

ДОГОВІР № 51964 про надання гранту

м. Київ

« 16 » квітня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФАСТБІНД УКРАЇНА» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Казанської Ольги Юріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Кобзарева Абетка з доповненою реальністю» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 02 серпня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 462 316 грн. 00 коп. (Чотириста шістдесят дві тисячі триста шістнадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

138 694 грн. 80 коп. (Сто тридцять вісім тисяч шістсот дев'яносто чотири гривні 80 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 17 травня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кешторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Казанська Ольга Юріївна, керівник проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і пропелври для Грантоотримувачів вимагають

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою

відповідальністю «Фастбінд Україна»

Юридична адреса:

04071, м. Київ, вул. Верхній Вал, 62,

оф.4

Адреса для листування:

04071, м. Київ, вул. Верхній Вал, 62,

оф.4

ЄДРПОУ: 40087417

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «УКРСИББАНК»

Р/р: 26007878944679

МФО: 351005

Тел.: +38 068 1657507

Видавчий директор



Ю.О. Федів

М.П.

Директор



О.Ю. Казанська

М.П.



Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заговнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт»,
Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проектнаціональноїспівпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input checked="" type="checkbox"/> література та видавнича справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Кобзарева Абетка з доповненою реальністю

Назва проекту англійською мовою

Kobzar's Alphabet with augmented reality

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Проект «Кобзарева абетка» має на меті створення першої в Україні книги з віршами відомого українського поета Тараса Шевченка у доповненій реальності.

Абетка поєднує в собі найновіші ІТ технології з творами відомого українського поета Тараса Шевченка.

Традиційній книжці важко конкурувати з гаджетами, тому, щоб урізноманітнити процес читання і вивчення класичної української літератури, ми винайшли неймовірну штуку - занурення в доповнену реальність!

Достатньо завантажити безкоштовний мобільний додаток (для iOS, Android), навести його на книгу і ілюстрації у книгах оживають – рухаються та розмовляють!

Даний проект це поєднання традиційної книжки, частини спадщини української культури (вірші Тараса Шевченка) та сучасних ІТ-технологій.



Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Project Kobzar's alphabet with augmented reality aims to create first in Ukraine ABC book with poems of famous Ukrainian writer Taras Shevchenko with augmented reality.

The book combines the latest IT technologies with the works of the famous Ukrainian poet and writer Taras Shevchenko.

For traditional book is difficult to compete with gadgets, so in order to diversify the process of reading and studying classical Ukrainian literature, we invented an incredible thing - immersion in the augmented reality!

It's enough to download free mobile app (for iOS, Android), point camera of your device to the book and illustrations in the book will come to life - moving and talking!

This project is a combination of a traditional book, part of the heritage of Ukrainian culture (Taras Shevchenko's verses) and modern technologies.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

452 316

Загнитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

452 316

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

немає

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

М. Київ

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
3 місяці	02.05.2019	02.08.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Казанська Ольга Юріївна

Контактні дані

М. Київ, Верхній Вал 62, оф.4

Посада в організації

Директор

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

ТОВ "Фастбінд Україна"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Fastbind Ukraine LLC

¹Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Казанська Ольга Юріївна

Контакти керівника
М. Київ, Верхній Вал 62

Правова форма організації
Товариство з обмеженою відповідальністю

Код ЄДРПОУ організації
40087417

Юридична адреса організації
Товариство з обмеженою
відповідальністю

Веб-сайт організації, посилання на сторінки соціальних мереж
www.fasark.ds.com

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

- Видання книг;
- Діяльність у сфері дошкільної освіти, початкової, загальної середньої освіти (створення та видання нових книг, підручників, дидактичних посібників за стандартами освіти та останніми віяннями в ІТ-секторі);
- Допоможна діяльність у сфері освіти (консультування, навчання викладачів);
- Видання комп'ютерних ігор;
- Діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам діяльності організації

Заявлений проект відповідає основним напрямим діяльності організації, так як його метою є видання книжки для культурно-освітньої сфери, можливість використання результатів проекту у дошкільній, початковій та загальній середній освіті. Створення Т-продукту для книжки (мобільний додаток).

