

ДОГОВІР № 232978
про надання гранту

м. Київ

«dd» травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Комунальний заклад Київської обласної ради «Вишгородський історико-культурний заповідник» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Литовченко Владлени Володимирівни, що діє на підставі Положення, затвердженого рішенням Київської обласної ради від 23.12.2016 року № 217-11-VII, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

Головне управління державної реєстрації
служби України у м. Києві
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК
23 ТРА 2019
Регістраційний № зобов'язання
КЕКВ/ККК
Відповідальна особа

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Історико-культурна спадщина Вишгородщини: Ог-кодування, моніторинг, апробація та популяризація» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 859 896 грн. 50 коп. (вісімсот п'ятдесят дев'ять тисяч вісімсот дев'яносто шість гривень 50 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

257 968 грн. 95 коп. (двісті п'ятдесят сім тисяч дев'ятсот шістдесят вісім гривень 95 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 03 червня 2019 року;

257 968 грн. 95 коп. (двісті п'ятдесят сім тисяч дев'ятсот шістдесят вісім гривень 95 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 16 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - оплата заборгованостей Грантоотримувача;
 - видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;
 - основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;
 - видатки на підготовку проектної заявки;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Аналітичний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.monitor@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шевченко Дмитро Олександрович, Завідувач історичного музею

Вишгородського історико-культурного заповідника

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальний заклад Київської обласної ради «Вишгородський історико-культурний заповідник»

Юридична адреса:

07300, Київська обл., Вишгородський район, м. Вишгород, вул. Шкільна, 58

Адреса для листування:

07300, Київська обл., Вишгородський район, м. Вишгород, вул. Шкільна, 58

ЄДРПОУ: 22208149

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: УДКСУ у

Вишгородському р-ні Київської обл.

Р/р: 31553368239943

МФО: 820172

Тел.: +38 (04596) 54-556



Виконавчий директор

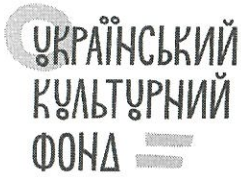
Ю.О. Федів

Директор

В.В. Литовченко
В.В. Литовченко
М.П.



М.В. Литовченко *М.В.* *М.В. Литовченко*



Заявка на фінансування в рамках програми «Український культурний монітор»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
Програма «Український культурний монітор», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input type="checkbox"/> «Український культурний монітор»
ЛОТ конкурсної програми «Український культурний монітор»	<input type="checkbox"/> Прикладні наукові дослідження міжсекторальні (міждисциплінарні) або окремого сектору чи проблеми <input checked="" type="checkbox"/> Розробка та впровадження культурних моніторингових програм та методик
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіовізуальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input checked="" type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Історико-культурна спадщина Вишгородщини: Qr-кодування, моніторинг, апробація та популяризація.

Назва проекту англійською мовою

Historical and cultural heritage of Vyshhorodschina: Qr-coding, monitoring, approbation and popularization.

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Вишгородщина – це унікальний комплекс, у якому історико-культурне надбання існує в сучасному урбаністичному середовищі. Проблема взаємодії цих двох складових може бути вирішена застосуванням інноваційних технологій задля підвищення впливів культурних об'єктів на їх сучасне оточення. Розв'язання питань, ефективність подібних впливів є основним вектором реалізації цього проекту. Задля цього пропонується:

- a) відібрати об'єкти культурної спадщини Вишгородщини;
- b) провести архівно-наукове дослідження цих об'єктів;
- c) генерувати Qr-коди, що відсилають до відповідних статей на сайті ВІКЗ;
- d) розмістити ці коди на інформаційних табличках поряд з об'єктами;
- e) створити віртуальну карту, використовуючи ресурси Google Maps та Wikimapia;
- f) провести апробацію використання системи Відвідувач – Qr-код – Електронний ресурс (сайт ВІКЗ);
- g) розробити електронні та паперові опитувальні анкети;



Директор *Віктор Литовченко В.В.*

- h) розіслати офіційні листи до інших музеїв, заповідників та інших установ, на базі яких останнім часом проводилася візуалізація об'єктів іншими засобами, з проханням надати інформацію про проведені роботи;
- i) провести опитування (моніторинг) відвідувачів (користувачів культурного продукту) та фахівців (тих, хто створює цей продукт) з приводу вдосконалення використання подібних технологій у музейно-екскурсійній роботі;
- j) за висновками моніторингу розробити рекомендації щодо застосування цієї методики в музейній роботі (науково-методична брошура);
- k) результати презентувати в рамках тематичної конференції, брифінгах, у ЗМІ, соціальних мережах та науково-популярному іміджевому альбомі.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Vyshgorodshchina is a unique complex where historical and cultural heritage exists in the modern urban environment. The problem of interaction between these two components can be solved by using of innovative technologies to increase the impact of cultural objects on their contemporary environment.

The solution of issues of the effectiveness of such influences is the main vector of the implementation of this project. For this purpose it is proposed:

- a) to select objects of cultural heritage of Vyshgorodshina;
- b) to conduct archival-scientific research of these objects;
- c) generate Qr-codes sent to the relevant articles at the HCPV website;
- d) place these codes on the information signs next to the objects;
- e) create a virtual map using the Googlemaps and Wikimapia resources;
- f) to test the system Visitor - Qr-code - Electronic resource (HCPV website);
- g) develop electronic and paper questionnaires;
- h) to send official letters to other museums, reserves and other institutions on the basis of which recently the visualization of objects was carried out by other means with the request to provide information about the works done;
- i) to conduct a survey (monitoring) of visitors (users of a cultural product) and specialists (those who create this product) regarding the improvement of the use of such technologies in museum-excursion work;
- j) to draw up recommendations on the application of this methodology in museum work (science-methodical brochure);
- k) present results to the thematic round table, briefing, mass media, social networks and image albome.

Загальний бюджет проекту (у гривнях)

865 096,50

Запитувана сума від Українського культурного фонду (у гривнях)

865 096,50

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організації-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Вишгородський історико-культурний заповідник (ВІКЗ), м. Вишгород, Вишгородський район, Київська область, Україна

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
5 місяців	01.06.2019	31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Шевченко Дмитро Олександрович

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону



¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Директор ВІКЗ Дмитро Шевченко В.В.
 Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Український культурний монітор», 2019

Шевченко Дмитро
Олександрович
Посада в організації

Завідувач історичного музею Вишгородського історико-культурного заповідника

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад Київської обласної ради «Вишгородський історико-культурний заповідник»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Historical and cultural park of Vyshgorod

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Литовченко Владлена Володимирівна

Контакти керівника

Литовченко Владлена Володимирівна

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Комунальний заклад Київської обласної ради

Код ЄДРПОУ організації

22208149

Юридична адреса організації
07300, КИЇВСЬКА ОБЛ.,
ВИШГОРОДСЬКИЙ РАЙОН,
МІСТО ВИШГОРОД, ВУЛИЦЯ
ШКІЛЬНА, БУДИНОК 58

Фізична адреса організації
07300, КИЇВСЬКА ОБЛ.,
ВИШГОРОДСЬКИЙ РАЙОН, МІСТО
ВИШГОРОД, ВУЛИЦЯ ШКІЛЬНА,
БУДИНОК 58

Поштова адреса організації
07300, КИЇВСЬКА ОБЛ.,
ВИШГОРОДСЬКИЙ РАЙОН,
МІСТО ВИШГОРОД, ВУЛИЦЯ
ШКІЛЬНА, БУДИНОК 58

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://vikz.org.ua/>

https://www.facebook.com/profile.php?id=100025212859455&tn=%2CdIC-R-R&eid=ARBz3HjEMWsmPrpPJO5nlQmDhx0_WM5j2gOZ_I4bB0FeWmtzV7M9K_H2DBZVOGNt6YvRmfp1Obvqn_bHN&hc_ref=ARSvNEYSqrxPWe5PmPxsHvhpi_z7Vufi2yf8_7k1xterNHYEQNj7PmsFcYrWv1K-w1fY

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні стратегічні напрями діяльності організації

Основними завданнями Заповідника є

- здійснення заходів з охорони та збереження об'єктів культурної спадщини, пов'язаних з ними територій та рухомих об'єктів, творів монументального, образотворчого, декоративно-прикладного мистецтва,
- проведення науково-дослідницької, науково-методичної, інформаційної та культурно-освітньої роботи з метою популяризації культурної спадщини, духовного збагачення громадян, а також вивчення історико-культурної спадщини Вишгородського району;
- розробка науково обґрунтованих пропозицій щодо режиму збереження і порядку використання об'єктів культурної спадщини, що перебувають на його балансі, забезпечення їх утримання, захисту, збереження та належного використання;
- здійснення заходів щодо належного використання земель історико-культурного призначення (територій пам'яток, охоронних зон, заповідників, музеїв, охоронних археологічних територій);
- проведення робіт з виявлення, вивчення, фіксація, складання, облікової документації класифікаційних закріплених за ним нерухомих об'єктів культурної спадщини, пов'язаних з ними територій та рухомих предметів, творів монументального, образотворчого, декоративно-прикладного мистецтва, підготовка документації для їх державної реєстрації;

Директор Влад Литовченко В.В.
Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Український культурний монітор», 2019

6. забезпечення на території історичного ареалу міста Вишгорода належного захисту та утримання пам'яток археології, які є державною власністю;
7. забезпечення здійснення комплексу науково-об'єктних заходів щодо збереження об'єктів культурної спадщини, розкриття їх найбільш характерних ознак, відновлення втрачених або пошкоджених елементів;
8. ініціювання встановлення зон охорони пам'яток та затвердження меж історичних ареалів населених місць;
9. проведення роботи з комплектації та обліку музейних зібрань, організації експедицій, наукових відряджень;
10. проведення експозиційної роботи, створення стаціонарних та пересувних виставок, проведення лекцій та бесід;
11. проведення екскурсійної діяльності;
12. проведення науково-освітніх заходів, тематичних вечорів, музейних свят, літературно-музичних концертів тощо із широким залученням громадськості;
13. проведення інформаційно-видавничої діяльності щодо популяризації заповідної справи, проблем охорони й належного утримання об'єктів культурної спадщини;
14. підготовка та видання наукових праць, монографій і популярних видань, путівників по пам'ятках історії та культури, буклетів, каталогів музейних зібрань, оглядів фондів, звітів експедицій тощо;
15. висвітлення й рекламування своєї діяльності через засоби масової інформації;
16. організація та координація проведення наукових досліджень у Заповіднику, залучення до цієї роботи працівників інших організацій;
17. здійснення міжнародного співробітництва, культурного обміну з іншими країнами, укладання угод з іноземними фізичними та юридичними особами згідно із законодавством;
18. вживання заходів для розвитку інфраструктури екскурсійного і рекреаційного обслуговування на території Заповідника.

Заповідник має право:

1. утворювати комісії та експертні групи, проводити конкурси, екскурсії, науково-практичні конференції, скликати наради з питань, що належать до його компетенції, готувати до видання наукові збірки, книги та інше, що рекламує та пропагує Заповідник та культурне надбання Вишгородщини;
2. залучати в установленому порядку на договірній основі юридичних та фізичних осіб для розв'язання питань, які належать до його компетенції;
3. використовувати в установленому порядку зображення об'єктів Заповідника, репродукції архітектурно-мистецьких, художніх та інших культурних цінностей, що зберігаються в його колекціях, зібраннях, фондах.

Об'єднання відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямкам діяльності організації

Проект повністю відповідає основним напрямкам роботи ВІКЗ. Особливо п.п. 2, 3, 4, 10, 11 18 розділу «Основні/стратегічні напрями діяльності організації» цієї Заявки

Наявність матеріально-технічної бази

Територія Вишгородського історико-культурного заповідника м. Вишгорода, у межах якої проводиться моніторинг стану, охорона та музейне використання об'єктів культурної спадщини¹. Приміщення за адресою м. Вишгород, вул. Грушевського, 1 (Адміністрація ВІКЗ); вул. Шкільна, 58 (Історичний музей ВІКЗ); вул. Межигірського Спаса, 11–13 (Музей давньоруського гончарства). Офісна техніка, облаштовані робочі місця, фондові, експозиційні, екскурсійні площі.

¹ 19 березня 2019 року між ВІКЗ та Вишгородською міською радою підписано Меморандум про співпрацю, в рамках якого передбачається впровадження кодування об'єктів культурної спадщини як в межах заповідника, так й на території усього міста. За необхідності примірник Меморандуму буде долучений до пакету документів для УКФ.

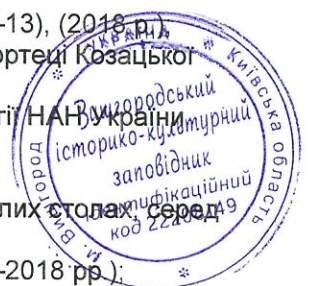
Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Протягом останніх трьох років.

Музеефікація давньоруського гончарного горна (Вишгород, вул. Межигірського Спаса, 11–13), (2018 рр.);
 Проект наукової реконструкції Вишгородської фортеці князівської доби Русі-України та фортеці Козацької держави, (2018 р.);
 Щорічні археологічні дослідження на території Заповідника, спільно з Інститутом археології НАН України (червень – серпень 2016–2018 рр.);

Організація та участь у 42 наукових, науково-практичних конференціях, семінарах та круглих столах, серед яких:
 Щорічна науково-практична конференція «Старожитності Вишгородщини» (травень 2016–2018 рр.);
 «Проблеми збереження та охорони пам'яток Давньоруської доби в Україні» (Спільно з КНУ Тараса Шевченка) (18 квітня 2018 р.);

Директор ВІКЗ Ситовченко В.В.
 Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Український культурний монітор», 2019



Ініційований проект щодо внесення жанру українського гончарства до репрезентативного списку нематеріальної спадщини ЮНЕСКО спільно з КОДА, Національною комісією України у справах ЮНЕСКО та Міністерством культури України (2017 р.)

Упорядкування та видання 18 наукових та науково-популярних збірок з історії Вишгорода.

Реалізація 65 виставкових проектів, у тому числі:

- «Християнська спадщина нашої землі: місто Дніпро – місто Вишгород» (10 грудня 2017 р.);
- «Київщина археологічна» (В рамках Року культурної спадщини в Україні з нагоди 100-річчя створення Національної академії наук України) (13 квітня 2018 р.);
- «Князі та гончарі: нові дослідження посаду давньоруського Вишгорода» (14 червня 2017 р.);

Участь у створенні та реалізації 12 проектів міжмузейного та міжустановчого співробітництва, як наприклад – Музейно-архівний проект «Історична Київщина – заповідна земля Кобзаря» спільно з Державним архівом Київської області (5 березня 2019 р.);

«Київські мотиви. Адреси і адресати» спільно із Центральним державним архівом-музеєм літератури і мистецтва України (5 липня 2018 р.)

Організація більш ніж 100 культурних проектів місцевого значення.

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому та Заявника, зокрема? У чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Впровадження інноваційних технологій зазначено як один зі стратегічних напрямів розвитку та реформування української культури, згідно з «Довгостроковою стратегією розвитку української культури – стратегією реформ», схваленою Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 1 лютого 2016 р. № 119-р, Стратегією Українського культурного фонду на 2019–2021 роки «Культура та креативність для порозуміння та розвитку», ухваленою засіданням Наглядової ради Українського культурного фонду 4 березня 2019 р. (протокол № 22 від 04.02.2019 р.)

Перспективи інноваційних технологій як інструментів розв'язання багатьох проблем культурного та інтелектуального розвитку неодноразово обговорювалися на конференціях, круглих столах, семінарах; зокрема, на Другій Всеукраїнській конференції «Культура і креативні індустрії як основа розумної стратегії розвитку малої території», яка була проведена Українським центром культурних досліджень за підтримки Міністерства культури України 7–8 червня 2018 р., семінар «Інновації в музейній справі» 21 травня 2015 р. та інших.

Однак необхідність застосування інноваційних технологій досі залишається апіорною і в музейній сфері не спирається на конкретні об'єктивні показники.

Вирішення питань, чи застосовувати ту чи іншу технологію? у якому форматі та об'ємі? як коректно та методично вірно розкрити в повному обсязі її потенційні можливості для розв'язання конкретних проблем? – залишається на розсуд окремих виконавців.

Обмін досвідом, порівняння конкретних показників, напрацювання загальних стратегій у цій сфері або відсутні, або не мають сталого, регулярного характеру.

Таким чином, при впровадженні новітніх технологій та методик у музейну роботу виникає проблема оцінки їх ефективності в умовах конкретних музеїв різних рівнів.

Вдалі приклади впровадження новітніх технологій за останні роки (зокрема Qr-кодизація об'єктів культурної спадщини) у Львові, Одесі, Києві, окремих музеях та заповідниках України, на жаль, не мають системи моніторингу їх ефективності, що давала б відповідь на питання:

- як змінилися кількісні показники відвідування закладів?
- на скільки підвищилася зацікавленість суспільства діяльністю музеїв?
- які конкретні проблеми виникають у впровадженні подібних технологій?
- чи варто розвивати подібні проекти на місцевому, національному, міжнародному рівнях?
- наскільки вірними з економічної та методичної точки зору буде застосування одного виду інноваційної технології замість іншої?

Директор Микола Литовченко В.В.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Український культурний монітор», 2019



Важливість та унікальність даного проекту полягає в тому, що в процесі його реалізації буде проведений моніторинг усіх етапів впровадження інноваційної технології в музейну роботу: збір та адаптація наукової інформації по культурно-історичних об'єктах, перетворення її на віртуальний продукт, налагодження взаємодії між віртуальним та фізичним просторами (створення нового культурного продукту), у яких ці об'єкти будуть існувати, презентація цього продукту широкому загалу та його підтримка іншими формами презентацій, зокрема, поліграфічною продукцією, створенням світлової візуалізації об'єктів тощо, введення отриманих результатів у науковий обіг.

Передбачається, що в музейній сфері застосування сучасних технологій вирішує декілька базових проблем, а саме:

- підвищення атрактивності музейних експозицій;
- презентація музейних матеріалів в умовах обмеження фізичного простору;
- обмежена матеріально-технічна база та брак ресурсів;
- нерозвинена логістика та туристичне обслуговування;
- нерозвинена система взаємодії між музеями та відвідувачами (зворотний зв'язок);
- нерозвинена міжмузейна та міжустановча співпраця;
- недостатня інформованість суспільства щодо діяльності музеїв та інших культурних установ тощо.

Особливо ці проблеми постають перед музейними установами місцевого (обласного, міського, районного) рівня.

Застосування інноваційних (зокрема цифрових) технологій дає можливість:

- презентувати музейні фонди та експозиції в новому вигляді, прийнятному до сучасного сприйняття;
- в умовах обмеженого простору – винос експозиції у віртуальний всесвіт;
- при відносно невеликих матеріально-технічних затратах розв'язувати питання експонування, візуалізації, екскурсійно-туристичного обслуговування в повному обсязі;
- віртуалізація музейного простору дає можливість його презентації без безпосереднього відвідування закладу, що розв'язує проблему доступності музею широкому загалу;
- існування віртуального простору полегшує організацію спілкування між тими, хто творить культурний продукт, та тими, хто його споживає, формуючи, таким чином, у духовній та інтелектуальній сфері культуру участі;
- інноваційні технології в музейній сфері привертають до себе увагу фахівців, сприяють спілкуванню та співробітництву між установами на ґрунті запозичення досвіду, впровадження в роботу вже апробованих технологій;
- музейне життя, що облаштоване в нові сучасні форми, привертає до себе увагу активної частини суспільства, «розмовляє з ним зрозумілою мовою», покращує взаємодію між культурою та людьми.

Але реалізація цих завдань повинна спиратися на конкретні кількісні та якісні показники.

Вибір одного з видів сучасних технологій візуалізації, а саме Quick Response Code (Qr-код), виглядає актуальним, тому що:

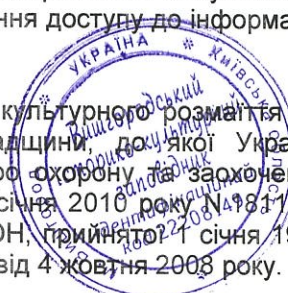
- Qr-код стає важливим інструментом в умовах складності подання додаткової інформації на просторових об'єктах (пам'ятки архітектури, археології, історичні місця);
- позначення таких об'єктів «на території», адже це дозволяє посилити взаємодію пам'ятки із її культурним (урбаністичним) оточенням;
- посилення сприйняття культурно-історичних об'єктів формує унікальне фізичне та віртуальне арт-середовище, що може бути використане і саме по собі (проведення екскурсій), і як майданчик для різноманітних культурних заходів (наприклад квестів);
- Qr-коди є ненав'язливим інструментом. Вони дозволяють відвідувачу самостійно вирішувати, коли і як зчитати інформацію, завдяки чому залучається багато випадкових відвідувачів;
- формування таких кодів та їх розміщення потребує значно менших ресурсів, ніж інших, близьких за ефективністю, що робить Qr-кодизацію доступною для швидкого впровадження без тривалої підготовки;
- використання Qr-кодів у позначенні просторових об'єктів (особливо пам'яток археології, бо вони не виділяються, або слабо виділяються, на поверхні) збільшує атрактивність та наочність екскурсій, лекцій, позитивно впливає на освітню, виховну та пам'яткоохоронну діяльність, водночас не потребуючи значних витрат на її створення та підтримку;
- Qr-коди використовуються у світовій музейній справі вже тривалий час. Їх використання базується на концепціях розширення бази відвідувачів шляхом новітніх технологій, спрощення доступу до інформації, віртуальним експонуванням, залучення до роботи з пам'ятками молоді тощо.

Використання Qr-кодів підпадає під статтю 6 Загальної декларації ЮНЕСКО щодо культурного розмаїття від 2 листопада 2001 року; Конвенцію про охорону нематеріальної культурної спадщини, до якої Україна приєдналася Наказом президента від 6 березня 2008 року N 132-VI; Конвенцію про охорону та захочення розмаїття форм культурного самовираження, ратифіковану Законом України від 20 січня 2010 року N 4811-VI; пункту 11 Міжнародної хартії про охорону історичних міст (Вашингтонська хартія) ООН, прийнятої 1 січня 1987 року; розділ «Цілі» Хартії про інтерпретацію та презентацію визначних місць ICOMOS від 4 жовтня 2008 року.

Питання використання Qr-кодів поставало в Рекомендаціях ЮНЕСКО в політиці, у сфері мобільної освіти 2015

Директор Мери Литовченко В.В.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Український культурний монітор», 2019



2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізовується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Основною метою проекту є моніторинг впливу інноваційних технологій на інтерес суспільства до минулого України взагалі й Вишгородщини зокрема, створюючи унікальне фізичне та віртуальне середовище, у якому культурні об'єкти (пам'ятки) стають частиною сучасного міського оточення.

Крім того, проект розв'язує проблему доступності та атрактивності культурних об'єктів у сучасному урбаністичному середовищі, що позитивно вплине на їх використання в екскурсійній, туристичній та іншій культурній діяльності.

Ціль проекту – апробація однієї з технологій (візуалізація за допомогою Quick Response Code) у польових умовах на базі історико-культурної спадщини Вишгородщини.

У процесі реалізації передбачається впровадження технології з подальшим моніторингом її впливів на зміни у сприйнятті пам'яток історії та культури.

Для цього буде зроблений порівняльний аналіз старих (допроектних) та нових кількісних показників: екскурсійно-туристичного відвідування, активності використання сайту, промоторів відео, активності в соціальних мережах.

Якісні показники будуть аналізуватися за даними анкетування та інтернет-опитувань, у тому числі за результатами листування з іншими музеями, заповідниками, екскурсійними бюро тощо.

Індикатором досягнення цілей буде досягнення масиву даних, отриманих у ході реалізації проекту: кількісних показників відвідування й активності використання об'єктів історико-культурної спадщини та якісної оцінки фахівців.

Окремо буде зроблено порівняльний аналіз економічної ефективності Qr-кодування з іншими варіантами візуалізації (світлове шоу, винос об'єктів в натуру за допомогою трасування тощо).

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткострокові результати:

- отримані об'єктивні дані щодо ефективності застосування технології Qr-кодування в музейній роботі з об'єктами культурної спадщини;
- за результатами аналізу отриманих показників можуть бути розроблені рекомендації для впровадження подібних технологій в інших музеях та культурних закладах різного рівня;
- проект приверне увагу до проблем розбудови музейної роботи та туристичного обслуговування у масштабах району, області, міста.

Довгострокові результати:

- об'єкти культурної спадщини Вишгородщини будуть марковані та проявлені в сучасному міському середовищі;
- буде вирішено проблему вільного доступу до пам'яток у випадках, коли міська забудова або стан комунікацій не дають можливості їх вільного відвідування;
- проявлення пам'яток історії в сучасному міському оточенні приверне увагу суспільства до культурно-історичної спадщини, поживає інтерес до історії, зробить культурні об'єкти більш привабливими для екскурсійного та туристичного використання;
- інформаційні таблички та Qr-коди, зроблені з використанням нестандартних дизайнерських рішень, стануть частиною міської естетики, формуючи та підтримуючи нове культурне середовище;
- отриманий досвід згодом можна буде використовувати для втілення в життя подібних проєктів на національному й міжнародному рівнях.

Оцінка результатів проекту буде складатися з декількох кількісних та якісних показників, серед яких:

- кількість відвідувачів сайту ВІКЗ,
- кількість переглядів тематичних відеороликів, згадування у соціальних мережах цього проекту та кількість вподобань тематичних постів у соціальних мережах,
- кількість екскурсій та туристичних подій, пов'язаних з історією Вишгородщини,

Директор Миря Литовченко В.В.



- інтенсивність використання інтерактивної мапи на ресурсах Google Maps та Wikimapia,
- якісна оцінка результатів проекту фахівцями під час участі в конференціях та круглих столах, де цей проект буде презентовано.

Очікуваними результатами є

- збільшення інтересу до історико-культурних об'єктів Вишгородщини, підвищення активності у використанні цих об'єктів у музейній, екскурсійній, освітній та іншій культурній діяльності;
- кількісне зростання відвідування Заповідника у фізичному та віртуальному просторах;
- отримання якісної експертної оцінки щодо впровадження Qr-кодів у музейну роботу.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
<p>1. <i>Шевченко Дмитро Олександрович</i> завідувач Вишгородського історичного музею</p>	<p>Координатор проекту. Контроль та координація робіт з реалізації конкретних заходів з реалізації проекту, систематизація матеріалів для брошури. Дослідник.</p>	<p>Автор, організатор, куратор: - 15 виставкових проектів, - щорічної наукової конференції «Наукові читання МІДЦ», - концепції постійної експозиції музею, - проекту концепції розвитку музею на 2015 — 2020 рр., - проекту музеєфікації фундаментів «Західного палацу» (пров. Десятинний, 4-5), - проекту музеєфікації фундаментів «Південного палацу» (вул. Володимирська, 4), - проекту QR-кодизації пам'яток Старокиївського Дитинця</p>
<p>2. <i>Литовченко Владислава Володимирівна</i>, кандидат історичних наук, директор Вишгородського історико-культурного заповідника</p>	<p>Куратор та модератор проекту. Координація зовнішніх зв'язків проекту. Взаємодія з органами міської та обласної адміністрації. Організація зустрічей, перемовин, вирішення поточних питань з представниками зацікавлених установ. Офіційне листування. Лектор.</p>	<p>Досвідчений фахівець у сфері культурного та наукового співробітництва. Автор, куратор та координатор більш ніж 30 культурно-освітніх проектів загальноукраїнського та світового масштабів</p>
<p>3. <i>Радомський Іван Сергійович</i>, науковий співробітник Інституту Археології НАН України</p>	<p>Асистент проекту. Упорядкування матеріалів до сайту: збір текстів, фото-, відеоматеріалів; пошук інтернет-посилань, що відповідають темам інформаційних статей пов'язаних із Qr-кодами; генерування Qr-кодів. Ведення щоденника Проекту</p>	<p>Кандидат історичних наук. Фахівець зі збирання та впорядкування великих масивів інформації історико-археологічної та музейної тематики</p>
<p>4. <i>Бітковський Владислав Олегович</i>, молодший науковий співробітник Інституту археології НАН України</p>	<p>Локальний куратор за напрямом Qr-кодування. Дослідник Розробка концепції «Візуалізація</p>	<p>Робота у ДП «Науково-дослідний центр «Охоронна археологічна служба України». Автор мапи археологічних об'єктів Старокиївської гори. Співатор</p>



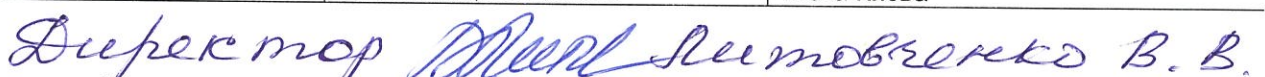
Директор Мери Литовченко В.В.

	культурної спадщини Вишгородського історико-культурного заповідника за допомогою QR-кодів». Авторський супровід реалізації проекту. Дослідник.	проекту QR-кодизації пам'яток Старокиївського Дитинця
5. <i>Думанська Ольга Борисовна</i>	Оператор фото-, відеозйомки	Досвідчений фоторепортер. Стаж роботи у ЗМІ 12 років, освітлення подій ВІКЗ протягом останніх 2 років.
6. <i>Щербак Олена Миколаївна</i> , науковий співробітник видавничого відділу Інституту мистецтвознавства, фольклористики та етнології НАН України	Редактор. Упорядкування іміджевого альбому, брошури. Коректура, редагування всіх текстів проекту українською мовою.	Редактор, коректор, верстальник. Останні 6 років займається складанням та поліграфічним супроводом музейного альманаху «Opus mixtum»
7. <i>Луценко Роман Миколайович</i> , старший науковий співробітник Музею історії Десятинної церкви	Локальний куратор польових робіт. Дослідник. Розробка макетів, супровід виготовлення та монтажу інформаційних табличок на території. Розробка технічних завдань для монтажу інформаційних табличок, фіксації за допомогою БПЛА, світлової візуалізації об'єктів. Створення інтерактивної мапи.	Співпрацював з ТОВ Квант-7 у розробці, макетуванні виготовленні та встановленні зовнішньої реклами. Під час роботи в Чернігівському державному педагогічному університеті та Музеї історії Десятинної церкви займався розробкою, дизайном та макетуванням плакатів, афіш, буклетів, флаєрів, постерів, логотипів, табличок, стендів та банерів, покажчиків та інформаційних дощок
8. <i>Чимирис Маргарита Володимирівна</i> , аспірантка Київського національного університету ім. Тараса Шевченка	Технічний координатор Моніторинг показників активності соціальних мереж. Тестування сайту. Розсилка кореспонденції. Тестування інтерактивної мапи. Збір та підготовка матеріалів до статистичного аналізу	Фахівець зі збирання та впорядкування великих масивів інформації історико-археологічної та музейної тематики
9. <i>Тронь-Радомська Альона Юрївна</i> , аспірант кафедри Історії світового українства Історичного факультету Національного університету ім. Т.Г. Шевченка	Статистичний аналітик. Складання анкет, опитувальних листів Статистичний та евристичний аналіз отриманих даних. Складання статистичних матриць	SMM-фахівець, сертифікований Foundation Central European Academy Studies and Certification за програмою «Projects preparation EU funds»
10. <i>ФОП Кудрявцева Євгенія Борисівна</i>	Перекладач англійською мовою (письмово). Переклад англійською мовою інформаційних статей на сайт ВІКЗ, переклад та коректура матеріалів до збірки	Спеціальність згідно з дипломом історик, музеєзнавець, археолог, перекладач-референт історичної літератури з англійської мови
11. <i>Малиновська Алла Валентинівна</i>	Бухгалтер	Досвід роботи з грантовими проектами. Бухгалтерський стаж 23

Директор *Микола Литовченко В.В.*
 Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Український культурний монітор», 2019



		роки.
12. <i>ФОП Куколевська Жанна Дмитрівна</i>	Юрист, медіатор	<p>Практика:</p> <p>міжнародне приватне право, господарське право, цивільне право, корпоративне право, договірне право, податкове право, трудове право, врегулювання спорів, юридичне супроводження грантових проектів.</p> <p>Юридичний стаж 24 роки.</p>
13. <i>Бібіков Дмитро Валентинович</i> , завідувач відділу археології Вишгородського історико-культурного заповідника	<p>Дослідник.</p> <p>Науковий супровід проекту. Пошук архівної інформації та написання інформаційних статей пов'язаних з Qr-кодами. Наукова експертиза виконання завдань проекту. Наукові дослідження з тематики.</p>	<p>Автор монографії з історії Вишгорода (у друці), тема дисертації на здобуття вченого ступеня кандидата історичних наук «Вишгород та його округа в X–XIII ст.»</p>
14. <i>Івакін Всеволод Глібович</i> , кандидат історичних наук, в.о. завідувача Відділу археології Києва Інституту археології Національної академії наук України (ІА НАН України)	<p>Дослідник.</p> <p>Наукові дослідження з тематики. Підготовка, написання статей/тез до конференції. Участь у панелях конференції, виголошення доповідей. Участь в укладанні збірки тез за матеріалами конференції.</p>	<p>Досвідчений фахівець у галузі науково-археологічних досліджень доби Давньої Русі. Учасник археологічних досліджень на території ВІКЗ</p>
15. <i>Сагайдак Михайло Андрійович</i> , директор ДП «Центр археології Києва» ІА НАН України	<p>Дослідник.</p> <p>Наукові дослідження з тематики. Підготовка, написання статей/тез до конференції. Участь у панелях конференції, виголошення доповідей. Участь в укладанні збірки тез за матеріалами конференції.</p>	<p>Стаж наукової роботи в сфері археологічних досліджень 40 років. Автор концепції археологічного музею Київського Подолу, музеєфікації Поштової площі та Майдану Незалежності</p>
16. <i>Тараненко Сергій Пантелійович</i> , кандидат історичних наук, завідувач науково-дослідного сектору археології Національного Києво-Печерського Історико-культурного заповідника (НКПІКЗ)	<p>Дослідник.</p> <p>Наукові дослідження з тематики. Підготовка, написання статей/тез до конференції. Участь у панелях конференції, виголошення доповідей. Участь в укладанні збірки тез за матеріалами конференції.</p>	<p>Досвідчений фахівець у галузі науково-археологічних досліджень доби Давньої Русі. Учасник проекту Qr-кодизації пам'яток культурної спадщини НКПІКЗ</p>
17. <i>Пашковський Олександр Андрійович</i> , завідувач відділу «Київ давній та середньовічний» Музею історії міста Києва	<p>Дослідник.</p> <p>Наукові дослідження з тематики. Підготовка, написання статей/тез до конференції. Участь у панелях конференції, виголошення доповідей. Участь в укладанні збірки тез за матеріалами конференції.</p>	<p>Автор/куратор виставки «Традиційні гаджети» в Музеї історії міста Києва, що була створена із застосуванням інноваційних технологій; автор проекту цифрової 3D-візуалізації фондів Музею історії міста Києва</p>
18. <i>Люта Тетяна Юріївна</i> , кандидат історичних наук, заступник генерального	<p>Дослідник.</p> <p>Наукові дослідження з тематики. Підготовка, написання</p>	<p>Куратор проекту цифрової 3D-візуалізації фондів Музею історії міста Києва</p>


 Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Український культурний монітор», 2019



директора з наукової роботи Музею історії міста Києва	статей/тез до конференції. Участь у панелях конференції, виголошення доповідей. Участь в укладанні збірки тез за матеріалами конференції.	
19. <i>Сосновська Тетяна Вікторівна,</i> генеральний директор Національного музею історії України (НМІУ). Заслужений працівник культури України	Дослідник. Наукові дослідження з тематики. Підготовка, написання статей/тез до конференції. Участь у панелях конференції, виголошення доповідей. Участь в укладанні збірки тез за матеріалами конференції.	27 років роботи у сфері музейної справи. Ініціатор впровадження Qr- кодування в експозиційну роботу НМІУ. Очолювала музей, що вийшов у фінал конкурсу «Кращий музей Європи–2014»
20. <i>Колибенко Володимир Олександрович,</i> науковий співробітник відділу найдавнішої та середньовічної історії Національного музею історії України	Дослідник. Наукові дослідження з тематики. Підготовка, написання статей/тез до конференції. Участь у панелях конференції, виголошення доповідей. Участь в укладанні збірки тез за матеріалами конференції.	Розробник концепції та виконавець проекту застосування технології Qr-кодизації в експозиційній роботі НМІУ
21. <i>Біленко Микола Миколайович,</i> науковий співробітник відділу найдавнішої та середньовічної історії Національного музею історії України	Дослідник. Наукові дослідження з тематики. Підготовка, написання статей/тез до конференції. Участь у панелях конференції, виголошення доповідей. Участь в укладанні збірки тез за матеріалами конференції.	Виконавець проекту застосування технології Qr-кодизації в експозиційній роботі НМІУ
22. <i>Погорілець Олег Григорович,</i> директор Державного історико-культурного заповідника «Межибіж»	Дослідник. Наукові дослідження з тематики. Підготовка, написання статей/тез до конференції. Участь у панелях конференції, виголошення доповідей. Участь в укладанні збірки тез за матеріалами конференції.	15 років керівництва у сфері культури. Впровадження більш ніж 20 проектів у сфері модернізації музейної діяльності
23. <i>Вітрик Ірина Сергіївна,</i> старший науковий співробітник, фахівець з історії ювелірного мистецтва доби раннього заліза та середньовіччя Національного музею історичних коштовностей України	Дослідник. Наукові дослідження з тематики. Підготовка, написання статей/тез до конференції. Участь у панелях конференції, виголошення доповідей. Участь в укладанні збірки тез за матеріалами конференції.	Досвідчений фахівець у галузі науково-археологічних досліджень. Музейний працівник
24. <i>Павленко Людмила Віталіївна,</i> молодший науковий співробітник, Національного меморіального комплексу Героїв Небесної Сотні – Музей Революції Гідності.	Дослідник. Наукові дослідження з тематики. Підготовка, написання статей/тез до конференції. Участь у панелях конференції, виголошення доповідей. Участь в укладанні збірки тез за матеріалами конференції.	Очолювала відділ екскурсійного обслуговування НМІУ, автор низки квестів, має публікації з музеєзнавства (музейна педагогіка), ініціювала розробку проекту Qr- кодизації для екскурсійної роботи НМІУ.
25. <i>Бобровський Тимур Анатолійович,</i> кандидат історичних наук, завідувач сектору археологічних досліджень Національного заповідника «Софія Київська»	Дослідник. Наукові дослідження з тематики. Підготовка, написання статей/тез до конференції. Участь у панелях конференції, виголошення доповідей. Участь в укладанні збірки тез за матеріалами конференції.	Автор понад 120 наукових праць, у тому числі 1 авторської та 7 колективних монографій з питань археології, спелео-археології, середньовічної епіграфіки та пам'яткоохоронної справи
26. <i>Павлова Віра Вікторівна,</i> науковий співробітник ІА НАН України	Дослідник. Наукові дослідження з тематики. Підготовка, написання статей/тез до конференції. Участь у панелях конференції,	Досвід музейної роботи 37 років. Авторство/кураторство понад сотні виставкових проектів, постійних експозицій з застосуванням новітніх технологій

Директор *Микола Литовченко*

	виголошення доповідей. Участь в укладанні збірки тез за матеріалами конференції.	
27. <i>Оногда Олена Вікторівна</i> , кандидат історичних наук, координатор освітніх програм Національного культурно-художнього та музейного комплексу «Мистецький арсенал»	Дослідник. Наукові дослідження з тематики. Підготовка, написання статей/тез до конференції. Участь у панелях конференції, виголошення доповідей. Участь в укладанні збірки тез за матеріалами конференції.	Куратор виставкових проектів присвячених історії, археології та історії мистецтв
28. <i>Лукомський Юрій Володимирович</i> , науковий співробітник, кандидат архітектурних наук	Дослідник. Наукові дослідження з тематики. Підготовка, написання статей/тез до конференції. Участь у панелях конференції, виголошення доповідей. Участь в укладанні збірки тез за матеріалами конференції.	Дослідник у галузі архітектурної археології. Стаж наукової роботи 40 років. Фахівець у галузі музеєфікації та збереження археологічної спадщини
5. Робочий план та терміни реалізації проекту		
Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.		

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовольняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-п) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Згідно з дослідженням аналітичної агенції We Are Social та SMM-платформи Hoostisuite на 2019 рік кількість користувачів мобільного Інтернету у світі порівняно із січнем 2018 р. зросла на 2%. При чому 7% з них молодь. В Україні ці показники зросли вдвічі. На кінець 2018 року 58% українців користується Інтернетом, при чому мобільним з них 42%!

Окремих досліджень використання мобільних інтернет-ресурсів під час відвідування культурних закладів в Україні не проводилося. Хоча, згідно з дослідженням британського Музею Вікторії та Альберта, на 2012 рік більше половини їх відвідувачів користувалися смартфонами та планшетами задля отримання додаткової інформації про експозицію. Приблизно 68% з них – молодь віком до 30 років.

Інша група зацікавлених результатами проекту – фахівці музейної справи, що вирішують проблему модернізації музейної роботи в нових, сучасних реаліях.

Окремою зацікавленою стороною є представники туристичних агенцій та екскурсіводи, що виступають медіаторами між аудиторією та музеєм. Для них важливо визначення нових можливостей та перспектив залучення більшого загалу потенційних користувачів культурного продукту за допомогою використання інноваційних методів та технологій.

Таким чином, під час реалізації проекту передбачається залучення як основних респондентів декількох груп, а саме:

- молоді (до 35 років) – основні користувачі новітніх цифрових технологій та найбільш інтернет-активна верства суспільства;
- туристичних груп – як організованих споживачів культурного продукту, що спрямовані на отримання нової інформації;
- іноземців – для котрих подібна форма подачі є звичною, комфортною та зрозумілою;
- музейних та наукових фахівців як потенційних користувачів результатами проекту;
- усіх, хто цікавиться історією та культурою Вишгородщини.

Також будуть залучені волонтери для тестування, збирання та первинної обробки інформації.

Основними користувачами результатів проекту будуть фахівці у музейній, туристичній, культурній та науковій сферах, що отримують об'єктивні дані, щодо ефективності впровадження технології Qr-кодування та її впливів на покращення музейно-екскурсійної роботи.

Директор Віктор Литовченко В.В.



7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Робочий план передбачає тестування кожного проміжного результату проекту.

За основні індикатори моніторингу оцінки ефективності управління та реалізації проекту взято наступне:

- виконання поточних завдань у терміни, передбачені планом (дотримування дедлайнів);
- вичерпне звітування про виконання етапів проекту, що прописані у Плані;
- зміна завдань більш ніж 2 рази;
- встановлення реальних термінів виконання завдань;
- порозуміння між учасниками команди;
- мотивованість учасників команди при виконанні проекту;
- зовнішня оцінка проекту з боку ЗМІ, фахівців та всіх зацікавлених сторін;
- внутрішня оцінка виконання проекту учасниками команди.

Передбачається використання форми внутрішнього плану моніторингу проекту за індикаторами ефективності. Під час нарад, що відбуватимуться наприкінці кожного місяця, після обговорення членами команди, заповнюватиметься форма:

Комунальний заклад Київської обласної ради
«Вишгородський історико-культурний заповідник»
Український культурний фонд

Оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту Історико-культурна спадщина Вишгородщини: Qr-кодування, моніторинг, апробація та популяризація

Дата: _____
Термін: з _____ по _____

П/п	Індикатор	Наявний	Відсутній	Короткий опис/суть проблеми	Заходи з вирішення проблеми	Примітки
1	Чіткість, своєчасність, конкретність, поетапність поставлених завдань					
2	Встановлення реальних термінів виконання завдань					
3	Виконання поточних завдань у терміни, передбачені Планом (дотримування дедлайнів)					
4	Зміна завдань більш ніж 2 рази					
5	Рівень порозуміння між учасниками команди					
6	Мотивованість учасників команди при виконанні проекту					
7	Внутрішня оцінка виконання проекту учасниками команди					
8	Зовнішня оцінка проекту з боку ЗМІ, фахівців та всіх зацікавлених сторін					
9	Вичерпне звітування про виконання етапів проекту, що прописані у Плані					



Директор *Владислав Аметовченко В.В.*
Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Український культурний монітор», 2019

Дата


Підпис куратора проекту

Втілення проекту пов'язане з певними ризиками, а саме:

П/п	Назва ризику	Опис/суть ризику	Методи подолання
1	Криза довіри з боку суспільства	Нігілізм суспільства по відношенню до нових форм реалізації та впровадження в життя інноваційних ідей та технологій	Широкий розголос у ЗМІ та соціальних мережах основних принципів, за якими буде проводитися робота. Розтлумачення суспільного та культурного значення цієї роботи. Залучення задля презентації проекту лідерів думок та представників громадськості
2	Ризик отримання неконкурентоспроможного продукту	Темпи розвитку сучасних технологій можуть призвести до того, що на момент закінчення проекту використані в ньому методики та технології будуть не актуальними, порівняно з новітніми світовими стандартами	При виконанні завдань проекту, особливо на етапі аналізу отриманих даних, основну увагу слід приділити базовим (принциповим) параметрам впровадження інноваційних технологій. Пріоритетними завданнями слід вибрати ті, що безпосередньо стосуються музейної роботи та специфіки цієї роботи в межах Вишгородщини
3	Дефіцит професійних кадрів	На даний момент в Україні не існує спеціалізованих програм з підготовки фахівців на стику музейної справи та цифрових технологій	Залучення до реалізації якнайбільшого числа фахівців з різних сфер культурної та наукової роботи. Сприяння постійному підвищенню кваліфікації членів команди. Залучення виконавців, що мають досвід у суміжній/іншій професійній діяльності (наприклад, музеєзнавство+реклама, археологія+програмування, переклад+музеєзнавство)
4	Недостатня мотивованість команди	Відсутність достатнього розуміння важливості власних функцій у проекті	Докладне розтлумачення актуальності, мети та завдань проекту. Доведення до кожного з членів команди важливості тих завдань, що на кожного з них покладені, як залого успішного виконання проекту загалом. Формування «колективу однодумців»
5	Вандалізм	Пов'язаний з масштабами території, на якій буде реалізований проект, що робить проблематичним постійний контроль за станом інформаційних табличок і	Світовий досвід використання Qr-кодів передбачає декілька засобів запобігання музейному вандалізму: - передбачити на майбутнє

Директор *Микола Литовченко В.В.*
 Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Український культурний монітор», 2019

		культурних об'єктів та миттєве реагування на їх пошкодження з хуліганських та інших мотивів	змінні матеріали (таблички), що вирішить проблему вже пошкоджених об'єктів, розташування об'єктів у людних місцях або місцях, де здійснюється відеоспостереження, залучення до контролю за станом об'єктів широких верств громадськості, зокрема місцевих жителів, роз'яснювальна робота серед населення задля підвищення рівня громадської відповідальності та розуміння культурної місії цих об'єктів
6	Кадрові ротації	Реалії сьогодення не дають можливості планувати довгострокову діяльність команди, що складається з представників декількох галузей та установ. Під час реалізації проекту можливі зміни в команді виконавців з особистих, фінансово-економічних, соціальних чи інших причин	Склад команди передбачає моніторинг ринку трудових ресурсів задля швидкого реагування на зміни ситуації. План та терміни виконання, складені з урахуванням попередніх домовленостей з іншими фахівцями, щодо можливості залучення їх до проекту у випадку вибуття одного з членів команди
7	Відсутність однаковості в команді	Робота в системі багатозадачності може призвести до різниці в баченні виконання окремих завдань між членами команди	Тісне спілкування між членами команди. Попереднє обговорення окремих вузлів проекту. Створення системи управління, що передбачає плюралізм думок при виробленні алгоритмів виконання завдань, але після прийняття рішення – чітке слідування цим алгоритмам.
8	Отримання негативних показників	Під час збору та аналізу результатів моніторингу є можливість отримання результатів та показників, що дещо відрізняються від очікуваних і спростовують деякі попередні уявлення про вплив інноваційних технологій на музейну роботу	Отримані результати, незалежно від їх попередньої оцінки, будуть ґрунтуватися на об'єктивних показниках, що знімає питання коректності їх застосування в подальшій роботі
9	Проблема комунікації в зовнішньому (міжмузейному та міжустановчому) спілкуванні	Необізнаність та відсутність зацікавленості проектом з боку інших установ, що не беруть у ньому безпосередньої участі, може призвести до небажання йти на контакт, ігнорування запитів та пропозицій залучитися до проекту на добровільних, волонтерських умовах	Для подолання кризи співробітництва передбачається всебічне та постійне інформування фахової спільноти про хід проекту, його мету та актуальність, перспектив використання його результатів на базі інших установ шляхом розсилання електронних листів,



 Директор *В.В. Литовченко*

 Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Український культурний монітор», 2019

			активності на форумах, сторінках соціальних мереж
10	Інертність суспільства	Низький рівень культурної та громадської активності може призвести до скорочення масиву отриманих даних; відсутності відвертості в анкетуванні; небажання респондентів співпрацювати, відверто ділитися власними думками та пропозиціями	Активне презентація проекту в ЗМІ та соціальних мережах. Впровадження ефективної стратегії роботи з респондентами під час опитувань та анкетувань. Залучення до співпраці громадських об'єднань та лідерів думок

Під час реалізації проекту будуть встановлені лічильники відвідування сайту ВІКЗ, за якими фіксуватимуться об'єктивні показники активності використання сторінок за допомогою Qr-кодів.

Проводитиметься окреме Інтернет-опитування в соціальних мережах серед членів груп «Новини Вишгородського заповідника», Art travel, «Art Business Academy», Музеї. Дискусійний клуб, АРХЕОЛОГІЯ УКРАЇНИ, HANDMADE ВІД НАУКОВЦІВ тощо.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Ключовими словами обрані: культурна спадщина, музеєзнавство, Вишгородщина, інноваційні технології, культурний моніторинг, Культура участі, Qr-кодування, археологічне надбання.

Під час реалізації комунікаційної стратегії проекту передбачається слідувати рекомендаціям «Брендбук УКФ».

Хроніка подій у рамках проекту:

1. Прес-конференція з аносування проекту у приміщенні Інформаційного Агентства УНН. Аудиторія: журналісти, експерти у дотичних галузях, діячі культури, представники туристичних агенцій широкий загаль громадськості (до 70 осіб).
2. Процес польових досліджень та тестувань. (10 осіб).
3. Проведення брифінгів за результатами польових досліджень (демонстрація локацій з інформаційними табличками з Qr-кодами.) Презентація тематичної поштової марки серії «ВІКЗ+УКФ». Аудиторія: спеціалісти, залучені до польових досліджень, студенти історичних відділень та інші поціновувачі історії.
4. Представлення відеороликів та інтерактивної мапи.
5. Моніторинг, анкетування, опитування та статистичний та евристичний аналіз отриманих даних.
6. Висвітлення проміжних результатів моніторингу у ЗМІ, інтерв'ю з експертами та куратором проекту та локальними кураторами та іншими фахівцями.
7. Видання науково-методичної брошури "Qr-кодування пам'яток Вишгородщини: апробація, результати, перспективи" та іміджевого альбому.
8. Прес-конференція з нагоди презентації іміджевого альбому, оновленого сайту.
9. Проведення науково-практичної конференції (150 учасників).
10. Підсумкова прес-конференція за участю лідерів думок, експертів та учасників проекту. Презентація науково-методичної брошури.

Комунікаційна стратегія проекту:

1. Всебічне висвітлення заходів у ЗМІ та соціальних мережах.
2. Логотип УКФ (узятий з <https://ucf.in.ua/media-kit>) буде обов'язковим атрибутом усієї візуальної продукції, виданої в рамках проекту.
3. Офіційні листи, що будуть надіслані до установ у рамках реалізації проекту, міститимуть коротке роз'яснення мети проекту та згадування про те, що цей проект реалізується за підтримки Українського культурного фонду.
4. Аносування конференції відбуватиметься не менш ніж за 10 днів до та протягом 1 дня після його проведення прес-анонс та пост-реліз події буде відправлений до відділу комунікацій з громадськістю та



Директор Алла Литовченко В.В.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Український культурний монітор», 2019

- пресою фонду (press@ucf.ini.ua).
5. Впродовж усього терміну реалізації проекту буде вестися моніторинг розголосу подій у ЗМІ з метою збору всіх публікацій, що стосуються проекту. Результати будуть направлені до відділу комунікацій з громадськістю та пресою фонду (press@ucf.ini.ua).
 6. Іміджевий альбом, що буде присвячений історико-культурному надбанню Вишгородщини, матеріали конференції (програма, буклет), брошура з рекомендаціями, виробленими за результатами проекту, будуть містити логотип УКФ та дисклеймер «Видання підготовлено за підтримки Українського культурного фонду. Позиція Фонду може не збігатися з думкою автора».
 7. Обов'язковим буде надсилання 1 примірника медіа-продукції, пов'язаної з проектом, до УКФ.
 8. Обов'язкове згадування УКФ в усіх публікаціях, виступах, аудіо-, фото-, відеоматеріалах, що безпосередньо стосуються проекту.
 9. Поширення відомостей про проект через сторінки соціальних мереж.
 10. Розміщення на YouTube ролику з віртуальною екскурсією по локаціях з Qr- кодами, у якому наочно буде показано, як їх використовувати.
 11. Виступи на конференціях та круглих столах з доповідями.
 12. Видання брошури (тез) за результатами конференції.
 13. Статті у пресі та Інтернет-виданнях.
 14. Публікації в журналах «Музейний простір», «Пам'ятки України» тощо.
 15. Видання збірки, присвяченої пам'яткам та історії Вишгородщини із залученням розробок та результатів проекту.

Зважаючи на те, що основною цільовою аудиторією є безпосередні або опосередковані користувачі (відвідувачі, екскурсанти, туристичні оператори) та потенційні створювачі продукту (музейні та наукові фахівці), у рамках проекту передбачається презентація результатів у двох поліграфічних видах: альбому-збірці та брошури. Іміджевого альбому у науково-популярному вигляді презентуватиме старожитності Вишгородщини, як об'єкту інноваційного підходу до їх презентації. Тоді як науково-методична брошура, що вкладатиметься за результатами конференції, буде присвячена науково-методичним питанням впровадження подібних технологій й буде слугувати науковим звітом за проектом.

З метою поширення думок під час реалізації проекту до співпраці попередньо як лідери думок будуть залучені:

Леонід Кравчук	—	перший президент України, засновник ВІКЗ
Євген Нищук	—	міністр культури України
Віктор Чабай	—	член-кореспондент АН України, директор Інституту археології НАН України
Дмитро Стус	—	Генеральний директор Національного музею Тараса Шевченка
Софія Каменева	—	директор Державного архіву Київської області
Ольга Музичук	—	директор Центрального державного історичного архіву України, кандидат історичних наук
Надія Тутенко	—	куратор проекту «Folk Ukraine»
Тарас Чухліб	—	провідний науковий співробітник Інституту історії НАН України
Оксана Старак-Повякель	—	директор Національного музею архітектури та побуту України у с. Пирогово,
Іван Вікован	—	директор Національного музею-заповідника «Битва за Київ у 1943», заслужений працівник культури України
Зоя Ружин	—	громадська діячка, заслужений працівник культури України
Тетяна Сосновська	—	Генеральний директор Національного музею історії України, заслужений працівник культури України
Катерини Чуєва	—	Генеральний директор Національного музею мистецтв ім. Богдана та Варвари Ханенків
Олена Титова	—	директор Центру пам'яткознавства НАН України

Директор Віктор Литовченко В.В.

УТОПІК, вчений секретар УТОПІК, доцент кафедри охорони культурної спадщини і музеєзнавства КНУ культури і мистецтв, вчений секретар Українського комітету ICOMOS

Йосип Осташинський	—	член Національної спілки художників України, заслужений художник України
Людмила Ісайко	—	громадська діячка, член Архітектурної спілки
Світлана Фоменко	—	перша заступниця Міністра культури України
Ярослав Белінський	—	засновник та дизайн-директор бюро візуальних комунікацій SuperGraphica
Анна Єлісеєва	—	креативний продюсер FILM UA Group.

Початок проекту буде анонсований на брифінгу у приміщенні Інформаційного Агентства УНН, м. Київ, вул. Хрещатик, 6, офіс 5

Відомості про проект поширюватимуться через публікації у пресі, інтерв'ю, брифінги, конференція, зустрічі у студії; у соціальних мережах. Передбачається залучення, у якості медіа-партнерів:

Газети: «Факти», «День»; медіа-портали: «Український інтерес», «Obozrevatel», «Gazeta.ua»; телеканали: «5 канал», «Перший Національний», ТРК «Культура.UA», ТРК «Рада», ТРК «Погляд» тощо.

Комунікаційна стратегія проекту передбачає прозорість, відкритість, плюралізм думок та поглядів, зворотний зв'язок між виконавцями та аудиторією.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та/або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Результати проекту будуть у вільному доступі на території Вишгородщини та інтернет-ресурсах (офіційний сайт ВІКЗ, групи у Facebook, YouTube тощо).

Матеріали з підготовки, проведення та звітування по проекту будуть у вільному доступі згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» від 9 квітня 2015 р.

Передбачається написання статей та виголошення доповідей на конференціях і круглих столах (Щорічна науково-практична конференція Національного музею історії України, 28–29 листопада 2019 р.; «VII Наукові читання МІДЦ», листопад 2019 р.; «Археологія та музейна справа в системі освіти та науки», 24–25 жовтня 2019 р.)

Передбачається видання збірки рекомендацій та матеріалів конференції, що презентуватиме результати проекту.

Досвід, набутий під час реалізації проекту стане в нагоді та буде запропонований при створенні подібних проектів в інших регіонах України (наприклад, в Історико-культурному заповіднику «Межибіж», Хмельницька обл., смт. Меджибіж; Національному заповіднику «Давній Галич», Івано-Франківська обл., м. Галич; Національному архітектурно-історичному заповіднику «Чернігів стародавній», м. Чернігів тощо.)

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Український культурний монітор. ЛОТ2 Розробка та впровадження культурних моніторингових програм та методик», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації

Директор Олег Антовченко В. В.
Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Український культурний монітор», 2019

конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Литовченко Вадиме Володимирівич

Дата заповнення

Підпис

[Handwritten signature]



Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ, надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Литовченко Вадиме Володимирівич

Підпис та дата

[Handwritten signature]

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Щевченко Дмитро Олександрович

Підпис та дата

[Handwritten signature]



Директор *[Handwritten signature]* Литовченко В.В.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Український культурний монітор», 2019

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план є обов'язковим Додатком до заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5
		Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень
1 Підготовчий етап	Управління проектом	Шевченко Литовченко Малиновська	Шевченко Литовченко Малиновська	Шевченко Литовченко Малиновська	Шевченко Литовченко Малиновська	Шевченко Литовченко Малиновська
		ФОП Куколевська	ФОП Куколевська	ФОП Куколевська	ФОП Куколевська	ФОП Куколевська
	Дослідження в архівах ІА НАН України	Бібіков				
	Визначення локацій та об'єктів	Бібіков Шевченко Луценко				
	Розробка концепції «Візуалізація об'єктів Вишгородського історико-культурного заповідника за допомогою Qr- кодів» та авторський нагляд	Бітковський	Бітковський			
	Збір матеріалів для відеоролика	Радомський		Радомський		Радомський
	Розробка технічного завдання для сайту	Шевченко Радомський				
	Розробка технічного завдання для монтування інформаційних таблиць	Луценко				
	Створення сценарію та сторіборду відеоролика			Мещеряков		
	Розробка технічного завдання для фіксації об'єктів за допомогою БПЛА	Луценко				
	Розробка технічного завдання для світлової візуалізації об'єктів	Луценко				
	Розробка макетів інформаційних таблиць	Луценко				
	Розробка анкет та опитувальних листів	Тронева-Радомська				
	Розробка технічного завдання відеоролика		Шевченко			



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Український культурний монітор», 2019

Директор *Миря Литовченко В.В.*

	Підготовка наукових статей		Бібіков Шевченко				
	Дослідницька робота науковців та профільних фахівців за тематикою Проекту, підготовка тез для брошури				Івакін Сагайдак Шевченко Тараненко Пашковський Люта Сосновська Колибенко Біленко Погорілець Павленко Бітковський Луценко Вітрик Бобровський Павлова Оногда Лукомський		
	Складання запрошень до конференції	Чимирис	Чимирис				
	Відбір, рецензування та систематизація матеріалів до іміджевого альбому та науково-популярної брошури		Шевченко Литовченко Бібіков	Шевченко Литовченко Бібіков	Шевченко Литовченко Бібіков	Шевченко Литовченко Бібіков	
2 Технічний етап	Монтаж та зведення відеороликів		ФОП Романов		ФОП Романов		
	Робота зі звуком відеороликів. Накладення ефектів. Стеммастерінг		Чернишова		Чернишова		
	Адаптація сайту: - розробка дизайн-проекту нових сторінок сайту, - розробка програмного забезпечення нових сторінок сайту, - розробка мобільного додатку	ФОП Баклан Тетяна Серпівна					
		ФОП Василевич Л.О.					
		ФОП Василевич Л.О.					
	Тестування сторінок сайту			Радомський			
	Генерування QR-кодів		Бітковський				
	Тестування QR-кодів		Луценко				
	Створення робочого відео за результатами об'їзду			Гнера			
Підготовка та завантаження матеріалів для сайту		Радомський	Радомський	Радомський	Радомський		



Завдання на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Український культурний монітор», 2019

Директор *Міра Литовченко В.В.*

	Створення інтерактивної мапи			Радомський		
	Тестування інтерактивної мапи			Чимирис		
	Виготовлення інформаційних табличок		ТОВ «Нова Реклама»			
	Корегування та редагування макетів інформаційних табличок		Луценко			
	Фото-, відеозйомка	Думанська	Думанська	Думанська	Думанська	Думанська
	Виготовлення Press-wall для презентацій проекту			ТОВ «Град Пойнт»		
	Харчування учасників проекту		ФОП Коваль Микола Іванович			ФОП Коваль Микола Іванович
3 Інформаційна кампанія	Написання інформаційних статей для Qr-кодування	Бібіков				
	Корегування та редагування текстів українською мовою	Щербак	Щербак	Щербак	Щербак	Щербак
	Переклад текстів англійською мовою	ФОП Кудрявцева	ФОП Кудрявцева	ФОП Кудрявцева	ФОП Кудрявцева	ФОП Кудрявцева
	Розміщення інформаційних статей на офіційному сайті ВІКЗ	Радомський				
	Ведення щоденника подій	Радомський	Радомський	Радомський	Радомський	Радомський
	Упорядкування науково-методичної брошури				Щербак	
	Упорядкування іміджевого альбому				Щербак	
	Розсилка запрошень до конференції		Чимирис			
	Створення конвертів з логотипом	ПАТ «Укрпошта»				
	Виготовлення сувенірного продукту (марка)	ПАТ «Укрпошта»				
	Медіа-підтримка проекту, рекламні послуги	ТОВ «PR advice»	ТОВ «PR advice»	ТОВ «PR advice»	ТОВ «PR advice»	ТОВ «PR advice»
	Участь у брифінгах, інтерв'ю, конференціях, обговореннях	Литовченко Шевченко Бібіков	Литовченко Шевченко Бібіков	Литовченко Шевченко Бібіков	Литовченко Шевченко Бібіков	Литовченко Шевченко Бібіков
	4 Польові роботи	Монтаж інформаційних табличок на території ВІКЗ		ФОП Бусленко		
Польові тестування роботи Qr-кодів			Луценко			
Фіксація та знімання об'єктів, маркованих інформаційними табличками за допомогою БПЛА				Гнера		
Світлова візуалізація об'єктів під час урочистостей					ТОВ «АВРС»	



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Український культурний монітор», 2019

Директор *Микола Литовченко* В.В.

5 Моніторинг	Анкетування відвідувачів культурних об'єктів		Чимирис	Чимирис	Чимирис	
	Інтернет-опитування		Чимирис	Чимирис	Чимирис	
	Розсилка рекомендованих листів		Чимирис	Чимирис	Чимирис	
	Збір та первинна обробка даних опитування		Чимирис	Чимирис	Чимирис	
	Статистичний та евристичний аналіз даних опитування та відповідей на офіційні запити				Трость-Радомська	
	Складання статистичних матриць				Трость-Радомська	
	Складання офіційних запитів	Шевченко Литовченко	Шевченко Литовченко	Шевченко Литовченко		
	Видання науково-методичної брошури				ДОВ «Мистецтво»	
	Видання іміджевого альбому				ДОВ «Мистецтво»	
	Послуги з перевезення учасників конференції					ТОВ «TaxoBus»
	Послуги з харчування учасників конференції					ФОП Коваль Микола Іванович
	Проведення конференції					Шевченко Литовченко Бібіков Бітковський Луценко Івакін Сагайдак Тараненко Пашковський Люта Сосновська Колибенко Біленко Погорілець Вітрик Павленко Бобровський Павлова Оногда Лукомський
	Презентація модернізованого сайту					Литовченко Шевченко
	Презентація іміджевого альбому					Литовченко Шевченко
	Розміщення інтерактивної мапи на ресурсах Google Maps та Wikimapia,		Радомський			
Розміщення ролика на YouTube, сайті ВІКЗ, у Facebook тощо		Радомський		Радомський		



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Український культурний монітор», 2019

Директор *В.В. Литовченко*

	Видання науково-методичної брошури					ДСВ «Мистецтво»
7 Етап звітування	Підготовка фінансового звіту		ФОП Куколевська	ТОВ ІНТЕЛЕКТ-СЕРВІС ФОП Куколевська	ФОП Куколевська	ТОВ ІНТЕЛЕКТ-СЕРВІС ФОП Куколевська
			Шевченко Малиновська	Шевченко Малиновська	Шевченко Малиновська	Шевченко Малиновська
	Підготовка змістового звіту		Шевченко Литовченко ФОП Куколевська	Шевченко Литовченко ФОП Куколевська	Шевченко Литовченко ФОП Куколевська	Шевченко Литовченко ФОП Куколевська
				Литовченко Чимирич ТОВ «PR advice»		Литовченко Чимирич ТОВ «PR advice»
	Підготовка медіа-звіту					
Прес-конференція за результатами реалізації Проекту				Литовченко Шевченко Бібіков		Литовченко Шевченко Бібіков



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Український культурний монітор», 2019

Директор *Миря Литовченко В.В.*

Додаток 2 CV, план-проспект та інші документи

Інструкція для заявника:

Для ЛОТ-у «Прикладні наукові дослідження міжсекторальні (міждисциплінарні) або окремого сектору чи проблеми»

1. CV координатора проекту
2. План-проспект запропонованого дослідження

Для ЛОТ-у «Розробка та впровадження культурних моніторингових програм та методик»:

1. CV координатора проекту
2. План-проспект запропонованого дослідження

+ для всіх ЛОТ-ів

1. За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Український культурний монітор», 2019

Директор *Василь Петровченко В. В.*

Комунальний заклад Київської обласної ради
«Вишгородський історико-культурний заповідник»

Український культурний фонд

**Історико-культурна спадщина Вишгородщини: Qr-кодування,
моніторинг, апробація та популяризація**

План-проспект
дослідження
на 2019 р.

*До заявки в Український
Культурний
Фонд
на участь у програмі
«Український культурний монітор»*



Вишгород – 2019

Директор В.М.А. Асеновський В.М.

1 Назва теми наукового дослідження

Історико-культурна спадщина Вишгородщини: Qr-кодування, моніторинг, апробація та популяризація.

2 Ключові слова:

Цифрові технології, музеєфікація, культурна спадщина, музеєзнавство Вишгородщина, інноваційні технології, культурний моніторинг, Культурна участі, Qr-кодування, археологічне надбання.

3 Резюме. Дослідження спрямовано на вивчення впливів цифрових технологій в практиці візуалізації та приведення культурних об'єктів у стан придатний до музейного використання та запровадження однієї з технологій (Qr-кодування) у роботу Вишгородського історико-культурного заповідника (ВІКЗ).

4 Актуальність дослідження: сучасний підхід до реалізації завдань музеєфікації вимагає застосування новітніх методів, пов'язаних з цифровими технологіями. А саме:

Об'ємність. Винос фізичних габаритів пам'ятки, її експонування у природі та заходи, щодо збереження її стану, на даний момент, вочевидь, здаються недостатніми. Сьогодні інформаційна та екскурсійна презентація об'єкту його всебічний опис на сучасному рівні обмежені фізичними параметрами музейного комплексу.

Натомість, цифрові технології відкривають неосяжні простори віртуальної реальності, що обмежується лише об'ємами цифрових носіїв. Таким чином невеликому просторі стає можливим розмістити великий обсяг інформації.

Всебічність. Цифрова музеєфікація з фіксацією стану, тримірним моделюванням, qr-кодизацією експлікацій тощо — дають можливість презентувати музейний об'єкт зі всіх доступних боків та у тому вигляді, який закладений концепцією музеєфікації.

Мобільність. Застосування цифрових методів дає можливість більш мобільно



Директор

Власенко

Кешовченко О.А.

реагувати на зміни у інформаційному супроводі об'єктів: змінювати редагувати та оновлювати експлікації та етикетаж відповідно до нових актуальних даних, що з'являються у процесі наукових досліджень.

Атрактивність. Завдяки залученню нових технологій з віртуалізацією культурного простору презентація музейного об'єкту стає білшою привабливою та комфортною для відвідувачів, що орієнтовані на сучасний рівень інформаційного сприйняття.

Особливого значення це набуває коли мова йде про нерухомі пам'ятки та втрачені культурні об'єкти в межах культурного простору Вишгородщини.

5 Об'єктом дослідження є цифрові технології, що можуть використовуватись в практиці приведення археологічних об'єктів у стан придатний до музейного використання.

6 Предметом дослідження є визначення ефективності впливу візуалізації історико-культурних об'єктів Вишгородщини за допомогою QR-кодів.

7 Метою роботи є вивчення і запровадження цифрових технологій музеєфікації пам'ятки «Фундаменти Десятинної церкви».

8 Наукова новизна. Порівняно з музейними комплексами Західної Європи, Україні цифрова музеєфікація археологічних об'єктів не набула значних масштабів. Особливо це стосується пам'яток Вишгородщини масштабною атрактивністю та відомістю яких вимагає їхньої презентації на найвищому сучасному рівні. На сьогодні теоретичні та практичні засади подібної діяльності в Україні відсутні.

9 Обґрунтування доцільності виконання теми

Впровадження інноваційних технологій зазначено як один з стратегічних напрямів розвитку та реформування української культури, згідно Довгострокової стратегії розвитку української культури — стратегії реформ» схваленої Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 1 лютого 2016 р. № 119-р, Стратегії Українського культурного фонду на 2019 – 2024 роки «Культура та креативність для порозуміння та розвитку»



Директор *Мельник* *Александр В.В.*

ухвалено засіданням Наглядової ради Українського культурного фонду 4 березня 2019 р. (протокол № 22 від 04.02.2019 р.)

Перспективи інноваційних технологій, як інструментів розв'язання багатьох проблем культурного та інтелектуального розвитку неодноразово обговорювалися на конференціях, круглих столах, семінарах; зокрема Друга Всеукраїнської конференції «Культура і креативні індустрії як основна розумна стратегія розвитку малої території», яка була проведена Українським центром культурних досліджень за підтримки Міністерства культури України 7-8 червня 2018 р., семінару «Інновації в музейній справі» 21 травня 2015 р. та інших.

Стан розроблення проблеми. Необхідність застосування інноваційних технологій досі залишається апріорною й у музейній сфері не спирається на конкретні об'єктивні показники.

Вдали приклади впровадження новітніх технологій за останні роки (зокрема QR-кодизація об'єктів культурної спадщини) у Львові, Одесі, Києві; окремих музеях та заповідниках України, на жаль, не мали системи моніторингу її ефективності, що давала б відповідь на питання:

- як змінилися кількісні показники відвідування закладів?
- на скільки підвищилася зацікавленість суспільства діяльністю музеїв?
- які конкретні проблеми виникають у впровадженні подібних технологій?
- чи варто розвивати подібні проекти на місцевому, національному міжнародному рівні?
- наскільки вірними з економічної та методичної точки зору буде застосування одного виду інноваційної технології замість іншої?

На даний момент в Україні не існує спеціалізованих програм, з підготовки фахівців, які б об'єднали музейну справу та цифрові технології.

Досвід і доробок авторів. Співробітники мають великий досвід в галузі наукових археологічних досліджень як в Україні, так й закордоном. Брала участь у багатьох археологічних експедиціях. Є авторами та співавторами публікацій та наукових робіт в рамках зазначеної тематики.

Крім того учасники проекту приймали участь у розробці та реалізації



Директор

Мейер

Антонович

проектів QR-кодизації пам'яток Старокиївського Дитинця, експозицій НМІУ Музею історії Києва та виставок у ДІАЗ «Стародавній Київ» тощо.

Ідея досліджень за темою. Ідея дослідження полягає у поетапній обробці та введенні у науковий обіг теоретичних та практичних матеріалів музеєфікації, консервації, реставрації та відновленню археологічних об'єктів

Структура досліджень. Дослідження включає вивчення літератури архівних та методичних матеріалів, їх аналіз та систематизацію. Впровадження технології Qr-кодизації, як засобу візуалізації історико-культурних об'єктів Вишгородщини. Моніторинг впливу цього методу на підвищення рівня музейного та туристично-екскурсійного використання цих об'єктів. Презентацію результатів дослідження та введення їх у науковий та суспільний обіг.

10 Наявність матеріально-технічної бази для виконання теми.

Територія Вишгородського історико-культурного заповідника м Вишгорода і межах якої проводиться моніторинг стану, охорона та музейне використання об'єктів культурної спадщини¹. Приміщення за адресою Вишгород, вул. Грушевського, 1 (Адміністрація ВІКЗ); вул. Шкільна, 58 (Історичний музей ВІКЗ); вул. Межигірського Спаса, 11 – 13 (Музей давньоруського гончарства). Офісна техніка, об'єкти лаштовані робочі місця, фондові експозиційні, екскурсійні площі.

11 Об'єкти права інтелектуальної власності (ОІВ), використання яких передбачається під час проведення досліджень (для прикладних досліджень та фундаментальних, де використовуються ОІВ)

В рамках чинного законодавства України передбачається використання об'єктів авторського права, що знаходяться у вільному загальному доступі: публікації, архівні матеріали, авторські розробки.

12 Календарний план робіт за темою

Див. Додаток 1 Заявка на фінансування в рамках програми «Український культурний монітор» за темою «Історико-культурна спадщина



Директор Мейл Лемовський В.В.

Вишгородщини: Qr-кодування, моніторинг, апробація та популяризація.»

13 Форма наукового звіту

Наукові та науково-популярні статті, доповіді на конференціях та семінарах; презентація результатів дослідження на тематичному Круглому столі; реалізація проектів з застосування технології Qr-кодування при музеєфікації (візуалізації) культурного надбання Вишгородщини.

14 Термін виконання – червень – жовтень 2019 року.

Завідувач

Історичним музеєм ВІКЗ

Шевченко Д.О.



Директор Микола Петровченко Д.О.

Додаток №6 до Договору про надання
гранту № 232978 від
14 травня 2019р.



Програма "Український культурний монітор"

Комунальний заклад Київської
обласної ради «Вишгородський
історико-культурний заповідник»

Назва Заявника

Історико-культурна спадщина
Вишгородщини: QI-кодування,
моніторинг, апробація та
популяризація

Назва проекту:

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1 Український культурний фонд	100%	859896,50
2 Співфінансування* :	0%	0
2.1. Кошти організації-партнерів		
2.2. Кошти місцевих бюджетів		
2.3. Кошти інших інституційних донорів		
2.4. Кошти приватних донорів		
2.5. Власні кошти організації-заявника		
Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
2.6.		
Всього	100%	859896,50

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Директор *Меліт Кемобенко А.В.*

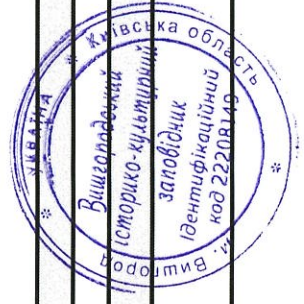
**Кошторис витрат по Гранту
(плановий/фактичний)**

Додаток № 6
до Договору про надання гранту № _____
від _____ 2019 р.

Назва заявника: **Комунальний заклад Київської обласної ради «Вишгородський історико-культурний заповідник»**

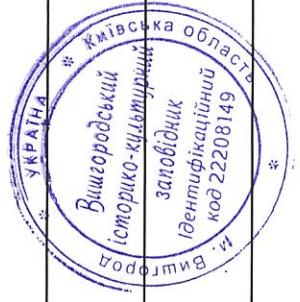
Назва проекту: **Історико-культурна спадщина Вишгородщини:
Q1-кодування, моніторинг, апробація та популяризація.**

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УДФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=4*5)		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17
Розділ: I		Надходження:						
Пункт:	1.1	Грант УДФ		1,00	859 896,50	859 896,50	859 896,50	
Пункт:	1.2	Місцевий бюджет				-	-	
Пункт:	1.3	Інші інституційні донори				-	-	
Пункт:	1.4	Приватні донори				-	-	
Пункт:	1.5	Власні кошти організації-заявника				-	-	
Пункт:	1.6	Кошти організації-партнерів				-	-	
Пункт:	1.7	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)				-	-	
Всього по розділу I "Надходження":							859 896,50	859 896,50
Розділ: II		Витрати:						
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди						



Директор Меша Лемовська Р.В.

Стаття:	1.1	Гонорари							
Пункт:	а		місяців						
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":									
Підрозділ:	2	Оплата праці							
Стаття:	2.1	Штатні працівники							
Пункт:	а	Координатор проекту (Шевченко Д.О.)	місяців	20,00	17 465,00	87 325,00	87 325,00		
Пункт:	б	Куратор проекту, модератор (Литовченко В. В.)	місяців	5,00	4 956,00	24 780,00	24 780,00		
Пункт:	в	Бухгалтер (Малиновська А.В.)	місяців	5,00	5 360,00	26 800,00	26 800,00		
Пункт:	г	Дослідник, науковий експерт (Бібіков Д. В.)	місяців	5,00	4 824,00	24 120,00	24 120,00		
Стаття:	2.2	За трудовими договорами		19,00	13 200,00	61 800,00	61 800,00		
Пункт:	а	Редактор-упорядкувальник (Щербак О.М.)	місяців	5,00	2 600,00	13 000,00	13 000,00		
Пункт:	б	Оператор фото-відеознімання (Думанська О. Б.)	місяців	5,00	2 400,00	12 000,00	12 000,00		
Пункт:	г	Асистент проекту (Радомський І.О.)	місяців	5,00	4 000,00	20 000,00	20 000,00		
Пункт:	д	Технічний координатор (Чимирис М. В.)	місяців	4,00	4 200,00	16 800,00	16 800,00		
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		25,00	42 900,00	69 800,00	69 800,00		
Пункт:	а	Локальний куратор за напрямком Цг-кодкування (Бітковський В.О.)	місяців	1,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00		
Пункт:	б	Сценарій та сторіборд відеороліка (Мещеряков В.В.)	місяців	1,00	9 600,00	9 600,00	9 600,00		
Пункт:	в	Асистент з використання безпілотного літального апарату (Гнера В.А.)	місяців	1,00	4 800,00	4 800,00	4 800,00		
Пункт:	г	Локальний куратор польових робіт. (Луценко Р. М.)	місяців	2,00	5 700,00	11 400,00	11 400,00		
Пункт:	д	Статистичний аналітик (Трощь-Радомська А. Ю.)	місяців	2,00	3 200,00	6 400,00	6 400,00		



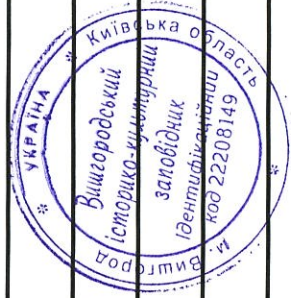
Всього по підрозділу 1 Гонорари та авторські винагороди: 69 800,00

Пункт:	Є	Дослідник (Івакін В. Г.)	місяців	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
Пункт:	Ж	Дослідник (Сагайдак М. А.)	місяців	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
Пункт:	З	Дослідник (Тараненко С.П.)	місяців	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
Пункт:	І	Дослідник (Пашковський О. А.)	місяців	1,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Пункт:	І	Дослідник (Люта Т. Ю.)	місяців	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
Пункт:	Й	Дослідник (Сосновська Т.В.)	місяців	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
Пункт:	К	Дослідник (Колибенко В. О.)	місяців	1,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Пункт:	Л	Дослідник (Біленко М. М.)	місяців	1,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Пункт:	М	Дослідник (Погорілець О. Г.)	місяців	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
Пункт:	Н	Дослідник (Вітрик І. С.)	місяців	1,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Пункт:	О	Дослідник (Павленко Л.В.)	місяців	1,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Пункт:	П	Дослідник (Бобровський Т.А.)	місяців	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
Пункт:	Р	Дослідник (Павлова В. В.)	місяців	1,00	800,00	800,00	800,00	800,00
Пункт:	С	Дослідник, рецензент (Шевченко Д.О.)	місяців	1,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
Пункт:	У	Дослідник (Бітковський В.О.)	місяців	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
Пункт:	Ф	Дослідник (Луценко Р.М.)	місяців	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
Пункт:	Х	Дослідник (Оногда О.В.)	місяців	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
Пункт:	Ц	Дослідник (Лукомський Ю. В.)	місяців	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				64,00	73 565,00	218 925,00	218 925,00	218 925,00
Підрозділ:	3	Соціальні внески						
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці						
Пункт:	а	Локальний куратор за напрямком кодкування (Бітковський В.О)	місяців	64,00	20 144,30	48 163,50	48 163,50	48 163,50
			місяців	1,00	3 960,00	3 960,00	3 960,00	3 960,00



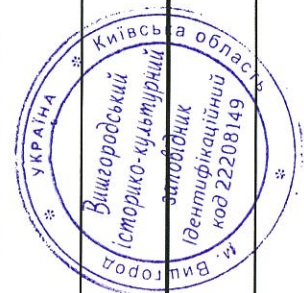
Директор Меленко Любов'ювна

Пункт:	б	Сценарій та сторіборд відеоролика (Мещеряков В.В.)	місяців	1,00	2 112,00	2 112,00	2 112,00
Пункт:	в	Координатор проекту (Шевченко Д.О.)	місяців	5,00	1 090,32	5 451,60	5 451,60
Пункт:	г	Куратор проекту, модератор (Литовченко В. В.)	місяців	5,00	1 179,20	5 896,00	5 896,00
Пункт:	д	Бухгалтер (Малиновська А.В.)	місяців	5,00	1 061,28	5 306,40	5 306,40
Пункт:	е	Дослідник, науковий експерт (Бібіков Д. В.)	місяців	5,00	511,50	2 557,50	2 557,50
Пункт:	є	Технічний координатор (Чимирис М. В.)	місяців	4,00	924,00	3 696,00	3 696,00
Пункт:	ж	Асистент з використання безпілотного літального апарату (Гнера В.А.)	місяців	1,00	1 056,00	1 056,00	1 056,00
Пункт:	з	Редактор (Щербак О.М.)	місяців	5,00	572,00	2 860,00	2 860,00
Пункт:	і	Оператор фото-відеознімання (Думанська О. Б.)	місяців	5,00	528,00	2 640,00	2 640,00
Пункт:	и	Локальний куратор польових робіт (Луценко Р. М.)	місяців	2,00	1 254,00	2 508,00	2 508,00
Пункт:	ї	Статистичний аналітик (Троне-Радомська А. Ю.)	місяців	2,00	704,00	1 408,00	1 408,00
Пункт:	л	Асистент проекту (Радомський І.С.)	місяців	5,00	880,00	4 400,00	4 400,00
Пункт:	м	Дослідник (Івакін В. Г.)	місяців	1,00	264,00	264,00	264,00
Пункт:	н	Дослідник (Сагайдак М. А.)	місяців	1,00	264,00	264,00	264,00
Пункт:	о	Дослідник (Тараненко С.П.)	місяців	1,00	264,00	264,00	264,00
Пункт:	п	Дослідник (Пашковський О. А.)	місяців	1,00	176,00	176,00	176,00
Пункт:	р	Дослідник (Люта Т. Ю.)	місяців	1,00	264,00	264,00	264,00
Пункт:	с	Дослідник (Сосновська Т.В.)	місяців	1,00	264,00	264,00	264,00



Директор Меленко Р.В.

Пункт:	Т	Дослідник (Колибенко В. О.)	місяців	1,00	176,00	176,00	176,00	176,00
Пункт:	У	Дослідник (Біленко М. М.)	місяців	1,00	176,00	176,00	176,00	176,00
Пункт:	Ф	Дослідник (Погорілець О. Г.)	місяців	1,00	264,00	264,00	264,00	264,00
Пункт:	Х	Дослідник (Вітрик І. С.)	місяців	1,00	176,00	176,00	176,00	176,00
Пункт:	Ц	Дослідник (Павленко Л.В.)	місяців	1,00	176,00	176,00	176,00	176,00
Пункт:	Ч	Дослідник (Бобровський Т.А.)	місяців	1,00	264,00	264,00	264,00	264,00
Пункт:	Ш	Дослідник (Павлова В. В.)	місяців	1,00	176,00	176,00	176,00	176,00
Пункт:	Щ	Дослідник, рецензент (Шевченко Д.О.)	місяців	1,00	352,00	352,00	352,00	352,00
Пункт:	Ь	Дослідник (Бітковський В.О.)	місяців	1,00	264,00	264,00	264,00	264,00
Пункт:	Ю	Дослідник (Луценко Р.М.)	місяців	1,00	264,00	264,00	264,00	264,00
Пункт:	Я	Дослідник (Оногда О.)	місяців	1,00	264,00	264,00	264,00	264,00
Пункт:	А'	Дослідник (Лукомський Ю. В.)	місяців	1,00	264,00	264,00	264,00	264,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				64,00	20 144,30	48 163,50	48 163,50	48 163,50
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)						
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)						
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-



Директор ВТ РРРР Аномальності ВТ

Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	-
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":								
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи		-	-	-	-	-
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача						
Пункт:	а	Планшет Lenovo Tab 10 TB-X103F Wi-Fi 1/16Gb NBC Black (ZA1U0058UA) Qualcomm Snapdragon 210 Кількість ядер процесора 4 Частота процесора 1,3 ГГц Відеопроцесор Adreno 304 Розмір встроєної пам'яті 16 Гб Розмір оперативної пам'яті 1 Гб	шт.	3,00	5 768,00	5 768,00	5 768,00	
Пункт:	б	Жорсткий диск Transcend StoreJet 25M3S 1TB TS1TSJ25M3S 2.5" USB 3.1 Gen 1 External Iron Gray	шт.	1,00	1 660,00	1 660,00	1 660,00	
Пункт:	в	Кабель Defender Professional AM-AF USB 2.0 1.8 м (87429 (USB 02-06 PRO (1.8 м)))	шт.	1,00	108,00	108,00	108,00	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> <p>Обов'язковий для використання випробування роботи QR-кодів у польових умовах на території Вишгородщини. Подібна портативна цифрова техніка, що придатна для мобільного використання у заявника відсутня.</p> <p>Жорсткий диск буде використаний, як архівне сховище, де будуть зберігатися та дублюватися усі матеріали за проектом. Архівні матеріали з цього жорсткого диску будуть надані разом з остаточним звітом до Укф.</p> <p>Кабель додається у комплект до жорсткого диску для забезпечення роботи з накопичувачем.</p> </div> <div style="width: 55%; text-align: right;"> <p>5 768,00</p> <p>4 000,00</p> <p>1 660,00</p> <p>108,00</p> </div> </div>								



Директор

Мисир

Кемеровичева А.В.

Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача												
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)												
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)												
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи												
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":											3,00	5 768,00	5 768,00	5 768,00
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою												
Стаття:	6.1	Оренда приміщення												
Пункт:	а	Інформаційне Агенство УНН, м. Київ, вул. Хрещатик, 6, офіс 5	годин	2,00	1 500,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00						
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, д/б)											
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, д/б)											
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту												
				10,00	16 000,00	160 000,00	160 000,00	160 000,00						



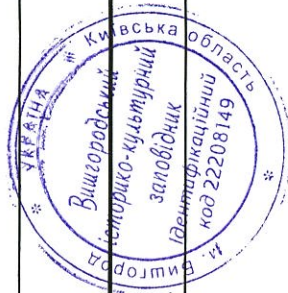
Директор Валерія Лемтовська Д.В.

Пункт:	а	Зенітний прожектор FineArt V-2033 для світлової візуалізації об'єктів	шт.	10,00	16 000,00	160 000,00	160 000,00	Доцільність використання зенітних прожекторів у проекті обумовлено наступним: - світлове маркування пам'яток археології, є одним з інноваційних засобів проявлення об'єктів культурної спадщини у сучасному середовищі (винос пам'ятки у натуру), - метою команди є застосування найефективніших засобів презентування об'єктів культурної спадщини у фізичному просторі, - порівняння ефективності подібного засобу зазначено у Розділі "2. Мета, цілі та завдання проекту" Заявки цього проекту, - світлове маркування є потужним засобом презентації проекту під час урочистих заходів, що співпадають з Днем Вишгорода (очікується близько 60 тис. відвідувачів), - світлова інсталяція приверне увагу якнайбільшого числа місця та гостей міста - подібний світловий ефект підсилить науково-популярну та художню цінність відеороліку, що планується створити у рамках проекту.
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Стаття:	6.3	Оренда транспорту		8,00	930,00	7 440,00	7 440,00	
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)					
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)					
Пункт:	в	Оренда автобуса на 45 місць	км (годин)	8,00	930,00	7 440,00	7 440,00	
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів						
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди						



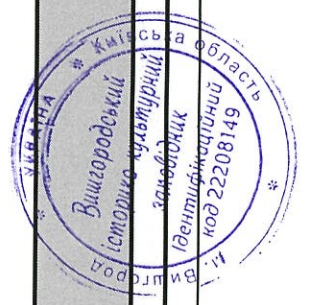
Відомості про виконавця: Аномалія

Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)													
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)													
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)													
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":												20,00	18 430,00	170 440,00	170 440,00
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої													
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо													
Пункт:	а	Комплексний обід для задіяних у підготовчій та польових роботах, представників ЗМІ	чол.	10,00	100,00	1 000,00	50,00	200,00	5 000,00						
Пункт:	б	Кавабрейк під час проведення конференції та брифінгів	чол.	40,00	100,00	4 000,00									
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.												
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":												50,00	200,00	5 000,00	5 000,00
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати													
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина													
Пункт:	а	Найменування	шт.												
Пункт:	б	Найменування	шт.												
Пункт:	в	Найменування	шт.												
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі													
Пункт:	а	Оптичні диски Verbatim CD-R 700 MB 52x	шт.	105,00	166,00	1 400,00									
Пункт:	б	Флеш-накопичувач Kingston DataTraveler SE9 16GB	шт.	100,00	6,00	600,00									
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати													
Пункт:				248,00	12 495,00	63 900,00									



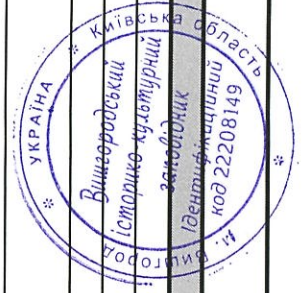
Директор Мисляк Леновська Л.В.

Пункт:	а	Виготовлення інформаційних табличок. Розмір 1000X800 мм. Матеріал ПВХ, 5 мм. Друк на арокалі. Прикатування плівки на панель.	шт.	22,00	1 200,00	26 400,00	26 400,00	26 400,00	
Пункт:	б	Монтаж інформаційних табличок на території	шт.	22,00	800,00	17 600,00	17 600,00	17 600,00	
Пункт:	в	Виготовлення Press Wall розміром 2 X 3 м з каркасною конструкцією для проведення конференції	шт.	1,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	Каркасна конструкція Press Wall розрахована на подальше застосування під час проведення урочистих подій Заповідника
Пункт:	г	Монтаж та демонтаж Press Wall для проведення конференції	шт.	1,00	700,00	700,00	700,00	700,00	
Пункт:	д	Виготовлення презентаційні таблички "Поштова марка серії ВІКЗ+УКФ"	шт.	1,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	
Пункт:	е	Закупівля роздаткових матеріалів з логотипами ВІКЗ та УКФ для конференції та презентацій (комплект: записник А4 на спіралі, ручки, олівці, папки)	шт.	100,00	75,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	
Пункт:	ж	Закупівля роздаткових матеріалів з логотипами ВІКЗ та УКФ для іміджового альбому (паперові пакети крафтові)	шт.	100,00	20,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	
Пункт:	з	Закупівля канцелярського приладдя (офісний папір, олівці, ручки, папки, скотч, тощо)	шт.	1,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				353,00	12 661,00	65 300,00	65 300,00	65 300,00	
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги							
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:							
Пункт:	а	Виготовлення макету науково-методичної брошури	шт.	1,00	800,00	800,00	800,00	800,00	
				1 409,00	7 442,80	19 000,00	19 000,00	19 000,00	



Директор А. М. Мельник

Пункт:	б	Виготовлення макету інформаційного буклету проекту	шт.	1,00	400,00	400,00	400,00	400,00
Пункт:	в	Виготовлення макету банеру	шт.	1,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Пункт:	г	Виготовлення макету іміджевого альбому.	шт.	1,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
Пункт:	д	Виготовлення макету поштової марки серії ВІКЗ+УКФ	шт.	1,00	300,00	300,00	300,00	300,00
Пункт:	е	Друк науково-методичної брошури 56 стор. Формат брошюри: А5 (в сложенном). Цветность: 4+4 (полноцвет). Обложка: бумага мелованная, глянцеваа 250гр/м2. Внутренний блок: бумага 80гр/м2. Содержание: текст + изображения. Крепление: скоба.	шт.	100,00	30,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Пункт:	є	Друк інформаційного буклету проекту	шт.	500,00	1,80	900,00	900,00	900,00
Пункт:	ж	Друк банерів для перзентації проекту з встановленням на каркасну конструкцію з закріпленням люверсами 2Х1,5 м	шт.	4,00	1 100,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
Пункт:	з	Виготовлення поштових марок серії ВІКЗ+УКФ	шт.	400,00	8,00	3 200,00	3 200,00	3 200,00
Пункт:	и	Друк конвертів з логотипами "ВІКЗ"	шт.	400,00	3,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00
Пункт:	і	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	ї	Послуги копірайтера	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				1 409,00	7 442,80	19 000,00	19 000,00	19 000,00
Підрозділ:	10	Послуги з просування						
Пункт:	а	фото-, відеофіксація						



Директор Мещеряк Аюшубханов 10/10

Пункт:	б	рекламні витрати (впродовж проекту)				10 000,00	10 000,00	
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)				-	-	
Пункт:	г	Інші (PR-послуги впродовж проекту)				50 000,00	50 000,00	
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":								
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу				60 000,00	60 000,00	
Пункт:	а	Витрати на модернізацію сайту згідно ТЗ: - впровадження додаткових: 1 розділу та 18 сторінок, - підключення сайту до ресурсів Google map, WIKI map, - встановлення лічильника відвідування сайту Google analytics, - розробка, синхронізація та запуск мобільної версії сайту ВІКЗ.				38 000,00	38 000,00	Сайт ВІКЗ є основним цифровим ресурсом здійснення проекту, але зараз він знаходиться у базовому стані й потребує значної модернізації. А саме: - впровадження додаткових розділів та сторінок, - підключення сайту до ресурсів Google map, WIKI map тощо, - створення мобільної версії сайту. У іншому випадку теперішня версія сайту не зможе забезпечити потреб реалізації проекту.
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту				2 000,00	2 000,00	
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":								
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації				40 000,00	40 000,00	
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів			шт	-	-	
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів			шт	-	-	
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":								
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу				-	-	
Пункт:	а	Усний переклад			година	-	-	
Пункт:	б	Редагування усного перекладу			сторінка	-	-	



Директор Меша Леонідомович В.В.

Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка	140,00	150,00	21 000,00	21 000,00
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка	140,00	80,00	11 200,00	11 200,00
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				280,00	230,00	32 200,00	32 200,00
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати					
Пункт:	а		місяців			-	-
Пункт:	б	Юридичні послуги	місяців	5,00	9 000,00	45 000,00	45 000,00
Пункт:	в	Аудиторські послуги	місяців	2,00	15 000,00	30 000,00	30 000,00
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)				-	-
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				7,00	24 000,00	75 000,00	75 000,00
Підрозділ:	14	Інші прями витрати					
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення					
Пункт:	а	Монтаж відеороликів та розміщення на YouTube. Чорнова обробка фото- та відеоматеріалів конференції.	шт.	2,00	6 700,00	13 400,00	13 400,00
Пункт:	б	Робота зі звуком відеороликів. Накладення ефектів. Стем мастерінг.	шт.	2,00	3 400,00	6 800,00	6 800,00
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.			-	-
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування					
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-	-
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.			-	-
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			-	-
Стаття:	14.3	Видавничі послуги					
Пункт:	а	Коректор	сторінка	900,00	321,80	90 900,00	90 900,00
Пункт:	б		екземпляр			-	-



Дієвська М. О. О. Д. Р. А. м. - 030 1008 10 10

Пункт:	В	Друк книг	екземпляр					
Пункт:	Г	<p>Друк іміджевого альбому. Опис продукції:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формат 60 x 90 1/8 (215 x 275 мм після обрізу) - обсяг – 104 сторінки (104 стор. – 4+4 фарби). - обкладинка тверда (4+0 фарби), припресовка матової плівки - форзац незадрукований - кріплення – пурбіндер Папір та матеріали: - блок – папір крейдяний глянцевої 150 г - обкладинка тверда – папір крейдяний глянцевої 130 г., картон 3 мм - форзац – папір офсетний 160 г 	екземпляр	300,00	290,00	87 000,00	87 000,00	
Пункт:	В	<p>Друк науково-методичної брошури 56 стор. Формат брошури: А5 (в сложенном). Цвєтность: 4+4 (полноцвет).</p> <p>Обложка: бумага мелованная, глянцева 250гр/м2. Внутренний блок: бумага 80гр/м2.</p> <p>Содержание: текст + изображения. Крепление: скоба.</p>	шт.	100,00	30,00	3 000,00	3 000,00	
Пункт:	Г	Друк інформаційного буклету проекту	шт.	500,00	1,80	900,00	900,00	
Пункт:	Д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			-	-	
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		252,00	1 032,00	9 000,00	9 000,00	
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)				-	-	
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)				-	-	



Дивачко Мелік Тарас Миколайович 19 11

Пункт:	в	Банківська комісія за переказ		1,00	500,00	500,00	500,00	
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування		1,00	500,00	500,00	500,00	
Пункт:	д	Інші банківські послуги				-	-	
Пункт:	е	Розсилка рекомендованих листів "Укрпоштою"	шт.	250,00	32,00	8 000,00	8 000,00	
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":				1 156,00	11 453,80	120 100,00	120 100,00	
Всього по розділу II "Витрати":					859 896,50	859 896,50	859 896,50	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ					859 896,50	-	859 896,50
-------------------------------------	--	--	--	--	-------------------	----------	-------------------



Директор *Мари́я Кетовська Р.В.*