

ДОГОВІР № 51980
про надання гранту

м. Київ

« 10 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Громадська організація «Сприяння розвитку села» (далі – Грантоотримувач) в особі голови правління Щербатюка Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Історичні екскурси в урочищі Шанків Яр» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 218 815 грн. 00 коп. (двісті вісімнадцять тисяч вісімсот п'ятнадцять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

65 544 грн. 50 коп. (шістдесят п'ять тисяч шістсот сорок чотири гривні 50 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 17 травня 2019 року.



3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Щербатюк Сергій Миколайович, голова правління

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація

«Сприяння розвитку села»

Юридична адреса:

35222, Рівненська обл., Демидівський р-н,

с. Рогізне, вул. Нагрощина, буд. 45

Адреса для листування:

35222, Рівненська обл., Демидівський р-н,

с. Рогізне, вул. Нагрощина, буд. 45

ЄДРПОУ: 39793912

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ПАТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26002054721015

МФО: 333391

Тел.: +38 (096) 950-27-88



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Новачук М. В. Мухомор

Голова правління

С.М. Щербатюк





Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтво <input checked="" type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

«Історичні екскурси в урочищі Шанків Яр»

Назва проекту англійською мовою

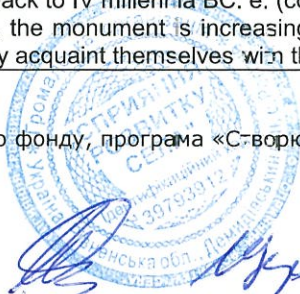
"Historical excursions in the tract of Shankov Yar"

Короткий опис проекту (до 100 слів)

В селі Хрінники на Рівненщині, є унікальна пам'ятка – урочище Шанків Яр, де археологи знайшли багаточисленне поселення, на якому найбільш ранні знахідки датуються IV тисячоліттям до н. е. (мідний в.к), а заключні етапи заселення - середньовіччя. Незважаючи на вагомий історичний і культурний значення, пам'ятка щорок більше руйнується, хоч в літній сезон туди приїжджають тисячі туристів, які не мають можливості повноцінно познайомитися з контекстом та цінністю цього місця. Проектом передбачається створення умов для збереження культурної спадщини села Хрінники через проведення історико-краєзнавчої роботи з місцевими жителями і молоддю, проведення краєзнавчого лекторію, організації пересувної виставки та встановлення інформаційних щитів і вказівників.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

In the village of Khrynniki in the Rivne region, there is a unique monument - the tract of Shankov Yar, where archaeologists have found a multi-layered settlement, where the earliest finds date back to IV millennium BC. e. (copper age). Despite its significant historical and cultural significance, the monument is increasingly destroyed, although in the summer season thousands of tourists arrive there, who are not able to fully acquaint themselves with the context and value of this place.



The project provides for the creation of conditions for the preservation of the cultural heritage of the village Khrynniki through the holding of historical and ethnographic work with local residents and youth, the conduct of local history lectures, organization of a traveling exhibition and the installation of information boards and pointers.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

2194*5

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

2188*5

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організації-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

ГО «Сприяння розвитку села» - профінансує банківські комісії за проведення платежів та щомісячне обслуговування рахунка (бл. 500 грн.)

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Радивилівський і Демидівський райони Рівненської області (пересувна виставка функціонуватиме у південних районах Рівненської області)

Термін реалізації проекту

Дата початку

Дата завершення

02.05.2019

30.09.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Цербатюк Ольга Сергіївна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Проектний менеджер

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Громадська організація «Сприяння розвитку села»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Nongovernmental organization «Support rural development»

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Щербатюк Сергій Миколайович

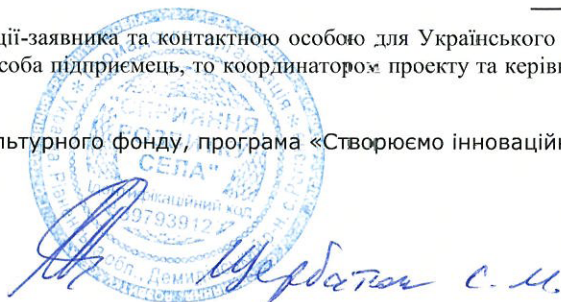
Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



Щербатюк С. М.

Правова форма організації		
Громадська організація		
Код ЄДРПОУ організації		
39793912		
Юридична адреса організації	Фізична адреса організації	Поштова адреса організації
35222, Рівненська обл., Демидівський р-н, с. Рогізне, вул. Нагросица, 45		
Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах		
https://rogizne.blogspot.com/ https://www.facebook.com/RogizneNGO		

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

ГО «Сприяння розвитку села» здійснює свою діяльність на території Рівненської області та відповідно до Статуту виконує наступні види діяльності:

1. Всебічна підтримка місцевих громад в розробці та здійсненні ідей у різноманітних галузях людської діяльності;
2. Участь у реалізації програм соціально-економічного, культурного розвитку місцевих громад, інших місцевих програм;
3. Формування досвіду спільної, політичної, ділової та гуманітарної діяльності місцевих громад
4. Залучення місцевих громад до побудови відкритого громадянського суспільства в Україні;
5. Участь у розбудові та благоустрої населених пунктів;
6. Захист та сприяння вирішенню законних соціальних, побутових, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших інтересів місцевих громад.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації

У 2018 році громадська організація за підтримки ICAP Єднання провела серію навчально-практичних занять із визначення місць та стратегічних завдань на наступні 5 років. Одним із важливих напрямків роботи сформульовано сприяння розвитку культурного потенціалу місцевих громад Рівненської області, залучення активної громадськості та співпраця із закладами культури, освіти, органами місцевого самоврядування.

Наявність матеріально-технічної бази

В організації наявні ноутбук, багатофункціональний пристрій (принтер, сканер, копір), фліпчарт. Досягнуто домовленост з місцевими закладами культури і освіти щодо оренди приміщень для проведення заходів.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

2016 р. – партнерство з КЗ «Демидівська ЦСПШБ» у реалізації проекту «Історія Рогізного єднає покоління». Організовано краєзнавчі дослідження села, підготовлено і видано книгу нарисів з історії населеного пункту.
 Жовтень – грудень 2016 р. – партнерство з Демидівською районною радою у реалізації проекту «Сучасна бібліотека – на потребу активної громади». На базі сільської бібліотеки створено пункт доступу громадян до електронної інформації (провели ремонт приміщення, придбано 2 комп'ютери, проектор, підключено інтернет, провели серію тренінгів для депутатів сільської ради і місцевих активістів).
 Лютий – травень 2017 р. – реалізація проекту «Школа громадської активності». Організовано і проведено навчальну програму для громадських активістів Демидівського району. Провели Форум місцевого розвитку.
 Серпень 2017 р. – реалізація проекту «Соціальне партнерство у громадах Рівненської і Запорізької областей».
 Липень – вересень 2017 р. – партнерство з Демидівським районним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді і Будинком творчості школярів у реалізації проекту «Молодь Демидівщини за соціальну підтримку дітей».
 Листопад – грудень 2017 р. – реалізація проекту «Зміцнення громади через активізацію її жителів».

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт» 2019



Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

В Україні є сотні місць які містять елементи культурної спадщини (замки, палаци, костели і тому подібне), але на жаль дуже мало цих місць досліджено та осмислено, як культурна спадщина та не сформульовано яку роль вони відіграють для нас зараз. Саме тому, не виділяються кошти на їх реставрацію і мало ініціатив які займаються їх розвитком. При тому що в Європі багато сил і коштів приділяють осмисленню цінності подібних об'єктів та їх популяризація.

В селі Хрінники на Рівненщині, є унікальна пам'ятка – урочище Шанків Яр, де археологи знайшли багатошарове поселення, на якому найбільш ранні знахідки датуються IV тисячоліттям до н. е. (мідний вік), а заключні етапи заселення - середньовіччя. Значне поселення тут існувало у пізноримський час (III – початок V ст. н. е.). Тут виявили споруди раннього залізного часу томарсько-кльшової культури та вельбарської культури. Появу цих поселень на Волині археологи пояснюють переселенням значної кількості населення із заходу, з території сучасної Польщі.

Незважаючи на вагоме історичне і культурне значення, пам'ятка чим рік все більше руйнується, хоч в літній сезон туди приїжджають тисячі туристів, які не мають можливості повноцінно познайомитися з контекстом та цінністю цього місця.

Одним із озвучених пріоритетів розвитку села Хрінники та Рівненщині є розвиток туризму, через популяризацію культурної спадщини. Тому, проект по осмисленню та створенню умов для майбутніх досліджень культурної спадщини Хрінник є актуальним для дослідження та осмислення елементів культурної спадщини місцевості, які є основою для розвитку туризму регіону.

Вже більше двох років займаємось просуванням освітньо-культурного простору «Шанків Яр» в Хрінниках і даний проект по осмисленню, мапуванню та створенню можливостей для дослідження культурної спадщини місцевості буде якісним і цінним доповненням до простору та основою для майбутніх досліджень та проектів по розвитку регіону на базі простору. В майбутньому планується створення музею під відкритим небом (скансен) для збереження історичної пам'ятки та залучення туристів

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Метою проекту є переоцінка (визначення особливостей і потенціалу) місцевої культурної спадщини та покращення рівня позиціонування та визнання культурної спадщини пам'ятки «Шанків Яр».

Цілями проекту є:

1. Проведення культурного мапування місцевості для вивчення культурних шарів та створення передумов для майбутніх досліджень та осмислення культурної спадщини пам'ятки «Шанків Яр».

2. Популяризація та інформування про результати мапування культурної спадщини пам'ятки «Шанків Яр».

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

Короткострокові результати:

1. Функціонує пересувна виставка, розроблена на основі результатів мапування, в освітньо-культурному просторі «Шанків Яр». За час реалізації проекту відбудеться не менше 10 презентацій виставки у південних районах Рівненської області (музеї, школи, бібліотеки).
2. Функціонує веб-сайт, на якому відображено елементи та цінність культурної спадщини археологічної пам'ятки.
3. Встановлено інформаційні стенди біля об'єкта культурної спадщини Шанків Яр.
4. Опубліковано збірник краєзнавчих матеріалів.

Довгострокові результати:

1. Основа для майбутніх досліджень культурної спадщини.
2. Підвищення рівня обізнаності серед місцевих жителів та приїжджих туристів про цінність культурної спадщини місцевості урочище Шанків Яр.
3. Стаціонарна виставка, стане ще одним елементом для розвитку туристичної привабливості місцевості.
4. Виставка, веб-сайт, інформаційні стенди стануть основою для переоцінки цінності культурної спадщини села Хрінники та привертання до нього уваги суспільства що в свою чергу може призвести до вкладання коштів у реставрацію (підтримування) деяких об'єктів.

Кількісні показники досягнення результатів:

1. Пересувну виставку у м. Рівне, м. Дубно, м. Остріг, м. Радивилів, смт Мгинів, смт Смига, с. Привільне, смт Демидівка, с. Бокійма, с. Боремель відвідає не менше 20 тис осіб.
2. Краєзнавчий лекторій у с. Хрінники з виїздом в урочище Шанків Яр відвідає 40 осіб.
3. Краєзнавчі читання у 15 бібліотеках Демидівського району відвідає не менше 150 осіб.
4. Кількість заходів з використанням пересувної виставки у бібліотеках, школах і музеях Рівненської області – 10 заходів.
5. Кількість інформаційних стендів – 4 шт.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



6. Кількість відвідувачів сайту – не менше 1 тис унікальних переглядів у перший місяць. Надалі очікується зростання аудиторії на 10-15% щомісяця.
7. Наклад збірника краєзнавчих матеріалів – 35 екземплярів.
8. Кількість відеоматеріалів з просування об'єкта – 1 відеоролик.
9. Кількість книг Д.Г. Козака «Хрінники (Шанків Яр)», що будуть передані в бібліотеки Демидівського райс-ну – 10 шт.

Якісні показники досягнення результатів:

1. Зростання зацікавленості у жителів Рівненської області культурною спадщиною Демидівського району
2. Покращення якості інформування про унікальні об'єкти археології.
3. Збільшення рівня обізнаності серед учнівської і студентської молоді про історичну спадщину рідного краю.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Щербатюк Ольга Сергіївна	Керівник проекту	Співзасновниця та проектна менеджерка ГО «Сприяння розвитку села» з 2015 року. Найважчий значний практичний досвід проведення навчальних заходів, тренінгів, семінарів, форумів, досвід управління проектами «Школа громадської активності», «Соціальне партнерство у громадах Рівненської і Закарпатської областей», «Зміцнення громади через активізацію її жителів».
Шанна Каталія Олексіївна	Відповідальна за комунікації	В громадській діяльності з 2013 року, має досвід інформаційного супроводу всіх проектів, які реалізовувались ГО «Сприяння розвитку села». Організатор тренінгів з покращення комунікації в громадах.
Стасюк Микола Валерійович	Відповідальний за організацію дослідницької роботи	Вчитель історії у Демидівському ліцеї, керівник пластового осередку у районі. З 2014 року долучився до громадської діяльності, займає активну життєву позицію. Тривалий час долучається до організації і проведення історико-меморіальних заходів на теренах області.
Якимюк Оксана Василівна	Фінансовий менеджер	З 2017 року забезпечує бухгалтерський супровід ГО «Сприяння розвитку села». Найважчий досвід ведення бухгалтерії у приватних підприємствах та комунальній установі (більше 15 років).

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Ідея проекту виношувалась досить давно, попередньо проводилось обговорення можливих заходів з популяризації історичної спадщини з молоддю, яка бере участь у діяльності краєзнавчого гуртка КЗ «Будинок творчості школярів» та місцевої школи. У 2017-2018 роках відбулись зустрічі з представниками Волинської археологічної експедиції Інституту археології НАН України. Сформуовано чітке бачення щодо цільової аудиторії проекту: учасники краєзнавчого лекторію з числа учнівської та студентської молоді (40 осіб), туристи, які відвідають урочище Шанків Яр в період проведення заходів (не менше 300 осіб), учасники краєзнавчих читань та відвідувачі пересувної виставки (не менше 20 тис осіб), відвідувачі сайту. Також цільовою аудиторією, з якою ми працюватимемо в рамках проекту будуть місцеві жителі села Хрінники, а також історики, археологи й дослідники, які досліджували або яким цікаво досліджувати культурну спадщину цієї місцевості. Вони залучатимуться шляхом безпосереднього контакту з кожним. Спосередкованою цільовою аудиторією є всі місцеві жителі та приїжджі туристи, які відвідають виставку чи сайт, читатимуть інформаційні стенди або дізнаються про здійснені заходи з матеріалів у ЗМІ.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Як методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Як ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Ризиками проекту є:

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



Складність проведення дослідження в даній місцевості – ми маємо досвід співпраці з краєзнавцями та істориками, за цей період часу ми збрали багато інформації з відкритих джерел про історію цієї місцевості, налагодити контакт з місцевими жителями та людьми яким потенційно цікаво працювати з дослідженням цієї місцевості. Що сприятиме якості та оперативності виконання дослідження.

Розробка сайту затримується - з багаторічного досвіду в нас є надійні партнери, які зможуть якісно й оперативно розробити сайт. Ми паралельно з проведенням дослідження розроблятимемо детальне технічне завдання для сайту для оперативнішої роботи по розробці сайту.

Заборона встановлення інформаційних стендів - частина з об'єктів культурної спадщини є у приватній власності, ми вже обговорювали це з органами місцевого самоврядування які сприятимуть встановленню інформаційних табличок безпосередньо на об'єктах, або на допустимій відстані, яка буде зручна для розуміння людям які ознайомлюються з нею.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Соціальні мережі та онлайн ресурси будуть основним каналом поширення інформації про проект. Інформація про проект висвітлюватиметься на Фейсбук сторінках ГО «Сприяння розвитку села», закладів культури. Також планується співпраця з Рівненським суспільним мовником та ТРК «Сфера» (м. Рівне) з якими в нас є теплий контакт, і інформація про результати проекту висвітлюватиметься в локальних ЗМІ та на радіо.

Основним інструментом поширення інформації про результати проекту буде новостворений сайт про цінність культурної спадщини місцевості.

У ході реалізації проекту буде дотримано виконання комунікаційної стратегії Українського культурного фонду – розміщення логотипів, вказівка на підтримку проекту грантом УКФ, подання прес-анонсів і прес-релізів, аналіз ЗМІ.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Проект і результати проекту стануть якісним доповненням до функціонування освітньо-культурного простору «Шанків Яр», який займається розвитком локальної громади. Координатори простору займатимуться забезпеченням подальшого функціонування, розвитку і доповненням виставки й сайту.

10. Інша інформація

Прессмо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Щербатюк Сергій Миколайович

Підпис

Дата заповнення

28.02.2019

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт». 2019



Щербатюк С. М.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописем) Щербатюк Сергій Миколайович	Підпис та дата 28.02.2019
Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописем) Щербатюк Ольга Сергіївна	Підпис та дата 28.02.2019

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створіємо інноваційний культурний продукт», 2019


 Щербатюк С.М.

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим прссимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

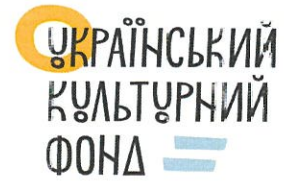
Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5
Підготовчий етап	Оформлення документації	Щербатюк О.С.				
	Проведення координаційної зустрічі учасників робочої групи	Щербатюк О.С., Стасюк М.В.				
	Розробка детальних технічних завдань	Щербатюк О.С., Якимюк О.М.				
	Відбір виконавців	Щербатюк О.С.				
	Укладання договорів	Якимюк О.М.				
Інформаційна кампанія	Розробка матеріалів для поширення в ЗМІ	Щербатюк О.С., Стасюк М.В.				Щербатюк О.С., Стасюк М.В.
	Поширення інформації про діяльність в рамках проекту у ЗМІ	Шаніна Н.О.	Шаніна Н.О.	Щербатюк О.С.	Щербатюк О.С.	Шаніна Н.О.
	Проведення прес-брифінгу	Щербатюк О.С.				
	Створення веб-сайту		ФОП			
	Наповнення веб-сайту (2 матеріали на місяць)		ФОП	ФОП	ФОП	ФОП
Функціонування виставки	Відбір і підготовка матеріалів	Стасюк М.В.	Стасюк М.В.			
	Формування матеріалів пересувної виставки		Стасюк М.В.			
	Демонстрація пересувної виставки у бібліотеках і музеях м. Рівне, м. Дубно, м. Остріг, м. Радивилів, смт Млинів, смт Смига, с. Привільне, смт Демидівка, с. Бокійма, с. Боремель		Стасюк М.В.	Стасюк М.В.	Стасюк М.В.	Стасюк М.В.
Навчально-практичні заходи	Розробка і виготовлення інформаційних стендів для маркування урочища Шанків Яр		Щербатюк О.С., ФОП	Щербатюк О.С., ФОП		
	Проведення краєзнавчого лекторію в с. Хрінники				Щербатюк О.С. Панікарський А.В.	
	Видання збірника краєзнавчих матеріалів (35 прим.)				Щербатюк О.С.	
	Організація краєзнавчих читань у 15 бібліотеках Демидівського району				Щербатюк О.С.	Щербатюк О.С.
Етап звітування	Проведення внутрішнього моніторингу, оцінки та контролю за якістю виконання проекту та досягненням поставлених результатів	Щербатюк О.С., Якимюк О.В.	Щербатюк О.С., Якимюк О.В.	Щербатюк О.С., Якимюк О.В.	Щербатюк О.С., Якимюк О.В.	Щербатюк О.С., Якимюк О.В.
	Підготовка фінансового звіту					Щербатюк О.С.
	Підготовка змістового звіту					Щербатюк О.С., Шаніна Н.О.
	Підготовка медіа-звіту					Щербатюк О.С., Шаніна Н.О.



Щербатюк О.С.

Додаток № 6

до договору про надання гранту № 51980
від Юрвати 2019 р.



Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

Назва Заявника: Громадська організація "Сприяння розвитку села"

Назва проекту: «Історичні екскурси в урочищі Шанків Яр»

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	97%	218 815,00
2	Співфінансування* :	3%	600,00
2.1	Кошти організацій-партнерів	0%	-
2.2	Кошти місцевих бюджетів	0%	-
2.3	Кошти інших інституційних донорів	0%	-
2.4	Кошти приватних донорів	0%	-
2.5	Власні кошти організації-заявника		600,00
2.6	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)	0%	-
	Всього	100%	219 415,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



[Handwritten signature] Шербаток С.М.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Громадська організація "Сприяння розвитку села"

Назва проекту: «Історичні експурси в урочищі Шанків Яр»

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Укр			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн. (=7*8)	Загальна сума, грн. (=7*8)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	16
Розділ:	II	Витрати:								
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди								
Стаття:	1.1	Гонорари								
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців							
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців							
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців							
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":										
Підрозділ:	2	Оплата праці								
Стаття:	2.1	Штатні працівники								
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців							
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців							
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців							
Стаття:	2.2	За трудовими договорами								
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців							
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців							
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців							
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ								
Пункт:	а	Панкраський Антон Валерійович, Організатор краєзнавчого лекторію	послуга	1,00	9 500,00	9 500,00				9 500,00
Пункт:	б	Щербатюк Ольга Сергіївна, Керівник проекту	місяців	5,00	5 300,00	26 500,00				26 500,00
Пункт:	в	Стасюк Микола Валерійович, Відповідальний за організацію дослідницької роботи	місяців	5,00	5 300,00	26 500,00				26 500,00
Пункт:	г	Шаніна Наталія Олексіївна, Відповідальна за комунікації	місяців	3,00	4 500,00	13 500,00				13 500,00
Стаття:				19,00	29 100,00	98 500,00				98 500,00



С. М. С. М.

Пункт:	Д	Якимюк Оксана Василівна, Фінансовий менеджер	місяців	5,00	4 500,00	22 500,00	-	22 500,00
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				19,00	29 100,00	98 500,00	-	98 500,00
Підрозділ:		3 Соціальні внески						
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	5,00	4 312,00	21 670,00	-	21 670,00
Пункт:	а		місяців	5,00	4 312,00	21 670,00	-	21 670,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				5,00	4 312,00	21 670,00	-	21 670,00
Розділ:		4 Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	-
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	-
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	-
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба					
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба					
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба					
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-	-
Підрозділ:		5 Обладнання і нематеріальні активи						
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		20,00	300,00	6 000,00	-	6 000,00
Пункт:	а	Роздаткові інструменти для участі у навчально-практичних розліпках (лопатки, рукавички, щітки, пензлики) набір	шт.	20,00	300,00	6 000,00	-	6 000,00



Людмила С. С.

Пункт:	3	Послуги копірайтера	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":									
Підрозділ:	10	Послуги з просування		1 045,00	5 529,00	21 000,00	-	-	21 000,00
Пункт:	а	фото-, відеофіксація заходів	послуга	5,00	1 000,00	5 000,00	-	-	5 000,00
Пункт:	б	рекламні витрати (публікації у ЗМІ)	послуга	10,00	1 500,00	15 000,00	-	-	15 000,00
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)							
Пункт:	г	Інші							
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":									
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу		15,00	2 500,00	20 000,00	-	-	20 000,00
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	-	-	10 000,00
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту	послуга	1,00	1 000,00	1 000,00	-	-	1 000,00
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":									
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації		2,00	11 000,00	11 000,00	-	-	11 000,00
Пункт:	а	Книга Козак Д.Н. "Хрінники (Шанків Яр)"	шт	10,00	125,00	1 250,00	-	-	1 250,00
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт				-	-	
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":									
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу		10,00	125,00	1 250,00	-	-	1 250,00
Пункт:	а	Усний переклад	година				-	-	
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка				-	-	
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка				-	-	
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка				-	-	
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":									
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги					-	-	
Пункт:	б	Юридичні послуги					-	-	
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00	-	-	5 000,00
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)					-	-	
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":									
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати		1,00	5 000,00	5 000,00	-	-	5 000,00



С.М. Вукобач

Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення	1,00	1 700,00	1 700,00	-	-	-	1 700,00
Пункт:	а	Послуги з обробки фото і відео матеріалів для розміщення на сайті	1,00	1 700,00	1 700,00	-	-	-	1 700,00
Пункт:	б	Найменування послуги							
Пункт:	в	Найменування послуги							
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Вказати предмет страхування							
Пункт:	б	Вказати предмет страхування							
Пункт:	в	Вказати предмет страхування							
Стаття:	14.3	Видавничі послуги	36,00	2 130,00	6 550,00	-	-	-	6 550,00
Пункт:	а	Послуги коректора							
Пункт:	б	Послуги верстки збірника краєзнавчих матеріалів	1,00	2 000,00	2 000,00				2 000,00
Пункт:	в	Друк збірника краєзнавчих матеріалів	35,00	130,00	4 550,00				4 550,00
Пункт:	г	Друк журналів							
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)							
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати	20,00	118,00	2 360,00	25,00	105,00	600,00	2 960,00
Пункт:	а	Поштові (кур'єрські) послуги доставки пересувної виставки	20,00	118,00	2 360,00				2 360,00
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)							
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ				20,00	5,00	100,00	100,00
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування (за місяць)				5,00	100,00	500,00	500,00
Пункт:	д	Інші банківські послуги							
Пункт:	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)							
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":			57,00	3 948,00	10 610,00	25,00	105,00	600,00	11 210,00
Всього по розділу II "Витрати":				218 815,00				600,00	219 415,00

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Склав *Кедратюк С.М.*
(посада) (підпис) (П.І.Б.)



Кедратюк С.М.