

**ДОГОВІР № 542212**  
**про надання гранту**

м. Київ

« 01 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Громадська організація «Платформа театральних ініціатив» (далі – Грантоотримувач) в особі голови організації Богданович Аліни Валеріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Інклюзивна вистава для дітей «Три Лисички» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11

проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

**III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ**

1. Загальна сума гранту становить 494 304 грн. 00 коп. (Чотириста дев'яносто чотири тисячі триста чотири гривні 00 копійок), без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:



148 291 грн. 20 коп. (Сто сорок вісім тисяч двісті дев'яносто одна гривня 20 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 12 липня 2019 року;

148 291 грн. 20 коп. (Сто сорок вісім тисяч двісті дев'яносто одна гривня 20 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 01 жовтня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступний частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;



2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі громіжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

[programa.ink@ucf.in.ua](mailto:programa.ink@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Богданович Аліна Валеріївна, голова правління

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати



національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Громадська організація «Платформа театральних ініціатив»

Юридична адреса:

61107, м. Харків, вул. Копиленка 1Б

Адреса для листування:

61022, м. Харків, пров. Фрслівський,  
1/3, кв. 10

ЄДРПОУ: 41432235

Банківські реквізити:

Назва банку/філії:

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Р/р: 26008052130596

МФО: 351533

Тел.:

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

М.П.

Голова організації



А.В. Богданович

М.П.

*Handwritten signature in blue ink.*



## Заявка на фінансування в рамках програми «Інклюзивне мистецтво»

### Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати за адресою:  
Програма «Інклюзивне мистецтво»,  
Український культурний фонд, вул.  
Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

## Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Інклюзивний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input checked="" type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

### Назва проекту

Інклюзивна вистава для дітей "Три лисички"

Назва проекту англійською мовою Inclusive play for children "Three Foxes"

### Короткий опис проекту (до 100 слів)

Вистава "Три лисички" для дітей 3-9 років, побудована на народних українських казках про лисичок, передбачає, що діти з різними особливостями сприйняття зможуть її дивитися і отримувати задоволення. Команда проекту проходить спеціальні тренінги на розуміння інклюзивності і дитячого сприйняття, і саме з цими знаннями розробляється і ставиться вистава. Також передбачається, що актори безпосередньо відвідають декілька сімей, де є діти з інвалідністю в День народження на дому зі спеціально розробленими іграми і привітаннями. Весь проект передбачає щільну співпрацю творчого складу і спеціалістів, що займаються дитячою психологією, реабілітацією і впровадженням інклізії, задля створення якісного культурного розвиваючого продукту для дітей.

### Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The performance "Three Little Foxes" for children 3-9 years old, built on folk Ukrainian fairy tales, suggests that children with different peculiarities of perception will be able to watch and enjoy it. The project team is undergoing special training on understanding inclusiveness and child perception. Exactly with this knowledge that performance is developed and put on the stage.

Тетяна Кравченко  
Богданович Л.В.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Інклюзивне мистецтво», 2019





It is also anticipated that the actors will be directly visiting some several families with children with disabilities in their birthday at home with specially designed games and greetings.  
The whole project involves a close collaboration of the creative staff and specialists involved in child psychology, rehabilitation and inclusion implementation, in order to create a quality cultural development product for children.

**Загальний бюджет проекту (в гривнях)**  
494 304 грн

**Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)**  
494 304 грн

**Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)**

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, і-ші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування

Інших коштів до проекту не буде додаватись, але передбачається, що ГО "Платформа Театральних Ініціатив" візьме на себе непередбачені витрати які не потрапили до цього кошторису

**Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)**

Україна, Харк в.

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
	1 липня	31 жовтня

## Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>

**Прізвище, ім'я та по батькові**

Волкова Анастасія Михайлівна

Контактні дані	Електронна пошта	Номер телефону

**Посада в організації**

координатор проектів

## Розділ III: Інформація про організацію-заявника

**Повна назва організації-заявника**

Громадська організація "Платформа Театральних Ініціатив"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

NGO PLATFORM OF THEATRICAL INITIATIVES (PTI)

**Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації**

Богданович Аліна Валеріївна

Контакти керівника	Електронна пошта	Номер телефону

**Правова форма організації**

<sup>1</sup> Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для госточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

*Голова Правління  
Богданович А. В.*

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду: платформа «Інклюзивне мистецтво», 2019





Громадська організація

Код ЄДРПОУ організації

41432235

Юридична адреса організації  
61107, Харківська обл., м. Харків,  
вул. Копиленка, будинок 1Б

Фізична адреса організації  
61000, Харківська обл., м. Харків,  
вул. Клочківська, будинок 3, 2 поверх

Поштова адреса організації  
61022, Харківська обл., м. Харків,  
пр-в. Фроловський, 1/3 кв. 10

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://www.facebook.com/NGO.PTI/>

## Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

3.1. Головною метою Організації є підвищення рівня культури людей, що проживають на території України.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. Сприяння організації і проведенню вистав, перформансів та інших заходів різних творчих колективів в Україні та за кордоном.

3.2.2. Сприяння організації фестивалей, конкурсів, конференцій та симпозіумів.

3.2.3. Сприяння організації тренінгів, семінарів, інтенсивів і інших заходів інформаційного та навчального характеру.

3.2.4. Організація і ведення творчих студій і лабораторій.

3.2.5. Організація соціальних проектів із залученням спеціалістів із інших сфер діяльності.

3.2.6. Робота з різними соціальними групами з використанням театральних методів і інших напрямків мистецтва (театротерапія, клоунотерапія, арт-терапія, казкотерапія).

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації

Даний проект відповідає основним напрямкам діяльності організації за пунктами 3.2.1, 3.2.3, 3.2.5, 3.2.6

Наявність матеріально-технічної бази

У організації є приміщення для репетицій і показів

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Вистава-мандрівка "Казки Джулії. Кит і Равлик" в рамках проекту Taking the Stage за підтримки British Council, Театральний фреш-фестиваль "Я і Села Брук 2018" за Підтримки Харківського обласного управління культури та туризму, Харківського обласного центру молсді та Харківського міжобласного відділення НСТДУ

Інтерактивна вистава "Дружочок Сонечко"

Постійно діючий проект "Лікар Посміхайко"

Підтримка самостійного проекту "Театрально-драматургічна студія "Школа Марі Театру"

## Розділ VI: Детальний опис проекту

### 1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті проблематики, що вже існує? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Цей проект є актуальним для загального культурного контексту, тому що стрияє розвитку незалежного театру для дітей взагалі і його інклюзивності особливо. Для команди проекту він є актуальним, тому що продовжує головну обрану лінію розвитку напрямку дитячого театру, розпочатого в минулих роках.

Важливість проекту полягає в створенні театрального продукту дійсно корисного для дітей різного рівня розумового, емоційного та фізичного розвитку.

Проблема сучасного театру для дітей - поєднання театральних знань і досвіду з досвідом дитячих психологів та педагогів задля створення якісного корисного продукту. Зазвичай ці ланки професійної діяльності не перетинаються не обмінюються знаннями. В результаті ми маємо нецікавий, неякісний продукт, що значно поступається сучасній розвиваючій анімації і літературі.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Інклюзивне мистецтво», 2019

Голова Правління  
Богданович А.В.





Для команди проекту цей проект є продовження роботи в напрямку театральних продуктів для дітей, що реалізовані в проектах "Лікар Посміхайко", "Дружочок Сонечко", що створений для дітей з особливими потребами навчання, а також вистави "Казки Джулії. Кит і Равлик", що створений для всіх дітей з урахуванням різниці емоційного і розумового розвитку.

## 2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

**Мета проекту** - створити театральну виставу для аудиторії 3-9 років, яка включає в себе різні групи дітей, як зі звичайним розвитком, так і з різними формами інвалідності.

### Цілі проекту:

- Вистава та інші заходи проекту повинні бути побудовані з урахуванням особливостей сприйняття та знання вікової психології.
- Підготовка команди проекту до освіченої праці над виставою та іншими заходами проекту для аудиторії, яка включає різних дітей зокрема з різними формами інвалідності.
- Мотивування учасників проекту для подальшої діяльності в сфері інклюзивного театру для дітей.

