

**ДОГОВІР № 51862**  
**про надання гранту**

м. Київ

«24» квітня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Управління містобудування та архітектури міської ради міста Кропивницького (далі – Грантоотримувач) в особі Лісняк Надії Анатоліївни, що діє на підставі Довіреності від 16.04.2019 року № 19-1171, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Діджиталізація пам'яток культурної спадщини в рамках історико-культурної смарт-дестинації “Кроп-спадщина”» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 серпня 2019 року.  
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у проектній заявці.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

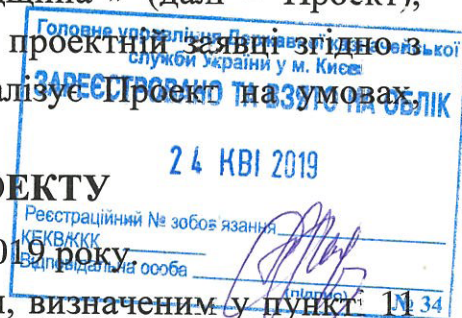
Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

**III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ**

1. Загальна сума гранту становить 472 180 грн. 00 коп. (чотириста сімдесят дві тисячі сто вісімдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

141 654 грн. 00 коп. (сто сорок одна тисяча шістсот п'ятдесят чотири гривні 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 11 травня 2019 року.



3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:  
оплата заборгованостей Грантоотримувача;  
видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;  
основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;  
видатки на підготовку проектної заявки;  
інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

### **ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняється від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

### **ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

### **ХІІ. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Поповічев Володимир Сергійович, головний спеціаліст відділу з охорони культурної спадщини

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Управління містобудування та архітектури  
міської ради міста Кропивницького

Юридична адреса:

25006, м. Кропивницький,

вул. Тараса Карпи, 68

Адреса для листування:

25006, м. м. Кропивницький,

вул. Тараса Карпи, 68

ЄДРПОУ: 02498694

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ

у Кіровоградській області

Р/р: 31555343130821

МФО: 823016

Тел.: +38 (0522) 22-86-78

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Уповноважена особа за довіреністю

Н.А. Лісняк





## Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

### Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:  
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

## Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма

«Створюємо інноваційний культурний продукт»

Тип проекту

- індивідуальний проект  
 проект національної співпраці  
 проект міжнародної співпраці

Сектор культури і мистецтв  
(потрібно обрати один варіант)

- візуальне мистецтво  
 аудіальне мистецтво  
 дизайн та моди  
 перформативне та сценічне мистецтва  
 культурна спадщина  
 література та видавничі справи  
 культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Діджиталізація пам'яток культурної спадщини в рамках історико-культурної смарт-дестинації «Кроп-спадщина»

Назва проекту англійською мовою

Cultural heritage places of interest digitalization in the framework of historical and cultural smart destination "Krop-heritage".

Короткий епіс проекту (до 100 слів)

Проект передбачає проведення діджиталізації пам'яток культурної спадщини в рамках історико-культурної смарт-дестинації «Кроп-спадщина» на основі автентичної архітектурної спадщини міста Кропивницького та розробку перших у місті електронних ресурсів з інформацією про пам'ятки.

Буде виконано QR-кодування інформації про пам'ятки культурної спадщини, створено двомовний (українська та англійська мови) аудіогід по пам'яткам культурної спадщини міста Кропивницького на українській туристичній платформі Wayme та інтерактивний електронний каталог на сайті міської ради. Каталог міститиме світлини, інформацію про пам'ятки міста, яка постійно оновлюватиметься. Реалізація проекту стане початком створення привабливої туристичної історико-культурної смарт-дестинації в місті Кропивницькому - «Krop-heritage Destination».

За довіреністю  Лисенко Н. Г.



Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The project is aimed at cultural heritage places of interest digitalization in the framework of "Krop-Heritage" Smart Destination based on the authentic architectural heritage of the city of Kropyvnytskyi. First electronic resources including data on the places of interest will be designed. QR information coding on the places of interest will be executed, interactive electronic catalogue on the Local Council website as well as bilingual (the Ukrainian and English languages) audio guide on the places of interest will be created. The latter will be based on Ukrainian tourist platform Wayne. The project will become a starting point for tourist-friendly historical and cultural Smart Destination in the city of Kropyvnytskyi - "Krop-heritage Destination".

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

472 180,00

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

Чотириста сімдесят дві тисячі сто вісімдесят гривень 00 коп.

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

Відсутні

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

місто Кропивницький

Термін реалізації проекту

Дата початку

Дата завершення

## Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>

Прізвище, ім'я та по-батькові

Поповічев Володимир Сергійович

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

головний спеціаліст відділу з охорони культурної спадщини управління містобудування та архітектури міської ради міста Кропивницького

## Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Управління містобудування та архітектури міської ради міста Кропивницького

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Kropyvnytskyi City Council Department of Urban Development and Architecture

1

Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

За дорученням



Ліенок А.А.



Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Мездрін Задим Миколайович

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Виконавчий орган міської ради

Код ЄДРПОУ організації

02498694

Юридична адреса організації

25006, м. Кропивницький,  
вул. Тараса Карпи, 68

Фізична адреса організації

Поштова адреса організації

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

Сторінка управління містобудування та архітектури на сайті міської ради міста Кропивницького – <http://www.kr-rada.gov.ua/upravlinnya-arhitekturi/>.

Сторінка відділу з охорони культурної спадщини управління містобудування та архітектури міської ради у мережі Facebook - <https://www.facebook.com/groups/165048434296748/>.

## Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Згідно Положення, затвердженого Рішенням міської ради міста Кропивницького від 21.12.2017 року №1383 “Про перейменування управління містобудування та архітектури Кіровоградської міської ради” **основними напрямми діяльності управління є:**

- реалізація державної політики у сфері містобудування та архітектури;
- координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови міста, поліпшення його архітектурного вигляду;
- організація планування територій;
- діяльність у сфері охорони культурної спадщини з метою її збереження, використання в суспільному житті та захисту традиційного характеру середовищ;
- формування системи діяльності, яка забезпечить наукове вивчення, охорону, збереження, належне утримання, відповідне використання, реставрацію, ремонт, музеєфікацію та пристосування об'єктів культурної спадщини;
- здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері охорони культурної спадщини.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам діяльності організації

Проект передбачає діджиталізацію в центральній історичній частині міста Кропивницького пам'яток культурної спадщини в рамках історико-культурної смарт-дестинації “Кроп-спадщина”, що відповідає основним завданням управління містобудування та архітектури міської ради міста Кропивницького щодо збереження культурної спадщини та її відповідного використання у суспільному житті.

Наявність матеріально-технічної бази

Управління містобудування та архітектури міської ради міста Кропивницького має необхідну матеріально-технічну базу для реалізації проекту: офісні приміщення, персональні комп'ютери з ліцензованими програмами, багатофункціональні пристрої (в т.ч. з кольоровими картриджами), фотоапарат, інтернет-телефонія тощо.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2С19

За довіреною особою  Лисак А. А.

#### Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Протягом останніх п'яти років діяльності управління містобудування та архітектури міської ради міста Кропивницького розроблені та реалізовані проекти:

- інформаційний геопортал містобудівного кадастру в межах м. Кропивницького (<http://www.kr-rada.gov.ua/upravlinnya-arhitekturi/geoportal-mista-kropivnitskogo/>), 2018 рік;
- створена база відкритих даних до інформаційного ресурсу геопорталу містобудівного кадастру в межах міста та забезпечено вільний доступ до них в мережі Інтернет (<http://www.kr-rada.gov.ua/nabir-vidkr-tyh-danih-upravlinnya-mistobuduvannya-ta-arhitekturi-kirovogradskoyi-miskoyi-radi/>), 2013 рік;
- розроблена та реалізується Програма інвентаризації та паспортизації нерухомих пам'яток культурної спадщини міста Кропивницького на 2018-2020 роки ([http://www.kr-rada.gov.ua/uploads/documents/18225-rish\\_1410\\_15-02-2018.pdf](http://www.kr-rada.gov.ua/uploads/documents/18225-rish_1410_15-02-2018.pdf)), 2018 рік;
- щороку розробляється науково-проектна документація з визначення меж та режимів використання пам'яток культурної спадщини, їх облікова документація;
- розроблено та передано для проведення в закладах культури міста пішохідний квест для дітей на знання архітектурної спадщини міста "Подорож вулицями старого міста" (<http://www.kr-rada.gov.ua/news/prosvitnitskiy-kvest-podorozh-vulitsyami-starogo-mista-spodobavsya-kropivnitskim-shkolnyaram-dali-bude.html>), 2018 рік.
- розроблені детальні плани території міста, 2013-2018 р.р.;
- розроблена та реалізована "Програма створення та розвитку містобудівного кадастру на 2014-2015 роки" (<http://www.kr-rada.gov.ua/uploads/documents/ua-rishennya-risenya-658-25-12-14.pdf>);
- розроблено історико-архітектурний опорний план міста Кропивницького, та план зонування території (<http://kr-rada.gov.ua/uploads/documents/14663-rozr-planu-zonuvannya.pdf>), 2013 рік.

## Розділ IV: Детальний опис проекту

### 1. Актуальність проекту

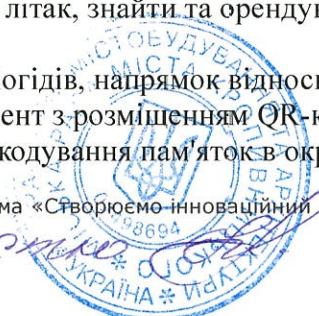
Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Діджиталізація для України підтверджує її наслідування країн-лідерок з цифрової економіки, які взяли курс на цифровий розвиток у всіх сферах життєдіяльності. Розпорядження Кабінету Міністрів України № 67-р від 17 січня 2018 року «Про концепцію розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018 - 2020 роки» є першим комплексним кроком у напрямку розбудови цифрової економіки в Україні.

Затверджена концепція діджиталізації передбачає здійснення першочергових заходів щодо впровадження відповідних стимулів для цифровізації економіки, суспільної та соціальної сфер, наявності громадянами цифрових компетенцій. Одним із варіантів територіального розвитку на регіональному та місцевому рівнях є створення "розумних" туристичних дестинацій (Smart Tourist Destination), об'єктами показу для яких, здебільшого, являються пам'ятки культурної спадщини.

Діджиталізація вже декілька років головний тренд та чинник зростання не тільки бізнесу, а й соціально-культурної сфери: охорони культурної спадщини, туризму, освіти тощо. Технології трансформували підхід до умов збереження культурної спадщини, туризму. Тепер достатньо кількох хвилин, аби спланувати мандрівку: прочитати відгук про пам'ятку, споруду, історичне місце, будь-який рекреаційний об'єкт, миттєво забронювати квиток на літак, знайти та орендувати житло у будь-якому куточку світу.

Технологія QR-кодування в Україні, як і створення аудіогідів, напрямком відносно новий, але набирає обертів. Першим в цьому напрямку став експеримент з розміщенням QR-кодів на пам'ятках у Львові ще перед Євро-2012 та відбулось безсистемне QR-кодування пам'яток в окремих великих



містах, здебільшого обласних центрах.

У місті Кропивницькому проект реалізується вперше є актуальним для міської громади та пам'яткоохоронців. Він направлений на реалізацію заходів з охорони культурної спадщини та донесення їх до міської спільноти, гостей та туристів шляхом застосування сучасних цифрових технологій з використанням гаджетів: смартфонів, айфонів, планшетів та іншої апаратури.

Місто знаходиться в центрі країни та має зручне транспортне сполучення з усіма регіонами України. Воно занесене до Списку історично населених місць.

Враховуючи наявність великої кількості знакових пам'яток (понад 650) та пов'язаних з ними непересічних особистостей, таких як, корифеї українського театру - М.Кропивницький, М.Заньківська, брати Тобілевичі: І. Карпенко-Карий, М. Садовський, П. Саксаганський, політичний діяч В. Винниченко, нобелівський лауреат І.Тамм, кінорежисер А. Тарковський та багато інших, вважаємо, що наш проект є першим кроком у створенні історико-культурної туристичної дестинації в місті Кропивницькому та має велике значення, як на локальному, так і національному рівнях.

Попри всю автентичність та привабливість міста **існують проблеми** локального характеру, що негативно впливають на його презентаційність:

- відсутні інформаційні знаки на пам'ятках;
- відсутні сучасні носії інформації, зокрема QR-коди, аудіогіди, на пам'ятках культурної спадщини міста для використання портативними гаджетами;
- недостатня кількість розроблених міських туристичних маршрутів;
- низька поінформованість міської громади про індивідуальний туризм з використанням аудіоекскурсій, про туристичну привабливість міста, про можливість розвитку підприємництва в галузі туризму та рекреації.

Проект в місті Кропивницькому реалізується вперше. Його **важливість та унікальність** полягає у запровадженні комплексного підходу до вирішення проблем та створення цікавого туристичного, пам'яткоохоронного проекту.

Місцеві краєзнавці та дослідники культурної спадщини такі, як Юрій Матівос, Володимир Поліщук, Володимир Босько та інші на основі ґрунтовних архівних досліджень, підготували і надрукували видання «Вулицями рідного міста», «Неатрибутоване місто», «Там, де Інгул круто вився», «Про що писали Єлисаветградські газети», «Будинок, якого уже немає», серію щорічних видаць «Історичного календаря Кіровоградщини. Люди. Події. Факти.» де відображені відлуння багатьох історичних подій від дня заснування міста до його сьогодення. Дані дослідження будуть використані для створення інформаційної бази, зокрема історичних довідок для QR-кодів, аудіогіду, інтерактивного електронного каталогу пам'яток культурної спадщини міста.

Його використовуватимуть як окремі (індивідуальні) туристи, гості міста, що перебувають у місті як в приватних справах, так і відрядженнях. Існуючі у місті біля 80 туристичних підприємств та агенцій, екскурсіводи та гіди, працівники музейних та бібліотечних закладів матимуть можливість отримати додаткову інформацію про архітектурну спадщину міста для використання та розповсюджувати її для своїх відвідувачів.

Інтерактивний електронний каталог пам'яток культурної спадщини буде розміщений на міському сайті, доступ на який здійснюватиметься через посилання, розміщене на табличці в QR-коді та зчитуване гаджетом із застосуванням SEO (Search Engine Optimization) для пошукових систем Google, Яндекс та інших.

Буде напрацьований бекграунд для створення “розумної” туристичної дестинації в місті Кропивницькому - “Crop-heritage Destination”, а наш проект заслуговуватиме на поширення в інших територіях України.

Він відповідає пріоритетним напрямкам діяльності УКФ - сприянню розвитку впровадження інновацій, цифрових технологій та діджиталізації у сфері культури і збереженню культурної спадщини та її промоції.

## 2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створимо інноваційний культурний продукт», 2С19

За доповіддю *Місцеві краєзнавці та дослідники культурної спадщини такі, як Юрій Матівос, Володимир Поліщук, Володимир Босько та інші на основі ґрунтовних архівних досліджень, підготували і надрукували видання «Вулицями рідного міста», «Неатрибутоване місто», «Там, де Інгул круто вився», «Про що писали Єлисаветградські газети», «Будинок, якого уже немає», серію щорічних видаць «Історичного календаря Кіровоградщини. Люди. Події. Факти.» де відображені відлуння багатьох історичних подій від дня заснування міста до його сьогодення. Дані дослідження будуть використані для створення інформаційної бази, зокрема історичних довідок для QR-кодів, аудіогіду, інтерактивного електронного каталогу пам'яток культурної спадщини міста.* *Місцеві краєзнавці та дослідники культурної спадщини такі, як Юрій Матівос, Володимир Поліщук, Володимир Босько та інші на основі ґрунтовних архівних досліджень, підготували і надрукували видання «Вулицями рідного міста», «Неатрибутоване місто», «Там, де Інгул круто вився», «Про що писали Єлисаветградські газети», «Будинок, якого уже немає», серію щорічних видаць «Історичного календаря Кіровоградщини. Люди. Події. Факти.» де відображені відлуння багатьох історичних подій від дня заснування міста до його сьогодення. Дані дослідження будуть використані для створення інформаційної бази, зокрема історичних довідок для QR-кодів, аудіогіду, інтерактивного електронного каталогу пам'яток культурної спадщини міста.*



індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

**Метою проекту** є проведення діджиталізації інформації про пам'ятки культурної спадщини, зокрема створення електронних ресурсів пам'яток культурної спадщини для формування туристично привабливої історико-культурної дестинації "Кроп-спадщина".

**Цілями проекту є:**

- QR-кодування інформації про пам'ятки культурної спадщини міста Кропивницького;
- створення двомовного (українська та англійська мови) аудіогіда по пам'яткам культурної спадщини міста Кропивницького на українській туристичній платформі Wayme;
- створення інтерактивного електронного каталогу на сайті міської ради, що міститиме світлини та інформацію про культурну спадщину міста, де постійно оновлюватимуться інформація;
- стимулювання участі широких кіл громадськості у заходах по збереженню та використанню об'єктів культурної спадщини міста;
- привернення уваги мешканців, гостей та туристів міста Кропивницького до самотньої, автентичної архітектурної спадщини міста;
- привернення уваги молоді до проблем збереження культурної спадщини міста;
- популяризація культурної спадщини міста;

**Індикаторами досягнення цілей будуть:**

- кількість виготовлених і встановлених інформаційних дошок з QR-кодуванням на пам'ятках культурної спадщини;
- двомовна аудіоекскурсія українською та англійською мовами на основі аудіогіду та інтерактивний електронний каталог пам'яток культурної спадщини на сайті міської ради;
- кількість учасників та учасниць, гостей в заходах проекту;
- кількість виготовлених та розповсюджених медіа-продуктів та друкованої продукції з інформацією про заходи проекту та популяризацію культурної спадщини міста;
- кількість засобів масової інформації (телеканалів, радіостанцій, газет, веб-сайтів, блогів, сайтів, соціальних медіа тощо), залучених до інформаційно-просвітницької кампанії про проект.

**Проект має реалізувати наступні завдання:**

- провести прес-конференцію про початок проекту для представників ЗМІ, IT-технологій, молодіжних ОГС;
- створити інформаційну базу для QR-кодування пам'яток, аудіоекскурсії, інтерактивного електронного каталогу (історичні довідки про пам'ятки, світлини тощо);
- провести бар-кемп "Кроп-спадщина" ("Krop-heritage") за участю спеціалістів IT-технологій та молоді, яка захоплюється IT-сферою та цифровими технологіями;
- створити двомовний (українська та англійська мови) аудіогід по пам'яткам культурної спадщини міста Кропивницького на українській туристичній платформі Wayme;
- створити інтерактивний електронний каталог на сайті міської ради з інформацією та світлинами про об'єкти культурної спадщини міста;
- виготовити та встановити інформаційні дошки на пам'ятках з їх назвами двома мовами (українська та англійська) та зображенням QR-коду;
- провести презентацію проекту "Діджиталізація пам'яток культурної спадщини в рамках історико-культурної смарт-дестинації "Кроп-спадщина" у місті Кропивницькому на вул. Дворцовій.

### 3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

**Короткостроковими результатами проекту є:**

- QR-кодування інформації про пам'ятки культурної спадщини та виготовлення інформаційних таблиць;
- створення двомовного аудіогіду (українською та англійською) на українській туристичній платформі Wayme (<https://www.wayme.tours/>);
- створення інтерактивного електронного каталогу пам'яток культурної спадщини міста на сайті

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2С19

За довіреністю  

міської ради;

- проведення бар-кемпу “Кроп-спадщина” (“Krop-heritage”).

**Довгостроковими результатами проекту стануть:**

- створені елементи історико-культурної смарт-дестинації “Кроп-спадщина” будуть запропоновані для апробації та адаптації в інших містах Кіровоградської області та поширені за її межі;
- напрацьована в межах проекту інформація з діджиталізації пам’яток поширюватиметься містянами в їх родинях, оточенні, соціальних мережах, навчальних закладах міста тощо;
- відбудеться наповнення двомовного аудіогіду та інтерактивного електронного каталогу;
- будуть заплановані та проведені спільні заходи з учасниками проекту з метою подальшої співпраці в наступних проектах.

**Кількісні показники проекту:**

Буде створено:

- інформаційні таблиці з нанесеними QR-кодами — 30 шт.;
- двомовний аудіогід (українською та англійською мовами) -1 шт.;
- інтерактивний електронний каталог -1;
- у проведенні бар-кемпу візьмуть участь 70 осіб;
- відвідають презентацію проекту на вулиці Дворцовій - біля 500 осіб;
- буде роздано примірників друкованої інформаційної продукції (флаєри, буклети) — 2000 шт.

