує різну молодь із різними вподобаннями. Ми прагнемо бути інклюзивними та працюємо з молоддю яка має інвалідність. Молодіжний центр завжди відкритий для всіх охочих долучитися до нашої діяльності, недискримінуючи за жодною ознакою на всіх етапах реалізації. Таким чином, Молодіжний центр пропагує принципи толерантності, рівності та недискримінації, поваги до прав людини та людської гідності.

Наявність матеріально-технічної бази

Чернігівський обласний молодіжний центр місце реалізації проекту «АРСЕНАЛ ІДЕЙ Україна. ЧЕРНІГІВ» - це сучасний інтерактивний простір, відкритий та доступний для людей з інвалідністю, що поєднує у єдиній програмі мистецтво, науку, інновації та освітню діяльність. Саме на такій базі інтерактивного простору для творчості, дослідництва та пізнання планується створити сучасну інклюзивну креативну студію для молоді "MICS 4U".

Приклади успішно реалізованих проєктів, попередні гранти

Впровадження проекту «АРСЕНАЛ ІДЕЙ УКРАЇНА. ЧЕРНІГІВ» на базі Чернігівського обласного молодіжного центру (далі Центр) стало першим кроком для впровадження активної діяльності у напрямі роботи з молоддю яка має інвалідність. Підтримуються партнерські зв'язки з навчальними закладами, творчими гуртками, громадськими організаціями де вихованцями є молодь яка має інвалідність. Наразі Центр прагне зробити роботу у цьому напрямі більш стабільною з довгостроковими результатами. Команда Центру має досвід реалізації та адміністрування багатьох проєктів та ініціатив. Більше, в цьому році Центр отримав підтримку за проєктом реконструкції та ремонту Центру у сумі 30 млн гривень від Державного фонду регіонального розвитку. Центру це дасть можливість відповідати принципам універсального дизайну – це дизайн усіх речей, в центрі уваги якого знаходиться людина і який враховує потреби кожного і кожної (в т.ч. забезпечення безперешкодного доступу для людей з інвалідністю).

Розділ VI: Детальний опис проєкту

1. Актуальність проєкту

Чому запропонований проєкт є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проєкту? З якою проблематикою працює проєкт? Чи проєкт пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті проблематики, що вже існує? Чи був проєкт частково чи повністю втілений раніше? Як проєкт доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Важливим міжнародним правовим актом, що визначає права інвалідів та шляхи їхнього захисту є Конвенція про права людей з інвалідністю, до якої Україна приєдналась Законом від 16.12.2009 р. № 1767-VI «Про ратифікацію Конвенції про права інвалідів та факультативного протоколу до неї». Згідно зі статтею 1 цієї Конвенції, її мета «полягає у заохоченні, захисті й забезпеченні повного й рівноправного здійснення всіма інвалідами всіх прав людини й основоположних свобод, а також в заохоченні поважання притаманного їм достоїнства». Тому Україна, як Держава-учасниця Конвенції, має вживати належних заходів для того, щоб надати людям з інвалідністю можливість розвивати й використовувати свій творчий, художній та інтелектуальний потенціал – не тільки для власного блага, а й для збагачення всього суспільства.

Люди з інвалідністю становлять вагомий частку українського суспільства, його творчого та інтелектуального потенціалу. Тому забезпечення умов для безперешкодної участі людей з інвалідністю, зокрема молоді, у громадському і культурному житті, створення для них можливостей мистецької та інтелектуальної творчості, доступу до надбань культури і мистецтва становлять важливий складовий елемент успішного розвитку всього українського суспільства. Людина з інвалідністю – це повноправний член суспільства, однак його життєдіяльність у суспільстві є функціонально обмеженою, натикається на численні бар'єри. З цього випливає, що забезпечення його соціальних, культурних, освітніх та інших потреб має свої особливості.

Стрімкі та динамічні умови сьогодення вимагають від молоді людини творчого ставлення до життя, уміння виявляти нестандартні підходи до подолання суперечливих явищ, використовувати найпродуктивніші види людської діяльності для вдосконалення соціального буття. Процес діяльності людей, націлений на створення соціальних і культурних форм буття можна назвати соціальною творчістю. Соціальну творчість можна визначити, як активну соціальну діяльність в різних сферах суспільства, обумовлену прагненням до змін і перетворень, створення чогось нового: нових структур, нових видів діяльності, речей, відносин, зв'язків, направлених на удосконалення самої людини, задоволення її потреб, реалізацію її творчих можливостей, а також удосконалення суспільства для прогресивного розвитку окремої особистості і всього людства.

Проект «Сучасна інклюзивна креативна студія для молоді "MICS 4U"» - це інноваційний проект для нашого регіону. Створення такого простору – це можливість для реалізації соціальної творчості молоді з інвалідністю де треба враховувати інтереси, логіку індивідів, соціальних організацій, систем. Соціальна творчість базується на соціалізації, соціальної активності, саморозвитку, самоцінці, самореалізації в певних умовах соціального середовища. Тому нашим проектом передбачено роботу з молоддю яка має інвалідність у чотирьох напрямках:

- Блогінг та робота у соціальних мережах. Використання цих інструментів впливає на творення інформаційного суспільства, реалізації свободи слова, та й просто у комунікації та обговоренні будь-яких ідей поміж людьми. Також це можливість письмово висловити власні думки щодо соціальних проблем у суспільстві, своїх переживань, власного світосприйняття, стати більш відкритим до світу. Можливість бути почутими іншими, привернути увагу до соціальних проблем людей з інвалідністю на які саме суспільство просто не звертає увагу. А також це можливість поширювати свою творчість, використовуючи ресурси соціальних мереж та платформ для блогінгу.

- Відеоблогінг. Люди по всьому світу розповідають про свої захоплення і діляться знаннями, створюють співтовариство навколо власних ідей і отримують додатковий дохід. Це відмінний спосіб розповісти про себе і самовиразитися. До того ж завдяки відеоблогінгу можна будувати кар'єру і заробляти. Є маса прикладів, коли відеоблогери ставали акторами, співаками, телеведучими... ким завгодно! Ми допоможемо зробити так, щоб шлях до мрії не був неймовірно довгим і складним: будемо говорити про концепції і просування, говорити перед камерою, про методи зйомки, монтаж і багато чого іншого.

- Живопис. Мета цього напрямку не навчити молодь живопису, правил малювання та ін. Техніка малювання допомагає самопізнанню, особистісному зростанню і регуляції емоцій. Це арт терапія яка є додатковим варіантом висловити почуття, продемонструвати відчуття і емоції навколишнього світу, привернути увагу до своєї особи. Живопис маслом та аквареллю, як один з різновидів арт терапії, допомагає не тільки пізнати людині себе, але і є ефективним інструментом самоцілення.

- Графічний дизайн. Крім візуального образу, тексту, простору, графічний дизайн освоює такі реальності, як рух час, інтерактивність, і оперує все більш різноманітними засобами економічних, маркетингових та культурних комунікацій. Курс відкриває шлях в світ графічного дизайну і розрахований на слухачів, які не мають попередньої підготовки. Велика увага приділяється практичній роботі, основам композиції та кольорознавству.

Окремим етапом проекту є два візити учасників проекту до Мистецького Арсеналу у Києві. Мета цього проекту - надихнути учасників проекту на свої творчі звершення через різні мистецтва та культурні практики. Під час цих візитів будуть запрошені спікери - люди з інвалідністю, які досягли звершень у своїй діяльності, в т.ч. у громадській активності. Це дасть можливість додатково мотивувати учасників проекту, познайомити з їх творчістю.

Як результат, учасники проекту представлять свої роботи під час виставки, куди будуть запрошені представники громадськості та ЗМІ. Для учасник в найкращих творчих доробків буде розроблена та надрукована брошура-портфоліо, яку вони зможуть використовувати як своєрідне резюме своїх творчих надбань та засвоєних навичок. Також за результатами проекту буде розроблена та надрукована брошура для її подальшого поширення.

Центр має сильний гострір для створення сучасної інклюзивної креативної студії для молоді але потребує технічного та ресурсного забезпечення для реалізації проекту. Після підтримки, в подальшому Центр зможе самостійно організувати навчання, що дасть додаткові довгострокові результати та розвиток напрямку роботи з молоддю яка має інвалідність. Таким чином, Центр матиме можливість стати вагомим гравцем з реалізації державної стратегії з реалізації норм Конвенції про права осіб з інвалідністю на обласному рівні.

Наразі передбачена діяльність у проекті є унікальною для нашого регіону, адже вона включатиме чотири різні аспекти творчості. Деякі організації надають подібні послуги, але вони є платними або не розраховані на молодь з інвалідністю. Наш проект передбачає жодної дискримінації за типом інвалідності, є безкоштовним для участі та передбачає індивідуальний підхід до кожного із учасників. Центр не мав підтримки подібної ініціативи раніше.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Мета проекту

Створення сучасної інклюзивної креативної студії для молоді "MICS 4U" на базі Чернігівського обласного молодіжного центру для сприяння створення якісних та інноваційних культурних продуктів молоддю яка має інвалідність, за винятком представників цільової аудиторії з важкими ментальними порушеннями та тяжкими захворюваннями опорно-рухової системи.

Завдання проекту

1. Організувати та провести навчання серед 20 відібраних учасників проекту за чотирьома напрямками: блогінг та робота у соціальних мережах; відеоблогінг; живопис; графічний дизайн.
2. Організація двох візитів для 20 учасників проекту до Мистецького Арсеналу у Києві.
3. Розробка, виготовлення макету та друку інформаційних та навчальних матеріалів (відповідно до даних поданих у бюджеті проекту).
4. Організація виставки творчих робіт учасників проекту як публічне представлення результатів проекту.
5. Поширення інформації про діяльність у проекті та його результати. Підготовка медіа-звіту.
6. Підготовка творчого, візуального та фінансового звітів. Організація проведення аудиту проекту.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Якими будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткострокові результати проекту

1. Створено сучасну інклюзивну креативну студію для молоді "MICS 4U" на базі Чернігівського обласного молодіжного центру для сприяння створення якісних та інноваційних культурних продуктів молоддю яка має інвалідність, що діє на постійній основі.
2. 20 учасників проекту пройшли навчання за чотирьома напрямками: блогінг та робота у соціальних мережах; відеоблогінг; живопис; графічний дизайн. Здобуті навички вони зможуть застосовувати на практиці самостійно.
3. 20 учасників проекту здійснили два візити до Мистецького Арсеналу в Києві.
4. Результати творчих робіт учнів представлені під час виставки відкритої для громадськості, на відкриття запрошені представники ЗМІ.
5. Розроблено, виготовлено макетів та надруковано 500 примірників брошур-портфоліо учасників проекту. 1000 брошур за результатами проекту, 20 наборів навчальних матеріалів.
6. Інформація про проект, діяльність у ньому та його результати поширені серед ЗМІ, у соцмережах на власних та партнерських медіа-каналах. Підготовлено та подано медіа-звіт.
7. Підготовлено та подано творчий, візуальний та фінансовий звіт. Організовано проведення аудиту проекту, висновок за яким включено до основного звіту.

Довгострокові результати проекту

1. Сучасна інклюзивна креативна студія для молоді "MICS 4U" працює на базі Центру на постійній основі та надає послуги, використовуючи обладнання, на безкоштовно не менше ніж три сесії навчання на рік.
2. Чернігівський обласний молодіжний центр долучений до реалізації державної стратегії з реалізації норм Конвенції про права осіб з інвалідністю на обласному рівні.
3. У суспільстві поширюється інформація щодо успішних практик соціальної творчості людей з інвалідністю, привернута увага до соціальних проблем кризис призму творчості, зокрема до проблем людей з інвалідністю.
4. Випускники студії "MICS 4U" застосовують свої знання у різних професійних сферах, в т.ч. у творчості.
5. Випускниками Студії створено спільноту, мета якої дати на захист прав людей з інвалідністю, чітко та яксно донести основні та важливі аспекти розвитку громад з урахуванням потреб людей з інвалідністю.
6. Спільноту створюються та проводяться форуми та meet-up_и про можливості для людей з інвалідністю та їх сімей, не менше ніж два рази на рік (орієнтовно грудень, червень).
7. Випускники студії "MICS 4U" впливають на життя в громаді та беруть в ньому участь використовуючи різні види творчості.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Сімонова Ірина Юрієвна	Керівник проекту. Несе відповідальність за адміністрування проекту під час його реалізації, за своєчасне та якісне виконання передбачених проектом завдань, координує спільну роботу робочої групи, залучених експертів та організацій-партнерів в рамках	Директор комунальної установи «Чернігівський обласний молодіжний центр» Чернігівської обласної ради. Має великий досвід з управління, управління проектами, організації та координування заходів місцевого, національного та міжнародного рівнів. Професійно володіє

	проекту. Підготовка та організація логістики заходів проекту, підготовка документів відповідно до Положення установ і угоди за проектом, ведення технічної документації, технічна комунікація з групами-учасниками проекту. Координує інформаційні дії під час проекту, поширює інформацію про проект і про його результати в інформаційному просторі.	навичками проектного менеджменту, CMM, має досвід співпраці зі ЗМІ.
Ульченко Олена Вікторівна	Бухгалтер проекту. Виконує фінансові операції, пов'язані з реалізацією проекту, складає фінансові звіти під час реалізації проекту та по його закінченні.	Бухгалтер комунальної установи «Чернігівський обласний молодіжний центр» Чернігівської обласної ради. Має великий досвід у бухгалтерській сфері. Професійно вслідіє навичками ведення бухгалтерського та податкового обліку, складання бухгалтерської та податкової звітності.
Забара Марина Сергіївна	Тьютер. Проведення занять під час проекту в межах своєї компетенції за темами: блогінг та робота у соцмережах; графічний дизайн.	Викладач. Має досвід тьютерської роботи з молоддю яка має інвалідність у сфері графічного дизайну. Практикуючий дизайнер, автор багатьох робіт. Має трирічний досвід роботи пар менеджментом у правозахисній громадській організації Професійно вслідіє навичками когнітивної терапії.
Котеленець Олег Олександрович	Тьютер. Проведення занять під час проекту в межах своєї компетенції за темою: відеоблогінг.	Тренер та фасилітатор. Великий досвід у сфері освіти та просвіти молоді. Розробник авторської навчальної програми «Відеоблогінг: крок за кроком».
Ібрагімова Лілія Салім'яновна	Тьютер. Проведення занять під час проекту в межах своєї компетенції за темою: живопис.	Має досвід викладацької діяльності більше 20 років, з них – 15 років за авторською програмою в якості керівника Арт-студії «Колібри». Допмагає дітям і дорослим розкрити свою індивідуальність через малювання. Працює за авторською методикою «Творчість з Радістю».
Палазник Костянтин Миколайович	Фотограф. Фотозйомка під час заходів за проектом, редагування фото.	Фотограф з багаторічним досвідом. Професійно володіє навичками студійної, предметної та портретної фотозйомки.

Команда проекту має відповідну освіту та є фахівцями педагогіки, соціальної роботи, психології та арт-терапії. Проект виключає роботу з молоддю з ментальними порушеннями та тяжкими захворюваннями опорно-рухової системи, а навчальні сесії не потребують медичного супроводу.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Подано у Додатку 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їхні потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовольнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Цільовою аудиторією проекту є молодь яка має інвалідність віком 14-35 років. У підготовці цієї ініціативи Центр керувався принципом «нічого нам без нас». Тому, в рамках попередньої діяльності, була опитана молодь яка має інвалідність та їх представники закладів, що працюють з цією цільовою аудиторією. Більшість питань стосувалися можливості висловлювати власні думки та емоції, вести громадську діяльність, впливати на життя в громаді, а також як вони бачать цей процес. Резюмуючи відповіді, ми прийшли до висновку, що саме через творчий прояв, творчі наробки вони бачать можливість комфортно для себе висловлювати власні переживання, своє світосприйняття, проте рівень поінформованості як це зробити дуже низький. Вони знають сьогоденні тенденції молоді: соцмережі, відеоблогінг в Ютубі та Інстаграм, комунікація у Фейсбуці, тощо. Проте рівень володіння цими інструментами також досить низький. Тому саме у такому форматі Центр розробив проект, що має задовільнити потреби та інтереси активної молоді яка має інвалідність, за винятком представників

цільової аудиторії з важкими ментальними порушеннями та тяжкими захворюваннями опорно-рухової системи. Учасниками проекту, які візьмуть участь у навчанні та інших заходах проекту, стануть представники цільової аудиторії які попередньо пройдуть конкурсний відбір.

Для забезпечення прозорого та відкритого рейтингового конкурсного відбору відповідно Положенню про конкурсний відбір. Положення включає в себе затверджений склад Конкурсної комісії, дозвіл батьків на участь у роботі Студії згоду на обробку персональних даних.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Моніторинг і оцінка діяльності та результатів в проекті є його невід'ємною складовою на всіх його етапах. Тому для проведення внутрішнього моніторингу та оцінки, буде заповнюватись моніторингова форма керівником проекту та подана разом з творчим звітом після реалізації проекту до УКФ. Також будуть розроблені оціночні анкети: вхідна (на початку проекту) та вихідна (в кінці проекту).

Можливі ризики у проекті

1. Сукупність ризиків пов'язаних із фінансовими операціями. При різкому збільшенні інфляції буде відбуватись пошук товарів та послуг за меншою вартістю, із найменшим впливом на її якість. Робота у відповідності до фінансових політик та процедур Центру.
2. Ризик свідомого чи змушеного невиконання учасниками своїх зобов'язань у межах проектною діяльності. Усі учасники, перед початком участі в проекті, приймають правила роботи, про важливість дотримання яких постійно дбає координатор проекту.
3. Ризики, які важко передбачити: воєнні дії, пожежі, страйки тощо. Акумуляування зусиль на створення стабільної роботи Центру та продовження запланованої діяльності за проектом.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

В ході реалізації проекту, для популяризації ідеї, можливостей та для донесення його цілей, серед громадськості та цільової аудиторії будуть використані наступні методи поширення інформації:

- опублікування її у пресі, телебаченню чи з використанням інших засобів масової інформації;
- поширення в мережі Інтернет (веб-сайти, соціальні мережі, відео хостинги тощо);
- викладення в характеристиках, заявах, листах, адресованих іншим особам;
- повідомлення в публічних виступах, в електронних мережах, а також в іншій формі націльних на цільову аудиторію;
- розповсюдження серед цільових груп друкованої продукції.

Співпраця зі ЗМІ, а також з Інтернет-ЗМІ, пов'язана із інформаційним супроводом проекту. Центр неодноразово виступає джерелом інформаційних приводів для місцевих ЗМІ. Тому залучення місцевого телебачення буде забезпечено.

Інформаційний супровід Проекту буде забезпечено регіональною дирекцією УА: ЧЕРНІГІВ, місцевими телеканалами «Дитинець» та «Новий Чернігів».

Опрацьовано домовленість щодо участі у рамкових та вечірніх телепрограмах для презентації успішних робіт учасників Студії та їх історій.

Окремим партнером виступає обласна газета «Деснянська правда», що забезпечує висвітлення та супровід реалізації Проекту у друкованому та цифровому форматі (Telegram-канал, facebook).

