ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Українського культурного фонду
30.07.2026 № 101
(в редакції наказу Українського
культурного фонду 20.10.2026 № 136)

Конкурсна програма Українського культурного фонду
«Культурні горизонти»

Інструкція для заявників
Конкурс (ЛОТ) «Мистецькі дебюти»

Інструкція покликана допомогти заявникам краще зрозуміти умови, вимоги та можливості Конкурсу (ЛОТу) «Мистецькі дебюти» конкурсної програми «Культурні горизонти». Вона містить роз'яснення основних положень, рекомендації щодо підготовки аплікаційного пакета, проходження конкурсного відбору та реалізації проєкту.
Рекомендуємо уважно ознайомитися з текстом Інструкції перед поданням заявки та користуватися нею як практичним орієнтиром на всіх етапах участі у програмі — від заповнення аплікаційної форми до звітування про результати реалізації проєкту.

2026

Зміст

I. Про програму «Культурні горизонти»	3
II. Календар проведення конкурсного відбору та строки реалізації проєкту	5
III. Про Конкурс (ЛОТ) «Мистецькі дебюти»	6
IV. Типи та умови фінансування проєктів	8
V. Вимоги до заявників та партнерів	9
VI. Обов'язкові документи для подання аплікаційного пакета Конкурсу (ЛОТу) «Мистецькі дебюти»	10
VII. Порядок подачі аплікаційного пакета на конкурсну програму	11
VIII. Етапи проведення конкурсного відбору та критерії технічного відбору проєктів	16
IX. Оцінювання аплікаційних пакетів експертами експертних рад Фонду	18
X. Переговорні процедури	19
XI. Правила управління проєктом	22
XII. Контроль і моніторинг реалізації проєкту	24
XIII. Процедура звітування	25
XIV. Нормативно-правові документи	27
XV. Глосарій	28
XVI. Додаткова інформація	38
XVII. Контрольний список для учасників Конкурсу (ЛОТу) «Мистецькі дебюти»	39
XVIII. ЗРАЗКИ	40
XIX. ДОДАТКИ	46

У межах кожного нового оголошення конкурсного відбору проєктів (далі — конкурсний відбір) одна й та сама юридична особа або фізична особа-підприємець має право подати один аплікаційний пакет на кожну конкурсну програму Українського культурного фонду (далі — Фонд). Це обмеження також застосовується до юридичних осіб, засновником (учасником, кінцевим бенефіціарним власником) яких є одна й та сама фізична особа та/або юридична особа.

Проєкти, подані одним заявником до різних конкурсних програм, мають відрізнятися назвами, цілями, завданнями, очікуваними результатами та складом команди.

У разі перемоги кількох проєктів від одного заявника Фонд може підтримати не більше трьох із них.

Мовою реалізації всіх проєктів, що підтримуються Фондом, є державна мова. Якщо в межах проєкту використовуються супровідні матеріали (відео, аудіо, друкована продукція тощо) іноземними мовами, необхідно обов'язково надати переклад українською мовою (текстовий переклад, титрування або інший відповідний формат).

І. Про програму «Культурні горизонти»

Програма «Культурні горизонти» реалізується Українським культурним фондом, який став переможцем спеціального конкурсу Програми Європейського Союзу «Креативна Європа», у партнерстві з Cultural Vistas gGmbH. Конкурс був оголошений Європейською Комісією у жовтні 2024 року для підтримки українського культурного та креативного сектору з загальним бюджетом 7 млн євро.

Метою програми є підтримка відновлення та сталого розвитку культурного сектору України, розширення доступу українців, які постраждали внаслідок російської агресії, до культурних практик, культурної спадщини та можливостей міжнародної співпраці. У межах програми буде реалізовано п’ять Конкурсів (ЛОТів), спрямованих на створення інноваційних культурних продуктів, підтримку мистецьких дебютів, мобільність, резиденції та ініціативи з дослідження і популяризації локальної культури. Також програма передбачає менторський компонент, що забезпечить грантоотримувачам індивідуальний супровід від досвідчених практиків культури під час реалізації проєктів.

Програма «Культурні горизонти» зареєстрована як проєкт міжнародної технічної допомоги, що фінансується Європейським Союзом на підставі Грантової угоди 101237681 відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 153, Реєстраційна картка № 6318 від 31.12.2025.

Запровадження програми зумовлене необхідністю підтримки українського культурного сектору в умовах війни та економічної нестабільності, коли особливо важливо забезпечити безперервність культурних процесів, розвиток професійного потенціалу та міжнародну взаємодію. Програма сприяє впровадженню сучасних підходів до управління культурою і розвитку креативних індустрій, підтримує євроінтеграційний курс України та виконує функцію культурної дипломатії, зміцнюючи міжнародні партнерства й посилюючи присутність України у європейському культурному просторі.

Програма «Культурні горизонти» відповідає наступним пріоритетним напрямам діяльності Фонду на 2026 рік:

Партнерство задля розвитку: розвиток партнерських програм для підтримки митців та діячів культури, розвитку креативних індустрій, людського капіталу та культурного спротиву російській агресії, створення міжнародних культурних проєктів.
Розвиток культури на місцевому рівні: підтримка міжсекторних партнерств та діалогових форматів щодо локальної ідентичності; підтримка культурних ініціатив у прифронтових та деокупованих регіонах та культурних ініціатив щодо тимчасово окупованих територій; згуртованість громад та інтеграція українців в український культурний простір через культуру, зокрема через мобільні культурні заходи; посилення спроможності та самозарадності дієвців культури та креативних індустрій у малих громадах.
Культурне розмаїття: сприяння розвитку культури та культурного розмаїття й цінностей національних меншин, спільнот, етносів та корінних народів України, їхнього гармонійного співіснування.
Підтримка сучасного культурного продукту: створення культурного контенту та культурного продукту, які рефлексують на тему сучасних історичних подій та Війни за Незалежність України; переосмислення історії, спрямовані на формування ідентичності та згуртовують суспільство; адаптація, створення та просування (у взаємодії з державними інституціями та недержавними ініціативами) актуальних культурних продуктів, зокрема аудіовізуального та аудіального.

Збереження культурної спадщини: оцифрування спадщини у прифронтових та деокупованих регіонах та спадщини, що знаходиться під загрозою втрати або знищення; переосмислення спадщини та деколонізація колекцій; підтримка культурної спадщини та української мови і їх ролі у формуванні ідентичності; підтримка комеморацийних практик та інклюзивної культури пам'яті.
Інклюзивність культури: забезпечення безбар'єрного доступу до культурних практик та контенту для всіх; інклюзивні та травмо-інформовані культурні практики для ментального відновлення; культурні продукти для дітей та молоді, в тому числі спрямовані на формування ідентичності; інклюзивні та адаптивні практики працевлаштування та зайнятості у культурі та креативних індустріях.

Бюджет програми на 2026-2027 рік – 35 346 664,61 грн[1].

У рамках конкурсної програми «Культурні горизонти» підтримуються наступні сектори культури та креативних індустрій:

- аудіальне мистецтво;
- аудіовізуальне мистецтво;
- візуальне мистецтво;
- культурна спадщина;
- культурні та креативні індустрії (кроссекторальні проєкти);
- літературна справа;
- перформативне та сценічне мистецтво.

У 2026-2027 році Фонд пропонує наступні Конкурси (ЛОТи):
Конкурс (ЛОТ) «Інноваційні культурні продукти»
Конкурс (ЛОТ) «Європейська локальна культура»
Конкурс (ЛОТ) «Мистецькі дебюти»
Конкурс (ЛОТ) «Мистецька мобільність»

[1] Звертаємо увагу, що бюджет програми може змінитися у сторону збільшення або зменшення, залежно від зміни середнього значення місячних бухгалтерських курсів обміну, опублікованих на сайті Європейської комісії (InforEuro), розрахованих на дату прийняття рішення про відкриття переговорних процедур для проєктів в межах бюджету відповідного Конкурсу (ЛОТу), або у разі перерозподілу коштів між конкурсними програмами.

ІІ. Календар проведення конкурсного відбору та строки реалізації проєкту[2]

	Початок	Кінець
Подання аплікаційних пакетів лише в електронному вигляді	03.08.2026	01.11.2026, 18:00 (за київським часом)
Проведення інформаційної кампанії (в т.ч. онлайн-консультацій)	03.08.2026	01.11.2026
Публікація реєстру отриманих аплікаційних пакетів	до 02.11.2026	
Відбір проєктів на відповідність технічним критеріям	02.11.2026	12.11.2026
Повідомлення в особистому онлайн-кабінеті заявника про статус аплікаційного пакета після технічного відбору	до 13.11.2026	
Публікація реєстру проєктів за результатами відбору проєктів на відповідність технічним критеріям	до 16.11.2026	
Оцінювання проєктів експертами експертних рад Фонду	02.11.2026	26.11.2026
Повідомлення в особистому онлайн-кабінеті заявника із балами аплікаційного пакета після експертного оцінювання	до 01.12.2026	
Публікація рейтингового реєстру всіх проєктів після експертного оцінювання	до 15.12.2026	
Погодження рішень експертних рад Дирекцією Фонду, проведення переговорних процедур тощо.	18.12.2026	15.02.2027
Підписання Договорів про надання гранту і публікація реєстру проєктів-переможців	до 15.03.2027	
Реалізація проєктів включно з поданням звітності	З дати підписання Договору, але не раніше 15.03.2027	15.08.2027

[2] *Дати, зазначені в Календарі проведення конкурсного відбору, та строки реалізації проєкту, можуть коригуватися у разі виникнення форс-мажорних обставин, зокрема у випадках перебоїв з електропостачанням, загроз безпеці, епідемічних обмежень або інших непередбачуваних ситуацій, що унеможливлюють дотримання встановленого графіка, або у разі зміни бюджету конкурсу, залежно від зміни середнього значення місячних бухгалтерських курсів обміну, опублікованих на сайті Європейської комісії (InforEuro), розрахованих на дату прийняття рішення про відкриття переговорних процедур.*

ІІІ. Про Конкурс (ЛОТ) «Мистецькі дебюти»

Конкурс (ЛОТ) «Мистецькі дебюти» є складовою частиною програми «Культурні горизонти», що реалізується Українським культурним фондом у партнерстві з Cultural Vistas gGmbH та співфінансується Європейським Союзом в межах програми "Креативна Європа". Програма була започаткована як відповідь на виклики, з якими зіткнувся український культурний сектор, і спрямована на його системну підтримку, розвиток та інтеграцію до європейського культурного простору.
У цьому контексті Конкурс (ЛОТ) «Мистецькі дебюти» спрямований на підтримку випускників закладів мистецької освіти у становленні їх як митців і культурних діячів, розвитку їхнього творчого потенціалу та налагодженні співпраці з культурними інституціями. Водночас конкурс підтримує заклади освіти, що здійснюють підготовку у сфері культури та мистецтва (мистецькі університети й академії, університети культури і мистецтв, інші заклади вищої освіти з відповідними освітніми програмами), а також заклади неформальної мистецької освіти (творчі студії, мистецькі школи та майстерні, культурно-освітні центри тощо), сприяючи створенню умов для професійного розвитку молодих митців та їхньої інтеграції в культурне середовище.

Культурний продукт у межах конкурсу має бути спрямований на інтеграцію молодих митців у професійне культурне середовище та розвиток сучасних культурно-мистецьких практик в Україні.

Пріоритети Європейського Союзу у підтримці проєктів Конкурсу (ЛОТу) «Мистецькі дебюти»:

1. Цифрова трансформація - використання цифрових технологій для створення, поширення та промоції культурного продукту, розвиток цифрових компетенцій митців та практиків культури, розширення доступу до культурних практик через цифрові рішення, інтеграція кращих європейських практик цифровізації.
2. Сталий розвиток та екологічна відповідальність - мінімізація екологічного сліду проєктів, сприяння сталим практикам у культурному секторі, інтеграція принципів сталого розвитку у зміст продуктів.
3. Інклюзія та гендерна рівність - включення представників вразливих та малопредставлених груп, забезпечення доступності культурних продуктів тощо.

Пріоритети підтримки Конкурсу (ЛОТу) «Мистецькі дебюти»

- Сприяння творчій діяльності митців через реалізацію проєктів, що мають художню, соціальну й комунікативну цінність.
- Надання можливостей для професійної реалізації митцям, які працюють в Україні, з особливою увагою до внутрішньо переміщених осіб, ветеранів, осіб з інвалідністю та тих, хто зазнав впливу війни.
- Сприяння входженню випускників мистецьких закладів освіти у професійне середовище, підтримка їхнього розвитку через доступ до ресурсів, менторства та можливостей публічної презентації.
- Підтримка експериментальних підходів, нових форм художнього висловлювання, міжсекторальних і міждисциплінарних проєктів, а також створення цифрових і аудіовізуальних культурних продуктів.
- Стимулювання партнерств між молодими митцями та культурними інституціями, розвиток професійних мереж і розширення можливостей для національної та міжнародної презентації.

Загальний бюджет Конкурсу (ЛОТу) — 18 000 000 грн (350 000 €)[3]
Мінімальна сума гранту (не може бути зменшена): 250 000 грн (5 000 €)[4]
Максимальна сума гранту (не може бути збільшена): 715 000 грн (14 000 €)

У рамках Конкурсу (ЛОТу) підтримуються такі основні сектори культури та креативних індустрій:

- аудіальне мистецтво;
- аудіовізуальне мистецтво;
- візуальне мистецтво;
- культурна спадщина;
- культурні та креативні індустрії (кроссекторальні проєкти);
- літературна справа;
- перформативне та сценічне мистецтво.

Вимоги до культурного продукту:
Культурний продукт у межах Конкурсу (ЛОТу) має бути створений за безпосередньої участі молодих митців у ролі виконавців, авторів, співавторів, учасників творчої команди або інших ключових учасників процесу його створення та реалізації, а також у результаті міжнародного партнерства з організаціями, зареєстрованими в державах – членах Європейського Союзу.