**Якісні показники проекту:**

- виготовлені та розміщені на пам’ятках культурної спадщини інформаційні таблиці привернуть увагу мешканців міста, гостей та туристів до самотньої, автентичної архітектурної спадщини;
- інформаційні таблиці зорієнтують туристів та екскурсіводів під час проведення екскурсій, нададуть додаткову інформацію про об’єкти огляду;
- двомовний аудіогід та інформаційні таблиці нададуть можливість іноземному туристу отримати інформацію про пам’ятки на міжнародній мові - англійській;
- аудіогід надасть можливість розвиватись індивідуальному туризму;
- використання інтерактивного електронного каталогу зменшить час надання інформації про пам’ятки культурної спадщини;
- в результаті проведення бар-кемпу учасники та організатори отримають додатковий досвід з діджиталізації;
- відвідавши презентацію проекту міська громада отримає корисну інформацію про збереження культурної спадщини міста, зокрема в цікавому ілюстрованому вигляді.

**4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)**

Прізвище, ім’я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов’язки в проекті	Відповідний досвід
Лісняк Надія Анатоліївна, керівник проекту	Здійснюватиме загальне керівництво проектом, організаційний менеджмент, матеріально-технічне забезпечення проекту, забезпечить контроль за підготовкою аналітичної та фінансової звітності, прийматиме участь в підготовці та проведенні проектних заходів.	Має вищу освіту в галузі культури. Загальний стаж роботи понад 40 років. Була керівником та менеджером проектів: українсько-британського «TRIPOLYE MEGA SITE» (2009-2013 рр.); «Побудуємо майбутнє разом!» за підтримки ЄС (2015-2016 р.) Випускник Польсько-української Школи аніматорів місцевих громад (2005-2006 рр.), Школи лідерів НДО (2008 р.), пройшла

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2С19

За довіреністю  
  
Лісняк Н.А.

		навчання з менеджменту, планування діяльності, фандрайзингу для ОГС (2009 р.)
Попсвічев Володимир Сергійович, координатор проекту	Здійснюватиме координацію проекту за всіма проектними напрямками, організує формування команди проекту та залучених виконавців послуг. Забезпечить координацію проектних заходів відповідно до плану проведення, забезпечить участь у проекті представників провідних ОГС. Координуватиме підготовку звіту за проектом, забезпечить взаємодію з владою на всіх рівнях тощо.	Має вищу освіти в галузі права (магістр права) та історії, стаж роботи понад 7 р., відповідний досвід як автор проекту «Молодь! Ти маєш право на землю!» (2010 р.), співавтор першого у місті Кропивницький пішохідного квесту «Подорож вулицями старого міста» (2018 р.), юридичний консультант та волонтер проектів «Побудуємо майбутнє разом!» (2015-2016 рр.), українсько-британського проекту «TRIPOLYE MEGA SITE» (2009-2013 рр.).
Гавришко Наталія Василівна, бухгалтер проекту	Здійснюватиме бухгалтерський облік, фінансування заходів проекту, оплати послуг, придбання матеріально-технічних засобів. Складатиме фінансову звітність за проектною діяльністю.	Має вищу бухгалтерську освіту, 30 років стажу на посаді головного бухгалтера управління містобудування та архітектури міської ради міста Кропивницького. Має великий досвід у виконанні програм та проектів, що фінансувались з місцевого та державного бюджетів.
Заря Ірина Геннадіївна, PR-менеджер проекту	Забезпечуватиме роботу з медіа, розроблення комунікаційної стратегії проекту, управління комунікаційними заходами. Визначатиме основних спікерів для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій. Здійснюватиме PR-кампанію проекту на всіх етапах проекту, організує висвітлення проекту в ЗМІ та моніторинг фідбек.	Має вищу освіту в галузі культури, досконало володіє цифровими IT-технологіями.
Ковальова Раїса Григорівна, менеджер проекту	Відповідатиме за написання та редагування історичних довідок для QR-кодування та створення аудіоекскурсії на аудіогіді	Має вищу архітектурну освіту, понад 30 років роботи в Регіональній службі охорони та реставрації пам'яток архітектури зі створення науково-проектної документації на пам'ятки
Кулик Любов Олександрівна, юрист-консульт проекту	Відповідатиме за юридичний супровід проекту	Має вищу юридичну освіту

#### 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2С19

*За довіреною особою [підпис] [підпис]*



Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

## 6. Цільові аудиторії

Яка(-), група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проєкту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проєкту повністю задовільняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проєкті або до використання кінцевих результатів проєкту?

**Безпосередньою цільовою аудиторією** проєкту є:

- команда та учасники проєкту;
- спеціалісти ІТ-технологій та молодь, яка захоплюється ІТ-сферою та цифровими технологіями;
- туристичні підприємства, екскурсоводи, краєзнавці, історики;
- спеціалісти у сфері архітектури, культурної спадщини та туризму;
- представники ЗМІ;
- представники бізнесу міста Кропивницького

**Опосередкована аудиторія:**

- громада міста Кропивницького, гості та туристи міста;
- представники організацій громадянського суспільства та громадські активісти;
- користувачі інтернет-ресурсів, читачі та глядачі ЗМІ;
- волонтери.

Потреби та інтереси цільової аудиторії проєкту визначались через плановий моніторинг місцевих та регіональних ЗМІ, інформацію з щорічних аналітичних матеріалів Департаменту культури і туризму Кіровоградської ОДА про стан розвитку культури та туризму в Кіровоградській області тощо.

В межах поставлених та виконаних завдань проєкту будуть повністю задоволені потреби та інтереси його цільової аудиторії.

Цільові групи будуть залучені до участі в проєкті як учасники заходів проєкту та подальші споживачі сформованого культурного продукту.

Кінцеві результати проєкту для всієї цільової аудиторії та кінцевих бенефіціарів проєкту будуть знаходитись у вільному доступі на створених електронних ресурсах.

## 7. Управління проєктом та проєктні ризики

Чи має проєкт план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проєкту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проєктом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проєкту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проєкт? Яку стратегію обиратиме проєкт для зменшення цих ризиків?

**Моніторинг проєкту** буде проводитись двічі на місяць на всіх його етапах. Результати поточного моніторингу, заходи якого відображені в робочому плані, будуть аналізуватись на спільних зібраннях команди проєкту.

**Показники ефективності реалізації проєкту** полягатимуть в оцінці результатів реалізації основних заходів проєкту його командою:

- досягнутої мети, цілей та виконаних завдань проєкту;
- соціальної відповідальності членів команди перед громадою міста за корисність реалізованого проєкту;
- впевненістю у сталості проєкту та його довгострокових результатах.

**Заходи з оцінки ефективності** управління та реалізації проєкту відображені у робочому плані у вигляді моніторингу проєкту.

Створюючи наш проєкт, ми максимально оцінили всі можливі фінансові, людські, технічні та інші ресурси, щоб **запобігти ризикам проєкту**. Для мінімізації ризиків з нашої сторони ми передбачили:

- швидку та якісну підготовку до реалізації проєкту;
- забезпечення належного оформлення всіх документів проєкту;

- постійна, якісна та швидка комунікація всіх партнерів та учасників проекту;
- відповідальність кожного члена команди за певний напрямок роботи у проєкті.

Але ми не можемо вплинути на **певні ризики**, які не залежать від команди проєкту:

- події, що спричинять політичну кризу у державі, як наслідок - блокування виплат з державного бюджету, зокрема фінансування Українського культурного фонду;
- введення військового стану в Україні;
- інші форс-мажорні обставини, які можуть виникнути у банківських установах держави.

## 8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проєкту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проєкт серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проєкту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проєкт доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

**В проєкті передбачено** посаду PR-менеджера, який на основі розробленої комунікаційної стратегії забезпечуватиме роботу з медіа та здійснюватиме управління комунікаційними заходами. Їм визначатимуться основні спікери для поширення інформації про проєкт серед цільових аудиторій, партнерів та інших кінцевих бенефіціарів. **Ключовим спікером проєкту буде керівник проєкту Надія Лісняк, яка разом з командою проєкту буде діяти за розробленою під час реалізації проєкту комунікаційною стратегією.**

Команда проєкту усвідомлює, що стосунки в команді – це дуже важлива складова комунікаційної стратегії. Тому меседжем для команди буде - наше гасло: “Разом - ми сила!”

Наприклад, до меседжів проєкту буде додано повідомлення, що проєкт реалізується за підтримки Українського культурного фонду. Його буде розміщено на Прес-волі, всій друкованій продукції. Для цільових аудиторій з числа спеціалістів ІТ-технологій та молоді, яка захоплюється ІТ-сферою, цифровими технологіями звучатиме меседж: “Ми надійні, нам можна довіряти!”

Для туристичних підприємств, екскурсіводів, краєзнавців, істориків запропонуємо меседж - “Ми надаємо корисну, актуальну інформацію та підтримку”, “Кроп-спадщина” - зберігаємо та оберігаємо!”

Комунікаційна стратегія поширюватиметься на громаду міста, туристів, гостей, місцеві медіа, залучені особи, що будуть учасниками заходів, представники ОГС, місцевого самоврядування.

**До висвітлення перебігу реалізації проєкту** будуть залучені місцеві та національні TV: 1+1 у місті Кропивницькому, канал UA: Кропивницький, місцеві канали CBN (<https://cbn.com.ua>), TTV тощо.

Друковані засоби масової інформації: “Вечірня газета” (<http://www.vechirka.com.ua>), “Україна-центр” (<http://uc.kr.ua>), “21-й канал”. Електронні ЗМІ: “Перша електронна газета” (<https://persha.kr.ua>), “Гречка”, “Златопіль”, “Акула-медіа” та ін.

Буде створено події в соціальній мережі Facebook, розміщено гіперпосилання на вищевказані сторінки в місцевих та національних веб-ресурсах.

Під час реалізації проєкту буде **дотримано всі вимоги комунікаційної стратегії** Українського культурного фонду.

## 9. Сталість проєкту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проєкту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проєкт? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

**Кінцеві результати проєкту** для всієї цільової аудиторії та кінцевих бенефіціарів проєкту будуть знаходитись у вільному доступі на створених електронних ресурсах:

- інформаційні таблиці з QR-кодами будуть розміщені на пам’ятки культурної спадщини;

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2С19

За довіреністю  Надія Лісняк Н. А.



туристичній платформі Wayme буде розміщено на інформаційних таблицях;

- створений інтерактивний електронний каталог пам'яток культурної спадщини міста буде розміщений на сайті міської ради.

**Після закінчення проекту:**

- створені елементи історико-культурної смарт-дестинації "Кроп-спадщина" будуть запропоновані для апробації та адаптації в інших містах Кіровоградської області та поширені за її межі;

- проведений бар-кемп "Кроп-спадщина" ("Krop-heritage") стане початком для проведення аналогічних заходів.

- діджиталізація пам'яток культурної спадщини в рамках історико-культурної смарт-дестинації "Кроп-спадщина" буде продовжена.

Команда проекту **планує ділитися здобутим досвідом:**

- презентувати проект в 5 містах Кіровоградської області, які занесені до Списку історично населених міст;

- презентувати проект під час міжкультурних обмінів в інших міста України, за кордоном.

Мережування проекту нами не передбачено.

Створення майбутнього партнерства з іншими організаціями заплановане в наступних проектах щодо збереження культурної спадщини та розвитку туризму.

## 10. Інша інформація

Пробимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

## Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

За довіреністю

Підпис

Ліснен М. С.

Дата заповнення

## Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

За довіреністю

Підпис та дата

Ліснен М. С.

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Лоповічев Володимир Сергійович

Підпис та дата

Додаток 1:

Інструкція для заявника:



**Додаток 1:  
РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ**

**Інструкція для заявника:**

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Червень 2019 року	Липень 2019 року	Серпень 2019 року
<b>Підготовчий етап</b>	Поїздки до УКФ з метою підписання Договору на реалізацію проекту	Лісняк, Поповічев, Гавришко		Лісняк, Псповічев,
	оформлення трудових відносин з виконавцями проекту	Кулик	Кулик	Кулик
	поїздка до м. Дніпро з метою проведення перемовин з виконавцями послуг по створенню аудіогіду	Лісняк, Поповічев		
	проведення перемовин з виконавцями послуг для реалізації проекту	Лісняк, Поповічев		
	підготовка та розсилка запрошень на заходи проекту	Кулик	Кулик	Кулик
	створення реєстраційної онлайн-форм на заходи проекту	Заря		
	укладання договорів з надання послуг для реалізації проекту	Кулик, Гавришко	Кулик, Гавришко	Кулик, Гавришко
	Переклад з української мови на англійську інформаційної бази для QR-кодування пам'яток, аудіоекскурсії, інтерактивного електронного каталогу створення двомовного аудіогіда	ФОП Шемчук	ФОП Шемчук	
	моніторинг реалізації проекту	Заря, Поповічев	Заря, Поповічев	Заря, Поповічев
<b>Інформаційна кампанія</b>	розробка комунікаційної стратегії проекту	Заря, Поповічев,	ФОП Ротар	ФСП Ротар

*За довіреною особою Лісняк М.А.*



	розробка проектів інформаційних матеріалів та рекламної продукції	Філіпенко		
	виготовлення поліграфічної (друкованої) продукції	ФОП Ротар	ФОП Ротар	
	поширення інформації про проект у ЗМІ, соцмережах	Заря, Поповічев, Філіпенко	Заря, Поповічев, Філіпенко	Заря, Поповічев, Філіпенко
	розповсюдження інформаційних матеріалів про заходи проекту	Заря	Заря	Заря
	проведення прес-конференції	Лісняк, Поповічев, Заря, Шуріков		
<b>Презентація у місті Кропивницький</b>	проведення бар-кемпу “Кроп-спадщина” (“Krop-heritage”) <b>Перевезення команди проекту та PressWall (2м*3м), друкованої продукції, обладнання на локацію</b>	Квачевський, Лісняк, Поповічев, Заря, Шуріков	ФОП Книшук А.В., кейтерингова компанія “Авокадо”	
	створення інформаційної бази для QR-кодування пам'яток, аудіоекскурсії, інтерактивного електронного каталогу	Ковальова, Філіпенко	Ковальова, Філіпенко	Ковальова, Філіпенко
	створення двомовного аудіогіда	ФОП Фортуна	ФОП Фортуна	
	створення інтерактивного електронного каталогу	РА “Антураж А”	РА “Антураж А”	
	виготовлення та встановлення інформаційних таблиць на пам'ятках		ФОП Ротар	ФОП Ротар
	проведення презентації проекту на вул. Дворцовій, <b>Перевезення команди проекту та PressWall (2м*3м), друкованої продукції, обладнання на локацію</b>	Овчаренко, Лісняк, Поповічев, Заря, Шуріков, Філіпенко	Овчаренко, Лісняк, Поповічев, Заря, Шуріков, Філіпенко	ПП “Свято”
	<b>Навчально-практичні заходи</b>	проведення...		
	<b>Перформанс</b>	проведення репетиції, підготовка й технічне забезпечення... показ...		

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

*За довіреністю*  *Лісняк А.А.*



Етап звітування	проведення аудиту проекту			Приватна аудиторська фірма "АС-АУДИТ"
	підготовка фінансового звіту, поїздка до УКФ з метою здачі звітності		Гавришко, Лісняк, Поповічев, Кулик	Гавришко, Лісняк, Псяловічев, Кулик
	підготовка змістового звіту		Лісняк, Поповічев	Лісняк, Псяловічев
	підготовка медіа-звіту		Заря, Поповічев, Філіпенко	Заря, Поповічев, Філіпенко



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

*За довіри* *М.А. Лисенко*

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки

Управління містобудування та архітектури - виконавчий орган Міської ради міста Кропивницького, діяльність якого регламентується Положенням про управління містобудування та архітектури Міської ради міста Кропивницького, затверджене рішенням міської ради від 21 грудня 2017 року №1383

**Основними напрями діяльності управління є:**

- реалізація державної політики у сфері містобудування та архітектури;
- координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови міста, поліпшення його архітектурного вигляду;
- організація планування територій;
- діяльність у сфері охорони культурної спадщини з метою її збереження, використання в суспільному житті та захисту традиційного характеру середовищ;
- формування системи діяльності, яка забезпечить наукове вивчення, охорону, збереження, належне утримання, відповідне використання, реставрацію, ремонт, музеєфікацію та пристосування об'єктів культурної спадщини;
- здійснення контролю за дотриманням законодавства у сфері охорони культурної спадщини.

В складі управління у 2017 році створено відділ з охорони культурної спадщини. Управління набуло статусу спеціально повноваженого органу охорони культурної спадщини а території міста Кропивницького.

В 2018 році місті, вперше за багато років, було прийнято Програму з інвентаризації та паспортизації нерухомих пам'яток культурної спадщини міста Кропивницького на 2018-2020 роки та виділені кошти в сумі 500 тис. грн на створення облікової документації, що дало можливість створити її на знакову для міста, унікальну пам'ятку - фортифікаційну споруду ХVIII ст. Фортецю Святої Єлисавети. «Комплекс споруд фортеці Св. Єлисавети» є пам'яткою містобудування національного значення. Також було розроблено ще 18 комплектів облікової документації на пам'ятки архітектури міста. Протягом року проведено інвентаризацію 650 пам'яток культурної спадщини з вивченням їх адрес, визначенням технічного стану, уточненням відомостей про балансоутримувачів та власників.

Також в міському бюджеті на 2019 рік передбачено кошти в сумі 500,0 тис. грн на коригування в 2019 році Історико-архітектурного опорного плану міста, який чітко визначить межі пам'яткоохоронних зон та врегулює режим нової забудови історичній частині міста.

Розпорядженням міського голови від 18 квітня 2018 року № 46 "Про утворення робочої групи" створена робоча група по підготовці Програми регенерації фортеці Святої Єлисавети, що напрацьовує першочергові заходи з дослідження, та відновлення композиційної цілісності пам'ятки національного значення, яка є унікальною спорудою фортифікації в межах Європи. Дана Програма дозволить перетворити Фортецю не тільки в іміджеву пам'ятку, а й цікавий туристичний та рекреаційний об'єкт.

В листопад минулого року у міській раді міста Кропивницького відбулося засідання круглого столу, головною темою якого стали питання, пов'язані з Фортецею Святої Єлисавети, як іміджевою пам'яткою культурної спадщини міста. Ініціаторами проведення та його організаторами виступив відділ з охорони культурної спадщини, ПП "Археолог" (керівник Валентин Собчук) та обласна організація Українського товариства охорони пам'яток культурної спадщини (УТОПіК).

У роботі круглого столу взяли участь міський голова Андрій Райкович та начальник управління містобудування та архітектури Вадим Мездрін, а головними спікерами виступили директор ПП "Археолог" Валентин Собчук і директор ПП "І-Експерт-Сервіс" та керівник Обласної охоронної археологічної експедиції, кандидат історичних наук Микола Тупчієнко. Цікавість до заявленої теми проявляли представники громадськості, засобів масової інформації, науковці та краєзнавці, працівники музейних закладів.

Як зазначив у вступному слові головний архітектор міста, метою круглого столу є ознайомлення громадськості міста з новим етапом у вивченні та популяризації іміджевої пам'ятки культурної

За довіреною особою  Лисак Н.С.

спадщини міста - фортеці Святої Єлисавети. Вадим Мездрін зауважив, що такі масштабні роботи у Кропивницькому проводилися вперше, оскільки досліджувана територія, разом з охоронною зоною, становить майже 90 гектарів.

За підсумками круглого столу міський голова надав доручення управлінню містобудування та архітектури подати виготовлену облікову документацію на пам'ятку національного значення "Земляні укріплення Єлисаветинської фортеці" до Міністерства культури України а також продовжити напровадження Програми з регенерації Фортеці, передбачивши першочергові протиаварійні заходи з укріплення бастионів фортеці та їх очищення від самосійних насаджень.

Виконавчим комітетом Міської ради міста Кропивницького від 28 листопада 2018 року затверджено рішення "Про затвердження Порядку оформлення документів щодо застосування фінансових санкцій за порушення законодавства про охорону культурної спадщини" № 580. Розроблений органом охорони культурної спадщини з вимогами до чинного законодавства, він забезпечить належне використання історичної спадщини міста суб'єктами господарювання та упередить дії осіб, що перевантажують історичний ареал міста новою забудовою. Місто Кропивницький є четвертим в Україні, яке впроваджує такі заходи зі збереження культурної спадщини.

Місто Кропивницький розташоване в центрі країни, має зручне транспортне сполучення з усіма регіонами України. Воно занесене до Списку історично населених міст та має гарно збережену автентичну архітектуру, збудовану знаменитими архітекторами Яковом Паученком, Олександром Лишневським, Андрієм Достоевським та іншими.

Особливістю Кропивницького є застосування в архітектурі окремих архітектурних стилів (доволі великого числа), а не пануючого еkleктизму, як скажімо у Києві. Місто затишне, чисте, привітне.

З кінця XVIII ст. місто забудовувалось спорудами у стилі класицизму (неокласицизму). Деякі будинки мають мотиви бароко. Є в місті і споруди так званого «єврейського бароко», по суті еkleктичні, але з використанням деяких цікавих стилів, зокрема мавританського стилю. У низці будівель в стилі модерн вдало застосовано мотиви неоросійського («неоруського») стилю.

Збереглася майже в первісному вигляді унікальна земляна фортифікаційна споруда - Фортеця святої Єлисавети; перший професійний український театр, нині - академічний український музично-драматичний театр ім. М. Л. Кропивницького, Комплекси: юнкерського кавалерійського училища, лікарні Святої Ганни, заводу Ельворті, жіночої та чоловічої гімназій, та багато інших оригінальних пам'яток. У міст знаходиться відомий у Європі "Дендропарк" в якому щороку розквітають мільйони тюльпанів, гіацинтів, крокусів. Під час цвітіння квітів місто відвідують тисячі туристів як з України, так із-за кордону.

Враховуючи, що на пам'яткоохоронні заходи у міському бюджеті не вистачає коштів, працівники відділу з охорони культурної спадщини управління містобудування та архітектури міської ради намагаються залучити додаткові кошти через грантові проекти на охорону культурної спадщини, її промоцію, в туризмі, як привабливі об'єкти показу.



*За довіреністю [Signature] Мисленя М. О.*

Додаток № 6  
до договору про надання  
гранту № 51862  
від 02.06.2019 2019 р.

Програма "Створюємо  
інноваційний культурний  
продукт"



Назва  
Заявни  
ка

Управління  
містобудування та  
архітектури міської ради  
міста Кропивницького

Назва  
проект  
у:

Діджиталізація пам'яток  
культурної спадщини в  
рамках історико-  
культурної смарт-  
дестинації "Кроп-  
спадщина"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	<b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>		
<b>1</b>	<b>Український культурний фонд</b>	<b>100%</b>	<b>472 180,00</b>
<b>2</b>	<b>Співфінансування* :</b>	<b>0%</b>	<b>-</b>
2.1.	кошти організації партнерів	0%	-
2.2.	Кошти місцевих бюджетів	0%	-
2.3.	донорів	0%	-
2.4.	Кошти приватних донорів	0%	-
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0%	-
2.6.	Гештвети (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та	0%	-
	<b>Всього</b>	<b>100%</b>	<b>472 180,00</b>

За довіреністю  Лісняк М.А.



**Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)**

Управління містобудування та архітектури міської ради міста Кропивницького

Держателі заявки пам'яток культурної спадщини в рамках історико-культурної smart-дестинації "Крої-ситуація"

ва проекту.

код проєкту: таблиця: пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УІФ					Витрати за рахунок Співфінансування					Витрати за рахунок Співфінансування					Витрати за рахунок Співфінансування	Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12+15)
				Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки	Планові витрати відповідно до заявки				
розділ:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
підпункт:	II	Витрати:		Кількість/період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)					
розділ:	1	Гонорарии та авторські винагороди																		
підпункт:	1.1	Гонорарии																		
пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
розділ:	2	Оплата праці																		
підпункт:	2.1	Штатні працівники		18,00	-	72 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72 000,00				
пункт:	а	Ліонек Надія Антонівна, керівник проєкту (без оплати)	місяців	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
пункт:	б	Поговечев Володимир Сергійович, координатор проєкту (без оплати)	місяців	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
пункт:	в	Гавришко Наталія Василівна, бухгалтер проєкту (без оплати)	місяців	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
пункт:	г	Заря Ірина Геннадівна, PR-менеджер проєкту	місяців	3,00	-	8 000,00	-	-	24 000,00	-	-	-	-	-	-	-				
пункт:	д	Ковальова Раїса Григорівна, менеджер проєкту	місяців	3,00	-	8 000,00	-	-	24 000,00	-	-	-	-	-	-	-				
пункт:	е	Кулик Любов Олександрівна, юристконсульт проєкту	місяців	3,00	-	8 000,00	-	-	24 000,00	-	-	-	-	-	-	-				
підпункт:	2.2	За трудовими дозворами		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
підпункт:	2.3	За дозворами ЦПХ		5,00	-	18 000,00	-	-	50 000,00	-	-	-	-	-	-	50 000,00				
пункт:	а	Шушков Олексій Сергійович, менеджер проєкту, технічне відбєдлення	місяців	3,00	-	8 000,00	-	-	24 000,00	-	-	-	-	-	-	24 000,00				
пункт:	б	Кавецький Максим Степанович, організатор, модератор бар'кампі	місяців	1,00	-	5 000,00	-	-	5 000,00	-	-	-	-	-	-	5 000,00				

за довіреністю





КТ:	в	Овчаренко Наталія Володимирівна, сценарій, організація, ведуча презентації проекту	місяця	1,00	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 000,00	
КТ:	г	Філіпенко Ігор Іванович, фото, відео зйомка проекту, промоматеріали	місяця	2,00	8 000,00	16 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>дося по підрозділу 2 "Оплата праці":</b>					<b>18 000,00</b>	<b>122 000,00</b>																<b>122 000,00</b>	
<b>розділ: 3 Соціальні внески</b>																							
ПТЯ:	3.1	<b>Соціальні внески з оплати праці</b>	місяця	<b>25,00</b>	<b>11 000,00</b>	<b>26 840,00</b>																<b>26 840,00</b>	
КТ:	а	Ліснж Надія Анатоліївна, керівник проекту	місяця	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
КТ:	б	Попович Володимир Сергійович, координатор проекту	місяця	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
КТ:	в	Гарвишко Наталія Васиївна, бухгалтер проекту	місяця	3,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
КТ:	г	Зоря Ірина Геннадіївна, PR-менеджер проекту	місяця	3,00	1 760,00	5 280,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
КТ:	д	Ковальова Раїса Григорівна, менеджер проекту	місяця	3,00	1 760,00	5 280,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
КТ:	е	Кулик Любов Олександрівна, юрист консульт проекту	місяця	3,00	1 760,00	5 280,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
КТ:	є	Шурков Олександр Сергійович, менеджер проекту, технічне забезпечення	місяця	3,00	1 760,00	5 280,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
КТ:	ж	Квачевський Максим Олександрович, організатор, модератор сьор-квалу	місяця	1,00	1 100,00	1 100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
КТ:	з	Овчаренко Наталія Володимирівна, сценарій, організація, ведуча презентації проекту	місяця	1,00	1 100,00	1 100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
КТ:	и	Філіпенко Ігор Іванович, фото, відео зйомка проекту, промоматеріали	місяця	2,00	1 760,00	3 520,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>дося по підрозділу 3 "Соціальні внески":</b>				<b>25,00</b>	<b>11 000,00</b>	<b>26 840,00</b>																<b>26 840,00</b>	
длг:	4	<b>Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)</b>																					
ПТЯ:	4.1	<b>Вартість проїзду (для штатних працівників)</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
КТ:	а	Вартість проїзду (для штатних працівників)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
КТ:	б	Вартість проїзду (для штатних працівників)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
КТ:	в	Вартість проїзду (для штатних працівників)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ПТЯ:	4.2	<b>Вартість проживання (для штатних працівників)</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
КТ:	а	Вартість проживання (для штатних працівників)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
КТ:	б	Вартість проживання (для штатних працівників)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
КТ:	в	Вартість проживання (для штатних працівників)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ПТЯ:	4.3	<b>Добові (для штатних працівників)</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
КТ:	а	Добові (для штатних працівників)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
КТ:	б	Добові (для штатних працівників)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
КТ:	в	Добові (для штатних працівників)	доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>дося по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрахуваннями":</b>																							
розділ:	5	<b>Обладнання і нематеріальні активи</b>																					

*За підписом*



*Місяк Н.А.*



КТ:	6	Послуги з кейтерингу на презентації проекту	чол.	80,00	100,00	8 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	8 000,00
КТ:	В	Вода питна на презентації проекту, 0,5 л	чол.	200,00	6,00	1 200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	1 200,00
<b>оголошення по розділу 7 "Витрати на харчування та напої":</b>				<b>350,00</b>	<b>206,00</b>	<b>16 200,00</b>									
<b>розділ: 8 "Матеріальні витрати"</b>															
КТ:	8.1	<b>Основні матеріали та сировина</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
КТ:	а	Найменування	шт.												
КТ:	б	Найменування	шт.												
КТ:	в	Найменування	шт.												
КТ:	г	Найменування	шт.												
КТ:	8.2	<b>Носії, накопичувачі</b>		<b>1,00</b>	<b>1 600,00</b>	<b>1 600,00</b>									
КТ:	а	Флеш-накопичувач 1 ТВ (Жорсткий диск Silicon Power Апор А60 1ТВ SP010TPNDA60SK 2.5 USB 3.0 External Black)	шт.	1,00	1 600,00	1 600,00									1 600,00
КТ:	б	Флеш-накопичувач 32Мб	шт.												
КТ:	в	Найменування	шт.												
<b>ІНШІ МАТЕРІАЛЬНІ ВИТРАТИ</b>				<b>4,00</b>	<b>900,00</b>	<b>4 300,00</b>									
КТ:	а	Канделябри та товари (папір, файли, папки, ручки, блокноти)	шт.			2 500,00									
КТ:	б	Заправка картриджа	шт.	2,00	150,00	300,00									300,00
КТ:	в	Виконання банерів для оформлення сцени під час презентації проекту	шт.	2,00	750,00	1 500,00									1 500,00
<b>оголошення по розділу 8 "Матеріальні витрати":</b>				<b>5,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>5 900,00</b>									
<b>розділ: 9 "Поліграфічні послуги"</b>															
КТ:	9.1	<b>Послуги із виготовлення:</b>		<b>2 007,00</b>	<b>6 401,44</b>	<b>10 240,00</b>									
КТ:	а	виготовлення макета	шт.	3,00	200,00	600,00									600,00
КТ:	б	картка на PressMail (з повертами)	шт.	1,00	1 700,00	1 700,00									1 700,00
КТ:	в	Друк брошур	шт.												
КТ:	г	Друк буклетів	шт.	1 000,00	1,00	1 000,00									1 000,00
КТ:	д	Друк флаєрів	шт.	1 000,00	0,44	440,00									440,00
КТ:	е	Друк плакатів	шт.												
КТ:	є	Друк банерів	шт.	2,00	2 000,00	4 000,00									4 000,00
КТ:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.												
КТ:	з	Послуги копірайтера	шт.												
КТ:	и	Виконання PressMail (2м*3м)	шт.	1,00	2 500,00	2 500,00									2 500,00
<b>оголошення по розділу 9 "Поліграфічні послуги":</b>				<b>2 007,00</b>	<b>6 401,44</b>	<b>10 240,00</b>									
<b>розділ: 10 "Послуги з просування"</b>															
КТ:	а	фото відеофіксація													
КТ:	б	рекламні витрати: ЗМІ													
КТ:	в	SMM, SO (SEO)	Міс.	2,00	2 500,00	5 000,00									5 000,00
КТ:	г	Інші													
<b>оголошення по розділу 10 "Послуги з просування":</b>				<b>2,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>5 000,00</b>									
<b>розділ: 11 "Створення веб-ресурсу"</b>															
КТ:	а	Витрати зі створення сайту													
КТ:	б	Витрати з обслуговування сайту													
<b>оголошення по розділу 11 "Створення веб-ресурсу":</b>															
<b>розділ: 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"</b>															
КТ:	а	Інформаційні матеріали, навчальні, методичні матеріали	шт.												
КТ:	б	Інформаційні матеріали, навчальні, методичні матеріали	шт.												

За звітністю  
  
 К.С.

**документи розділу II "Витрати"**  
**документи розділу IV "Дадаткові витрати"**

квартал	конт.	опис витрат	кількість	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума	сума
<b>документи розділу II "Витрати"</b>																				
<b>розділ: 14 Адміністративні витрати</b>																				
конт.	а	Бухгалтерські послуги																		
конт.	б	Юридичні послуги																		
конт.	в	Аудиторські послуги			1,00	15 000,00		15 000,00												
конт.	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)																		
<b>сума по підрозділу 13 "Витрати з перекладу"</b>																				
<b>84,00</b>																				
<b>сума по підрозділу 14 "Адміністративні витрати"</b>																				
<b>15 000,00</b>																				
<b>розділ: 14 Інші прямі витрати</b>																				
підр:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення			62,00	55 250,00		207 500,00												
конт.	а	Виготовлення інформаційних таблиць з QR-кодами			30,00	5 000,00		150 000,00												
конт.	б	Монтаж інформаційних таблиць пам'яток з QR-кодами			30,00	250,00		7 500,00												
конт.	в	Створення електронного каталогу			1,00	25 000,00		25 000,00												
конт.	г	Створення двомовного аудіофілі			1,00	25 000,00		25 000,00												
<b>підр: 14.2 Витрати на послуги страхування</b>																				
<b>-</b>																				
конт.	а	Вказати предмет страхування																		
конт.	б	Вказати предмет страхування																		
конт.	в	Вказати предмет страхування																		
<b>підр: 14.3 Видані послуги</b>																				
<b>-</b>																				
конт.	а	Послуги коректора																		
конт.	б	Послуги верстки																		
конт.	в	Друк книг																		
конт.	г	Друк журналів																		
конт.	д	Інші витрати (вказати надану послугу)																		
<b>підр: 14.4 Інші прямі витрати</b>																				
<b>-</b>																				
конт.	а	Інтернет-телефонія (вказати період)																		
конт.	б	Послуги Інтернет (вказати період)																		
конт.	в	Банківська комісія за переказ																		
конт.	г	Розрахунково-касове обслуговування																		
конт.	д	Інші банківські послуги																		
конт.	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)																		
<b>сума по підрозділу 14 "Інші прямі витрати"</b>																				
<b>210 000,00</b>																				
<b>сума по підрозділу II "Витрати"</b>																				
<b>472 180,00</b>																				

**ЗАЛІГАТІ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**

19  
 гора  
 [Handwritten signature]

