

ДОГОВІР № 51832
про надання гранту

м. Київ

«dd» квітня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Комунальний заклад «Рівненський обласний центр народної творчості» Рівненської обласної ради (далі – