

ДОГОВІР № 52078
про надання гранту

м. Київ

«26» квітня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Іванівська сільська рада Чернігівського району Чернігівської ради (далі – Грантоотримувач) в особі сільського голови Гаруса Сергія Івановича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Виховання особистості через призму театрального мистецтва у Новій Українській Школі» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 1.1 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 418 415 грн. 35 коп. (чотириста вісімнадцять тисяч чотириста п'ятнадцять гривень 35 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:
125 524 грн. 61 коп. (сто двадцять п'ять тисяч п'ятсот двадцять чотири гривні 61 копія) без ПДВ не пізніше ніж до 17 травня 2019 року;



125 524 грн. 61 коп. (сто двадцять п'ять тисяч п'ятсот двадцять чотири гривні 61 копійка) без ПДВ не пізніше ніж до 31 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, пскладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 2 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Колесник Оксана Петрівна, начальник відділу освіти, культури, молоді і спорту Іванівської ОТГ

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Іванівська сільська рада Чернігівського району Чернігівської області

Юридична адреса:

Чернігівська область, Чернігівський район, село Іванівка, вулиця Дружби, будинок 33-б, 15562

Адреса для листування:

Чернігівська область, Чернігівський район, село Іванівка, вулиця Дружби, будинок 33-б, 15562

ЄДРПОУ: 04412751

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у Чернігівській області

Р/р: 31556361122430

МФО: 853592

Тел.: +38 (0462) 69-63-69



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Сільський голова

С.І. Гарус



Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт»,
Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (треба обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавничі справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Виховання особистості через призму театрального мистецтва у Новій Українській Школі

Назва проекту англійською мовою

Educating the person through the prism of theatrical art in the New Ukrainian School

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Проект спрямований на морально-етичне, творче та культурне виховання особистості через призму театрального мистецтва. Силами робочої групи проекту буде підготовлено театральну-освітній інноваційний кінцевий продукт, спрямований на створення сприятливих умов для розвитку творчого потенціалу та таких індивідуальних здібностей особистості які забезпечать їй досягнення життєвого успіху, а саме: театралізоване дійство, що входить до інтегрованого курсу дошкільного та початкового навчання „Я досліджую світ», «Основи здоров'я» тощо.

У дошкільному та молодшому шкільному віці важлива роль відіграє самовираження дітей через власну художньо-творчу та культурну діяльність. Враховуючи психофізіологічні особливості дітей дошкільного та молодшого шкільного віку, з метою гармонічного розвитку особистості - необхідно залучати їх до творчої діяльності в музичному, образотворчому, театральному та інших видів мистецтва.

Даний проект спрямовано на створення умов для всебічного та сталого розвитку особистості, підвищення рівня духовної культури виховання художнього смаку, відчуття міри у дошкільників, засвоєння отриманих знань в процесі вивчення інтегрованого курсу в початкових класах закладів загальної середньої освіти.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The project is aimed at moral and ethical, creative and cultural upbringing of the individual through the prism of theatrical art. The project team will prepare a theater and educational innovative end product aimed at creating favorable conditions for the development of creative potential and individual abilities of the individual that will ensure that it will achieve life's success, namely: a theatrical performance included in the integrated course of pre-school and primary education "I Explore the World", "Fundamentals of Health", etc.

In preschool and junior school age children play an important role through their own creative, artistic and cultural activities. Taking into account the psychophysiological features of children of preschool and junior school age, in order to harmonious development of personality - it is necessary to involve them in creative activity in musical, visual, theatrical and other forms of art.

This project is aimed at creating conditions for the comprehensive and sustainable development of the individual, raising the level of spiritual culture, raising the artistic taste, feeling of measure in preschoolers, learning the acquired knowledge in the process of studying the integrated course in elementary schools of general secondary education

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

418 415.35 грн

Зачитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

418 415.35 грн

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Чернігівська область, Іванівська ОТГ, м. Чернігів

Термін реалізації проекту

Дата початку

02.05.2019

Дата завершення

31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

ЖелезнякОлександр Васильович

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Кандидат економічних наук, доцент, заступник директора Чернігівської філії Міжнародного університету розвитку людини «Україна»

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

¹Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємств, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Повна назва організації-заявника англійською мовою
IvanivskyvillagecouncilofChernihivdistrictofChernihivregion

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Гарус Сергій Іванович

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Орган місцевого самоврядування – Об'єднана територіальна громада

Код ЄДРПОУ організації

04412751

Юридична адреса організації
15562 Чернігівська область,
Чернігівський район, с.Іванівка, вул.
Дружби, 33-Б

Фізична адреса організації

Почтова адреса організації

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://www.facebook.com/IvanivskaOTG/><https://ivanivska-silska-rada.gov.ua/>

