

**ДОГОВІР № 542714**  
**про надання гранту**

м. Київ

«26» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Івано-Франківський міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Дивосвіт» (далі – Грантоотримувач) в особі т. в. о. директора Кушнір Юлії Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Театр особливих людей» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

**III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ**

1. Загальна сума гранту становить 144 961 грн. 64 коп. (Сто сорок чотири тисячі дев'ясот шістьдесят одна гривня 64 копійки), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

№455 300719

43 488 грн. 49 коп. (Сорок три тисячі чотириста вісімдесят вісім гривень 49 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 09 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

[programa.ink@ucf.in.ua](mailto:programa.ink@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кушнір Юлія Сергіївна, т.в.о. директора Івано - Франківського міського центру соціально - психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Дивосвіт»

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: 35213083000458  
МФО: 820172  
Тел.: +38 (044) 504-22-66



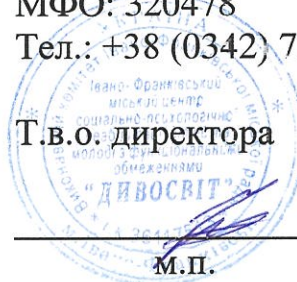
Виконавчий директор

Ю.О. Федів

#### Грантоотримувач

Івано-Франківський міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Дивосвіт»

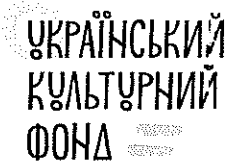
Юридична адреса:  
76019, м. Івано - Франківськ,  
вул. Військових ветеранів, 14А  
Адреса для листування:  
76019, м. Івано - Франківськ,  
вул. Військових ветеранів, 14А  
ЄДРПОУ: 36117513  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: АБ «УКРГАЗБАНК»  
Р/р: 25553000000185  
МФО: 320478  
Тел.: +38 (0342) 720251



Т.в.о. директора

Ю.С. Кулшнір

*М.П. Меланішук*



## Заявка на фінансування в рамках програми «Інклюзивне мистецтво»

### Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати за адресою:  
Програма «Інклюзивне мистецтво»,  
Український культурний фонд, вул.  
Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

### Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма

«Інклюзивний продукт»

Тип проекту

- індивідуальний проект  
 проект національної співпраці  
 проект міжнародної співпраці

Сектор культури і мистецтв  
(потрібно обрати один варіант)

- візуальне мистецтво  
 аудіальне мистецтво  
 дизайн та мода  
 перформативне та сценічне мистецтва  
 культурна спадщина  
 література та видавнича справа  
 культурна та креативні індустрії

Назва проекту

«Театр особливих людей»

Назва проекту англійською мовою

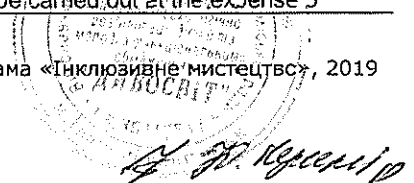
theater of special people

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Проект «Театр особливих людей» передбачає написання та постановку вистави, акторський склад якої повністю складатиметься з осіб з порушеннями інтелектуального розвитку. Передбачається написання сценарію, який враховує можливості і обмеження учасників в театру та при цьому поставить перед ними задачу, якій потребуватимуть вироблення нових навиків, формування більшої самостійності, тренування уваги, пам'яті. Важливий внесок в подолання стигматизації осіб з інвалідністю, створення платформи для їх творчої реалізації та самопрезентації буде здійснено за рахунок проведення благодійного перегляду вистави для всіх бажаючих в обласній філармонії м. Примаганюк.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The "Special People's Theater" project involves the writing and production of a performance, the composition of which will consist entirely of people with intellectual disabilities. It is supposed to write a script that takes into account the possibilities and limitations of the theater participants, and at the same time presents them with tasks that will require the development of new skills, the formation of greater autonomy, training attention, memory. An important contribution to overcoming the stigmatization of persons with disabilities, the creation of a platform for their creative implementation and self-presentation will be carried out at the expense of



conducting a charitable review of the performance for all interested in the regional Philharmonic theater of Irina Manyuk.

**Загальний бюджет проекту (в гривнях)**

**144 961, 64**

**Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)**

**144 961, 64**

**Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)**

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування

**Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)**

Місто Івано - Франківськ

**Термін реалізації проекту**

**Дата початку**

1.07.2019

**Дата завершення**

31.10.2019

## Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>

**Прізвище, ім'я та по батькові**

Кушнір Юлія Сергіївна

**Контактні дані**

**Електронна пошта**

**Номер телефону**

**Посада в організації**

Т.в.о. директора Івано – Франківського міського центру соціально – психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Дивосвіт»

## Розділ III: Інформація про організацію-заявника

**Повна назва організації-заявника**

Івано – Франківський міський центр соціально – психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Дивосвіт»

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Ivano - Frankivsk city center for social and psychological rehabilitation of children and young people with functional restrictions "Dyvosvit"

**Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації**

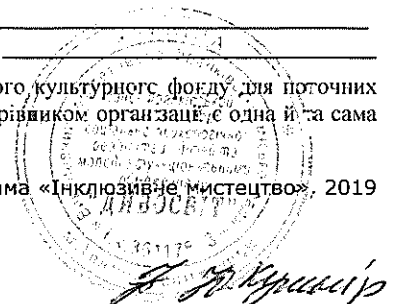
Кушнір Юлія Сергіївна

**Контакти керівника**

**Електронна пошта**

**Номер телефону**

<sup>1</sup>Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.





Правова форма організації

430 - Коштовна організація

Код ЄДРПОУ організації

36117513

Юридична адреса організації  
м. Івано – Франківськ, вул.  
Військових ветеранів, 14А

Фізична адреса організації  
м. Івано – Франківськ, вул. Військових  
ветеранів, 14А

Тсштова адреса організації  
м. Івано – Франківськ вул.  
Військових ветеранів, 14А, 760-9

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://www.facebook.com/duvosvit/>

## Розділ IIIБ: Інформація про організацію-заявника

### Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Соціально – педагогічна, психологічна фізична реабілітація дітей та молоді з функціональними обмеженнями та інтеграція у суспільство.

### Обґрунтування відповідності заявленого пресекуосновним/стратегічним напрямам діяльності організації

Діяльність центру «Дивосвіт» спрямована на соціально- психологічну реабілітацію дітей та молоді з функціональними обмеженнями, їх інтеграцію у суспільство, розвиток творчості, самостійності, формування впевненості в собі. Центр відвідує понад 47 осіб з порушенням інтелектуального розвитку. З метою надання широкого спектру соціально – психологічних послуг в центрі проводяться заняття підтримки та розвитку набутих навичок, формування навичок самообслуговування та самостійності, фізичної реабілітації. Завдяки заняттям з декоративно – прикладного мистецтва розвиваються творчі задачки відвідувачів «Дивосвіту». Для покращення емоційного стану проводяться арт – терапевтичні заняття, тренінги, організуються поїздки в рекреаційні та культурні центри області. Діти та молодь активно залучаються до заходів, що проводяться в місті, відвідують концерти, вистави, демонструють свою творчість на фестивалях та виставках. Ведеться активна співпраця з ГО Ліга толерантності, МОМ, «Інваспорт», благодійною організацією Klorr Eremse Global Care та владою міста. Реалізація проекту «Театру особливих людей» допоможе не тільки розвинути пам'ять, увагу, мовлення, а й створить умови, в яких учасники проекту отримають унікальний досвід співпраці з професійними акторами та представлення своєї творчості для великого загалу.

### Наявність матеріально-технічної бази

Є домовленість про безкоштовне користування приміщенням театральної студії, в якій будуть проводитись навчання та репетиції.

### Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Реабілітаційний центр «Дивосвіт» успішно реалізував такі проекти:

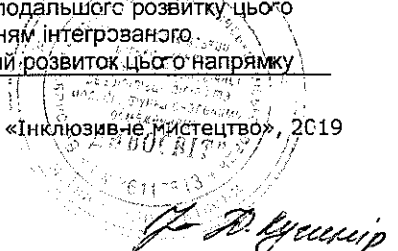
- спільно з організацією МОМ в Україні реалізовано довготривалий проект «Ляльковий інтегрований театр»;
- реалізовано міні проект відпочинкового табору для дітей, молоді з функціональними обмеженнями та їх батьків;
- реалізовано міні проект «Аніма терапія», що передбачав комплекс реабілітаційних заходів з тваринами, які позитивно впливають на психологічний стан дітей та молоді з розумовою відсталістю

## Розділ VI: Детальний опис проекту

### 1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті проблематики, що вже існує? Чи був проект частковим чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Створення осередків особливих театрів є поширеною практикою, як в Україні, так і за її межами. В процесі соціально – психологічної реабілітації та інтеграції осіб з функціональними обмеженнями, особливі театри дають можливість всебічного розвитку особистості. В процесі творчого розвитку формуються важливі навички і знання, дслається бар'єр не прийняття, формується інклюзивний культурний простір. Актуальність створення особливого театру полягає, як в потребі відвідувачів реабілітаційного центру «Дивосвіт» в творчій само презентації, так і в створенні платформ для подальшого розвитку цього напрямку соціально – психологічної реабілітації. Проект «Театр особливих людей» є продовженням інтегрованого лялькового театру, що діє в реабілітаційному центрі «Дивосвіт». Створення вистав та подальший розвиток цього напрямку



реабілітації осіб з особливими потребами дає можливість співпраці з іншими осередками особливих театрів, участь у конкурсах та фестивалях в Україні та за її межами.

## 2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Метою проекту є інтеграція у суспільство осіб з інвалідністю, створення умов для самовираження, створення сприятливих умов для подолання стигми, щодо людей з інтелектуальними порушеннями. Цілями проекту є створення та вдосконалення методичних матеріалів та розробка робочих планів щодо реалізації проекту, проведення 24-х репетицій, 5-х майстер класів, 5-ти навчальних заходах та діагностик для 5-ти осіб з порушеннями інтелекту та проведення благодійної вистави. Індикатором досягнення цілі буде успішне проведення благодійного показу вистави для жителів міста. До поставлених завдань можна віднести формування навичок акторської майстерності, розвиток мовлення, пам'яті та уваги, проявлення творчих можливостей.

## 3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Якими будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткостроковими результатами проекту буде формування навичок акторської гри у осіб з порушеннями інтелектуального розвитку завдяки проведенню 5-х майстер класів, 24-х репетицій, 5 – ти навчальних заходах та благодійної вистави за участі 15 акторів-осіб з функціональними обмеженнями. До довготривалих результатів належить співпраця з театральними майстернями в Україні та закордоном, розвиток постійно діючої театральної студії для людей з особливими потребами в реабілітаційному центрі «Дивосвіт», залучення учасників проекту до проведення майстер класів та навчань щодо діяльності інтегрованого театру. Також, буде проведено діагностика пам'яті, уваги та психо – емоційного стану 15 осіб з порушеннями інтелектуального розвитку.

## 4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

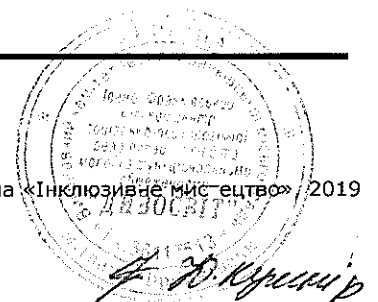
Прізвище, ім'я та по батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки проекту	Відповідний досвід
Кушнір Юлія Сергіївна	Координатор проекту. Підготовка звітності, укладання договорів, організація висвітлення інформації про реалізацію проекту.	Реалізація 3-х короткотривалих проектів та одного довготривалого проекту «Інтегрований ляльковий театр» Виконуюча обов'язків директора ІФМЦСПРДМФО «Дивосвіт»
Долішня Уляна Остапівна	Модератор інтегрованого театру. Проведення майстер класів і тренінгів, репетицій діагностування	Керівник театральної майстерні в реабілітаційному центрі «Дивосвіт», психолог, брала участь у реалізації проектів центру, як психолог.
Колеснік Оксана Любомирівна	Забезпечення фінансування та звітності	Головний бухгалтер реабілітаційного центру
Холоднік Євген Валерійович	Режисер – постановник Проведення репетицій, майстер класів, тренінгів.	Актор Івано – Франківського Національного драматичного театру ім. Івана Франка, засновник акторської студії «Акторко». Завершено навчання на театральному відділенні Інституту мистецтва Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника

## 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

## 6. Цільові аудиторії

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Інклюзивне мистецтво» 2019



Яка(-) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їхні потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовольнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

У проекті братимуть участь 15 осіб з порушеннями інтелектуального розвитку. Потреба у реалізації проекту була визначена під час діяльності інтегрованого лялькового театру в реабілітаційному центрі. В місті Івано – Франківськ та області не має театральних майстер для осіб з порушеннями інтелектуального розвитку, однак світова та українська практика свідчать про велику ефективність даного виду реабілітації і як метод інтеграції осіб з функціональними обмеженнями в суспільство. Очікується, що реалізація проекту повністю задовольнить потреби цільової групи. Цільова група буде залучена до реалізації проекту, а результатами скористаються, як діти та молодь з функціональними обмеженнями, так і громада міста.

## 7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Оцінка ефективності реалізації проекту буде здійснюватись на зустрічах членів проектної команди, що відображено у робочому плані. Індикаторами оцінки ефективності реалізації проекту буде суб'єктивна оцінка зростання акторської майстерності дітей та молоді з інтелектуальними порушеннями та проведення тестування уваги, пам'яті на початку та в кінці проекту. Буде здійснюватись моніторинг впливу, що передбачає 3 етапи: 1) психодіагностика уваги, пам'яті, та емоційного стану за використанням стандартизованих методик та анкетування про очікувані результати від участі в проекті; 2) психодіагностика пам'яті, уваги, емоційного стану після завершення проекту та 3) міні анкетування для відвідувачів благодійної вистави, що передбачатиме визначення їхніх очікувань, патернів сприйняття осіб з порушеннями інтелектуального розвитку та ін..

## 8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Поширення інформації про проект буде здійснюватись завдяки активній та постійній співпраці з журналістами ТРК 3-Студія, інтернет видавництву Правда IF UA, щотижневому звітуванню про перебіг реалізації проекту в соціальній мережі Facebook та на офіційному сайті виконавчої ради м. Івано – Франківська. Перед стартом проекту буде проведено прес-брифінг з метою ознайомлення щодо мети та цілей проекту та поширення буклетів про заходи в освітніх закладах, громадських організаціях, реабілітаційних центрах, представників виконавчої влади та місцях відпочинку.

## 9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

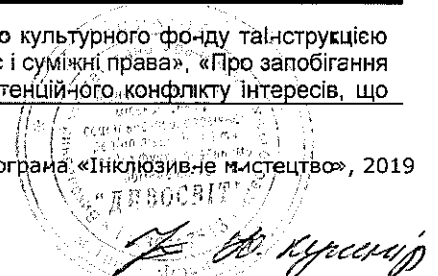
Кінцевим результатом проекту зможуть скористатись діти та молодь з особливими потребами, їх батьки та опікуни, жителі міста, що будуть запрошені на благодійний перегляд театральної постановки. Після закінчення проекту планується брати участь у театральних конкурсах та фестивалях для осіб з обмеженими функціональними можливостями, проводити майстер-класи та виступи під час заходів міста, у шклях та інших соціальних закладах. Крім цього, налагоджується співпраця з осередками особливих театрів у місті Львів та Київ.

## 10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

## Декларація добросовісності підпискерівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та інструкцією для заявників «Інклюзивне мистецтво», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що



виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

*Курський Юлія Сергіївна*

Дата заповнення



## Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

*Курський Юлія Сергіївна*

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

*Курський Юлія Сергіївна*



# Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

## ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

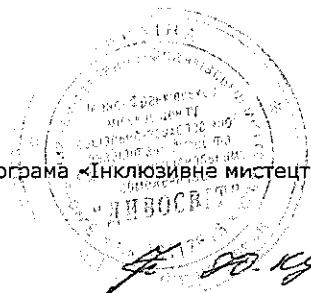
### Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектною командою (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2*	Місяць 3	Місяць 4
		липень	серпень	вересень	жовтень
Підготовчий етап	Проведення зустрічі команди проекту, розробка заходів, що оптимізують реалізацію проекту	Кушнір, Долішня ФОП Холодняк		Кушнір, Долішня ФОП Холодняк	Кушнір, Долішня ФОП Холодняк
	Розробка методичних матеріалів, планів реалізації проекту. Проведення моніторингу впливу	Кушнір, Долішня			
	Укладання договору про співпрацю з мистецькою студією «Акторко»	Кушнір, Колеснік			
Інформаційна кампанія	Розповсюдження інформації про проект	ФОП Холодняк Кушнір		ФОП Холодняк Кушнір	
	Проведення прес-брифінгу	Кушнір		Кушнір	
	Поширення інформації про особливий театр	Кушнір		Кушнір	Кушнір
	Поширення інформації про перебіг реалізації проекту у соціальних мережах	Кушнір		Кушнір	Кушнір
Навчально-практичні заходи	Проведення психодіагностики			Кушнір	
	Проведення навчальних заходів, майстер – класів			Долішня ФОП Холодняк	Долішня ФОП Холодняк
	Проведення репетицій вистави			Долішня, Кушнір ФОП Холодняк	Долішня, Кушнір ФОП Холодняк
Перформанс	Підготовка й технічне забезпечення				ФОП Холодняк
	Проведення благодійного перегляду вистави. Проведення анкетування відвідувачів вистави				Долішня, Кушнір ФОП Холодняк
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту				Колеснік, Кушнір

	Підготовка змістового звіту. Моніторинг впливу цільової групи.			Кушнір
	Підготовка медіа-звіту			Кушнір
				ФОП Холодний

\* у зв'язку з участю учасників проекту у літньому відпочинковому таборі проект тимчасово не матиме активної діяльності.



## Додаток 2: Інклюзивний опис проекту

### Інструкція для заявника:

1. Опис інклюзивності проекту є обов'язковим Додатком до Заявки
2. Інформація в даному додатку має максимально розкрити інклюзивну складову запропонованого Вами проекту та не має дублювати пункти основної аплікаційної заявки
3. Максимальний обсяг додатку 2 не має перевищувати 3х сторінок

## Розділ I: Опис інклюзивного компоненту

Відмітьте, будь ласка, актуальний для Вас пункт  
(потрібно обрати один варіант)

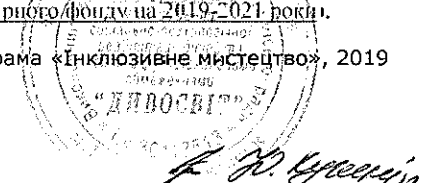
- заявником проекту є юридична особа, що є культурним оператором<sup>2</sup> чи виробником культурного продукту<sup>3</sup>;
- заявником проекту є юридична особа, що представляє інтереси людей з інвалідністю та/або спеціалізується на наданні соціальних/реабілітаційних послуг людям з інвалідністю;
- заявником проекту є юридична особа, керівником або штатними працівниками якої є люди з інвалідністю.

Цілі проекту  
(позначте максимальну кількість цілей, які можна виконати в рамках проекту)

- сприяння створенню якісних та інноваційних культурних продуктів під керівництвом або за участю людей з інвалідністю;
- підтримка мереж та обміну професійними навичками, знаннями та досвідом між митцями з інвалідністю (креативними професіоналами з інвалідністю), мистецькими організаціями, якими керують люди з інвалідністю, та іншими культурними спільнотами в Україні та інших країнах;
- сприяння інклюзивності в культурному та творчому секторах,

<sup>2</sup>Культурний оператор – збірний термін для різноманітних типів професіоналів сфери культури та креативних індустрій, таких як менеджер компанії, культурного центру або культурних проєктів; продюсер; режисер; креативний директор; дослідник та ін. Іноді цим терміном також називають культурні організації (зі словника Стратегія Українського культурного фонду на 2019-2021 роки)

<sup>3</sup>Культурний продукт – це матеріальні чи нематеріальні витвори певної культури, які відображають перспективи цієї культури. Приклад матеріального продукту: живопис, скульп, літературний твір, палички для їжі. Приклад нематеріального продукту: усна розповідь, танок, сакральний ритуал, система освіти, закон. Культурний продукт може мати форму «культурного товару» та «культурної послуги», що віділюють культурні, мистецькі та інші творчі вираження (зі словника Стратегія Українського культурного фонду на 2019-2021 роки).



демонструючи досягнення митців з інвалідністю, з метою поліпшення сприйняття громадськістю, подолання стереотипів та стимулювання суспільної цікавості до інклюзивного мистецтва;  
 підтримка соціально-мистецьких ініціатив для людей з інвалідністю (в т. ч. набутої протягом життя) та їхніх сімей шляхом створення спільного терапевтичного продукту.

### Резюме проекту

Будь ласка, надайте коротке резюме проекту (до 200 слів) з позиції розвитку інклюзії. Якщо ваш проект стане успішним, це буде використано Українським культурним фондом для маркетингу та популяризації успішних практик. Будь ласка, надайте чітке і стисле резюме проекту - це має включати: цілі проекту, що визначають розвиток інклюзивного мистецтва, наскільки продукти, які ви плануєте робити або виробляти сприятимуть культурно-мистецькій інклюзії, доступності, толерантності, зміні стереотипів про інвалідність тощо.

Реалізація проекту має на меті створення платформи, що дасть можливість проявити свої можливості особам з інвалідністю. Створення навиків акторської майстерності та унікальний досвід співпраці з професійними акторами сприятиме розвитку інклюзивного театру реабілітаційного центру, дасть можливість залучати до театральних постановок людей з різними нозологічними особливостями. Представлення вистави, як результат реалізації проекту, сприятиме залученню спонсорів та громадських організацій для розширення можливостей театру, змоги брати участь у Всеукраїнських та міжнародних конкурсах та фестивалях. Постійне висвітлення перебігу реалізації проекту дасть можливість ознайомити громадськість з можливостями та труднощами, з якими кожного дня стикаються люди з порушеннями інтелектуального розвитку. Представлення вистави головними акторами якої будуть люди з інтелектуальними порушеннями буде унікальним досвідом для культурного простору міста і області. Знайомство громадськості з такого роду театром сприятиме подоланню стигми, щодо людей з особливими потребами, а постановка вистав на фестивалях міста, у навчальних закладах міста сприятиме формуванню поведінки толерантності та прийняття у дітей та молоді. Також, реалізація проекту створить можливість представляти творчість інклюзивного театру в інших реабілітаційних закладах, що з однієї сторони, буде стимулом для подолання страху проявляти себе у суспільстві, а з іншого – можливість залучення до інтегрованого театру бажаючих, що мають інші нозології.

### Інклюзивність проекту

Які проблеми культурно-мистецької інклюзії вирішуватиме проект?

Як проект відповідатиме одній або декільком цілям програми, описаним у Розділі 1 (вище). Опишіть будь-яке дослідження, яке ви провели, щоб визначити потреби та можливості конкретної групи осіб, на яку направлені заходи Вашого проекту

Як визначено потреби та інтереси цільових груп?

Чи пропонує проект оригінальні / інноваційні рішення для виявлених проблем у сфері інклюзії?

Чи був проект повністю або частково виконаний раніше? Яким чином проект доповнює місцеві / регіональні / національні / міжнародні культурні ініціативи, що вже існують?

Чому проект є унікальним з позиції культурно-мистецького розвитку інклюзії?

Проект спрямовано на вирішення проблем інтеграції людей з особливими потребами, подолання їх стереотипного сприйняття, упереджень та не толерантної поведінки. Ці завдання будуть здійснюватись за рахунок залучення осіб з інвалідністю до постановки та представлення у ЗМІ вистави, виступами для громади міста. Постановка вистави, репетиції та навчання, що буде їй передувати дасть змогу створити мистецький продукт основну частину якого будуть реалізовувати діти та молодь з особливими потребами. «Театр особливих людей» є продовження творчої ініціативи працівників і відвідувачів реабілітаційного центру «Дивосвіт» в якому вже діє інклюзивний ляльковий театр. Унікальність проекту «Театру особливих людей» полягає в тому, що в культурно-мистецькому просторі міста проекти і заходи такого зразку не відбувались. Проте діяльність особливих театрів набуває все більшого розвитку в Україні та за її межами.

### Доступ

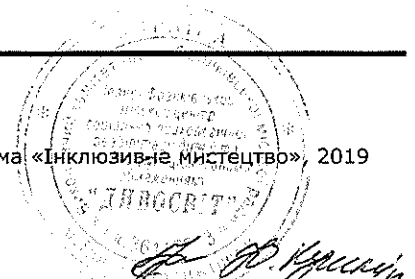
Будь ласка, опишіть, як будуть розглянуті вимоги доступності для учасників проекту та потенційних аудиторій проекту. Як будь-яка культурна продукція, вироблена в рамках проекту, стане доступною для людей з інвалідності (або індивідуально, або онлайн)?

Які витрати на доступність включено до бюджету проекту?

Отримавши навиків в процесі реалізації проекту діти та молодь з особливими потребами зможуть проводити майстер класи, проводити виступи з виставами для осіб з інвалідністю, залучати всіх бажаючих до театральних постановок. Процес реалізації проекту буде детально висвітлено в соціальних мережах та буде доступним для загалу.

### Мета проекту, його завдання та діяльність

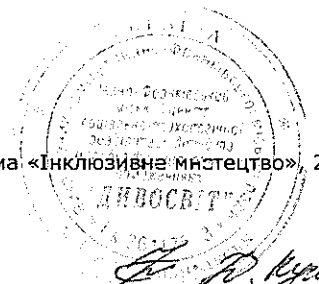
Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Інклюзивне мистецтво», 2019





Наскільки інклюзивним буде вплив проекту та як це буде оцінено? (заповніть таблицю нижче)

<b>Конкретні цілі проекту (наслідки/результати)</b> Перерахуйте конкретні цілі або результати розвитку культурної інклюзії, які проект дійсно досягне наприкінці його реалізації	<b>Діяльності</b> Для кожної мети проекту детально опишіть види діяльності, як проект забезпечить для досягнення конкретної мети, та підхід, який ви будете використовувати
<b>Конкретна ціль (результат) 1</b>	<b>Діяльність 1</b> Проведення навчання та репетицій вистав буде проводитись тричі в тиждень протягом 2-х місяців. В заняттях будуть залучені діти та молодь з функціональними обмеженнями і волонтери.
	<b>Діяльність 2</b> Проведення благодійного перегляду вистави акторами якої будуть особи з порушеннями інтелектуального розвитку та волонтери. В межах проекту така вистава буде проведена 1 раз. Проте в подальшому вистави проводитимуться у реабілітаційних закладах, на фестивалях, конкурсах та заходах міста
<b>Інші цілі за потреби</b>	(додайте за потреби діяльність)



