

ДОГОВІР № 62237
про надання гранту

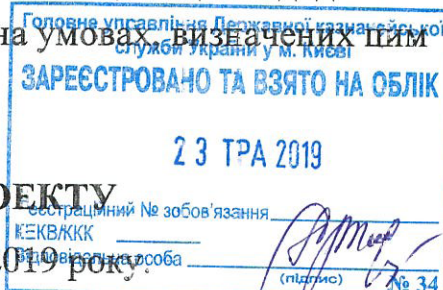
м. Київ

«dd» травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Громадська організація «Харківське міське громадське об'єднання “Центр розвитку громад”» (далі – Грантоотримувач) в особі директора ГО Александрова Дмитра Валентиновича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Культурні пікніки» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 016 596 грн. 30 коп. (один мільйон шістнадцять тисяч п'ятсот дев'яносто шість гривень 30 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

304 978 грн. 89 коп. (триста чотири тисячі дев'ятсот сімдесят вісім гривень 89 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 01 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

- оплата заборгованостей Грантоотримувача;
- видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;
- основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;
- видатки на підготовку проектної заявки;
- інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воєо не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Баглай Тетяна Олександрівна, менеджера громадської організації

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Громадська організація «Харківське міське громадське об'єднання "Центр розвитку громад"»

Юридична адреса:

61112, м. Харків, вул. Руслана

Плохоська, буд.2-А, кв. 39

Адреса для листування:

61112, м. Харків, вул. Руслана

Плохоська, буд.2-А, кв. 39

ЄДРПОУ: 34014634

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26006052110024

МФО: 351533

Тел.: +38 (050) 303-57-29



Д.В. Александров

Скандинавський М.В. Ковалів



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Створюємо інноваційний
культурний продукт»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input type="checkbox"/> індивідуальний проект <input checked="" type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (обов'язково обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справи <input checked="" type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії
Назва проекту Культурні пікніки	
Назва проекту англійською мовою Cultura Picnics	
Короткий опис проекту (до 100 слів)	<p>Ми пропонуємо поєднати едьютейнмент і промоцію для закладів культури в вуличному форматі – «Культурних пікніків», де некомерційно та безбар'єрно відкомунікувати «гравця» сектору культури та креативу з його цільовою аудиторією – широким загалом. Методом, який відрізнятиме формат від аналогів, є принцип «покажи, поясни дай спробувати», що чинитиметься професіоналами, спільнотами й інституціями на відкритому просторі без обмежень у доступі глядача, який уже буде співучасником. Для цього ми пропонуємо використати два головних майданчика для масових подій у Харкові та Тернополі – майдан Свободи та Театральний майдан – що дозволить надати небаченого масштабу культурній ініціативі.</p>
Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)	<p>We propose to combine edutainment and promotion solutions for cultural institutions in the street format – «Cultural Picnics». Here, the «players» of the culture & creative sector will communicate by the non-profit and non-barrier way with their target audience – wide public. The method that distinguishes the format from analogues is the principle of «show, explain, give it a try». This method will be done by professionals in the open space without any restrictions on access of the viewer who will be already an associate. For this we propose to use two main platforms for mass events in Kharkiv and Ternopil – Freedom square and Theater square. This will allow an unprecedented scale of our cultural initiative.</p>
Загальний бюджет проекту (в гривнях)	1 265 946,30

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

1 316 536,30

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Кошти організації-заявника, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів у сумі (в гривнях)

249 350,00

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Харківська та Тернопільська області

Термін реалізації проекту

Дата початку

Дата завершення

01.08.2019 року

31.10.2019 року

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Александров Дмитро Валентинович

Контактні дані

Посада в організації

Директор

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Громадська організація «Харківське міське громадське об'єднання "ЦЕНТР РОЗВИТКУ ГРОМАД"»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Communities Development Centre, Kharkiv NGO

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Александров Дмитро Валентинович

Контакти керівника

Правова форма організації

Громадська організація

Код ЄДРПОУ організації

34014634

Юридична адреса організації

вул. Руслана Плоходька,

буд. 2А, кв. 39

м. Харків

61112

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

1. Неформальна освіта, просвітницька діяльність (громадянськість, права людини) щодо різних вікових категорій;
2. Сприяння соціальному становленню та розвитку молоді (молодіжна робота) в громадах;
3. Підтримка та розвиток інститутів громадянського суспільства, застосування культурних і креативних методів у розвитку громадянськості;
4. Підтримка масових комунікацій соціальних і культурних ініціатив;
5. Популяризація знань, наукової діяльності, сприяння науково-технічній творчості.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам діяльності організації

Заявник перейшов від «паркетної» активності в освітній та просвітницькій галузях до «польової» як способу максимального доступу та контакту з широкими верствами населення, які перебувають у потребі підвищення якості громадянської участі й культурно-ідентифікації. Ми вважаємо, що засоби культури, її поєднання з іншими галузями громадянського активізму можуть показати оптимістичні результати виховання соціально та культурно відповідального мешканця. Наше відчуття базується на попиті, що збільшується, в нових концептах вуличного культурного дозвілля з боку як мешканців як великих міст, так і малих, зокрема, нових територіальних одиниць – ОТГ.

Наявність матеріально-технічної бази

1. Освітнє приміщення;
2. Базове мультимедійне обладнання (звукопідсилення, проектор/екран тощо);
3. Технічне оснащення для вуличних подій (6 тентів; вуличні меблі; мобільний генератор).

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Організація-заявник реалізувала власні проекти та програми на території Харківської, Кіровоградської, Тернопільської, Вінницької, Донецької та Луганської областей, партнерські та спільні – Полтавської, Львівської, Волинської, Закарпатської, Івано-Франківської, Рівненської, Дніпропетровської, Одеської, Черкаської, Сумської, Чернівецької та Миколаївської областей, м. Києва, а також на території Республіки Польща та Грузії.

З 2006 року заявником надається постійна безоплатна консультативна, інформаційна допомога й навчання для НУО щодо: загального управління організацією, обліку й (проектної, фінансової, іншої) звітності, менеджменту волонтерів, реєстраційних дій, управління ресурсами тощо. З 2016 року ці послуги неформально надаються на технічній базі Хабу соціальної активності «Студія 42» за підтримки **European Endowment for Democracy**, охоплення якого досягло станом на грудень 2018 року **15 тис. осіб**.

З 2014 року заявником реалізується проект «**Наукові пікніки**». Зокрема в Харкові з того часу проведено вісім великих «фестивалів» під відкритим небом у Саду Шевченка та на майдані Свободи (глядацька аудиторія кожного досягала **20 тис. відвідувачів**), низка «малих» заходів (у рамках інших – форуму «Україна на зліт», ярмарків «Соціальний вітамін» платформи «Толока Talk», виставки «Мистецтво науки» тощо) та масштабованих подій у Харківській, Донецькій і Луганській областях. Подія є найбільшою в Україні серед наукових взагалі (що оформлюється заявою в метрику «Квітка рекордів України»). За це час залучалися ресурси **фундації «Wspólna Europa»** (Польща, Варшава), **Центру науки «Копернік»** (Польща, Варшава), **програми «Study Tours to Poland»**, **Харківської міської ради**, **проекту «Київський Діалог»** (за підтримки ГО «Європейський Обмін» і МЗС ФРН), **Міжнародного фонду «Відродження»**. У 2016-2018 рр за підтримки **Фонду «Лідери змін»** (Польща, Варшава) «Наукові пікніки» (команда, сперована заявником) представлені на найбільшій науково-популярній події континентальної Європи – «Пікніку науковому», що проходить щовесни в Варшаві. У 2016 році також було взято участь Науковому пікніку університету Ілії в Тбілісі за підтримки грузинського боку.

Всього «Наукові пікніки» протягом минулих років проведено в форматі відкритих соціальних подій (крім Харкова) в Луганську (тільки 2013 року), Львові, Тернополі й області, Києві й області, Дніпрі (Дніпропетровську) й області, Луцьку, Дубні, Черкасах, Івано-Франківську, Одесі, Лубнах, Чернівцях, Миколаєва, Полтаві, де охоплено сягнуло **бл. 320 тис. глядачів**, було залучено більше 2200 команд (закладів, організацій) і показано тисячі експериментів. Окремо проводяться семінари для організаторів «клубів молодого винахідника» (за підтримки Центру науки «Копернік», Варшава), ведеться підвищення кваліфікації шляхом, мережування (зокрема через Форум Наукових пікніків щовесни в Тернополі).

Заявник є переможцем минулорічних конкурсів **Українського культурного фонду – Конкурс індивідуальних національних проектів і Конкурс проектів національної співпраці** – в рамках яких успішно реалізував проекти «**Квітка Day**» і «**Лінія культури**» відповідно, що згенерували та створили підстави для подальшого (постпроектного) сталого функціонування двох продуктів – театральної вистави «Страждання на Гончарівці» по Квітці-Основ'яненку (що включено в чинний репертуар театру «НЕФТЬ», м. Харків) та симфоджазової концертної програми «Лінія культури: Харків-Тернопіль-Вінниця (Шилінгер-Леонтович-Крушельницька)» (з репертуару «Схід-Опера»).

2017 року реалізовано проект «Діалог як основа миротворчості» за фінансування Гредставництва INTERNATIONAL ALERT в Україні щодо залучення учасників АТО і ВПО до вирішення місцевих питань. 2017 року спільно з громадськими організаціями «Центр вуличних культур», «День музики», «Міські реформи», Харківської міською радою за підтримки USAID (UCBI II) та «Київський діалог» розпочато проект із ревіталізації периферійного для Харкова паркового простору (парк Машинобудівників), зокрема, засобами культури – проведено фестиваль «РАЗОМ УРБАН ПАРК», опитування місцевих мешканців, картографування місцевості, драфт планування території.

2016 року Центром здійснено проект «Дій тут і зараз» в рамках проекту «Act now», виконавцем якого був фонд «Боруссія» (Польща) у партнерстві з AEGEE Dnipropetrovsk і програмою «Study Tours to Poland» (Польща), дофінансованого Фондом «Освіта для демократії» (Польща) в рамках Програми «RITA – Перетворення в регіоні», фінансованої Польсько-американським фондом свободи. У рамках проекту здійснено короткотермінове навчання з реєстраційних дій і бухгалтерської грамотності для НУО.

У 2016 році надано організаційну підтримку «Фестивалю прикладних професій», реалізованому проектом «Центр гендерної культури як інноваційний центр інтерактивної гендерної освіти» за підтримки European Endowment for Democracy.

2014 року реалізовано просвітницьку проектну діяльність по роботі з молодими виборцями, підтриману Фондом сприяння демократії Посольства США в Україні. З 2013 року є регіональним партнером проекту «Демократичне забезпечення виборчих ініціатив народу» програми «Реформування виборчого законодавства» Міжнародної фундації виборчих систем (IFES) за підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID). З 2012 року ведеться участь у розробці та затвердженні місцевих програм сприяння розвитку громадянського суспільства, схваленні планів і звітів із їхньої реалізації, затвердженні місцевих порядків, планів і звітів із консультацій з громадськістю (публічних консультацій), затвердженні місцевих планів і звітів із реалізації «Партнерства "Відкритий уряд"»; сприянні ефективній роботі НУО у складі громадських рад координаційних рад зі сприяння розвитку громадянського суспільства при органах виконавчої влади. 2009 року здійснювалася програма «Доброчесть і верховенство права в вищих навчальних закладах Центральної та Східної України», підтримана Фондом сприяння демократії Посольства США в Україні, метою якої було посилення інституціональної спроможності етичних стандартів учасників навчально-виховного процесу, спрямованих на розвиток честі, відкритості, демократії та протидії негативним явищам, пріоритет закону та права в вищій школі. 2008 року реалізовувалася регіональна компанія з енергоефективності для студентів Харкова, підтримана Фондом громадської дипломатії Міністерства закордонних справ Сполученого Королівства за сприяння Британської Ради в Україні, метою якої було сприяння формуванню у молодих людей принципів енергозбереження та ефективного природозберігаючого житлово-експлуатаційного обслуговування у освітній діяльності та побуті. У 2007 році проводилися окремі заходи по активізації молоді під час виборів до місцевих і Верховної рад (підтримка IRI); була створена мережа консультантів при судах під час виборів до місцевих і Верховної рад (підтримка Координатора проектів ОБСЄ в Україні). Протягом 2006-2008 рр проводиться Школа молодого політика для молоді Харківської, Донецької, Луганської, Полтавської та Дніпропетровської областей (підтримка IRI).

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

Повна назва організації-партнера

Відокремлений підрозділ всеукраїнської молодіжної громадської організації «Молодіжний центр працевлаштування» у Тернопільській області

Повна назва організації-партнера англійською мовою

Separate subdivision of the All-Ukrainian youth public organization «Youth Employment Center» in Ternopil region

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

Білінська Христина Володимирівна

Контакти керівника

Правова форма організації

Громадська організація

Код ЄДРПОУ організації

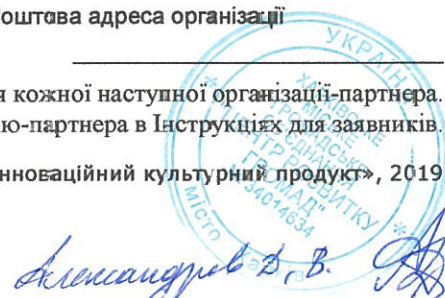
37076536

Юридична адреса організації

Фізична адреса організації

Поштова адреса організації

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.



вул. Симоненка, буд. 5, кв. 161
м. Тернопіль
46016

Веб-сайт організації, посилання на сторінку у соціальних мережах

Основні напрями діяльності організації

Культурно-мистецька та наукова діяльність, збереження і популяризація історичної та культурної спадщини

Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

1. Освітнє (бл. 40 кв. м) та конференц-приміщення (бл. 300 кв. м);
2. Базове мультимедійне обладнання (звукопідсилення, проектор/екран тощо);
3. Технічне оснащення для вуличних подій (30 тентів).

Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

У 2017 року відкрили Тернопільський освітній навчально-демонстраційний «Центр Науки» - найбільший на Заході України простір популяризації науки. Переможці в 2016 році конкурсу «Громадський бюджет» в місті Тернопіль для заснування такого центру. За ці й інші досягнення в 2017 році відзначені Премією Кабінету Міністрів за особливі досягнення молоді у розбудові України.

Були партнером минулорічного проекту-переможця Конкурсу проектів національної співпраці Українського культурного фонду «Лінія культури», про що зазначено в ІІІБ цієї Заявки.

З 2013 року координують «Наукові пікніки» в Тернополі, згодом і у області та тепер на Заході України. У 2015-2018 рр для них надано підтримку з боку Міністерства молоді та спорту України (підтримка на 2019 рік очікується). Зокрема, «Наукові пікніки» щороку мають аудиторію бл. 5 тис. відвідувачів і є найбільшою в Україні науковою подією, де експериментаторами є переважно не дорослі, а діти та молодь. За підтримки Міністерства молоді та спорту України з 2015 року відбуваються Форми «Наукових пікніків». 2018 року вдруге після Харкова стали представляти Україну на «Пікніку науковому» в Варшаві. З 2013 року – постійні учасники міжнародної конференції «Клуби молодих винахідників» при Центрі науки «Коперник».

Партнерує в Тернопільській області Всеукраїнській освітній проект «Відкривай Україну», що полягає в пошуковій та підборі локальних координаторів, організації презентацій і майстерень для школярів у громадах Тернопільської області тощо.

З вересня 2016 року «Наукові пікніки» проводяться й у малих містах Тернопільської області за підтримки Тернопільської обласної державної адміністрації: Бережанах, Кременці, Лозовій, Бучачі тощо.

У листопаді 2013 року брали активну участь у організації молодіжного Євромайдану в Тернополі.

У 2014 році організували регіональні семінари для вчителів «Як зробити науку цікавою» за участі Центру науки «Коперник». Того ж року - співорганізатор двох етапів проекту «Шляхи підвищення громадської активності молоді у сільській місцевості» за підтримки Тернопільської районної державної адміністрації, співорганізатор Міжнародної студентської науково-практичної конференції «Громадський сектор та студентське самоврядування. як складова розвитку українського суспільства».

У 2013 році співорганізатори Міжнародного стажування «Пошук нових механізмів працевлаштування молоді» у м. Жешув (Польща) за фінансової підтримки Благодійного фонду Богдана Гаврилишина та Польсько-Американського Фонду Свободи.

У 2011 році працювали над законопроектом «Про перше робоче місце». У 2010-2012 рр. чинили низку національних і регіональних проектів з питань профорієнтації та працевлаштування молоді.

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

Партнер протягом всіх років (з 2010 року) співпраці показував себе відповідальним співвиконавцем у проектах за кошт бюджетів (державного, місцевих), грантодавців, спонсорів, меценатів і за власний кошт. Також ними проявлялися ініціативи, що вимагали загальних і спеціальних менеджерських якостей при реалізації малих і

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Александров О. В.

середніх проектів (програм), зокрема, з іноземною (міжнародною) участю. Зокрема, з 2013 року партнерські дії з організації та проведення Наукових пікніків на різних локаціях створили стійку практику управління «польових» подій і комунікації зі співвиконавцями. Минулого року партнерство було «протестовано» у реалізації проекту «Лінія культури» за підтримки УКФ щодо регіональної співкоординації змістовної частини в Тернопільській і Вінницькій областях.

Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Організація-заявник бере на себе наступні проектні функції: координація змістовної частини проекту, постпроектна діяльність, робота з контрагентами, просування (медіа), моніторинг і оцінювання, звітування (облік, зокрема). Організація-партнер забезпечує роботу та корекцію з цільовими аудиторіями в Тернополі, локальні логістичні та медійні рішення.

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

З літа 2014 року Харків створив унікальну практику вирівнювання вуличної напруженості (зокрема, безпекової) через публічні культурні події – на різних точках центральної частини міста відбувалися стихійні чи умовно періодичні перформанси музичного чи подібного характеру, що отримали ознаки масовості. Це призвело до підсилення впевненості в соціальному спокої в умовах очікуваного (за даними ГШ ЗСУ, РНБО й незалежних аналітичних джерел) вторгнення та найбільш гарячої фази воєнних дій на Донбасі. Така практика мала виразні маркери, зокрема, великих (по числу відвідувачів) подій мистецького чи креативного характеру – мультилокаційний «День музики», переїзний «День однієї вулиці», фокусовані «Наукові пікніки», фестивалі вуличної їжі та дозвілля ЛУК-фест, «Міський пікнік», «Go-Go Food», фестивалі вуличних культур тощо – які зібрали небачені для (того часу ще) нетрадиційних подій культури масу аудиторії в порядку десяти тисяч відвідувачів протягом доби проведення. Це зайвий раз підтвердило, що мешканець (читай глядач) очікує від умовно закритих суспільних інститутів культури кроку до зближення – переходу в спільний комунікаційний простір, де галузь можна торкнутися або, більше, відчувати самому, взяти співучасть. Останні запити, важливо, лишаються чутливими для класичних, академічних осередків культури, що може їх віддаляти чи відкидати від гіпотетичного глядача (в ширшому розумінні споживача). Натомість практики «Дня однієї вулиці» та «Наукових пікніків» показали успішність підходу «покажи, поясни, дай спробувати» в роботі з широкою громадськістю просто неба, поза приміщень закладів культури заради включення останньої в зміни в культурі. Важливо, що ті ж «Наукові пікніки» (в нашій особі) пішли на зустріч гуманітарним «гравцям» і щороку збільшують долю (%) локацій, що є мистецькими, історичними, мовними, ремесленими тощо. Тому заявник і партнер пропонують дати шанс сфокусуватися на новому продукті, який би дозволив винести на фронт едьютейнменту саме культуру, її активних операторів, але без сценічних і інших бар'єрів.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізовується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Метою проекту є підсилення спроможностей регіональних* професіоналів, спільнот і інституцій культури в креативних ореней підходах (едьютейнмент, промоція) роботи з їхніми аудиторіями. Ми хочемо навчити не боятися переважно державні та комунальні заклади культури працювати з людьми просто неба, «витягнути» їх на вуличний формат, як свого часу спромоглися «витягнути» зі стін наукові установи. І якщо це створить своєрідний виклик для класичних закладів, то неакадемічним «гравцям», креативним групам така участь має бути комфортнішою по замовчуванню, чим може додати елемент змагальності та ділової конкурентності. Заради цього ми пропонуємо поєднати едьютейнмент і промоцію для закладів культури в вуличному форматі – «Культурних пікніків», де некомерційно та безбар'єрно відкомунікувати «гравця» сектору культури та креативу з його цільовою аудиторією – широким загалом. **Методом**, який відрізнятиме формат від аналогів, є принцип «покажи, поясни, дай спробувати», що чинитиметься професіоналами, спільнотами й інституціями на відкритому просторі (забезпеченому технічно з боку проекту, але без обмежень у доступі глядача, який уже буде співучасником). Ми пропонуємо використати два головних майданчика для масових подій у Харкові та Тернополі – майдан Свободи (чи Сад Шевченка**) та Театральний майдан (що нами та партнером уже успішно оперувалися) – для ціло- й одноденних ореней-подій «Культурних пікніків», для чого виконаємо наступні задачі:

А. Оголосимо відкритий конкурс серед регіональних (але не обмежено по цьому критерію) креативних професіоналів, спільнот і інституцій*** на безкоштовну та технічно забезпечену участь у «Культурних пікніках», вчинимо фахові відбір і підготовку до їхніх openair-активностей на локаціях події;

Б. Технічно, логістично, безпеково, інклюзивно та медійно забезпечимо дві одноденні події «Культурних пікніків» у Харкові та Тернополі з вільним, безкоштовним доступом до них відвідувачів/відвідувачів, підтримаємо змістовні активності на локаціях; забезпечимо моніторинг і оцінювання плину проекту;

В. Створимо та надалі підтримуватимемо мережу регіональних (але не обмежено по цьому критерію) професіоналів, спільнот і інституцій культури щодо підтримки та підвищення кваліфікації в едьютейнменті, промоції й інших креативних підходах; поширюватимемо досвід і практику проекту; включатимемо формат як регулярну подію в регіональні календарі з забезпеченням подальшої підтримки в постпроектний період заради сталості починання.

Індикаторами успішного досягнення мети та реалізації завдань ми бачимо наступне:

- кількість креативних професіоналів, спільнот і інституцій, що зголосяться на відбір, їхня секторальність; кількість із них (або інакше), що увійдуть у мережу по результатах проекту;
- кількість і якість методів (способів) едьютейнменту та промоції, що будуть самостійно (без настанов заявника) використані відібраними професіоналами, спільнотами й інституціями;
- динаміка вхідного/вихідного проектного опитування креативних професіоналів, спільнот і інституцій;
- якість медіа-відгуків і відгуків відвідувачів.

Відкладеним індикатором проекту є його життєспроможність (див. п. 9 розділу VI цієї Заявки).

* під *регіональними* розуміються представниці/представники місць проведення проекту (зокрема ОТГ), що зазначені в розділі I цієї Заявки, але не обмежені ними, про що йдеться в п. 6 розділу VI цієї Заявки

** вибір буде обумовлено фактичними строками часткового чи повного завершенням поточних робіт із реконструкції обох об'єктів

*** у розумінні Українського культурного фонду

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткостроковими результатами проекту ми бачимо:

3.1. пілотування застосування регіональними професіоналами, спільнотами і інституціями культури креативних openair-способів едьютейнменту та промоції;

3.2. не просто ознайомлення, а широка зацікавленість місцевими мешканцями та гостями цільових населених пунктів у співучасті в мистецьких і інших послугах, що надаються регіональними професіоналами, спільнотами і інституціями культури;

3.3. заснування регіональної профільної мережі креативних професіоналів, спільнот і інституцій щодо підвищення кваліфікації, обміну практиками.

А довгостроковими:

3.4. включення відкритих, учасницьких і інших креативних практик на регулярній основі в діяльність регіональних професіоналів, спільнот і інституцій культури;

3.5. підвищення відвідуваності й інших комунікацій таких спільнот із своїми цільовими аудиторіями; зміни в регіональному туризмі в розрізі подієвого (івент) сегменту;

3.6. сталість компетенцій регіональних професіоналів, спільнот і інституцій культури щодо креативних підходів, число нових застосувань.

Також ми ставимо за необхідність продукування «Культурних пікніків» на інші регіони, забезпечення їх функціонування в постпроектний період за рахунок ресурсів заявника, партнера, нових партнерів, спонсорів і донорів, зокрема, публічних (місцевих бюджетів).

Показниками результативності ми бачимо *якісно* та *кількісно*:

- медіа-охоплення: не менше 100 тис. у fb (демографічна карта зацікавлених); не менше 30 відгуків у ЗМІ (тон і спрямованість матеріалів); не менше 3 подій для преси (рівень і число медіа, їхні публікації по результатах прес-конференцій);

- глядацьке подієве охоплення: не менше 15 тис. безпосередньо в сумі подій по Харкову та Тернополі;

- глядацьке медіа-охоплення: не менше 100 відгуків у соціальних мережах (по геотеґу, по хеш-теґу, по інших згадках; їхній тон, обсяг, реакції);

- охоплення професіоналів, спільнот і інституцій культури: не менше 50 «одиниць» в сумі подій по Харкову та Тернополі, а також у створеній мережі (їхні характеристики); два опитування (вхідне/вихідне; їхня динаміка).

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище імя та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Александров Дмитро Валентинович, директор ЦРГ	Координатор проекту	Управління організаціями та проектами, менеджмент кадрів, організація, проведення та забезпечення подій, взаємодія з публічними органами;

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створімо інноваційний культурний продукт», 2019

Александров Д.В.

		підприємницька діяльність
Ямщикова Юлія Сергіївна, залучений бухгалтер	Бухгалтер проекту	Бухгалтерський облік, звітність перед контролюючими органами та донорами
Власова Тетяна Олексіївна, менеджерка ЦРГ	Раціональне управління фінансами та контрагентами, виконання фінансових і інших вимог УКФ, інші загальні питання, забезпечення моніторингу й оцінювання	Управління проектами, організація, проведення та забезпечення подій, взаємодія з публічними органами, підприємницька діяльність
Баглай Тетяна Олександрівна, менеджерка ЦРГ	Робота з закладами-учасниками в Харкові, медійні рішення	Управління проектами, організація, проведення та забезпечення подій (фестивалів Наукових пікніків, інших подій, тренінгів), молодіжна робота, взаємодія з публічними органами, організація публічного простору
Білінська Христина Володимирівна, керівниця організації-партнера	Робота з закладами-учасниками в Тернополі	Організація, проведення та забезпечення подій (фестивалів і форумів Наукових пікніків, ярмарок із працевлаштування молоді, тренінгів), молодіжна робота, взаємодія з публічними органами, організація публічного простору
Зуб Тетяна Іванівна, помічниця	Допомога в інших питаннях, координація волонтерів	Організація, проведення та забезпечення подій, взаємодія з публічними органами. Підприємницький досвід.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовольнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Проект спрямований на дві окремі (в проектному розумінні) групи:

1. Оператори культури (професіонали, спільноти і інституції культури) в числі, зазначеному в п. 3 розділу VI цієї Заявки, чия здатність до генерування та застосування креативних підходів ми хочемо запропонувати підсилити та пілотувати в рамках проекту, а згодом не полишити, а тримати в тонусі партнерською мережею (див. п. 9 розділу VI цієї Заявки);
2. Широка громадськість, яка має наступні ознаки серед мешканців та гостей цільових регіонів:
 - 2.2. відвідувачки/і масових вуличних культурних подій;
 - 2.3. відвідувачки/і закладів культури, батьки й учні закладів мистецької освіти;
 - 2.4. батьки з дітьми;
 - 2.5. учнівська та студентська молодь, яка сповідує принцип «куди б сходити»;
 - 2.6. студентки/и та викладачки/і закладів вищої мистецької освіти;
 - 2.7. менеджерки/и креативних просторів;

Ми спеціально не ставимо вікових обмежень щодо аудиторії, хоча розуміємо, що особливості медійного звернення до них диктуватимуть розробку та плин комунікаційної стратегії.

При виборі цільової аудиторії крім зазначених у п. 1 розділу VI цієї Заявки чинників ми використали досвід і практику як власних масових подій, так і участь окремих учасників команди в організації й аналізі інших подій («День музики», «День однієї вулиці», «План Б», «Соціальний вітамін» тощо). Ми віримо, що запропонований формат буде продіагностований опитуваннями (вхідним/вихідним) операторів культури та відгукми широкої аудиторії.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію збиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Управління проектом чинитиметься в команді професіоналів, де запропоновано вести постійний моніторинг і оцінювання шляхом щотижневого маркування індикаторів досягнення цілей (див. п. 2 розділу VI цієї Заявки) і



досягнення результатів (див. 3 розділу VI цієї Заявки).

Звітання по проекту та аудиторська перевірка звіту передбачаються здійснити строго в строки, передбачені умовами УКФ, що відображено в Робочому плані.

Стратегія управління проектними ризиками нами бачиться наступна:

1. *Ризик фінансовий* (здорожчання цін на товари та послуги) пропонується попереджати пріоритетністю та раціональністю витрат, проведенням конкурсів цінових пропозицій, а також попереднім укладенням договорів про наміри із контрагентами із закріпленням задовільної ціни.

2. *Ризик організаційний* (неможливість виконати кількісні показники проекту) пропонується профілакувати через ефективне використання засоби просування проекту, наприклад, може бути збільшена кількість методів поширення інформації про проект (див. п. 8 розділу VI цієї Заявки).

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

У проекті пропонується застосувати поєднання роботи з традиційними медіа, рекламні послуги високого ступеню відгуку, залучення «лідерів думок», роботу в соціальних мережах, і ось чому й в який спосіб:

1. Традиційні медіа мають достатнє охоплення аудиторій середнього та старшого віку, що диктує необхідність їх використання для доступу до них, тому надання матеріалів для такої преси (друковані медіа, телебачення, радіомовлення) є доцільним. Ми ставимо фокус на регіональних філіях «UA: Суспільне» в Харкові та Тернополі (зокрема, радіо), а також корпунктах центральних медіа в цих регіонах («5 канал», «СТБ», «Інтер», ТРК «Україна»), періодичних газетах регіонів («Місто», «20 хвилин» у Тернополі, «Харківський тиждень», «Харьковские извѣстия», «Время» у Харкові). Окремо зауважимо на необхідності співпраці з «UA: Культура» і UATV як специфічними мовниками (фокус галузі та фокус іномовлення);

2. Інтернет-видання мають найбільшу динаміку доступу до цільових аудиторій, інтегровані в соціальні медіа, тому ми вже запропонували пулу з них бути медійними партнерами «Культурних пікніків», а це (крім соціальних гілок традиційних медіа): стрічка «Інтерфакс-Україна» (власкор), «ІТ сектор» (аудиторія 100 тис.), «Медіапорт», «Об'єктив», «057», «В городе», АТН, «Громадське.Харків», «Главное» у Харкові, «Терен», «0352», «Вежа» у Тернополі;

3. Ми переконувалися раніше, що рекламні послуги в частині зовнішньої реклами, реклами в громадському транспорті та безпосереднього розповсюдження мають достатній або високий ефект для масових подій, чим хочемо скористатися й у випадковій «Культурних пікніків», замовивши рекламу в метро та роздавання флаєрів на подіях, біля транспортних вузлів тощо;

4. Ми залучимо на дружніх засадах до просування «Культурних пікніків» лідерів думок із числа авторитетних діячів культури (з числа не тільки цільових регіонів), соціально відповідальних меценатів (відомих своїми внесками в розвиток культури) і владних осіб (з числа, але не обмежуючись, керівництва регіонів) заради виконання наступних функцій: ширити проекту інформацію (зокрема щодо ролі УКФ) серед середовища свого впливу, здійснювати промоцію заради збільшення упізнаваності проекту в цільових містах, а також у цілому по країні й за її межами;

5. На останок ми ставимо фокус на роботі в соціальних мережах, де пропонуємо активне fb/insta-просування з широким охопленням через якісну SMM-політику (fb-події, хештегування постів, реклама, «попювання» на відгуки), кількісні показники цього лишили в п. 3 розділу VI цієї Заявки. Всі фотоматеріали по проекту будуть доступні, а відео – викладені вільно на YouTube.

Також ми не забудемо про поширення афіш у закладах освіти (зокрема, вищої), культури, по роботі з молоддю цільових регіонів, дружніх закладах громадського харчування, креативних просторах, надамо запрошення для подальшого поширення публічним інституціям, персонально блогерам, окремим лідерам думок у соціальних мережах.

Окреме варто зауважити, що в кошторисі проекту ми не передбачаємо (не плануємо) витрат на розміщення (виготовлення, друк тощо) матеріалів у ЗМІ, надаючи перевагу як дружнім, так і партнерським співпрацям зі згаданими (планованими) майданчиками просування (в частині надання статусів інформаційних/медійних партнерів тощо).

«Меседжами» проекту можуть бути наступні форми: «Культура на відстані витягнутої руки», «Бути культурним простором», «[Вид мистецтва] це не складно», «Культура єднає», «Мова культури - універсальна», «Пікнікуй культурно». Умови та правила їх використання будуть уточнені та регламентовані бренд-буксом з урахуванням медійних вимог УКФ.

Спікерками проекту ми бачимо (крім координаторки), осіб, які мають досвід публічних комунікацій і впізнаваних у медіа по минулих проектах заявника в Харкові та Тернополі відповідно – Тетяну Баглай і Христину Білінську, які мають не тільки «живі» зв'язки з ЗМІ, але й повністю занурені в суть проекту.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи провадитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

1. Проект оприлюднить всі напрацювання в обробленій і доступній формі, окремо поширить їх серед медіа, зацікавлених сторін з числа культурних операторів; ми беремося також за презентації формату та практики на форумах і конференціях як креативних індустрій, так і інших супутніх галузей (туризму, наприклад). Окремо ми маємо котиерентні відносини з регіональними інституціями методичної підтримки молодіжної роботи, туризму, культури, що готові включати подію в календарі для цільових аудиторій на майбутні періоди;

2. Ми створимо окрему профільну мережу регіональних (але не обмежено по цьому критерію) професіоналів, спільнот і інституцій культури щодо підтримки та підвищення кваліфікації в едьютейнменті, промоції й інших креативних підходах, чинитимемо онлайнкову підтримку цій платформі та очні начальні події на базі організацій заявника та партнера;

3. Ми вже маємо попередні домовленості про зацікавленість форматом від регіональних публічних органів, які готові по результатах пілотування включити «Культурні пікніки» в план подій і місцеві бюджетні кошториси на, принаймні, 2020 рік. Разом із тим ми подамо «Культурні пікніки» на голосування Бюджету участі Харкова та Тернополя в 2019 році, реалізації результатів яких планується на 2020 рік. Це не виключає включення на майбутні періоди комерційної складової в формат за рахунок учасників, що не представляють бюджетний сектор, і спосорів для самозабезпечення формату.

4. Звісно, що ми в постпроектний період застосуємо аналогічний до «Наукових пікніків» підхід щодо масштабування формату на інші регіони через окреме залучення регіональних операторів.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Створюємо інноваційний культурний продукт. Проект національної співпраці», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис

Дата заповнення



Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Підпис та дата



Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є зобов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
		Серпень	Вересень	Жовтень			
	Координація проекту та комунікації з УКФ	Александров	Александров	Александров			
	Бухгалтерський облік	Ямщикова	Ямщикова	Ямщикова			
	Моніторинг і оцінювання плину проекту	Власова	Власова	Власова			
Адміністративні й інші дії	Забезпечення ведення угод, обліку контрагентів, проведення конкурсів цінових пропозицій	Ямщикова, Власова	Ямщикова, Власова	Ямщикова, Власова			
	Складання змістовної та фінансової звітності, підготовка фінансового звіту до аудиту			Ямщикова, Власова, Александров			
Інформаційний супровід, медіа та рекламні послуги	Закупівлі товарів і послуг	Власова, Баглай, Зуб	Власова, Баглай, Зуб				
	Аудиторська перевірка фінансового звіту			Виконавець			
	Прес-конференції (Харків, Тернопіль, Харків)	Баглай, Білінська		Баглай, Білінська			
	Робота з пресою	Баглай, Власова	Баглай, Власова	Баглай, Власова			
	SMM	Виконавець	Виконавець	Виконавець			
	Створення та забезпечення сайту	Виконавець	Виконавець	Виконавець			
	Створення брендбуку	Виконавець					
	Замовлення рекламних послуг, поліграфічні послуги	Виконавець	Виконавець	Виконавець			
	Реклама	Виконавець	Виконавець	Виконавець			
	Змістове наповнення	Оголошення відкритого конкурсу на участь	Баглай, Білінська				
	Волонтерська програма	Баглай, Білінська, Зуб	Баглай, Білінська, Зуб				
	Оголошення результатів конкурсу	Баглай, Білінська					
	Адаптаційні сесії	Баглай, Білінська	Баглай, Білінська				
	Проведення «Культурних пікніків»		Баглай, Білінська, Власова, Александров, Зуб				
	Забезпечення проведення «Культурних пікніків» (згідно статей кошторису: оренда; послуги харчування;	Виконавці	Виконавці	Виконавці			



	матеріальні витрати, фото/відео фіксація)						
	Опитування	Баглай, Білінська		Баглай, Білінська			
Забезпечення постпроектного періоду	Створення мережі регіональних професіоналів, спільнот і інституцій культури		Баглай, Білінська	Баглай, Білінська			
	Поширення досвіду та практик проекту			Баглай, Білінська			
	Забезпечення експорту формату			Баглай, Білінська			

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



Александров В. В.

Додаток № 6 до договору про надання гранту № 602237 від 12.02.2019 року 2019 р



Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

Назва Заявника: ГО «ХМГО "ЦЕНТР РОЗВИТКУ ГРОМАД"»

Назва проекту: Культурні пікніки

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1 Український культурний фонд	80%	1 016 596,30
2 Співфінансування* :	20%	249 350,00
2.1. Кошти організацій-партнерів		
2.2. Кошти місцевих бюджетів		
2.3. Кошти інших інституційних донорів		
2.4. Кошти приватних донорів		249 350,00
2.5. Власні кошти організації-заявника		
2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
Всього	100%	1 265 946,30



А. Штандров 01.13

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Кощорис витрат по I рангу (плановий/фактичний)

Громадська організація «Харківське міське громадське об'єднання "ЦЕНТР Розвитку ПУМІАД"»
Культурні пікніки

Назва заявника:
Назва проекту:

Розділ. Підрозділ. Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УІФ			Витрати за рахунок Спіціфікації			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за одиницю, грн. (=4*5)	Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за одиницю, грн. (=7*8)		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.		Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	16	17
Розділ:	II	Витрати:									
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди									
Стаття:	1.1	Гонорари									
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців								
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців								
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців								
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":											
Підрозділ:	2	Оплата праці									
Стаття:	2.1	Штатні працівники									
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців								
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців								
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців								
Стаття:	2.2	За трудовими договорами									
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців								
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців								
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців								
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ									
Пункт:	а	Александров Дмитро Валентинович, координатор	місяців	15,00	44 780,00	134 340,00				134 340,00	
Пункт:	б	Ямщикова Юлія Сергіївна, бухгалтер	місяців	3,00	10 000,00	30 000,00				30 000,00	
Пункт:	в	Власова Тетяна Олексівна, менеджерка	місяців	3,00	7 780,00	23 340,00				23 340,00	
Пункт:	г	Баглай Тетяна Олександрівна, менеджерка	місяців	3,00	9 000,00	27 000,00				27 000,00	
Пункт:	д	Білінська Христина Володимирівна, менеджерка	місяців	3,00	9 000,00	27 000,00				27 000,00	
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":											
Підрозділ:	3	Соціальні внески									
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	15,00	44 780,00	134 340,00				134 340,00	
Пункт:	а	Александров Дмитро Валентинович, координатор	місяців	3,00	9 861,80	29 584,80				29 584,80	
Пункт:	б	Ямщикова Юлія Сергіївна, бухгалтер	місяців	3,00	2 200,00	6 600,00				6 600,00	
Пункт:	в	Власова Тетяна Олексівна, менеджерка	місяців	3,00	1 711,60	5 134,80				5 134,80	
Пункт:	г	Баглай Тетяна Олександрівна, менеджерка	місяців	3,00	1 980,00	5 940,00				5 940,00	
Пункт:	д	Білінська Христина Володимирівна, менеджерка	місяців	3,00	1 980,00	5 940,00				5 940,00	



Александров Д.В.

Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":		3,00	9 851,00	29 554,80	-	29 554,80	
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)					
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)					шт.
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)					шт.
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)					шт.
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)					
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)					доба
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)					доба
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)					доба
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)					
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)					доба
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)					доба
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)					доба
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":							
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи					
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантопримувача					
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)					шт.
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)					шт.
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)					шт.
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантопримувача					
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)					
Пункт:	б	Право використання (ліцензії)					
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи					
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":							
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою					



Андрійчук О.В.

Стаття	6.1	Оренда приміщення	година	-	-	55,00	30,00	400,00	20 750,00	20 750,00	20 750,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Приміщення для проведення адаптаційних сесій з учасниками літників
Пункт:	а	Оренда приміщення для адаптаційних сесій Харків 75 кв м	година			30,00									12 000,00
Пункт:	б	Оренда приміщення для адаптаційним сесій Тернопіль 50 кв м	година			25,00									8 750,00
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)												
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту				5 082,00			464 300,00						106 650,00
Пункт:	а	Оренда розбірних тентових конструкцій Харків. Розмір 3х3 м (доставка, збір, розбір, вивезення), 2 дні	шт.	50,00	1 600,00	10,00			80 000,00						96 000,00
Пункт:	б	Оренда розбірних тентових конструкцій Тернопіль. Розмір 3х3 м (доставка, збір, розбір, вивезення), 3 дні	шт.	30,00	2 400,00	5,00			72 000,00						84 000,00
Пункт:	в	Оренда звукодіючої апаратури (набір) Харків	точка	15,00	4 000,00	5,00			60 000,00						80 000,00
Пункт:	г	Оренда звукодіючої апаратури (набір) Тернопіль	точка	10,00	4 000,00	5,00			40 000,00						60 000,00
Пункт:	д	Оренда меблів (стіл+4стілці) Харків	набір	120,00	250,00	30,00			30 000,00						7 500,00
Пункт:	е	Оренда меблів (стіл+4стілці) Тернопіль	набір	70,00	250,00	15,00			17 500,00						3 750,00
Пункт:	є	Оренда електрогенераторів (міні ел.станції) Харків	шт.	3,00	25 000,00				75 000,00						75 000,00
Пункт:	ж	Оренда електрогенераторів (міні ел.станції) Тернопіль	шт.	1,00	25 000,00				25 000,00						25 000,00
Пункт:	з	Оренда кабелів живлення та розподільчих коробок Харків	м	7 000,00	5,00	3 000,00			35 000,00						50 000,00
Пункт:	і	Оренда кабелів живлення та розподільчих коробок Тернопіль	м	5 000,00	5,00	2 000,00			25 000,00						35 000,00
Пункт:	к	Оренда прес-волу Харків	кв.м	12,00	200,00	6,00			2 400,00						3 600,00
Пункт:	л	Оренда прес-волу Тернопіль	кв.м	12,00	200,00	6,00			2 400,00						3 600,00
Пункт:	м		шт.												
Пункт:	н		шт.												
Стаття:	6.3	Оренда транспорту				10,00			900,00						4 500,00
Пункт:	а	Оренда вантажного автомобіля Харків (до 2-х тон)	км (годин)			6,00			450,00						2 700,00

Андрейчук Д.В.

Пункт.	6	Оренда вантажного автомобіля Тернопіль (до 2 х тої)	км (годин)						4,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
Пункт:	в	Оренда автомобіля (з електричним клапнетраєм або кількістю годин)	км (годин)									
Стаття:	6.1	Оренда спеціально-технічних засобів										
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)										
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)										
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)										
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди										
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)										
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)										
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)										
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":			12 323,00	62 910,00	484 300,00			5 147,00	14 560,00	131 900,00		596 200,00
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої										
Стаття:	7.1	Від харчування або наїв заходу або сніданок/обіду/вечері/кава-брейк тощо										
Пункт:	а	Послуги з харчування (кава-перерва для волонтерів та учасників) 2 рази Харків	чол.	350,00	24 500,00			350,00	35,00	12 250,00		36 750,00
Пункт:	б	Послуги з харчування (кава-перерва для волонтерів та учасників) Тернопіль 2 рази	чол.	150,00	10 500,00			150,00	35,00	5 250,00		15 750,00
Пункт:	в	Послуги з харчування (обід для волонтерів) Харків	чол.	100,00	10 000,00			100,00	80,00	8 000,00		18 000,00
Пункт:	г	Послуги з харчування (обід для волонтерів) Тернопіль	чол.	50,00	5 000,00			50,00	80,00	4 000,00		9 000,00
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":			650,00	340,00	50 000,00			650,00	230,00	29 500,00		79 500,00
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати										
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина										
Пункт:	а	Найменування	шт									
Пункт:	б	Найменування	шт.									
Пункт:	в	Найменування	шт									
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі										
Пункт:	а	Найменування	шт.									
Пункт:	б	Найменування	шт.									
Пункт:	в	Найменування	шт.									
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати										
Пункт:	а	Витратні матеріали (за списком - формується) Харків	шт.	4,00	86 000,00	86 000,00		4,00	50 000,00	50 000,00		136 000,00
Пункт:		Канцелярські товари (краски, папір, холст, карандаші, маркери тощо)		1,00	30 000,00	30 000,00		1,00	17 000,00	17 000,00		
Пункт:		Товари для творчості (тканини, пісок, деревина, цегла, гудзики, нитки, голки, плящі, бісер тощо)		1,00	21 000,00	21 000,00		1,00	10 000,00	10 000,00		
Пункт:	б	Витратні матеріали (за списком - формується) Тернопіль	шт.									



Андрійчук С.В.

	Товари для творчості(тканини, лісок, деревина, цегла, гулізки, нитки, голки, пальці, бісер тощо)	1,00	20 000,00	20 000,00	1,00	10 000,00	10 000,00	13 000,00	Використовуються в рамках події
	Товари для творчості(тканини, гулізки, нитки, голки, пальці, бісер тощо)	1,00	15 000,00	15 000,00	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Використовуються в рамках події
Пункт:	Наймалувачів								
Всього по підрозділу в "Матеріальні витрати":		4,00	86 000,00	86 000,00	4,00	50 000,00	50 000,00	138 000,00	
Підрозділ:	9 Поліграфічні послуги								
Стаття:	9.1 Послуги із виготовлення:	21 539,00	23 766,81	115 327,50	100,00	339,00	16 950,00	132 277,50	
Пункт:	а Розробка брендуку	1,00	23 000,00	23 000,00				23 000,00	Планується роздати в ДНЗ, школах та ВНЗ 1.0000-Харків (охоплення 100 та більше навчальних закладів) 5000 Тернопіль (більше 50 навчальних закладів, зупинках, метро
Пункт:	б Друк брошур (євро брошура з 2-ма фальцями)	15 000,00	0,87	13 050,00				13 050,00	
Пункт:	в Друк листівок а6	5 000,00	0,24	1 200,00				1 200,00	
Пункт:	г Друк плакатів (афіш а3) 150г/м кв Харків	550,00	5,85	3 217,50				3 217,50	
Пункт:	д Друк плакатів (афіш а3) 150г/м кв Тернопіль	400,00	5,85	2 340,00				2 340,00	
Пункт:	е Сленд-браслети	200,00	35,00	7 000,00				7 000,00	Роздаються активним учасникам.
Пункт:	е Футболки	170,00	190,00	32 300,00	50,00	190,00	9 500,00	41 800,00	Вологтер,Учасник ,50 шт- активні відвідувачі.
Пункт:	е Банер 4х3м	12,00	190,00	2 280,00				2 280,00	В місці проведення
Пункт:	е Банер 2х3м	6,00	190,00	1 140,00				1 140,00	В місці проведення
Пункт:	е Екаторби з магнітною кнопкою	200,00	149,00	29 800,00	50,00	149,00	7 450,00	37 250,00	Роздаються активним учасникам та волонтерам
Пункт:									
Всього по підрозділу в "Поліграфічні послуги":		21 539,00	23 766,81	115 327,50	100,00	339,00	16 950,00	132 277,50	
Підрозділ:	10 Послуги з просування								
Пункт:	а фото фіксація Харків	6,00	359,00	2 154,00				2 154,00	
Пункт:	б Відео фіксація Харків	6,00	600,00	3 600,00				3 600,00	
Пункт:	в фото фіксація Тернопіль	6,00	350,00	2 100,00				2 100,00	
Пункт:	г Відео фіксація Тернопіль	6,00	590,00	3 540,00				3 540,00	
Пункт:	д рекламні витрати (розповсюдження листівок) Харків	24,00	50,00	1 200,00				1 200,00	Передаються поширення листівок у склад відповідно копії
Пункт:	е рекламні витрати (розповсюдження листівок) Тернопіль	18,00	50,00	900,00				900,00	Передаються поширення листівок у склад відповідно копії
Пункт:	є рекламні витрати (розміщення афіш у метро)	1,00	40 000,00	40 000,00				40 000,00	Передаються розширення відповідної афіш А3 розміру в вагонах (350шт) на виходах станції (60) метрополітену згідно терміну втримом по місяць ніж за місяць до події
Пункт:	ж рекламні витрати (реклама у фейсбук)	3,00	13 500,00	40 500,00				40 500,00	Передаються купівля реклами в кабінет-публіста (розрахунок по місяць 300 грн на добу) тривалістю не менше 45 днів в сумі для двох змістовних подій і
Пункт:	з SMM	3,00	6 500,00	19 500,00				19 500,00	Передаються послуги з реєстрації, заповнення профілю (графічного) контент-менеджменту (продуму) соціальних мережах (не реклама) (не менше 50)
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":		73,00	61 995,00	113 494,00				113 494,00	
Підрозділ:	11 Створення веб-ресурсу								
Пункт:	а Витрати зі створення сайту								
Пункт:	б Витрати з обслуговування сайту								
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":									
Підрозділ:	12 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. па електронних носіях інформації								



Александр В.В.

Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт							
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт							
Всього по підрозділу 12 "Робочі та методичні матеріали, в т.ч. на електронних носіях інформації":										
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу								
Пункт:	а	Усний переклад	година							
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка							
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка							
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка							
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":										
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати								
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги								
Пункт:	б	Юридичні послуги								
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	20 000,00					20 000,00
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)								
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":										
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати								
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, завантаження								
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.							
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.							
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.							
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування								
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.							
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.							
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.							
Стаття:	14.3	Відванчі послуги								
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр							
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр							
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр							
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр							
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр							
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		80,00	1 000,00		3,00	7 000,00	31 800,00	24 880,00
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)								
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)								
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ		60,00	3,00					180,00
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування		3,00	100,00					300,00


 Державний аудиторський офіс України
 Голова: *А. М. Мельничук*
 Підпис: *А. М. Мельничук*
 Дата: *13.08.2019*

Пункт:	А	Інші банківські послуги (комісія за переведення на картки для виплат)	15,00	100,00	1 500,00	-	7 000,00	-	1 500,00
Пункт:	е	Зуб Тетяна Іванівна, помічниця, ФОП			-	3,00	21 000,00		21 000,00
Пункт:	с	Інші прями витрати заправка картрізку	2,00	800,00	1 000,00				1 800,00
Пункт:	ж								
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":			80,00	1 003,00	3 580,00	3,00	7 000,00	21 000,00	24 580,00
Всього по розділу II "Витрати":					1 016 596,30		249 350,00		1 265 946,30
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ									

Аннатичук О.В.

