

ДОГОВІР № 141941
про надання гранту

м. Київ

« 01 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Громадська організація «Центр розвитку бізнес-технологій та культури» (далі – Грантоотримувач) в особі президента Васильєвої Наталії Вікторівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Арт-резиденція для винаходу музичних інструментів та створювання акустичних скульптур «Sound Art Space» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 04 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 448 009 грн. 50 коп. (Чотириста сорок вісім тисяч дев'ять гривень 50 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

179 203 грн. 80 коп. (Сто сімдесят дев'ять тисяч двісті три гривні 80 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 24 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programma.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Васильєва Наталя Вікторівна, президент

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГО «Центр розвитку бізнес-технологій та культури»

Юридична адреса:

69051, м. Запоріжжя,

вул. Володарська, 30

Адреса для листування:

69051, м. Запоріжжя,

вул. Володарська, 30

ЄДРПОУ: 26338191

Банківські реквізити:

Назва банку/філії:

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Р/р: 26009055754792

МФО: 313399

Тел.: +38 (050) 5679338

Виконавчий директор



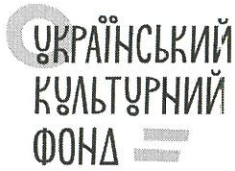
Ю.О. Федів

М.П.

Президент



Н.В. Васильєва



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Навчання. Обміни.
Резиденції. Дебюти»**

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

| | |
|--|---|
| Конкурсна програма | <input checked="" type="checkbox"/> «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» |
| ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» (потрібно обрати один варіант) | <input type="checkbox"/> Освітні програми <input type="checkbox"/> Мобільність та програми обміну <input checked="" type="checkbox"/> Резиденції <input type="checkbox"/> Дебюти |
| Тип проекту | <input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці |
| Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант) | <input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input checked="" type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії |
| Назва проекту | Арт-резиденція для винаходу музичних інструментів та створення акустичних скульптур "Sound Art Space" |
| Назва проекту англійською мовою | Art-residency for musical instruments inventing and acoustic sculptures creating "Sound Art Space" |
| Короткий опис проекту (до 100 слів) | <p>Проект сприяє розвитку акустичного мистецтва в Україні через організацію тижневої резиденції з забезпеченням митцям ресурсу та можливостей для створення музичних арт-інсталяцій.</p> <p>Для освітньої компоненти проекту видатні професіонали розробляють та проводять для учасників спеціальні курси по органології, дизайн-мисленню та створенню арт-інсталяцій на перетині мистецтв. Під кураторством відомого польського винахідника музичних інструментів Павла Романчука учасники створюють акустичні арт-об'єкти які експонуються по завершенні резиденції та публікуються в фінальному проектному дайджесті. У вільний доступ для всіх викладаються відео матеріали проекту.</p> |
| Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) | <p>The project promotes the development of acoustic art in Ukraine through the organization of a week-long residence providing artists with the resources and opportunities for creating sound art installations.</p> <p>For the educational component of the project, prominent professionals develop and conduct special courses on organology, design thinking and creation of art installations at the intersection of arts. Under the guidance of the famous Polish musical instruments inventor, Pawel Romanchuk, participants create acoustic art objects that are exhibited at the end of the residence and being published in final project digest. Project video materials are provided in free access for all.</p> |
| Загальний бюджет проекту (в гривнях) | 494550 |
| Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) | 461530 |

Вашыва Н.В. К.В.



Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Проект передбачає співфінансування за власні кошти заявника та реінвестиції (доходи, отримані від продажу квитків на виставку створених арт-об'єктів та частковий продаж підсумкового дайджесту). Загальна сума співфінансування 44210грн. Власні кошти організації заявника: 23710грн.

За кошти заявника покриваються наступні витрати:

- Оренда приміщення для проведення резиденції (78,6 кв.м. – повністю під потреби резиденції) та організації виставки створених арт-об'єктів – приміщення Музичного хабу "Барабан3А" – 7000грн.
- Придбання звукопідсилюючого обладнання в розмірі – 5590грн.
- Оренда кави машини для організації кави-брейків під час резиденції – 3150грн.
- Оренда проектору та екрану на 7 днів резиденції – 2450грн.
- Співфінансування витрат по оплаті за готельне розміщення запрошеного експерта Павла Романчука у розмірі 5520грн.

Кошти, отримані через продаж квитків на виставку створених арт-об'єктів та продаж підсумкового дайджесту: 20500грн.. На ці кошти оплачується:

- зведення та монтаж відеоматеріалів резиденції – 7000грн.
- послуги верстки підсумкового дайджесту – 2500грн.
- друк підсумкового дайджесту (100шт.) – 11000грн.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Адреса проведення прес-брифінгу та стартової зустрічі учасників з широким загалом:

м. Запоріжжя, пр. Соборний, 151. Туристичний інформаційний центр.

Адреса резиденції та всіх її заходів: м. Запоріжжя, вул. Матросова, 21. Приміщення та прилегла територія Будинку Радіо Національної Суспільної телерадіокомпанії України (НСТУ), в якій заявник орендує приміщення для розміщення музичного хабу.

Адреса виставки створених під час резиденції арт-об'єктів:

м.Запоріжжя, вул. Матросова, 21, другий поверх. Музичний хаб "Барабан3А"

| Термін реалізації проекту | Дата початку | Дата завершення |
|---------------------------|--------------|-----------------|
| 3 міс. (87 днів) | 10.07.2019 | 04.10.2019 |

Розділ II: Інформація про координатора проекту

Прізвище, ім'я та по-батькові:

Васильєва Наталя Вікторівна

| Контактні дані | Електронна пошта | Номер телефону |
|------------------------------------|------------------|----------------|
| м. Запоріжжя, вул. Володарська, 41 | т | |

Посада в організації

Президент

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

"Центр розвитку бізнес-технологій та культури"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Business Technologies and Culture Development Center

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Васильєва Наталя Вікторівна

| Контакти керівника | Електронна пошта | Номер телефону |
|---|------------------|----------------|
| 69007, м. Запоріжжя, вул. Володарська, 30 | | |

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа підприємця, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019

Васильєва Н.В. КВас



| | | |
|---|---|---|
| Контакти керівника 69007, м. Запоріжжя, вул. Володарська, 30 | Електронна пошта | Номер телефо-ну |
| Правова форма організації Громадська організація | | |
| Код ЄДРПОУ організації 26338191 | | |
| Юридична адреса організації 69051, м. Запоріжжя, вул. Володарська, 30 | Фізична адреса організації м. Запоріжжя, вул. Матросова, 21, к. 28 | Поштова адреса організації 69051, м. Запоріжжя, вул. Володарська, 30 |
| Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах www.barabanza.org, facebook.com/barabanza, facebook.com/museum.barabanza | | |

Розділ IIIБ: Інформація про організацію-заявника

Основні стратегічні напрями діяльності організації

Метою діяльності організації є сприяння розвитку культури у сучасному суспільстві України через основні наступні напрями роботи:

- організація та проведення інтерактивних музичних лекцій, майстер-класів, виставок, концертів задля підвищення музично-культурної свідомості суспільства;
- створення та підтримка груп етномузичної освіти, розробка та відтворення музичних інструментів Запорізького краю, України та світу, проведення лекцій та виставок для підвищення обізнаності етномузичної спадщини краю.
- розробка проведення та підтримка просвітніх, організаційних, культурних, та громадсько-масових заходів,
- музейна діяльність та сприяння розвитку музейної справи в Україні;
- надання організаційної та координаційної підтримки організаціям та музеям в проведенні заходів та влаштуванні виставок і експозицій.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямкам діяльності організації

Заявлений проект прямо відповідає основним стратегічним напрямкам організації, оскільки резиденція створюється для розвитку дизайну музичних інструментів в Україні. Це є один з напрямів, що веде до виконання Статутної Меті нашої організації.

Наявність матеріально-технічної бази

Організація має у розпорядженні:

- Орендоване приміщення у будівлі та на території "Будинку радіо" (Національна суспільна телерадіокомпанія України),
- Офісну комп'ютерну техніку, багато-функціональний пристрій, офісні меблі
- Частково ручний інструмент та обладнання для вироблення музичних інструментів, як станки, лещата, електрична дріль, електропила, шуруповерт, болгарка та ін.
- Легкова автівка (у приватній власності засновників організації)
- Частково меблі для вуличного проведення воркшопів під час фестивалів та виставок open-air (лавці, стільці, тент 4х6м)

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

- "Виставка народних інструментів з приватної колекції Любомира Кушлика у м. Запоріжжя" (2016 – 2017 рр) – це була (і досі такою вважається) найбільша виставка народних музичних інструментів в Україні, оскільки в ній поєдналися приватні колекції Л. Кушлика і Д. Васильєва. Проект було реалізовано завдяки Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH.
- Тревел-гранти отримали засновники Музею історії музичних інструментів "БарабанЗА" Денис Васильєв та Наталя Васильєва на відвідування музичних музеїв Німеччини (Берлін, Лейпциг) з метою підвищення професійного рівня та налагодження нових творчих та ділових контактів для співпраці. Тревел-гранти були надані через Goethe-Institut в Україні.
- Більше 4-х років наша організація приймає активну участь в проведенні етнічних та сімейних фестивалів, де ми влаштуємо музичні майстерні та музей open-air: в нашій локації майстри музичних інструментів з різних куточків

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Інавчання. Облини. Дебют», 2019

Вашильєва Н.В. Н.В.



України проводять майстер-класи, вчать виготовляти музичні інструменти та грати на них. Найвідоміші фестивалі, в яких ми організовували музичні майстерні: Арсенал ідей (Мистецький Арсенал, м. Київ, 2017); Фестиваль сім'ї (м. Запоріжжя, 2015 – 2018); День Степу (НЗ "Кам'яна могила", м. Мелітополь, 2016 – 2018 та ін.)

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому та заявника, зокрема?

Експерименти та розробки в області акустичного мистецтва – тема дуже цікава, проте й складна, оскільки вимагає від митця знань та вмінь одразу по декільком напрямкам – органології музичних інструментів, дизайну, художньому мистецтву, акустичному розділу фізичних наук та ін. Цей напрямок не дуже сильно розвинуто в Україні: в нас поки щось немає ані музичних парків, ані садів акустичних скульптур, ані звукових інсталяцій, які майже усюди можна зустріти в містах європейських країн.

Тим не менш, в Україні є досить багато чудових і талановитих майстрів музичних інструментів. Часто музичне ремісництво сприймається лише як частка загальних народних ремесел і не отримує самостійної уваги з боку державних програм.

Цей проект задумано як засіб посприяти зсуву у сприйнятті музичних інструментів та показати можливості розвитку акустичного мистецтва в Україні через плідну роботу з сучасними майстрами музичних інструментів та митцями, які діють в області створення арт-інсталяцій.

Для заявника проекту контрибуція цьому напрямку є дуже важливим кроком, оскільки у 2016 році на базі організації було офіційно зареєстровано Музей історії музичних інструментів "БарабанЗА", який опікується не тільки раритетними музичними інструментами, а й створенням історії акустичного дизайну в Україні у теперішньому часі.

Музей плідно співпрацює з майстрами музичних інструментів з усієї України, створюючи для них можливості розвитку, підвищення знань та майстерності, а також розповсюдження традицій українського музичного ремісництва.

Цим проектом ми хочемо задати творчий поштовх сучасним українським музичним майстрам та митцям арт-інсталяцій, розширити їх уявлення про дизайн взагалі, про створення звукових арт-об'єктів та нових музичних інструментів.

В чому полягає важливість та унікальність проекту?

Це перший проект в Україні, націлений на роботу з музичними майстрами та митцями арт-інсталяцій з метою розвитку акустичного мистецтва в країні.

Ми прагнемо сформувати першу плеяду акустичних інженерів, які б згодом стали представниками України на міжнародних виставках (фестивалях) з власними розробками звукових інсталяцій або акустичних скульптур.

Крім того, проект передбачає активний розвиток майстрів не тільки по суто напрямку музичних інструментів, а й в більш широкому мистецькому полі – вміні працювати з іншими митцями на перетині мистецтв, наприклад, з художниками, скульпторами, для створення нових арт-об'єктів в Україні.

З якою проблематикою працює проект?

Проблеми розвитку акустичного мистецтва в країні формуються цілою низкою проблем, не пов'язаних прямо одна з одною:

- Декілька років тому в Україні було закрито останню кафедру органології. Наразі жоден український навчальний заклад не вчить ані теоретичному конструюванню, ані практичному будівництву музичних інструментів.
- Інженери в технічних учбових закладах вивчають розділ акустичної фізики без подальшого застосування у творчих напрямках. В той же час музичні майстри та митці по арт-інсталяціям (художники, скульптори) часто не мають спеціальних фахових знань по акустиці.
- Музичні майстри не завжди мають достатньо матеріального ресурсу для удосконалення своїх вмінь для створення нових інструментів, для творчих експериментів.
- Для розвитку дизайн мислення потрібні нові знання та можливість вийти за рамки своїх перевірених шаблонів роботи. Це потребує певної художньої сміливості, часу, занурення в тему, нових професійних знань, яких у повсякденному житті у майстра – майже немає.

Саме тому для вирішення комплексу вищезначених проблем проект пропонує застосувати резиденцію як метод

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання: Ориґіни. Дебют», 2019

Вашильова Н.В. КВас



Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики?

Для реалізації цілей проекту обрано створення резиденції, як найкращого способу забезпечення сприятливих умов для підвищення знань майстрів, їх колаборації, поширення досвіду, можливостей робити експерименти, пошуків та, нарешті, створювати нові музичні інструменти та звукові інсталяції.

Для розвитку знань майстрів ми підбрали найкращих професіоналів своєї справи, кожен з яких розробить спеціально під даний проект курс лекцій, тренінгів, воркшопів з урахуванням нашої цільової аудиторії (музичних ремісників та митців) та завдань проекту. Це визнані і відомі фахівці:

- **Павел Романчук (м. Вроцлав, Польща)** – засновник проекту "Small instruments" (2006), майстер, розробник та винахідник музичних інструментів. Автор декількох книг по виготовленню музичних інструментів. Тренер. Учасник виставок та фестивалів.
- **Любомир Кушлик (м. Львів, Україна)** – органолог, музикознавець, член національної спілки композиторів України, член Міжнародної Ради традиційної музики при ЮНЕСКО, етномузиколог.
- **Олександр Никитюк (м. Вінниця, Україна)** – художник-митець, керівник і учасник численних арт-програм по створенню арт-об'єктів та інсталяцій на перетині мистецтва.
- **Ярослав Белінський (м. Київ, Україна)** – дизайнер-активіст, спеціаліст з брендингу та візуальних комунікацій. Засновник Асоціації Design for Ukraine. Власник та арт-директор дизайн-біро SuperGraphica.

Для проекту обрано мальовничу зелену територію та приміщення Національної суспільної телерадіокомпанії України а саме Будинку радіо, де заявник проекту орендує приміщення для розміщення музичного хабу "БарбанЗА". Обрана територія та приміщення дозволяють організувати практичні та теоретичні заходи резиденції: лекції, тренінги, воркшопи, практичні заняття по конструюванню інструментів. Ця територія знаходиться у центральному районі міста Запоріжжя, має закритий периметр, який дозволить майстрам, з одного боку, зануритись і не відволікатись від завдань проекту, і, з другого боку, зручне розташування дозволяє реалізувати несподівані рішення для виконання мистецьких ідей та задумів учасників проекту (доступність оренди обладнання, крамниць, матеріалів). Територія оздоблена такими комунікаціями як вода, електропостачання, меблі (стілці, столи).

Для розміщення учасників проекту пропонується гостел "Dream-Hostel", що знаходиться поруч з територією резиденції (у пішії доступності: 10-15 хвилин). Для розміщення запрошених експертів пропонується гостель "Інтурист", в якому забезпечується не тільки комфортні умови для гарного відпочинку після насичених днів резиденції, а й включені сніданки. Передбачається, що експерти (для економії) проживатимуть у двомісних номерах типу double.

Для відбору учасників проекту організовується відкритий конкурс заявок на участь в програмі. Найбільш розвинені, різносторонні, умотивовані та потенційно сильні 12 майстрів музичних інструментів та митців по арт-інсталяціям отримують можливість прийняти участь в проекті. Їм буде покрито проектом проживання в гостелі, харчування обідами, а також забезпечено доступ до усіх заходів програми, надано матеріали та інструменти (обладнання).

Кожен день тижневої програми резиденції розділено на блоки:

- теоретичне заняття з органології (Кушлик),
- теоретичне та практичне заняття з дизайн-мислення (Белінський),
- теоретичне та практичне заняття по створенню арт-інсталяцій на перетині мистецтва (Никитюк),
- практичне заняття по розробці музичних інструментів та акустичних інсталяцій (Романчук).

Чи був проект частково чи повністю втілений раніше?

Арт-резиденція як засіб підтримки митців та спонукання їх до створення нового культурного продукту - ще не дуже розвинутий механізм в Україні. Щодо спеціалізованих резиденцій для музичних ремісників, то їх в Україні ще не відбувалось взагалі. Це перша спроба, як стартова точка, по відкритті резиденцій для музичних ремісників в Україні. Тому для перших напрацювань по організації резиденцій було обрано короткострокову тижневу резиденцію.

Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Проект сприяє національним та локальним програмам з розвитку культурних і креативних індустрій в області аудіовізуального сектору. Проект посилює такі між-ародні течії як розвиток митців через створення арт-резиденцій, розвиток дизайну, крафтінугу

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізовується проект?

Головна мета проекту – посприяти розвитку акустичного мистецтва та дизайну музичних інструментів в Україні через створення тижневої резиденції для майстрів музичних інструментів.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання, Обмін, Дебати», 2019

Вашильова Н.В.



Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей?

| Конкретні цілі проекту | Індикатор досягнення цілі |
|--|---|
| Підвищити обзнаність учасників проекту в області органології музичних інструментів через організацію щонайменше 7 лекцій від Любомира Кушлика | <ul style="list-style-type: none"> • Кількість проведених лекцій по органології • Кількість учасників лекцій • Рівень задоволеності учасників отриманими знаннями |
| Підвищити обзнаність учасників проекту в області дизайн мислення, через організацію щонайменше 4 лекцій та воркшопів від Ярослава Белінського | <ul style="list-style-type: none"> • Кількість проведених лекцій з дизайн мислення • Кількість учасників лекцій/воркшопів • Рівень задоволеності учасників отриманими знаннями |
| Підвищити обзнаність учасників проекту в області створення арт-інсталяцій на перетині мистецтв, через організацію щонайменше 7 лекцій/ воркшопів від Олександра Никитюка | <ul style="list-style-type: none"> • Кількість проведених лекцій зі створення арт-інсталяцій на перетині мистецтв • Кількість учасників лекцій/воркшопів • Рівень задоволеності учасників отриманими знаннями |
| Підвищити практичні навички учасників резиденції з розробки, дизайну та створення музичних інструментів через організацію щоденних воркшопів під кураторством Павла Романчука протягом 7 днів резиденції | <ul style="list-style-type: none"> • Кількість проведених воркшопів • Кількість учасників воркшопів • Кількість створених інструментів • Можливість/неможливість виконання гри на створених інструментах • Рівень задоволеності учасників отриманими знаннями/досвідом |
| Надати можливість колаборації та колективного створення нових інструментів та звукових інсталяцій у мікро-групах (3 – 4 особи) через щоденну колективну роботу протягом 7 днів резиденції | <ul style="list-style-type: none"> • Кількість створених робочих груп учасників • Кількість створених інструментів у колаборації • Можливість/неможливість виконання гри на створених інструментах • Рівень задоволеності учасників отриманими знаннями/досвідом |
| Познайомити мешканців та гостей м. Запоріжжя зі створеними під час резиденції арт-об'єктами через проведення 1 місячної виставки з залученням щонайменше 500 відвідувачів | <ul style="list-style-type: none"> • Кількість експонованих об'єктів • Кількість відвідувачів • Рівень задоволеності відвідувачів організацією виставки та її змістом |

Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Для реалізації мети та цілей проекту під час його реалізації планується виконати наступні завдання:

1. Розробити положення про конкурс заявок на участь в резиденції. Надати інформацію про конкурс в усіх потенційно зацікавлених спільнотах, запросити до ознайомлення з конкурсом майстрів музичних інструментів та митців. Для подання заявки на участь розроблюється анкетувальна Google-форма, яку кандидати мають заповнити та відправити не пізніше встановлених умовами конкурсу строків.
2. Забезпечити чесний та прозорий відбір учасників проекту, створивши комісію з Павла Романчука, Любомира Кушлика, Дениса Васильєва, Наталі Васильєвої, Олександра Никитюка, Ярослава Белінського. Згідно умов конкурсу до участі мають бути відібрані ті кандидати, які готові до активної роботи в рамках усіх заходів резиденції, мають досвід розробки та виготовлення музичних інструментів або арт-інсталяцій, мають досвід роботи з різними матеріалами, готові ділитись своїми знаннями з іншими учасниками.
3. Розробити програму та щільний графік заходів резиденції: лекції, воркшопи, колективну роботу з перервами на відпочинок та демонструванням результатів дня.
4. Розробити логістику приїзду кураторів та учасників проекту, їх готельного розміщення, обіднього харчування під час резиденції, від'їзду.
5. Забезпечити усі потрібні види матеріалів, інструментів, обладнання, необхідних для організації практичних воркшопів, індивідуальної та колективної експериментальної роботи. Виготовити стійкі столи для майстрування.
6. Забезпечити якісне фото та відео фіксування під час усіх заходів резиденції задля подальшого використання цих матеріалів при підготовці підсумкових дайджесту та відеолекцій.
7. Забезпечити умови проведення лекцій (супутні матеріали як фліп-чарти, маркери, папір, проектор, тощо).
8. Забезпечити належне зберігання усіх створених інструментів задля їх подальшого представлення на виставці, яка відбувається по завершенні резиденції. Сконструювати необхідне обладнання для виставки експонатів.
9. Розробити комунікаційну стратегію проекту з використанням онлайн та офлайн технологій задля своєчасного залучення учасників проекту та поширення інформації про проект. Розробити медіа-план, план просування через SMM (SMC, SEO). Розробити сайт проекту з представленням усієї інформації про проект.
10. Розробити план з моніторингу і оцінки проекту, долучивши досвідченого фахівця. Передбачити проміжні контрольні точки реалізації проекту. Проінформувати команду проекту про комунікацію з фахівцем з моніторингу та оцінки. Прийняти до уваги усі коментарі та зауваження фахівця з моніторингу та оцінки задля виконання цілей проекту своєчасно та (за потреби) внести припустимі зміни в хід реалізації проекту

Вашилова Н.В. Н.В.



3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту?

Короткострокові результати проекту:

- В Україні вперше відбувся спеціалізований тижневий проект задля розвитку акустичного мистецтва та дизайну музичних інструментів через підвищення знань, досвіду сучасних українських музичних ремісників та митців, дотичних до створення арт-інсталяцій;
- 12 учасників – майстрів музичних інструментів та митців з різних міст України прийняли участь в резиденції;
 - Підвищили свої знання з органології на 7 лекціях (Л. Кушлика);
 - Підвищили свої знання з дизайн-мислення на 4 лекціях/воркшопах (Я. Белінського)
 - Підвищили свої знання зі створення арт-інсталяцій на перетині мистецтв на 4 лекціях/воркшопах (Я. Белінського)
 - Отримали досвід групової розробки та виготовлення щонайменше 4 музичних інструментів/ звукових інсталяцій (скульптур) під керівництвом (П. Романчука)
 - Отримали можливість представити свої роботи в підсумковій проектній виставці протягом 1 місяця.
- Відбулася виставка музичних арт-об'єктів, створених українськими майстрами під час резиденції.
- Видано підсумковий проектний дайджест з інформацією про кураторів, учасників та створені вироби
- Лекції та учбові матеріали проекту систематизовано та викладено у відкритий доступ в Інтернет на каналах Музею історії музичних інструментів.

Якими є довгострокові результати проекту?

У довгостроковій перспективі:

- резиденції для музичних майстрів стають регулярними, до них отримують можливість потрапити велика кількість учасників, у тому числі з інших країн;
- музичне ремісництво та акустичне мистецтво в Україні стають розвинутими, поєднують в собі як традиційне ручне виготовлення інструментів з природних матеріалів, так і з використанням сучасних технологій, матеріалів;
- музичні майстри тісно співпрацюють з іншими митцями на перетині мистецтв, реалізуючи спільні перформативні проекти.
- В Україні з'являються сади та парки музичних скульптур, проводяться виставки звукових інсталяцій;
- Українські майстри музичних інструментів та митці приймають участь в міжнародних експериментальних проектах по роботі зі звуком, дизайном, конструюванням музичних інструментів.

Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

| Кількісні показники досягання результатів | Якісні показники досягання результатів |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• 12 українських майстрів музичних інструментів та митців, дотичних до створення арт-інсталяцій, прийняли участь в програмних заходах резиденції.• До організації резиденції та ведення її освітніх заходів залучено щонайменше 4 фахівця різних напрямків, дотичних до дизайну та конструювання музичних інструментів.• Проведено 7 лекцій з органології (Кушликом Л.).• Проведено 4 лекції/воркшопу з дизайн мислення (Белінським Я.).• Проведено 7 лекцій/воркшопів зі створення арт-інсталяцій на перетині мистецтв (Никитюком О.).• Проведено 7 практичних воркшопів зі створення музичних інструментів під кураторством П. Романчука.• Кожному учаснику надано можливість попрацювати в групах по 3 - 4 особи і колективно створити нові музичні інструменти / звукові інсталяції.• Видано підсумковий дайджест по матеріалам резиденції, накладом в щонайменше 100 примірників.• Викладено у відкритий доступ освітні відео матеріали з резиденції, щонайменше 10 лекцій.• Організовано 1 місячну виставку створених інструментів.• Виставку відвідало щонайменше 500 осіб. | <ul style="list-style-type: none">• Учасники добре оцінили рівень організації заходів проекту, надані можливості та ресурси.• Учасники активно приймали участь в усіх програмних заходах.• Учасники впоралися з поставленими завданнями по створенню інструментів з куратором, в індивідуальних та групових експериментальних заняттях• Створені інструменти "завуцали".• У відвідувачів виставки залишилось приємне враження від представлених робіт. |

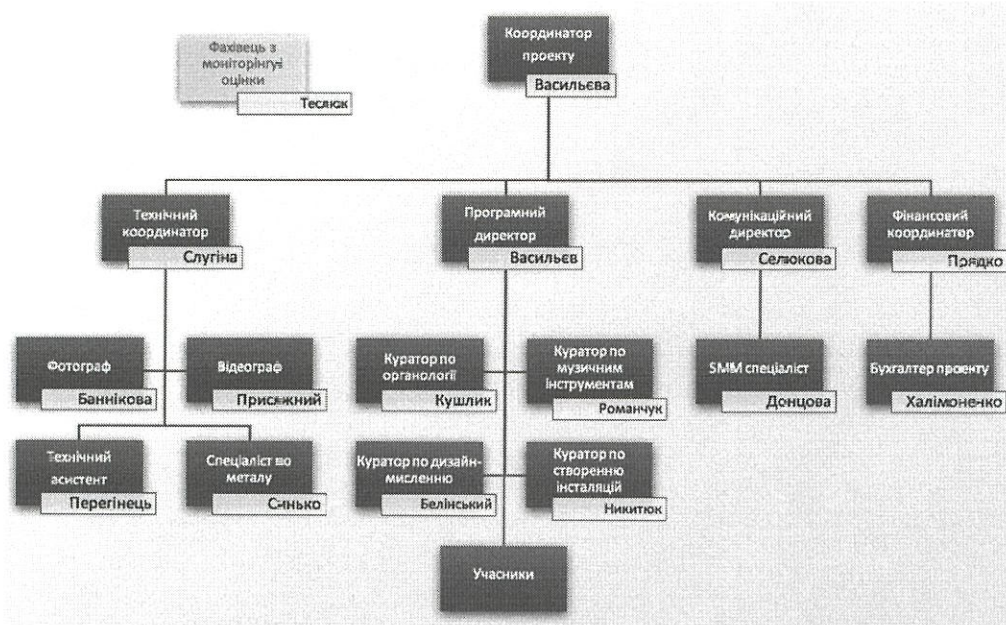
Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання Освіти Дебюти», 2019

Вашильова Н.В. Н.В.



4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає пслуги як ФОП)

Структура проектної команди:



| Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди | Функціональні обов'язки в проекті | Відповідний досвід |
|---|--|---|
| Члени проектної команди | | |
| Васильєва Наталя Вікторівна | Координаторка проекту. Загальне координування усіма робочими процесами в проекті та забезпечення злагодженої роботи між усіма членами команди. Відповідальна за кінцевий результат проекту та формування змістового звіту проекту. | Президентка ГО "Центр розвитку бізнес-технологій та культури", головна зберігачка фондів Музею історії музичних інструментів, досвід проектної роботи – 8 років, керування фестивалем – 7 років. |
| Васильєв Денис Олегович | Програмний директор проекту. Формування змістовної частини резиденції, підбір лекторів, кураторів, тренерів. Участь у відборі учасників. Складання щоденної програми резиденції, асистування у проведенні заходів. Відповідальний за видання підсумкового проектного дайджесту за матеріалами резиденції. | Директор Музею історії музичних інструментів, керівник музичної школи та етномузичного гурту "БарабанЗА", організатор концертів. Досвід роботи в області народних музичних інструментів та організації концертів – більше 10 років. |
| Селюкова Наталя Юріївна | Комунікаційна директорка фестивалю. Формування комунікаційної стратегії проекту, розробка медійного плану, бренд-контроль. Копірайтинг, медіа та PR супровід проекту, комунікація зі ЗМІ. Координує роботу SMM-менеджера та таргетолога. | Радниця з питань комунікації Запорзького Центру розвитку місцевого самоврядування, Програма "U-LEAD with Europe". Досвідчений PR та медіа-фахівець, копірайтер. Досвід роботи в журналістиці та копірайтингу – більше 19 років. |
| Донцова Олена Олександрівна | SMM-менеджерка та таргетолог проекту. Розробка плану SMM комунікацій з потенційними відвідувачами фестивалю, таргетування, контроль за коректним створенням та роботою сайту фестивалю, контроль за реалізацією інтернет-реклами. | Досвідчена фахівчиня з формування комунікаційної стратегії, SMM маркетингу, SEO, SMO, таргетування, використання цифрових технологій для залучення аудиторії. Досвід більше 5 років. |

Васильєва Н.В. Н.В.



| | | |
|-------------------------------|---|---|
| Халімоненко Світлана Іванівна | Бухгалтерка проекту. Ведення усієї облікової діяльності в рамках проекту, нарахування соц. внесків, сплата податків, підготовка проектної фінансової звітності та звітів у ДФС. Співпрацює з фінансовим координатором, який збирає усю проектну документацію. | Досвід ведення бухгалтерського обліку організацій усіх правових форм – більше 20 років. |
| Слугіна Юлія Євгенівна | Технічна координаторка проекту. Матеріально-технічно забезпечення резиденції: обладнання, інструментарій, харчування для учасників. Координація всіх членів команди напряму технічного забезпечення. | Учасниця проектних заходів ГО "Центр розвитку бізнес-технологій та культури" з 2016 року. Досвід роботи по організації матеріально-технічного забезпечення – 1 рік. |
| Прядко Ольга Олександрівна | Фінансова координаторка. Підготовка, збір та систематизування усієї проектної документації: розробляє типові угоди ЦПХ, угоди про співпрацю, гарантійні листи про відстрочку платежів (за умовами надання грантової допомоги УКФ). Логістичні функції, вирахування економічних маршрутів для усіх учасників, оптимізація процесів. Спостереження за відповідністю проектних витрат вказаним в кошторисі. Разом с бухгалтером і координатором проекту формує фінансовий звіт проекту. | Еко-активістка, волонтерка по реконструкції пам'яток України. Учасниця проектних заходів ГО "Центр розвитку бізнес-технологій та культури" з 2016 року. Досвід роботи в проектах: більше 3 років. |
| Перегінець Андрій Миколайович | Технічний асистент. Забезпечення роботи обладнання, інструменту. Майстер з виготовлення допоміжного виставкового обладнання для створених учасниками проекту музичних інструментів та звукових інсталяцій. | Досвідчений майстер номінований на премію "Золоті руки", працює з металом, деревиною та іншими вихідними матеріалами. Досвід майстрування більше 20 років |
| Синько Олексій Володимирович | Спеціаліст по металу. Фахівець та майстер по обробці металевих матеріалів. На потреби учасників резиденції виконує усі зварювальні, розпилні та інші важкі роботи, для скорочення витрат часу учасників не на цільову роботу. Працює зі своїми електротехнічними інструментами (зварювальний апарат, болгарка, ін.) | Досвід роботи з металом та його обробкою – більше 5 років. |
| Присяжний Денис Євгенович | Відеограф. Виконує функції оператора протягом резиденції. Готує матеріал для подальшого зведення та монтажу в окремі відеолекції. | Більше 5 років |
| Баннікова Тетяна Вікторівна | Фотографія. Забезпечує фотоматеріал для розміщення в інформаційних виданнях, проектному сайті, підсумковому дайджесті. | Більше 10 років. Учасниця міських фотовиставок. |
| Теслюк Марія | Фахівчиня з моніторингу і оцінки в проекті. Спеціаліст з моніторингу та оцінки проектів у БО "БФ "Карітас Запоріжжя", член Української асоціації оцінювання, керівник ГО "Добросвіт". Зводить в єдиний план усі активності проекту, реєструє дед-лайни по кожному напрямку, слідкує за вчасним виконанням усіх поставлених завдань, формує анкету-опитування для учасників, експертів та відвідувачів, проводить усні опитування, збирає статистичну інформацію та інші | Досвід проектної роботи – більше 6 років, досвід МІО супроводу проектів – 3 роки. |

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Семіни. Дебюти», 2019

Вашильова Н.В. П.В.



| | | |
|--|--|--|
| | матеріали для оцінки індикаторів успіху реалізації проекту. Формує проміжний та фінальний звіт з моніторингу і оцінки проекту. | |
|--|--|--|

Куратори резиденції

| | | |
|---|--|---|
| Романчук Павел (м.Вроцлав, Польща) | Головний куратор по розробці музичних інструментів в резиденції. Розробляє 7-денну програму з поступового виготовлення музичних інструментів, акустичних інсталяцій учасниками. Приймає участь в усіх заходах резиденції як помічник і куратор. | Засновник проекту "Male Instrumenty" (2006). Розробник, дизайнер винахідник музичних інструментів. Автор декількох книг по музичним інструментам. |
| Никитюк Олександр Анатолійович (м.Вінниця, Україна) | Куратор по створенню арт-інсталяцій на перетині мистецтв. Проводить в резиденції щоденно лекції та практичні воркшопи по створенню арт-об'єктів. Приймає участь в усіх заходах резиденції як помічник і куратор. | Керівник ГО "Лабораторія актуальної творчості", створеної у 2002 році, що займається реалізацією різноманітних мистецьких українських та міжнародних проектів зі створення муралів, інсталяцій, тощо. Досвід художньо-мистецької діяльності - більше 17 років |
| Кушлик Любомир Миколайович (м.Львів, Україна) | Лектор по органології музичних інструментів. Розробляє курс по органології спеціально для даного проекту і щоденно їх проводить. Виконує функції перекладача для Павла Романчука. Приймає участь в усіх заходах резиденції як помічник і куратор. | Член національної спілки композиторів України, член Міжнародної Ради традиційної музики при ЮНЕСКО, етномузиколог. м.Львів Професійний досвід: більше 45 років |
| Белінський Ярослав Віталійович (м.Київ, Україна) | Лектор та тренер по дизайн-мисленню. Протягом 4-х днів резиденції проводить лекції та тренінги по розвитку дизайн-мислення для учасників. Приймає участь в усіх заходах резиденції як помічник і куратор (4 дні). | Дизайнер-активіст, спеціаліст з брендингу та візуальних комунікацій. Засновник Асоціації Design for Ukraine. Власник та арт-директор дизайн-бюро SuperGraphica. |

Фізичні особи підприємці, що надають послуги в рамках проекту:

| | | |
|---------------------------------|---|----------|
| ФОП Колесник Володимир Олегович | Послуги розміщення учасників резиденції в готелі | 7 років |
| ФОП Рябов Рома- Олександрович | Виконання робіт з друку поліграфічних матеріалів | 11 років |
| ФОП Гусев Андрій Вікторович | Надання в оренду вантажного автомобіля для перевезень по місту | 20 років |
| ФОП Стовбира Наталія Петрівна | Надання в оренду резиденції каво-апарату для організації каво-брейків | 1 рік |

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Робочий план реалізації проекту представлено у Додатку 1 до даної проектної заявки.

Коротко головні етапи та дати проекту можна представити наступним чином:

10 липня – 23 серпня – підготовка до резиденції: відбір учасників, забезпечення матеріально-технічної бази, комунікаційні заходи, розробка сайту та ін..

24 серпня – приїзд у м.Запоріжжя кураторів та відібраних учасників, зустрічі зі ЗМІ, ознайомчий вечір учасників та кураторів, заходи по зближенню для плідної співпраці.

25 – 30 серпня – активна фаза резиденції, щоденно учасники мають щільний графік лекцій/воркшопів та розробляють музичні інструменти.

31 серпня – представлення створених робіт на виставці учасниками та кураторами

1 вересня – від'їзд учасників та кураторів.

1 - 30 вересня – експонування створених експонатів, розробка та друк проектного дайджесту, зведення та публікація відеоматеріалів проекту в Інтернет, формування проектної звітності.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання об'єкти Дебюти», 2019

Вашилова Н.В. НВ



6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту?

Цільову аудиторію, на яку розраховано проєкт, можна умовно розділити на 2 категорії. Перша - сучасні українські майстри музичних інструментів, винахідники нових інструментів. Друга – митці, дотичні до створення арт-інсталяцій мало обзнані в органології, дизайну музичних інструментів, проте охочі ввести акустичну компоненту в свою творчість та застосовувати набуті під час резиденції знання для збагачення своїх арт-робіт звуковими елементами. Саме для цих двох аудиторій створюються особливі сприятливі умови - натхнене середовище для професійного розвитку, експериментів зі створення нових інструментів та акустичних інсталяцій. Саме ці названі аудиторії отримають найбільший ефект від організації проєкту.

Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси?

Музей історії музичних інструментів "БарабанЗА" останні роки співпрацює з українськими майстрами музичних інструментів і час від часу проводить неформальні опитування про проблеми розвитку музичного ремісництва в Україні. Деякі з сучасних майстрів охоче експериментують з музичними інструментами, але зауважують, що ці експерименти займають багато часу, матеріального ресурсу та не завжди експерименти вдаються. На жаль, в Україні майже не залишилось високо професійних органологів, з якими можна було б проконсультуватись з виготовлення того чи іншого інструменту. Резиденція – як метод глибокого занурення в середовище різносторонніх майстрів музичних інструментів та митців, яким надано усі необхідні матеріали, обладнання, знання з творчим поштовхом на створення арт-об'єктів – зацікавила багатьох до спроби прийняти в ній участь.

Чи кінцеві результати проєкту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей?

В результаті проєкту ми отримаємо наслідки першої плідної співпраці українських музичних ремісників та митців з досвідченими сучасними фахівцями з органології, дизайн-мислення, створення музичних інструментів та акустичних арт-інсталяцій. Оскільки це перший крок у цьому напрямку, зарано казати, що цей проєкт повністю вирішить проблеми нашої цільової аудиторії. Тим не менш, якісна рефлексія від учасників проєкту та лекторів/кураторів надасть важливу інформацію для подальшого удосконалення організації резиденцій для розвитку дизайну музичних інструментів в Україні.

Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проєкті або до використання кінцевих результатів проєкту?

Організатори прописують чітке положення про відкриття конкурсу на участь в проєкті з вказанням умов та терміну подання заявок. Пріоритет віддаватиметься найбільш вмотивованим, з досвідом роботи з різними матеріалами, маючим свої персональні задуми та ідеї в області акустичних інсталяцій. Рішення про відбір учасників приймається узгоджено з кураторами резиденції.

Інформація про конкурс поширюється через відповідні спільноти, обласні департаменти культури, спілки майстрів, а також через робочі зв'язки Музею історії музичних інструментів "БарабанЗА" за минулими проєктами.

Відібраним 12 учасникам проєкт покриває витрати з проживання у м. Запоріжжя під час дії резиденції, обіднє харчування та перекуси під час кави-брейків. Також іногороднім учасникам резиденції буде компенсовано витрати на залізничний/автобусний проїзд, але не більше 300грн на особу на проїзд в один бік.

Кожен з учасників зобов'язується відвідувати усі заходи резиденції та приймати активну участь в виконанні усіх завдань від кураторів. Створені арт-об'єкти учасники презентують під час виставки, якою завершується тижнева програма резиденції. Інформація про учасників та їх проєкти використовується при виданні підсумкового дайджесту та на проєктному сайті.

7. Управління проєктом та проєктивні ризики

Чи має проєкт план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проєкту?

Для моніторингу та оцінки рівня ефективності та реалізації проєкту до роботи в рамках проєкту запрошується зовнішній спеціаліст ще на етапі розробки проєктної заявки. Сумісно з фахівцем визначаються цілі, індикатори та показники досягання успішної реалізації проєкту. Встановлюються точки проміжного контролю в рамках всього проєкту, а також на кожен етап проєкту. Наприкінці кожного з етапів реалізації проєкту фахівець з моніторингу і оцінки формує проміжні звіти з висновками та рекомендаціями для персоналу проєкту. Також буде проведено зустріч з персоналом для обговорення результатів моніторингу та оцінки для ефективного досягнення мети. По завершенні всього проєкту фахівець з моніторингу і оцінки формує загальний підсумковий звіт по реалізації проєкту.

Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проєктом?

Для збору даних та подальшої оцінки проєкту будуть використовуватись декілька джерел та методів обробки даних. Кількісні показники будуть перевірятись як через інформацію, подану від організаторів проєкту, так і фактично на заходах резиденції.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма надання Осміни. Дебюту», 2019

Вашильова Н.В. Квас



Кількість учасників перевірятиметься безпосередньо в резиденції. Задля розрахунку кількості відвідувачів виставки створених арт-об'єктів використовуватиметься облік проданих квитків та письмовий облік відвідувачів який буде вестися доглядачем виставки. Якісні показники будуть перевірятись на основі інформації з трьох джерел: інформація від організаторів проекту, інформація від учасників проекту, інформація від опосередковано задіяних осіб (відвідувачів виставки). Для отримання інформації від учасників проекту використовуватимуться анонімні опитувальники, анкетування та проводитимуться неформальні усні опитування.

Основними кількісними індикаторами виступатиме кількість залучених майстрів, влаштованих заходів, відвідувачів виставки. Основними якісними показниками виступатимуть оцінки та судження учасників проекту щодо організації програми та заходів резиденції. Також буде приділено увагу суб'єктивним оцінкам щодо проекту від опосередкованих осіб (музикознавці, митці, культурні діячі).

Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані?

Так. Кожен етап проекту підсумовується аналізом та звітом з моніторингу і оцінки. За потреби вносяться припустимі зміни та вживаються рекомендовані дії задля успішного досягнення цілей проекту.

Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

| Ризик | Рішення для зменшення ризику |
|---|--|
| Хтось з кураторів захворіє або матиме фактори, які унеможливають їх участь у програмі резиденції | На кожного з обраних проектом кураторів організатори підбирають "запасного" лектора/тренера по тим же професійним напрямкам, який потенційно зможе впоратися з поставленими проектом завданнями. |
| Один або декілька відібраних за конкурсом учасників в останні дні перед резиденцією відмовляться від участі через вагомні причини. | Організатори складають список учасників "запасу" на випадок, якщо хтось з обраних конкурсом не зможе прийняти участь. |
| Не вистачатиме якихось інструментів, матеріалів або елементів для реалізації ідей арт-об'єктів учасників проекту. Або ці позиції не були передбачені кошторисом при плануванні проекту. | Організатори опитали усіх кураторів про потрібні матеріали для їх воркшопів заздалегідь ще на етапі планування проекту та побудували точний кошторис по необхідним матеріалам та інструменту. Тим не менш, на випадок неочікуваних потреб, організація тримає спецфонд зі своїх власних коштів для особливих матеріалів, не передбачених кошторисом, у розмірі 5000грн.. |

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій?

В комунікаційній стратегії проекту використовуватиметься наступні методи та канали комунікації: онлайн і оффлайн ЗМІ, проектний сайт-візитівка резиденції, використання оптимізуючих систем просування SMM (SMO), прес-брифінг до початку резиденції та після її завершення, відкриття виставки з поясненнями концептів та ідей арт-об'єктів, інтерв'ю з учасниками резиденції, проектний банер, промо продукція з проектною символікою для учасників проекту (ручки, блокноти), підсумковий друкований дайджест, участь у теле-етерах, програмах культурно-мистецького напрямку, видання відео-лекцій за матеріалами резиденцій з елементами комунікаційного супроводу на Інтернет-каналах.

Ключові слова та повідомлення: арт-резиденція, резиденція для майстрів музичних інструментів, акустичні інсталяції, музичні скульптури, звукові інсталяції та скульптури, нові інструменти, синтез акустичних та візуальних творчих засобів для створення нового сучасного культурного продукту на перетині мистецтв, музичне ремісництво, розвиток дизайну музичних інструментів в Україні, митці.

Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту?