Розділ IIIБ: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

З моменту утворення ОТГ громаді впроваджується суспільно важливі ініціативи спрямовані на взаємодію, жителі різних сіл вирішують проблеми громади разом і таким чином іде процес соціальної згуртованості. З соціально-економічному, освітньо-культурному розвитку можна відзначити такі напрями:

- покращення фінансової спроможності громади завдяки державній субвенції;
- впровадження прямих міжбюджетних трансфертів;
- відкриття публічного доступу до інформації про діяльність ОТГ та використання коштів;
- затвердження планів соціально-економічного розвитку громади;
- впровадження бюджету участі як демократичного інструменту розвитку громадянського суспільства;
- створення широкого спектру надання адміністративних послуг розроблений проект будівництва ЦНАПу;
- запровадження новітніх технологій в сфері охорони здоров'я (будівництво сучасної амбулаторії загальної практики сімейної медицини, придбано новітнє сучасне обладнання);
- заклад освіти Іванівської ОТГ протягом 2017-2018 років укомплектовані сучасним навчальним інтерактивним обладнанням, меблями, запроваджені енергозберігаючі технології, придбано 2 шкільні автобуси, відкрито клас з інклюзивним навчанням);
- проведення капітального та поточного ремонту в однієї місцевого значення;
- часткове відновлення вуличного освітлення по селах;
- створення Центру надання соціальних послуг громадянам похилого віку;
- створення Служби у справах дітей;
- започаткування та впровадження соціально-культурних проектів для населення громади з метою для розвитку творчої здібностей дітей та молоді;
- створення комунального підприємства «Іванівське»;
- створення умов для втілення новітніх технологій в систему освітнього простору Іванівської ОТГ;
- створення комунального інформаційного безбар'єрного простору – медіатеки, який буде

відкритим для всіх жителів громади, в тому числі ВПО, та наданням можливості дітям з особливими потребами забезпечити навчання в інклюзивній формі та повноцінно реалізувати своє право на освіту та соціалізацію у суспільстві, члени їх сімей отримають професійну підтримку профільних спеціалістів, а члени громади зможуть на базі медіатеки реалізовувати соціальні ініціативи та проекти

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації

Проект співпадає з основними напрямками діяльності ОТГ щодо сприяння розвитку дітей та молоді у формуванні та розвитку особистості українського суспільства.

Наявність матеріально-технічної бази

До власності Територіальної Громади належить рухоме та нерухоме майно в межах визначених Статутом Громади. На території громади розташовані 12 населених пунктів, в яких функціонує 2 заклади дошкільної освіти та 5 закладів загальної середньої освіти, на базі яких і планується реалізація даного проекту.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Реконструкція вуличного освітлення (частково) - 3 332 650,76 грн (субвенція на здійснення заходів щодо інфраструктури ОТГ)

Капітальний ремонт технологічного обладнання котельні Іванівської ЗОШ І-ІІІ ст. – 170 068,06 грн.; з них 125 560,00 грн. (субвенція на розвиток інфраструктури), 92 000,00 грн (субвенція на соціально-економічний розвиток), 2760,00 грн. (кошти місцевого бюджету).

Капітальний ремонт Количівської ЗОШ І-ІІІ ст. (заміна вікон) – 704 232,00 грн.; з них 267 689,24 грн (субвенція на розвиток інфраструктури), 436 542,76 грн (освітня субвенція).

Технічне переобладнання (капітальний ремонт) котельні в Опорному закладі Количівська ЗОШ І-ІІІ ступенів – 589 794,80 грн. за рахунок коштів місцевого бюджету.

Дані об'єкти плануються завершити до кінця 2018 року

Амбулаторія загальної практики сімейної медицини – будівництво – 10 729 838,00 грн.; з них 790 000,00 грн за рахунок коштів місцевого бюджету та 6520500,00 грн. за рахунок коштів субвенції на розвиток системи охорони здоров'я у сільській місцевості, 3419338,00 грн. за рахунок субвенції на здійснення заходів щодо інфраструктури ОТГ на 2019 рік. Планується завершити до 01.09.2019 року.

Будівництво Центру надання адміністративних послуг в 2019-2020 роках – 3 000 000 грн. Джерело фінансування – ДФРР (60%), субвенція на соціально-економічний розвиток окремих територій (30%), власний бюджет (10%).

Маємо досвід співпраці з проектами міжнародної технічної допомоги в рамках реалізації міні-проєкту «Моя громада – мій добробут?» програми ПУЛЬС «Розробка курсу на зміцнення місцевого самоврядування в Україні» за підтримки IREX/Україна.

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Актуальним питанням сьогодення є розроблення інноваційних стратегій навчання школярів, підготовка їх до самостійної життєдіяльності та формування життєвої компетентності для успішної подальшої соціальної адаптації. В умовах запровадження концепції Нової української школи виникає потреба в зміні освітніх пріоритетів щодо навчання дітей. Суттєву роль у вихованні дітей та учнівської молоді відіграють позашкільні навчально-виховні заклади, у тому числі професійні театри, театри ляльок, мистецько-театральні локації, які задовольняють інтереси, індивідуальні запити, створюють умови для розвитку творчої особистості.

Даний проект спрямований поглибити сприйняття саме лялькових вистав (вистав з ляльками) для

подальшого формування базових моральних цінностей дітей дошкільного та молодшого шкільного віку через залучення їх саме до інтерактивної сприйняття матеріалу.

Метою навчальної програми «Я досліджую світ», яку автори проекту беруть за основу, є ознайомлення дослідників та молодших школярів з навколишнім світом у процесі засвоєння різних інтегрованих знань про природу і суспільство, ціннісні орієнтації в різних сферах життєдіяльності та соціальної практики, способи дослідницької поведінки, які характеризують здатність людини розв'язувати практичні задачі.

Широке використання театральних ігрових методів навчання дає змогу не залишити поза увагою жодної дитини, дбаючи про її природні здібності, розвивати інтелектуально – емоційний рівень дітей, знизити рівень закомплексованості учнів, навчити культури спілкування, виховувати навички культурно - експресивного виявлення емоцій і почуттів, розвивати у дітей вміння застосовувати нові здобуті знання на практиці, реалізувати завдання національного виховання. Враховуючи інтегрований характер компетентностей, як є пріоритетними в ребудові НУШ, у процесі реалізації Типової освітньої програми або Освітніх програм, рекомендується використовувати внутрішньопредметні та міжпредметні зв'язки, які сприяють цілісності результатів початкової освіти та переносу умінь у нові ситуації. Змістова лінія напряму «Я досліджую світ» спрямована на формування у школярів уявлень про об'єкти та явища природи, прищеплення навичок культурної поведінки серед природи та здорового способу життя.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізовується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Основна мета проекту – морально-етичне виховання дітей дошкільного та молодшого шкільного віку, підвищення духовно-культурного розвитку особистості через театралізацію навчального матеріалу.

В багатьох ворах, на різноманітному матеріалі, близькому розумінню дітей, показується працелюбство, бажання допомогти друзям, основні правила поведінки вдома, на вулиці, в садочку, в школі, на дорозі та ін. Незвичайність видовища захоплює їх і переносить в казковий цікавий світ. Театралізація розвиває у дітей художні здібності, вчить розуміти та переживати зміст літературних творів.

Таким чином, театралізована діяльність дозволяє кожній дитині проявити власну активність, повністю розкрити приховані емоційні можливості, розкріпачити рухи, підвищити самооцінку, покращити пам'ять, збагатити словниковий запас, тобто виховати інтелектуально та духовно розвинену особистість. Але це можливо лише за тієї умови, якщо звертатись до театралізації систематично, не лише в позаурочний час, а також безпосередньо під час навчального процесу. Адже театралізація – це та сама гра через яку дитина має змогу пізнавати світ, «приміряючи» на себе різні ролі. Основний наголос буде зроблено на театралізації навчального матеріалу інтегрованого курсу «Я досліджую світ», «Основи здоров'я».

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Завдання, що будуть вирішені в ході реалізації проекту: формування у дітей базових моральних цінностей через професійну лялькову виставу; сприяння морально-духовного, інтелектуального розвитку дитини, збагачення морального досвіду дітей дошкільного та молодшого шкільного віку; можливість спроектувати через виставу модель поведінки людини в конкретному життєвому випадку, формування на доступному рівні цілісної природничо-наукової картини світу, яка відображає закони і закономірності природи та місце в ній людини; формування практичних умінь і навичок поведінки у природі і соціальному середовищі. Планується проведення 10 заходів в рамках реалізації проекту (весень - жовтень) – планується постановка вистави, яка буде охоплювати декілька напрямів з навчального курсу початкової школи «Я досліджую світ», яка буде цікавою і пізнавальною також для вихованців ДНЗ. Також йдуть напрацювання для розробки та видання методичних рекомендацій для педагогів та вихователів, які будуть використовувати за основу міні-виставу з залученням дітей в наступних періодах по даному курсу (жовтень 2019). Прем'єрний показ вистави – презентацію проекту планується провести в приміщенні Чернігівського обласного театру ляльок ім. Довженка, всі інші заходи будуть проходити безпосередньо в актових залах кожного навчального закладу (ЗЗСО та ЗДО) об'єднаної територіальної громади (кількість шкіл - 5, кількість класів початкової ланки - 15, кількість садочків 2, кількість груп у садочках 5).

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Гарус Сергій Іванович	Керівник заявника	З 2016 року голова Іванівської ОТГ
Железняк Олександр Васильович	Координатор проекту	Має великий досвід роботи в освітніх проєктах, займав керівні посади в закладах освіти. Працює заступником директора філії університету «Україна».
Петрик Олена Петрівна	Бухгалтер проекту	Бухгалтер ОТГ з 2016 р.
Рудник Ірина Олександрівна	Автор (ідеї) сценарію, постановник	Працює в освіті з 2005р, в ОТГ з 2018
Биченко Антоніна Вікторівна	Художник, спеціаліст по оформленню сценографії	Працює вчителем образотворчого мистецтва з 1998 року
Мекцін Ірина Олександрівна	Спеціаліст з методичного забезпечення проекту	Працює в методичному відділі з 2000 р.
Клюсовець Маргарита Іштванівна	Менеджер по комунікаціям	Чернігівське музичне училище імені Л. М. Ревуцького, навчається та працює викладачем в цьому ж НЗ
Пилипенко Віктор Станіславович	Спеціаліст по світловому та звуковому супроводу	Має досвід роботи інженером звуку – та світлообладнання з 2010 по 2017р р.
Конищева Євгенія Ігорівна	Автор музики, пісень, аранжувальник	Пише вірші та музику з 2016 року
Вакуленко Катерина Анатоліївна	Консультант по освітнім питанням	Працює в педуніверситеті з 2010 р
Хальота Олег Миколайович	Майстер по ляльках	Працює майстром по виготовленню бутафорії з 1997 р.
Луговська Олена Іванівна	Швачка	Працює в ательє з 2015 р.
Словей Олег Віталійович	Майстер по декораціях	Досвід роботи плотником з 1995 року
Піонтківська Наталія Юрівна	Актриса	З 1996 року працює актрисою
Рудько Ольга Петрівна	Актриса	З 1998 року працює актрисою
Маджуга Ігор Олександрович	Актор	Працює актором з 1996 р.
Маджуга Ярослав Ігоревич	Актор	Працює актором з 2016 року

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Для підготовки та реалізації проекту планується залучити в команду професійних акторів та фахівців як мають досвід реалізації подібних проєктів.

Автор ідеї після неодноразових консультацій написала сценарій, до коригування якого залучались фахівці театру ляльок м.Чернігова, а саме головний режисер, помічник режисера, помічник директора, художник-постановник театру, тощо.. На основі Договору про співпрацю з Чернігівським обласним театром ляльок до реалізації проекту з консультативними послугами будуть залучатись професійні режисер та художник-постановник на вольонтерських засадах.

Авторами проекту виділяються основні цільові групи: діти-дошкільного та молодшого шкільного віку, вихователі, вчителі, батьки. Також тематика буде корисною представникам санітарно-епідеміологічних та медичних установ з метою подальшого інформування дитячої аудиторії стосовно тематики курсу.

Результати реалізації проекту будуть корисні:

- дітям дошкільного та молодшого шкільного віку для кращого засвоєння навчальних програм з інтегрованого курсу «Я досліджую світ», «Основи здоров'я» тощо;
- вихователям дошкільних освітніх закладів, оскільки через сценічний формат проведених заходів діти більш поглиблено будуть засвоювати отримані знання;
- вчителям початкових класів в рамках закріплення учнями вивчених (пройдених) тем з інтегрованого курсу «Я досліджую світ», «Основи здоров'я» тощо;
- жителям громаді в цілому для підвищення культурної свідомості дітей та дорослих та популяризації театрального мистецтва.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Автором проекту, керівником та координатором буде розроблено детальний план моніторингу та оцінки рівня ефективності реалізації проекту з метою якісного управління заходами та напрямками, передбаченими даним проектом. Розробка Плану реалізації проекту з деталізацією щодо кожного виконавця та покладених на нього обов'язків.

Він включатиме: кількість осіб, залучених до заходів, кількість осіб, залучених на виїзних заходах в межах ОТГ, м. Чернігова та області, кількість організацій, залучених до реалізації проекту, кількість ЗМІ, які висвітлюватимуть реалізацію проекту, кількість учасників проведених заходів інформаційного характеру. Заходи з оцінки проекту будуть відображатися в змістовому та комунікаційному звітах. На кожному етапі підготовки та реалізації проекту будуть фіксуватись за допомогою фото та відео з метою якісного контролю за виконання кожного руху по проекту (всі роздаткові та друковані документальні та зм'єствні дані будуть передані разом зі звітами до УКФ).

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

На етапах підготовки та реалізації проекту будуть запрошуватись експерти по проблематиці проекту для публічних обговорень та консультацій з метою якісної підготовки кожного з етапів проекту та задля поширення інформації серед цільової аудиторії. Обов'язково запрошуватимуться ЗМІ, а саме регіональні телеканали, журналісти ТВ, газет та інтернет видавця а також обов'язкове донесення інформації до всіх медіа-партнерів про підтримку даного проекту Українським культурним фондом.