### Індикаторами досягнення цілі будуть:

- позитивний вмотивований активний робочий стан команди,
- зворотній зв'язок від консультантів проекту з театральної, правничої та реабілітаційної галузі
- зворотній зв'язок від батьків та самих дітей - глядачів вистави.
- використання коректної термінології;
- досвід спілкування з людьми з інвалідністю та/або відсутність страху в такому спілкуванні;
- широке розуміння інклюзії; бажання навчатися й розширювати світогляд;
- професійна або особиста потреба працювати з вразливими групами;
- участь в міських громадських ініціативах з інклюзії та недискримінації;
- розуміння комунікаційних викликів в сфері інклюзії

### Завдання проекту:

- підвищити рівень обізнаності учасників проекту у спілкуванні та створенні театральних продуктів для дітей, з урахуванням віку і стану
- створити інформаційний привід у суспільстві для обговорення важливих питань створення інклюзивного простору у театрі, та інших культурних установах
- розробка спеціальних нових форм методів для постановки театральних вистав для дітей - завдяки вивченню сценового досвіду країн з більш розвинутою інклюзією, а саме у театральному просторі, співпраці зі спеціалістами з виховання та розвитку дитини, а також використання особливих аудіальних, візуальних та сенсорних засобів у створенні камерної вистави.

## 3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Якими будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

### Короткострокові результати проекту:

- кількість глядачів, що дивилися виставу та їх відгуки. **Показники:** 8 вистав у приміщенні Харківського Будинку Актора (приміщення надається на: 1 показ за орендну плату, 7 показів – на благодійній основі), які відвідають від 50 до 70 глядачів включно дорослих і дітей відвідають вистави у рамках проекту (загалом 400-560 чоловік).
- кількість сімей, що отримали послугу привітання на дому, та їх відгуки. **Показники:** 5 родин (10-15 чоловік) відчувають, що отримали нагоду привітати свою дитину незвичайно, розширити вузьке коло оточуючих дитину у такий важливий день. Відчувають радість і щастя дитини та всієї родини, що примножили актори проекту. Також підвищена мотивація акторів до реалізації проекту.
- підвищення рівень обізнаності та вмотивованості команди проекту до роботи над виставою і іншими заходами проекту. **Показники:** 13 сценаристів проекту (актори, режисер, координатор, художник, композитор, викладачі, драматург), вмотивовано отримують нові знання у сфері театру для дітей і інклюзивних театральних проектів для дітей, що розширюють їх компетенції. Вони отримують знання та реалізують їх в репетиціях.
- PR-кампанія проекту передбачає постійне сповіщення громадськості про майбутню виставу і заходи, що з нею пов'язані. Загальне охоплення цільової аудиторії (батьки, бабусі дітей з інвалідністю, педагоги загальноосвітніх шкіл, педагоги, що спеціалізуються на дітях з інвалідністю, медики, соціальні

Голова Правління  
Богданович Л.В.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду програма «Інклюзивне мистецтво», 2019





працівники, психологи, тощо. Попередня реєстрація обов'язкова для міста Харкова, тому що треба мати контроль над кількістю глядачів.

**Довгострокові результати проекту:**

1. Продовження показів вистави після закінчення проекту протягом двох років, де діти з інвалідністю завжди будуть запрошені безкоштовно.
2. Долучення команди вистави до аналогічних проектів,
3. Поява у театрах міста таких вистав, що створені на досвіді вистави « Три лисички».

**4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)**

Прізвище, ім'я та по батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Волкова Анастасія Михайлівна	Координатор: супровід проекту, комунікація учасників, контроль термінів, підготовка змістового звіту	За фахом вчитель початкових класів. Учасниця інклюзивного театального проекту "За пандусом". Бере участь у лікарняній клоунаді для дітей з інвалідністю в проекті "Лікар Пссміхайко".
Зеленська Яніна Євгенівна	Режисер-постановник: розробка ескізу п'єси, застольний період роботи над п'єсою, розробка ескізів і макетів вистави, розробка музичного супроводу вистави, підготовка свята-привітання з Днем народження, привітання з Днем народження дітей, ментальний розвиток яких від 2 до 9 років, показ 8 вистав, фахове обговорення та аналіз проекту, підготовка змістового звіту	Режисер вистав для дітей "Дружочок Сонечко", "Казки Джулії Кіт і Равлик", художня керівниця театально-драматургічної студії для дітей і дорослих "Школа Марії Театру" для дітей і дорослих, керівниця проекту "Лікар Пссміхайко" для дітей з особливими потребами. Раніше була режисером проекту "Лікарняні клоуни в Харкові".
Богданович Аліна Валеріївна	Актриса, хореограф: застольні роботи над п'єсою, розробка і постановка хореографії для вистави, репетиції вистави, підготовка свята-привітання з Днем народження, привітання з Днем народження дітей, ментальний розвиток яких від 2 до 9 років, показ 8 вистав, фахове обговорення та аналіз проекту	Актриса, музикант, театральний хореограф. Випускниця ХНУМ ім. І.П.Котляревського, спеціалізація актриса театру анімації. Задіяна в таких виставах для дітей: "Кит і Равлик", "Зрочки Святого Миколаю", "Дружочок Сонечко". Голова Правління громадської організації "Платформа Театральних Ініціатив". Співорганізатор театального фреш-фестивалю "Я і Села Брук". Театральний викладач у театально-драматургічній студії "Школа Марії Театру" для дітей і дорослих.
Поленова Ольга Валентинівна	Актриса: застольні роботи над п'єсою, репетиції вистави, підготовка свята-привітання з Днем народження, привітання з Днем народження дітей, ментальний розвиток яких від 2 до 9 років, показ 8 вистав, фахове обговорення та аналіз проекту	Актриса, режисер, театральний педагог. Випускниця ХДАК за спеціальністю - Режисер естради та масових свят. Акторка вистав для дітей. Організатор свят для дітей та дорослих. Педагог театального колективу на базі Центру для дітей та юнацтва. Приймала участь у датсько-українському театальному проєкті "ППР", як акторка та сценарист. Участь у дитячих інклюзивних проєктах. Виконувала обов'язки методиста та культурного організатора у Харківському театрі для дітей та юнацтва.
Бордіян Маргарита Ігорівна	Актриса: застольні роботи над п'єсою, репетиції вистави, підготовка свята-привітання з Днем народження, привітання з Днем народження дітей, ментальний розвиток яких від 2 до 9 років, показ 8 вистав, фахове обговорення та аналіз проекту	Актриса, театральний педагог. Випускниця Харківської державної академії культури за спеціальністю - актор драматичного театру та кіно. Актриса вистав для дітей, зокрема "Казки Джулії Кіт і Равлик", режисерка Зеленська Яніна. Учасник лікарняних

Голова Правління  
Богданович А. В.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду. Програма «Інклюзивне мистецтво», 2019





	вистав фахове обговорення та аналіз проекту	клоунів. Соціальний педагог у Слобожанському регіональному центрі. Приймала участь у датськ- українському театральному проєкті "ПП", як акторка та сценарист. Участь у дитячих інклюзивних проєктах "Лікарняні клоуни в Харкові" та "Лікар Посміхайко".
Ревізор Анна Сергіївна	Актриса: застільні роботи над п'єсою, репетиції вистави, підготовка свята-привітання з Днем народження, привітання з Днем народження дітей, ментальний розвиток яких від 2 до 9 років, показ 8 вистав фахове обговорення та аналіз проекту	Актриса. Випускниця Харківської державної академії культури за спеціальністю - Актор драматичного театру та кіно. Організатор дитячих та дорослих свят. Педагог театрального колективу на базі Центру для дітей та юнацтва. Участь у дитячих інклюзивних проєктах "Лікарняні клоуни в Харкові", "Лікар Посміхайко". Актриса вистави "Казки Джулії. Кит і Равлик", режисер Яніна Зеленьська.
Олешко Олександр Євгенович	Актор: застільні роботи над п'єсою, репетиції вистави, підготовка свята-привітання з Днем народження, привітання з Днем народження дітей, ментальний розвиток яких від 2 до 9 років, показ 8 вистав фахове обговорення та аналіз проекту	Актор. У 2013 закінчив ХНУМ ім. І.П. Котляревського за фахом актор драматичного театру кіно. Працював у театрах Харківський театр «Post Scriptum», Театр-студія «Vnora-playing town», Молодіжний театр «СТЕЛ», Театральна платформа «Нефть». Досвід акторської роботи у виставах для дітей отримав у Харківському театрі для дітей та юнацтва та у виставі "Казки Джулії. Кит і Равлик" режисер Зеленьська Яніна.
Золотухін Євген Вікторович	Композитор: розробка музичного супроводу вистави запис музики до вистави	Євген Золотухін, композитор, скрипаль, піаніст. Навчається у Харківському Національному Університеті Мистецтв за фахом композитор. Композитор музичної вистави "Зірочки Святого Миколая" у Харківській Філармонії режисер Зеленьська Яніна. Брав участь у виступах Харківському Молодіжному Симфонічному Оркестрі. Досвід створення музичного матеріалу для різних проєктів, аранжування, оркестрування.
Кушніренко Дар'я Володимирівна	Художник-постановник: розробка ескізів і макетів сценографії вистави, виготовлення бутафорії і декорацій	Актриса театру ляльок, художник сценограф, ілюстратор. У 2003 закінчила ХНУМ ім. І. П. Котляревського. Як художник-постановник створила понад десять вистав у державних театрах ляльок. Багато співпрацювала з незалежними театральними проєктами. Працює у ХНУМ ім. Котляревського викладачем.
Безугла Катерина Василівна	Викладач з вокалу: заняття з вокалу індивідуальні і групові	Магістр ХДУМ ім. І. П. Котляревського. Досвід викладання вокалу понад 6 років, учні лауреати українських і міжнародних конкурсів. Як актриса і співорганізатор брала участь у виставах: "Любовь во Фритюре", "Новорічний Тарарам", "Зірочки Святого Миколая", а також у проєкті "Шлях до Бродвею" Надає перевагу жанру мюзикла, бо він дає широкую палітру для розкриття артиста, через спів, спілкування, акторську гру та пластику тіла.
Тараненко Юлія Геннадіївна	Драматург: розробка ескізу п'єси, повна розробка текстів та корегування по ходу репетицій	Юліта Ран (псевдонім) театральна режисерка, дитяча письменниця, драматургиня, сценаристка, кураторка театральних проєктів. Закінчила ХНУМ ім. І. П. Котляревського, магістр театального мистецтва.

