

**ДОГОВІР № 52167
про надання гранту**

м. Київ

« 26 » квітня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Національний художній музей України (далі – Грантоотримувач) в особі Толстолової Лесі Володимирівни, що діє на підставі Довіреності від 18.04.2019 року № 121, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «"ЯВЛЕННЯ. Пам'ятки Братського монастиря". Каталог виставки» (далі – Проект), список та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 436 298 грн. 00 коп. (чотириста тридцять шість тисяч двісті дев'яносто вісім гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

130 889 грн. 40 коп. (сто тридцять тисяч вісімсот вісімдесят дев'ять гривень 40 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 17 травня 2019 року;



130 889 грн. 40 коп. (сто тридцять тисяч вісімсот вісімдесят дев'ять гривень 40 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 02 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнахдженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Толстова Леся Володимирівна, заступник директора з наукової роботи

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01501, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Національний художній музей України

Юридична адреса:

01001, м. Київ, вул. М.Грушевського, 6

Адреса для листування:

01001, м. Київ, вул. М.Грушевського, 6

ЄДРПОУ: 02224330

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 31258367106297

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 278-13-57

Уповноважена особа за довіреністю

Л.В. Толстова



Членкиня Ч.В. Човка



Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Гаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input checked="" type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії
Назва проекту	“ЯВЛЕННЯ. Пам’ятки Братського монастиря”. Каталог виставки.
Назва проекту англійською мовою	“REVELATION. Masterpieces of the Kyiv Brotherhood monastery”. Exhibition catalogue

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Частинами проекту «Явлення. Пам’ятки Братського монастиря» є однойменна виставка, яка триває в Національному художньому музеї України, та її каталог. В проекті вперше після закриття київського Братського монастиря в 1920-1930-х роках представлені його пам’ятки, які до 2000-х років вважалися втраченими. Вони є водночас і церковними речами, і творами мистецтва. В основу виставки і каталогу покладені історії створення, переміщення, реставрації, дослідження творів та легенди про чудотворність однієї з ікон – Богоматері Братської. На цій виставці сакральне мистецтво представлено із використанням сучасних технологій і підходів до експонування. У класичному за змістом і формою науковому каталозі художньої виставки буде розказано і про інновативність самої виставки.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The "Revelation. Masterpieces of Brotherhood Monastery" includes the same title exhibition at the National Art Museum of Ukraine, and its catalogue. For the first time since the closure of the Kyiv Brotherhood Monastery in the 1920-1930s, masterpieces, which until the 2000s had been considered lost, are presented here. They are considered to be both the church items and works of art. The exhibition and catalogue are based on the stories about creation, movement, restoration, research of artworks and the legends of the wonders worked by one of the icons – the Brotherhood Mother of God. At this exhibition religious art is represented using new technologies and exhibiting approach. This scientific exhibition catalogue will be classic by its content and form, but there will be also an information about the innovative exhibition in it.

За довіреністю
Томасова І.Ф.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

436.298,00

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

436.298,00

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Київ

Термін реалізації проекту

Дата початку

02 травня 2019

Дата завершення

31 жовтня 2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту

Прізвище, ім'я та по-батькові

Толстова Леся Володимирівна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Заступник директора з наукової роботи

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Національний художній музей України

Повна назва організації-заявника англійською мовою

National Art Museum of Ukraine

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Литвиненць Юлія Олександрівна

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створіємо інноваційний культурний продукт», 2019

За безпечністю
Толстова Л.В.



Правова форма організації

Державна організація (установа, заклад)

Код ЄДРПОУ організації

32224330

Юридична адреса організації

01001 Україна, Київ,
вул. М. Грушевського 6

Фізична адреса організації

Гаштова адреса організації

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

namu.kiev.ua

<https://www.facebook.com/namu.museum/>

@namu.museum

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

91.02. Функціонування музеїв

Статутом музею визначено такі основні напрями діяльності:

- Культурно-освітня діяльність
- Науково-дослідна діяльність
- Наукове комплектування музейних фондів та науково-фондова робота
- Науково-експозиційна діяльність
- Науково-методична діяльність
- Науково-видавнича діяльність
- Реставраційна та пам'яткоохоронна діяльність
- Міжнародна діяльність
- Надання платних послуг юридичним та фізичним особам у порядку, встановленому чинним законодавством України

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам діяльності організації

Каталог буде створений на матеріалах виставки з однойменною назвою. Для її проведення були здійснені реставрація творів та дослідження в процесі реставрації, опрацювання архівних матеріалів, а також створений інноваційний дизайн експозиції. Проведено для різних груп суспільства безліч екскурсій та організовано для них зустрічі з українськими науковцями щодо окремих аспектів теми. Ці аспекти проведеної роботи будуть відображені в каталозі, видання якого стане вкладом як в українську, так і зарубіжну культуру. Тому воно відповідає таким основним напрямам діяльності музею:

- 1) культурно-освітньому
- 2) науково-дослідному
- 3) науково-експозиційному
- 4) науково-видавничому
- 5) реставраційному та пам'яткоохоронному
- 6) міжнародному

Наявність матеріально-технічної бази

Національний художній музей України має необхідні для написання текстів, їх редагування та фотографування творів робочі кабінети та обладнання, зокрема комп'ютери, сканери, ксерокси, принтери, софтверну техніку.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

За час своєї діяльності музей реалізував безліч проектів, присвячених проблемам українського та зарубіжного образотворчого і декоративного мистецтва. В їх числі немало таких, які музей провів за кордоном у різноманітних установах, переважно в музеях, а також тих, що привозились в музей з-за кордону. Більшість цих виставок супроводжувалась виданням каталогів, підготовлених переважно науковцями музею. Виставка "Явлення. Пам'ятки Братського монастиря", матеріали якої стануть темою каталогу, з великим успіхом експонувалась в музеї з 22 грудня 2018 року.

Попередні гранти:

Співпраця з Goethe-Institut в рамках проекту "Герої. Спроба інвентаризації" (2017)

Грант від Фонду фундаментальних досліджень на проєкт "Аналітика українського художнього процесу другої половини XX- початку XXI століття з метою створення концепції державного музею сучасного мистецтва" (2018)

Розділ IV: Детальний опис проекту

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

За довіреністю
Боголюбов А.В.



1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

В Національному художньому музеї України та в інших музейних закладах Києва (зокрема в Національному Києво-Печерському історико-культурному заповіднику) зберігаються пам'ятки з київського Братського монастиря, які опинилися в музеях у 1920-1930-х роках після закриття монастиря та знесення його Богоявленського собору. Відтоді лише поодинокі з них з'являлися в складі окремих виставок та музейних експозицій, а про існування безлічі інших не знала не тільки громадськість, а часто й самі музеї, як то сталося з групою ікон з колекції НХМУ, чий походження з Братського монастиря було невідомим до 2000-х років. Їх ідентифікація стала справжнім відкриттям, яке лягло в основу виставки. Це перша виставка, присвячена історії Братської обителі та її скарбам. Видання каталогу виставки має стати логічним завершенням проекту. Каталог уведе матеріали виставки в загальний культурний контекст, стане джерелом знань про монастирські художні твори. Для Національного художнього музею України видання каталогу актуальне як обов'язкова складова проекту, що була передбачена ще на етапі його планування.

Важливість проекту: ідентифікація ікон Братського монастиря, що вважалися втраченими, повернення українській культурі знакової сторінки її історії та мистецтва.

Унікальність проекту: комплексний підхід до творів іконопису, як пам'яток образотворчого мистецтва, історії української церкви, суспільства та братського руху, а також як предметів чудотворних, з якими пов'язані пласти легенд та переказів. Проект вперше вносить на розгляд громадськості специфічну проблему ікон, як творів в яких присутні живописні та ідейні нашарування різних періодів.

Проблематика проекту: незадовільний стан знань про український (і зокрема київський) іконопис досліджуваного періоду; відсутність атрибуції значної частини пам'яток, що збереглися; хибні уявлення про збереженість/не збереженість певних комплексів пам'яток; проблема записів і розкриття ікон; дослідження замовчуваних аспектів пам'яток церковного мистецтва; проблеми реставрації пам'яток іконопису; проблеми експонування пам'яток іконопису

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Представлення громадськості нових пам'яток та результатів їх вивчення стало метою проекту «Явлення»: були оприлюднені результати їх ідентифікації, реставрації і дослідження, опрацювання історичних даних про історію їх створення і порятунку і тим самим вже частково виконані мета, завдання і цілі проекту. Виданням каталогу планується досягти збереження в друкованому вигляді набутих ґрунтовної та інноваційної виставки після її закриття, щоб не дати їм безслідно відійти в минуле, поширити їх серед якомога більшої частини суспільства і на якомога довгий час в майбутнє. Конкретними цілями є видання каталогу тиражем 300 екземплярів та його розповсюдження. Головним індикатором досягнення цілі буде інтерес до каталогу, його рейтинг, відгуки в суспільстві, зокрема в медіа, рецензії в наукових виданнях, оцінки дослідників. Завдання, які планується виконати для досягнення цілі – зробити каталог інформаційно насиченим, науково обґрунтованим, цікавим за способом подачі інформації, естетично привабливим, з якісним друком зображень художніх творів, оформленим на високому дизайнерському рівні.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

Короткостроковим результатом стане поява в культурному просторі вишуканого видання про художні твори одної з релігійних та архітектурних перлин Києва - Братського монастиря, і поширення в суспільстві нових даних про них. Довгостроковими результатами стануть використання цих даних в подальших дослідженнях українських та зарубіжних науковців на різноманітні теми, дотичні до теми проекту – про Київське братство і братський рух в українських землях та в Речі Посполитій, про культуру вкладів у храми в давній Україні, про роль гетьмана Мазепи в облаштуванні іконостасу Богоявленського собору. Одним з найважливіших довгострокових результатів стане доповнення уявлень про стан справ зі збереженням культурної спадщини в Україні, про збереженість пам'яток Братського монастиря, а особливо - про існування творів київської іконописної школи 17 століття та про її рівень. Показниками досягнення результатів буде також частота і кількість посилань на нього в інших наукових виданнях. Розповсюджені 300 каталогів до таких установ і організацій: Український культурний фонд (5), музеї (30), бібліотеки (100), вищі навчальні заклади (20), посольства інших країн в Україні (20), Міністерство культури України (5), Міністерство зовнішніх справ (5), Український інститут (2) та інші установи (113).

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище імя та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Голова: Леся Володимирівна	Координування	



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створіємо інноваційний культурний продукт», 2019

*За довіреністю
Голова Л.В.*

Степанченко Лілія Володимирівна	Бухгалтерський супровід	
Гнат Юлія Вікторівна	Методологічний супровід	Арт-менеджер (проект «Явлення» у НХМУ; «Земельна відповідь» та інші виставкові проекти з 2016 року), досвід проектної діяльності
Белікова Галина Олексіївна	Написання вступної статті, упорядкування каталогу. Організація презентації каталогу	Завдувач відділу стародавнього мистецтва НХМУ. Автор статей в наукових і популярних виданнях на теми української стародавньої мистецької спадщини. Куратор кількох виставок на вказані теми, зокрема, виставки 'Український портрет 16-18 століть', що відбулася в музеї у 2005 році, і упорядник її каталогу. Виставка була відзначена як 'Музейна подія року'
Міляєва Людмила Семенівна	Наукова рецензія на тексти каталогу	Академік Національної академії мистецтв, професор Національної академії образотворчого мистецтва і архітектури, доктор мистецтвознавства.
Світличний Іван Євгенович	Вступне слово до каталогу щодо інновацій в дизайні виставки	Сучасний медіа-художник. Лауреат премії ім. Казимира Малевича
Клименко Валентина Станіславівна	PR-діяльність щодо каталогу Організація презентації каталогу	PR виставки живопису у Софії Київській (2014), виставки Софії Яблонської (2018) та інші
ФОП Клименко	Редагування текстів	Редакторка: Тетяна Павлова «Василь Єрмилов: де весну» («Родовід»), Олена Кашуба-Больван «Олександр Богомазов. Автопортрет» («Родовід»), «Карабелівка: земля наших предків, земля наших нащадків» («Родовід»), каталог «Турбореалізм. Ни лук, ни стрела (Размышляя в нгу с движением, которое почти имело место быть)» (платформа культурних ініціатив «Зоряція»), «Чисте мистецтво» (малий каталог мистців) («Родовід»), каталог «Бойчукізм. Пресект великого стилю» («Мистецький Арсенал», редактура та упорядкування) та інші.
Бюрс Манчестер	Переклад текстів англійською	Перекладач текстів для пресектів у Національному художньому музеї України (НХМУ)
Залучений постачальник послуги	Редагування англійських текстів	
Залучений постачальник послуги	Фотографування творів	
ФОП Старанчук	Верстка каталогу (макетування)	Розробка дизайну та макетування поліграфічних, рекламних матеріалів. Проект ЯВЛЕННЯ з НХМУ, мистецькі проекти - Pictoric
Аванпост-Прим	Друк	
Назарко Людмила Іванівна	Організація презентації каталогу	Координація всіх подій, а також виставок у НХМУ протягом 10 років
Залучений постачальник послуги	Фото- та відеозйомка презентації каталогу	
Грущенко Олександр Сергійович	Розповсюдження каталогу, в т.ч. розсилка	
Селезньов Сергій Леонідович	Розповсюдження каталогу, в т.ч. розсилка	
Залучений постачальник послуги/ SMM	Рекламування SMM	

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт» 2019

За довіреністю
Тодарова І.В.



5. Робочий план та терміни реалізації проекту Додаток 1

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проект або до використання кінцевих результатів проекту?

У виданні каталогу братиме участь група людей, яка вже реалізувала виставку 'Явлення. Пам'ятки Братського монастиря' (співробітники музею – автор виставки (він же упорядник каталогу), координатор проекту), а також позамузейні рецензент текстів, перекладач, дизайнер макету каталогу і друкарня. Цільовими аудиторіями видання каталогу є не лише прошарки суспільства, які цікавляться українською культурно-історичною спадщиною. Особливо зацікавленими аудиторіями стануть науковці, передусім мистецтвознавці та історики, а також релігійно налаштовані люди та Православна церква в Україні. Каталог буде становити інтерес і за межами України серед тих груп населення, які цікавляться історією української культури, мистецтва, релігії чи вивчають сьогоденний стан в Україні цих дисциплін та, зокрема, музейної справи. Каталог буде потрібним Національному університету 'Києво-Могилянська академія', яка діє на території колишнього Братського монастиря, а також студентам інших вузів, які вивчають гуманітарні науки. Він матиме цінність для тих, хто закоханий у стародавнє мистецтво та цінує і збирає мистецькі видання, оформлені з художнім смаком.

Потреба зацікавленості цих груп людей були визначені шляхом спостережень за глядачами під час роботи виставки, за підказками в медіа та в соціальних мережах. Каталог як науково-популярне видання розкриє основні аспекти теми, завдяки перекладу на англійську мову його матеріали стануть доступні іноземному читачеві тому він задовольнить інтереси визначених груп людей. Також, каталог може зацікавити: і молодшу аудиторію яка особливо зацікавилася інноваційними підходами до експонування творів на виставці «Явлення», і менеджерів мистецьких проектів, для яких представляють цінність нові підходи і методологія підготовки виставкового проекту, специфіка і інноваційність його сценографії.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проекту? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Планом моніторингу та оцінки рівня ефективності управління проектом може служити Додаток 1 до даної 'Заявки' ('Робочий план та терміни реалізації проекту'), за дотриманням якого можна буде оцінювати ефективність управління проектом. Індикаторами ефективності реалізації проекту будуть виконання етапів проекту у визначені терміни, а показником якості – рецензія тексту, обговорення і затвердження каталогу на науково-методичній раді музею. Певна частина ризиків вже була подолана в процесі підготовки виставки та її роботи, такі як відмови музейних закладів від передачі творів на виставку, від надання дозволів на їх публікацію в каталозі, від реставрації пам'яток перед виставкою, нестача коштів на створення дизайну виставки, виготовлення обладнання, інше. В разі отримання гранту від УКФ ризики щодо реалізації проекту мінімальні, оскільки в музеї вже напрацьований досвід видання каталогів виставок.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект відповідатиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

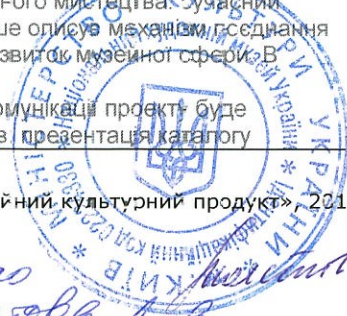
Поширення інформації про виставковий проект в цілому розпочато ще напередодні відкриття виставки, від грудня 2018 року були розіслані прес-релізи, на відкритті виставки проведена кураторська екскурсія для журналістів. Відтоді проект висвітлювався в радіопередачах, в телевізійних сюжетах (на каналах ICTV, ЕСПРЕСО, ін.), де спікерами виступали куратор проекту, очільник PR-відділу, координатор виставкового проекту, директор музею. Інформація про виставку поширювалась за допомогою журналістів, викладачів профільних (художніх та історичних) вузів священників релігійних громад. Відвідувачі виставки зустрічалися з такими лідерами думок, як академік Людмила Міляева, професор Наталія Яковенко, архієпископ Харківсько-Полтавської єпархії УАПЦ (оновленої) владика Ігор (Січенко). Вагомим слідом роботи виставки стане розділ про проект в документальному фільмі 'Національний музей', зйомки якого ведуться з грудня 2018 року в рамках конкурсу Міністерства культури України на фільм патрістичного спрямування (режисер Андрій Загданський).

Розповсюдження примірників каталогу (див. розділ «Результати проекту»).

Планується застосувати SMM - рекламу у соціальних мережах - просування постів про проект (каталог) зі сторінок музею. Каталог виставки «ЯВЛЕННЯ. Пам'ятки Братського монастиря» - це наукове дослідження а) про мистецьку історію Братського монастиря; б) про київську іконописну школу кінця XVII століття, адже ікони, представлені на виставці – атрибутовані і досліджені кураторкою Галиною Беліковою – це єдині зразки творів київської іконописної школи цього періоду. Водночас це видання розкриває інноваційний підхід до сучасного експонування творів сакрального мистецтва: участь художника Івана Світличного, який розробив дизайн виставки та концепцію медіа-інсталяції – перше опитує механізми встановлення в музейній експозиції сучасних технологій і давнього сакрального мистецтва, що впливає на розвиток музейної сфери. В каталозі розкривається специфіка та інноваційність сценографії виставкового проекту.

Це дослідження – серйозний внесок в історію українського мистецтва, тож головний акцент в комунікації проекту буде зроблений на наукові кола, музейників, реставраторів, фахівців із давнього мистецтва, сторічків презентація каталогу

За розвідністю
Трипастова Л. А.



відбудеться в NAMU та в Києво-Могилянській академії а в перспективі – і в інших музеях України, що дає можливість впливати на трансформації в культурному секторі, зокрема в музейній сфері.

Рецепції на каталог будуть розміщені у провідних фахових виданнях: «Критика» «Образотворче мистецтво», «Коридор», «Антиквар» сайт «Історична правда». Чітке окреслення меж цільової аудиторії дає можливість максимально ефективно донести інформацію до професійної спільноти.

Для масової комунікації плануємо залучити радіо (Радіо Культура, Промінь, Радіо «Аристократи», Old Fashioned Radio, Всесвітня служба Українського радіо, Українське національне радіо 1-й канал) та книжкові сайти («Літакцент», «Читомо», Блог Yakaboo, ТС-Н. Книжки, <http://book-case.in.ua>).

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

В процесі роботи виставки до неї був забезпечений вільний доступ для відвідувачів. По виставці були проведені екскурсії, в тому числі кураторські, які відбувалися на замовлення окремих організацій (музеїв, освітніх закладів, релігійних установ) чи за попередньою реєстрацією на музейній сторінці в соціальних мережах. Зміст виставки та перебіг її роботи активно висвітлювався в медіа. Після видання каталогу музей має намір влаштувати його презентацію та провести рекламну кампанію. Музеям-учасникам виставки будуть надані екземпляри каталогу, з ними буде обговорено досвід, набутий в процесі роботи виставки та видання каталогу його особливості.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Закнів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запропонованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за негравдивість наданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Литвинець Юлія Олександрівна

Підпис

Дата заповнення

28 лютого 2019

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Литвинець Юлія Олександрівна

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Толстова Леся Володимирівна

Підпис та дата

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки

2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які



будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП);

3. Заговнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант в д УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
		травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень
Підготовчий етап	Координування проекту	Координатор					
	Ведення бухгалтерської документації	Бухгалтер					
	Методологічний супровід проекту	Заст. директ. з проєктної діяльності					
Робота над існуючими структурами каталогу	Розробка структури каталогу. Визначення ілюстрацій для каталогу та вступної статті (окремо)	Белікова					
	Написання вступної статті до каталогу	Белікова					
	Написання анотацій до ілюстрацій			Белікова			
	Фотографування творів			Фотограф			
Редагування та рецензування текстів	Фахове обговорення та аналіз текстів Затвердження текстів на науково-методичній раді музею			Вчена рада музею			
	Проведення редагування, коректування, рецензування			+			
Переклад текстів	Переклад текстів англійською мовою				Бюро Манчестер		
	Редагування та коректування англійських текстів				Редактор, коректор		
Макетування та друк	Створення макету					ФОП Старанчук	
	Друк					Авантпост-Принт	
Презентація каталогу Інформаційна кампанія	Реклама каталогу в засобах масової інформації. Організація презентації						Клименкс, Назарко, Белікова
	Фото- та відео зйомка, під час презентації						+
	Розповсюдження каталогу (в т.ч. розсилка поштою)						Селезнєв, Груценкс, Пилявський
Етап звітування – з 1 листопада Підготовка звіту - координатор	Підготовка фінансового звіту. Підготовка змістового звіту. Підготовка медіа-звіту						



Додаток 2

Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки.

Ого виставки, специфіка і інноваційність сценографії якої буде також розкрито у каталозі:



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створімо інноваційний культурний продукт», 2019

за довіреністю
Тімошова Л.В.



Додаток № 6

до договору про надання гранту № 52/167
від 28 квітня 2019 р.



Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

Назва Заявника: Національний художній музей України

Назва проекту: "ЯВЛЕННЯ. Пам'ятки Братського монастиря". Каталог виставки.

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100%	436 298,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Рештливості (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	436 298,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Сілава

(посада) (підпис)

(П.І.Б.)

Заступник директора

Тетяна Іванівна Савченко



Кошторис- витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва завізника: Національний художній музей України

"ЛевелітЛ. Памятник Братського мистецтва", Каталог
випускани

№

№

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УжО						Витрати за рахунок Співфінансування						Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ	
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/п єриод	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/п єриод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*9)	Кількість/п єриод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/п єриод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)			
Стаття:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Розділ:	II Витрати:																	
Підрозділ:	1 Гонорари та авторські винагороди																	
Стаття:	1.1 Гонорари																	
Пункт:	a	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців															
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців															
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців															
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":																		
Підрозділ:	2 Оплата праці																	
Стаття:	2.1 Штатні працівники																	
Пункт:	a	Білова Галина Олександрівна. Завідувач відділу стародавнього мистецтва.	місяців	25,00	45 610,50	132 120,00											132 120,00	
Пункт:	б	Аватор каталогу: написання вступної статті, анотацій до творів, додатків. Упорядкування каталогу.	місяців	3,00	12 232,00	36 696,00											36 696,00	
Пункт:	в	Степаненко Ліля Володимирівна, головний бухгалтер НХМУ.	місяців	6,00	7 552,00	45 312,00											45 312,00	
Пункт:	г	Бухгалтерський супровід проекту	днів	5,00	515,00	2 575,00											2 575,00	
Пункт:	д	Назарко Людмила Іванівна. Ст. науковий співробітник.	місяців	1,00	5 763,00	5 763,00											5 763,00	
Пункт:	е	Клименко Валентина Станіславівна. Завідувач відділу зв'язків з громадськістю. PR-діяльність щодо каталогу.	місяців	2,00	6 293,00	12 586,00											12 586,00	
Пункт:	ж	Гнат Юлія Вікторівна. Заступник директора з проектною діяльністю. Методологічний супровід проекту.	місяців	1,00	5 360,00	5 360,00											5 360,00	
Пункт:	з	Селіванов Сергій Леонідович. Старший науковий співробітник. Розповсюдження каталогу, в т.ч. розлітка	місяців	6,00	3 145,50	18 879,00											18 879,00	
Пункт:	и	Толстова Леся Володимирівна. Заст. директора з наукової роботи. Координатор проекту	місяців	1,00	4 649,00	4 649,00											4 649,00	
Стаття:	2.2 За літературними джерелами																	
Пункт:	a	Повне ПІБ, посада	місяців															
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців															
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців															
Стаття:	2.3 За договором ЦПХ																	
Пункт:	a	Повне ПІБ, посада	місяців															
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців															
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців															
Стаття:	Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":																	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців	25,00	45 610,50	132 120,00											132 120,00	

За роз'ясненнями



Підрозділ:	3	Соціальні внески											
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяць	6,00	4 844,40	29 066,40							29 066,40
Пункт:	а		місяць	6,00	4 844,40	29 066,40							29 066,40
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":													
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відраженнями (для штатних працівників)		6,00	4 844,40	29 066,40							29 066,40
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)											
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівцем відраженої особи)	шт.										
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівцем відраженої особи)	шт.										
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівцем відраженої особи)	шт.										
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)											
Пункт:	а	Рахунок з готелів (з вказаним працівцем відраженої особи)	доба										
Пункт:	б	Рахунок з готелів (з вказаним працівцем відраженої особи)	доба										
Пункт:	в	Рахунок з готелів (з вказаним працівцем відраженої особи)	доба										
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)											
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відражену особу)	доба										
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відражену особу)	доба										
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відражену особу)	доба										
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відраженнями":													
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи											
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача											
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.										
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.										
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.										
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача											
Пункт:	а	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)											
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)											
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи											
Разом за підрозділом 5 "Обладнання і нематеріальні активи"													



За звітністю

Підрозділ:		6		Витрати пов'язані з орендою	
Стаття:	6.1	Оренда приміщень			
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, днів)		
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, днів)		
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, днів)		
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту			
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		
Стаття:	6.3	Оренда транспорту			
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)		
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)		
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)		
Стаття:	6.4	Оренда спеціальних плавильно-варильних засобів			
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)			
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)			
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)			
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди			
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)			
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)			
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)			
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":					
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої			
Стаття:	7.1	Від харчування або наваж заходу або відвідування в їдальні, кафе, ресторані			
Пункт:	а	Попули з харчування (з зазначенням кількості осіб на день)	'гол.		
Пункт:	б	Попули з харчування (з зазначенням кількості осіб на вагон)	'гол.		
Пункт:	в	Попули з харчування (з зазначенням кількості осіб на тижень)	чолт.		
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":					
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати			
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина			
Пункт:	а	бензин А-95	л.		
Пункт:	б	Найменування	шт.		
Пункт:	в	Найменування	шт.		
Стаття:	8.2	Інші матеріальні витрати			
Пункт:	а	Найменування	шт.		
Пункт:	б	Найменування	шт.		
Пункт:	в	Найменування	шт.		
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати			
Пункт:	а	Найменування	шт.		
Пункт:	б	Найменування	шт.		
Пункт:	в	Найменування	шт.		
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":					



За розвізністю

Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги												
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:												
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Лук брошур	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	д	Друк лінійки	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":														
Підрозділ:	10	Послуги з просування												
Пункт:	а	фото-, відеофіксація презентації матеріалу	години	2,00	2 000,00	4 000,00	-	-	-	-	-	-	-	4 000,00
Пункт:	б	рекламні витрати												
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)	паKET	1,00	10 000,00	10 000,00	-	-	-	-	-	-	-	10 000,00
Пункт:	г	інші												
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":														
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу												
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту												
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту												
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":														
Підрозділ:	12	Приймання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації												
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 12 "Приймання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":														
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу												
Пункт:	а	Усна переклад	година	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка	166,00	120,00	19 920,00	-	-	-	-	-	-	-	19 920,00
Пункт:	г	інші	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":														
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати												
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги												
Пункт:	б	Юридичні послуги												
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга за проєкт	1,00	20 000,00	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-	20 000,00
Пункт:	г	інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)												
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":														
Пункт:	г	інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)		1,00	20 000,00	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-	20 000,00



За підписом

Підрозділ: 14	Інші прями витрати																		
Стаття: 14.1	Послуги комп'ютерної обробки інформації, лізингу, зведення																		
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.																
Пункт:	б	Ідентифікаційна послуга	шт.																
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.																
Стаття: 14.2	Витрати на послуги страхування																		
Пункт: а		Вказати предмет страхування	шт.																
Пункт: б		Вказати предмет страхування	шт.																
Пункт: в		Вказати предмет страхування	шт.																
Стаття: 14.3	Видані послуги																		
Пункт: а.1.		Послуги редактора, коректора, рецензента українського тексту	послуга	1,00	28 000,00		28 000,00												28 000,00
Пункт: а.2.		Послуги з редактування англійського тексту	послуга	1,00	20 000,00		20 000,00												20 000,00
Пункт: б		Послуги верстки (макетування)	екземпляр	1,00	22 841,60		22 841,60												22 841,60
Пункт: в		Друк каталогу кінки (200 сторінок)	екземпляр	300,00	411,17		123 350,00												123 350,00
Пункт: г		Друк журналів	екземпляр																
Пункт: д		Послуга з фотографування творів для каталогу	послуга	1,00	12 000,00		12 000,00												12 000,00
Стаття: 14.4	Інші прями витрати																		
Пункт: а		Internet-телефонія (вказати період)																	
Пункт: б		Послуги Internet (вказати період)																	
Пункт: в		Банківська комісія за переказ																	
Пункт: г		Розрахунково-касове обслуговування																	
Пункт: д		Інші банківські послуги																	
Пункт: е		Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)																	
Пункт: е.1		Інші прями витрати. Поштове відправлення						60,00		60,00		15 000,00							15 000,00
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":				554,00	83 312,77		221 191,60												221 191,60
Всього по розділу II "Витрати":											438 208,00								438 208,00



Службовий підпис: *Людмила Яковенко*
(підпис) (П.І.Б.)

Заступник директора

За повноваженнями

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