Наявність матеріально-технічної бази

Вся технічна база для проекту наявна:

Офісне приміщення

Комп'ютери та електронне устаткування для створення мобільного додатку, верстки, створення макетів книги

Мобільні девайси для тестування

Папір, фарби, пензлі і потрібні матеріали для художників

Цифрові машини для друкування книг

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Проект зі створення першої української абетки у реалізованій реальності "Жива Абетка", постачання книги в школи Одеської області та міста Вінниці. Лист-відгук докладається

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково -и повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному/ міжнародному рівнях?

Актуальність проекту полягає у залученні дітей (до 10 років) до книги та читання та поживлення інтересу до творів Тараса Шевченка, завдяки книжці з інноваційними технологіями. Інститут сучасних медіа (MOMRI) з січня по вересень 2016 року проводив велике дослідження, що стосується дитячих мобільних ігор і розвиваючих програм. Фахівці опитали батьків (300

жителів міст-мільйонників і 300 жителів міст з населенням понад 100 тисяч осіб), дітей, а також психологів. В ході дослідження з'ясувалося, що 71% дітей у віці від 3 до 10 років грає в ігри і використовує навчальні програми на смартфоні або планшеті. Динаміка така: в 3-4 роки грають 49% дітей, в 5-8 років - 75%, в 9-10 - 84%. Більш того, до 10 років практично кожна дитина (91%), що живе у великому місті, вже має свій власний гаджет. Навіть у 25% дітей в 3-4 роки є будь-який пристрій. Для того, щоб знову привернути увагу дітей до книги, ми вирішили поєднати традиційну книжку з ІТ-технологіями.

Доповнена реальність – сучасний світовий тренд. Кобзарєва абетка з віршами одного з найвідоміших класиків української літератури у доповненій реальності зацікавить сучасних дітей та дорослих, не тільки України, а й іноземців та всіх хто цікавиться українською культурою. В абетці на кожен букву підібраний вірш Тараса Шевченка. У споживача буде можливість не тільки прослухати вірш на своєму девайсі, а також побачити оживаючу ілюстрацію вірша у 3D. Для того, щоб побачити книгу у доповненій реальності людині вистачить свого мобільного девайсу та книжки.

Дуже важливим є поєднання сучасного тренду та української класичної літератури. Даний проект дозволить зробити вивчення української літератури більш "трендовим" для сучасних дітей, яких вже важко здивувати та зробити українських письменників знову "модними".

Проект допоможе та доповнить вже існуючі ініціативи з формування в закордонних аудиторіях розуміння того, що таке культура України та її подальша популяризація. Проект пропонує цікаве рішення для класичних віршів і нове бачення традиційної книжки. Завдяки даному проекту буде створено конкурентноспроможний та сучасний культурний продукт, що буде яскравим прикладом впровадження цифрових технологій у сферу культури.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Мета: створення конкурентноспроможного культурного продукту - Кобзарєва абетка з доповненою реальністю. Абетка поєднує в собі найновіші ІТ технології з творами відомих українських поетів і письменників.

Цілі:

- Створення конкурентноспроможного культурного та освітнього продукту;
- Просування української самобутності та культури у цікавий та інноваційний спосіб.
- Впровадження творчої інновації, цифрових технологій у сфері культури;
- Досвоєння культурної міджу України на міжнародній арені;
- Популяризація української культури завдяки поєднанню традиційного книгодрукування з ІТ технологіями.

Завдання:

- "Осучаснення" творів Тараса Шевченка, завдяки елементам ІТ, зокрема доповненої реальності;
- Залучення дітей (до 10 років) до книги і читання;
- Пожвавлення інтересу дітей (до 10 років) до творів Тараса Шевченка;
- Пожвавлення інтересу сучасної молоді, які мають дітей (25-35 років) до творів Тараса Шевченка, завдяки елементам ІТ;
- Можливість урізноманітнення форм подання інформації;
- Мотивація до читання книги та вивчення української культури;
- Допомога учням «зануритися» в художній простір;
- Розширення можливості самостійної діяльності;
- Забезпечення індивідуалізації навчального процесу;
- Використання ігрових прийомів навчання;

Індикатори досягнення цілей:

- увага суспільства до проєкту;
- позитивні відгуки споживачів (діти до 10 років та їх батьки, молодь 25-35 років) та професіоналів культурної сфери;
- використання книжки в освітньому процесі закладів освіти;
- підвищення інтересу до вивчення української мови та до української культури в цілому;

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткострокові результати:

- WCVW ефект для пересічних громадян, завдяки інноваційності традиційної книжки;
- Зацікавленість широкої аудиторії;

Довгострокові результати:

- Залучення дітей (до 10 років) до книги та читання та пожвавлення інтересу (дітей та їх батьків до 10 років, молоді 25-35 років) до творчості Тараса Шевченка

- Створення прецеденту – вперше в Україні абетка, яка поєднує елементи культурної спадщини – вірші відомого на весь світ українського поета та письменника з трендовими ІТ-технологіями (доповненою реальністю)
- Простий доступ до інновацій (особі потрібна лише книжка, а доступ до доповненої реальності вона матиме через свій мобільний девайс – треба лише закатати мобільний додаток)
- Мобільність. Щоб побачити результати проекту не треба їхати в конкретне місто/область або музей.

Кількісні результати:

- 1500 шт. Друкованих книг;
- Презентації – мінімум 20-30 заходів;
- Кількість показів в соціальних мережах (facebook,instagram,google) до 100 000 переглядів(сумарно по всім соціальним мережам)
- Кількість осіб, які матимуть доступ до результатів проектів від 300 000 осіб (дітей від 1-4 р., дітей від 4 до 10 р, та їх батьки)

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки проекту	Відповідний досвід
Казанська Ольга Юрївна	Директор	наявний
Казанська Анна	Проджект-менеджер проекту	наявний
Карпіна Олена	Художник	наявний
Самченко Анастасія	Верстальник, дизайнер	наявний
Коваль Сергій	3D-моделер	наявний
Наконечна Галина чи Байбакова Гагіна	автор	наявний
Амбарцумян Інна	юрист	наявний
ФОП Войтенко Л.М.	Комплекс робіт із удосконалення мобільного додатку та інтегрування книги (малюнків, 3D моделей, тощо)	наявний

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Цільова аудиторія широка 1) батьки дітей до 4 років, які (діти) починають вчити букви та українську мову 2) батьки старших дітей 4-10 років, які вже вміють читати) та 3) дорослі люди (25-35 років) їм буде цікаве сучасне втілення вірші класиків 4) іноземці, громадяни України, що проживають за кордоном, представники української діаспори та будь-які особи, яким цікава українська культура.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Компанія має проект план моніторингу, який включає такі методи та індикатори:

Методи для оцінки ефективності управління проектом:

Враховання всіх можливих витрат, визначення конкретних завдань для кожного учасника проекту. Щотижневий звіт кожного учасника, що об'єднується в загальний щотижневий звіт. Оцінка співмірності витрат та якості робіт, які проведуться в ході проекту.

Методи та індикатори для оцінки ефективності реалізації проекту:

Технічний. Даний проект виділяється своєю новизною та інноваційністю. Аналогів Кобзаревій абетці в Україні немає. Буде

створення вперше такий культурно-освітній проект.

Ресурсний. Оцінка співмірності якості проекту та витрат, які були розподілені за планом проекту. Дана оцінка міститься в робочому плані проекту та кошторисі, які будуть частиною плану моніторингу.

Соціальний. Значущість даного проекту для конкретних груп осіб (дітей до 10 років та молодих людей 25-35 років) та для розвитку української культури в цілому. Вважаємо, даний проект має дуже велике значення як для промоції читання і книги, так і для доповнення культурного іміджу України, а саме наявність інноваційного культурно-освітнього проекту, якому немає аналогів в Україні та світі.

Ризики проекту:

- Нестабільна сила, стихійні лиха, тощо
- Ризик несвоєчасного виконання своїх обов'язків працівниками організації. В такому випадку організація співпрацюватиме з іншими виконавцями.
- Ризик невикладання в дедлайни здачі проекту. Задля уникнення цього ризику, учасники проекту дають щотижневі звіти роботи, аналізуючи які, можна визначити чи проект слідує плану.
- Ризик переоцінки бюджету проекту (нестача коштів на його завершення). Для цього в організації є гогоджений детальний план та кошторис проекту. Якщо ж ризик все одно з'явиться, компанія буде використовувати ресурси більш економно або буде використовувати власні кошти.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Канали комунікації – сайт компанії – буде створений окремий розділ з інформацією про книгу, інструкцією та доступний для скачування pdf-файл книги. Контекстна реклама у Google сайту з ключовими словами саме на книгу "Кобзарєва абетка" Соціальні мережі (контекстна реклама у Google та SMM у Instagram, Facebook).

Ми плануємо створити промо-відео про книгу, використовувати його у рекламі (просування в Youtube) та розсилці – це допоможе краще донести кінцевим споживачам про те, в чому особливість книги і як вона працює.

Розсилка з інформацією про існування такого проекту, та створення на його базі книги "Кобзарєва абетка" з доповненою реальністю, по дитячим шкільним бібліотекам, школам, обласних управліннях/департаментів/відділах освіти України, районних відділах освіти Києва, дитячим будинкам. Плануємо розмістити статтю у популярному дитячому блозі «Мамаслет» та розіграти частину безкоштовних примірників.

Даний проект буде освітлений у медіа, які будуть брати участь на конференціях та форумах, де ми будемо брати участь (Книжковий форум, "Пошук", Серпнева конференція)

Проект буде сприяти ціннісному об'єднанню та розвитку українців, особливо дітей.

Даний проект буде прикладом впровадження культурної і освітньої ініціативи і прикладом впровадження інновації. Буде сприяти збереженню культурної спадщини та орієнтація на її краще розуміння сучасними дітьми (до 10 років) та молодими людьми (25-35 років). Доповнюватиме комунікаційну стратегію УКФ, демонструючи, що культура це складова нашого життя. Результатами проекту зможе скористатись велика кількість осіб, так як для цього потрібна буде лише книжка, або її онлайн-версія, яка буде в вільному доступі та безкоштовний мобільний додаток.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Вільний доступ забезпечується друкуванням таких книг та їх постачання у дитячі бібліотеки країни (планується надіслати книги у 50-100 таких бібліотек, в кожному по 1 шт.), постачання їх на безоплатній основі до шкіл м. Києва (по м. Києву планується розповсюдити 500 шт), 250 шт - в обласні управління освіти для подальшого їх розповсюдження по школам, розповсюдження 500 шт. книг для соціально незахищених верств населення через фонди (планується Карітас Україна, Мамине серце, Фонд "Таблеточки") дитячі будинки. Створення цифрової версії книги з вільним доступом до неї (є можливість роздрукувати книгу власноруч). Також вільний доступ забезпечується через безкоштовний мобільний додаток для Android та iOS, який будь-яка людина може завантажити собі на телефон або планшет. Паперову версію книги можна буде також безкоштовно замовити на сайті.

Після закінчення проекту організація планує ділитися своїм досвідом з громадськістю та УКФ, а також звітувати про результати та всю роботу впродовж проекту.



10. Інша інформація

Прочитайте та заповніть Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності підпискерівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Казанська Ольга Юрївна

Дата заповнення

Підпис

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Казанська Ольга Юрївна

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Казанська Ольга Юрївна

Підпис та дата

Підпис та дата

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.

2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФСП).

3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи			
Гідготовчий етап	Оформлення тематичних ілюстрацій	Карпіна	Карпіна	
	Робота над текстами до твору	Наконечна	Наконечна	
	Комплекс робіт із удосконалення мобільного додатку FastAR та інтегрування книги (малюнків, 3D моделей, тощо)	ФОП Войтенко Л.М.	ФОП Войтенко Л. М.	
	3D моделювання, тестування	Коваль	Коваль	
	Робота редактора, коректора Дизайн, верстка книги Друк книг		Радаєва Самченко	ТОВ "7БЦ"
Інформаційна кампанія	SMM просування та сповіщення людей про новий безкоштовний продукт через соціальні мережі (інстаграм, фб), сайт компанії			Казанська А.
	Промо відео-ролик з інструкцією та рекомендаціями щодо використання книги та додатку та його реклама у соціальних мережах		Казанська А.	
	Розповсюдження книг по дитячим бібліотекам, школам, дитячим будинкам, управлінням освіти			Семененко
	Розсилка інформації по всіх профільних фондах, міністерствах, закладах освіти		Семененко	Самченко
Презентація на виставках, семінарах, конференціях	Презентація проекту в онлайн-просторі (сайт інстаграм, фб компанії)			Казанська А.
	Проведення презентації на Всеукраїнській педагогічній серпневій конференції, Одинадцятій міжнародній виставці «Інноватика в сучасній освіті»			Казанська О.
	Презентація книги на книжкових виставках ("Пошук" в м. Полтаві, Книжковий форум у Львові)			Радаєва
	Тематичні презентації в обласних управліннях/департаментів/відділах освіти України, районних відділах освіти Києва			Казанська О.

Етап звітування	Підготовка фінансового звіту			Семененко
	Підготовка змістового звіту			Казанська А.
	Підготовка звіту незалежного аудитора			ТОВ "Партнер-аудит" чи ФСП (орієнтовно)

Директор  О.В. Казанець

Додаток № 6

до договору про надання гранту № 51964
від 16.08.2014 2019 р.



Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

азва Заявника ТОВ "Фастбінд Україна"

азва проекту: "Кобзарева абетка" з доповненою реальністю

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100%	462 316,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	462 316,00

При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть півфінансуватися.



Директор

О.Ю. Казанська

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ТОВ "Фастбінд Україна"
 Назва проекту: "Кобзарєва Абетка" з доповненою реальністю

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ	
				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17	
Розділ:	II	Витрати:							
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди							
Стаття:	1.1	Гонорари							
Пункт:	а	Карпіна Олена Вікторівна (авторський гонорар за ілюстрації до книги)	місяців	2,00	15 000,00	30 000,00	30 000,00		
Пункт:	б	Навченюк Галина Мирославівна авторський гонорар за текст	місяців	2,00	10 000,00	20 000,00	20 000,00		
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-	-		
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				4,00	25 000,00	50 000,00	50 000,00		
Підрозділ:	2	Оплата праці							
Стаття:	2.1	Штатні працівники							
Пункт:	а	Казанська О.Ю., директор Координатор проекту	місяців	3,00	7 700,00	23 100,00	23 100,00		
Пункт:	в	Севченюк Светлана Григорівна (бухгалтер)	місяців	3,00	5 400,00	16 200,00	16 200,00		
Пункт:	б	Радаєва Ірина Іванівна (редактор-коректор)	місяців	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00		
Пункт:	б	Казанська Анна Вадимівна (проджект-менеджер)	місяців	1,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00		
Пункт:	в	Савченко Анастасія Михайлівна дизайнер-верстальщик	місяців	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00		
Стаття:	2.2	За трудовими договорами							
Пункт:	а		місяців			-	-		
Пункт:	б		місяців			-	-		
Пункт:	в		місяців			-	-		
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ							
Пункт:	а	Амбарцумян Інна Архадівна (юрист)	місяців	1,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00		
Пункт:	б	Коваль Сергій Юрійович (3D моделер)	місяців	2,00	6 000,00	12 000,00	12 000,00		
Пункт:	в		місяців			-	-		
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				12,00	43 100,00	75 300,00	75 300,00		
Підрозділ:	3	Соціальні внески							
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці							
Пункт:	а		місяців	3,00	5 522,00	16 566,00	16 566,00		
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				3,00	5 522,00	16 566,00	16 566,00		
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)							
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-		
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-		
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-	-		
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)							
Пункт:	а	Разушки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-		
Пункт:	б	Разушки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-		
Пункт:	в	Разушки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-		
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)							
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-		
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-		
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-	-		
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":									
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи							
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача							
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією)	шт.			-	-		



Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача							
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)	шт.						
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи	шт.						
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":									
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою							
Стаття:	6.1	Оренда приміщення							
Пункт:	а	Оренда приміщення	кв.м (годин, дів)						
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дів)						
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дів)						
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						
Стаття:	6.3	Оренда транспорту							
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)						
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)						
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)						
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів							
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди							
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":									
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої							
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо							
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.						
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.						
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.						
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":									
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати							
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина							
Пункт:	а	Найменування	шт.						
Пункт:	б	Найменування	шт.						
Пункт:	в	Найменування	шт.						
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі							
Пункт:	а	Найменування	шт.						
Пункт:	б	Найменування	шт.						
Пункт:	в	Найменування	шт.						
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати							
Пункт:	а	Найменування	шт.						
Пункт:	б	Найменування	шт.						
Пункт:	в	Найменування	шт.						
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":									
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги							
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:		1 001,00	1 750,74	2 490,00		2 490,00	
Пункт:	а	Виготовлення макетів книги 170x240мм	шт.	1,00	1 750,00	1 750,00		1 750,00	
Пункт:	б	Навесення логотипів	шт.						
Пункт:	в	Друк брошур	шт.						
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.						
Пункт:	д	Друк листівок 200x100мм	шт.	1 000,00	0,74	740,00		740,00	
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.						
Пункт:	з	Друк банерів	шт.						

Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				1 001,00	1 750,74	2 490,00	2 490,00
Підрозділ:	10	Послуги з просування					
Пункт:	а	фото-, відеофіксація(створення промо-відео про книгу)	послуга	1,00	12 630,00	12 630,00	12 630,00
Пункт:	б	Просування промо-відео в Youtube	послуга	1,00	9 500,00	9 500,00	9 500,00
Пункт:	в	рекламні витрати (послуги промоутерів)	послуга	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Пункт:	г	рекламні витрати (рекламна стаття у популярному дитячому блозі "Мамаслет")	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Пункт:	д	рекламні витрати (створення муляжу книги для презентацій та виставок)	послуга	1,00	760,00	760,00	760,00
Пункт:	е	SMM(instagram,facebook)- пости в цих соц.мережах, масові підписки, розсилка інформації, таргетована реклама	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт:	ж	Контекстна реклама сайту www.fastarkids.com із ключовими словами саме на проєкт "Кобзарева абетка з доповненою реальністю"	послуга	1,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				6,00	41 760,00	54 390,00	54 390,00
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу					
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту					
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту					
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":				-	-	-	-
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації					
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт				
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт				
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				-	-	-	-
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу					
Пункт:	а	Усний переклад	година				
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка				
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка				
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка				
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				-	-	-	-
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати					
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги					
Пункт:	б	Юридичні послуги					
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)					
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				1,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати					
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення					
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.				
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.				
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.				
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування					
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.				
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.				
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.				
Стаття:	14.3	Видавничі послуги		1 501,00	215,00	142 620,00	142 620,00
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр				
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр				
Пункт:	в	Друж книг (формат не менше 170x240 мм, м'якапалітурка,4+0, ламінація, блок:крейдов. папір офсетний 130 гр,кількість стор до 40 стр ,зшиття блоку на нитку)	екземпляр	1 500,00	95,00	142 500,00	142 500,00
Пункт:	г	Друж журналів	екземпляр				
Пункт:	д	Інші витрати (код ISBN)	шт.	1,00	120,00	120,00	120,00
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		13,00	111 150,00	112 450,00	112 450,00
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)					
Пункт:	б	Послуги internet (02.05.2019-02.08.2019р.)	послуга	3,00	150,00	450,00	450,00
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ					
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	послуга	3,00	500,00	1 500,00	1 500,00
Пункт:	д	Інші банківські послуги					
Пункт:	е	Доставка книг в дитячі бібліотеки, дитячі	послуга	1,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00

Пункт:	ж	ФОП Войтенко Л.М. Текстування, анімування, риг 3D-моделей	послуга	1,00	31 000,00	31 000,00	31 000,00	
Пункт:	з	ФОП Войтенко Л.М. Підготовка та настройка анімації, підключення звуку	послуга	1,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	
Пункт:	и	ФОП Войтенко Л.М. Підготовка маркерів у Vuforia	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Пункт:	і	ФОП Войтенко Л.М. Тестування оновлення (до публікації і після)	послуга	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	
Пункт:	ї	ФОП Войтенко Л.М. Збирання всього пакету для публікації під систему Android та для iOS	послуга	1,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					1 514,00	111 365,00	255 070,00	255 070,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ								

Директор  О.В. Качур