Крім того, вищезазначені ЗМІ готові розміщати роботи учасників та виготовлений відеоролик за результатами Проекту на своїх медіа-просторах.

Інформація про хід реалізації проекту та результати проекту, відгуки експертів, будуть регулярно оприлюднюватися на:

- інтернет-ресурсах Чернігівської області;
- сторінках в соціальних мережах Центру у Фейсбукі (<https://www.facebook.com/all4youth.org>) та міських групах;
- сторінках Центру в Instagram ([molod_center](https://www.instagram.com/molod_center/));
- сайт Чернігівської обласної державної адміністрації - <http://cg.gov.ua/>
- сайт Громадський простір - <https://www.prostir.ua/>
- YouTube канал Центру.

Зважаючи на обов'язковість умови, що завершення грантового проекту є публічне представлення результатів його реалізації та розміщення результатів виконання гранту або візуального звіту про використання коштів у рамках проекту на офіційному веб-сайті Фонду, Центр надасть цю інформацію та матеріали у відповідні терміни.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями поза межами проекту?

Під час та після завершення проекту буде поширюватись інформація щодо діяльності у ньому та його результатів. Ця інформація буде представлена у вигляді брошури на 16 сторінок, а також брошур-портфоліо учасників які будуть використовувати їх як своє коротке резюме у цій сфері. Ми зацікавлені в поширенні інформації і про саму студію сучасної інклюзивної креативної студії для молсді "MICS 4U", адже студія продовжить свою роботу на базі Центру після завершення проекту.

Успішні історії проекту дадуть можливість мультиплікувати наш досвід у інші громади, ми з радістю будемо поширювати напрацьовані практики та ділитися знаннями. Хоча цей проект і не передбачає мережування під час його реалізації, Центр готовий у подальшій перспективі до співпраці та нових партнерств з іншими організаціями, що зацікавлені у розвитку напрямку роботи з молоддю яка має інвалідність, створення креативних просторів, креативних індустрій.

10. Інша інформація

Подано у Додатку 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Інклюзивне мистецтво», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Сімонова Ірина Юріївна

Підпис

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації-заявника (прописом)

Сімонова Ірина Юріївна

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по батькові координатора проекту (прописом)

Сімонова Ірина Юріївна

Підпис та дата

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОГ).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що надається на грант від УКФ

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
Підготовчий етап	Проведення відбору учасників проекту	Сімонова Ірина					
	Експонування макетів банеру, лого проекту та навчальних матеріалів	ФОГ Забара					
	Друк навчальних матеріалів	ФОГ Роговий					
Інформаційна кампанія	Проведення прес-конференції про початок проекту та відбір учасників	Сімонова Ірина					
	Поширення інформації про діяльність у проекті	Сімонова Ірина	Сімонова Ірина	Сімонова Ірина	Сімонова Ірина		
	Фотозйомка, обробка та редагування фото	Палазнік Костянтин	Палазнік Костянтин	Палазнік Костянтин	Палазнік Костянтин		
	Друк банеру	ФОГ Роговий					
Навчально-практичні заходи	Перший візит до Мистецького Арсеналу	ФОГ Павленко					
	Елок 1: «Живопис»	Брагмєва Лілія					
	Елок 2 «Блогінг та робота в соцмережах»		Забара Марина				
	Елок 3: «Відеоблогінг»			Котеленець Олег			
	Елок 4: «Графічний дизайн»				Забара Марина		
Перформанс	Другий візит до Мистецького Арсеналу	ФОГ Павленко					
	Організація та проведення вставки робіт учасників				Сімонова Ірина		
	Розробка макету брошури-портфоліо учасника				ФОГ Забара		
	Розробка макету брошури за результатами проекту				ФОГ Забара		
	Друк брошури				ФОГ Роговий		
	Поширення інформації за результатами проекту	Сімонова Ірина	Сімонова Ірина	Сімонова Ірина	Сімонова Ірина		
	Готування проміжного фінансового звіту		Ульченко Олена				
Етап звітування	Готування фінансового звіту				Ульченко Олена		
	Готування проміжного змістового звіту		Сімонова Ірина				
	Готування фінансового звіту				Сімонова Ірина		
	Готування змістового звіту				Сімонова Ірина		
	Готування медіа-звіту		Сімонова Ірина		Сімонова Ірина		



Додаток 2: Інклюзивний опис проекту

Інструкція для заявника:

1. Опис інклюзивності проекту є обов'язковим Додатком до Заявки
2. Інформація в даному додатку має максимальне розкрити інклюзивну складову запропонованого Вами проекту та не має дублювати пункти основної аплікаційної заявки
3. Максимальний обсяг додатку 2 не має перевищувати 3х сторінок

Розділ I: Опис інклюзивного компоненту

Відмітьте, будь ласка
актуальний для Вас пункт
(потрібно обрати один варіант)

- заявником проекту є юридична особа, що є культурним оператором² чи виробником культурного продукту³;
- заявником проекту є юридична особа, що представляє інтереси людей з інвалідністю та/або спеціалізується на наданні соціальних/реабілітаційних послуг людям з інвалідністю;
- заявником проекту є юридична особа, керівником, або штатними працівниками якої є люди з інвалідністю.

Цілі проекту
(позначте максимальну
кількість цілей, які можна
виконати в рамках проекту)

- створення створення якісних та інноваційних культурних продуктів під керівництвом або за участю людей з інвалідністю;
- підтримка мереж та обміну професійними навичками, знаннями та досвідом між митцями з інвалідністю (креативними професіоналами з інвалідністю), мистецькими організаціями, якими керують люди з інвалідністю, та іншими культурними стільнотами в Україні та інших країнах;
- створення інклюзивності в культурному та творчому секторах, демонструючи досягнення митців з інвалідністю, з метою поліпшення сприйняття громадською спільнотою подолання стереотипів та стимулювання суспільної цікавості до інклюзивного мистецтва
- підтримка соціально-мистецьких ініціатив для людей з інвалідністю (в т.ч. набутої протягом життя) та їхніх сімей шляхом створення спільного терапевтичного продукту.

Резюме проекту

Будь ласка, надайте коротке резюме проекту (до 200 слів) з позиції розвитку інклюзії. Якщо ваш проект стане успішним, це буде використано Українським культурним фондом для маркетингу та популяризації успішних практик. Будь ласка, надайте чітке і стисле резюме проекту - це має включати: цілі проекту, що визначають розвиток інклюзивного мистецтва, наскільки продукти, які ви плануєте робити або виробляти сприятимуть культурно-мистецькій інклюзії, доступності, толерантності, зміні стереотипів про інвалідність тощо.

Проект передбачає створення сучасної інклюзивної креативної студії для молоді "MICS 4U" на базі Чернігівського обласного молодіжного центру для сприяння створення якісних та інноваційних культурних продуктів молоддю яка має інвалідність. Метою такої студії є реалізація соціальної творчості молоді з інвалідністю, де будуть враховуватись їх інтереси а діяльність базуватиметься на спеціалізації, соціальній активності, саморозвитку, самооцінці, самореалізації в певних умовах соціального середовища. Саме через творчість молоді з інвалідністю буде долучатись до громадського життя громади, актуалізувати соціальні проблеми, зокрема ті, що стосуються людей з інвалідністю. Кожна їх робота – це маленький соціальний проект поданий через їх творчість. Популяризація таких творчих проектів серед громади – це це один крок до побудови толерантного підходу та змін стереотипів про людей з інвалідністю, їх часової участі у громадському житті та соціальних процесах, протидія соціальній ізоляції. Нашим проектом передбачено роботу з молоддю яка має інвалідність у чотирьох напрямках: блогінг та робота у соціальних мережах; відеоблогінг; живопис; графічний дизайн. Це допоможе їм просувати свої креативні ідеї за допомогою сучасних каналів комунікації. Створена студія буде продовжувати працювати і після завершення проекту, що забезпечить стійкість та довгостроковість його результатів.

² Культурний оператор – збірний термін для різноманітних типів професіоналів сфери культури та креативних індустрій, таких як менеджер компанії, культурного центру або культурних проектів; продюсер; режисер; креативний директор; дослідник та ін. Люди цим терміном також називають культурні організації (зі словника Стратегія Українського культурного фонду на 2019-2021 роки)

³ Культурний продукт – це матеріальні чи нематеріальні витвори певної культури, які відображають перспективи цієї культури. Приклади матеріального продукту: живопис, собор, літературний твір, палички для їжі. Приклади нематеріального продукту: усна розповідь, танок, сакральний ритуал, система освіти, закон. Культурний продукт може мати форму «культурного товару» та «культурної послуги», що втілюють культурні, мистецькі та інші творчі вираження (зі словника Стратегія Українського культурного фонду на 2019-2021 роки).

Інклюзивність проекту

Які проблеми культурно-мистецької інклюзії вирішуватиме проект?

Як проект відповідатиме одній або декільком цілям програми, описаним у Розділі 1 (вище). Опишіть будь-яке дослідження яке ви провели, щоб визначити потреби та можливості конкретної групи осіб, на яку направили заходи Вашого проекту.

Як визначено потреби та інтереси цільових груп?

Чи пропонує проект стратегічні / інноваційні рішення для виявлених проблем у сфері інклюзії?

Чи був проект повністю або частково виконаний раніше? Яким чином проект доповнює місцеві / регіональні / національні / міжнародні культурні ініціативи, що вже існують?

Чому проект є унікальним з позиції культурно-мистецького розвитку інклюзії?

Проект сучасна інклюзивна креативна студія для молоді "MICS 4U" - це двокомпонентний проект, що має вирішувати проблеми соціальної ізоляції молоді яка має інвалідність через мистецьку підготовку такої молоді і повинна бути зорієнтована на духовно-емоційний та (або) розумовий розвиток особистості, де превалюють інтереси й потреби цієї молоді, враховуються їхні психофізіологічні особливості розвитку. Тому проект включає аспекти культурно-мистецької та соціальної інклюзії.

Чернігівський обласний молодіжний центр в своїй діяльності працює в партнерстві з Комунальним закладом «Чернігівський навчально-реабілітаційний центр» Чернігівської обласної ради, що спеціалізується по роботі дітьми та молоддю з вадами зору та Чернігівська спеціальна загальноосвітня школа для дітей з вадами слуху.

Окрім навчання, проект передбачає деї поїздки до Мистецького Арсеналу та зустріч із відомими представниками митців з інвалідністю, громадськими активістами. Демонструючи свої досягнення, своїм прикладом вони будуть надихати учасників проекту на їх творчі звершення.

У підготовці цієї ініціативи Центр керувався принципом «нічого нам без нас». Тому, в рамках попередньої діяльності, була опитана молодь яка має інвалідність та їх представники закладів, що працюють з цією цільовою аудиторією. Більшість питань стосувалися можливості висловлювати власні думки та емоції, вести громадську діяльність, впливати на життя в громаді, а також як вони бачать цей процес. Резюмуючи відповіді, ми прийшли до висновку, що саме через творчий процес, творчі наробки вони бачать можливість комфортно для себе висловлювати власні переживання, своє світосприйняття, проте рівень поінформованості як це зробити дуже низький. Вони знають сьогоденні тенденції молоді: соцмережі, відслідковування в Ютубі та Інстаграм, комунікація у Фейсбуці, тощо. Проте рівень володіння цими інструментами також досить низький. Тому саме у такому форматі Центр розробив проект, що має задовільнити потреби та інтереси активної молоді яка має інвалідність. Учасниками проекту, які візьмуть участь у навчанні та інших заходах проекту, стануть представники цільової аудиторії які попередньо присидуть курсуний відбір.

Наразі передбачена діяльність у проекті є унікальною для нашого регіону, адже вона включатиме чотири різні аспекти творчості. Деякі організації надають подібні послуги, але вони є платними або не розраховані на молодь з інвалідністю. Наш проект передбачає жодної дискримінації за типом інвалідності, є безкоштовним для участі та передбачає індивідуальний підхід до кожного із учасників. Центр не мав підтримки подібної ініціативи раніше.

Доступ

Будь ласка, опишіть, як будуть розглянуті вимоги доступності для учасників проекту та потенційних аудиторій проекту. Як будь-яка культурна продукція, вироблена в рамках проекту, стане доступною для людей з інвалідністю (або індивідуально, або онлайн)?

Які витрати на доступність включено до бюджету проекту?

«АРСЕНАЛ ІДЕЙ Україна. ЧЕРНІГ В» - це сучасний інтерактивний простір, відкритий та доступний для людей з інвалідністю, що поєднує у єдиній програмі мистецтво, науку, інновації та освітню діяльність. Саме на такій базі інтерактивного простору для творчості, дослідництва та пізнання планується створити сучасну інклюзивну креативну студію для молоді "MICS 4U".

Освітній курс передбачає навчити учасників проекту відкрито та застосовуючи сучасні канали комунікації презентувати свої роботи на загал. Таким чином вони самі стануть тими людьми які зможуть мотивувати інших своїм прикладом. Також проектом передбачено виставка їх робіт як етап перформансу.

Для налагодження комунікації з молоддю яка має інвалідність по слуху, у бюджеті проекту передбачено послугу сурдопекадача.

Мета проекту, його завдання та діяльність

Наскільки інклюзивним буде вплив проекту та як це буде оцінено? (заповніть таблицю нижче):

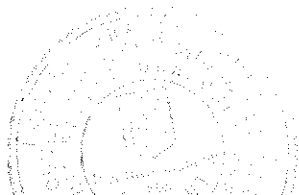
Мета проекту

Створення сучасної інклюзивної креативної студії для молоді "MICS 4U" на базі Чернігівського обласного молодіжного центру для сприяння створення якісних та інноваційних культурних продуктів молоддю яка має інвалідність.

Завдання проекту

1. Організувати та провести навчання серед 20 відібраних учасників проекту за чотирьома напрямками: блогінг та робота у соціальних мережах; відеоблогінг; живопис; графічний дизайн.
2. Організація двох візитів для 20 учасників проекту до Мистецького Арсеналу у Києві.
3. Розробка, виготовлення макету та друк інформаційних та навчальних матеріалів (відповідно до даних поданих у бюджеті проекту).
4. Організація виставки творчих робіт учасників проекту як публічне представлення результатів проекту.
5. Поширення інформації про діяльність у проекті та його результати. Підготовка медіа-звіту.
6. Підготовка творчого, візуального та фінансового звітів. Організація проведення аудиту проекту.

Конкретні цілі проекту (наслідки/результати) Перерахуйте конкретні цілі або результати розвитку культурної інклюзії, які проект дійсно досягне наприкінці його реалізації	Діяльності Для кожної мети проекту детально опишіть види діяльності, які проект забезпечить для досягнення конкретної мети, та підхід, який ви будете використовувати
Конкретна ціль (результат) 1 Створено сучасну інклюзивну креативну студію для молоді "MICS 4U" на базі Чернігівського обласного молодіжного центру для сприяння створення якісних та інноваційних культурних продуктів молоддю яка має інвалідність, що діє на постійній основі.	Діяльність 1 Придбання обладнання. Поширення інформації про студію. Апробація та кореляція навчальної програми. Перші випускники. Виставка робіт. Результати творчих робіт учнів представлені під час виставки відкритої для громадськості, на відкриття запрошені представники ЗМІ. Інформація про проект, діяльність у ньому та його результати поширені серед ЗМІ, у соцмережах, на власних та партнерських медіа-порталах.
Конкретна ціль (результат) 2 20 учасників проекту пройдуть навчання за чотирьома напрямками: блогінг та робота у соціальних мережах; відеоблогінг; живопис; графічний дизайн. Здобуті навички вони зможуть застосовувати на практиці самостійно.	Діяльність 2 Навчання учасників. Кожен з блоків проводять експерти з великим досвідом у цій сфері. 20 учасників проекту здійснили два візити до Мистецького Арсеналу в Києві. Розроблено, виготовлено макетів та надруковано 500 примірників брошур-портфоліо учасників проекту, 1000 брошур за результатами проекту, 20 наборів навчальних матеріалів. Будуть розроблені оціночні анкети: вхідна (на початку проекту) та вихідна (в кінці проекту).



Проміжний змістовий звіт

за період з " ____ " _____ 20__ р. по " ____ " _____ 20__ р.

I. Загальна інформація про проект

1. Номер Проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду _____
2. Назва Проекту _____
3. Грантоотримувач _____
4. Стислий опис Проекту (до 100 слів) _____
5. Загальний бюджет Проекту (грн) _____
6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн) _____
7. Сума використаних коштів за звітний період (грн) _____
8. Строк реалізації етапу Проекту: з _____ по _____

II. Детальний опис реалізації та результатів Проекту на цьому етапі

Досягнуті на цьому етапі цілі Проекту _____

(наскільки досягнуто цілей Проекту на цьому етапі, яких конкретних результатів досягнув Проект на цьому етапі, як здійснюється моніторинг та оцінка досягнутих результатів Проекту)

Команда проекту

Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена проектної команди	Роль у Проекті	Відповідний досвід

Інформаційний супровід Проекту на цьому етапі реалізації Проекту

(які методи поширення інформації про Проект, які інформаційні та медіа - партнери беруть участь у реалізації Проекту, з якими ЗМІ співпрацює Проект, які нові технології та медіа використовує Проект для поширення інформації)

Проектні ризики на цьому етапі _____

(які проблеми та ризики виникли під час виконання Проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні тощо) на цьому етапі, яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Чи потрібно внесення змін до затвердженого плану виконання Проекту? (якщо так, обґрунтуйте) _____

(прізвище, ім'я, по батькові
Грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД



М.П.

ГРАНТООТРИМУВАЧ



М.П.

Додаток № 3
до Договору про надання гранту № 543602
від 15 лютого 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник _____ (П.І.Б.)
« ____ » _____ 20__ р.

Звіт про використання частини суми гранту
за період з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

з/п	Джерела фінансування	Питома вага джерела фінансування у проекті, %	Загальна сума угоди, грн	Сума авансу, грн	Залишок до оплати, грн
розділ I. Надходження					
1	Український культурний фонд				
2	Співфінансування:				
2.1	кошти організацій-партнерів	-			
2.2	кошти місцевих бюджетів	-			
2.3	кошти інших інституційних донорів	-			
2.4	кошти приватних донорів	-			
2.5	власні кошти організації-заявника	-			
2.6	реінвестиції (дохід, отриманий від реалізації книг, квитків, програм тощо)				
2.7	тощо	-			

Усього												
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

розділ. Підрозділ. Стаття. Пункт	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн	Примітки
				фактичні витрати відповідно до заявки		фактичні витрати відповідно до заявки	фактичні витрати відповідно до заявки		загальна сума, грн (=7*8)		
				кількість/період	вартість за одиницю, грн		кількість/період	вартість за одиницю, грн			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ІІ. Витрати											
Дрозділ	1	Гонорари та авторські винагороди									
таття	1.1	Гонорари									
ункт	а	прізвище, ім'я, по батькові (з деталізацією, за що наданий гонорар)									
ункт	б	прізвище, ім'я, по батькові (з деталізацією, за що наданий гонорар)									
ункт	в	прізвище, ім'я, по батькові (з деталізацією, за що наданий гонорар)									
сього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди"											
ідрозділ	?	Оплата праці									

Змістовий звіт

I. Загальна інформація про проект

1. Номер проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду _____
2. Назва проекту _____
3. Грантоотримувач _____
4. Стислий опис реалізованого проекту (до 100 слів) _____

5. Загальний бюджет реалізованого проекту (грн) _____
6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн) _____

7. Строк реалізації проекту: з _____ по _____

II. Детальний опис етапів реалізації та результатів проекту

Актуальність проекту _____

(як саме проект доповнив вже наявні актуальні теми, у чому проект став унікальним, інноваційним, як проект доповнив уже наявні регіональний, всеукраїнський та міжнародний контексти)

Мета й цілі проекту, очікувані результати _____

(яких цілей досягнув / не досягнув проект, яких конкретних результатів досягнув проект, як здійснювалися моніторинг та оцінка проекту, а також вимірювалися ефективність та успішність проекту)

Команда проекту

Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена проектної команди	Роль у проекті	Відповідний досвід

Етапи реалізації проекту (включаючи етапи підготовки, реалізації та звітування)

Етапи реалізації проекту	Відповідальна особа	Терміни реалізації

Цільова аудиторія _____

(якою була цільова аудиторія проекту (якісні та кількісні показники), якою була опосередкована цільова аудиторія, як саме було залучено ці типи цільової аудиторії, чи був отриманий зворотний зв'язок від аудиторії стосовно якості та результативності проекту)

Інформаційний супровід проекту _____

(які були методи поширення інформації про проект, які інформаційні та медіа - партнери брали участь у реалізації проекту, з якими ЗМІ співпрацював проект, які нові технології та медіа використовував проект для поширення інформації)

Проектні ризики _____

(які проблеми та ризики виникли під час виконання проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні тощо), яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Сталість проекту _____

(яке партнерство вдалося встановити протягом часу підготовки та реалізації проекту, а також поза межами проекту, які заходи заплановано після закінчення проекту для поширення інформації про проект, мережування, як грантоотримувач планує ділитися здобутим досвідом організації та проведення проекту, інформацією щодо цілей та змісту проекту)

(прізвище, ім'я, по батькові

грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

М.П.



ГРАНТООТРИМУВАЧ



Додаток № 5
до договору про надання гранту № 543603
від 15 лютого 2019 р.

Звіт про використання суми гранту

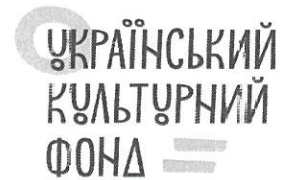
і конкурсу _____
ктоотримувач (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) _____
ва проекту _____

	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
райський культурний фонд і фінансування		
ього	100 %	

Витрати за рахунок гранту Українського культурного фонду	Співфінансування, грн	Загальна сума за
--	-----------------------	------------------

	період/ кількість	одиниця виміру	витрати за одиницю, грн	усього, грн	період/ кількість	одиниця виміру	витрати за одиницю, грн	усього, грн	витрати за одиницю, грн	усього, грн	проектом, грн
ПРЯМІ ВИТРАТИ											
обітна плата											
Штатні працівники (прізвище, ім'я, по батькові, посада)											
Прізвище, ім'я, по батькові, посада		місяців				місяців					
Прізвище, ім'я, по батькові, посада		місяців				місяців					
Прізвище, ім'я, по батькові, посада		місяців				місяців					
ІН ПІДСУМОК, ШТАТНІ КИ											
Витрати на оплату праці людей, які залучаються до реалізації окремих завдань проекту (за договорами)											
Прізвище, ім'я, по батькові, вид послуг		місяців				місяців					
Прізвище, ім'я, по батькові, вид послуг		місяців				місяців					
Прізвище, ім'я, по батькові, вид послуг		місяців				місяців					
ІН ПІДСУМОК, ЗАЛУЧЕНІ КИ											
ІГО, ЗАРОБІТНА ПЛАТА											
датки та збори											
Нарахування на фонд заробітної плати		місяців				місяців					
Нарахування на фонд заробітної плати		місяців				місяців					
Нарахування на фонд заробітної плати		місяців				місяців					

Додаток №6
до Договору про надання гранту
№5435 від 15 липня 2019 р.



Програма "Інклюзивне мистецтво"

Назва Заявника: комунальна установа "Чернігівський обласний молодіжний центр" Чернігівської обласної ради

Назва проекту: Сучасна інклюзивна креативна студія для молоді "MICS 4U"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	401 889,78
2	Співфінансування* :	0%	-
2.1.	Кошти орган заці-партнерів	0%	-
2.2.	Кошти місцевих бюджетів	0%	-
2.3.	Кошти інших інституційних донорів	0%	-
2.4.	Кошти приватних донорів	0%	-
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0%	-
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)	0%	-
	Всього	100%	401 889,78

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Комунальна установа "Чернігівський обласний молодіжний центр" Чернігівської обласної ради

Назва проекту: Сучасна інклюзивна креативна студія для молоді "MICS 4U"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)
				Планові витрати відповідно до заявки			
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	15
Розділ:	II	Витрати:					
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди					
Стаття:	1.1	Гонорари		-	-	-	-
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-	-
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				-	-	-	-
Підрозділ:	2	Оплата праці					
Стаття:	2.1	Штатні працівники		4,00	8 600,00	34 400,00	34 400,00
Пункт:	а	Сімонсва Ірина Юріївна, керівник проекту	місяців	4,00	8 600,00	34 400,00	34 400,00
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-
Стаття:	2.2	За трудовими договорами		-	-	-	-
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		4,00	25 236,75	33 649,00	33 649,00
Пункт:	а	Забара Марина Сергіївна, тьютер	місяців	2,00	8 412,25	16 824,50	16 824,50
Пункт:	б	Котеленець Олег Олександрович, тьютер	місяців	1,00	8 412,25	8 412,25	8 412,25
Пункт:	в	Ібрагімова Ллія Салімяновна, тьютер	місяців	1,00	8 412,25	8 412,25	8 412,25
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				8,00	33 836,75	68 049,00	68 049,00
Підрозділ:	3	Соціальні внески					
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	-	-	14 970,78	14 970,78
Пункт:	а	Соціальні внески з сплати праці	місяців			14 970,78	14 970,78
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				-	-	14 970,78	14 970,78
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					

Стаття:	4.1	<i>Вартість проїзду (для штатних працівників)</i>		-	-	-	-
Пункт:	а	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і прізвищем в дряджені особи)	шт.			-	-
Пункт:	б	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і прізвищем в дряджені особи)	шт.			-	-
Пункт:	в	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і прізвищем в дряджені особи)	шт.			-	-
Стаття:	4.2	<i>Вартість проживання (для штатних працівників)</i>		-	-	-	-
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відряджені особи)	доба			-	-
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відряджені особи)	доба			-	-
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відряджені особи)	доба			-	-
Стаття:	4.3	<i>Добові (для штатних працівників)</i>		-	-	-	-
Пункт:	а	Добові (рзсрахунок на відряджену особу)	доба			-	-
Пункт:	б	Добові (рзсрахунок на відряджену особу)	доба			-	-
Пункт:	в	Добові (рзсрахунок на відряджену особу)	доба			-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи					
Стаття:	5.1	<i>Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача</i>		43,00	16 270,00	139 010,00	139 010,00
Пункт:	а	Планшет (WiFi модуль, операційна пам'ять 3 Гб. вбудована пам'ять 32 Гб)	шт.	20,00	6 000,00	120 000,00	120 000,00
Пункт:	б	Мольберт-тринога Rosa Talent 71 x 80 x 170 см дерев'яний	шт.	20,00	460,00	9 200,00	9 200,00
Пункт:	в	Радіосистема Commlite Comica CVM-WM 100	шт.	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Пункт:	г	Петличний мікрофон Commlite Comica CVM-V03	шт.	1,00	810,00	810,00	810,00
Пункт:	д	Накамерне світло Power Plant LED 320	шт.	1,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Стаття:	5.2	<i>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх</i>		-	-	-	-
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-	-
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)				-	-
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи				-	-
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":				43,00	16 270,00	139 010,00	139 010,00
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою					
Стаття:	6.1	Оренда приміщення				-	-

Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	-
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	-
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-	-
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-
Стаття:	6.3	Оренда транспорту		20,00	900,00	18 000,00	18 000,00
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-
Пункт:	в	Оренда автобуса (10 годин з 08:00 - 18:00) Чернівці - Київ - Чернівці (2 рази) для забезпечення участі 20 учасникам Проекту з двома супроводжуючими та мед працівником у Мотиваційній зустрічі в Мистецькому Арсеналі, м. Київ.	годин	20,00	900,00	18 000,00	18 000,00
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				20,00	900,00	18 000,00	18 000,00
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої					
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		-	-	-	-
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	-
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	-
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	-
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				-	-	-	-
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати					
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина		180,00	2 605,00	54 600,00	54 600,00
Пункт:	а	Папірта свабільна DK Art & Craft 17 x 23,5 см, пластикова	шт.	20,00	25,00	500,00	500,00
Пункт:	б	Набір акварельних фарб Royal Talens Van Gogh 12 кольорів, 10 мл	шт.	20,00	965,00	19 300,00	19 300,00
Пункт:	в	Набір олійних фарб Royal Talens Art Creations, 24 кольорів, 12 мл	шт.	20,00	465,00	9 300,00	9 300,00
Пункт:	г	Набір пензлів 12 шт. Maestro	шт.	20,00	290,00	5 800,00	5 800,00

Пункт:	е	Блскнот для авварелі Fabriano А3 20 аркушів, 200 г/м2	шт.	20,00	385,00	7 700,00	7 700,00
Пункт:	є	Розчиннк Royal Talens без запаху 75 мл	шт.	20,00	160,00	3 200,00	3 200,00
Пункт:	з	Антирама А3 297x420.Скло	шт.	40,00	125,00	5 000,00	5 000,00
Стаття:	8.2	Носії, нажспичувачі		20,00	330,00	6 600,00	6 600,00
Пункт:	а	Флеш-накопичувач, 64 Гб	шт.	20,00	330,00	6 600,00	6 600,00
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування	шт.			-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				200,00	2 935,00	61 200,00	61 200,00
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги					
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:		1 524,00	5 134,00	24 900,00	24 900,00
Пункт:	а	Виготовлення макетів (бренд вол, брошура (портфоліо учасника), брошура за результатами проекту, лого проекту, навчальні матеріали)	шт.	3,00	3 000,00	9 000,00	9 000,00
Пункт:	б	Нанесення логотопів	шт.			-	-
Пункт:	в	Друк брошур (портфоліо учасника) А5, 170 г/м2, 4+4 8 стор.	шт.	500,00	5,00	2 500,00	2 500,00
Пункт:	г	Друк брошур за результатами проекту А4, 170 г/м2, 4+4 15 стор.	шт.	1 000,00	9,00	9 000,00	9 000,00
Пункт:	д	Друк листівок	шт.			-	-
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.			-	-
Пункт:	є	Друк банеру (бренд вол) 3,0 x 2,4 м	шт.	1,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів (20 наборів навчальних матеріалів)	шт.	20,00	120,00	2 400,00	2 400,00
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.			-	-
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.			-	-
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				1 524,00	5 134,00	24 900,00	24 900,00
Підрозділ:	10	Послуги з просування					
Пункт:	а	фото-, відеофіксація, створення відеоролика для презентації та популяризації Проекту хронометражем 6 хв.	місяців	4,00	5 000,00	20 000,00	20 000,00
Пункт:	б	рекламні витрати				-	-
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)				-	-
Пункт:	г	Інші				-	-
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				4,00	5 000,00	20 000,00	20 000,00
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу					
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту				-	-
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту				-	-
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":				-	-	-	-
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів в т.ч. на					
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			-	-
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.			-	-

Підрозділ:	13	Послуги з перекладу					
Пункт:	а	Усний переклад (сурдопереклад) для забезпечення доступності занять та переклади текстового ряду відеоролика.	година	128,00	120,00	15 360,00	15 360,00
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-	-
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка			-	-
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-	-
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				128,00	120,00	15 360,00	15 360,00
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати					
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	місяців	4,00	6 250,00	25 000,00	25 000,00
Пункт:	б	Юридичні послуги				-	-
Пункт:	в	Аудиторські послуги	раз	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати				-	-
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				5,00	21 250,00	40 000,00	40 000,00
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати					
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення					
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.			-	-
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.			-	-
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.			-	-
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування					
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-	-
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.			-	-
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			-	-
Стаття:	14.3	Видавничі послуги					
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр			-	-
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр			-	-
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр			-	-
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			-	-
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			-	-
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		4,00	100,00	400,00	400,00
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)				-	-
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ				-	-
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування				-	-
Пункт:	д	Інші банківські послуги	місяців	4,00	100,00	400,00	400,00
Пункт:	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)				-	-
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				4,00	100,00	400,00	400,00
Всього по розділу II "Витрати":						401 889,78	401 889,78