У реалізації проекту братимуть участь наступні медіа-партнери: міські телеканали (Суспільне телебачення України, ТВ-5, Запорізьке представництво "Радіо-Свобода"), радіостанції ("Necessity"), друковані видання ("Індустріалка", "Субота+", ін.), інтернет-портали ("СЕ1", "Ашша"). Також до співпраці залучатимуться національні інформаційні агенції та ЗМІ.

З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця?

Денис Астаф'єв, Лев Баргісян, Дмитро Романов, Ольга Вакало, Євгенія Назаренко, Наталя Андрєєва, Євген Кіленко, Любомир Кушлик, Світлана Олійник.

Складові комунікаційної стратегії проекту?

- Аносування проекту за 10 днів до його початку через соціальні мережі, електронні ЗМІ та інші сайти
- Створення проектного сайту-візитівки резиденції, на якому розміщується детальна інформація про мету та завдання резиденції, про творчий шлях кураторів резиденції, про кожного учасника резиденції, а також інформація (текст, фото,

Вашильова Н.В. Іван



відео) прс створені під час резиденції музичні інсталяції. Для цього використовується розробка платформа wix.com. Витрати, передбачені кошторисом на створення сайту, йдуть на покриття річного сервісу хостінгу сайту, без вбудованої реклами, 10 Gb на хостінг сайту та його фото та відеоматеріалів, на придбання доменного імені (на рік). Створенням та розробкою сайту займається член проектної команди Слена Донцова узгоджено з комунікаційною директоркою проекту - Наталею Селюковою.

- Створення проектної Фейсбук сторінки проекту, регулярне анонсування подій проекту та розміщення інфо про експертів/кураторів та учасників проекту.
- Організація прес-брифінгу до початку резиденції з експертами, учасниками та організаторами проекту в Туристично-інформаційному центрі м. Запоріжжя.
- Анонсування і супровід (фото, відео, інтерв'ю) на кожному заході проекту, включаючи освітні та практичні тренінги резиденції.
- Взяття міні-інтерв'ю з присутніми на кожному публічному заході.
- Проведення фокус-групи за результатами проекту.
- Анонсування виставки створених акустичних арт-об'єктів в друкованих, електронних ЗМІ, телебаченні та радіо, включаючи он-лайн радіостанції;
- Друк плакатів з анонсом виставки,
- Друк матеріалів про створені арт-об'єкти для супроводження виставки,
- На кожному заході розміщується проектний банер з назвою проекту, переліченням партнерів проекту та логотипом Українського культурного фонду.
- Експертам і учасникам резиденції надаються ручки та блокноти з проектною символікою,
- Друк пресектного дайджесту.

Кожна з складових комунікаційної стратегії містить посилання, вказівки, теги на Український культурний фонд (там де це можливо).

Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Усі комунікаційні канали, методи та засоби проекту міститимуть логотип та опис програми Українського культурного фонду, в рамках якої було реалізовано проект (за можливості та за згодою з комунікаційним менеджером УКФ). Реклама, оголошення, промо продукція, проектний банер при можливості також буде супроводжуватись символікою УКФ. Також відповідна комунікаційно-брендова інформація Українського культурного фонду міститиметься на проектному сайті: посилання на сайт УКФ, логотип, опис програми.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Усі створені під час резиденції арт-об'єкти складають виставку, яка відбувається у музичному хабі "Барабан3А". Вхід на виставку платний, але за не дуже високою, соціальною ціною, комфортною для середнього мешканця м.Запоріжжя. Кошти, отримані від продажу квитків – реінвестуються у проект (на видання підсумкового дайджесту та фільму). Виставка триває 1 місяць. Після завершення проекту експонати стають частиною фондів Музею історії музичних інструментів і, час від часу, експонуються в музеях, на арт-фестивалях, ленд-артах, тощо, з безумовним вказанням історії створення арт-об'єктів та авторів.

Усі учбові відеоматеріали теоретичного характеру відеографуються, систематизуються і викладаються у відкритий доступ в Інтернет на канал Музею історії музичних інструментів "Барабан3А". Відеоматеріали по органслогії та іншим темам резиденції можуть бути актуальними ще дуже тривалий час.

Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту?

Виставка створених інсталяцій може неодноразово реекспонуватись з додаванням нових інструментів. Куратори можуть приїжджати у м.Запоріжжя з лекціями для висвітлення окремих тем для більш широкого загалу з проведенням воркшопів.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

По завершенні проекту організація-заявник радо поспілкується і відповідь на усі питання про особливості організації короткострокової резиденції для митців з усіма зацікавленими організаціями.

Чи планує організація мережувати запропонований проект?

Організація-заявник сподівається в подальшому зробити резиденцію для музичних ремісників та митців, працюючою на постійній основі як частина мережі міжнародних європейських арт-резиденцій, відкритих для митців з різних країн та арт-напрямків.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Ми сподіваємося, що завдяки проекту європейські митці, організації, арт-куратори привернуть свою увагу до творчості наших українських майстрів музичних інструментів (учасників резиденції) та почнуть залучати їх до міжнародних арт-проектів. Крім того, наша організація прагне створити в майбутньому міжнародну резиденцію майстрів музичних інструментів для аналогічного проекту по розвитку акустичного мистецтва, але вже з залученням учасників з інших країн. Ми також відкриті і як організатори, і як музей до співпраці з іншими організаціями, які хотіли б реалізувати арт-резиденцію в рамках національної або міжнародної співпраці.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання, обмін, дебюти», 2019

Васильова Н.В.



Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Вашильова Наталі Вікторівна

Дата заповнення

Підпис

НВ



Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Вашильова Наталі Вікторівна

Підпис та дата

НВ

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Вашильова Наталі Вікторівна

Підпис та дата

НВ



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019

Вашильова Н.В. НВ



Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

| Назва заходу/робочого процесу | Липень | | | Серпень | | | | Вересень |
|---|--|---------------------------------------|-----------|---------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------|------------------------|
| | 10 - 15 | 15 - 25 | 25 - 30 | 1-23 | 24 | 25 - 30 | 31 | 1 - 30 |
| Підготовчий етап | Укладання угод ЦПХ з учасниками проєктної команди та кураторами резиденції | Прядко | | | | | | |
| | Формування положення про конкурс | Васильєва, Васильєва | | | | | | |
| | Огласлення конкурсу та прийом заявок | | Васильєва | | | | | |
| | Відбір учасників та оголошення результатів | | | Васильєв, Васильєва | | | | |
| | Бронювання готелю для кураторів та гостелю для учасників | | | Прядко | | | | |
| | Розробка та виготовлення спец меблів для резиденції (стали) | | | | Синько, Перегінець | | | |
| | Пошук, замовлення, придбання усіх матеріалів та інструментів для резиденції | | Слугіна | | | | | |
| | Доставка матеріалів, транспортування виставки | | | | ФОП Гусєв | | | ФОП Гусєв |
| | Підготовка території резиденції, угода про оренду | | | | Васильєва, Слугіна, Прядко | | | |
| | Розробка спец курсів від кураторів для завдань резиденції | Кушлик, Романчук, Белінський, Никитюк | | | | | | |
| Розробка детальної програми резиденції | | Васильєв | | | | | | |
| Осміювання комунікаційної стратегії | Селюкова | | | | | | | |
| Розробка медійного плану | Селюкова | | | | | | | |
| Розробка проєктного сайту | | Донцова | | | | | | |
| Розробка проєктної символіки | | Никитюк | | | | | | |
| Збір інформації про учасників та кураторів для використання в комунікаційній кампанії | | Васильєва | | | | | | |
| Розробка та виготовлення проєктного банеру | | | | ФОП Рябов | | | | |
| Виготовлення проєктної промо-продукції (ру-ки, блокноти) | | | | ФОП Рябов | | | | |
| Розробка та виготовлення рекламних плакатів для виставки | | | | ФОП Рябов | | | | |
| Гід, отовка та видання інфо-матеріалів для виставки | | | | ФОП Рябов | | | | |
| Медійна компанія в дії | | Селюкова, Донцова, Васильєва | | | | | | |
| Прес-конференція у форматі творчої зустрічі учасників, кураторів та організаторів з запрошенням ЗМІ до початку резиденції | | | | | Селюкова | | | |
| Відкриття виставки створених арт-об'єктів з залучення ЗМІ | | | | | | | Селюкова | |
| Представлення результатів проєкту, арт-інсталяцій, інформації про учасників, кураторів на сайті проєкту | | | | | | | Васильєва, Донцова | |
| Розробка підсумкового дайджесту резиденції та друк | | | | | | | Васильєв, ФОП Рябов | |
| Зведення та монтаж відеоматеріалів в окремі відеолекції з викладанням в Інтернет | | | | | | | Васильєва | |
| Основний етап - РЕЗИДЕНЦІЯ | Прийом та готельне розміщення кураторів і учасників (24 серпня) | | | | Слугіна, Васильєва, ФОП Колесник | | | |
| | Вечір знайомств, ice-breaking заходи, спільна вечеря (24 серпня) | | | | Васильєв, Слугіна | | | |
| | Проведення лекцій по організації (25 - 30 серпня) | | | | | Кушлик | | |
| | Лекції/воркшопи по дизайну-мисленню (25 - 30 серпня) | | | | | Белінський | | |
| | Лекції/воркшопи по арт-інсталяціям (25 - 30 серпня) | | | | | Никитюк | | |
| | Лекції/воркшопи по створенню музичних інструментів (25 - 30 серпня) | | | | | Романчук | | |
| | Виготовлення допоміжних засобів з металу для учасників (25 - 30 серпня) | | | | | Синько | | |
| | Виготовлення підставок, елементів з деревини, пластику, каменю інше (25 - 30 серпня) | | | | | Перегінець, Синько | | |
| | Фотс, відеографування заходів резиденції (25 - 31 серпня) | | | | | Банікова, Присяжний | | |
| | Забезпечення харчування під час резиденції (25 - 31 серпня) | | | | | Слугіна | | |
| Забезпечення кави-брейків під час резиденції (25 - 31 серпня) | | | | | Васильєва, ФОП Стовбира | | | |
| Організація виставки (1 - 30 вересня) | | | | | | | Васильєва, Васильєв | |
| Розробка плану моніторингу та оцінки проєкту | Теслюк | | | | | | | |
| Точки моніторингового контролю та звітування | | | Теслюк | | | Теслюк | | |
| Підрахунок кількісних та якісних показників | | | | | | Теслюк | | |
| Формування звітів з моніторингу та оцінки проєкту | | | | | | Теслюк | | |
| Моніторинг і оцінка проєкту | Точка аудиторської перевірки та звітування | | | | Васильєва, Халімоненко | | Теслюк | Васильєва, Халімоненко |
| | Формування медіа звіту | | | | | | | Селюкова |
| | Формування фінансового звіту для УКФ | | | | | | | Прядко, Халімоненко |
| | Формування змістового звіту УКФ | | | | | | | Васильєва |
| Етап звітування | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання Юніти. Дебюти» 2019

Васильєва Н.В. П'ява



Додаток №6
до Договору про надання гранту № 141341 від 01 ЛУПНЯ 2019р.

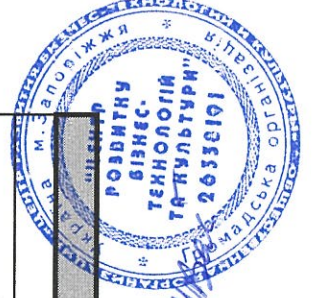


Програма "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти"

Назва Заявника ГО "Центр розвитку бізнес-технологій та культури"

Назва проекту: Арт-резиденція для винаходу музичних інструментів та створення акустичних скульптур "Sound Art Space"

| Організація-донор | Фінансування проекту, в % | Фінансування проекту, Сума в грн. |
|---|---------------------------|-----------------------------------|
| 1 Український культурний фонд | 91,0% | 448009,50 |
| 2 Співфінансування* : | 9,0% | 44210,00 |
| 2.1. Кошти організації-партнерів | | |
| 2.2. Кошти місцевих бюджетів | | |
| 2.3. Кошти інших інституційних донорів | | |
| 2.4. Кошти приватних донорів | | |
| 2.5. Власні кошти організації-заявника | 4,8% | 23710,00 |
| 2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше) | 4,2% | 20500,00 |
| Всього | 100% | 492220 |



Вашинська Н.В.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ГО "Центр розвитку бізнес-технологій та культури"
 Назва проекту: Арт-резиденція для винаходу музичних інструментів та створення акустичних скул "Sound Art Space"

| Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати за рахунок гранту УКО | | | | | Витрати за рахунок власних коштів організації заявника - ГО "Центр розвитку бізнес-технологій та культури" | | | | | Витрати за рахунок Співфінансування | | | | |
|---|-----------|---|----------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------|------------------|--------------------------|--|------------------|---------------------------|------------------------------|------------------|--------------------------------------|------------------------------|-------------------|--|--|
| | | | | Планові витрати відповідно до заявки | | | | | Планові витрати відповідно до заявки | | | | | Планові витрати відповідно до заявки | | | | |
| | | | | Кількість/Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн. (=4*5) | Кількість/Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн. (=7*8) | Кількість/Період | Вартість за одиницю, грн. | Загальна сума, грн. (=10*11) | Кількість/Період | Вартість за одиницю, грн. | Загальна сума, грн. (=13*14) | | | |
| Своєплі: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | |
| Розділ: | I | Надходження: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | 1.1 | Грант УКО | | | | 448 009,50 | | | | | | | | | | 448 009,50 | | |
| Пункт: | 1.2 | Місцевий бюджет | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | 1.3 | Інші інституційні донори | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | 1.4 | Приватні донори | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | 1.5 | Власні кошти організації-заявника | | | | | | 23 710,00 | | | | | | | | 23 710,00 | | |
| Пункт: | 1.6 | Кошти організації-партнерів | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | 1.7 | Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше) | | | | | | | | | | 20 500,00 | | | | 20 500,00 | | |
| Всього по розділу I "Надходження": | | | | | | 448 009,50 | | | 23 710,00 | | | 20 500,00 | | | | 492 219,50 | | |
| Розділ: | II | Витрати: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підрозділ: | 1 | Гонорари та авторські винагороди | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1.1 | Гонорари | | 1,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | | | | | | | | | | 50 000,00 | | |
| Пункт: | 1.1.1 | Романчук Павел (за розробку та проведення програмних заходів резиденції з дизайну, розробки та конструювання музичних інструментів), м. | проект | 1,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | | | | | | | | | | 50 000,00 | | |
| Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди": | | | | 1,00 | 50 000,00 | 50 000,00 | | | | | | | | | | 50 000,00 | | |
| Підрозділ: | 2 | Оплата праці | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 2.1 | Штатні працівники | | 6,00 | 5 900,00 | 17 700,00 | | | | | | | | | | 17 700,00 | | |
| Пункт: | 2.1.1 | Васильєва Наталя Вікторівна, координатор проекту | місяців | 3,00 | 3 050,00 | 9 150,00 | | | | | | | | | | 9 150,00 | | |
| Пункт: | 2.1.2 | Васильєв Денис Олександрович, програмний директор резиденції | місяців | 3,00 | 2 850,00 | 8 550,00 | | | | | | | | | | 8 550,00 | | |
| Стаття: | 2.2 | За трудовими договорами | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | 2.2.1 | Повня ПІБ, посада | місяців | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 2.3 | За договорами ЦПХ | | 36,10 | 96 335,00 | 146 025,00 | | | | | | | | | | 146 025,00 | | |
| Пункт: | 2.3.1 | Кушлік Любомир Миколайович (експерт та викладач курсу з організації для програми резиденції), м. Львів, Україна | місяців | 1,70 | 20 000,00 | 34 000,00 | | | | | | | | | | 34 000,00 | | |
| Пункт: | 2.3.2 | Івкітук Олександр Анатолійович (експерт та викладач курсу з творчого сінтезу музичного та візуального мистецтва для створення нового культурного продукту - арт-інсталяції), м. Київ, Україна | місяців | 1,70 | 20 000,00 | 34 000,00 | | | | | | | | | | 34 000,00 | | |
| Пункт: | 2.3.3 | Бєлізький Ярослав (експерт та викладач курсу з дизайн-мислення для програми резиденції), м. Київ, Україна | місяців | 1,40 | 20 000,00 | 28 000,00 | | | | | | | | | | 28 000,00 | | |
| Пункт: | 2.3.4 | Порядо Ольга Олександрівна (фінансовий координатор, логіст) | місяців | 1,60 | 1 500,00 | 2 400,00 | | | | | | | | | | 2 400,00 | | |



Васильєва Н.В. ШВБ

| | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|---|----------------|--------------|-------------------|-------------------|---|-------------|-----------------|-----------------|---|-------------------|
| Пункт: | 2.3.5 | Служба Юлія Євгенівна (технічний координатор) | місяців | 1,60 | 1 500,00 | 2 400,00 | - | - | - | - | - | 2 400,00 |
| Пункт: | 2.3.6 | Донцова Олена Олександрівна (SMM-менеджер та таргетолог) | місяців | 1,10 | 10 000,00 | 11 000,00 | - | - | - | - | - | 11 000,00 |
| Пункт: | 2.3.7 | Селюкова Наталя Юріївна (комунікаційний директор) | місяців | 3,00 | 1 800,00 | 5 400,00 | - | - | - | - | - | 5 400,00 |
| Пункт: | 2.3.8 | Халімоненко Світлана Іванівна | проект | 1,00 | 8 000,00 | 8 000,00 | - | - | - | - | - | 8 000,00 |
| Пункт: | 2.3.9 | Теслюк Марія (спеціаліст з моніторингу і оцінки) | проект | 1,00 | 9 500,00 | 9 500,00 | - | - | - | - | - | 9 500,00 |
| Пункт: | 2.3.10 | Прижмигій Денис Євгенович (відеореграф) | день | 7,00 | 355,00 | 2 485,00 | - | - | - | - | - | 2 485,00 |
| Пункт: | 2.3.11 | Баннікова Тетяна Вікторівна (фотограф) | день | 7,00 | 305,00 | 2 135,00 | - | - | - | - | - | 2 135,00 |
| Пункт: | 2.3.12 | Переписець Андрій Миколайович (технічний асистент) | місяців | 1,00 | 2 820,00 | 2 820,00 | - | - | - | - | - | 2 820,00 |
| Пункт: | 2 3 13 | Симонюк Олександрій Прохоримович (зварювальник та фрезівель по металу) | день | 7,00 | 553,00 | 3 885,00 | - | - | - | - | - | 3 885,00 |
| Всього по підрозділу 2 "Оплата праці": | | | | 42,10 | 102 235,00 | 163 725,00 | | | | | | 163 725,00 |
| Підрозділ: | | 3 Соціальні внески | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 3.1 | Соціальні внески з оплати праці | місяців | 1,00 | 47 019,50 | 47 019,50 | | | | | | 47 019,50 |
| Пункт: | 3.1.1 | Загальна сума нарахувань єдиного соціального внеску (22%) на фонд заробітної плати в рамках проекту (включаючи гонорари кураторам та відрядженої особи) | проект | 1,00 | 47 019,50 | 47 019,50 | - | - | - | - | - | 47 019,50 |
| Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески": | | | | 1,00 | 47 019,50 | 47 019,50 | | | | | | 47 019,50 |
| Розділ: | | 4 Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників) | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 4.1 | Вартість проїзду (для штатних працівників) | | | | | | | | | | |
| Пункт: | 4.1.1 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи) | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 4.2 | Вартість проживання (для штатних працівників) | | | | | | | | | | |
| Пункт: | 4.2.1 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи) | доба | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 4.3 | Добові (для штатних працівників) | | | | | | | | | | |
| Пункт: | 4.3.1 | Добові (розрахунок на відряджену особу) | доба | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями": | | | | | | | | | | | | |
| Підрозділ: | | 5 Обладнання і нематеріальні активи | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 5.1 | Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для виконання його при реалізації проекту | | 18,00 | 11 785,00 | 13 690,00 | | 1,00 | 5 590,00 | 5 590,00 | | 19 280,00 |
| Пункт: | 5.1.1 | Мультишрифтова Black&Decker для швидкої обробки деревини | шт. | 1,00 | 3 250,00 | 3 250,00 | - | - | - | - | - | 3 250,00 |
| Пункт: | 5.1.2 | Фарборозпилувач, 400ВТ | шт. | 1,00 | 3 200,00 | 3 200,00 | - | - | - | - | - | 3 200,00 |
| Пункт: | 5.1.3 | Мікшер Behringer Europower RMP200D (14 каналів) з вбудованим підсилювачем для підсилювачів отворених акустичних інсталляцій під час виставки в музеї після закінчення тижневої резиденції | шт. | 1,00 | 5 590,00 | 5 590,00 | - | - | - | - | - | 5 590,00 |
| Пункт: | 5.1.4 | Блок живлення 12V, регульований | шт. | 4,00 | 500,00 | 2 000,00 | - | - | - | - | - | 2 000,00 |
| Пункт: | 5.1.5 | Набір ручного інструменту для роботи з деревною, пластиком та ін. матеріалами | шт. | 1,00 | 1 700,00 | 1 700,00 | - | - | - | - | - | 1 700,00 |
| Пункт: | 5.1.6 | Набір скрінь для ручного інструменту (для організації порядку в інструментах під час резиденції), 3 шк. | набір | 1,00 | 420,00 | 420,00 | - | - | - | - | - | 420,00 |
| Пункт: | 5.1.7 | Пила по дереву для роботи в групах для створення музичних інсталляцій | шт. | 3,00 | 150,00 | 450,00 | - | - | - | - | - | 450,00 |
| Пункт: | 5.1.8 | Рубанок для обробки дерев'яних | шт. | 1,00 | 110,00 | 110,00 | - | - | - | - | - | 110,00 |
| Пункт: | 5.1.9 | Набір нафталей | шт. | 1,00 | 120,00 | 120,00 | - | - | - | - | - | 120,00 |
| Пункт: | 5.1.10 | Набір стамесок | шт. | 1,00 | 270,00 | 270,00 | - | - | - | - | - | 270,00 |
| Пункт: | 5.1.11 | Степлер промисловий | шт. | 1,00 | 260,00 | 260,00 | - | - | - | - | - | 260,00 |
| Пункт: | 5.1.12 | Ніж сегментний | шт. | 2,00 | 105,00 | 210,00 | - | - | - | - | - | 210,00 |



Вашингтон А.В.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|--|--------|---------------|------------------|------------------|--------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Пункт: | 5.1.13 | Стенд roll-up для розміщення супроводжувачого банеру проекту, 800x2000мм (конструкція) | шт. | 1,00 | 1 700,00 | 1 700,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 700,00 |
| Стаття: | 5.2 | Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | 5.2.1 | Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи": | | | | 18,00 | 11 785,00 | 13 690,00 | 1,00 | 5 590,00 | 5 590,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 7 000,00 | 19 280,00 |
| Підрозділ: | 6 | Витрати пов'язані з орендою | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 6.1 | Оренда приміщення | проект | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | 6.1.1 | Оренда території та приміщень для організації резиденції та її заходів, включаючи виставку 78.6ка м. закритого і 1000 кв.м. відкритого простору, 7 днів. Запоріжжя, вул. Матросова, 21. Територія та приміщення Будинку Радіо (НСТУ) | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 6.2 | Оренда техніки, обладнання та інструменту | день | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | 6.2.1 | Оренда кави-машини на 7 днів резиденції | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 6.3 | Оренда транспорту | разів | 20,00 | 890,00 | 5 120,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | 6.3.1 | Оренда легкового автомобіля (для транспортування об'єктів) 8 днів об'їзду харчування = 8 разів доставки по 70грн. | | 8,00 | 70,00 | 560,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | 6.3.2 | Оренда вантажного автомобіля для перевезення натурального каменю з Янцевського кар'єру на локацію резиденції (Матросова, 21), з милодозволом | годин | 4,00 | 500,00 | 2 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | 6.3.3 | Оренда вантажного автомобіля для перевезення усіх закуплених матеріалів та сировини з усіх точок закупки з послугами завантаження/розвантаження, а також з перевезення створених арт-об'єктів до локації розташування виставки | годин | 8,00 | 320,00 | 2 560,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 6.4 | Оренда спеціально-послановочних засобів | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | 6.4.1 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик) | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 6.5 | Інші об'єкти оренди | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | 6.5.1 | Оренда проектору та екрану для проектору як допоміжного обладнання для проведення лекцій і тренінгів в | день | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою": | | | | 20,00 | 890,00 | 5 120,00 | 15,00 | 7 800,00 | 12 600,00 | 2 450,00 | 2 450,00 | 2 450,00 | 2 450,00 | 2 450,00 | 2 450,00 | 2 450,00 | 2 450,00 | 17 720,00 |
| Підрозділ: | 7 | Витрати на харчування та напої | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 7.1 | Від харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк/піци | порції | 294,00 | 145,00 | 11 060,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | 7.1.1 | Обід для 1 експерта (П. Романчук) та 12 учасників на 8 днів (всього 104 порції) | | 104,00 | 85,00 | 8 040,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | 7.1.2 | Організація кави-брейків під час 7 днів основної роботи резиденції (крім першого дня). Для 13 осіб х 2 рази в день х 7 днів (Всього за проект 182 порції) | порції | 182,00 | 10,00 | 1 820,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | 7.1.3 | Послуги забезпечення учасників резиденції питною водою (16л балон води на 13 осіб - щоденно протягом 8 днів | балон | 8,00 | 50,00 | 400,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої": | | | | 294,00 | 145,00 | 11 060,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 11 060,00 |
| Підрозділ: | 8 | Матеріальні витрати | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 8.1 | Основні матеріали та сировина | | 996,53 | 170 523,50 | 57 914,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | 8.1.1 | Сталевий лист 1 х 2 м. товщ 0.5мм | шт | 3,00 | 590,00 | 1 710,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | 8.1.2 | Стрижень різьбовий, M20, 1 м | шт | 2,00 | 315,00 | 630,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | 8.1.3 | Сталевий стрижень, круг-обмм, 2м | шт. | 48,00 | 16,00 | 768,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | 8.1.4 | Сталевий профіль 45x8мм, 2м | шт. | 12,00 | 100,00 | 1 200,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | 8.1.5 | Сталевий профіль 30x6мм, 2м | шт. | 1,00 | 65,00 | 65,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | 8.1.6 | Сталевий профіль квадрат 40x40мм, товщ 2мм, довж. 2м | шт. | 1,00 | 75,00 | 75,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | 8.1.7 | Куточок металевий 20x20x2мм, довж. 2м | шт | 1,00 | 68,00 | 68,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | 8.1.8 | Алюмінієва труба, 16мм | шт. | 9,00 | 140,00 | 1 260,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | 8.1.9 | Труба профільна прямокутна 50x25x2 мм | метр | 44,00 | 70,00 | 3 080,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |



| | | | | | | | | | | | | |
|--------|--------|--|-------|--------|------------|----------|---|---|---|---|---|----------|
| Пункт: | 8.1.10 | Труба ПВХ, Ø75мм, довж. 1000 мм | шт. | 23,00 | 117,00 | 2 691,00 | - | - | - | - | - | 2 691,00 |
| Пункт: | 8.1.11 | Труба ПВХ, Ø50мм, довж. 1000 мм | шт. | 23,00 | 50,00 | 1 150,00 | - | - | - | - | - | 1 150,00 |
| Пункт: | 8.1.12 | Заглушка для труби ПВХ, Ø75мм | шт. | 23,00 | 25,00 | 575,00 | - | - | - | - | - | 575,00 |
| Пункт: | 8.1.13 | Заглушка для труби ПВХ, Ø50мм | шт. | 23,00 | 25,00 | 575,00 | - | - | - | - | - | 575,00 |
| Пункт: | 8.1.14 | Болт дюймовий 8x20мм, кругл. вол., всередині гексагонал. чорний. | шт. | 120,00 | 10,00 | 1 200,00 | - | - | - | - | - | 1 200,00 |
| Пункт: | 8.1.15 | Болт метричний БП DIN 933 10x20 мм, голка-гекс. | кг | 1,00 | 255,00 | 255,00 | - | - | - | - | - | 255,00 |
| Пункт: | 8.1.16 | Болт метричний БП DIN 933 10x100 мм, голка-гекс. | кг | 1,00 | 255,00 | 255,00 | - | - | - | - | - | 255,00 |
| Пункт: | 8.1.17 | Болт метричний М8x40, 4шт/уп, гол. - | уп. | 13,00 | 30,00 | 390,00 | - | - | - | - | - | 390,00 |
| Пункт: | 8.1.18 | Гайка шестирянна, М8, 10шт/уп. | уп. | 5,00 | 18,00 | 90,00 | - | - | - | - | - | 90,00 |
| Пункт: | 8.1.19 | Гайка шестирянна, М10, 12шт/уп | уп. | 2,00 | 25,00 | 50,00 | - | - | - | - | - | 50,00 |
| Пункт: | 8.1.20 | Гайка шестирянна, М20, 6 шт/уп | уп. | 2,00 | 40,00 | 80,00 | - | - | - | - | - | 80,00 |
| Пункт: | 8.1.21 | Гайка рука, М8 | шт. | 3,00 | 25,00 | 75,00 | - | - | - | - | - | 75,00 |
| Пункт: | 8.1.22 | Шайба сталева, М10 | кг | 0,50 | 170,00 | 85,00 | - | - | - | - | - | 85,00 |
| Пункт: | 8.1.23 | Шурпул по дереву, універс., 4x40мм | кг | 2,00 | 36,00 | 72,00 | - | - | - | - | - | 72,00 |
| Пункт: | 8.1.24 | Гвинт, 8x30мм, 4 шт./л | шт. | 2,00 | 155,00 | 310,00 | - | - | - | - | - | 310,00 |
| Пункт: | 8.1.25 | Корпусний підшипник UCP 204 | шт. | 20,00 | 100,00 | 2 000,00 | - | - | - | - | - | 2 000,00 |
| Пункт: | 8.1.26 | Жестяні ємності, діам. 15 - 20 см, висота 28 мм. | шт. | 1,00 | 470,00 | 470,00 | - | - | - | - | - | 470,00 |
| Пункт: | 8.1.27 | Набір струн для гітари | набір | 5,00 | 300,00 | 1 500,00 | - | - | - | - | - | 1 500,00 |
| Пункт: | 8.1.28 | Смички для контрабасу, double bass bow | шт. | 6,00 | 1 250,00 | 7 500,00 | - | - | - | - | - | 7 500,00 |
| Пункт: | 8.1.29 | Смички для віолончелі, cello bow | шт. | 3,00 | 650,00 | 1 950,00 | - | - | - | - | - | 1 950,00 |
| Пункт: | 8.1.30 | Смички для віолончелі, cello bow | шт. | 3,00 | 650,00 | 1 950,00 | - | - | - | - | - | 1 950,00 |
| Пункт: | 8.1.31 | Налаштувальні кілки для музичних інструментів | шт. | 30,00 | 50,00 | 1 500,00 | - | - | - | - | - | 1 500,00 |
| Пункт: | 8.1.32 | Каніфоль для скрипки | шт. | 1,00 | 150,00 | 150,00 | - | - | - | - | - | 150,00 |
| Пункт: | 8.1.33 | Палички-колотушки дерев'яні, з круглою голівкою, пара | пара | 20,00 | 160,00 | 3 200,00 | - | - | - | - | - | 3 200,00 |
| Пункт: | 8.1.34 | Дошка 18x40x800мм, сосна | шт. | 1,00 | 170,00 | 170,00 | - | - | - | - | - | 170,00 |
| Пункт: | 8.1.35 | Дошка 20x120x2000мм, сосна | шт. | 8,00 | 70,00 | 560,00 | - | - | - | - | - | 560,00 |
| Пункт: | 8.1.36 | Дерев'яна рейка (брус) 20x30x2000мм | шт. | 25,00 | 25,00 | 625,00 | - | - | - | - | - | 625,00 |
| Пункт: | 8.1.37 | Дерев'яна рейка (брус) 30x30x2500мм | шт. | 12,00 | 55,00 | 660,00 | - | - | - | - | - | 660,00 |
| Пункт: | 8.1.38 | Брус екзотичних порід дерева (гачик як венге, данта, пів-ам горіх, тік) для виготовлення "звучащих" елементів музичних інструментів | м3 | 0,03 | 160 000,00 | 4 800,00 | - | - | - | - | - | 4 800,00 |
| Пункт: | 8.1.39 | Фанера вологостійка 1525x1525x4 мм | лист | 3,00 | 240,00 | 720,00 | - | - | - | - | - | 720,00 |
| Пункт: | 8.1.40 | Фанера шліфована 1525x1525x21 мм, 2 листа - для використання у якості столешниці для 4-х майстерських столів резиденції. По лів листу на кожну | лист | 2,00 | 1 000,00 | 2 000,00 | - | - | - | - | - | 2 000,00 |
| Пункт: | 8.1.41 | Плита OSB 10x1250x2500 мм | лист | 3,00 | 300,00 | 900,00 | - | - | - | - | - | 900,00 |
| Пункт: | 8.1.42 | Натуральний камінь | т | 1,00 | 350,00 | 350,00 | - | - | - | - | - | 350,00 |
| Пункт: | 8.1.43 | Глина гончарна | кг | 150,00 | 10,00 | 1 500,00 | - | - | - | - | - | 1 500,00 |
| Пункт: | 8.1.44 | Клей епоксидний двокомпонентний, 30г | шт. | 2,00 | 190,00 | 380,00 | - | - | - | - | - | 380,00 |
| Пункт: | 8.1.45 | Клей універсальний монтажний | кг | 3,00 | 100,00 | 300,00 | - | - | - | - | - | 300,00 |
| Пункт: | 8.1.46 | Клей ПВА | кг | 15,00 | 40,00 | 600,00 | - | - | - | - | - | 600,00 |
| Пункт: | 8.1.47 | Фарба універсальна | л | 15,00 | 100,00 | 1 500,00 | - | - | - | - | - | 1 500,00 |
| Пункт: | 8.1.48 | Дзвіночки риболовні (або аналоги) | шт. | 60,00 | 10,00 | 600,00 | - | - | - | - | - | 600,00 |
| Пункт: | 8.1.49 | Тягарці різної форми та розміру | шт. | 150,00 | 2,50 | 375,00 | - | - | - | - | - | 375,00 |
| Пункт: | 8.1.50 | Пізоелектричний перетворювач, 27 або 30 мм | шт. | 10,00 | 25,00 | 250,00 | - | - | - | - | - | 250,00 |
| Пункт: | 8.1.51 | Двигунок для підйому скла в автості | шт. | 4,00 | 400,00 | 1 600,00 | - | - | - | - | - | 1 600,00 |
| Пункт: | 8.1.52 | Газ ем jack socket 6,3mm | шт. | 5,00 | 60,00 | 300,00 | - | - | - | - | - | 300,00 |
| Пункт: | 8.1.53 | Інструментальний кабель, 0,3мм, 10 м | шт. | 3,00 | 375,00 | 1 125,00 | - | - | - | - | - | 1 125,00 |
| Пункт: | 8.1.54 | Кабель електричний силовий | м | 10,00 | 21,00 | 210,00 | - | - | - | - | - | 210,00 |
| Пункт: | 8.1.55 | Армована стрічка Galfa Tare для з'єднання музичних кабелів | шт. | 2,00 | 235,00 | 470,00 | - | - | - | - | - | 470,00 |
| Пункт: | 8.1.56 | Двостороння клейка стрічка, 66м | шт. | 1,00 | 160,00 | 160,00 | - | - | - | - | - | 160,00 |
| Пункт: | 8.1.57 | Скотч (клейка стрічка) 40мм, 100м | рулон | 3,00 | 50,00 | 150,00 | - | - | - | - | - | 150,00 |
| Пункт: | 8.1.58 | Волосін 0,5мм, 100 м | кот. | 1,00 | 50,00 | 50,00 | - | - | - | - | - | 50,00 |
| Пункт: | 8.1.59 | Волосін 0,35мм, 275м | кот. | 1,00 | 110,00 | 110,00 | - | - | - | - | - | 110,00 |



Вашингтон М.К.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|--|----------|----------|------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|
| Пункт: | 8.1.60 | Фетр (войлок), 3мм, 1м | м.п. | 2,00 | 150,00 | 300,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 300,00 |
| Пункт: | 8.1.61 | Схеми для пневмостеплера, 5000шт/уп | упаковка | 2,00 | 60,00 | 120,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 120,00 |
| Пункт: | 8.1.62 | Електроди для зварювальних робіт під час резиденції | кг | 5,00 | 80,00 | 400,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 400,00 |
| Пункт: | 8.1.63 | Наждачний папір | м.п. | 30,00 | 20,00 | 600,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 600,00 |
| Пункт: | 8.1.64 | Відрізні круги по дереву, каменю, металу По 2 шт. кожного на проєкт. | шт. | 6,00 | 150,00 | 900,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 900,00 |
| Стаття: | 8.2 | Носії, накопичувачі | | 1,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 600,00 |
| Пункт: | 8.2.1 | Накопичувач для відео та фотоматеріалів проєкту, 1 Тб | шт. | 1,00 | 1 600,00 | 1 600,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 600,00 |
| Стаття: | 8.3 | Інші матеріальні витрати | | 171,00 | 977,00 | 4 956,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 956,00 |
| Пункт: | 8.3.1 | Папки-реєстратори для ведення бухгалтерії та збору документації проєкту | шт. | 4,00 | 50,00 | 200,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 200,00 |
| Пункт: | 8.3.2 | Набір файлів А4 для папок-реєстраторів, 100шт. | уп. | 2,00 | 85,00 | 170,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 170,00 |
| Пункт: | 8.3.3 | Папір А4 (100арк, 80мм) для бухгалтерії проєкту та для учасників під час | уп. | 2,00 | 100,00 | 200,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 200,00 |
| Пункт: | 8.3.4 | Блок паперу для фліпчарту 64*90 20 аркухів для ведення лекцій під час резиденції | уп. | 2,00 | 145,00 | 290,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 290,00 |
| Пункт: | 8.3.5 | Папір для креслення А1 | лист | 26,00 | 15,00 | 390,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 390,00 |
| Пункт: | 8.3.6 | Папір для креслення А2, 10арк | набір | 3,00 | 60,00 | 180,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 180,00 |
| Пункт: | 8.3.7 | Набір з 4 маркерів для білої дошки (фліпчарт) для ведення лекцій під час | уп. | 3,00 | 110,00 | 330,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 330,00 |
| Пункт: | 8.3.8 | Чорнографітні олівці НВ 25 шт. для учасників проєкту - для виконання креслень, розробок інсталяцій та | шт. | 25,00 | 6,00 | 150,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 150,00 |
| Пункт: | 8.3.9 | Лінійка дерев'яна з ручкою, для креслень розробок інструментів та інсталяцій | шт. | 4,00 | 46,00 | 100,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 100,00 |
| Пункт: | 8.3.10 | Бейдж вертикальний для 12 учасників, 4 кураторів та 10 членів проєктної команди | шт. | 26,00 | 6,00 | 156,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 156,00 |
| Пункт: | 8.3.11 | Шнурок для бейджів з кліпсою | шт. | 26,00 | 10,00 | 260,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 260,00 |
| Пункт: | 8.3.12 | Надміцні пакети для сміття 240л, 10шт в уп., для прибирання території резиденції від залишків сировини/матеріалів | шт. | 3,00 | 60,00 | 180,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 180,00 |
| Пункт: | 8.3.13 | Перчаткі захисні | шт. | 24,00 | 40,00 | 960,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 960,00 |
| Пункт: | 8.3.14 | Окуляри захисні | шт. | 16,00 | 65,00 | 1 040,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 040,00 |
| Пункт: | 8.3.15 | Туалетний папір, 16 шт. в уп. для організації сан. зони в резиденції | шт. | 1,00 | 150,00 | 150,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 150,00 |
| Пункт: | 8.3.16 | Рідке мило, 400 мл, для організації сан. зони в резиденції | шт. | 4,00 | 30,00 | 120,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 120,00 |
| Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати": | | | | 1 158,53 | 173 100,50 | 64 470,00 | | | | | | | | | | | | | 64 470,00 |
| Підрозділ: | 9 | Поліграфічні послуги | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 9.1 | Послуги із виготовлення: | | 177,00 | 713,00 | 4 305,00 | | | | | | | | | | | | | 4 305,00 |
| Пункт: | 9.1.1 | Виготовлення макету банеру проєкту | шт. | 1,00 | 350,00 | 350,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 350,00 |
| Пункт: | 9.1.2 | Нанесення логотипів проєкту на ручку | шт. | 50,00 | 25,00 | 1 250,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 250,00 |
| Пункт: | 9.1.3 | Блокюти з друком логотипу проєкту, А5, 48ар. обл. і подкл., 4+0, пл. 350гр./м.кв. внутр.блок. 4+0, 80г/м.кв., стор. | шт. | 30,00 | 31,00 | 930,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 930,00 |
| Пункт: | 9.1.4 | Друк програмного розкладу заходів резиденції, А3, 4 + 1 | шт. | 25,00 | 17,00 | 425,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 425,00 |
| Пункт: | 9.1.5 | Друк плакатів А3 для розміщення інформації про виставку, 4+0 | шт. | 40,00 | 10,00 | 400,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 400,00 |
| Пункт: | 9.1.6 | Друк банеру проєкту, 80х204см, литий | шт. | 1,00 | 250,00 | 250,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 250,00 |
| Пункт: | 9.1.7 | Друк інфо-матеріалів для супроводу створених інсталяцій під час проведення виставки (повнокол. А3, 200г/м.кв., лам.) | шт. | 30,00 | 30,00 | 900,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 900,00 |
| Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги": | | | | 177,00 | 713,00 | 4 305,00 | | | | | | | | | | | | | 4 305,00 |
| Підрозділ: | 10 | Послуги з просування | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | 10.1.1 | SMM; SO (SEO) | місяця | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування": | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підрозділ: | 11 | Створення веб-ресурсу | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | 10.1.1 | Витрати зі створення проєктного сайту на платформі wix.com (обслуговування з наданням 10 GB + доменне ім'я) | проєкт | 1,00 | 4 170,00 | 4 170,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 170,00 |



В.м.ч.м.л.

| Пункт: | 10.1.2 | Витрати з обслуговування сайту | проект | 1,00 | 4 170,00 | 4 170,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 4 170,00 | |
|--|--------|---|-----------|--------|-----------|------------|------|--------|----------|-----------|--------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Всього по підрозділу 11 "Спостереження веб-ресурсу": | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підрозділ: 12 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | 12.1.1 | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів | шт | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації" | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підрозділ: 13 Послуги з перекладу | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | 13.1.1 | Усний переклад | година | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу": | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підрозділ: 14 Адміністративні витрати | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пункт: | 14.1.1 | Аудиторські послуги | проект | 1,00 | 14 000,00 | 14 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 14 000,00 | |
| Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати": | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Підрозділ: 15 Інші прямі витрати | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 15.1 | Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення | | - | - | - | - | 7,00 | 1 000,00 | 7 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | 7 000,00 |
| Пункт: | 15.1.1 | Зведення та монтаж відеоматеріалів резиденції (лекції) в окремі відеолекції | шт | - | - | - | - | 7,00 | 1 000,00 | 7 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | 7 000,00 |
| Стаття: | 15.2 | Витрати на послуги страхування | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | 15.2.1 | Вказати предмет страхування | шт | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 15.3 | Виданічі послуги | | - | - | - | - | 101,00 | 2 610,00 | 13 500,00 | - | - | - | - | - | - | - | 13 500,00 |
| Пункт: | 15.3.1 | Послуги верстки підручкового дайджесту проекту по матеріалам резиденції | випуск | - | - | - | - | 1,00 | 2 500,00 | 2 500,00 | - | - | - | - | - | - | - | 2 500,00 |
| Пункт: | 15.3.2 | Друк підручкового дайджесту проекту по матеріалам резиденції, А5, гл., п/д, 12 ар | екземпляр | - | - | - | - | 100,00 | 110,00 | 11 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | 11 000,00 |
| Стаття: | 15.4 | Інші прямі витрати | | 108,00 | 6 300,00 | 70 250,00 | 8,00 | 690,00 | 5 520,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | 75 770,00 |
| Пункт: | 15.4.1 | Витрати, пов'язані з готельним розміщенням запрошеного експерта Романчука на 8 ночей. | нч | 8,00 | 600,00 | 4 800,00 | 8,00 | 690,00 | 5 520,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | 10 320,00 |
| Пункт: | 15.4.2 | Витрати, пов'язані з готельним розміщенням 12 учасників резиденції на 8 ночей. | нч | 96,00 | 600,00 | 57 600,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 57 600,00 |
| Пункт: | 15.4.3 | Витрати, пов'язані з транспортними витратами Павла Романчука - куратора резиденції з Польщі (авіа квитки, в 2 боки, Броцлав - Запоріжжя, Запоріжжя - Броцлав) | пераліт | 2,00 | 2 750,00 | 5 500,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 5 500,00 |
| Пункт: | 15.4.4 | Витрати на послуги з порізки натурального каменю до погрібних розмірів для виготовлення музичних інструментів | проект | 1,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 000,00 |
| Пункт: | 15.4.5 | Інші банківські послуги | проект | 1,00 | 350,00 | 350,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 350,00 |
| Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати": | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всього по розділу II "Витрати": | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 108,00 | 6 300,00 | 448 009,50 | 8,00 | 690,00 | 5 520,00 | 23 710,00 | 108,00 | 3 610,00 | 20 500,00 | 20 500,00 | 20 500,00 | 20 500,00 | 20 500,00 | 482 219,50 |

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Враховано Н.В.