Проміжний змістовий звіт

за період з " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**I. Загальна інформація про проект**

1. Номер Проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду \_\_\_\_\_
2. Назва Проекту \_\_\_\_\_
3. Грантоотримувач \_\_\_\_\_
4. Стислий опис Проекту (до 100 слів) \_\_\_\_\_
- 
5. Загальний бюджет Проекту (грн) \_\_\_\_\_
6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн) \_\_\_\_\_
- 
7. Сума використаних коштів за звітний період (грн) \_\_\_\_\_
8. Строк реалізації етапу Проекту: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**II. Детальний опис реалізації та результатів Проекту на цьому етапі**

Досягнуті на цьому етапі цілі Проекту \_\_\_\_\_

(наскільки досягнуто цілей Проекту на цьому етапі, яких конкретних результатів досягнув Проект на цьому етапі, як здійснюється моніторинг та оцінка досягнутих результатів Проекту)

**Команда проекту**

Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена проектної команди	Роль у Проекті	Відповідний досвід

Інформаційний супровід Проекту на цьому етапі реалізації Проекту

---



---

(які методи поширення інформації про Проект, які інформаційні та медіа - партнери беруть участь у реалізації Проекту, з якими ЗМІ співпрацює Проект, які нові технології та медіа використовує Проект для поширення інформації)

Проектні ризики на цьому етапі \_\_\_\_\_

---

(які проблеми та ризики виникли під час виконання Проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні тощо) на цьому етапі, яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Чи потрібно внесення змін до затвердженого плану виконання Проекту?  
(якщо так, обґрунтуйте) \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батьківі  
Грантоотримувача)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата заповнення)

ФОНД

М.П.



ГРАНТООТРИМУВАЧ

М.П.



Додаток № 3  
до Договору про надання гранту № 5444/14  
від 26 червня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Звіт про використання частини суми гранту  
за період з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

з/п	Джерела фінансування	Питома вага джерела фінансування у проекті, %	Загальна сума угоди, грн	Сума авансу, грн	Залишок до оплати, грн
<b>Розділ І. Надходження</b>					
1	Український культурний фонд				
2	Співфінансування:				
2.1	кошти організацій-партнерів	-			
2.2	кошти місцевих бюджетів	-			
2.3	кошти інших інституційних донорів	-			
2.4	кошти приватних донорів	-			
2.5	власні кошти організації-заявника	-			
2.6	реінвестиції (дохід, отриманий від реалізації книг, квитків, програм тощо)	-			
2.7	тощо	-			
	<b>Усього</b>				

Розділ. Підрозділ. Стаття. Пункт	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн	Примітки
				фактичні витрати відповідно до заявки	фактичні витрати відповідно до заявки	фактичні витрати відповідно до заявки	фактичні витрати відповідно до заявки	фактичні витрати відповідно до заявки	фактичні витрати відповідно до заявки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Розділ				II. Витрати							
Підрозділ	1	Гонорари та авторські винагороди									
Стаття	1.1	Гонорари									
Пункт	а	прізвище, ім'я, по батькові (з деталізацією, за що наданий гонорар)									
Пункт	б	прізвище, ім'я, по батькові (з деталізацією, за що наданий гонорар)									
Пункт	в	прізвище, ім'я, по батькові (з деталізацією, за що наданий гонорар)									
Усього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди"				-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ	2	Оплата праці									
Стаття	2.1	Штатні працівники									































## Змістовий звіт

**I. Загальна інформація про проект**

1. Номер проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду \_\_\_\_\_
2. Назва проекту \_\_\_\_\_
3. Грантоотримувач \_\_\_\_\_
4. Стислий опис реалізованого проекту (до 100 слів) \_\_\_\_\_
- 
5. Загальний бюджет реалізованого проекту (грн) \_\_\_\_\_
6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн) \_\_\_\_\_
- 
7. Строк реалізації проекту: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**II. Детальний опис етапів реалізації та результатів проекту**

Актуальність проекту \_\_\_\_\_

(як саме проект доповнив вже наявні актуальні теми, у чому проект став унікальним, інноваційним, як проект доповнив уже наявні регіональний, всеукраїнський та міжнародний контексти)

Мета й цілі проекту, счікувані результати \_\_\_\_\_

(яких цілей досягнув / не досягнув проект, яких конкретних результатів досягнув проект, як здійснювалися моніторинг та оцінка проекту, а також вимірювалися ефективність та успішність проекту)

**Команда проекту**

Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена проектної команди	Роль у проекті	Відповідний досвід

## Етапи реалізації проекту (включаючи етапи підготовки, реалізації та звітування)

Етапи реалізації проекту	Відповідальна особа	Терміни реалізації

Цільова аудиторія \_\_\_\_\_

(якою була цільова аудиторія проекту (якісні та кількісні показники), якою була опосередкована цільова аудиторія, як саме було залучено ці типи цільової аудиторії, чи був отриманий зворотний зв'язок від аудиторії стосовно якості та результативності проекту)

Інформаційний супровід проекту \_\_\_\_\_

(які були методи поширення інформації про проект, які інформаційні та медіа - партнери брали участь у реалізації проекту, з якими ЗМІ співпрацював проект, які нові технології та медіа використовував проект для поширення інформації)

Проектні ризики \_\_\_\_\_

(які проблеми та ризики виникли під час виконання проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні тощо), яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Сталість проекту \_\_\_\_\_

(яке партнерство вдалося встановити протягом часу підготовки та реалізації проекту, а також поза межами проекту, які заходи заплановано після закінчення проекту для поширення інформації про проект, мережування, як грантоотримувач планує ділитися здобутим досвідом організації та проведення проекту, інформацією щодо цілей та змісту проекту)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові  
грантоотримувача)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (дата заповнення)



Додаток № 5  
до договору про надання гранту № БН0714  
від 26 січня 2019 р.

Звіт про використання суми гранту

Тип конкурсу \_\_\_\_\_

Грантоотримувач (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) \_\_\_\_\_

Назва проекту \_\_\_\_\_

	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
Український культурний фонд Співфінансування		
Усього	100 %	

Найменування витрат	Витрати за рахунок гранту Українського культурного фонду					Співфінансування, грн				Загальна сума за проектом, грн
	період/ кількість	одиниця виміру	витрати за одиницю, грн	усього, грн	період/ кількість	одиниця виміру	витрати за одиницю, грн	усього, грн		
<b>ПРЯМІ ВИТРАТИ</b>										
<b>I</b>										
	<b>Заробітна плата</b>									
A	Штатні працівники (прізвище, ім'я, по батькові, посада)									
1		місяців				місяців				
2		місяців				місяців				
3		місяців				місяців				
<b>Проміжний підсумок, штатні працівники</b>										
B	Витрати на оплату праці людей, які залучаються до реалізації окремих завдань проекту (за договорами)									
1		місяців				місяців				
2		місяців				місяців				

3	Прізвище, ім'я, по батькові, вид послуг		місяців				місяців		
<b>Проміжний підсумок, залучені працівники</b>									
<b>Усього, заробітна плата</b>									
II	<b>Податки та збори</b>								
A	Нарахування на фонд заробітної плати		місяців				місяців		
B	Нарахування на фонд заробітної плати		місяців				місяців		
C	Нарахування на фонд заробітної плати		місяців				місяців		
D	Відсоткова ставка для платника єдиного податку III групи								
E	Відсоткова ставка для платника єдиного податку III групи								
F	Відсоткова ставка для платника єдиного податку III групи								
<b>Усього, податки та збори</b>									
III	<b>Витрати, пов'язані з відрядженнями</b>								
A	Вартість проїзду								
1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і зазначенням		шт.						

















Додаток №6  
до Договору про надання гранту  
№ 2019/14 від 26.06.2019 2019 року



Програма "Інклюзивне мистецтво"

Івано - Франківський міський центр  
соціально - психологічної реабілітації  
дітей та молоді з функціональними  
обмеженнями "Дивосвіт"

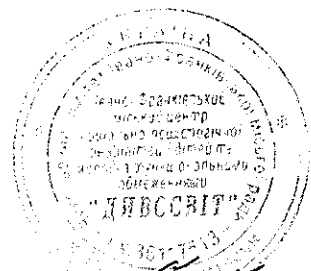
Назва Заявника

Назва проекту:

Театр особливих людей

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1	Український культурний фонд	100%	144 961,64
2	Співфінансування* :	0%	-
2.1.	Кошти організацій-партнерів	0%	-
2.2.	Кошти місцевих бюджетів	0%	-
2.3.	Кошти інших інституційних донорів	0%	-
2.4.	Кошти приватних донорів	0%	-
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0%	-
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)	0%	-
	<b>Всього</b>	<b>100%</b>	<b>144 961,64</b>

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



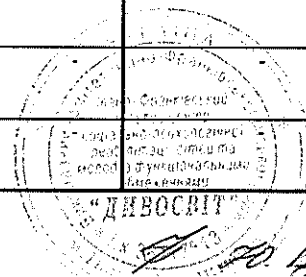
*Handwritten signature*

## Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Іваво - Франківський міський центр соціально - психологічної реабілітації дітей та молоді функціональними обмеженнями "Дивосвіт"

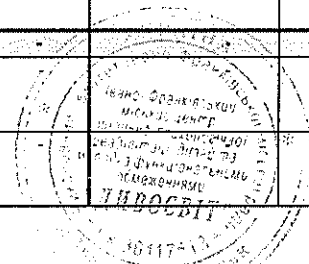
Назва проекту: Театр особливих людей

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УФО			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17
<b>Розділ:</b>	<b>II</b>	<b>Витрати</b>						
<b>Підрозділ:</b>	<b>1</b>	<b>Гонорари та авторські винагороди</b>						
<b>Стаття:</b>	<b>1.1</b>	<b>Гонорари</b>						
<b>Пункт:</b>	<b>а</b>	Повне ПІБ, посада	місяців					
<b>Пункт:</b>	<b>б</b>	Повне ПІБ, посада	місяців					
<b>Пункт:</b>	<b>в</b>	Повне ПІБ, посада	місяців					
<b>Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":</b>								
<b>Підрозділ:</b>	<b>2</b>	<b>Оплата праці</b>						
<b>Стаття:</b>	<b>2.1</b>	<b>Штатні працівники</b>			9,00	21 784,00	65 352,00	65 352,00
<b>Пункт:</b>	<b>а</b>	Кушнір Юлія Сергіївна, т.в.о. директора	місяців	3,00	8 146,00	24 438,00	24 438,00	
<b>Пункт:</b>	<b>б</b>	Долішня Уляна Остапівна, психолог	місяців	3,00	6 992,00	20 976,00	20 976,00	
<b>Пункт:</b>	<b>в</b>	Колеснік Оксана Любомирівна, бухгалтер	місяців	3,00	6 646,00	19 938,00	19 938,00	
<b>Стаття:</b>	<b>2.2</b>	<b>За трудовими договорами</b>						
<b>Пункт:</b>	<b>а</b>	Повне ПІБ, посада	місяців					
<b>Пункт:</b>	<b>б</b>	Повне ПІБ, посада	місяців					
<b>Пункт:</b>	<b>в</b>	Повне ПІБ, посада	місяців					
<b>Стаття:</b>	<b>2.3</b>	<b>За договорами ЦПХ</b>			3,00	13 670,00	41 010,00	41 010,00
<b>Пункт:</b>	<b>а</b>	Холодник Євген, режисер-постановник	місяців	3,00	13 670,00	41 010,00	41 010,00	
<b>Пункт:</b>	<b>б</b>	Повне ПІБ, посада	місяців					
<b>Пункт:</b>	<b>в</b>	Повне ПІБ, посада	місяців					
<b>Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":</b>				<b>12,00</b>	<b>35 454,00</b>	<b>106 362,00</b>	<b>106 362,00</b>	
<b>Підрозділ:</b>	<b>3</b>	<b>Соціальні внески</b>						
<b>Стаття:</b>	<b>3.1</b>	<b>Соціальні внески з оплати праці</b>			3,00	7 799,88	23 399,64	23 399,64
<b>Пункт:</b>	<b>а</b>	Єдиний соціальний внесок	місяців	3,00	7 799,88	23 399,64	23 399,64	
<b>Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":</b>				<b>3,00</b>	<b>7 799,88</b>	<b>23 399,64</b>	<b>23 399,64</b>	
<b>Розділ:</b>	<b>4</b>	<b>Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)</b>						
<b>Стаття:</b>	<b>4.1</b>	<b>Вартість проїзду (для штатних працівників)</b>						
<b>Пункт:</b>	<b>а</b>	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					
<b>Пункт:</b>	<b>б</b>	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					
<b>Пункт:</b>	<b>в</b>	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					





Стаття:	4.2	<b>Вартість проживання (для штатних працівників)</b>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					
Стаття:	4.3	<b>Добові (для штатних працівників)</b>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Добові (рзсрахунок на відряджену особу)	доба					
Пункт:	б	Добові (рзсрахунок на відряджену особу)	доба					
Пункт:	в	Добові (рзсрахунок на відряджену особу)	доба					
<b>Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":</b>					-	-	-	
Підрозділ:	5	<b>Обладнання і нематеріальні активи</b>						
Стаття:	5.1	<b>Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача</b>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Стаття:	5.2	<b>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача</b>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)						
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи						
<b>Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":</b>					-	-	-	
Підрозділ:	6	<b>Витрати пов'язані з орендою</b>						
Стаття:	6.1	<b>Оренда приміщення</b>		2,00	6 000,00	12 000,00	12 000,00	
Пункт:	а	Обласна Філармонія ім. Іри Маланюк (для проведення вистави)	годин	2,00	6 000,00	12 000,00	12 000,00	оренда при місцевості призначена для спогодійного перегляду вистави
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)					
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)					
Стаття:	6.2	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>						
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Стаття:	6.3	<b>Оренда транспорту</b>						
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)					
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)					



30. Керівник

Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (подин)						
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів							
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди							
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
<b>Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":</b>				2,00	6 000,00	12 000,00	12 000,00		
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої							
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо							
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.						
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.						
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.						
<b>Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":</b>				-	-	-	-		
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати							
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина							
Пункт:	а	Найменування	шт.						
Пункт:	б	Найменування	шт.						
Пункт:	в	Найменування	шт.						
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі							
Пункт:	а	Найменування	шт.						
Пункт:	б	Найменування	шт.						
Пункт:	в	Найменування	шт.						
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати							
Пункт:	а	Найменування	шт.						
Пункт:	б	Найменування	шт.						
Пункт:	в	Найменування	шт.						
<b>Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":</b>				-	-	-	-		
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги							
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:		1 000,00	1,20	1 200,00	1 200,00		
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.						
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.						
Пункт:	в	Друк брошур	шт.						
Пункт:	г	Друк буклетів форіат А4, повноколірні, папір - кр. - 115 г/м	шт.	1 000,00	1,20	1 200,00	1 200,00		
Пункт:	д	Друк листівок	шт.						
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.						
Пункт:	є	Друк банерів	шт.						
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.						
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.						
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.						
<b>Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":</b>				1 000,00	1,20	1 200,00	1 200,00		
Підрозділ:	10	Послуги з просування							
Пункт:	а	фото-, відеофіксація							
Пункт:	б	рекламні витрати							
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)							
Пункт:	г	Інші							
<b>Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":</b>				-	-	-	-		
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу							

Державна аудиторська служба України  
 Департамент аудиту Міністерства освіти і науки  
 12 лютого 2024 року  
 [Підпис]



Пункт:	д	Інші банківські послуги				-	-	
Пункт:	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)				-	-	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":						-	-	
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>						<b>144 961,64</b>	<b>144 961,64</b>	
<b>РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ</b>								



*Handwritten signature*