До культурних продуктів, що можуть бути підтримані в межах Конкурсу (ЛОТу), належать:

- аудіальні твори (подкасти, аудіокниги, музичні альбоми, аудіовистави, звукові інсталяції тощо);
- аудіовізуальні твори (фільми, документальні стрічки, відеоесе, відеоарт, анімаційні фільми, серіали, вебсеріали, відеокліпи, мультимедійні проєкти тощо);
- твори візуального мистецтва (виставки, мистецькі інсталяції, цифрове мистецтво, фотографічні проєкти, ілюстрації, артоб'єкти тощо);
- продукти у сфері культурної спадщини (цифрові колекції, документаційні, дослідницькі та освітні продукти з вивчення, збереження, відтворення і популяризації культурної спадщини, народних художніх промислів, традиційних ремесел і технологій тощо);
- продукти культурних та креативних індустрій, зокрема кроссекторальні проєкти (цифрові платформи, мобільні застосунки, інтерактивні культурні продукти, VR/AR-рішення, культурні стартапи, мультимедійні сервіси, сучасні дизайнерські продукти, вироби декоративно-ужиткового мистецтва, колекції одягу, аксесуари, предмети інтер'єру та повсякденного вжитку, авторська кераміка, художнє скло, вироби з дерева та металу, текстильні вироби, а також інші продукти, створені на основі народних художніх промислів, традиційних ремесел та інших елементів культурної спадщини тощо);
- літературні твори (електронні книги, комікси, графічні романи, цифрові літературні проєкти тощо)[5];

---

[3] *Звертаємо увагу, що загальний бюджет Конкурсу (ЛОТу) може змінитися у сторону збільшення або зменшення, залежно від зміни середнього значення місячних бухгалтерських курсів обміну, опублікованих на сайті Європейської комісії (InforEuro), розрахованих на дату прийняття рішення про відкриття переговорних процедур для проєктів в межах бюджету відповідного Конкурсу (ЛОТу), або у разі перерозподілу коштів між конкурсними програмами.*

[4] *Мінімальна та максимальна сума гранту розраховані на дату оголошення конкурсу, визначені грантовою угодою та не можуть збільшуватися у гривневому еквіваленті після подання проєкту на Конкурс.*

[5] *Зверніть увагу! Український культурний фонд не підтримує видавничу діяльність як самостійний напрям. Відтак друк книжкової продукції не може розглядатися як основний культурний продукт проєкту.Фонд не фінансує видання або перевидання книжкових видань, крім видань у сфері культури та креативних індустрій, а також видань інклюзивного спрямування, що забезпечують рівний доступ до інформації шляхом використання адаптованих форматів (зокрема шрифту Брайля, тактильних і комбінованих видань).*

- продукти перформативного та сценічного мистецтва (театральні вистави, перформанси, концерти, опери, балетні постановки, танцювальні вистави, циркові постановки, міждисциплінарні сценічні проєкти тощо).

УВАГА! Обов'язковою умовою конкурсу є підтверджена інтеграція молодих митців у професійне культурне середовище. Така інтеграція має передбачати їх залучення до ключових творчих та організаційних процесів проєкту, співпрацю із закладами культури, мистецькими інституціями, професійними творчими колективами або незалежними культурними ініціативами, участь у публічних презентаціях, виставках, показах, резиденціях, лабораторіях, воркшопах чи інших навчально-практичних програмах, а також створення можливостей для професійного нетворкінгу, менторської підтримки та подальшого поширення або промоції створеного культурного продукту.

Заявником Конкурсу (ЛОТу) може бути юридична особа всіх форм власності або фізична особа-підприємець, кожна з яких зареєстрована на території України за виключенням тимчасово окупованих територій, відповідно до чинного законодавства не менше, ніж за один рік на дату оголошення Конкурсу (ЛОТу),) та має відповідний досвід діяльності у сфері культури.

Бенефіціарами конкурсу є молоді митці, здобувачі та випускники закладів мистецької освіти, які отримують можливості для професійної інтеграції, набуття практичного досвіду, творчої реалізації та налагодження співпраці з культурними інституціями й професійним середовищем; широка та різноманітна аудиторія, що охоплює глядачів, слухачів, відвідувачів культурних подій, користувачів цифрових платформ, учасників мистецьких і культурних ініціатив, а також професійну культурну спільноту.

IV. Типи та умови фінансування проєктів

Звертаємо увагу, що співфінансування не є обов'язковим.
Також, якщо кілька проєктів отримають однакову кількість балів, то перевагу буде надано проєктам зі співфінансуванням, що складає не менше 5% від суми проєкту.
За відсутності співфінансування перевагу буде надано проєкту, який набрав більшу кількість балів за оцінками всіх експертів, які здійснювали експертне оцінювання зазначеного аплікаційного пакета. Фонд розглядає співфінансування як залучення ресурсів виключно в грошовій формі з інших джерел, не заборонених законодавством України, що не є грантовими коштами Фонду, і які використовуються заявником для реалізації цілей і досягнення результатів проєкту. Співфінансування проєкту може надаватися самим заявником або (та) партнером (партнерами) та іншими юридичними та фізичними особами.

В рамках Конкурсу (ЛОТу) підтримується **тільки міжнародний тип проєктів:**
Проєкт міжнародної співпраці — проєкт у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій, що передбачає реалізацію проєкту в Україні та/або за кордоном у партнерстві з іншими юридичними особами всіх форм власності (підприємствами, установами та організаціями). Заявник має бути резидентом України, а один з партнерів — нерезидентом. До участі в Конкурсах (ЛОТах) як партнери допускаються організації, що зареєстровані в країнах Європейського Союзу.

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ! Через воєнний стан в Україні діють спеціальні валютні обмеження від Національного банку України. Тому, якщо ви хочете оплатити іноземному партнеру товари, послуги чи роботи, банк проводить такі платежі лише за правилами та обмеженнями, встановленими НБУ (детально в розділі VII "Порядок подачі аплікаційного пакета на конкурсну програму" даної Інструкції для заявників).

Зверніть увагу! Партнерство — будь-яка форма участі юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців у реалізації проєкту у сфері культури та мистецтв, креативних індустрій, що спрямована на досягнення його мети, цілі, завдання та результату.
Партнерство може здійснюватися у таких формах:

- фінансове — залучення коштів для реалізації проєкту;
- медійне — інформаційна підтримка, висвітлення у ЗМІ та соціальних мережах, допомога у промоції;
- матеріально-технічне — надання приміщень, обладнання, транспорту, реквізиту тощо;
- організаційне — участь у плануванні, координації заходів, наданні експертної підтримки;
- інше — надання будь-яких ресурсів або послуг, що сприяють досягненню мети проєкту (зокрема волонтерська допомога, правова підтримка, доступ до аудиторії).

V. Вимоги до заявників та партнерів

У Конкурсі мають право брати участь юридичні особи та фізичні особи-підприємці, з урахуванням вимог, передбачених цією Інструкцією.

Заявником Конкурсу (ЛОТу) може бути юридична особа всіх форм власності або фізична особа-підприємець, кожна з яких зареєстрована на території України за виключенням тимчасово окупованих територій, відповідно до чинного законодавства не менше, ніж за один рік на дату оголошення Конкурсу (ЛОТу),) та має відповідний досвід діяльності у сфері культури.

Не мають право виступати заявниками, членами команди або партнерами та отримувати фінансування від Фонду, брати участь в реалізації проєктів:

- політичні партії та об'єднання;
- релігійні організації;
- юридичні особи та фізичні особи-підприємці, визнані банкрутами або стосовно яких порушені справи про банкрутство;
- юридичні особи, які перебувають у стадії припинення, та фізичні особи-підприємці у стадії припинення підприємницької діяльності;
- уповноважені особи юридичної особи та фізичні особи, які мають судимість за вчинення кримінального правопорушення, незняту чи непогашену в установленому законом порядку;
- юридичні особи та фізичні особи, до яких застосовано обмежувальні заходи (санкції), визначені рішенням Ради національної безпеки та оборони України та введені в дію указом Президента України відповідно до Закону України «Про санкції», та особи, які підтримують або заперечують збройну агресію проти України;
- юридичні особи, утворені та зареєстровані відповідно до законодавства України, кінцевим бенефіціарним власником, членом або учасником (акціонером) якої є Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран, громадянин Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран;
- юридичні особи, фізичні особи та фізичні особи-підприємці, які мають заборгованість перед Фондом, бюджетами всіх рівнів, Пенсійним фондом України, іншу фінансову заборгованість, зокрема кредити з простроченим терміном оплати;
- юридичні особи, фізичні особи та фізичні особи-підприємці, щодо яких є відкриті виконавчі провадження щодо фінансових стягнень;
- юридичні особи, фізичні особи та фізичні особи-підприємці, які мали/мають судові провадження з Фондом;
- юридичні особи, фізичні особи та фізичні особи-підприємці, якими протягом попереднього грантового сезону були допущені порушення авторського права, декларації доброчесності, строків, умов договору на етапі реалізації проєктів та/або надання звітності;
- юридичні особи, фізичні особи та фізичні особи-підприємці, з якими за заявою Фонду було розірвано Договір про надання гранту/стипендії (гранту) в односторонньому порядку у зв'язку з істотним порушенням його умов;
- фізичні особи, які не є громадянами України (крім випадків залучення таких осіб, як членів команди на волонтерських засадах або за рахунок співфінансування).

Порушення заявником, членами команди або партнерами вищезазначених вимог (щойно про таке стане відомо) веде до зняття проєкту з Конкурсу (ЛОТу) на будь-якому його етапі, а також під час реалізації проєкту, шляхом розірвання Договору про надання гранту.

VI. Обов’язкові документи для подання аплікаційного пакета Конкурсу (ЛОТу) «Мистецькі дебюти»

1. **Проєктна заявка** (подається в електронній формі, що заповнюється на сайті Фонду).
2. **Робочий план проєкту** — зразок надано наприкінці документу та розміщено на сайті Фонду у форматі EXCEL.
3. **Кошторис проєкту** (спеціальна таблиця EXCEL, яка розташована на сайті Фонду. Детальні інструкції із заповнення кошторису є однією із вкладок завантаженого файлу).
4. Для заявника — **витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі — ЄДР) із зазначенням повного переліку відомостей з ЄДР, сформований не раніше дати початку конкурсного відбору проєктів за відповідним конкурсом та не пізніше останнього дня приймання аплікаційних пакетів (документ у форматі PDF).** Замовити витяг можна в ЦНАП або на сайті Міністерства юстиції України (витяг платний, для замовлення витягу потрібен електронний цифровий підпис особи, яка створює запит). Звертаємо особливу увагу на те, що в умовах воєнного стану та протягом одного місяця з дня його припинення або скасування надання/отримання відомостей/інформації з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі шляхом безпосереднього доступу до них, проводиться/забезпечується з урахуванням особливостей, встановлених постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 р. № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану». Враховуючи зазначене, рекомендуємо завчасно подбати про отримання витягу з ЄДР.
5. **Для міжнародного партнера** обов’язковими є документи, що підтверджують реєстрацію організації-партнера нерезидента України: скан-копію оригіналу витягу з реєстру або іншого реєстраційного документа відповідно до встановлених норм чинного законодавства країни реєстрації та його переклад українською мовою (завірений належним чином, документи англійською мовою перекладу не потребують): скан-копії (документи у форматі PDF) слід завантажити у слот «Документи міжнародного партнера». Лист(и) про наміри співпраці або протокол про наміри співпраці: скан-копію оригіналу (документ у форматі PDF) слід завантажити у слот «Листи про наміри співпраці». Зразки листа/протоколу про наміри співпраці – наприкінці цієї Інструкції (Розділ XVIII. ЗРАЗКИ).

VII. Порядок подачі аплікаційного пакета на конкурсну програму

Аплікаційний пакет подається тільки в електронній формі через офіційний вебсайт Фонду. Поданий аплікаційний пакет підписується електронним цифровим підписом заявника. Потурбуйтесь про наявність у вас електронного цифрового підпису заздалегідь.
Для подачі аплікаційного пакета заявнику необхідно створити особистий онлайн-кабінет на офіційному вебсайті Фонду. Якщо такий кабінет вже створений, ви можете скористатися ним (є сервісна послуга — відновлення паролю).
Після створення кабінету вас автоматично скерує на головну сторінку сайту для вибору відповідної конкурсної програми → обрання Конкурсу (ЛОТу) → обрання типу проєкту. Після цих трьох кроків у правій частині екрану ви побачите кнопку «Подати заявку» – натисніть її для того, аби розпочати заповнення.
Заявку можна заповнювати поступово. Для цього, будь ласка, користуйтеся кнопкою «Зберегти». Для зручності заповнену заявку можна «Роздрукувати», тобто вивести на окремий екран для читання або на принтер.
Наприкінці заявки є спеціальні поля для завантаження кошторису та обов'язкових документів. Після заповнення всіх полів проєктної заявки, завантаження кошторису і обов'язкових документів у відповідному полі накладіть електронний цифровий підпис та натисніть кнопку «Подати». Після надсилання аплікаційного пакета у Фонд ви не зможете вносити зміни, тому що це не передбачено технічними параметрами автоматизованої системи з управління проєктами.
Після надсилання аплікаційного пакета заявник отримує повідомлення на електронну пошту стосовно успішної подачі на Конкурс (ЛОТ) із зазначенням номера проєкту, присвоєного системою. Приклад номера: 9COHO31-12345.
Після надсилання аплікаційного пакета у Фонд ви маєте змогу стежити за його статусом на різних етапах конкурсного відбору. Будь ласка, перевіряйте статус вашого аплікаційного пакета — у цьому вам допоможе "Календар проведення конкурсного відбору та строків реалізації проєкту", де зазначені граничні терміни для повідомлень Фонду за результатами проходження етапів конкурсного відбору.

Проєктна заявка

Проєктна заявка заповнюється в електронному форматі. Проєктна заявка має вбудовані поради щодо коректності заповнення її полів — літера "*і" (інформація)* у правому верхньому куті поля. Якщо формат даних поля не відповідає очікуваному (літери замість чисел тощо), система блокуватиме надсилання аплікаційного пакета.

Кошторис

Завантажте форму кошторису у форматі EXCEL з сайту Фонду. Кошторис подається виключно у формі, встановленій Фондом.
Кошторис складається з дохідної частини та кошторису витрат. Заявник має заповнити обидва аркуші. На аркуші кошторису витрат **колонка «Обґрунтування та деталізація витрат»** обов'язкова для заповнення. Якщо у проєкті передбачено співфінансування та/або реінвестиції — ці колонки також обов'язкові до заповнення.
Зверніть увагу, що детальні **інструкції із заповнення кошторису є однією із вкладок** завантаженого файлу — будь ласка, уважно ознайомтеся із цими рекомендаціями, вони допоможуть скласти кошторис до проєкту відповідно до вимог Фонду.

Фонд наполегливо рекомендує **залучати спеціаліста з кваліфікацією бухгалтера** на етапі складання кошторису проєкту — всі рекомендації з його заповнення прописані відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та з використанням відповідної

термінології, визначеної ними.

Рекомендації Фонду. ***Обов'язково заповнюйте дві вкладки у кошторисі****, дохідна частина та кошторис витрат, різниця яких повинна дорівнювати нулю.*
Не видаляйте формули у кошторисі, це полегшить обрахунок загальної суми витрат.
Не змінюйте назви статей, *підстатей та одиниці виміру у кошторисі.*
Здійснюйте дослідження цінового ринку пропозицій з метою обрання найбільш економічно вигідної ціни на товари, роботи та послуги шляхом співставлення трьох цінових пропозицій від різних постачальників.

Формуйте перелік витрат у кошторисі, керуючись принципами ефективного та раціонального використання державних коштів. Практично це означає, що всі витрати мають бути економічно обґрунтованими, доцільними, відповідати середньоринковим показникам та скерованими виключно на реалізацію цілей та завдань вашого проєкту.
Всі витрати у кошторисі, в тому числі витрати на рекламні послуги, послуги з нанесення логотипів, мають містити детальні обгрунтування із зазначенням доцільності витрат, кількісних та якісних показників.

Фонд перераховує грант кількома платежами *(траншами) згідно з графіком платежів, який є додатком до Договору про надання гранту.*
Фонд не несе відповідальності за затримку платежів*, яка виникла з вини третіх осіб (Державної казначейської служби України та її регіональних органів).*

До кошторису у колонці «**Витрати за рахунок гранту Фонду**» включаються тільки **допустимі витрати**. Перелік допустимих та недопустимих витрат наведено нижче.
Грошові кошти, які отримані в межах реалізації проєкту, від продажу квитків, друкованої продукції (книг, буклетів тощо), інших культурних продуктів повинні бути витрачені на реалізацію проєкту. Зазначені видатки відображаються в колонці «Витрати за рахунок реінвестиції» кошторису.
У колонку «**Витрати за рахунок реінвестиції**» включаються тільки допустимі витрати, окрім витрат на оплату винагороди членам команди проєкту, харчування учасників проєкту та придбання нематеріальних активів.
У колонку «**Витрати за рахунок співфінансування**» включаються всі види витрат без встановлення вартісних обмежень та обмежень Фонду.
Після укладання Договору про надання гранту Фонд перераховує кошти гранту:
- на окремий банківський рахунок, відкритий спеціально для отримання та використання коштів гранту, якщо грантоотримувач є фізичною особою-підприємцем або юридичною особою (крім бюджетної установи);
- на рахунок, відкритий в органах Казначейства за кодом бюджетної класифікації доходів 25020100 «Благодійні внески, гранти та дарунки», якщо грантоотримувач має статус бюджетної установи;
- на рахунок бюджетної установи, яка виконує завдання та обов'язки бухгалтерської служби, відкритий в органах Казначейства за кодом бюджетної класифікації доходів 25020100 «Благодійні внески, гранти та дарунки», якщо грантоотримувач має статус бюджетної установи, проте ведення бухгалтерського обліку здійснюється централізованою бухгалтерією бюджетної установи, в безпосередньому підпорядкуванні якої перебуває грантоотримувач.
Всі розрахунки по витратам проєкту за рахунок коштів гранту, співфінансування та реінвестицій повинні здійснюватися лише з одного рахунку грантоотримувача.
Використання декількох рахунків грантоотримувача для розрахунків по витратам проєкту здійснюється лише за погодженням з Фондом.

Допустимими є витрати, передбачені кошторисом проєкту, а саме:

- винагорода членам команди та соціальні внески;
- витрати, пов'язані з відрядженням штатних працівників організації-заявника;
- обладнання та нематеріальні активи;
- витрати, пов'язані з орендою (приміщення, техніки, обладнання та інструментів, сценічно-постановочних засобів, транспорту тощо);
- витрати учасників проєкту, які беруть участь у культурних, освітніх та інших заходах та не отримують оплату праці та/або винагороду;
- матеріальні витрати;
- поліграфічні послуги;
- видавничі послуги;
- послуги з просування;
- послуги зі створення вебресурсу;
- придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації;
- послуги з перекладу;
- інші витрати, в т.ч. оплата за ліцензійними угодами на невиключне право використання об'єктів інтелектуальної власності (роялті).

Витрати мають бути фактично понесені протягом періоду реалізації цього проєкту. Період реалізації проєкту визначається як період з дати підписання Договору про надання гранту обома сторонами до дати передачі фінального звіту, але не пізніше кінцевої дати реалізації проєкту, яка вказана в такому договорі.

Всі витрати мають бути відображені в бухгалтерському обліку грантоотримувача та підтверджені фактичною оплатою відповідно до виписок банку.

Рекомендації Фонду

Витрати на винагороду *членам команди слід відображати тільки в статті 1 кошторису.*

Витрати на відрядження *необхідно планувати відповідно до робочого плану проєкту.*

У разі придбання обладнання*, інструментів, інвентарю необхідно надавати чіткі обґрунтування необхідності та доцільності використання зазначених активів для реалізації проєкту. Крім того, під час планування таких витрат в кошторисі необхідно зазначати, що використані під час реалізації проєкту активи будуть відображені в бухгалтерському обліку та зараховані на баланс грантоотримувача, як активи (за винятком ФОП, які не зобов'язані вести бухгалтерський облік).*

Детально обґрунтовуйте рекламні послуги*, пов'язані з охопленням та просуванням культурно-мистецького продукту.*

Витрати на закупівлю нематеріальних активів *(програмного забезпечення, авторських прав, ліцензій, патентів тощо) допустимі тільки за рахунок коштів співфінансування.*

Постійно забезпечуйте контроль *за розміром обов'язкового співфінансування. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування проєкту, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.*

Зверніть увагу: *відповідно до вимог Фонду обов'язковим є підтвердження* ***звітом незалежного аудитора фінального звіту*** *грантоотримувача.*

Аудиторські послуги заборонено оплачувати за рахунок гранту Фонду.

Витрати на аудиторські послуги *є допустимими* ***за рахунок інших джерел,*** *в тому числі коштів співфінансування та реінвестицій.*

Не допускається спрямування коштів гранту та реінвестицій (недопустимі витрати) на:

- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією проєкту;
- оплату посередницьких послуг;
- реалізацію проєктів, метою яких є отримання прибутку, крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом;
- оплату товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел, до або після підписання Договору про надання гранту (подвійне фінансування);
- витрати на підготовку проєктної заявки;
- витрати на утримання підприємств, установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів (крім витрат на послуги, пов'язані з безпосередньою реалізацією проєкту);
- втрати в результаті курсових різниць;
- витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);
- витрати на послуги з розробки проєктно-кошторисної документації, проведення капітальних ремонтів та будівельних робіт;
- придбання основних засобів вартістю більше 50 000,00 грн (без ПДВ) за одиницю;
- придбання мобільних телефонів та побутової техніки;
- витрати на аудиторські послуги за рахунок коштів гранту;
- витрати на закупівлю нематеріальних активів;
- витрати на харчування учасників проєкту;
- інші витрати, здійснені не за призначенням, в тому числі заборонені Інструкціями для заявників відповідних конкурсних програм.

Друк книг не може розглядатися як основний продукт проєкту. Фонд не фінансує видання (або перевидання) книжкових матеріалів, виняток становлять: видання у сфері культури та креативних індустрій; видання інклюзивного спрямування, які забезпечують рівний доступ до інформації через використання адаптованих форматів (шрифт Брайля, тактильні книги, комбіновані формати).
Заборонено витрати на субгрантинг, а також витрати на присудження премій.
Забороняється здійснювати витрати за договорами, однією із сторін яких є партнер, який зазначений в проєктній заявці як партнер по співпраці та/або по співфінансуванню.

Забороняється **одночасне планування витрат на оплату винагороди членам команди проєкту та оплату будь-яких інших послуг, які надаються ними, на підставі інших договорів, в тому числі оплату витрат за договорами, в яких член команди або пов'язана з ним особа є бенефіціарним власником та/або підписантом такого договору (керівником або іншою уповноваженою особою).**
Сумарна питома вага витрат на оплату винагороди членам команди та авторської винагороди (гонорару) не членам команди (з урахуванням ЄСВ) ***не може перевищувати 50% від загальної суми витрат за рахунок гранту.***

Залучення/залученість особи, яка зазначена серед членів команди проєкту, до виконання робіт в одному або декількох проєктах, реалізація яких здійснюється за підтримки Фонду, не може перевищувати 100% (у співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або в інших проєктах), а у грошовому еквіваленті не може перевищувати 50 000,00 грн (п'ятдесят тисяч гривень) на місяць. Порушення зазначеної умови є підставою для прийняття рішення Дирекцією Фонду (Наглядовою радою Фонду, якщо вартість проєкту перевищує 150 мінімальних заробітних плат, встановлених законом про Державний бюджет України станом на 1 січня відповідного року) про зняття проєкту з конкурсного відбору.

У зв'язку із запровадженням військового стану в Україні, здійснення транскордонних переказів валютних цінностей з України/переказ коштів на кореспондентські рахунки банків-нерезидентів у гривнях/іноземній валюті, відкриті в банках-резидентах, уключаючи перекази, що здійснюються за дорученням клієнтів, зокрема імпорт (придбання) товарів, оплата послуг та купівля валюти для оплати операцій, пов'язаних з імпортом товарів, наданням послуг / робіт, здійснюється з дотриманням вимог постанови Правління Національного банку України від 24.02.2022 № 18 «Про роботу банківської системи в період запровадження воєнного стану» (зі змінами) та інших нормативно-правових актів.

Встановлено **обмеження на окремі статті кошторису**, а саме:

- у підстатті 1.1. «Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)» можливе відображення тільки розміру премії за додаткове навантаження, яка розраховується на підставі штатного розпису організації-заявника, Положення про преміювання та інших нормативних документів, які регламентують розмір вказаної премії працівників організації-заявника;
- гранична сума наданих послуг (винагороди) членом команди за договором цивільно-правового характеру або за договорами з ФОП не може перевищувати суму **50 000,00 грн (п’ятдесят тисяч гривень) за один місяць для однієї особи**. Вказана сума наданих послуг за договором цивільно-правового характеру та за договорами з ФОП може включати вартість усіх додаткових витрат, які можуть виникати при наданні послуг (компенсацію за проїзд, проживання особи тощо), але не може перевищувати вищезазначеного розміру в цілому;
- у разі планування в кошторисі проєкту придбання товарів, робіт, послуг (крім винагороди членів команди проєкту) у юридичних осіб або фізичних осіб-підприємців, **загальна вартість яких дорівнює або перевищує суму 50 000,00 грн (п'ятдесят тисяч гривень) з ПДВ**, на момент звітування вибір постачальника (товарів, робіт, послуг) має бути обґрунтований трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертався грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій з метою обрання найбільш економічно вигідної. У разі, якщо підрядник надає унікальні товари, роботи, послуги, при звітності має бути детальне обґрунтування їх унікальності;
- витрати, що пов’язані з відрядженнями штатних працівників та поїздками учасників проєкту, встановлюються згідно з граничними нормами, визначеними постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 98;
- витрати на придбання обладнання, інструментів, інвентарю з терміном корисного використання до одного року здійснюються в межах **до 20 000,00 грн (двадцяти тисяч гривень) без ПДВ за одиницю**;
- витрати на придбання основних засобів з терміном корисного використання більше одного року допустимі в межах до **50 000,00 грн (п'ятдесят тисяч гривень) без ПДВ за одиницю.**

Рекомендація Фонду

Ознайомтеся з Методичними рекомендаціями «Основні помилки, які допускаються заявниками та грантоотримувачами під час підготовки документації для участі в конкурсах Українського культурного фонду», в яких наведено практичні приклади поширених помилок заявників при заповненні основних документів аплікаційного пакета з метою уникнення їх в подальшому.

VIII. Етапи проведення конкурсного відбору та критерії технічного відбору проєктів

Згідно із Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації конкурсний відбір проєктів складається з таких етапів: технічний відбір; оцінювання аплікаційних пакетів експертами експертних рад Фонду; погодження рішень експертних рад Дирекцією Фонду; схвалення Наглядовою радою Фонду погоджених Дирекцією Фонду рішень експертних рад щодо проєктів, вартість яких перевищує 150 мінімальних заробітних плат; проведення переговорних процедур; підписання Договору про надання гранту/стипендії (гранту) з Фондом.

На етапі технічного відбору проєктів проводиться перевірка аплікаційних пакетів на відповідність критеріям технічного відбору:

- поданий у межах визначеного строку через особистий кабінет заявника на офіційному вебсайті Фонду;
- сформований у повному комплекті згідно з вимогами, передбаченими умовами відповідної конкурсної програми, визначеними Інструкцією для заявників;
- відповідає пріоритетам конкурсної програми та Конкурсу (ЛОТу);
- кошторис відповідає меті, цілям та завданням проєктної заявки, узгоджується з робочим планом, не містить недопустимих витрат, з дотриманням обмежень Фонду щодо складання кошторису;
- викладення українською мовою (за винятком тих полів проєктної заявки, які необхідно заповнювати іноземною мовою відповідно до Інструкцій конкурсних програм), а в разі наявності документів, викладених іноземними мовами, має містити переклад таких документів українською мовою, що засвідчені відповідно до вимог чинного законодавства України;
- поданий заявником, що відповідає вимогам, визначеним у розділі 5 Порядку проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації.

Звертаємо увагу! *Аплікаційний пакет, який не відповідає хоча б одному із критеріїв технічного відбору, не допускається до наступного етапу конкурсного відбору.*

Результати відбору проєкту на відповідність технічним критеріям заявник зможе побачити у статусі свого аплікаційного пакета в особистому онлайн-кабінеті, а також отримає листом на електронну пошту, яку зазначив при реєстрації особистого онлайн-кабінету на офіційному вебсайті Фонду.

Результатом перевірки аплікаційного пакета на цьому етапі є одне із таких рішень:

- аплікаційний пакет відповідає технічним критеріям та передається на оцінку експертам відповідної експертної ради Фонду;
- аплікаційний пакет не відповідає технічним критеріям та вважається таким, що не пройшов технічний відбір.

Звернення заявників щодо результатів технічного відбору **можуть бути подані протягом 5 робочих днів** з моменту повідомлення про результати технічного відбору в особистому кабінеті.

Звертаємо увагу! *Фонд розглядає звернення заявників щодо результатів технічного відбору, які були подані тільки через особистий кабінет заявника окремого модулю вебсайту Фонду.*

У разі звернення до Фонду необхідно дотримуватися такої послідовності дій та подавати звернення виключно через особистий кабінет заявника на офіційному вебсайті Фонду:

- підготувати звернення до Дирекції Фонду з проханням переглянути результати технічного відбору, підписати його та поставити дату;
- у зверненні обов’язково вказати причину негативного результату технічного відбору та надати обґрунтування запропонованого вами рішення;
- за відсутності необхідного (уточнювального) документа, підготувати документ та прикріпити копію цього документу до листа-звернення;
- сформувати єдиний файл у форматі PDF (лист та необхідний документ) та завантажити цей один файл у віконці «Звернення» в особистому кабінеті заявника.

Звертаємо увагу! *Фонд не може вносити зміни в документи заявника, завантажені в систему на* ***етапі*** *подачі заявки. Тому* ***звернення щодо перегляду рішень у зв'язку з неправильно поданим документом (оновлений кошторис, оновлені обов'язкові додатки до заявки тощо) та звернення щодо додавання до пакета документів будь-якого з обов'язкових документів, що не були подані в аплікаційному пакеті, – не будуть братися до розгляду.***

Рекомендація Фонду
У разі звернення заявника щодо непроходження проєктом технічного відбору не потрібно надавати оновлений кошторис та оновлену проєктну заявку. Зазначені документи будуть розцінені як такі, що подані поза межами конкурсного відбору, та не підлягають розгляду Фондом. Про врахування зауважень та пропозицій до аплікаційного пакету необхідно зазначати текстом в інформаційному листі.

Зміна рішення щодо результатів технічного відбору буде відображена в особистому кабінеті заявника у разі позитивного рішення Дирекції Фонду за результатами розгляду звернення. Якщо ж Дирекція Фонду, розглянувши звернення, прийме рішення результат технічного відбору залишити без змін – в особистому кабінеті заявника змін не відбудеться.
Зверніть увагу: Фонд не надає відповідей на отримані звернення щодо перегляду результатів технічного відбору.
За результатами технічного відбору формується реєстр, що публікується на офіційному вебсайті Фонду.

IX. Оцінювання аплікаційних пакетів експертами експертних рад Фонду

Після проходження технічного відбору аплікаційний пакет передається на оцінювання відповідної експертної ради Фонду.
Оцінювання аплікаційних пакетів здійснюється експертами відповідної експертної ради Фонду відповідно до Положення про експертні ради Українського культурного фонду, Методики експертного оцінювання та вимог цієї Інструкції.

Заявникові заборонено контактувати з експертами під час проведення експертного оцінювання та впливати на їхні рішення.

Відповідно до Порядку повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, **експерт не може бути заявником тієї конкурсної програми та брати участь у реалізації проєктів конкурсної програми, до експертної оцінки яких залучений**. **Водночас експерт може бути заявником та брати участь у реалізації проєктів конкурсної програми, в експертній оцінці яких участі не брав.**
Будь ласка, ознайомтеся із Методикою експертного оцінювання, аби дізнатися більше про правила роботи експертів та про критерії оцінювання.
Електронним листом заявник отримує рейтинговий бал, який формується за наступним принципом. Кожен проєкт паралельно оцінюють п’ять експертів відповідної експертної ради, при цьому максимальна оцінка одного експерта становить 100 балів. Під час обчислення підсумкового рейтингового балу найвищий та найнижчий результати оцінювання не враховуються, у зв’язку з чим до загального підсумку включаються лише три оцінки. Відтак максимальний рейтинговий бал, який може отримати аплікаційний пакет у межах Конкурсу (ЛОТу) «Мистецькі дебюти» конкурсної програми «Культурні горизонти», становить 300 балів.
В особистому онлайн-кабінеті заявнику доступні всі коментарі експертів та загальний бал оцінювання (сума п’яти оцінок).
Загальний рейтинг Конкурсу (ЛОТу) буде сформований після оцінювання всіх аплікаційних пакетів. Рейтингові реєстри за результатами експертного оцінювання публікуються на офіційному вебсайті Фонду.
Послідовність фінансування проєктів відбуватиметься відповідно до сформованого рейтингу та в межах коштів загального фонду бюджету, передбачених за програмою (або коштів спеціального фонду). Відповідно до рейтингового реєстру і виділеного на реалізацію Конкурсу (ЛОТу) бюджету рішенням Дирекції Фонду визначаються проєкти, допущені до переговорних процедур.
Рішення експертів експертних рад є остаточним та не підлягає перегляду, крім випадків, передбачених Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом.

X. Переговорні процедури

Відкриття переговорних процедур здійснюється для проєктів, що розміщені в рейтинговому реєстрі в порядку від найвищого отриманого проєктом рейтингового балу до найнижчого, в межах бюджету Конкурсу (ЛОТу) відповідної конкурсної програми.

Переговорні процедури проводяться за допомогою Системи управління проєктами через особистий кабінет заявника на офіційному вебсайті Фонду.
У разі необхідності заявнику буде надіслано перелік зауважень до аплікаційного пакета з урахуванням коментарів експертів, які він має врахувати до підписання Договору про надання гранту. Врахування зауважень в повному обсязі є обов'язковою умовою підписання Договору про надання гранту.
У ході переговорних процедур заявник повинен надати через особистий кабінет заявника на офіційному вебсайті Фонду наступний перелік документів:

- проєктну заявку з усіма обов'язковими додатками та кошторис з урахуванням рекомендацій експертів експертних рад та зауважень Комісії;
- копію паспорта (1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або паспорта у формі ID-картки (лицьового та зворотного боку) та копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру у паперовій формі, що містить відомості про зареєстроване місце проживання або копію витягу з реєстру територіальної громади у паперовій формі;
- копію картки платника податків на паперовому носії (довідки про присвоєння ідентифікаційного номера), крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті;
- копію довідки, що підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (в разі наявності);
- повний витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;
- копію довідки про відкриття нового окремого банківського рахунку фізичної особи для отримання коштів стипендії або копію довідки з банку про наявність рахунку з нульовим залишком коштів та виписку (обіг) з цього банківського рахунку в підтвердження відсутності руху коштів протягом останніх 3-ох (трьох) місяців;
- копію довідки з обслуговуючих банків про відсутність будь-якої простроченої фінансової заборгованості, в підтвердження відсутності простроченого кредиту(ів)тощо;
- довідку про відсутність будь-якої простроченої фінансової заборгованості, простроченого кредиту(ів)тощо за визначеною Фондом формою;
- документ(и), що підтверджує(ють) дотримання чинного законодавства України на предмет захисту прав інтелектуальної власності та авторського права щодо створення та/або використання об'єкта права інтелектуальної власності в рамках реалізації проєкту (такими документами можуть бути: копія ліцензії на використання об'єкта права інтелектуальної власності, копія ліцензійного договору, копія договору про створення за замовленням і використання об'єкта права інтелектуальної власності, копія договору про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності; інший правочин щодо розпоряджання майновими правами інтелектуальної власності)/лист від фізичної особи-підприємця що в рамках проєкту не використовуються об'єкти права інтелектуальної власності третіх осіб, а всі об'єкти та результати, що виникнуть в рамках проєкту, будуть використовуватися відповідно до вимог чинного законодавства України за визначеною Фондом формою;
- згоду на збір та обробку персональних даних за визначеною Фондом формою;

■ довідку про відсутність відкритих виконавчих проваджень, в яких заявник визначений виконавчим документом боржником за визначеною Фондом формою;

Фонд має право вимагати додаткові документи та інформацію про проєкт, заявника та членів команди проєкту.

XI. Правила управління проєктом

Рекомендація Фонду
Для якісного ведення обліку доходів та витрат під час реалізації проєкту рекомендується залучати спеціаліста з кваліфікацією бухгалтера.

Проєкти, подані на Конкурс Фонду, не можуть бути профінансовані будь-якими іншими донорами чи організаціями за тим самим типом витрат. Встановлення факту подвійного фінансування на будь-якому етапі Конкурсу або реалізації проєкту призведе до зняття проєкту з конкурсу.
У випадку встановлення такого факту на етапі звітування грантоотримувач зобов'язується повернути Фонду кошти, раніше перераховані йому за Договором про надання гранту.

Грантоотримувачу без погодження з Фондом за рахунок коштів гранту не дозволяється:
- змінювати склад основних членів команди (координаторів, керівників проєкту, продюсерів, авторів чи розробників інтелектуального продукту) та їхні функціональні обов'язки;
- збільшувати загальну суму по статті «Винагорода членів команди»;
- змінювати суми статей, підстатей та пунктів затвердженого кошторису в межах більше ніж 10% від суми гранту (сума гранту при цьому не може бути збільшена та загальна сума зазначених змін за весь період реалізації проєкту не може перевищувати 10% від суми гранту);
- додавати нові витрати у пункти, не передбачені кошторисом.
Перейменування витрат у пунктах не вважається додаванням нових пунктів за таких умов:
- при зміні форми фінансових стосунків (наприклад, договір із фізичною особою – підприємцем на цивільно-правовий договір);
- за умови, якщо зміст, цільове призначення та економічна сутність зберігаються.
У разі реалізації проєкту на умовах співфінансування, грантоотримувач відображає у кошторисі обсяг коштів співфінансування із зазначенням джерел фінансування, переліку та обсягу витрат в кількісному та грошовому показниках.
Грантоотримувач несе відповідальність за дані, які зазначені у кошторисі та фінальному звіті, а також за цільове та ефективне використання коштів гранту (пункт 3.3.2. розділу 3 Порядку здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом).
Грантоотримувач веде облік витрат на реалізацію проєкту відповідно до норм Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів, що регулюють це питання.
Грантоотримувач несе відповідальність за дані, які зазначені у кошторисі та фінальному звіті.
Грантоотримувач **самостійно несе відповідальність** по зобов'язанням перед третіми особами, які виникли під час реалізації проєкту.
У разі, якщо на грантоотримувача поширюється дія Закону України «Про публічні закупівлі», грантоотримувач зобов'язаний дотримуватися вимог цього Закону.

Рекомендація Фонду
Договори, угоди на придбання товарів, робіт, послуг із застосуванням вимог Закону України «Про публічні закупівлі» повинні бути датовані в межах періоду реалізації проєкту, передбаченого в Договорі про надання гранту, та не пізніше кінцевої дати проведення заходу на певних локаціях.

В межах дії Договору про надання гранту грантоотримувач не має права отримувати прибуток від проєкту без здійснення подальшої реінвестиції.

Грантоотримувач зобов'язується:

- **у всіх письмових комунікаціях** щодо Проєкту (дописах, статтях, пресрелізах, інфографіках, звітах, анонсах, інших публічних документах, що були розроблені та оприлюднені в межах проєкту) на початку матеріалу зазначати дисклеймер: ***«[Назва проєкту/заходу] підготовлено за підтримки Українського культурного фонду в межах програми 'Культурні горизонти'. Програма 'Культурні горизонти' є результатом співпраці між Українським культурним фондом (Україна) та Cultural Vistas gGmbH (Німеччина) та співфінансується Європейським Союзом. Однак висловлені погляди та думки належать виключно автору(ам) і не обов'язково відображають погляди Європейського Союзу чи Європейського виконавчого агентства з питань освіти та культури (EACEA). Ні Європейський Союз, ні орган, що надає грант, не несуть за них відповідальності»***. У текстових цифрових матеріалах (зокрема, дописах в соціальних мережах) - допускається використання хештегів #запідтримкиУКФ #CulturalHorizons та відмітки сторінки Українського культурного фонду через текст @ucf.ua. Використання дисклеймеру є обов'язковим;
- в усних комунікаціях щодо проєкту (під час спілкування з засобами масової інформації, під час пресконференцій, брифінгів, презентацій, фестивалів, концертів, форумів та, зокрема, у промовах ведучих, модераторів тощо) під час події проговорювати дисклеймер: ***«Проєкт [Назва проєкту/заходу] реалізується за підтримки Українського культурного фонду в межах програми 'Культурні горизонти', що співфінансується Європейським Союзом***;
- на всіх роздаткових матеріалах (зокрема, звітах, брошурах, флаєрах, квитках тощо) та відеоматеріалах розміщувати логотипи Українського культурного фонду, Європейського Союзу (прапор з зазначенням співфінансування доступний за посиланням – https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027/european-flag-emblem-and-multilingual-disclaimer_en) та програми "Культурні горизонти" на обкладинці, титульній сторінці, лицьовій стороні або у початкових титрах в залежності від матеріалу, а наприкінці матеріалу зазначати дисклеймер: ***«[Назва проєкту/заходу] підготовлено за підтримки Українського культурного фонду в межах програми 'Культурні горизонти'. Програма 'Культурні горизонти' є результатом співпраці між Українським культурним фондом (Україна) та Cultural Vistas gGmbH (Німеччина) та співфінансується Європейським Союзом. Однак висловлені погляди та думки належать виключно автору(ам) і не обов'язково відображають погляди Європейського Союзу чи Європейського виконавчого агентства з питань освіти та культури (EACEA). Ні Європейський Союз, ні орган, що надає грант, не несуть за них відповідальності»***. Використання дисклеймеру є обов'язковим;
- перед друком, відтворенням, розповсюдженням або трансляцією отримати затвердження вигляду та змісту комунікаційних матеріалів та публікацій у Фонду шляхом направлення відповідного звернення зі зразками комунікаційних матеріалів на пошту: press@ucf.in.ua;
- щонайменше за 5 днів до проведення публічних заходів (пресконференцій, брифінгів, презентацій, фестивалів, концертів, форумів тощо) в межах реалізації проєкту запросити до участі в них представників Фонду шляхом направлення відповідного звернення на пошту: press@ucf.in.ua.

Зважаючи на важливість висвітлення результатів програми, Фонд звертає увагу грантоотримувача на обов'язкове розміщення на його офіційних медіаресурсах (сайті, сторінках у соціальних мережах) інформації про отримання фінансування у межах програми «Культурні горизонти» від Українського культурного фонду.

Невиконання цих вимог є істотним порушенням умов Договору про надання гранту, що може призвести до відсторонення заявника від участі в конкурсному відборі на наступний грантовий рік.

Обов'язковою умовою завершення проєкту, реалізованого за підтримки Фонду, є публічне представлення результатів його виконання та розміщення на офіційному вебсайті Фонду звіту про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту.

XII. Контроль і моніторинг реалізації проєкту

Під час реалізації заявником культурно-мистецького проєкту Фонд здійснює постійний контроль за виконанням грантоотримувачами своїх зобов'язань, визначених Договором про надання гранту, зокрема проводяться моніторингові відвідування публічних заходів проєкту або формуються письмові запити на отримання актуальної інформації.

У ході моніторингу співробітники Фонду встановлюють, яким чином грантоотримувач забезпечує реалізацію проєкту, оцінюють ефективність з точки зору використання часових, людських, матеріально-технічних, фінансових та інших ресурсів; відстежується виконання проєкту відповідно до мети та завдань конкурсної програми, в рамках якої реалізується проєкт; визначається ступінь досягнення мети, вирішення завдань і запланованих результатів; наявність логотипа і дисклеймера на всіх продуктах, створених у рамках реалізації проєкту, а також зазначення про підтримку УКФ в інформаційних матеріалах, під час публічних заходів та в електронних засобах, зокрема використання хештегів #запідтримкиУКФ #CulturalHorizons.

Результатом проведення моніторингу та оцінювання є Звіт про моніторинг, який є внутрішнім документом Фонду, що погоджується керівництвом Фонду.
У разі виявлення порушення умов реалізації проєкту, порушення умов використання коштів або настання інших обставин, Дирекцією Фонду може бути прийнято рішення про розірвання Договору про надання гранту, припинення фінансування із зобов'язанням повернути грантоотримувачем кошти гранту.

Перед тим як надсилати до Фонду документи фінального звіту, грантоотримувач в особистому онлайн-кабінеті на сайті Фонду має заповнити **фінальну моніторингову анкету про результати реалізації проєкту**, які необхідні для вимірювання результатів діяльності Фонду та підтвердження ефективності використання коштів.

Рекомендуємо не забувати про внутрішній моніторинг ваших проєктів та збирати актуальні дані щодо кількісних показників охоплення аудиторії на публічних подіях проєкту або під час промокампанії тощо. Аби полегшити процес збору даних, Фонд розробив дві типові анкети-опитувальники для аудиторій проєктів. Ви можете самостійно комбінувати ці анкети або додавати питання. Зразки анкет надано наприкінці Інструкції.

XIII. Процедура звітування

Не пізніше дати завершення реалізації проєкту грантоотримувач надає до Фонду **фінальний звіт**. Вимоги до фінального звіту визначаються відповідно до Порядку здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом.

I. Фінальний звіт грантоотримувача складається з таких документів:

1. **Змістовий звіт про виконання Проєкту** (додаток 3 до Договору про надання гранту): в описовій формі викладається повнота досягнення мети, цілей та усі ключові результати реалізації проєкту.

Звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4 до Договору про надання гранту) разом з копією виписки банку суцільним порядком за весь період реалізації проєкту на суму отриманих траншів.

Всі аркуші мають бути наскрізно пронумеровані, прошнуровані та скріплені відбитком печатки грантоотримувача (у разі наявності). Кількість аркушів засвідчуються підписом уповноваженої особи грантоотримувача. *Якщо загальний обсяг цих документів складатиме понад 250 аркушів або понад 40 мм завтовшки, вони формуються окремими томами.*

2. **Окремим додатком до змістового звіту про виконання проєкту необхідно додати матеріали, що підтверджують культурно-мистецьку діяльність** (фотоматеріали; посилання на сайти, відкриті бази даних тощо; машинописи аналітичних звітів, доповідей, методичних матеріалів, освітніх програм тощо; результати внутрішнього моніторингу виконання проєкту: статистика та показники перегляду, відвідуваності заходу, відгуки учасників, портрет учасника заходу тощо; сценарій, поепізодний план, режисерська розробка, затверджений список акторів, синопсис, розкадровка, тизер, трейлер тощо; зразки друкованої продукції (афіші, флаєри, буклети, програми, каталоги, книжкові видання у кількості 2 шт. кожного зразка продукції).

Аркуші підтверджувальних матеріалів до змістового звіту мають бути пронумеровані, прошнуровані та скріплені відбитком печатки грантоотримувача (у разі наявності). Кількість аркушів засвідчуються підписом уповноваженої особи грантоотримувача.

Матеріали та зразки готової продукції надаються у вигляді «твердих копій» та на електронних носіях: тільки флешпам'ять або зовнішній HDD/SSD (електронні носії Фонд не повертає).

Якщо матеріали додатка займають понад 250 аркушів або понад 40 мм завтовшки, вони формуються окремими томами.

II. Звіт незалежного аудитора:

1. **Звіт незалежного аудитора** є окремим документом та прошивається окремо від фінального звіту грантоотримувача.

Аркуші звіту незалежного аудитора у форматі А4 мають бути наскрізно пронумеровані, прошнуровані та скріплені відбитком печатки суб'єкта аудиторської діяльності (у разі наявності).

2. **Додаток до звіту незалежного аудитора** оформлюється відповідно до Вимог до Звіту незалежного аудитора з надання впевненості щодо достовірності та відповідності фінального звіту грантоотримувача про реалізацію проєкту засадам нормативних документів Українського культурного фонду.

Всі аркуші документів, вкладених в додаток до аудиторського звіту, мають бути пронумеровані, прошнуровані та скріплені відбитком печатки суб'єкта аудиторської діяльності (у разі наявності).

Паперова версія документів фінального звіту разом з усіма матеріалами та зразками культурно-мистецького продукту (за наявності) та звіту незалежного аудитора з додатком повинна бути доставлена грантоотримувачем **на адресу Фонду**.

Звертаємо вашу увагу, що за обсягом справа постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання не повинна перевищувати 250 аркушів — не більше 40 мм завтовшки (абзац восьмий пункту 2 глави 2 розділу IV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Мін'юсту від 18.06.2015 № 1000/5). Фінальний звіт у паперовому вигляді надсилається у картонних папках на зав'язках.

Грантоотримувач несе відповідальність за показники, які зазначені у фінальному звіті.
Документи фінального звіту подаються в паперовому вигляді у Фонд та в електронному вигляді через особистий кабінет заявника на офіційному вебсайті Фонду.
Фонд перевіряє та аналізує документи фінального звіту та надсилає зауваження, якщо такі є, грантоотримувачу, який має протягом визначеного Фондом часу врахувати всі зауваження та надати необхідні документи, які зазначені у листі. У разі встановлення фактів невідповідності видатків кошторису видаткам, вказаним у звіті про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту, та фактів нецільового використання коштів тощо, Фонд залишає за собою право вимагати від грантоотримувача надання додаткових документів для перевірки.
Ненадання грантоотримувачем фінального звіту, підтвердженого незалежним аудитором, за встановленою формою та відповідно до вимог Фонду, є підставою для визнання проєкту таким, що не був реалізованим.

Рекомендація Фонду
Аркуші змістового звіту про виконання Проєкту, Звіту про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту та копії виписки банку мають бути пронумеровані, прошнуровані та скріплені відбитком печатки грантоотримувача (у разі наявності). Кількість аркушів фінального звіту засвідчуються підписом уповноваженої особи грантоотримувача.
Звіт незалежного аудитора є **окремим документом**, який надається до Фонду для врахування під час проведення аудиту використання бюджетних коштів.
Звіт незалежного аудитора прошивається окремо від фінального звіту грантоотримувача.
Копії бухгалтерських та інших документів грантоотримувача, які підтверджують його доходи та витрати на реалізацію проєкту, повинні містити на кожному аркуші посилання на номер пункту, підстатті, статті, по яких проходять доходи та витрати грантоотримувача у звіті про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту.

Важливо! Пакет фінального звіту повинен бути поданим до Українського культурного фонду не пізніше, ніж спливає термін реалізації проєкту, тобто якщо кінцевий термін реалізації 15.08.2027**, звіт має бути у Фонді не пізніше** 15.08.2027.
Пакет фінального звіту має бути доставленим службою кур'єрської доставки на адресу Фонду з позначенням: програма **«Культурні горизонти».**
Український культурний фонд: вул. Івана Мазепи 28-30, м. Київ, 01010.
Графік роботи Фонду: понеділок – четвер з 9:00 до 18:00; п'ятниця з 9:00 до 16:45.

Важливо! Відповідно до Грантової угоди №101237681, укладеної 02 жовтня 2025 року між Європейським виконавчим агентством з питань освіти і культури (EACEA) та Українським культурним фондом, термін зберігання записів та документації, що підтверджує належне виконання грантового проєкту та використання грантових коштів, становить **не менше 5 років** з дати завершення відповідного грантового проєкту. Ці документи повинні бути надані в контексті перевірок, аудитів, ревізій, розслідувань.

XIV. Нормативно-правові документи

Закон України «Про Український культурний фонд»
Положення про Український культурний фонд
Порядок проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації
Положення про експертні ради Українського культурного фонду
Методика експертного оцінювання
Порядок повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом
Порядок здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом
Основні помилки, які допускаються заявниками та грантоотримувачами під час підготовки документації для участі в конкурсах Українського культурного фонду

XV. Глосарій

У межах цієї Інструкції і відповідної конкурсної програми поняття вживаються у такому значенні:
3D-модель — тривимірне зображення реального чи уявного об'єкту, створене за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення для подальшого використання в електронному форматі та/або в якості роздрукованих на 3D-принтері прототипах та макетах.
AR-продукт — доповнена реальність — додавання елементів віртуальної та змодельованої реальності.
MR-продукт — гібридна (змішана) реальність — поєднання елементів віртуальної та фізичної реальності за принципом дифузії.
VR-продукт — віртуальна реальність — повністю змодельована реальність з використанням сучасних технологій.
Авторський аркуш — одиниця обсягу літературного твору, що дорівнює 40 тис. друкованих знаків. Друкованими знаками вважаються всі видимі друковані знаки (літери, розділові знаки, цифри тощо) та кожен пробіл між словами. У практичній роботі на попередньому етапі автор може брати за один авторський аркуш 24 сторінки комп'ютерного тексту, надрукованого через 1,5 інтервали шрифтом TimesNewRoman №14 на стандартному аркуші формату А4.
Аналітичний звіт — колективна чи індивідуальна робота, яка є результатом вивчення міжсекторальної взаємодії, дослідження стану окремих секторів чи окремої секторальної проблеми в прикладному аспекті. Обсяг аналітичного звіту — не менше 4 авторських аркушів. Аналітичний звіт обов'язково містить обґрунтування мети та завдань, обґрунтування обраної методології дослідження, детальний опис дослідження та отриманих результатів та рекомендації щодо впровадження отриманих результатів. Для оформлення аналітичного звіту радимо користуватися стандартами для оформлення дисертаційних робіт (МОН, 2019 р.), а також передбачити оформлення звіту у вигляді видання.
Аплікаційний пакет — пакет документів, який складається з проєктної заявки, кошторису проєкту та інших документів, що передбачені Інструкцією для заявників відповідної конкурсної програми.
Аудіозапис — аналогове чи цифрове збереження на магнітному, електронному чи іншому носії послідовного звукового ряду.
Безбар'єрність (культури) — поняття ширше за соціальну інклюзію та створення безбар'єрного середовища в Україні, які традиційно розглядаються у контексті політики щодо людей з інвалідністю, представників маломобільних груп. Зокрема, в рамках безбар'єрності, до цільових груп залучають не тільки осіб з функціональними порушеннями працездатності та інвалідністю, а й людей старшого віку, матерів з дітьми.
Бібліотека (онлайн або пересувна) — упорядкований фонд документів на різних носіях інформації, головним завданням якого є забезпечення інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб користувачів. Онлайн-бібліотека — вид електронного інформаційного ресурсу, створений з метою організації, збереження та використання електронних об'єктів, об'єднаних єдиною ідеологією комплектування, структурування та доступу, зі спільними засобами навігації та пошуку. Пересувна бібліотека — підрозділ публічної бібліотеки, що використовує спеціальні засоби пересування для надання бібліотечних послуг тим користувачам, які внаслідок віддаленості не мають доступу до бібліотек за місцем їх розташування.
Брендингова кампанія — комплекс заходів зі створення бренду суб'єкту культурно-мистецької сфери або його складових: назви, логотипу, гасла тощо, який має на меті залучити потенційну аудиторію споживачів продуктів культурних, креативних та аудіовізуальних секторів. Комплекс заходів, спрямований на створення цілісного образу культурного продукту, проєкту чи іміджу інституції. Складається з аналізу ринку та потенційної цільової аудиторії, розробки айдентики (логотипу, слогану тощо), брендбуку, формування стратегії подальшого розвитку та моніторингу ефективності їх імплементації.

Видання — твір (документ), що пройшов редакційно-видавниче опрацювання, виготовлений шляхом друкування, тиснення або іншим способом, містить інформацію, призначену для поширення, і відповідає вимогам нормативно-правових актів з питань видавничого оформлення, поліграфічного і технічного виконання.

Виріб народного художнього промислу — художній виріб декоративно-вжиткового призначення, виготовлений відповідно до традицій даного промислу ручною працею або з використанням механізованої праці у підготовчих і допоміжних операціях.

Вистава — публічне виконання театральної постановки — твору театрального мистецтва, створеного на основі драматургічного, музично-драматургічного або літературного твору, що має єдиний задум та конкретну назву.

Виставка — публічне, обмежене у часі та концептуалізоване експонування творів мистецтва.

Витрати на реалізацію проєкту — витрати, визначені кошторисом та пов'язані з реалізацією проєкту.

Відеоарт — напрямок візуального мистецтва, який використовує різноманітні можливості відеотехніки та базується на рухомих зображеннях. Відеоарт застосовує телеприймачі, відеокамери та монітори в гепенінґах та інсталяціях, а також продукує експериментальні відеофільми у традиціях концептуального мистецтва, що демонструються у спеціальних виставкових просторах.

Відеоблог (влог) — різновид блогу, основною метою якого є створення та регулярне оприлюднення відеоконтенту в певному авторському форматі.

Відеогра — електронна гра, виконана з використанням технології, що імітує відеозображення, в ігровому процесі якої гравець використовує інтерфейс користувача, щоб отримати зворотну інформацію з відеопристрою.

Відеоконтент — контент будь-якого формату, який містить відео. Найбільш розповсюджені форми відеоконтенту: відеоролики, відеозаписи, влоги, анімовані гіфки, відео наживо, записані презентації, вебінари та ін.

Відеоролик — короткий фільм, зазвичай тривалістю від 30 секунд до 1 хвилини, з великою кількістю змонтованих змінних планів.

Віджеїнг — нелінійний відеомонтаж у реальному часі, імпровізований відеомікс із підготовлених відеофрагментів чи зображень з відеокамер, представлений у ритмічній кореляції з аудіорядом.

Віртуальний (цифровий) **музей** — електронна колекція артефактів, аудіофайлів, текстових документів, які мають історичну, культурну та наукову цінність, каталогізована відповідно до музейних стандартів, у супроводі анотацій та експлікацій. Може бути представлений у 3D-форматі як окремий віртуальний експозиційний простір.

Вітчизняний (національний) **культурний продукт** — культурні блага і культурні цінності, створені (надані) вітчизняним виробником.

Грант — фінансові ресурси, що надаються на безоплатній і безповоротній основі Фондом суб'єкту, який провадить діяльність у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій, для реалізації проєкту.

Грантоотримувач — юридична особа або фізична особа-підприємець, яка на умовах, визначених Договором про надання гранту, отримала фінансові ресурси від Фонду для реалізації проєкту у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій.

Графічний дизайн — вид дизайну, спеціалізацією якого є візуальна комунікація та розв'язання задач за допомогою типографіки, фотографії, іконографії та ілюстрації.

Держава-агресор — держава, яка у будь-який спосіб окупувала частину території України або яка вчиняє агресію проти України, визнана Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

Диджиталізація — процес переведення різноманітної інформації у всіх її формах — текстовій, звуковій, графічній — у цифровий формат, зрозумілий сучасним гаджетам. В різних джерелах використовуються декілька варіантів терміну: «цифровізація», «диджитилізація/дигиталізація» та «інформатизація» і також існують прикметники — «цифровий» та «диджитальний».

Дизайн — проєктувальна діяльність, мета якої полягає у формуванні функціональних властивостей виробів масового тиражування в їх нерозривному зв'язку з естетичними властивостями.

Діяльність у сфері культури (культурна діяльність) — творча, господарська, наукова, бібліотечна, інформаційна, музейна, освітня, культурно-дозвіллєва та розважальна діяльність, спрямована на створення, тиражування, розповсюдження, демонстрування, популяризацію, збереження і використання культурних благ та культурних цінностей для задоволення культурних потреб громадян.

Договір про надання гранту — типова форма договору про надання гранту, яка затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв.

Екскурсія — індивідуальний або груповий реальний чи віртуальний тур тривалістю до 24 годин з науковою, пізнавальною, освітньою чи розважальною метою у супроводі описового наративу, представленого у реальному часі або у записі.

Експедиція — індивідуальна або групова мандрівка тривалістю понад 24 години із заздалегідь визначеною метою збору інформації та дослідження.

Електронне видання — електронний документ (сукупність електронних документів), який пройшов редакційно-видавничу підготовку, призначений для поширення у незмінному вигляді; сукупність графічної, текстової, цифрової, мовної, музичної, відео, фото та іншої інформації, а також друкованої документації користувача, виконане на будь-якому електронному носії, а також опубліковане в електронній комп'ютерній мережі.

Елемент нематеріальної культурної спадщини — форма вираження нематеріальної культурної спадщини, що передається від покоління до покоління, постійно відтворюється спільнотами та групами і проявляється, зокрема, в усних традиціях, виконавському мистецтві, звичаях, обрядах, святкуваннях, знаннях і практиках, що стосуються природи та Всесвіту, навичках, пов'язаних із традиційними ремеслами (народними художніми промислами), виховними й освітніми традиціями тощо.

Заклад культури — юридична особа, основною діяльністю якої є діяльність у сфері культури, або структурний підрозділ юридичної особи, функції якого полягають у провадженні діяльності у сфері культури.

Заявник — юридична особа, фізична особа чи фізична особа-підприємець, яка бере участь у конкурсному відборі проєктів шляхом подання аплікаційного пакета.

Інклюзія — процес збільшення можливостей для участі всіх громадян у соціальному житті та культурній діяльності. Цей процес пов'язаний із визнанням і подоланням бар'єрів та побудовою комфортного суспільства з рівними можливостями для всіх громадян, незалежно від їхніх фізичних чи психологічних особливостей. Підтримка культури інклюзії полягає в промоції законів та публічних політик, що створюють умови для рівної участі, рівного доступу та можливостей для культурного самовираження для всіх громадян та спільнот. Крім того, важливим є дослідження та розповсюдження інклюзивних культурних практик та роботи з аудиторіями творців та користувачів культурних інституцій, які націлені на соціальні зміни в сприйнятті людей з інвалідністю.

Інновації — новостворені (застосовані) і (або) вдосконалені конкурентоздатні технології, продукція або послуги, а також організаційно-технічні рішення виробничого, адміністративного, комерційного або іншого характеру, що істотно поліпшують структуру та якість виробництва і (або) соціальної сфери.

Інструкція для заявників — документ конкурсної програми/ЛОТу, який містить інформацію про програму та відповідний ЛОТ, визначає умови проведення конкурсного відбору проєктів і затверджується наказом Фонду до початку оголошення Конкурсу (ЛОТу) та прийому аплікаційних пакетів за кожним із ЛОТів, оголошених Фондом у межах відповідної конкурсної програми

Інтерактивні книги — цифрові книги, які, крім класичного читання, дозволяють читачеві

взаємодіяти і виконувати дії. Цей тип книг використовує всі ресурси, запропоновані новітніми технологічними досягненнями, щоб запропонувати читачам якісно інший досвід. Крім того, деякі з них навіть можуть підняти цікавий діалог між світом літератури та відеоіграми.

Команда проєкту — основні виконавці, які беруть участь у плануванні проєкту, відповідальні за різні етапи реалізації проєкту відповідно до Робочого плану та відповідальні за фінальний результат. До команди проєкту можуть бути віднесені ті, хто створює, координує та супроводжує проєкт протягом усього терміну його виконання. Надавачі разових послуг або виконавці окремих видів робіт можуть бути віднесені заявником до категорії підрядників.

Комплексність — врахування при розробці та реалізації портфеля ініціатив взаємозалежних і взаємопов'язаних інфраструктурних напрямів розвитку територіальної громади (розбудова дорожньої, транспортної, готельної інфраструктури, сфери харчування та ін.) та залучення для їх забезпечення інших джерел фінансування (участь у Громадському бюджеті, залучення коштів із Державного фонду регіонального розвитку, Бюджету громади тощо).

Конкурсна програма — комплекс завдань та заходів, об’єднаних єдиною ідейно-тематичною концепцією, що впроваджуються задля досягнення візії, місії та цілей, які визначені стратегією Фонду та мають спільну назву. Фонд реалізує конкурсні програми та здійснює конкурсні відбори в рамках культурно-мистецьких програм та стипендіальної програми.

Конкурсний відбір проєктів — відбір на конкурсних засадах проєктів у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій, який складається з таких етапів: технічний відбір; оцінювання аплікаційних пакетів експертами експертних рад Фонду; погодження рішень експертних рад Дирекцією Фонду; схвалення Наглядовою радою Фонду погоджених Дирекцією Фонду рішень експертних рад щодо проєктів, вартість яких перевищує 150 мінімальних заробітних плат; проведення переговорних процедур; підписання Договору про надання гранту/стипендії (гранту) з Фондом. Детальніше з етапами конкурсного відбору та критеріями оцінювання можна ознайомитись у відповідному розділі цієї Інструкції.

Концерт — публічне виконання музичних творів.

Креативний продукт — товари та послуги, що створені/надані за результатами культурного (мистецького) та/або креативного вираження і мають високу додану вартість.

Креативний хаб — центр, який використовує свій простір та інфраструктуру для забезпечення умов творчого нетворкінгу, бізнес-розвитку та організаційної роботи культурних та креативних індустрій; спосіб організації роботи, в основі якого лежить динамічне поєднання різноманітних талантів, дисциплін та навичок для посилення інноваційного потенціалу проєкту. До основних видів таких центрів належать: коворкінги, майстерні, інкубатори, лабораторії та кластери.

Креативні індустрії — види економічної діяльності, метою яких є створення доданої вартості й робочих місць через культурне (мистецьке) та/або креативне вираження.

Кроссекторальність — перетин та взаємодія різних секторів культури та мистецтв. У взаємодії сектори підсилюють один одного, сприяють розбудові культурної екосистеми, залученню більш широкої аудиторії (в порівнянні з моносекторальною подією), розбудові нових партнерств, створенню нових концептуальних ідей.

Культура — сукупність матеріального і духовного надбання певної людської спільноти (етносу, нації), нагромадженого, закріпленого і збагаченого протягом тривалого періоду, що передається від покоління до покоління, включає всі види мистецтва, культурну спадщину, культурні цінності, науку, освіту та відображає рівень розвитку цієї спільноти.

Культурна спадщина — сукупність успадкованих людством від попередніх поколінь об'єктів культурної спадщини.

Культурний продукт — товари та послуги, що виробляються (тиражуються) в процесі культурної діяльності на основі творів і служать для задоволення громадянами своїх творчих, духовних, дозвіллєвих потреб (видання, аудіопродукт (фонограма, аудіоальбом), вироби ужиткового мистецтва, вистави, виставки, концерти тощо).

Культурний простір України — сфера, в якій відповідно до законодавства провадиться культурна

діяльність та задовольняються культурні, інформаційні та дозвіллєві потреби громадян, що охоплює, зокрема, телебачення, радіомовлення, періодичні друковані видання та книговидавничу продукцію, ринок культурних благ, а також культурно-мистецьке середовище.

Культурно-мистецький проєкт — форма культурної діяльності з визначеними метою і строком реалізації (досягнення мети), а також цільовим фінансуванням згідно з кошторисом (бюджетом).

Кіносценарій (Літературний сценарій) — закінчений кінодраматургічний твір. Містить повний, послідовний і конкретний опис сюжету, що складається з розроблених сцен і епізодів, діалогів, і розкриває образи героїв. Кіносценарій відповідає специфічним і виробничим вимогам фільмовиробництва, де з урахуванням зорових і звукових образів дається опис епізодів фільму з діалогом акторів.

Логлайн — коротка анотація до фільму, яка передає суть історії, її основну драматичну колізію. Основна ідея, вміщена в одне-два речення (зазвичай близько 25 слів).

Локальна культура — сукупність культурних ознак, спільних духовних і матеріальних цінностей, традицій, які є домінантними для певної території.

Локальний фестиваль — масове святкове дійство у сфері культурних та креативних індустрій, що включає зокрема огляд чи демонстрацію досягнень у певних видах мистецтв, яке відбувається в межах однієї адміністративно-територіальної одиниці.

ЛОТ — частина конкурсної програми, спрямована на вирішення завдань та підтримку проєктів за конкретно визначеним напрямом у межах відповідної конкурсної програми.

Матеріальна культурна спадщина — до матеріальної культурної спадщини належать: 1) пам'ятки архітектури та монументального мистецтва й подібні до них пам'ятки археології та історії; 2) найрізноманітніші визначні місця; 3) рукописи, книги, архівні матеріали, всілякі предмети художнього, історичного або археологічного значення, наукові колекції, які мають художнє, історичне, етнографічне чи наукове значення.

Мистецтво — творча художня діяльність у сферах: літератури, архітектури, скульптури, живопису, графіки, декоративно-вжиткового мистецтва, музики, танцю, театру, кіно, та інші види діяльності людини, що відображають дійсність у художніх образах.

Мобільний додаток — програмне забезпечення, призначене для застосування на смартфонах, планшетах та інших мобільних засобах, розроблене для конкретної платформи.

Мобільний мистецький простір (кінотеатр/сцена/читальні-бібліотеки) — пересувний мультифункціональний артпростір для створення та популяризації творів мистецтва серед споживачів, чий доступ до культурних продуктів ускладнено внаслідок різних обставин.

Мобільність (індивідуальна або групова) — тимчасовий рух митців та інших професіоналів культури з метою професійного розвитку.

Модний показ/колекція — видовищна форма публічної презентації нової колекції одягу.

Моніторинг — процес постійного та системного спостереження, збору інформації щодо стану виконання проєктів, відповідності використання коштів та здійснення діяльності умовам, викладеним в Договорі про надання гранту/стипендії (гранту). Моніторинг здійснюється працівниками Фонду.

Музичний твір (лібрето, партитура) — твір, в якому художні образи виражаються за допомогою звуків людського голосу, музичних інструментів чи їх поєднання.

Мурали/графіті — види стінопису та форми урбан-арту, стилістичні зовнішні розписи на стінах та фасадах житлових будинків або промислових об'єктів, для яких характерні сюжетність композиції та складна техніка виконання (мурали) та каліграфічність і знаковість (графіті).

Народний художній промисел — творча та виробнича діяльність, метою якої є створення художніх виробів декоративно-вжиткового призначення, що здійснюється на основі колективного освоєння і спадкоємного розвитку традицій народного мистецтва у певній місцевості в процесі творчої праці майстрів народних художніх промислів.

Національне культурне надбання — сукупність унікальних культурних цінностей, об'єктів культурної спадщини, що мають виняткове історичне значення для формування культурного

простору України.
Національний аудіовізуальний продукт — програми, фільми, аудіовізуальні твори, вироблені фізичними або юридичними особами України.
Національний музичний продукт — музичний продукт (фонограма, відеограма, музичний кліп), який містить виконання музичного твору з текстом українською мовою або мовою корінних народів України або музичного твору без тексту, а також відповідає кожній з таких ознак: виконавцем або одним з виконавців є громадянин України і/або фізична особа — іноземець, особа без громадянства, яка постійно або тимчасово проживає в Україні; виробником фонограми, відеограми, музичного кліпу є громадянин України і/або фізична особа — іноземець, особа без громадянства, яка постійно або тимчасово проживає в Україні, і/або юридична особа, зареєстрована за законодавством України.
Нематеріальна культурна спадщина — звичаї, форми показу та вираження, знання, навички, що передаються від покоління до покоління, постійно відтворюються спільнотами та групами під впливом їхнього досвіду, оточення, взаємодії з природою, історії та формують у них почуття самобутності та наступності, сприяючи таким чином повазі до культурного розмаїття і творчості людини.
Нет-арт (мережеве мистецтво) — вид сучасного мистецтва, який вимагає безпосереднього створення і трансляції лише у мережі та потребує виключно віртуального середовища як простору для експонування. Поділяється на підвиди: браузер-арт, софтвейр-арт, телематік-арт та ін.
Об'єкт культурної спадщини — визначне місце, споруда (витвір), комплекс (ансамбль), їхні частини, пов'язані з ними рухомі предмети, а також території чи водні об'єкти (об'єкти підводної культурної та археологічної спадщини), інші природні, природно-антропогенні або створені людиною об'єкти незалежно від стану збереженості, що донесли до нашого часу цінність з археологічного, естетичного, етнологічного, історичного, архітектурного, мистецького, наукового чи художнього погляду і зберегли свою автентичність.
Об'єкти культурного призначення — цілісні майнові комплекси клубних закладів (клубів, будинків культури, палаців культури тощо), парків культури та відпочинку, бібліотек, музеїв, архівів історико-культурних заповідників, театрально-видовищних закладів (театрів, філармоній, концертних організацій, музичних колективів, ансамблів тощо), кінотеатрів, інших закладів культури; пам'ятки культурної спадщини, предмети колекцій, зібрання, фонди, будівлі, споруди культурного призначення та інші культурні цінності.
Онлайн-галерея — інтернет-простір, що спеціалізується з представлення творів мистецтва з популяризаційною метою і має переважно рекламний та інформаційно-просвітницький характер.
Онлайн-ЗМІ (Мистецький спецпроєкт в онлайн-ЗМІ, Онлайн-версія мистецького видання) — інформаційний сайт, який регулярно оновлюється і виконує функцію засобу масової інформації, користується певною популярністю і авторитетом (має свою постійну аудиторію). Мистецький спецпроєкт в онлайн-ЗМІ — спеціальний культурно-мистецький проєкт, який присвячено якійсь визначеній темі. Онлайн-версія мистецького видання — варіант мистецького видання, розміщеного в Інтернеті.
Освітня програма — єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання.
П’єса — літературний твір, призначений для виконання на сцені.
Пам’ятка культурної спадщини — об’єкт культурної спадщини, який занесено до Державного реєстру нерухомих пам’яток України, або об’єкт культурної спадщини, який взято на державний облік відповідно до законодавства, що діяло до набрання чинності Законом України «Про охорону культурної спадщини», до вирішення питання про включення (невключення) об’єкта культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам’яток України.

Партнерство — будь-яка форма участі юридичних осіб, фізичних осіб та фізичних осіб-підприємців у реалізації проєкту у сфері культури та мистецтв, креативних індустрій, що спрямована на досягнення його мети, цілі, завдання та результату.
Партнерство може здійснюватися у таких формах:

- організаційне — участь у плануванні, координації заходів, наданні експертної підтримки;
- матеріально-технічне — надання приміщень, обладнання, транспорту, реквізиту тощо;
- медійне — інформаційна підтримка, висвітлення у ЗМІ та соціальних мережах, допомога у промоції;
- фінансове — залучення коштів для реалізації проєкту;
- інше — надання будь-яких ресурсів або послуг, що сприяють досягненню мети проєкту (зокрема волонтерська допомога, правова підтримка, доступ до аудиторії).

Перформанс/гепенінґ — види сучасного акціоністського мистецтва, форма процесуальної творчості, в якій твором мистецтва є публічні дії автора (ів) у реальному часі.
Пов'язані особи — юридичні особи та/або фізичні особи, відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їхньої діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють, з урахуванням критеріїв, визначених Податковим кодексом України.
Подкаст — цифровий медіафайл або низка таких файлів, які розповсюджуються інтернетом для відтворення на портативних медіапрогравачах чи персональних комп'ютерах.
Портфель ініціатив — сукупність ініціатив, які мають культурно-мистецький зміст, об'єднані однією тематичною концепцією, націлені на розвиток культурного потенціалу територіальної громади, розроблені та рівномірно реалізовані організацією-заявником.
Прикладне дослідження — теоретичне або експериментальне наукове дослідження, спрямоване на одержання і використання нових знань для практичних цілей. Результатом прикладних наукових досліджень є нові знання, призначені для створення нових або вдосконалення наявних продуктів, методів, технологій, конкретні пропозиції щодо виконання актуальних виробничих або суспільних завдань.
Промотур — турне суб'єкта культурно-мистецької сфери з метою промоції власного продукту. Важливим акцентом є підвищення доступності продуктів культурних, креативних та аудіовізуальних секторів у регіональному та соціоекономічному виявах.
Промоція — діяльність, спрямована на формування споживацького попиту на конкретний культурний продукт та суб'єктів його виробництва — авторів, виконавців, виробників (брендів), що може відбуватися як на комерційній (підприємницькій), так і на некомерційній основі, і використовує засоби реклами, маркетингу, зв'язків з громадськістю тощо.
Просвітницька кампанія — комплексна програма дій, яка розгортається навколо продуктів культурних, креативних і аудіовізуальних секторів / суб'єктів культурно-мистецької сфери / сфери загалом з метою залучення потенційної аудиторії до їх споживання. Прикладом можуть бути: використання партисипативних мистецьких практик, здійснення промотурів та інші форми просвітницької діяльності.
Просування фільму — розповсюдження інформації про фільм у будь-якій формі та в будь-який спосіб, призначеної сформувати або підтримати обізнаність глядацької аудиторії та її інтерес щодо фільму.
Професійна мережа — формально оформлене або неформальне об'єднання людей, ініціатив або організацій, що представляє фахівців конкретної спеціалізації та організоване для досягнення визначеної мети.
Проєкт міжнародної співпраці — проєкт у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій, що передбачає реалізацію проєкту в Україні та/або за кордоном у партнерстві з іншими юридичними особами всіх форм власності (підприємствами, установами та організаціями). Заявник має бути резидентом України, а один з партнерів — нерезидентом.
Проєкт національної співпраці — проєкт у сферах культури та мистецтв, креативних індустрій, що передбачає участь одного заявника та щонайменше одного партнера з різних областей України.

Реалізація проєкту й публічне представлення його результатів обов'язково мають відбуватися у областях заявника та партнера(ів).

Проєкт — діяльність юридичних осіб, фізичних осіб чи фізичних осіб-підприємців, спрямована на створення певного культурного продукту, культурного блага чи культурної послуги (їхньої сукупності); продукту чи послуги (їхньої сукупності) з основної економічної діяльності за видами, що належать до креативних індустрій, затвердженими Кабінетом Міністрів України, з метою досягнення чітко визначених цілей у межах визначеного кошторису (бюджету), та здійснення якої вимагає вчинення в узгоджені строки дій, передбачених укладеним з Фондом договором. Розподіляється на такі типи: індивідуальний проєкт, проєкт національної співпраці, проєкт міжнародної співпраці.Для проєктів у межах національної та міжнародної співпраці партнерство є обов'язковою умовою участі в конкурсі, що підтверджується документально (листом/протоколом про наміри щодо співпраці та партнерства, меморандумом тощо).

Радіопередача — вид аудіоконтенту, призначений для виходу на радіо.

Резиденція — надання митцям та іншим професіоналам у сфері креативних індустрій часу, місця та ресурсів для роботи, індивідуальної або колективної, у сферах їх мистецької практики, що супроводжується підвищеним рівнем рефлексії та тематичного фокусування. Традиційно артрезиденції забезпечують учасників усім необхідним для роботи, наприклад, проживанням, підтримкою на створення мистецької роботи (продакшн) та можливістю для її презентації.

Реставрація — здійснення комплексу науково обґрунтованих заходів щодо зміцнення фізичного стану та поліпшення зовнішнього вигляду, розкриття найбільш характерних ознак, відновлення втрачених або пошкоджених елементів музейних предметів та предметів музейного значення із забезпеченням збереження їх автентичності.

Реінвестиції — здійснення видатків на реалізацію проєкту за рахунок грошових коштів, які були отримані в межах реалізації проєкту від продажу квитків, друкованої продукції (книг, буклетів тощо), інших культурних продуктів.

Робочий план проєкту — поданий у довільному вигляді план реалізації проєкту із зазначенням послідовності та періоду виконання.

Розвиток кінопроєкту — період виробництва фільму, в рамках якого здійснюється інформаційно-методична робота з підготовки кінопроєкту до знімального періоду (написання літературного сценарію для ігрового кіно, сторіборду для анімації, розширеного трітменту для неігрового кіно, створення презентаційного візуального матеріалу, формування кошторису виробництва, формування ліміту витрат виробництва, графіка робіт, інших документів, необхідних для виробництва фільму).

Саунд-арт — міждисциплінарний вид мистецтва, в якому основна увага зосереджена на звукові як техніці та фундаментальному елементі твору в його поєднанні з традиційними видами мистецтва та медіатехнологіями.

Синопсис — короткий лінійний виклад концепції сценарію фільму, його змісту, суті драматургічного конфлікту в захопливій формі. В синопсисі наявна зав`язка, поворотні точки, кульмінація, розв`язка.

Співфінансування — залучення ресурсів виключно в грошовій формі з інших джерел, не заборонених законодавством України, що не є грантовими коштами Фонду і які використовуються заявником для реалізації цілей і досягнення результатів проєкту. Співфінансування проєкту може надаватися самим заявником та/або партнером (партнерами) та іншими юридичними та фізичними особами.

Сталість проєкту — спроможність до самостійної та незалежної реалізації проєкту за умови збереження отриманих позитивних результатів у довгостроковій перспективі.

Стратегічність — оцінювання зовнішнього середовища, формулювання організаційних цілей, ухвалення рішень, спрямованих на створення й утримання конкурентних переваг, здатних забезпечити культурний розвиток територіальної громади в довгостроковій перспективі.

Творча діяльність — діяльність зі створення, інтерпретації та виконання творів.

Театральна постановка — твір театрального мистецтва, створений на основі драматургічного, музично-драматургічного або літературного твору, що має єдиний задум та конкретну назву.
Телепередача — змістовно завершена частина програми ТБ з відповідною назвою, обсягом трансляції й авторським знаком, що може бути використана незалежно від інших частин програми й розглядається як цілісний інформаційний продукт.
Телепродукт — об'єкт аудіовізуального формату (сценарний або не сценарний), основним призначенням якого є демонстрація по телебаченню та інших масових каналах донесення інформації й кінцевою цільовою аудиторією якого є споживач цих каналів. Телепродуктом не є твір аудіовізуального формату, призначений для комерційного прокату в кінотеатрах.
Толерантність — означає процес терпимості до відмінностей між різними аспектами людської культури. Це концепція прояву поваги до іншої раси, релігії, статі, думку чи ідеології. Також, суть толерантності можна визначити, як справедливе й об'єктивне ставлення до тих, чий спосіб життя відрізняється від вашого.
Туристичний кластер — сконцентровані за географічною ознакою групи взаємопов'язаних компаній, спеціалізованих постачальників, підприємств, які надають послуги, фірм в суміжних галузях, а також пов'язаних з їх діяльністю організацій (наприклад, університетів, агентств по стандартизації, торгових об'єднань) у певних сферах, які конкурують між собою, але при цьому ведуть спільну діяльність. Система взаємодії туристичних підприємств, що сконцентровані географічно і використовують спільні туристичні ресурси.
Фестиваль — організований масовий святковий захід, що представляє огляд чи демонстрацію певних досягнень у різних галузях та об'єднаний спільною чітко визначеною тематикою (однією або кількома).
Форум — офіційне зібрання великої групи людей для обміну ідеями великої суспільної ваги та для дискусій, що зазвичай триває кілька днів і представляє широке коло доповідачів.
Циркова програма — сукупність циркових творів, що виконуються цирком упродовж певного періоду.
Ярмарок — тимчасовий періодичний масовий захід, в рамках якого широке коло експонентів представляють найкращі зразки своєї продукції.

XVI. Додаткова інформація

Радимо підписатися на офіційну facebook-сторінку Фонду, на якій з'являється оперативна інформація про нашу діяльність та можливості для заявників.
Наша фактична та поштова адреса: вул. Івана Мазепи, 28-30, Київ, Україна, 01010.
Наша юридична адреса: вул. І. Франка, 19, Київ, Україна, 01030.
Наша скринька для звернень: info@ucf.in.ua
Скринька програми «Культурні горизонти»: programa.COHO@ucf.in.ua

Для консультування стосовно правил та вимог конкурсного відбору Фонд проводить інформаційні дні та вебінари для заявників.

У разі звернення до Фонду необхідно дотримуватися такої послідовності дій:
- підготувати звернення до Дирекції Фонду, підписане та датоване заявником;
- надіслати скан-копію звернення на електронну адресу програми programa.COHO@ucf.in.ua із темою — ЗВЕРНЕННЯ 9COHO31-12345 (де 12345 - числовий номер вашої заявки).

Про рішення Дирекції ви будете проінформовані листом на електронну пошту.

Оскільки Фонд приймає заявки тільки в електронному вигляді, вам знадобиться детальний покроковий алгоритм роботи в особистому онлайн-кабінеті заявника — Як подати заявку.

Співробітники Фонду не надають індивідуальні консультації заявникам, а також не проводять юридичні консультації та консультації з питань ведення бухгалтерського обліку і сплати податків, зборів та обов'язкових платежів. Якщо у вас виникли питання щодо оподаткування грантів, радимо звернутися із запитами до податкових контролюючих органів.

XVII. Контрольний список для заявників Конкурсу (ЛОТу) «Мистецькі дебюти»

Аплікаційний пакет	Відмітка	
Проєктна заявка (електронна форма)	Так ▢	Ні ▢
Кошторис проєкту (EXCEL)	Так ▢	Ні ▢
Робочий план проєкту — надано наприкінці документу та розміщено на сайті Фонду у форматі EXCEL.	Так ▢	Ні ▢
Для заявника — **витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі — ЄДР) із зазначенням повного переліку відомостей з ЄДР, сформований не раніше дати початку конкурсного відбору проєктів за відповідним конкурсом та не пізніше останнього дня приймання аплікаційних пакетів (документ у форматі PDF).** Замовити витяг можна в ЦНАП або на сайті Міністерства юстиції України.	Так ▢	Ні ▢
Для міжнародного партнера — **скан-копію оригіналу витягу з реєстру або іншого реєстраційного документа відповідно до встановлених норм чинного законодавства країни реєстрації та його переклад українською мовою** (завірений належним чином, документи англійською мовою перекладу не потребують): скан-копії (документи у форматі PDF) слід завантажити у слот «Документи міжнародного партнера».	Так ▢	Ні ▢
Для міжнародного партнера — **Лист(и) про наміри співпраці або протокол про наміри співпраці:** скан-копію оригіналу (документ у форматі PDF) слід завантажити у слот «Листи про наміри співпраці». Зразки листа/протоколу про наміри співпраці – наприкінці цієї Інструкції (Розділ XVIII. ЗРАЗКИ).	Так ▢	Ні ▢
Додаткові документи (за наявності)	Так ▢	Ні ▢

XVIII. ЗРАЗКИ

Зразок: РОБОЧИЙ ПЛАН

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ	**Інструкція для заявника:** 1. Робочий план та терміни реалізації проєкту є Додатком до заявки. 2. Заповнюйте шаблон відповідно до специфіки та потреб вашого проєкту для участі у гранті Фонду. 3. Для зручності рекомендуємо використовувати альбомну орієнтацію документа. 4. Інформація у робочому плані повинна відповідати даним, зазначеним у Кошторисі.

Захід, вид діяльності (заповнюється відповідно до потреб проєкту)	**Місяць реалізації проєкту**						**Відповідальний член команди**	**Показники перевірки виконання заходу**	**Бюджет заходу (грн)**
	червень 2026	**липень 2026**	**серпень 2026**	**вересень 2026**	**жовтень 2026**	**листопад 2026**			
1. Оформлення договірних відносин з членами команди									
1.1. ….									
2. Підготовка до створення продукту / заходу									
2.1. Підготовка матеріалів									
2.2.									
3. Проведення події									
3.1.									
4. Створення продукту									
4.1. …									
5. Інформаційний супровід									
5.1. Розміщення прес-анонсу									
5.2.									
6. Підготовка звітності									
6.1. Підготовка фінансового звіту									
6.2. Підготовка змістового звіту									
6.3. Підготовка висновку аудитора									

Зразок: Лист про наміри співпраці

БЛАНК (за наявності)

Дата, місто, вихідний номер

Український культурний фонд
Конкурсна програма «НАЗВА ПРОГРАМИ»

Лист про наміри співпраці

Цим листом (НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ-ПАРТНЕРА) гарантує у разі перемоги у конкурсному відборі проєктів Українського культурного фонду (НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ-ЗАЯВНИКА) забезпечити спільне виконання проєкту «НАЗВА ПРОЄКТУ» (вказати номер проєкту) (далі — Проєкт).
В межах виконання Проєкту та для досягнення спільної мети (НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ-ПАРТНЕРА) бере на себе виконання таких завдань:
1. …
2. …

Підпис уповноваженої особи організації-партнера
Печатка (за наявності)

З**разок: Протокол про наміри співпраці**
БЛАНК (за наявності)
Дата, місто, вихідний номер

Український культурний фонд
Конкурсна програма «НАЗВА ПРОГРАМИ»
ЛОТ «НАЗВА Конкурсу (ЛОТу) »

Протокол про наміри співпраці

НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ-ЗАЯВНИКА (далі — Заявник), НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ-ПАРТНЕРА (далі — Партнер), (далі разом — Сторони) цим протоколом гарантуємо у разі перемоги у конкурсному відборі проєктів Українського культурного фонду забезпечити спільне виконання проєкту «НОМЕР ПРОЄКТУ», «НАЗВА ПРОЄКТУ».

В межах реалізації цього протоколу та для досягнення спільної мети Сторони домовилися стосовно виконання таких завдань:

1. …
2. …
3. Сторони надаватимуть одна одній інформацію, необхідну для ефективної співпраці.
4. Сторони визнають і підтверджують, що, в межах своїх повноважень, дбатимуть про забезпечення виконання завдань цього протоколу та докладатимуть спільних зусиль щодо його реалізації.

Підпис уповноваженої особи організації-заявника
Печатка (за наявності)
Підпис уповноваженої особи організації-партнера
Печатка (за наявності)

Зразок: Моніторингова анкета аудиторії

Портрет відвідувача заходу за підтримки Українського культурного фонду

_____

(назва)

Раді вас бачити на нашій події! Будь ласка, приділіть кілька хвилин часу короткому опитуванню. Анкета є анонімною, усі дані аналізуватимуться в узагальненому вигляді.

1. Будь ласка, позначте вашу вікову групу:

	молодше 18
	18-24
	25-34
	35-44
	45-54
	55-64
	65-74
	75 і старше

2. Вкажіть вашу стать:

	Жіноча
	Чоловіча

3. Ваш рівень освіти:

	Початкова (менше 7 класів)
	Повна середня
	Повна вища

4. Що з переліченого краще описує ваш поточний статус зайнятості?:

	Робітник, сільськогосподарський робітник
	Службовець (заняття нефізичною працею, для якої не вимагається вища освіта)
	Спеціаліст (заняття нефізичною працею, для якої вимагається вища освіта)
	Зайнятий індивідуальною трудовою діяльністю
	Підприємець, господар своєї справи, фермер
	Військовослужбовець, службовець правоохоронних органів
	Веду домашнє господарство
	Перебуваю на пенсії (за віком, через інвалідність)
	Навчаюся (учень, студент)
	Шукаю роботу (безробітний)
	Інше (вкажіть, що саме)_____

5. Чи належите ви до представників національних меншин, корінних народів України?

	Так
	Ні

6. Чи належите ви до людей з інвалідністю?

	Так
	Ні

7. З ким ви прийшли на подію? (можна обрати кілька варіантів)

	Родина
	Діти (до 18 років)
	Друзі
	Партнер/партнерка
	Колеги
	Самостійно відвідую
	Інше

8. Ви живете у населеному пункті, де відбувається подія?

	Так
	Ні

9. Як ви дізналися про подію?

	Від знайомих, друзів
	З офіційної сторінки/соціальних мереж організатора
	З новинних сайтів, соцмереж
	Телебачення, радіо
	Афіша подій
	Інше (вкажіть, що саме)_____

Щиро дякуємо за відповіді!

Зразок: Моніторингова анкета заходу

Анкета відвідувача заходу за підтримки Українського культурного фонду

_____

(назва)

Раді вас бачити на нашій події!
Будь ласка, приділіть кілька хвилин часу короткому опитуванню.
Анкета є анонімною, усі дані аналізуватимуться в узагальненому вигляді.

1. Чи були ви на подіях (назва організації) раніше?
Так ____ Ні _____

2. Чи знаєте ви, що ця подія відбувається за підтримки Українського культурного фонду?
Так ____ Ні, дізнався/лася з анкети _____

3. Наскільки ви задоволені цією подією?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1 — «дуже незадоволений/а», а 10 — «повністю задоволений/а»

4. Оцініть, будь ласка, рівень організації події.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1 — «дуже погано організована», а 10 — «надзвичайно добре організована»

5. Якщо схожа подія відбуватиметься у майбутньому, наскільки ймовірно, що ви її відвідаєте?

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1 — «не відвідаю», а 10 — «обов’язково відвідаю»

6. Що Вам сподобалося найбільше?

_____

7. Що можна було б покращити в організації події?

_____

Щиро дякуємо за відповіді!

XIX. ДОДАТКИ

Додаток 1

УКРАЇНСЬКОМУ КУЛЬТУРНОМУ ФОНДУ

вихідний номер (за наявності), дата

ДОВІДКА

(Назва організації-заявника) в особі (повне найменування посади та прізвище, ім’я, по батькові) підтверджує Українському культурному фонду, що (повне найменування посади та прізвище, ім’я, по батькові) надано повноваження на підписання договорів та фінансових документів на суму більше ніж 50 тисяч гривень.
Викладений факт достовірний та відповідає дійсним обставинам.

Найменування посади _____ _____
Підпис, печатка за наявності *Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ*

Додаток 2

УКРАЇНСЬКОМУ КУЛЬТУРНОМУ ФОНДУ

вихідний номер (за наявності), дата

ДОВІДКА

(Назва організації-заявника) в особі (повне найменування посади, прізвище, ім’я, по батькові) підтверджує Українському культурному фонду відсутність у (назва організації-заявника) фінансової заборгованості, зокрема кредитів з простроченим терміном оплати.
Викладений факт достовірний та відповідає дійсним обставинам.

Найменування посади _____ _____
Підпис, печатка за наявності *Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ*

Додаток 3

УКРАЇНСЬКОМУ КУЛЬТУРНОМУ ФОНДУ

вихідний номер (за наявності), дата

ДОВІДКА

(Назва організації-заявника) в особі (повне найменування посади, прізвище, ім’я, по батькові) підтверджує Українському культурному фонду відсутність у (назва організації-заявника) заборгованості із виплати заробітної плати працівникам.
Викладений факт достовірний та відповідає дійсним обставинам.

Найменування посади _____ _____
Підпис, *Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ*
печатка за наявності

Додаток 4

УКРАЇНСЬКОМУ КУЛЬТУРНОМУ ФОНДУ

вихідний номер (за наявності), дата

ДОВІДКА

(Назва організації-заявника) в особі (повне найменування посади, прізвище, ім’я, по батькові) підтверджує Українському культурному фонду, що в рамках проєкту: _____

_____

назва та номер проєкту

не використовуються об’єкти інтелектуальної власності третіх осіб, а всі об’єкти та результати, що виникнуть в рамках проєкту, будуть використовуватися відповідно до вимог чинного законодавства України.

Викладений факт достовірний та відповідає дійсним обставинам.

Найменування посади _____ _____

Підпис,
печатка за наявності

Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 5

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____
(прізвище, ім'я та по батькові)
(_____ _____ _____ року народження, паспорт серія ____ № _____,
дд мм
виданий _____
_____),
відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на:
обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову та наукову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів, адреси електронної пошти, інші контактні дані, дані про мою участь або керівництво міжнародними проєктами;
використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними;
поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу;
доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе.
Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

«_____» _____ 20 ____ р. _____
(підпис)

Додаток 6

УКРАЇНСЬКОМУ КУЛЬТУРНОМУ ФОНДУ

вихідний номер (за наявності), дата

ДОВІДКА

(Назва організації-заявника) в особі (повне найменування посади, прізвище, ім’я, по батькові) підтверджує Українському культурному фонду відсутність відкритих виконавчих проваджень, в яких (назва організації-заявника) визначений(на) виконавчим документом боржником та стороною, на яку покладено обов’язок щодо виконання рішення.
Викладений факт достовірний та відповідає дійсним обставинам.

Найменування посади _____ _____
Підпис, *Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ*
печатка за наявності

Додаток 7

УКРАЇНСЬКОМУ КУЛЬТУРНОМУ ФОНДУ

«____» _____ 20 ____ р.

ДОВІДКА

Я, фізична особа-підприємець _____
(прізвище, ім'я та по батькові)
підтверджую Українському культурному фонду відсутність у мене, як у фізичної особи та фізичної особи-підприємця, фінансової заборгованості, зокрема кредитів з простроченим терміном оплати. Викладений факт достовірний та відповідає дійсним обставинам.

Фізична особа-підприємець _____ _____
Підпис, печатка за наявності *Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ*

Додаток 8

УКРАЇНСЬКОМУ КУЛЬТУРНОМУ ФОНДУ

«____» _____ 20 ____ р.

ДОВІДКА

Я, фізична особа-підприємець _____ ,
(прізвище, ім'я та по батькові)
підтверджую Українському культурному фонду відсутність у мене, як у фізичної особи-підприємця, заборгованості із виплати заробітної плати працівникам.
Викладений факт достовірний та відповідає дійсним обставинам.

Фізична особа-підприємець _____ _____
Підпис, печатка за наявності *Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ*

Додаток 9

УКРАЇНСЬКОМУ КУЛЬТУРНОМУ ФОНДУ

«____» _____ 20 ____ р.

ДОВІДКА

Я, фізична особа-підприємець _____ ,
(прізвище, ім'я та по батькові)
підтверджую Українському культурному фонду, що в рамках проєкту: _____
_____
назва та номер проєкту
не використовуються об’єкти інтелектуальної власності третіх осіб, а всі об’єкти та результати, що виникнуть в рамках проєкту, будуть використовуватися відповідно до вимог чинного законодавства України.
Викладений факт достовірний та відповідає дійсним обставинам.

Фізична особа-підприємець _____ _____
Підпис, печатка за наявності *Власне ім’я ПРІЗВИЩЕ*

Додаток 10

УКРАЇНСЬКОМУ КУЛЬТУРНОМУ ФОНДУ

«____» _____ 20 ____ р.

ДОВІДКА

Я, фізична особа-підприємець _____ ,
(прізвище, ім'я та по батькові)
підтверджую Українському культурному фонду відсутність у мене як у фізичної особи та фізичної особи-підприємця відкритих виконавчих проваджень, в яких я визначений (на) виконавчим документом боржником, та те, що я не є особою, на яку покладено обов'язок щодо виконання рішення.
Викладений факт достовірний та відповідає дійсним обставинам.

Фізична особа-підприємець _____ _____
Підпис, *Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ*
печатка за наявності

Додаток 11

БЛАНК (за наявності)

вихідний номер (за наявності), дата

УКРАЇНСЬКОМУ КУЛЬТУРНОМУ ФОНДУ

Конкурсна програма «НАЗВА ПРОГРАМИ»

ГАРАНТІЙНИЙ ЛИСТ

(Назва організації-заявника) в особі (повне найменування посади, прізвище, ім'я, по батькові) цим листом гарантує у разі перемоги у конкурсному відборі проєктів Українського культурного фонду (далі – Фонд) співфінансування проєкту №_____, «НАЗВА ПРОЄКТУ» у розмірі 00,00 (прописом сума) грн, що складає …% від загального бюджету проєкту. Співфінансування, відповідно до умов Фонду, надається у грошовій формі із такого джерела (або із таких джерел): (наприклад, особисті кошти організації-заявника, спонсорські кошти, грант іншої організації тощо).

У разі відмови від співфінансування або несплати у встановлений термін, цей гарантійний лист розглядається як підтвердження того факту, що (Назва організації-заявника) бере на себе відповідальність щодо реалізації проєкту №_____ «НАЗВА ПРОЄКТУ» в повному обсязі.

Найменування посади (уповноваженої особи)	_____ *Підпис, печатка за наявності*	_____ *Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ*