

ДОГОВІР № 52243
про надання гранту

м. Київ

« 22 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та фізична особа-підприємець Ганжа Олена Миколаївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань за № 2 073 000 0000 032937 від 04.06.2015 року, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Віртуальний музей Михайла Біласа» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

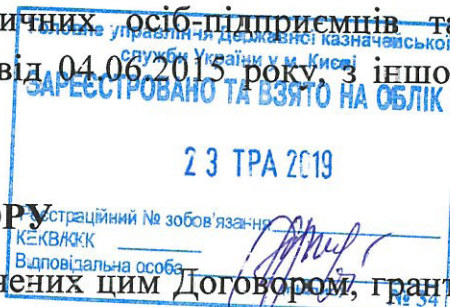
Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 498 886 грн. 00 коп. (чотириста дев'яносто вісім тисяч вісімсот вісімдесят шість гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:



149 666 грн. 00 коп. (сто сорок дев'ять тисяч шістсот шістдесят шість гривень 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 30 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Власов Олексій Анатолійович, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Ганжа Олена Миколаївна

Юридична адреса:

03087 м. Київ, Чоколівський бульвар, 31, кв.65

Адреса для листування:

03087 м. Київ, Чоколівський бульвар, 31, кв.65

ЄДРПОУ/ПІН: 2644812709

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Р/р: 26009050344390

МФО: 305299

Тел.: +38 095 469 88 03

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Фізична особа-підприємець

О.М. Ганжа

б.п.



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Створюємо інноваційний
культурний продукт»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 1С-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проєктнаціональної співпраці <input type="checkbox"/> проєкт міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (пострібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтво <input checked="" type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Віртуальний музей Михайла Біласа

Назва проекту англійською мовою

Virtual Museum of Mykhailo Bilas

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Сучасний онлайн-ресурс «Віртуальний музей Михайла Біласа» для професійних та широких глядацьких аудиторій 6-ма мовами візуалізація професійних цифрових фотокопій понад 250-ти гобеленів, килимів, сервет в живопису, графіки, колажів, інсталяцій видатного народного художника України Михайла Біласа (1924-2016). Збереження візуального вигляду чутливих до зовнішнього впливу робіт та «консервація» їх фото-зображень. Експертна оцінка стану творів, та професійні рекомендації експерта для збереження текстильних виробів. Широка промоція проекту через інтернет-середовище та офлайн презентації ключовим цільовим групам.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The modern online resource «Virtual Museum of Mykhailo Bilas» for professional and wide audience of audiences in 6 languages, visualization of digital photocopies of over 250 tapestries, carpets, servings, paintings, graphic art, collages, installations of the outstanding folk artist of Ukraine Mykhailo Bilas (1924-2016). Preserving the visual appearance of works sensitive to external influences and "preserving" their photo-images. An expert assessment of the state of works, and professional recommendations of the expert for the preservation of textile products. Wide promotion of the project through the Internet environment and offline presentations to key target groups.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

498 886, 00 грн

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

498 886, 00 грн

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

Український культурний фонд

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Київ Трускавець, Львів, Коломия, Дрогобич, Канів інтерне-простір.

Термін реалізації проекту

Дата початку

Дата завершення

1 серпня 2019

31 жовтня 2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Власів Олексій Анатолійович

Контактні дані

м. Київ

Посада в організації

Координатор проекту

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець Ганжа Олена Миколаївна

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Ganzha Olena Mykolayivna

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Ганжа Олена Миколаївна

Контакти керівника

м. Київ,

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Правова форма організації

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ

Код ЄДРПОУ організації

264482709

Юридична адреса організації03087 м. Київ, Чоколівський бульвар,
31, кв. 65

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережахwww.facebook.com/lganzha

Розділ IIIБ: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Діяльність у сфері зв'язків з громадськістю.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам діяльності організації

Організація сучасного медіа, онлайн-ресурсу та пов'язані з цим супутні завдання відповідають цільовій діяльності підприємницької діяльності ФОП.

Наявність матеріально-технічної бази

Наявна є власної орг. техніки, офісного обладнання та приміщення для адміністрування та управління проектом.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Медіа-менеджер, головний редактор двох онлайн-журналів:

- «Доступ до правди», он-лайн сервіс, антикорупційний інструмент, який присвячений контролю над українською владою з доступом про публічну інформацію;

- «Жінки - це 50% українського успіху», сайт про жінок у політиці.

До війни писала про головні угоди на українському медіа-ринку, серед її статей були резонансні дослідження про трансформацію цифрового телебачення та корупцію в телерадіоорганізації.

Найбільш резонансні публікації в українській газеті «День», «Телекритика», онлайн-журналі про ЗМІ та свободу слова в Україні

з 2014 року написала низку статей з Криму та Донбасу та опублікувала їх в українському онлайн-ЗМІ «Українська правда» писала про «референдум» Криму та Донбасі, перші дні війни та українську армію. Протягом останніх двох років зосереджувала свою увагу на житті цивільних людей, які живуть біля фронту.

Співорганізаторка літературної школи для ветеранів АТО, редакторка та упоряднича книги ветеранської прози «Голос війни».

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Творчий стажок Михайла Біласа отримав широке визнання професійного середовища та громадськості ще за життя майстра. Твори зберігаються в музейних колекціях Києва, Львова, Трускавця, Дрогобича, Колосії, Канева, приватних колекціях в Україні, США, Канаді, Німеччині, Франції,талії та інших країнах

Гобелени, килими та інші арт-об'єкти з використанням текстильних технік майстра надзвичайно чутливі до умов зберігання та експонування в музейних експозиціях. Втрата пігментації та фактур творів на завжди можуть призвести до незворотніх втрат якості арт-об'єктів.

Оцифрування оригіналів (високоякісна професійна фотозйомка) залишаються найгширнішою св товсю практикою візуального збереження оригінального вигляду первинних творів.



Єдиний онлайн-ресурс з високоякісним зображенням колекцій Михайла Біласа, збільшить доступність, можливість перегляду творів мистецтва для професійних мистецтвознавців, дизайнерів, студентів творчих індустрій, та широких верств громадськості з різних регіонів України та закордонних відвідувачів. Збільшить промисловість та відвідуваність музейних сайтів де зберігаються оригінали робіт майстра, а також реальну офлайн-відвідуваність музейних експозицій глядацькими аудиторіями.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Створити онлайн-ресурс «Віртуальний музей Михайла Біласа» (див. Додаток 2) понад 250-ти відцифрованих гобеленів, килимів, серветів, живопису, графіки, колажів інсталяцій, оригінали яких зберігаються в колекціях різних музеїв Києва, Львова, Трускавця, Дрогобича, Коломиї, Канева та приватних колекціях в Україні. Відцифровування колекцій поєднати з моніторингом стану збереження текстильних творів, надати консультації та рекомендації досвідченого експерта для збереження/реставрації текстильних виробів. Атрибуцію робіт та публікації сайту представити 6-ма мовами: українською, англійською, німецькою, французькою, іспанською, арабською мовами. Провести публічні презентації та широке медіа-висвітлення та промоцію результатів проекту цільовим групам

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

Відцифровані фото-копії колекційних творів нададуть можливість візуального доступу для цільових груп проекту та широкій інтернет-аудиторії, а також зафіксують та збережуть візуальний вигляд 250-ти оригінальних гобеленів, килимів, серветів, живопису графіки, колажів, інсталяцій від кліматичних, світлових та інших деструктивних впливів часу, в короткостроковій та довгостроковій перспективах.

З огляду на знищення в радянський період української народної спадщини, запропонований проект створить відновлення поля української духовної культури, національної свідомості українського суспільства. Міжнародного та міжнаціонального визнання українського мистецтва та розбудови дружніх міжнародних відносин та культурно-дипломатії через можливості інтернет-середовища.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Ганжа Олена Миколаївна	Керівник ФОП, PR-менеджер	Медіа-менеджер, головний редактор інтернет-видань, працює журналістом з 1997 року
Власів Олексій Анатолійович	Координатор проекту	Понад 15 років досвід організації та проведення міжнародних, національних культурних подій, Євробачення, Коронація слова та ін.
Кулик Валентина Михайлівна	Бухгалтер проекту	Понад 20 років бухгалтерських та аудиторських послуг, досвід роботи з культурними проектами понад 10 років
Логун Людмила Олегівна	Юрист	Юридичний досвід – 15 років. Захист авторських прав та прав інтелектуальної власності, юридичний супровід телевізійних проектів Нового каналу.
Воробйова Ірина Олексіївна	Куратор проекту, музейний експерт, експерт оцифрування арт-об'єктів (Київ)	Музей М.Булгакова, Київ, 30 років віртуальний музей художника Темс Свірелі, 5 років
Білас Христина Петрівна	Асистент куратора (Трускавець)	3 роки роботи в музеї Михайла Біласа, 5 років роботи дизайнером
Паламарчук Ігор Васильович	Фотограф, фотохудожник	Фото-художник, робота з відомими художниками, публікації фото в ТРР-3М, обкладинки «Наталі», Теленеделя, та ін понад 20 років
Посажельська Ірина Володимирівна	Експерт, реставратор текстилю	ДП Охоронна археологічна служба України професійний досвід реставраційних робіт понад 10 років
Білас-Березова Олена Володимирівна	Консультант проекту, комунікація з музеями Львів, Коломия, Дрогобич, Київ, Канів	Директор Трускавецького музею Михайла Біласа, понад 20 років.

Білас Наталя Михайлівна

Консультант проекту,
компанія з приватними колекціями

Представник родини М Біласа, родина
правовласник понад 40% артефактів.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Прошу заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Молодь, студенти, науковці, дослідники, мистецтвознавці, історики, викладачі:

- Національна академія образотворчого мистецтва і архітектури;
- Київський національний університет імені Тараса Шевченка;
- Національний університет "Києво-Могилянська академія";
- Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука;
- Львівська Національна Академія Мистецтв та ін,

Етнографи, майстри декоративно-ужиткового мистецтва, колекціонери, культурологи, музейники Київ, Львів та інші історичні та художні музеї в Україні та за кордоном.

Українськ та іноземні туристи, осередки української діаспори за кордоном, отримають важливе професійне джерело візуальної інформації про унікальну колекцію гобеленів, килимів, серветів, живопису, графіки, колажів, інсталяцій Михайла Біласа в контексті стандартів світових культурних індустрій через сучасний інтернет-ресурс

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Організаційні (невиконання учасниками команди або постачальниками партнерами проекту запланованих завдань), часові (несвоєчасне виконання передбачених завдань) та технічні ризики (технічні або технологічні несправності залученого обладнання, відмови або некоректна робота програмного забезпечення, IT, інтернет обладнання).

Для зменшення цих потенційних ризиків ми розпочнемо підготовку проекту раніше запланованого часу, та передбачаємо за час протягом серпня 2019 на фінальну готовність фотокопій, а також створення інтернет-ресурсу у вересні 2019.

Моніторинг та оцінка ефективності виконання проекту відбуватиметься з використанням технологій Mindjet MindManager, Trello та Google Calendar. Статус виконання кожного проектного завдання відображатиметься та контролюватиметься з використанням діаграм Ганта та інших функцій вказаних вище IT-технологій. Постійний моніторинг та оцінка ефективності координатором проекту відображена в робочому плані.

Постійний моніторинг координатором проекту готовності та якості фотокопій спільно з куратором проекту, створення інтернет-ресурсу та промоції відповідно тайм-гайнів проектних завдань. Спільні фокус-групи та обговорення командою та партнерами проекту можливих проблем та пошук спільних рішень дозволять значно мінімізувати всі можливі організаційні та інші ризики. В разі крайніх непередбачених обставин ми обов'язково терміновим листом повідомимо дирекцію УКФ про ситуацію що виникла, та про можливі варіанти вирішення нами критичної ситуації.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

1. Будуть створені онлайн ресурс «Віртуальний музей Михайла Біласа», фейсбук та інстаграм сторінки проекту, де буде представлена інформація про хід реалізації та результати проекту, про партнерство з УКФ та найцікавіші роботи майстра. Ключовий меседж - УКФ допомагає зберегти спадок народного художника для наступних поколінь

2. Результати проекту будуть презентовані на заключній прес конференції та презентації в музеї Біласа в м. Трускавці. Запрошені будуть місцеві медіа а також розіслані прес реліз для всеукраїнських інформаційних агенцій. Ключові меседжі: Українці та європейці мають змогу побачити унікальну колекцію гобеленів та інших робіт народного художника Михайла Біласа; За підтримки УКФ спадщина майстра збережеться для наступних поколінь; Україна є частиною культурного насліддя Європи і вільного світу.
3. Ключовими спікерами щодо проекту виступатимуть його куратор Ірина Боробйова, експерт з реставрації текстилю Ірина Погоржельська, координатор проекту Олексій Власов, відомі мистецтвознавці та майстри гобеленної техніки, директор музею та члени родини Михайла Біласа. По завершенні проекту відбудеться серія радіо та телеефірів у Трускавці, Львові, Івано-Франківську та Києві щодо важливості цього проекту та співпраці з УКФ.
4. Планується співпраця з такими ЗМІ:
 1. Суспільне UA,
 2. Телеканал ЗІК,
 3. Телебачення "Галичина",
 4. Телебачення "РАІ",
 5. Трускавецьке телебачення,
 6. Українське радіо,
 7. Громадське радіо,
 8. UA Радіо Промінь,
 9. Радіо Львівська хвиля,
 10. Українське радіо Карпати,
 11. Радіо Західний полюс,
 12. Всеукраїнська газета "День",
 13. Тижневик "Дзеркало тижня"
 14. Журнал "Антиквар",
 15. Газета "Експрес",
 16. Львівська газета,
 17. Газета Дзеркало Коломиї,
 18. Газета "Галичина",
 19. Інтернет видання "Лівий берег" та інші.
5. Віртуальні активності: Реклама у Facebook орієнтовно 40% підтримка он-лайн активностей 6-ть подій прес-конф, 60% онлайн реклама показів відео фільму, та реклама самого віртуального музею SMM онлайн просування нашого сайту та просування подій з оцифрування проекту.
6. Короткометражні документальні відео-сюжети "Проект - Михайло Білас", для інтернет-розповсюдження та промоції проекту.
7. Для презентації проекту також буде проведено круглі столи та презентації в м.Києві в Національному університеті ім. Т.Г.Шевченка, кафедра етнографії та в Національній академії образотворчого мистецтва і архітектури, а також у м.Львові, Львівській Національній Академії Мистецтв. Круглий стіл «Як пояснити журналістам, в чому мистецька цінність українського гобелену?». Результатом круглого столу мають стати рекомендації фахівців щодо того на які деталі варто звертати увагу ЗМІ, гішучи про українське ужиткове мистецтво та текстиль зокрема.
8. Реалізація даного проекту підтримує меседж УКФ про забезпечення широкого доступу громадян до національного культурного надбання та підтримку культурного розмаїття, інтеграції української культури у світовий культурний простір.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацьованих та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Віртуальний музей надаватиме вільний доступ всім бажаючим переглядати унікальні відцифровані роботи художника у професійній якості для особистих, професійних, наукових чи дослідницьких потреб.

Ми плануємо підтримувати та розвивати партнерські контакти з мережею вище зазначених музейних інституцій в наступних проектах, а також будемо готові поділитись досвідом реалізації нашого проекту з іншими культурними інституціями та ініціативами. Модель проекту може бути реалізована для організації та створення інших віртуальних українських музеїв за подібним принципом і наша команда буде готова надати необхідні консультації та поділитись власним досвідом реалізації цього проекту.

10. Інша інформація

Простимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Тарна О.В.

Підпис



Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Тарна О.В.

Підпис та дата



Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Радлов Олександр Анатолійович

Підпис та дата



Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФСГТ).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

		Серпень	Вересень	Жовтень
Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи			
Підготовчий етап	Створення та організація команди проекту	Власов		
	Списки робіт, де що зберігається, назви, техніка, розмір, рік, демо-версії робіт, в табличній формі, карта	Білас-Березова БіласН, БіласХ		
	Біографічні матеріали, публікації ЗМІ, нагороди, фотографії творч життя М.Біласа	Білас-Березова БіласН, БіласХ		
	Організація, ведення бух. та фін.обліку	Куликова	Куликова	Куликова
	Юридичний супровід, Авторські права з музеями, приватними колекціями,	Логуш	Логуш	Логуш
	Щоденний моніторинг та оцінка ефективності реалізації проекту	Власов	Власов	Власов
Оцифровка робіт	Комунікація з музеями, приватними колекціями: Київ, Трускавець, Дрогобич, Львів, Коломия, Канів.	Білас-Березова БіласН Воробйова Власов	Білас-Березова БіласН Воробйова Власов	Білас-Березова БіласН Воробйова Власов
	Експедиція, пересувна Фотос-удія, реставраційний огляд, підготовка, фотографування артефактів: Київ, Трускавець, Дрогобич, Львів, Коломия, Канів.	Власов Воробйова, Паламарчук, Погоржельська,		
	Атрибуція робіт українською мовою: назва, техніка, розміри, рік, та ін.	Воробйова, БіласХ	Воробйова, БіласХ	
	Підготовка і створення службових текстів	Білас-Березова БіласХ, Ганжа Воробйова	Білас-Березова БіласХ, Ганжа Воробйова	Білас-Березова БіласХ, Ганжа Воробйова
	Переклад текстів, атрибуції українською та 5-ма іноземними мовами	Бюро перекладів	Бюро перекладів	
Створення сайту	Реєстрація доменних імен, хостинг	Власов, Логуш		
	Дизайн, програмування	ТОВ WEB	ТОВ WEB	
	Затвердження дизайну та функціонування сайту	Ганжа, Воробйова, Власов	Ганжа, Воробйова, Власов	
	Контент-наповнення сайту фото, тексти, відео	ТОВ WEB	ТОВ WEB	
	Тестування, вилучення можливих web.помилки	ТОВ WEB	ТОВ WEB	ТОВ WEB
Інформаційна кампанія	Прес-релізи, контакти з журналістами, ЗМІ, контент для інтернет, соц.мереж,	Ганжа	Ганжа	Ганжа
	Оф-лайн презентації, круглий стіл КНУШ Київ, Трускавець, Львів		Ганжа, Воробйова	Ганжа, Воробйова
	Відеосюжети, відеофільм про проект, зйомка, монтаж, передача в промо-кампанію проекту	ФОП Відео	ФОП Відео	ФОП Відео
	SMM, підтримка оф-лайн активностей, презентацій 40%. Онлайн реклама Віртуального музею та вільного доступу до відцифров. артефактів 60%.	ФОП SMM	ФОП SMM	ФОП SMM
Етап звітування	Аудиторська перевірка			ТОВПрофАудит
	Фінансовий звіт			Куликова
	Змістовий звіт			Власов
	Медіа-звіт			Ганжа

Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки.

Кілька спогадів з коломийської біласоманії 80-х років минулого століття.



Михайло Білас в молоді роки в гуцульській "жупі".

Художник: тонкий, вишуканий, неперевершений. Ви можете спокійно вдаватися до пошукових систем і детально прочитати його біографію, роздивитися в кольорі його роботи різних жанрів, врешті, сісти на електричку й поїхати до Трускавця – в музей Михайла Біласа.

https://zbruc.eu/node/46966?fbclid=IwAR3csRKLvsI8buOScA_JXMYkMH2Y4gTh1CYOoZyAFBfmmCgPMA6PFzYofv8

Білас *Білас*

Додаток № 6

до договору про надання гранту № 52243
від 22 грудня 2019 р.



Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

Назва Заявника: ФОР Ганжа О.М.

Назва проекту: Віртуальний музей Михайла Біласа

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100%	498 886,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації залучника		
2.6.	Реплісистиці (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	498 886,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Handwritten signatures and initials

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявки: ФОР Ганжа О.М.

Назва проекту: Віртуальний музей Михайла Біласа

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УДФ				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)
				Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=4*5)		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн			
Стовпці:	1	2	3					16
Підрозділ	1	Гонорари та авторські винагороди						
Стаття:	1.1	Гонорари						
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців					
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців					
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців					
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":								
Підрозділ	2	Оплата праці						
Стаття:	2.1	Штатні працівники						
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців					
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців					
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців					
Стаття:	2.2	За трудовими договорами						
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців					
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців					
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців					
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ						
				19,00	60 300,00	160 300,00	160 300,00	
Пункт:	а	Ганжа Олена Миколаївна, Керівник, PR менеджер	місяців	3,00	15 000,00	45 000,00	45 000,00	
Пункт:	б	Логущ Людмила, юрист. Юридичний супровід проекту, захист авторських прав	місяців	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00	
Пункт:	в	Воробйова Ірина Олександрівна, Куратор проекту, експерт оцифрування арт об'єктів. Музейний скоперт, організатор віртуального музею художника Темо Свірелі (Київ)	місяців	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00	

Ганжа О.М.

Пункт:	г	Білас Христина Петрівна, Асистент куратора (Трускавець)	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт:	д	Погоржельська Ірина Володимирівна, Експерт, реставратор текстилю, ДП "Охоронна археологічна служба України"	місяців	1,00	10 300,00	10 300,00	10 300,00
Пункт:	е	Білас-Березова Олена Володимирівна, Консультант проекту, комунікація з музеями, директор Трускавецького музею М.Біласа	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт:	є	Білас Наталя Михайлівна, Консультант проекту, комунікація з приватними колекціями, представник родини Михайла Біласа	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":							
Підрозділ	3	Соціальні внески		19,00	60 300,00	160 300,00	160 300,00
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	3,00	11 755,33	35 266,00	35 266,00
Пункт:	а	Всі соціальні внески ЄСВ 22% оплати праці задіяних працівників	місяців	3,00	11 755,33	35 266,00	35 266,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":							
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)					
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)					
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)					
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба				
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба				
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":							

Білас ОМ

Підрозділ	5	Обладнання і нематеріальні активи						
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача						
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача						
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)						
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи						
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":								
Підрозділ	6	Витрати пов'язані з орендою						
Стаття:	6.1	Оренда приміщення						
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)					
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)					
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)					
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Стаття:	6.3	Оренда транспорту						
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)					
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)					
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)					
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів						
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди						
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						

Л. С. 17

Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							-	
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":										
Підрозділ 7 Витрати на харчування та напої										
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо				-			-	
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.						-	
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.						-	
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.						-	
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":										
Підрозділ 8 Матеріальні витрати										
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина				-			-	
Пункт:	а	Найменування	шт.						-	
Пункт:	б	Найменування	шт.						-	
Пункт:	в	Найменування	шт.						-	
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі				3,00	2 170,00	2 420,00		2 420,00
Пункт:	а	Жорсткий диск Transcend StoreJet 25М3S 1ТВ. Зовнішній жорсткий диск для зберігання віціфрованих файлів у якості для друку	шт.			1,00	1 920,00	1 920,00		1 920,00
Пункт:	б	Флеш накопичувачі	шт.			2,00	250,00	500,00		500,00
Пункт:	в	Найменування	шт.							
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати				3,00	500,00	1 500,00		1 500,00
Пункт:	а	Канцтовари 1 набір/місяць: папір А4, файли, папки, ручки, маркери, скрепки, стікери, заправки картриджів та ін.	набір			3,00	500,00	1 500,00		1 500,00
Пункт:	б	Найменування	шт.							
Пункт:	в	Найменування	шт.							
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":										
Підрозділ 9 Поліграфічні послуги										
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:				-			-	
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.							
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.							
Пункт:	в	Друк брошур	шт.							
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.							
Пункт:	д	Друк листівок	шт.							
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.							
Пункт:	є	Друк банерів	шт.							
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.							
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.							
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.							
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":										
Підрозділ 10 Інші витрати										

Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":						
Підрозділ	10	Послуги з просування				
Пункт:	а	Відео фільм "Проект - Михайло Білас", 10 хв, тизер 3 хв, сценарій, зйомка на позад 6 ти локаціях, оренда обладнання, камери, світло, звук, монтаж, титри та ін.	шт	1,00	27 000,00	27 000,00
Пункт:	б	Реклама у Facebook. орієнтовно 40% підтримка оф-лайн активностей 6-ть подій прес-конф, 60% онлайн реклама показів фільму відео, та реклама самого віртуального музею	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00
Пункт:	в	SMM, SO (SEO), Просування сайту, просування подій з оцифрування	послуга	3,00	8 300,00	24 900,00
Пункт:	г	Оф-лайн презентації, круглий стіл КНУШ Київ, Трускавець, Львів	місяців	2,00	3 950,00	7 900,00
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":						
Підрозділ	11	Створення web-ресурсу		7,00	57 250,00	77 800,00
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту Програмування, дизайн, наповнення бази даних сайту: 1524 web-сторінок, 750 фото, 250 артефактів, атрибуція, тексти 6-ть мов (див. Додаток 2)	послуга	1,00	29 500,00	29 500,00
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту, адміністрування сайту	місяців	3,00	733,00	2 199,00
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":						
Підрозділ	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації				
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":						
Підрозділ	13	Послуги з перекладу				
Пункт:	а	Усний переклад	години			
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка			
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка			
Пункт:	г	Англійська, атрибуція: назви, техніка, розмір, рік. Службові тексти: біографічні матеріали, цікаві факти, нагороди та ін.	сторінка	10,00	100,00	1 000,00
Пункт:	д	німецька, атрибуція: назви, техніка, розмір, рік. Службові тексти: біографічні матеріали, цікаві факти, нагороди та ін.	сторінка	10,00	100,00	1 000,00
Пункт:	е	французька, атрибуція: назви, техніка, розмір, рік. Службові тексти: біографічні матеріали, цікаві факти, нагороди та ін.	сторінка	10,00	100,00	1 000,00
Пункт:	є	іспанська, атрибуція: назви, техніка, розмір, рік. Службові тексти: біографічні матеріали, цікаві факти, нагороди та ін.	сторінка	10,00	100,00	1 000,00
Пункт:	ж	арабська, атрибуція: назви, техніка, розмір, рік. Службові тексти: біографічні матеріали, цікаві факти, нагороди та ін.	сторінка	10,00	150,00	1 500,00

87. 82.

Пункт:	3	Коректор атрибуція, назви, техніка, розмір, рік. Службові тексти: біографічні матеріали, цікаві факти, нагороди та ін.	сторінка	50,00	30,00	1 500,00	1 500,00
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				100,00	500,00	7 000,00	7 000,00
Підрозділ 14 Адміністративні витрати							
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги, бухгалтерський, фінансовий облік ФОП Куликова Валентина Михайлівна.	місяців	3,00	6 367,00	19 101,00	19 101,00
Пункт:	б	Юридичні послуги	місяців			-	-
Пункт:	в	Аудиторські послуги. Аудиторська перевірка проекту. ТОВ Центр Проф аудиту	послуга	1,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Пункт:	г	ФОП Власов Олексій Анатолійович, координатор проекту, проектний менеджер.	місяців	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00
Пункт:	д	Найменування витрат	місяців			-	-
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				7,00	28 367,00	61 101,00	61 101,00
Підрозділ 14 Інші прямі витрати							
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		5,00	12 800,00	64 000,00	64 000,00
Пункт:	а	Послуги з забезпечення експедиції 6-ть міст: Київ, Трускавець, Дрогобич, Львів, Коломия, Канів. Квитки, готелі: Власов О.А., Воробйова І.О., Паламарчук І.В., Погоржельська І.В., Логуш Л.О., Ганжа О.М. (Договір, акт виконаних робіт з туристичною агенцією)	міст	5,00	12 800,00	64 000,00	64 000,00
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.			-	-
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.			-	-
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування					
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-	-
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.			-	-
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			-	-
Стаття:	14.3	Видавничі послуги					
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр			-	-
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр			-	-
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр			-	-
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			-	-
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			-	-
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		253,00	330,00	57 800,00	57 800,00
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)				-	-
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)				-	-
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ				-	-
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	місць	3,00	100,00	300,00	300,00
Пункт:	д	Інші банківські послуги				-	-

Handwritten signature and initials

Пункт:	е	Послуги з забезпечення експедиції б-ть міст: Київ, Трускавець, Дрогобич, Львів, Коломия, Канів. (Квитки, готелі: Власов О.А., Ворхобійова І.О., Паламарчук І.В., Погоржельська І.В., Логущ Л.О., Ганжа О.М (Договір, акт виконаних робіт з туристичною агенцією)	МІСТ	250,00	230,00	57 500,00	57 500,00
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				258,00	13 130,00	121 800,00	121 800,00
Всього по розділу II "Витрати":						498 886,00	498 886,00

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ							
						-	-

Склав Тараса О.Л. _____
(посада) (підпис) (П.Л.Б.) Орш

Лілія Орш