

ДОГОВІР № 52019
про надання гранту

м. Київ

« 13 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Сектор культури і туризму Менської районної державної адміністрації (далі – Грантоотримувач) в особі завідувача сектором культури і туризму Менської районної державної адміністрації Карпенка Олександра Петровича, що діє на підставі Положення про сектор культури і туризму Менської районної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови Менської районної державної адміністрації від 25 квітня 2018 року, № 185, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Пошук скарбу Гната Сахновського» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

Головне управління Державної казначейської служби України
РЕЄСТРОВАНЕ ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК

27 ТРА 2019

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 02 серпня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

Регістраційний № зобов'язання
КЕКВ/ККК
Відповідальна особа
(підпис) № 34

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 63 790 грн. 00 коп. (шістдесят три тисячі сімсот дев'яносто гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

19 137 грн. 00 коп. (дев'ятнадцять тисяч сто тридцять сім гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 07 червня 2019 року;

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Дудко Інна Володимирівна,

директор Комунального закладу «Менська централізована

бібліотечна система» Менської районної пали Чернігівської області

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Сектор культури і туризму Менської районної державної адміністрації

Юридична адреса:

місцезнаходження: 15622, Чернігівська обл., селище Березна, вул. Свято-Покровська, буд. 4

Адреса для листування:

15600, Чернігівська обл., м. Мена, вул.

Героїв АТО, 9

ЄДРПОУ: 02231784

Р/р 31556358124690 в ГУ ДКСУ у Чернігівській області УДКСУ у Менському районі

МФО 853592

тел.: +38 0464421104

Завідувач сектору культури і туризму Менської районної державної адміністрації



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Завідувач сектору культури і туризму Менської районної державної адміністрації

О.П. Карпенко



Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input checked="" type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавничі справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії
Назва проекту	«Пошук скарбу Гната Сахновського»
Назва проекту англійською мовою	“Search of the treasure of Gnat Sahnovskiy»
Короткий опис проекту (до 100 слів)	У рамках реалізації проекту передбачається створення краєзнавчої настільної інтерактивної гри та книжок-розмальовок на основі даних про історичні та культурні об'єкти Менського району Чернігівської області, що підвищить ефективність сприймання дітьми краєзнавчого матеріалу.
Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)	The project implementation provides creating a local lore based interactive board game and coloring books based on historical and cultural objects of Mena district in the Chernihiv region. It will increase the efficiency of children's local lore perception
Загальний бюджет проекту (в гривнях)	63 790 тис.грн.
Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)	
Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019	

Завідувач СКіТ Менської РДА

О.П. Карпенко



63, 790 тис. грн.

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

Не передбачаються.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Менський район Чернігівської області

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
	27.05.2019	27.08.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Неруш Вікторія Валентинівна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Волонтер, громадський діяч

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Сектор культури і туризму Менської районної державної адміністрації

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Sector of Culture and Tourism of Mena Regional State Administration

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Карпенко Олександр Петрович

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Орган державної влади

Код ЄДРПОУ організації

022311784

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа/підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Завідувач СКіТ Менської



О.Я. Карпенко

Юридична адреса організації Чернігівська обл., 15622, Чернігівська обл., Менський р-н, с.м.т. Березна, вул. Свято-Гокровська, 4,	Фізична адреса організації	Поштова адреса організації
---	----------------------------	----------------------------

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах
<https://www.facebook.com/bibliotekamena>/
<https://www.facebook.com/groups/176945459392517/>
<https://www.facebook.com/bibliotekamena/>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Відповідно до Положення, Сектор культури та туризму Менської райдержадміністрації (надалі Сектор) через заклади, що перебувають у його підпорядкуванні:

- забезпечує вільний розвиток культурно-мистецьких процесів;
- сприяє збереженню культурної спадщини;
- проводить та бере участь в організації і проведенні фестивалів, свят, конкурсів, оглядів аматорської народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, туристичних заходів, в тому числі регіональних, міжнародних та всеукраїнських;
- розробляє та здійснює заходи щодо забезпечення умов для відродження і розвитку культури української нації;

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації

Виготовлені настільна гра та книжки-розмальовки на основі даних про краєзнавчі об'єкти Менського району та видатних людей Менщини стануть дієвим засобом розповсюдження знань про Менський район, його історико-культурні надбання. Виготовлення та застосування даної продукції спрямоване на формування знань про свій рідний край, а також сприятиме розвитку освіти та культури дітей і молоді. У змісті гри представлені об'єкти і персоналії з усіх населених пунктів Менського району, архітектурні, духовні, мистецькі, природничо-заповідні об'єкти Менщини, які ілюструють соборність і цілісність України, нашу єдність у різноманітті.

Наявність матеріально-технічної бази

У закладах, підпорядкованих Сектору, наявна достатня матеріальна база для організації зустрічей зі створення гри, книжок-розмальовок, а в подальшому - для зберігання, презентації та застосування за призначенням. У закладах працюють кваліфіковані працівники, що прийматимуть участь як у розробці, так і в популяризації та застосуванні настільної гри та розмальовок під час заходів з дітьми та молоддю.

Приклади успішно реалізованих проєктів, попередні гранти

Працівники закладів, що підпорядковані Сектору, приймали участь у реалізації проєктів «Менщина туристична», «Менський інформаційний туристичний центр», отримали грант на реалізацію проєкту «Сильні локальні громади – ключ для успіху реформи місцевого самоврядування» та «Програми національних обмінів». За сприянням, наприклад, бібліотекарів постійно готуються брошури, буклети, бібліографічні покажчики, краєзнавчі посібники, закладки.

Розділ IV: Детальний опис проєкту

1. Актуальність проєкту

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт» 2019

Завідувач СКіТ Менська РДА

О.Я. Карпенко

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частковим чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

На базі одного із закладів Сектору (у Менській центральній бібліотечній системі) вже два роки успішно працює проект «Менщина туристична», метою якого є поширення серед місцевих жителів знань про історико-культурні надбання Менського району. В рамках проекту здійснюються автобусні та велосипедні екскурсії. Але ця діяльність має переважно сезонний характер (не популярна в холодну пору року) та не завжди зацікавляє дітей та молодь. Існує проблема охоплення саме такої аудиторії краєзнавчою роботою. Настільна гра в добу панування цифрових технологій дає можливість не лише відчувати живі емоції спілкування, але й у доступній формі отримати нову інформацію та розвивати навички командної взаємодії. Інноваційність ідеї в тому, що такої гри ще не розроблено ні на обласному рівні, ні в жодному районному центрі. Вивчивши ринок настільних історичних чи краєзнавчих ігор, ми помітили, що їх не так і багато, і що наша гра буде унікальна, оскільки в улюбленій для дітей формі «броділки» буде містити елементи вікторини з тестовими запитаннями. До того ж гра матиме мобільний додаток, що підсилюватиме включення (зацікавленість) дітей процесом навчання та інформативність гри (ілюстраціями, фото).

Книжки-розмальовки – теж улюблений вид занять дітей вдома, у школі, на відпочинку. Але це може бути ще і корисним, коли малюнки будуть представляти собою зображення цікавих архітектурних споруд, портрети відомих постатей, картин із життя земляків у різні роки.

І гра, і книги - розмальовки - є універсальним видом навчання (як індивідуального, так і командного) та може використовуватись як у школі, так і вдома або на природі. Вони доповнюватимуть та наповнюватимуть змістом і екскурсії, і подорожі по маршрутам «Менщини туристичної».

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Метою проекту є поширення серед дітей та молоді Менського району знань про історико-культурні надбання та природничі особливості рідного краю через ігрову діяльність, а саме створені та виготовлені у рамках проекту краєзнавчу гру та книжку-розмальовку. Використання виготовленої продукції (гри і книжок-розмальовок) допоможе дітям та молоді більше дізнатися про історію рідного краю.

Завданнями проекту є:

- зібрання односторонців (істориків, краєзнавців) для розробки та змістовного наповнення настільної гри та книжки-розмальовки;
- створення макетів гри та книги, їх виготовлення та тиражування;
- організація презентацій продукції в населених пунктах району;
- передача виготовлених матеріалів навчальним закладам та бібліотекам району;
- спонукання до проведення ігрових турнірів та змагань між різними населеними пунктами;
- використання матеріалів під час туристичних мандрівок у рамках проекту «Менщина туристична»;
- привернення уваги ЗМІ до висвітлення етапів та результатів проекту.

Проект має назву «Пошук скарбу Гната Сахновського», тому що таку назву носитиме розроблена гра і мобільний додаток до неї. (довідково: Гнат Сахнівський – історична місцева постать, Менський сестрик, що за легендою заховав всі свої багатства (скарб) десь на території району, а сам подався до монастиря, у якому і помер. Отож до сьогодні скарбів Сахновського не знайдено, а легенда передається з покоління до покоління).

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

Якішим результатом буде те, що використання даної гри та розмальовок покращить знання дітей та молоді про культурні та історичні надбання Менщини.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Завідувач СКіТ Менської РАА

О.Т. Карпенко

Кінцевим продуктом буде виготовлена настільна гра «Пошук скарбу Гната Сахновського» з мобільним додатком та книжки розмальовки.

Настільна гра являтиме собою: упаковані у стилізовану коробку складові гри:

- ігрове поле з цупкого картону розміром 40x60 см, розрізане на 12 пазлів, на якому зображена кольорова карта району та схематично позначений маршрут, по якому рухатимуть гравці фішки;
- картонні карточки (100 шт.) з запитаннями та завданнями на знання краєзнавчого матеріалу;
- брошура з правилами гри та відповідями на запитання;
- кубик та фішки для гравців.

У гру можуть грати від 2 до 6 осіб, або ж можна грати командами: 2-6 команд. Можна грати як з ведучим, так і без нього. Вік учасників- від 10 років.

Розмальовки – це книжечки 20x15 см. з кольоровою обкладинкою та 10-ма чорно-білими сторінками, на яких будуть зображені культурні та історичні об'єкти та постаті нашого району, адаптовані для розмальовування.

Доповненням до проекту є безкоштовний мобільний додаток для операційної системи Android.

На картках з питаннями буде розташований QR-код. За допомогою додатку учасник гри, навівши камеру на QR-код, зможе дізнатись правильну відповідь. Посилання на скачування додатку з магазину Google Play буде знаходитись на коробці з грою.

В майбутньому функціонал додатку може бути розширеним.

Кількісні показники досягнення результатів:

- проведення 3-ох зустрічей істориків, краєзнавців та дизайнерів з розробки настільної гри та книжки-розмальовки;
- виготовлення 100 комплектів гри;
- виготовлення 1000 примірників книжок-розмальовок;
- проведення 5-ох презентацій краєзнавчої продукції в п'ятьох населених пунктах Менського району;
- передача 26-ом навчальним закладам району та 35-ти бібліотекам-філіям примірників виготовленої продукції;
- розробка мобільного додатку до гри.

В подальшому працівники бібліотек-філій та вчителі навчальних закладів району застосовуватимуть дані засоби для організації краєзнавчої роботи, зацікавлення дітей до вивчення власної історії і як результат – збільшення рівня їх знань про історико-культурні надбання Менського району.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Дудко Інеа Володимирівна	Координує роботу дизайнерів, краєзнавців, проводить аналіз та моніторинг всіх етапів виконання проекту	7 років на посаді директора Комунального закладу «Менська централізована бібліотечна система»
Фесюн Марина Вадимівна	Бухгалтерський облік та фінансова звітність	11 років роботи у сфері обліку та фінансів, з них 5 років на посаді головного бухгалтера.
Неруш Вікторія Валентинівна	Автор ідеї, розробляє концепцію, координує роботу всього проекту, контактує з представниками «Українського	Волонтер, автор та керівник проекту «Менщина туристична», має досвід роботи на керівних посадах 13 років, в. т.ч. 2 роки у

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Завідувач СКІТ Менської РАА

О.Я. Карпенко

	культурного фонду»	громадському секторі.
Бикова Алла Дмитрівна	Наповнення історичним та краєзнавчим змістом гри та книги	Завідуюча методичним кабінетом відділу освіти, сім'ї, молоді та спорту Менської РДА, історик за фахом, має 30 років стажу роботи
Казіміров Дмитро Вікторович	Наповнення історичним та краєзнавчим змістом гри та книги	Спеціаліст Чернігівського центру гереідготовки та підвищення кваліфікації, кандидат історичних наук, має більше 10 наукових статей та праць

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

В розробці та виготовленні краєзнавчої продукції прийматимуть участь вчителі історії, працівники музеїв, науковці, що мають відповідні знання, навички та розуміють потреби дітей та молоді. Споживачами (користувачами) краєзнавчої гри будуть діти та молодь шкільного віку (8-18 років), читачі та відвідувачі бібліотек старшого віку. Книга-розмальовка рекомендується дітям від 5 до 15 років. При опитуванні педагогів з'ясувалося, що в щільних навчальних планах з історії не вистачає часу на вивчення краєзнавчого матеріалу, і тому діти мають низький рівень знань про історико-культурні надбання Менщини. Саме тому, маючи цікавий інтерактивний матеріал (настільна гра та книги-розмальовки), учні факультативно, на виховних годинах, у вільний позаурочний час у формі гри зможуть знайомитися з особливостями рідного краю. Після виготовлення дану продукцію матимуть всі навчальні заклади, заклади позашкільної освіти та бібліотеки. В п'яти населених пунктах буде проведена презентація гри, на якій відбудуться показові турніри. Оскільки гра поєднує в собі пізнавальну, ігрову, комунікативну складові, тренує пам'ять, увагу, розвиває командні навички роботи, то вона буде корисним інструментом у будь-якому навчальному процесі.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Управління проектом здійснюватимуть Директор Менської ЦБС Дудко Інна та волонтер Неруш Вікторія – організатори проекту «Менщина туристична». Вони вже згрупували навколо себе однодумців, згенерували ідеї стосовно вигляду, змісту гри, розпечали розробку Правил гри, провели переговори та отримали згоду від експертів – істориків, дизайнерів про співпрацю.

З метою моніторингу та оцінки виконання проекту, керівником щомісяця будуть проводитися загальні зібрання членів ініціативної групи, на яких буде детально проаналізовано стан виконання робочого плану. Індикаторами виконання слугуватимуть досягнуті кількісні результати проекту. Дані заходи передбачені у робочому плані проекту.

Серед можливих ризиків проект може зіткнутися з проблемою здорожчання послуг та матеріалів виконавця (типографії). В такому випадку буде прийнято рішення зменшити тираж продукції, але це

не вплине на результат та досягнення мети проекту.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Всі етапи реалізації проекту будуть висвітлені у соціальній мережі Фейсбук на сторінці групи «Менщина туристична», що має більше 1300 підписників, на офіційних сайтах місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, а також місцевими ЗМІ: районної газетою «Наше слово», інтернет виданням «Менщина», які постійно здійснюють висвітлення діяльності Менської ЦБС та її проектів.

Основним змістом меседжів, постів та публікацій, що будуть використовуватися, будуть:

- інформування про хід реалізації проекту (зустрічі спеціалістів, дизайнерів), апробація гри, виготовлення її;

- інформування про джерело фінансування – український культурний фонд, робочу групу, авторів проекту, експертів;

- оперативні повідомлення про дату, час та запрошення на презентації гри в населених пунктах та інформування про самі заходи, відгуки учасників;

- обговорення змісту (сторінок) для виготовлення розмальовок, інформація про те, де можна отримати книжку чи завантажити особисто для друку її сторінки;

- підсумкові інформації про результати проекту, цікаві відгуки учасників;

- запрошення до організації ігор та турнірів.

Основними тегами будуть використані слова та словосполучення #краєзнавча_настільна_гра, #інноваційний_культурний_продукт, #Менщина_туристична, #Український_культурний_фонд, #Розмалюй_Менщину, #Менська_ЦБС, #Менщина. До популяризації проекту та його продукту залучатимуться голова райдержадміністрації, голова районної ради, відомі земляки-меняни, що проживають поза межами району. Водночас, гра та книга будуть слугувати і рекламною продукцією, для популяризації та розвитку туризму на Менщині.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Маючи цікавий інтерактивний матеріал (настільна гра та книги розмальовки) у всіх навчальних закладах, бібліотеках, діти та молодь на виховних годинах, у вільний позаурочний час у формі гри зможуть знайомитися з особливостями рідного краю. (Після виготовлення дану продукцію матимуть всі навчальні заклади, заклади позашкільної освіти та бібліотеки)

В подальшому працівники бібліотек - філій та вчителі історії у навчальних закладах району застосовуватимуть дані засоби для організації краєзнавчої роботи в селах, зацікавлення дітей до вивчення власної історії. Гра буде використовуватися багатократно. Гра та книга будуть слугувати водночас і як рекламна продукція для популяризації та розвитку туризму на Менщині.

Скільки найближчим часом Україну чекає адміністративно-територіальна реформа, що передбачає укрупнення (об'єднання) районів, то наша гра слугуватиме гарним навчальним посібником для знайомства жителів «новоствореного» району з нашими історико-культурними особливостями.

Виготовлені настільна краєзнавча гра та книжки-розмальовки будуть доступні у всіх навчальних закладах та бібліотеках району, де постійно використовуватимуться для пізнавальної діяльності та краєзнавчої роботи. Макети книги-розмальовки будуть у вільному доступі в мережі інтернет, аби ними могли скористатися неодноразово всі бажаючі. Інформація про проект та його результати буде поширюватися серед спеціалістів відповідних галузей (на методичних об'єднаннях, семінарах, майстер-класах, форумах, презентаціях).

10. інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Карпенко Олександр Петрович

Підпис

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Карпенко Олександр Петрович

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Неруш Вікторія Валентинівна

Підпис та дата



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Завідувач СКІТ Мещської РА

О.Я. Карпенко

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4
		травень	червень	липень	серпень
Підготовчий етап	Оформлення договорів надання послуг	Фесюн			
	Проведення зібрань експертів з наповнення гри змістом	Дудко Неруш			
	Розробка макетів гри та розмальовок	Казіміров Бикова			
	Відбір кращих макетів	Дудко Неруш			
	Укладання договорів на виготовлення продукції з друкарнею	Фесюн			
Інформаційна кампанія	Виготовлення настільної гри та книг розмальовок		Друкарня (ФОП)		
	Розробка мобільного додатку до гри		(ФОП)		
	Поширення інформації про етапи реалізації проекту	Дудко Неруш	Дудко Неруш	Дудко Неруш	
Навчально-практичні заходи	Організація презентації гри та книги в м. Мена			Дудко Бикова	
	Організація презентації гри та книги в смт. Березна			Неруш Казіміров	
	Організація презентації гри та книги в смт. Макошине			Дудко Неруш	
	Організація презентації гри та книги в с. Блестова			Дудко Неруш	
	Організація презентації гри та книги в с. Гокровське			Дудко Неруш	
Заходи моніторингу	3 Аналіз стану виконаних завдань	Дудко	Дудко	Дудко	
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту				Фесюн
	Підготовка змістового звіту				Дудко
	Підготовка медіа-звіту				Неруш





Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

Назва: Сектор культури та туризму Менської районної державної адміністрації
Назва: «Пошук скарбу Гната Сахновського»

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1 Український культурний фонд	100%	63 790,00
2 Співфінансування* :	0%	-
2.1. Кошти організацій-партнерів	0%	-
2.2. Кошти місцевих бюджетів	0%	-
2.3. Кошти інших інституційних донорів	0%	-
2.4. Кошти приватних донорів	0%	-
2.5. Власні кошти організації-заявника	0%	-
2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)	0%	-
Всього	100%	63 790,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявки: Сектор культури та туризму Меньської районної державної адміністрації
 Назва проекту: «Пошук скарбу Гната Сахновського»

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (сф.ф.12-88)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			
				Кількість Період	Вартість за одиночко, грн.	Загальна сума, грн. («4»Б)	Кількість Період	Вартість за одиночко, грн.	Загальна сума, грн. («7»В)	Кількість Період	Вартість за одиночко, грн.	Загальна сума, грн. («10»11)	Кількість Період	Вартість за одиночко, грн.	Загальна сума, грн. («13»14)	
Стаття:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Розділ: II Витрати:																
Підрозділ: 1 Гонорари та авторські винагороди:																
Стаття: 1.1 Гонорари																
Пункт:	а	Говіне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Говіне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Говіне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":																
Підрозділ: 2 Оплата праці																
Стаття: 2.1 Штатні працівники																
Пункт:	а	Говіне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Говіне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Говіне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття: 2.2 За трудовими договорами																
Пункт:	а	Говіне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Говіне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Говіне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття: 2.3 За договорами ЦПХ																
Пункт:	а	Говіне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Говіне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Говіне ПІБ, посада	місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":																
Підрозділ: 3 Соціальні внески																
Стаття: 3.1 Соціальні внески з оплати праці																
Пункт:	а		місяць	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":																
Розділ: 4 Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)																
Стаття: 4.1 Вартість проїзду (для штатних працівників)																
Пункт:	а	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Вартість квитка (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття: 4.2 Вартість проживання (для штатних працівників)																
Пункт:	а	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття: 4.3 Добові (для штатних працівників)																
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":																
Підрозділ: 6 Обладнання і нематеріальні активи																
Стаття: 6.1 Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання базису при реалізації проекту грантоотримувача																
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування інвентарю (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття: 6.2 Нематеріальні активи, які необхідні для використання базису при реалізації проекту грантоотримувача																
Пункт:	а	Програма забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Право використання (ліцензії)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 6 "Обладнання і нематеріальні активи":																
Підрозділ: 8 Витрати пов'язані з орендою																
Стаття: 8.1 Оренда приміщення																
Пункт:	а	Адреса орендного приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	к.м (годин, дб)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Адреса орендного приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	к.м (годин, дб)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Адреса орендного приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	к.м (годин, дб)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття: 8.2 Оренда техніки, обладнання та інструменту																
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття: 8.3 Оренда транспортних засобів																
Пункт:	а	Специфікація транспортного засобу (з зазначенням виробника, абсолютної кількості годин)	км (годин)	800,00	1000	8 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 000,00
Пункт:	б	Специфікація транспортного засобу (з зазначенням виробника або виробності)	км (годин)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



по 446 0.0

Пункт:	в	Оренда пасажного мікроавтобуса для організації презентації в населених пунктах (промагста)	км	500,00	-0,00	5 000,00	-	-	-	-	-	-	5 000,00
Стаття:	6.4	Оренда сільсько-господарських засобів											
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)											
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)											
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)											
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди											
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)											
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)											
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)											
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				600,00	-0,00	5 000,00							5 000,00
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої											
Стаття:	7.1	Від харчування або навію заходів або сільськогосподарських/аграрних заходів		150,00	30,00	4 500,00							4 500,00
Пункт:	а	Кава-брейни на презентації продукту, виготовленого під час проекту в 5-ти населених пунктах (1 шт. на місцевість)	мес	150,00	30,00	4 500,00							4 500,00
Пункт:	б		мес										
Пункт:	в		мес										
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				150,00	30,00	4 500,00							4 500,00
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати											
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина		31,00	150,00	1 150,00							1 180,00
Пункт:	а	Папір	шт	1,00	90,00	90,00							90,00
Пункт:	б	маркери	шт	10,00	-0,00	-0,00							-0,00
Пункт:	в	олівад, фломастери	збори по 12 м	20,00	-0,00	1 000,00							1 000,00
Стаття:	8.2	Носії, навчальні		1,00	100,00	100,00							100,00
Пункт:	а	Флома-карта	шт	1,00	100,00	100,00							100,00
Пункт:	б	Найменування	шт										
Пункт:	в	Найменування	шт										
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати											
Пункт:	а	Найменування	шт										
Пункт:	б	Найменування	шт										
Пункт:	в	Найменування	шт										
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				32,00	250,00	1 250,00							1 280,00
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги											
Стаття:	9.1	Послуги й виготовлення:		119,00	- 380,00	48 000,00							48 000,00
Пункт:	а	Виготовлення настільної гри	шт	100,00	370,00	37 000,00							37 000,00
Пункт:	б		шт										
Пункт:	в	Виготовлення книжок-розмальовок	шт	1000,00	-0,00	10 000,00							10 000,00
Пункт:	г	Друк буклетів	шт										
Пункт:	д	Друк листівок	шт										
Пункт:	е	Друк флаєтів	шт										
Пункт:	є	Друк банерів	шт	1,00	0,00	1 000,00							1 000,00
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт										
Пункт:	з	Послуги вклярепера	шт										
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт										
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				119,00	- 380,00	48 000,00							48 000,00
Підрозділ:	10	Послуги з просування											
Пункт:	а	фото-, відеозйомка											
Пункт:	б	рекламні витрати											
Пункт:	в	SMM, SO (BEO)											
Пункт:	г	інші											
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":													
Підрозділ:	11	Створення веб-ресурсу											
Пункт:	а	Витрати зі створення мобільного додатку		1,00	2 000,00	2 000,00							2 000,00
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту											
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":				1,00	2 000,00	2 000,00							2 000,00
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації											
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт										
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт										
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":													
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу											
Пункт:	а	Устный переклад	година										
Пункт:	б	Редукція устного перекладу	сторінка										
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка										
Пункт:	г	Редукція письмового перекладу	сторінка										
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":													
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати											
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги											
Пункт:	б	Юридичні послуги											
Пункт:	в	Аудиторські послуги, складання (при необхідності промислового встаточного	дня	1,00	3 000,00	3 000,00							3 000,00
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)											
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				1,00	3 000,00	3 000,00							3 000,00
Підрозділ:	14	Інші прями витрати											
Стаття:	14.1	Послуги іншої технічної обробки, монтажу, зведення											
Пункт:	а	Найменування послуги	шт										
Пункт:	б	Найменування послуги	шт										
Пункт:	в	Найменування послуги	шт										
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування											
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт										
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт										
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт										
Стаття:	14.3	Видові послуги											
Пункт:	а	Послуги інспектора	екземпляр										
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр										
Пункт:	в	Друк файт	екземпляр										
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр										
Пункт:	д	Інші витрати (вказати назву послуги)	екземпляр										
Стаття:	14.4	Інші прями витрати											
Пункт:	а	Послуги Інтернет (вказати період)											
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати об'єкт)											
Пункт:	в	Варшавська комісія за передачу											
Пункт:	г	Розрахунок-наказ обслуговування											
Пункт:	д	Інші банківські послуги											
Пункт:	е	Інші прями витрати (вказати назву витрат)											
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":													
Всього по розділу II "Витрати":						63 780,00							63 780,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ													