

ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНЕ ОБГРУНТУВАННЯ

на закупівлю послуг з провадження системи електронного документообігу

1. Метою впровадження системи електронного документообігу в Українському культурному фонді є: створення єдиного електронного інформаційного простору та умов для переходу на без паперовий документообіг, значне підвищення оперативності й ефективності роботи з документами, забезпечення прозорості процесів розробки і опрацювання документів, отримання дієвого інструменту контролю виконавської дисципліни на кожному управлінському рівні.

2. Опис предмету закупівлі із зазначенням технічних та якісних характеристик. Основні задачі:

- систематизація, уніфікація та стандартизація технології роботи з усіма типами документів Замовника;
- створення єдиного середовища зберігання електронних документів та запобігання втратам документів;
- зниження всіх видів витрат, пов'язаних з етапами документообігу та завданнями діловодства;
- автоматизація процесів контролю виконавської дисципліни та моніторингу виконання управлінських рішень за визначеними індикаторами стану їх виконання;
- реалізація вимог чинних нормативно-правових актів щодо електронного документообігу та електронного архіву;
- зменшення часу на обробку та пошук документів і їх проходження між структурними підрозділами Замовника.

3. Вимоги чинного законодавства до системи електронного документообігу (далі – СЕД)

До складу СЕД повинне входити ліцензійне програмне забезпечення (у тому числі базове програмне забезпечення СЕД), яке відповідає вимогам Указу Президента України від 13.02.2017 р. №32/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року «Про загрози кібербезпеці

держави та невідкладні заходи з їх нейтралізації» та інших нормативних та законодавчих актів України щодо діловодства, звернень громадян, електронного документообігу, електронних довірчих послуг (електронного підпису) та захисту інформації.

СЕД повинна відповідати вимогам чинних нормативно-правових актів:

- Закон України “Про електронні документи та електронний документообіг”;
- Закон України «Про електронні довірчі послуги»;
- Закон України «Про звернення громадян»;
- Закон України “Про інформацію”;
- Закон України “Про захист персональних даних”;
- Закон України “Про доступ до публічної інформації”;
- Закон України “Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах”;
- Закон України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”;
- Указ Президента України Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 14 травня 2020 року "Про застосування, скасування і внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)";
- Указ Президента України від 13.02.2017 р. №32/2017 “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року “Про загрози кібербезпеці держави та невідкладні заходи з їх нейтралізації”;
- Указ Президента України від 15 травня 2017 року № 133/2017 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 28 квітня 2017 року «Про застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)»»;
- Указ Президента України від 30.08.2017 р. №254/2017 “Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 10 липня 2017 року “Про стан виконання рішення Ради національної безпеки і оборони України від 29 грудня 2016 року “Про загрози кібербезпеці держави та невідкладні заходи з їх нейтралізації”, введеного в дію Указом Президента України від 13 лютого 2017 року № 32”;
- Рішення ради національної безпеки та оборони «Про застосування

персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)» від 17 жовтня 2016 року № 467/2016;

– Постанова Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 р. № 55 “Деякі питання документування управлінської діяльності” (Типова інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну);

– Постанова Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348 “Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації”;

– Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2011 № 1277 “Питання системи обліку публічної інформації”;

– Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 583 «Питання виконання Закону України “Про доступ до публічної інформації” в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органах виконавчої влади»;

– Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2003 р. № 1433 “Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади” (з змінами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2018 р. № 851);

– Постанова Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 р. № 749 “Про затвердження Порядку використання електронних довірчих послуг в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях державної форми власності”;

– Постанова Кабінету Міністрів України від 07.11.2018 р. № 992 “Про затвердження вимог у сфері електронних довірчих послуг та Порядку перевірки дотримання вимог законодавства у сфері електронних довірчих послуг”;

– Постанова Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 “Про затвердження Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що

містять службову інформацію”;

– Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 858 “Про затвердження Класифікатора звернень громадян”;

– Постанова Кабінету Міністрів України від 29.03.2006 № 373 “Про затвердження Правил забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах”;

– Постанова Кабінету Міністрів України від 8 лютого 2021 р. № 92 «Питання забезпечення захисту інформації в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-телекомунікаційних системах»;

– Постанова Кабінету Міністрів України від 04.02.1998 № 121 "Про затвердження переліку обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації систем і засобів автоматизованої обробки й передачі інформації”;

– Наказ Міністерства юстиції України від 11.11.2014 № 1886/5 “Про затвердження Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання”, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 листопада 2014 р. за № 1421/26198;

– “Порядок роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання”, затверджений Наказом Міністерства юстиції України 11.11.2014 № 1886/5, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 листопада 2014 р. за № 1421/26198;

– “Перелік форматів даних електронних документів постійного і тривалого (понад 10 років) зберігання”, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2014 року № 1886/5, зареєстровано у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2014 року за № 1422/26199;

– “Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях”, затверджені Наказом Міністерства юстиції України 18.06.2015 № 1000/5;

– Наказ Міністерства юстиції України та Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України від 18.11.2019 № 3563/5/610

“Про встановлення вимог до технічних засобів, процесів їх створення, використання та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем під час надання електронних довірчих послуг”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20 листопада 2019 р. за № 1172/34143;

– Наказ Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів»;

– Наказ Міністерства юстиції України №1600/5 від 01.11.2012 р. «Про затвердження Порядку роботи з електронними документами через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади з використанням електронного цифрового підпису»;

– Наказ Державного агентства з питань електронного урядування України від 07.09.2018 № 60 "Про затвердження вимог до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.11.2018 за № 1309/32761;

– Наказ Державного агентства з питань електронного урядування України від 27.11.2018 № 86 "Про встановлення Вимог до засобів електронної ідентифікації, рівнів довіри до засобів електронної ідентифікації для їх використання у сфері електронного урядування", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 26.12.2018 за № 1462/32914;

– Наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 20.10.2011 № 1207 “Про вимоги до форматів даних електронного документообігу в органах державної влади. Формат електронного повідомлення”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.11.2011 за № 1306/20044;

– НД ТЗІ 2.5-005-99 “Класифікація автоматизованих систем і стандартні функціональні профілі захищеності оброблюваної інформації від несанкціонованого доступу”;

– НД ТЗІ 2.5-008-2002 «Вимоги щодо захисту службової інформації від несанкціонованого доступу під час оброблення в автоматизованих системах класу 2»;

- ДК 010-98 “Державний класифікатор управлінської документації”;
- ДСТУ 4163–2020 “Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації”;
- ДСТУ ISO 5127:2018 Інформація та документація. База та словник термінів (ISO 5127:2017, IDT);
- ДСТУ 2732:2004 “Діловодство та архівна справа. Терміни та визначення понять”;
- ДСТУ ISO/IEC/IEEE 12207:2018 (ISO/IEC/IEEE 12207:2017, IDT) Інженерія систем і програмних засобів. Процеси життєвого циклу програмних засобів.

4. Обґрунтування очікуваної вартості предмету закупівлі. Очікувана вартість закупівлі становить 2 000 000,00 грн