До звіту з комунікаційної стратегії обов'язково буде надана інформація щодо кількісних показників, а саме: кількість дітей, як переглянули виставу та прийняли участь у обговоренні вистави, перелік та аналіз заданих питань стосовно відповідності мети проекту, післяпереглядове анкетування фахівців (педагогів, вихователів, батьків), дослідження кількості постійних споживачів методичної продукції в інших ОТГ Чернігівської області, особливості сприйняття рекламних заходів та кількісний вимір їх ефективності.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи провдститимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

В процесі реалізації проекту та після його завершення планується створений кінцевий продукт (виставу) представити в інших ОТГ Чернігівської області та за її межами. Також по результатам реалізації проекту планується видати методичні рекомендації для проведення тематичних занять педагогами та вихователями освітніх закладів ОТГ, а також залучення дітей до самої вистави (міні вистави з тематики навчального курсу), тому планується залучити спеціаліста з освітнього напрямку (факультет початкової освіти педагогічного університету), який керуватиме підготовкою та розробкою методичних рекомендацій за тематикою проекту.

Також планується розширення тематичних заходів, майстер-класів тощо з метою подальшого перспективного розвитку цього напрямку.

10. Інша інформація

Прошу заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності підпискерівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реальної та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Підпис та дата

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
Підготовчий етап	Оформлення проектної заявки та пакету документів Проведення попередніх домовленостей Розробка концепції реалізації проекту Контроль та допомога в реалізації кожного етапу проекту Укладання договорів ЦПХ, трудових та партнерських угод	Железняк О.В. Петрик О.П.	Железняк О.В. Петрик О.П.	Железняк О.В. Петрик О.П.	Железняк О.В.	Железняк О.В.	Железняк С.В.
	Розробка методичного забезпечення проекту (допомога в підготовці сценарію та підготовка до видання методичних рекомендацій)	Мекшун І.О. Вакуленко К.А.		Мекшун І.О. Вакуленко К.А.	Мекшун І.О. Вакуленко К.А.		
Інформаційна кампанія	Розробка макетів та виготовлення рекламної та інформаційної продукції Поширення інформації про проект	Клюсовець М.І.	ФОП Клюсовець М.І.	ФОП Клюсовець М.І.	Клюсовець М.І.	Клюсовець М.І.	Клюсовець М.І.
	Проведення прес-брифінгу (презентації)					Гарус С.І., Железняк О.В., Клюсовець М.І.	
Перформанс	Робота над сценографією		Биченок А.В.	Биченок А.В.	Биченок А.В.		
	Робота над матеріальною частиною (виготовлення ляльок та декорацій)			Хальота О.М.	Соловей О.В.		
	Проведення репетицій			Рудник І.О.	Рудник І.О.	Рудник І.О.	



	Запис фонограми, встановлення світла			Коніщева Є.І. Пилипенко В.С.	Коніщева Є.І. Пилипенко В.С.	Коніщева Є.І. Пилипенко В.С.	Пилипенко В.С.
	Розповсюдження інформації щодо дат проведення кожного заходу по кожному закладу					Клюсовець М.І.	Клюсовець М.І.
	Показ вистав (10)				Рудник І.О.	Рудник І.О.	Рудник І.О.
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту		Петрик О.П.	Петрик О.П.	Петрик О.П.	Петрик О.П.	Петрик О.Г.
	Підготовка змістового звіту		Железняк О.В.	Железняк О.В.	Железняк О.В.	Железняк О.В.	Железняк С.В.
	Підготовка медіа-звіту		Клюсовець М.І.	Клюсовець М.І.	Клюсовець М.І.	Клюсовець М.І.	Клюсовець М.І.



Додаток 2

Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки

ПРИБЛИЗНИЙ ПЛАН МОНІТОРИНГУ ТА ОЦІНКИ ПРОЕКТУ

№	Показник	Визначення	Одиниця виміру та розбивка даних	Джерело даних та метод збору інформації	Відповідальна особа, періодичність та форма звітування	Актуальне значення показника на початок проекту	Заплановане значення показника на кінець проекту
I. ЗАГАЛЬНІ ПОКАЗНИКИ ПРОЕКТУ							
I.1	Кількість організацій (урядових та неурядових), що отримали освітньо-інформаційні матеріали та запрошення щодо реалізації проекту		Число, розбивка за типом організацій	Реєстраційні відомості, аналітичні дані СММ-розсилки	Железняк О.В., один раз кінці проекту	0	30
I.2	Загальна кількість розповсюджених освітньо-інформаційних матеріалів та запрошень до участі у проекті		Число, розбивка за типом організацій	Залежно від способу розсилки	Железняк О.В., один раз кінці проекту	0	200
I.3	Кількість виготовлених та розповсюджених медіа-продуктів (відео-роликів/соціальних реклам по телебаченню, радіопрограм, газетних статей, Інтернет-публікацій)		Число, розбивка за типом медіа-продукту	Відслідковування, збір та аналіз інформації про проект, розміщеної в засобах масової інформації	Железняк О.В., один раз кінці проекту	0	Від 50



№	Показник	Визначення	Одиниця виміру та розбивка даних	Джерело даних та метод збору інформації	Відповідальна особа, періодичність та форма звітування	Актуальне значення та показник на початок проекту	Заплановане значення на кінець проекту
I.4	Кількість засобів масової інформації (телеканалів, радіостанцій, журналів, газет, веб-сайтів, блогів, сайтів соціальних медіа тощо), залучених до інформаційно-просвітницької кампанії проекту		Число, розбивка за типами ЗМІ	Відслідковування, збір та аналіз інформації про проект, розміщеної в засобах масової інформації (телеканалів, радіостанцій, журналів, газет, веб-сайтів, блогів, сайтів соціальних медіа тощо)	Железняк О.В., один раз кінці проекту	0	
I.5.	Кількість проведених заходів інформаційно-просвітницької кампанії з підвищення обізнаності громадськості (таких, як круглі столи, семінари, конкурси тощо)		Число, розбивка даних за типом заходів	Звіт про виконання проекту	Железняк О.В., один раз кінці проекту	0	Від 10 обов'язкових, далі за запитом

II. СПЕЦИФІЧНІ ПОКАЗНИКИ

МЕТА ПРОЕКТУ: створення умов для всебічного та сталого розвитку особистості, підвищення рівня духовної культури, виховання художнього смаку, відчуття міри у дошкільників, засвоєння отриманих знань в процесі вивчення інтегрованого курсу в початкових класах закладів загальної середньої освіти

II	Показник досягнення мети: оцінювання рівня знань з предметів «Я досліджую світ», «Я у світі» серед учнів 2-4 класів		Шкільне оцінювання	Моніторинг оцінок	Железняк О.В., один раз кінці проекту	0	Середня оцінка з предметів «Я досліджую світ», «Я у світі»: 8-10 балів
----	---	--	--------------------	-------------------	---------------------------------------	---	--

ЗАВДАННЯ 1: охопити учнів початкової ланки та вихованців садочків Іванівської ОТГ та сформувані у дітей уявлення про об'єкти та явища природи, прищеплення навичок культурної поведінки серед природи та здорового способу життя.



№	Показник	Визначення	Одиниця виміру та розбивка даних	Джерело даних та метод збору інформації	Відповідальна особа, періодичність та форма звітування	Актуальне значення показника на початок проекту	Заплановане значення показника на кінець проекту
П.1.1	Показник 1 до завдання 1: кількість учнів в початковій ланці шкіл громади		Дані прогнозованого контингенту учнів початкової ланки, відвідування ними школи та їх задіяність у заходах в межах проекту	Списки учнів, реєстраційні форми під час проведення заходів	Железняк О.В., один раз кінці проекту	87	108
П.1.2	Показник 2 до завдання 1: Кількість вихованців в ЗДО громади		Відвідування садочка вихованцями та їх задіяність у заходах в межах проекту	Списки вихованців, реєстраційні форми під час проведення заходів	Железняк О.В., один раз кінці проекту	90	90
П.1.3	Показник 3 до завдання 1: Кількість вчителів предмету «Я досліджую світ», «Я у світі» та вихователів ЗДО, які зможуть використовувати надані методичні матеріали в роботі		Списки вчителів, які відповідно до розподілу педагогічного навантаження викладатимуть предмети «Я досліджую світ», «Я у світі», завучі з навчально-виховної роботи, педагогічні організатори, вихователі ЗДО	Педагогічне навантаження, штатні розписи ЗЗСО та ЗДО	Железняк О.В., один раз кінці проекту	30	30
П.1.4	Показник 4 до завдання 1: Кількість батьків та близьких родичів, діти яких вивчатимуть предмети «Я досліджую світ», «Я у світі» та вихованців ЗДО		Дані прогнозованого контингенту учнів початкової ланки громади, списки вихованців ЗДО	Опитування	Железняк О.В., один раз кінці проекту	0	500
ЗАВДАННЯ 2: розробити методичні рекомендації та матеріали для закладів дошкільної та середньої освіти							
П.2.1	Показник 1 до завдання 2: Кількість виготовлених методичних матеріалів		Розроблені методичні рекомендації	Друкована продукція	Мекшун І.О. Вакуленко К.А.	0	50



Додаток №6 до договору на отримання гранту №3075 від 28 квітня 2019 р.



Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

Назва Заявника Іванівська сільська рада Чернігівського району Чернігівської області

Назва проекту:

"Виховання особистості через призму театрального мистецтва у Новій Українській Школі

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1 Український культурний фонд	100%	418 415,35
2 Співфінансування* :		-
2.1. Кошти організації-партнерів		
2.2. Кошти місцевих бюджетів		
2.3. Кошти інших інституційних донорів		
2.4. Кошти приватних донорів		
2.5. Власні кошти організації-заявника		
2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
Всього	100%	418 415,35

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Іванівська сільська рада
Чернігівського району Чернігівської
області

у: Виховання особистості через призму
театрального мистецтва у Новій
Українській Школі

Додаток №66
до Договору про надання гранту № від _____
2019 р

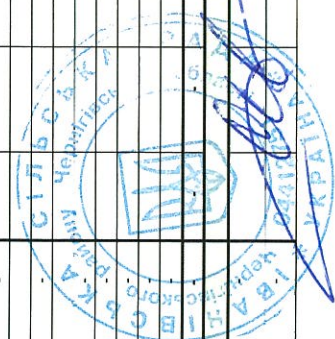
№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Укр						Витрати за рахунок Співфінансування						Витрати за рахунок Співфінансування						Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)
			Планові витрати відповідно до заявки						Планові витрати відповідно до заявки						Планові витрати відповідно до заявки						
			Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=16*17)				
1	II Витрати:	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16						
1	Гонорари та авторські винагороди																				
1.1	Гонорари																				
a	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців																			
б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців																			
в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців																			
Дроздиль 1 "Гонорари та авторські винагороди":																					
2	Оплата праці																				
2.1	Штатні працівники																				
a	Повне ПІБ, посада	місяців																			
б	Повне ПІБ, посада	місяців																			
в	Повне ПІБ, посада	місяців																			
2.2	За трудовими договорами		13,00	13 370,00	57 483,00																
a	Рудик Ірина Олександрівна - Автор сценарію, постановник	місяців	4,00	4 173,00	16 692,00																
б	Петрих Олена Петрівна, бухгалтер	місяців	6,00	4 400,00	26 400,00																
в	Виченок Антоніна Вікторівна Художник, спеціаліст по оформленню сценаріафі	місяців	3,00	4 797,00	14 391,00																
2.3	За договорами ЦПХ		33,00	63 192,00	168 211,00																
a	Клюсовець Маргарита Іштванівна , менеджер по комунікаціях	місяців	6,00	6 500,00	39 000,00																
б	Конищева Євгенія Горєвна, автор музики, аранжувальник	місяців	3,00	4 173,00	12 519,00																
в	Пилипенко Віктор Станіславович, спеціаліст по світловому та звуковому супроводу	місяців	4,00	5 000,00	20 000,00																
г	Хальота Олег Миколайович майстер по ляльках	місяців	1,00	4 173,00	4 173,00																
д	Соловей Олег Віталійович майстер по декораціях	місяців	1,00	4 173,00	4 173,00																
є	Валуєнко Катерина Анатоліївна, консультант по освітньому напрямку	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00																
ж	Мещух Ірина Олександрівна , спеціаліст з методичного забезпечення проекту	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00																
з	Луговська Олена Іванівна , швачка	місяців	2,00	4 173,00	8 346,00																
і	Понтовська Наталія Юрівна, актриса	місяців	1,00	5 000,00	5 000,00																



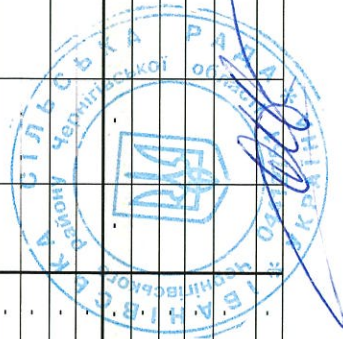
п	Рудько Ольга Петрівна, актриса	місяців	1,00	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-	-	5 000,00
м	Меджуга Ігор Олександрович, актор	місяців	1,00	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-	-	5 000,00
н	Меджуга Ярослав Ігорович	місяців	1,00	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-	-	5 000,00
о	Журавліна Олександр Валентинівич, координатор проєкту	місяців	6,00	5 000,00	30 000,00	-	-	-	-	-	30 000,00
розділ 2 "Оплата праці":											
3	Соціальні внески		46,00	76 562,00	225 694,00	-	-	-	-	-	225 694,00
3.1 Соціальні внески з оплати праці											
а	Податок з оплати праці	%	22,00	193 175,00	42 498,50	-	-	-	-	-	42 498,50
б	Податок з оплати праці (Коніщева С. Пилипенко В)	%	8,41	32 519,00	2 734,85	-	-	-	-	-	2 734,85
розділ 3 "Соціальні внески":											
30,41	225 694,00	45 233,35	-	-	-	-	-	-	-	-	45 233,35
4 Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)											
4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-
а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3	Добові (для штатних працівників)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-
а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-
розділ 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":											
5	Обладнання і нематеріальні активи		-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для виконання його при реалізації проєкту	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-



а	Послуги з харчування кейтеринг на презентації	чол.	50,00	100,00	5 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 000,00
б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на захід)	чол.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на захід)	чол.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
розділ 7 "Витрати на харчування та напої":																			
8	Матеріальні витрати		50,00	100,00	5 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 000,00
8.1	Основні матеріали та сировина		2 262,00	3 830,00	23 838,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23 838,00
а	Брус дерев'яний (доска)	м3	10,00	200,00	2 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 000,00
б	Синтепон	м2	20,0	70,0	1 400,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 400,0
в	Паролон	рулон	6,00	330,00	1 980,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 980,00
г	Клей в асортименті	шт	20,00	15,00	300,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300,00
д	Проволока в асортименті	бухта	5,00	65,00	325,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	325,00
е	Пістолет будівельний	шт	1,00	250,00	250,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	250,00
ж	Підшипники (ропки) для меблів	шт	3,00	110,00	330,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	330,00
з	Фарба в асортименті	шт	6,00	140,00	840,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	840,00
і	Тази	шт	2,00	50,00	100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,00
й	Фанера (тонка та товста)	лист	30,00	35,00	1 050,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 050,00
к	Марлеві відрізи	м2	12,00	16,50	198,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	198,00
л	Швейна фурнітура в асортименті	шт	1 000,00	1,50	1 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 500,00
м	Тканина для ляльок, декорацій в асортименті	м2	100,00	50,00	5 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 000,00
н	Ліка	шт	1,00	75,00	75,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75,00
п	Рушники	шт	2,00	45,00	90,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	90,00
р	Взуття	пар	4,00	200,00	800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	800,00
с	Стержні клейові для пістолетів в асортименті (різні діаметри)	шт.	20,00	25,00	500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500,00
т	Блузи (жін і чол)	шт	4,00	400,00	1 600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 600,00
у	Матеріал для креплень в асортименті	шт	1 000,00	2,00	2 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 000,00
ф	Кашцелярські товари в асортименті	шт	1,00	1 500,00	1 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 500,00
х	Папір	уп.	10,00	160,00	1 600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 600,00
ц	Тонери катриджи	шт.	5,00	100,00	500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500,00
8.2	Носії, накопичувачі		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
а	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.3	Інші матеріальні витрати		10,00	130,00	1 300,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 300,00
а	Набори пальчикових ляльок	шт.	10,00	130,00	1 300,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 300,00
б	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
розділ 8 "Матеріальні витрати":																			
9	Поліграфічні послуги		2 272,00	3 960,00	25 138,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25 138,00
9.1	Послуги із виготовлення:		152,00	415,00	8 850,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 850,00
а	Виготовлення макетів	шт.	2,00	300,00	600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	600,00
б	Нанесення логотипів	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Друк брошур	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
г	Друк буклетів	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
д	Друк літвілок	шт	90,00	65,00	3 260,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 260,00
е	Друк віршів	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
є	Друк банерів	шт.	100,00	50,00	5 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 000,00
ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
з	Послуги копірайтера	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
и	Інші поліграфічні послуги	шт.	152,00	415,00	8 850,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 850,00
розділ 9 "Поліграфічні послуги":																			
10	Послуги з просування		10,00	600,00	6 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 000,00
а	фото-, відеофіксація (професійна зйомка пресмерсної вистави)	кількість заходів	10,00	600,00	6 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 000,00
б	рекламні витрати		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



в	SMM, SO (SEO)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
г	інші	10,00	600,00	6 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
розділ 10 "Послуги з просування"																					
11 Створення веб-ресурсу																					
а	Витрати зі створення сайту	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Витрати з обслуговування сайту	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
розділ 11 "Створення веб-ресурсу":																					
12 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																					
а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
розділ 12 "Придбання методичних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"																					
13 Послуги з перекладу																					
а	Усний переклад	година	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Редагування усного перекладу	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Письмовий переклад	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
г	Редагування письмового перекладу	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
розділ 13 "Витрати з перекладу":																					
14 Адміністративні витрати																					
а	Бухгалтерські послуги	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Юридичні послуги	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Аудиторські послуги	кількість звітів	2,00	10 000,00	-	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 000,00
г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
розділ 14 "Адміністративні витрати":																					
14 Інші прями витрати																					
14.1 Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення																					
а	Найменування послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Найменування послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Найменування послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.2 Витрати на послуги страхування																					
а	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.3 Видавничі послуги																					
а	Послуги корректора	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Послуги верстки	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Друк книг	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
г	Друк журналів	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
д	Інші витрати (вказати надати прікладу)	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.4 Інші прями витрати																					
а	Інтернет-телефонія (вказати період)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Послуги Інтернет (вказати період)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Банківська комісія за переказ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
г	Розрахунково-касове обслуговування	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
д	Інші банківські послуги	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат) розділу 14 "Інші прямі витрати": розділу II "Витрати".																			418 415,35	0,00	0,00	
	Т РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ																						0,00