Голова Правління  
Богданович А.В.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Інклюзивне мистецтво», 2019





		Авторка 15 дитячих книг, більше ніж 30 драматургічних текстів, поставлених на сценах України та за кордоном, численних реалізованих театралізованих сценаріїв та інсценівок, ТБ-сценаріїв. Як драматургиня співпрацює з Полтавським обласним академічним театром ляльок, Львівським обласним академічним театром ляльок, Чернівецьким обласним академічним театром ляльок, незалежним театром-студією «Арабески» (Харків), Народним дитячим театром «Каламбур» (Харків), театром анімації «СанСан-театр» (Харків), дитячим театром «Балеганчик» (Турін, Італія), Харківською обласною філармонією, Харківським міським палацом дитячої та юнацької творчості, незалежним театром «Соль» (Харків) та іншими творчими колективами.
Ясеновська Марія Едуардівна	Консультант з питань інклюзії: проведення тренінгу «Досвідченість у питаннях інклюзії»	Президентка ХОФ «Грємадська Альтернатива», тренерка Ради Європи, координаторка фестивалю інклюзії, експертка з прав людини та протидії дискримінації.
Федак Наталя Олександрівна	Консультант з питань розвитку дітей: проведення семінару «Особливості сприйняття інформації дітьми з різними формами інвалідності. Віковий розвиток дитини»	Вихователь в дошкільних закладах з 1993р. Корекційний педагог з 2008р. Навчання у Москві в ЦЛП (Центр лікувальної педагогіки) у 2009р. Тренер міжнародної програми розвитку дитини ICDP, тренер міжнародної програми ненасильницького спілкування AVP. Досвід роботи з дітьми від року до 6-ти років, досвід праці соціальним педагогом з дітьми і підлітками з соціально незахищених сімей та з "дітьми вулиці" - 8 років. Корекційна робота з дітьми з порушенням мови та розладами аутичного спектру - 10 років. Досвід створення та проведення літніх таборів.

## 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

План проекту передбачає три етапи:

### 1 етап – Підготовчий. - Липень

Передбачає якісну розробку основних напрямків роботи: застольний період роботи над проектом, розробка ескізів та макетів вистави, розробка музичного супроводу вистави, розробка медіаплану, підготовка свята-привітання з Днем Народження, тренінг та семінар для учасників проекту з питань освіченості у інклюзії, етикету інвалідності (тренінг «Досвідченість у питаннях інклюзії», перший день семінару «Особливості сприйняття інформації дітьми з різними формами інвалідності. Віковий розвиток дитини»).

### 2 етап – Репетиційний – Серпень-Вересень

Перехід до активних репетицій вистави, з індивідуальними вокальними і танцювальними репетиціями. Початок реалізації медіаплану, перші повідомлення громаді про майбутній проект, ЗМІ, соціальні мережі. У вересні активна рекламна компанія майбутньої вистави. Виготовлення костюмів і декорацій. Запис музики до вистави. Тренінг для учасників проекту з особливостей сприйняття інформації дітьми з різними видами інвалідності та вікової психології. Відвідування сімей, де є діти з інвалідністю в День народження. Другий день тренінгу «Особливості сприйняття інформації дітьми з різними формами інвалідності. Віковий розвиток дитини».

Подання проміжного фінансового звіту.

### 3 етап – Прем'єра – Жовтень

Останні приготування до прем'єри. Прогони і генеральна репетиція. Активні сповіщення аудиторії про прем'єру. Показ 8 вистав: прем'єра за арендну плату, 7 вистав на благодійній основі від Харківського Будинку Актора. Надання звітної документації.

*Голова Правління  
Богданович А.В.*





\*Деталізація етапу навчання учасників проєкту:

ПРОГРАМА тренінгу «Досвідченість у питаннях інклюзії» - 6 годин – Марія Ясеновська

1 сесія: Що таке інклюзія? Визначення та форми; групи, які потребують інклюзії; сфери, де інклюзія може бути запроваджена. Дискусія, робота в малих групах, аналіз практичних ситуацій, обговорення

2 сесія: Інвалідність, як фактор інклюзії: моделі інвалідності, термінологія, міжнародне та національне законодавство Презентація з обговоренням, аналіз законодавства в малих групах, обговорення, сторітелінг

3 сесія: Етикет інвалідності: як спілкуватися з людьми з інвалідністю, обговорення нетипових та складних ситуацій

4 сесія: Методи запровадження інклюзії в роботі критерії та індикатори; підбиття підсумків Робота в малих групах, напрацювання для втілення на практиці, оцінка (барометр, обговорення попередніх очікувань, самооцінка)

ПРОГРАМА семінар «Особливості сприйняття інформації дітьми з різними формами інвалідності. Віковий розвиток дитини» - 2 дні по 6 годин – Наталія Федак

Теми 6 блоків тренінгу

Перший день

1. Основні етапи розвитку дитини. - (1,5 години)

2. Діти з ООП, які вони - (1,5 години).

3. Особливості сприйняття інформації дітьми: зорове, слухове, тактильне, вестибулярне - (3 години).

Другий день

4. Значення гри в житті дитини. Ігрові епохи та етапи. - (1,5 години)

5. Види ігрової діяльності, направлені на розвиток сприйняття інформації дітьми з різними видами інвалідністю. - (1,5 години).

6. Практикум - (3 години).

Також режисерка вистави – Зеленська Яніна – є керівницею проєкту «Лікар Посміхайкс» і тренером з підготовки лікарняних клоунів, що регулярно відвідують дітей з інвалідністю у реабілітаційному центрі. Тому під час самих репетицій будуть відбуватися міні тренінги і обговорення практичних питань взаємодії з дитиною під час вистави, або спілкування.

Для визначення рівня знань та вмотивованості команди будуть використані анкетування та інтерв'ювання команди експертами та тренерами проєкту. Також будуть проінтерв'ювані координатори щодо очікувань та потреб, крім того буде запропоновано кожному учаснику сформулювати свої очікування, питання на які вони хочуть знайти відповіді по кожній темі те що учасник може дати іншим по темам, очікування від групи, від тренерів та від процесу. Інструментарій буде створено тренерами та експертами під час окремої зустрічі на основі зібраного попередньо матеріалу та задач від координаторів.

Просимо *зповнити* *Додаток* *1* *до* *Проектної* *заявки.*

## 6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проєкту? Яким чином були визначені їхні потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проєкту повністю задовольнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проєкті або до використання кінцевих результатів проєкту?

**Цільова аудиторія проєкту** - діти від 3 до 9 років, та їх батьки, де мінімум 50% складають діти з різними формами інвалідності, окрім тяжких порушень психічного стану, яким не рекомендують вплив театрального світла чи звуку, перебування у багатолюдному оточенні. Глядачами стануть діти з ДЦП, з синдромом Дауна, з різними формами аутизму, з порушеннями когнітивного розвитку, де його рівень знаходиться у зазначених межах, та інше. Їх потреби визначені недостатньою пропозицією у театральній сфері україномовних продуктів для дітей, що враховують аспекти дитячої психології, та особливості розвитку. Кінцевий продукт повинен повністю задовольнити глядачів, які шукають такий продукт. В процесі створення вистави також буде відвідано декілька сімей в День народження дитини з інвалідністю зі спеціально розробленими привітаннями для дитини. Під час нього батьки висловлять побажання щодо майбутньої вистави і розкажуть, як їх дитина сприймає мистецтво для дітей, які є позитивні риси від минулого досвіду і які негаразди. Ця інформація буде врахована в постановці.

## 7. Управління проєктом та проєктні ризики

Чи має проєкт план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проєкту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проєктом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проєкту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проєкт? Яку стратегію обиратиме проєкт для зменшення цих ризиків?

### План моніторингу проєкту

*Голова Правління*  
*Богданович А.В.*

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Інклюзивне мистецтво», 2019





Проект передбачає превентивний моніторинг, що сконцентрований на відстежуванні етапів реалізації проекту для своєчасного вживання заходів по його коригуванню. Кожен етап передбачає кінцеві результати, які повинні бути досягнені.

#### Ризики.

1. Зміна акторського складу на будь-якому етапі проекту.

**Запобігання:** запрошення нових акторів, та швидка адаптація в колективі за допомогою додаткових тренінгів та індивідуальних репетицій. Відповідальна - Яніна Зеленська

2. Складні психологічні переживання учасниками проекту при зустрічі дітей з інвалідністю та розумінням їх складних життєвих умов.

**Запобігання:** спеціальні консультації, групові зустрічі-корегування з тренером зі складу учасників. Відповідальна за організацію зустрічей - Анастасія Волкова.

3. Мало чи багато глядачів на виставі.

**Запобігання:** завчасна реєстрація родин. Посилення та адресне розповсюдження інформації про прем'єру. Відповідальна Анастасія Волкова.

4. Зрив етапів підготовки, етапів підготовки реквізиту, костюмів і декорацій.

**Запобігання:** доручення власних сил проекту до реалізації задач. Це можливо, бо в команді є люди, що вміють шити, робити бутафорію тощо. Відповідальні - Зеленська Яніна і Анастасія Волкова. До роботи долучаються всі учасники проекту.

## 8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

**Методи та канали комунікації** для поширення інформації про проект:

- Реклама у соціальних мережах та месенджерах Facebook, Instagram, Mamalife, Telegram. За можливості, долучення до розповсюдження інформації таких ресурсів як "Діти в місті", "Kidsvisitors", "ХарківGo" та інші. Розміщення афіш і листівок у місцях скупчення клієнтів. Ці канали і методи орієнтовані на всіх батьків без винятку
- Особисті контакти (дзвінки, розсилки, зустрічі) з батьками особливих дітей, що проходять реабілітації у спеціалізованих закладах для дітей з інвалідністю
- Суспільні комунікації (PR) за допомогою ЗМІ - видання для батьків, радіо, соціальні та мистецькі передачі на ТБ (за можливості).
- Долучення до рекламної компанії важливих для батьків експертів - лікарів педагогів, психологів. Наприклад, Марабян Роман - керівник КНП ХСР ОСБД ГІППОКРАТ, лікар, громадський діяч, Марина Літовченко - керівниця ГО "Необмежені можливості", громадський діяч, людина з інвалідністю. Андрій Пеньков - лікар-педіатр, громадський діяч, президент Восточно-Української Академії педіатрії та інших.
- Залучення осередків дитячої творчості Харківські театри, Центри дитячої та юнацької творчості, Дитячі центри, дитячі садочки, школи, дитячі інтернати - розміщення афіш та інформування.
- Створення YouTube каналу: де активно викладатимемо відео-блоки про створення спектаклю, костюмів, декорацій, репетиції тренінги, а згодом - готову виставу.
- Проведення прес-конференцій, в яких буде повідомлятися про майбутню прем'єру та взагалі буде розповідатися про проект. Для цього, за можливості, будуть задіяні такі інформаційні ресурси, як НаКіпело, Status Quo та ін.

Ключові слова «Театр, що розуміє малюка», «Театр, що об'єднує», «Кожна дитина має право бачити дива».

До партнерства, за можливості, буде залучено ХОФ "Громадська Альтернатива", КНП ХСР ОСБД ГІППОКРАТ та ін. За можливості, будуть долучені медіапартнери: УА: Українське радіо Харків, Суспільне телебачення, НаКіпело та інші.

Задля доповнення комунікаційної стратегії Українського культурного фонду, кожна публікація або інша комунікація проекту сповіщає суспільство, що проект є частиною великої роботи багатьох діячів мистецтва по всій країні, що підтримують і організовують Український культурний фонд. Також проект несе основні завдання стратегії УКФ через розповсюдження української культури, бо ставиться вистава, що створена за мотивами українських казок. Наша мета створити якісний культурний продукт для дітей, з достатньо розвиненим напрямком у сучасному українському театрі.

## 9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями поза межами проекту?

Після закінчення проекту буде опублікована вистава на загальнодоступному каналі де можна буде побачити як створено цей продукт, а також документальний фільм з коментарями акторів, режисера і педагогів про пошуки і розробки проекту.

Після закінчення проекту вистава буде гратися на театральних майданчиках міста - мінімум 1 раз на місяць, мінімум 1 рік.

Для розповсюдження досвіду ГО "Платформа театральних ініціатив" планує проводити безкоштовні майстер-класи зі створення інклюзивного театального продукту

Голова Правління  
Богданович А.В.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Інклюзивне мистецтво», 2019





## 10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

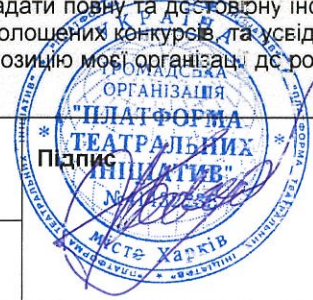
### Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Інклюзивне мистецтво», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Богданович Аліна Валеріївна

Дата заповнення



### Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Богданович Аліна Валеріївна

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Валюва Анастасія Михайлівна

Підпис та дата



Голова Правління  
Богданович А. В.





# Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

## ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

### Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектно-ї команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4
Постійний супровід	Сугровід проекту, комунікація учасників, контроль термінів	Волкова Анастасія	Волкова Анастасія	Волкова Анастасія	Волкова Анастасія
	Юридичний супровід	ФОП Зубкова	ФОП Зубкова	ФОП Зубкова	ФОП Зубкова
	Бухгалтерський супровід	ФОП Альошкіна	ФОП Альошкіна	ФОП Альошкіна	ФОП Альошкіна
Підготовчий та репетиційні етапи	розробка ескізу п'єси, початок роботи над повними текстами	Тараненко Юлія, Зеленська Яніна			
	повна розробка текстів та корегування по ходу репетицій		Тараненко Юлія		
	застільні роботи над п'єсою	Зеленська Яніна, Богданович, Аліна, Поленова Ольга, Бордіян Рита, Ревізор Анна, Олешко Олександр			
	репетиції вистави		Зеленська Яніна, Богданович, Аліна, Поленова Ольга, Бордіян Рита, Ревізор Анна, Олешко Олександр	Зеленська Яніна, Богданович, Аліна, Поленова Ольга, Бордіян Рита, Ревізор Анна, Олешко Олександр	Зеленська Яніна, Богданович, Аліна, Поленова Ольга, Бордіян Рита, Ревізор Анна, Олешко Олександр
	Розробка ескізів і макетів вистави	Кушніренко Дар'я, Зеленська Яніна			
	Виготовлення бутафорії і декорацій		Кушніренко Дар'я	Кушніренко Дар'я	
	Виготовлення костюмів		ФОП Ханіна	ФОП Ханіна	
	Виготовлення дерев'яних декорацій		ФОП Мовчан	ФОП Мовчан	
	Розробка музичного супроводу вистави	Золотухін Євген, Зеленська Яніна			
	Запис музики до вистави		Золотухін Євген	Золотухін Євген	
	Заняття з вокалу індивідуальні і групові	Безугла Катерина	Безугла Катерина	Безугла Катерина	
	Підготовка свята-привітання з Днем Народження	Зеленська Яніна, Богданович, Аліна, Поленова Ольга, Бордіян Рита, Ревізор Анна, Олешко Олександр			

Голова Правління  
Богданович А. В.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Інклюзивне мистецтво», 2019





	Привітання з Днем Народження дітей, ментальний розвиток яких від 2 до 9 років		Зеленська Яніна, Богданович, Аліна, Поленова Ольга, Бордіян Рита, Ревізор Анна, Олешко Олександр	Зеленська Яніна, Богданович, Аліна, Поленова Ольга, Бордіян Рита, Ревізор Анна, Олешко Олександр	
	Проведення тренінгу «Досвідченість у питаннях інклюзії»	Ясеновська Марія			
	Семинар «Особливості сприйняття інформації дітьми з різними формами інвалідності. Віковий розвиток дитини»	Федак Наталя	Федак Наталя		
Інформаційна кампанія	Створення медіа-плану	ФОП Блудова			
	Інформування аудиторій про майбутню прем'єру і заходи проекту (зустрічі, розсилки, SMM, ЗМІ)	ФОП Блудова	ФОП Блудова	ФОП Блудова	ФОП Блудова
	Розробка дизайну проекту	ФОП Блудова			
	Організація підтримки від значимих людей в галузях мистецтва та інклюзії		ФОП Блудова	ФОП Блудова	
	Організація інтерв'ю, пресконференцій тощо			ФОП Блудова	ФОП Блудова
	Виготовлення друкованих матеріалів (банери, програмки, футболки)			ФОП Блудова	
	Прем'єрні покази вистави (1 за арендну плату, 7 на благодійній основі) у м. Харків	Показ 8 вистав Фахове обговорення та аналіз			
Етап звітування	Підготовка проміжного фінансового звіту		ФОП Альошкіна		
	Підготовка фінансового звіту				ФОП Альошкіна
	Підготовка змістового звіту				Еслкова Анастасія, Зеленська Яніна
	Підготовка медіа-звіту				ФОП Блудова
	Аудит проекту				ПП "Аудиторська фірма "АУДИТ-ФАГ"

Голова Правління  
Богданович А. В.



## Додаток 2: Інклюзивний опис проекту

### Інструкція для заявника:

1. Опис інклюзивності проекту є обов'язковим Додатком до Заявки
2. Інформація в даному додатку має максимально розкрити інклюзивну складову запропонованого Вами проекту та не має дублювати пункти основної аплікаційної заявки
3. Максимальний обсяг додатку 2 не має перевищувати 3х сторінок

## Розділ I: Опис інклюзивного компоненту

Відмітьте, будь ласка, актуальний для Вас пункт (потрібно обрати один варіант)

- заявником проекту є юридична особа, що є культурним оператором<sup>2</sup> чи виробником культурного продукту<sup>3</sup>;
- заявником проекту є юридична особа, що представляє інтереси людей з інвалідністю та/або спеціалізується на наданні соціальних/реабілітаційних послуг людям з інвалідністю;
- заявником проекту є юридична особа, керівником, або штатними працівниками якої є люди з інвалідністю.

Цілі проекту  
(позначте максимальну кількість цілей, які можна виконати в рамках проекту)

- сприяння створенню якісних та інноваційних культурних продуктів під керівництвом або за участю людей з інвалідністю;
- підтримка мереж та обміну професійними навичками, знаннями та досвідом між митцями з інвалідністю (креативними професіоналами з інвалідністю), мистецькими організаціями, якими керують люди з інвалідністю, та іншими культурними спільнотами в Україні та інших країнах;
- сприяння інклюзивності в культурному та творчому секторах, демонструючи і досягаючи митців з інвалідністю, з метою поліпшення сприйняття громадськістю, подолання стереотипів та стимулювання суспільної цікавості до інклюзивного мистецтва
- підтримка соціально-мистецьких ініціатив для людей з інвалідністю (в т. ч. набутої протягом життя) та їхніх сімей шляхом створення спільного терапевтичного продукту.

### Резюме проекту

Будь ласка, надайте коротке резюме проекту (до 200 слів) з позиції розвитку інклюзії. Якщо ваш проєкт стане успішним, це буде використано Українським культурним фондом для маркетингу та популяризації успішних практик. Будь ласка, надайте чітке і стисле резюме проекту - це має включати: цілі проекту, що визначають розвиток інклюзивного мистецтва, наскільки продукти, які ви плануєте робити або виробляти сприятимуть культурно-мистецькій інклюзії, доступності, тOLERантності, зміні стереотипів про інвалідність тощо.

### Інклюзивність проекту

Які проблеми культурно-мистецької інклюзії вирішуватиме проєкт?

Як проєкт відповідає одній або декільком цілям програми, описаним у Розділі 1 (вище). Опишіть будь-яке дослідження, яке ви провели, щоб визначити потреби та можливості конкретної групи осіб, на яку направлені заходи Вашого проєкту.

Як визначено потреби та інтереси цільових груп?

<sup>2</sup> **Культурний оператор** – збірний термін для різноманітних типів професіоналів сфери культури та креативних індустрій, таких як менеджер компанії, культурного центру або культурних проєктів; продюсер; режисер; креативний директор; дослідник та ін. Іноді цим терміном також називають культурні організації (зі словника Стратегія Українського культурного фонду на 2019-2021 роки)

<sup>3</sup> **Культурний продукт** – це матеріальні чи нематеріальні витвори певної культури, які відображають перспективи цієї культури. Приклади матеріального продукту: живопис, собор, літературний твір, палички для їжі. Приклади нематеріального продукту: усна розповідь, танок, сакральний ритуал, система освіти, закон. Культурний продукт може мати форму «культурного товару» та «культурної послуги», що втілюють культурні, мистецькі та інші творчі вираження (зі словника Стратегія Українського культурного фонду на 2019-2021 роки).

Голова Правління  
Богданович А.В.





Чи пропонує проект оригінальні / інноваційні рішення для виявлених проблем у сфері інклюзії?

Чи був проект повністю або частково виконаний раніше? Яким чином проект доповнює місцеві / регіональні / національні / міжнародні культурні ініціативи, що вже існують?

Чому проект є унікальним з позиції культурно-мистецького розвитку інклюзії?

Цей проект вирішує проблему відсутності інклюзивних вистав для дітей. Не тільки доступності театрального простору, а і спеціальних продуктів в орієнтованих на сприйняття дітей з інвалідністю.

Цей проект відпвідає цілі підтримки соціально-мистецьких ініціатив для людей з інвалідністю (в т. ч. набутої протягом життя) та їхніх сімей шляхом створення спільного терапевтичного продукту. Також режисер проекту Зеленьська Яніна є матір'ю дитини з інвалідністю, і такі проекти є прямою реалізацією знань, досвіду і потужної мотивації допомагати дітям з інвалідністю з позиції солідарності, що є частковою реалізацією пункту "сприяння інклюзивності в культурному та творчому секторах, демонструючи досягнення митців з інвалідністю, з метою поліпшення сприйняття громадськістю, подолання стереотипів та стимулювання суспільної цікавості до інклюзивного мистецтва"

Дитина з інвалідністю потребує доступу до розваг і розвитку від продуктів мистецтва ні менш ніж звичайні діти. Іноді так стається, що саме продукти мистецтва дають потужний поштовх для розвитку таких дітей. Ці спостереження команда проекту несе зі своїх попередніх проектів, де члени команди приймали участь. А саме: проекти "Лікарняні клоуни в Харкові", та "Лікар Посміхайко", як під керівництвом режисерки проекту Зеленьської Яніни розроблялися особливі ігри, розваги та інтерактивні вистави для дітей з особливими потребами розвитку. Також у досвіді команди є вистава "Казки Джулії. Кит і Равлик", створена при підтримці British Council ГО "Театральна платформа" в рамках проекту Taking the stage, для дітей 2-8 років. На кожен з показів цієї вистави запрошувались сім'ї, де є діти з інвалідністю і кожен раз брався зворотній зв'язок. Команда має дуже позитивні відгуки від цих сімей про унікальність і відповідність цього продукту до потреб малюків.

Для проведення заходів планується арендувати залу Будинку актора. На жаль у Харкові сьогодні нема театральних приміщень, що пристосовані для відвідування людьми з руховими порушеннями, але саме Будинок Актора зараз проводить заходи з покращення цих умов (пандуси, туалети). Для допомоги пересування дітей з порушеннями опорно-рухового апарату в приміщенні, де буде відбуватись вистава, будуть залучені волонтери Червоного Хреста.

#### Мета проекту, його завдання та діяльність

Наскільки інклюзивним буде вплив проекту та як це буде оцінено? (заповніть таблицю нижче)

Конкретні цілі проекту (наслідки/результати)	Діяльність
Перерахуйте конкретні цілі або результати розвитку культурної інклюзії, які проект дійсно досягне наприкінці його реалізації	Для кожної мети проекту детально опишіть види діяльності, які проект забезпечить для досягнення конкретної мети, та підхід, який ви будете використовувати
Конкретна ціль (результат) 1	<b>Діяльність 1</b> Створення дійсно інклюзивної вистави, що враховує особливості сприйняття дітей різного рівня розвитку інтелекту і почуттів - темпоритм, кольорова гамма, світлова інтенсивність, гучність, послідовність дій, баланс споглядальності, та дієвості. Для цього планується навчання акторів на тренінгах освідченості у питаннях інклюзії та особливостях сприйняття, та практичні зустрічі з сім'ями де є діти з особливими потребами. Постійне консультування з корекційними педагогами та дитячими психологами
	<b>Діяльність 2</b> Створення особливої акторської команди, що може вільно і вмотивовано працювати над інклюзивними театральними продуктами.
	<b>Діяльність 3</b> Наш проект співпрацює з КНП ХОР ОСБД ГІППОКРАТ, який обслуговує дітей з тяжкими руховими і іншими порушеннями виїздною патіативною бригадою у Харкові і Харківській області. З їх бази даних будуть отримані дані про дітей-імениників, ментальний розвиток яких від 3 до 9 років. Після узгодження з батьками, актори проекту відвідають ці родини. Родині буде представлено невеличке свято-привітання з Днем народження, що розроблені фахівцями проекту у попередньому проекті «Лікар Посміхайко» - розумна святкова анімація для особливих дітей.
Інші цілі за потреби	Підняття у театральному середовищі статусу дитячого театру, що може виконувати такі задачі не втрачаючи ознаки мистецтва.

Голова Правління  
Богданович А.В.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Інклюзивне мистецтво», 2019





Проміжний змістовий звіт

за період з " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**I. Загальна інформація про проект**

1. Номер Проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду \_\_\_\_\_
2. Назва Проекту \_\_\_\_\_
3. Грантоотримувач \_\_\_\_\_
4. Стислий опис Проекту (до 100 слів) \_\_\_\_\_

---

5. Загальний бюджет Проекту (грн) \_\_\_\_\_
6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн) \_\_\_\_\_

---

7. Сума використаних коштів за звітний період (грн) \_\_\_\_\_
8. Строк реалізації етапу Проекту: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**II. Детальний опис реалізації та результатів Проекту на цьому етапі**

Досягнуті на цьому етапі цілі Проекту \_\_\_\_\_

(наскільки досягнуто цілей Проекту на цьому етапі, яких конкретних результатів досягнув Проект на цьому етапі, як здійснюється моніторинг та оцінка досягнутих результатів Проекту)

**Команда проекту**

Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена проектної команди	Роль у Проекті	Відповідний досвід

Інформаційний супровід Проекту на цьому етапі реалізації Проекту

---

(які методи поширення інформації про Проект, які інформаційні та медіа - партнери беруть участь у реалізації Проекту, з якими ЗМІ співпрацює Проект, які нові технології та медіа використовує Проект для поширення інформації)

Проектні ризики на цьому етапі \_\_\_\_\_

(які проблеми та ризики виникли під час виконання Проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні тощо) на цьому етапі, яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Чи потрібно внесення змін до затвердженого плану виконання Проекту?  
(якщо так, обґрунтуйте) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові  
Грантоотримувача)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(дата заповнення)

ФОНД

М.П.



ГРАНТООТРИМУВАЧ

М.П.



*Богданович А. В.*



## Змістовий звіт

**I. Загальна інформація про проект**

1. Номер проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду \_\_\_\_\_
2. Назва \_\_\_\_\_ проекту
3. Грантоотримувач \_\_\_\_\_
4. Стислий опис реалізованого проекту (до 100 слів) \_\_\_\_\_
5. Загальний бюджет реалізованого проекту (грн) \_\_\_\_\_
6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн) \_\_\_\_\_
7. Строк реалізації проекту: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**II. Детальний опис етапів реалізації та результатів проекту**

Актуальність проекту \_\_\_\_\_

(як саме проект доповнив вже наявні актуальні теми, у чому проект став унікальним, інноваційним, як проект доповнив уже наявні регіональний, всеукраїнський та міжнародний контексти)

Мета й цілі проекту, очікувані результати \_\_\_\_\_

(яких цілей досягнув / не досягнув проект, яких конкретних результатів досягнув проект, як здійснювалися моніторинг та оцінка проекту, а також вимірювалися ефективність та успішність проекту)

**Команда проекту**

Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена проектної команди	Роль у проекті	Відповідний досвід

Етапи реалізації проекту (включаючи етапи підготовки, реалізації та звітування)

Етапи реалізації проекту	Відповідальна особа	Терміни реалізації

Цільова аудиторія \_\_\_\_\_

(якою була цільова аудиторія проекту (якісні та кількісні показники), якою була опосередкована цільова аудиторія, як саме було залучено ці типи цільової аудиторії, чи був отриманий зворотний зв'язок від аудиторії стосовно якості та результативності проекту)

Інформаційний супровід проекту \_\_\_\_\_

(які були методи поширення інформації про проект, які інформаційні та медіа - партнери брали участь у реалізації проекту, з якими ЗМІ співпрацював проект, які нові технології та медіа використовував проект для поширення інформації)

Проектні ризики \_\_\_\_\_

(які проблеми та ризики виникли під час виконання проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, фсрс-мажорні тощо), яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Сталість проекту \_\_\_\_\_

(яке партнерство вдалося встановити протягом часу підготовки та реалізації проекту, а також поза межами проекту, які заходи заплановано після закінчення проекту для поширення інформації про проект, мережування, як грантоотримувач планує ділитися здобутим досвідом організації та проведення проекту, інформацією щодо цілей та змісту проекту)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (дата заповнення)

\_\_\_\_\_ грантоотримувача)

М.П.



\_\_\_\_\_ М.П. Баганович А. В.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Звіт про використання частини суми гранту  
за період з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

з/п	Джерела фінансування	Питома вага джерела фінансування у проекті, %	Загальна сума угоди, грн	Сума авансу, грн	Залишок до оплати, грн
<b>Розділ I. Надходження</b>					
1	Український культурний фонд				
2	Співфінансування:				
2.1	кошти організацій-партнерів	-			
2.2	кошти місцевих бюджетів	-			
2.3	кошти інших інституційних донорів	-			
2.4	кошти приватних донорів	-			
2.5	власні кошти організації-заявника	-			
2.6	реінвестиції (дохід, отриманий від реалізації книг, квитків, програм тощо)	-			
2.7	тощо	-			
	<b>Усього</b>				























		назва заходу або сніданок/обід/вечера/кава-брейк тощо																				
Пункт	а	Послуги з харчування (із зазначенням кількості осіб на заході)	осіб																			
Пункт	б	Послуги з харчування (із зазначенням кількості осіб на заході)	осіб																			
Пункт	в	Послуги з харчування (із зазначенням кількості осіб на заході)	осіб																			
Усього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої"																						
Підрозділ	8	Матеріальні витрати																				
Стаття	8.1	Основні матеріали та сировина																				
Пункт	а	Найменування																				
Пункт	б	Найменування																				
Пункт	в	Найменування																				
Стаття	8.2	Носії, накопичувачі																				
Пункт	а	Найменування																				
Пункт	б	Найменування																				
Пункт	в	Найменування																				
Стаття	8.3	Інші матеріальні																				













Пункт	г	Розрахунково-касове обслуговування										
Пункт	д	Інші банківські послуги								-		
Пункт	е	Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)								-		
Усього по підрозділу 15 "Інші прями витрати"										-		
Усього по розділу II "Витрати"										-		

Склав



ГАНТОСІНІМУВАЧ



М.П.

*Воронко А.В.*

(П.І.Б.)

Додаток № 5

до договору про надання гранту № 542212  
від 01 листопада 2019 р.

Звіт про використання суми гранту

Тип конкурсу \_\_\_\_\_

Грантоотримувач (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) \_\_\_\_\_

Назва проекту \_\_\_\_\_

	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
Український культурний фонд Співфінансування		
Усього	100 %	

Найменування витрат	Витрати за рахунок гранту Українського культурного фонду				Співфінансування, грн				Загальна сума за проектом, грн	
	період/кількість	одиниця виміру	витрати за одиницю, грн	усього, грн	період/кількість	одиниця виміру	витрати за одиницю, грн	усього, грн		
<b>ПРЯМІ ВИТРАТИ</b>										
<b>I Заробітна плата</b>										
A	Штатні працівники (прізвище, ім'я, по батькові, посада)									
1		місяців				місяців				
2		місяців				місяців				
3		місяців				місяців				
<b>Проміжний підсумок, штатні працівники</b>										
B	Витрати на оплату праці людей, які залучаються до реалізації окремих завдань проекту (за договорами)									
1		місяців				місяців				
2		місяців				місяців				
3		місяців				місяців				
<b>Проміжний підсумок, залучені працівники</b>										
<b>Усього, заробітна плата</b>										
<b>I Податки та збори</b>										
A	Нарахування на фонд заробітної плати									
B	Нарахування на фонд заробітної плати									



C	Нарахування на фонд заробітної плати	місяців	місяців	місяців	місяців	місяців
D	Відсоткова ставка для платника єдиного податку III групи					
E	Відсоткова ставка для платника єдиного податку III групи					
F	Відсоткова ставка для платника єдиного податку III групи					
<b>Усього, податки та збори</b>						
I	<b>Витрати, пов'язані з відрядженнями</b>					
A	Вартість проїзду					
1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і зазначенням прізвища відрядженої особи)	шт.	шт.		шт.	
2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і зазначенням прізвища відрядженої особи)	шт.	шт.		шт.	
3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і зазначенням прізвища відрядженої особи)	шт.	шт.		шт.	
<b>Проміжний підсумок, вартість проїзду у відрядження</b>						
B	Вартість проживання					
1	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)	доба	доба		доба	
2	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)	доба	доба		доба	







2	Адреса орендованого приміщення (із зазначенням метражу)	КВ. М						
3	Адреса орендованого приміщення (із зазначенням метражу)	КВ. М						
<b>Проміжний підсумок, оренда приміщення</b>								
С	Оренда транспорту							
1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кількості годин)	КМ						
2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кількості годин)	КМ						
3	Оренда автобуса (із зазначенням кількості годин)	КМ						
<b>Проміжний підсумок, оренда транспорту</b>								
<b>Усього, витрати за послугами з оренди</b>								
V	Кейтерінг		осіб					
I								
I								
I								
I								
I								
I								
I								
I								
I								
X	Матеріальне забезпечення (видаткові матеріали)							
A	Канцелярські товари	шт.						
B	Папір	шт.						
C	Тонери та картриджі	шт.						
D	Інші видаткові матеріали	шт.						
<b>Проміжний підсумок, видаткові матеріали</b>								
X	Поліграфічні послуги							
A	Друк брошур	шт.						
B	Друк буклетів	шт.						
C	Друк листівок	шт.						

D	Друк плакатів											шт.	
E	Друк банерів											шт.	
F	Друк інших видаткових матеріалів											шт.	
G	Виготовлення макетів											шт.	
H	Нанесення логотипів											шт.	
I	Видавничі послуги											шт.	
J	Інші поліграфічні послуги											шт.	
	Проміжний підсумок, поліграфічні послуги												
X	Послуги з копіювання											шт.	
	І												
X	Друк публікацій											шт.	примірник
	І												
	І												
X	Створення web-ресурсу												
	І												
	І												
X	Придбання літератури або електронних носіїв інформації												примірник
	І												
V	Послуги з перекладу												
X	Λ   Усний переклад												
	V												
	Б   Письмовий переклад												
	Проміжний підсумок, послуги з перекладу												
X	Поштові витрати											година	
	V											сторінка	
	І											послуга	
X	Інші прямі витрати												
	V												
	І												
	І												
	УСЬОГО ПРЯМІ ВИТРАТИ												
	НЕПРЯМІ ВИТРАТИ (не більше 7 %												

загального бюджету проекту)										
I	Адміністративні послуги									
II	Комунальні послуги									
III	Послуги зв'язку									
A	Стационарний телефонний зв'язок									
B	Мобільний зв'язок									
C	Internet-телефонія									
D	Послуги Internet									
	<b>Проміжний підсумок, послуги зв'язку</b>									
IV	<b>Банківські послуги</b>									
A	Банківська комісія за переказ									
B	Розрахунково-касове обслуговування									
C	Інші банківські послуги									
	<b>Проміжний підсумок, банківські послуги</b>									
V	<b>Інші непрямі витрати</b>									
	<b>УСЬОГО НЕПРЯМІ ВИТРАТИ</b>									

Склав

(посада)

(підпис)

(ПІБ)



ГРАНТОПРИМУВАЧ

*Богданович А.В.*  
М.П.

М.П.

Додаток №6  
до Договору про надання гранту  
№ 01 мк мк від 01 мк мк 2019 року



Програма "Інклюзивне мистецтво"

Назва Заявника: ГО "Платформа Театральних Ініціатив"

Назва проекту: Інклюзивна вистава "Три лисички"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	<b>РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ</b>		
1	Український культурний фонд	100%	494 304,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	<b>Всього</b>	<b>100%</b>	<b>494 304,00</b>

\* у наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Голова Правління  
Богданович А.В.





Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявки: ГО "Платформа Театральних Ініціатив"  
 Назва проекту: Інклюзивна вистава для дітей "Три лисички"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИШТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17
Розділ:	II Витрати:							
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди						
Стаття:	1.1	Гонорари						
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців					
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців					
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців					
<b>Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":</b>								
Підрозділ:	2	Оплата праці						
Стаття:	2.1	Штатні працівники						
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців					
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців					
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців					
Стаття:	2.2	За трудовими договорами						
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців					
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців					
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців					
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ						
Пункт:	а	Волкова Анастасія (Координатор)	місяців	3,00	7 000,00	21 000,00	21 000,00	Координація всією проекту
Пункт:	б	Зеленська Ярина Василівна (режисер-постановник)	місяців	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00	
Пункт:	в	Богданович Аліна Валеріївна (актриса, хореограф)	місяців	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Складається із зарплати актриси (5 000 грн. та зарплати хореографа (5000грн)
Пункт:	г	Поленсва Ольга Валентинівна( актриса)	місяців	3,00	7 000,00	21 000,00	21 000,00	
Пункт:	г	Бордіян Маргарита Ігорівна (актриса)	місяців	3,00	7 000,00	21 000,00	21 000,00	
Пункт:	д	Ревізор Анна Сергіївна (актриса)	місяців	3,00	7 000,00	21 000,00	21 000,00	
Пункт:	е	Опешко Олександр Євгенович (актор)	місяців	3,00	7 000,00	21 000,00	21 000,00	
Пункт:	с	Кушніренко Дар'я (Художник)	місяців	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Розробка ескізів, макетів, виготовлення буферної та частини декорації
Пункт:	ж	Безугла Катерине Василівна (викладач з вокалу)	місяців	3,00	7 000,00	21 000,00	21 000,00	Індивідуальні і групові заняття вокалом з акторками. Відвідування загальних репетицій.
Пункт:	з	Золотухін Євген Вікторович (композитор)	місяців	3,00	7 000,00	21 000,00	21 000,00	Створення музики для вистави від задуму до прем'єри
Пункт:	і	Тараненко Юлія Геннадіївна (драматург)	місяців	2,00	7 000,00	14 000,00	14 000,00	Створення Греси - народних казок, та корегування у співпраці з колективом
Пункт:	й	Ясновоцька Марія Едуардівна (консультант)	тренінг	1,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Проведення 6-ти годинного тренінгу для учасників проєкту на тему Освідомленості члених інклюзивіт та етикет інвалідності
Пункт:	к	Федак Наталя (консультант)	тренінг	2,00	3 000,00	6 000,00	6 000,00	Проведення двох 6-ти годинного тренінгу для учасників проєкту на тему особливостей сприйняття інформації дітьми з різними видами інвалідності та етикет психології.
				<b>35,00</b>	<b>89 000,00</b>	<b>260 000,00</b>	<b>260 000,00</b>	
Підрозділ:	3	Соціальні внески						
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці						
Пункт:	а	ЄСВ 22% за догов. зрабу ЦПХ	місяців	3,00	20 240,00	60 720,00	60 720,00	
				<b>3,00</b>	<b>20 240,00</b>	<b>60 720,00</b>	<b>60 720,00</b>	
<b>Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":</b>								
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)						
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)						
Пункт:	а	Рахунки з готелів вказаним прізвищем відрядженої особи	доба					
Пункт:	б	Рахунки з готелів вказаним прізвищем відрядженої особи	доба					
Пункт:	в	Рахунки з готелів вказаним прізвищем відрядженої особи	доба					
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)						
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба					
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба					
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба					
				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":</b>								
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи						

Голова Правління  
 Богданович А. В.





Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання дого при реалізації проекту звантоотримувачу						
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при						
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)						
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи						
<b>Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":</b>								
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою						
Стаття:	6.1	Оренда приміщення		1,00	23 600,00	23 600,00	23 600,00	
Пункт:	а	Послуги організації театральньо-концертних заходів (проведення репетицій 108 год = 9 год*14 тижн протягом 3 місяців та показ прем'єрної вистави)	послуга	1,00	23 600,00	23 600,00	23 600,00	Репетиції - ціна 240 грн/година * 9 годин репетиції * 4 тижні в місяці = 200. Сюди входить репетиція театральний залі і танцювальний зал. Показ вистави - ціна 2000 грн
Пункт:	б	Оренда конференц-зали для тренінгів	тренінг					Приміщення надається безкоштовно на території Обласного спеціалізованого будинку дитини "Плохат"
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		5,00	9 000,00	11 400,00	11 400,00	
Пункт:	а	Оренда світлового обладнання та послуги художника по світлу 14 днів, у тому числі для проведення генеральних репетицій (6 днів) та 8 вистав.	комплект	1,00	8 200,00	8 200,00	8 200,00	Приблизний список світлового обладнання для ернди: стойки, Par 56 Led Par 64. Пульт, Диммер, Коммутація, Дим машина
Пункт:	б	Звукове обладнання (14 днів, у тому числі для проведення генеральних репетицій (6 днів) та 8 вистав)	комплект	4,00	800,00	3 200,00	3 200,00	Оренда вокальних гарнітурних систем SH-LURE B_X 14
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Стаття:	6.3	Оренда транспорту						
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)					
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)					
Пункт:	в	Оренда автобусу (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)					
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних						
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди						
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
<b>Всього по</b>								
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої		6,00	32 600,00	35 000,00	35 000,00	
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо						
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.					
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.					
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.					
<b>Всього по</b>								
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати						
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина				10 184,00	10 184,00	
Пункт:	а	Трикотаж неопрея	м2	10,00	150,00	1 500,00	1 500,00	тканина для виготовлення декорацій
Пункт:	б	Поролон 100	лист	2,00	1 197,00	2 394,00	2 394,00	
Пункт:	в	Парасолька	шт	3,00	300,00	900,00	900,00	
Пункт:	г	Пензлі 100	шт	2,00	200,00	400,00	400,00	
Пункт:	д	Пензлі 60	шт	2,00	160,00	320,00	320,00	
Пункт:	е	Пензлі 40	шт	2,00	60,00	120,00	120,00	
Пункт:	є	Пензлі 20	шт	2,00	35,00	70,00	70,00	
Пункт:	ж	Фарба акрилова	шт.	9,00	90,00	810,00	810,00	
Пункт:	з	Фарба для тканини	шт.	9,00	40,00	360,00	360,00	
Пункт:	і	Пінополіестерол 120	м3	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	
Пункт:	й	Фарба матова	шт.	9,00	90,00	810,00	810,00	
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі						
Пункт:	а	Найменування	шт.					
Пункт:	б	Найменування	шт.					
Пункт:	в	Найменування	шт.					
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати						
Пункт:	а	Зошити	шт	30,00	8,00	240,00	240,00	Канцтовари для тренінгів та репетиційного процесу
Пункт:	б	Ручка шарикова	шт.	30,00	7,00	210,00	210,00	Канцтовари для тренінгів та репетиційного процесу
Пункт:	в	Олівці	шт.	30,00	3,00	90,00	90,00	Канцтовари для тренінгів та репетиційного процесу
Пункт:	г	Маркер для дошки	шт.	3,00	80,00	240,00	240,00	Канцтовари для тренінгів та репетиційного процесу
Пункт:	г	Маркер перманентний	шт.	30,00	12,00	360,00	360,00	Канцтовари для тренінгів та репетиційного процесу
Пункт:	д	Папір для фліпчартів	шт	3,00	120,00	360,00	360,00	Канцтовари для тренінгів та репетиційного процесу
Пункт:	е	Папір А4	шт.	4,00	120,00	480,00	480,00	Канцтовари для тренінгів та репетиційного процесу
Пункт:	є	Катриджі для принтера	шт.	2,00	400,00	800,00	800,00	Канцтовари для тренінгів та репетиційного процесу
Пункт:	ж		шт					
Пункт:	з		шт					
Пункт:	і		шт.					

Голова Правління Богданович А.В.





Пункт:	й	шт.					
<b>Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":</b>						10 184,00	10 184,00
Підрозділ:	9	<b>Поліграфічні послуги</b>					
Стаття:	9.1	<b>Послуги із виготовлення:</b>		1 103,00	550,70	7 200,00	7 200,00
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.				
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.				
Пункт:	в	Друк Брошур	шт.				
Пункт:	г	Друк Буклетів	шт.				
Пункт:	д	Друк Глишків	шт.	0 000,00	0,70	700,00	700,00
Пункт:	е	Друк плакатів (А <sup>2</sup> )	шт.	100,00	50,00	5 000,00	5 000,00
Пункт:	с	Друк Банерів (L-Банер)	шт.	3,00	500,00	1 500,00	1 500,00
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.				
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.				
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.				
<b>Всього по підрозділу 9</b>				1 103,00	550,70	7 200,00	7 200,00
Підрозділ:	10	<b>Послуги з просування</b>					
Пункт:	а	Фотодіагностика	послуга	1,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Пункт:		відеодіагностика	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Пункт:	б	рекламні витрати	місяців				
Пункт:	в	PR, SMM, медіа-спривід	місяців	3,00	9 400,00	28 200,00	28 200,00
Пункт:		Послуги за тарифами FB, Insta та інше	місяців	3,00	6 000,00	18 000,00	18 000,00
Пункт:	г	Інші	місяців				
<b>Всього по підрозділу 10</b>				8,00	24 400,00	55 200,00	55 200,00
Підрозділ:	11	<b>Створення веб-ресурсу</b>					
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту					
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту					
<b>Всього по підрозділу 11</b>							
Підрозділ:	12	<b>Гридження методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації</b>					
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.				
<b>Всього по підрозділу 12</b>							
Підрозділ:	13	<b>Послуги з перекладу</b>					
Пункт:	а	Устный переклад	година				
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка				
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка				
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка				
<b>Всього по підрозділу 13</b>							
Підрозділ:	14	<b>Адміністративні витрати</b>					
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги (на весь період проєкту)	послуга	1,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Пункт:	б	Юридичні послуги (на весь період проєкту)	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)					
<b>Всього по підрозділу 14</b>				3,00	39 000,00	39 000,00	39 000,00
Підрозділ:	14	<b>Інші прямі витрати</b>					
Стаття:	14.1	<b>Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, завантаження</b>					
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.				
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.				
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.				
Стаття:	14.2	<b>Витрати на послуги страхування</b>					
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.				
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.				
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.				
Стаття:	14.3	<b>Відвізні послуги</b>					
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр				
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр				
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр				
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр				
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр				
Стаття:	14.4	<b>Інші прямі витрати</b>		7,00	5 000,00	27 000,00	27 000,00
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)					
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)					
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ					Компенсується за рахунок ГО ПТІ
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування					Компенсується за рахунок ГО ПТІ
Пункт:	д	Інші банківські послуги					Компенсується за рахунок ГО ПТІ
Пункт:	е	Виготовлення костюмів	шт.	7,00	2 000,00	14 000,00	14 000,00
Пункт:	ж	Звукозапис	послуга	1,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00

Голова Провідниці Бюджетових А.В.



Пункт:	з	Виготовлення декрацій з дерева	послуга	1 00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	ФОП Мовчан
Пункт:						-	-	
Пункт:						-	-	
Всього по підрозділу 14 "Інші прями вигоди":				7 00	15 000,00	27 000,00	27 000,00	
Всього						494 304,00	494 304,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ								
						-	-	

Голова Правління  
Бурденюк А.В.

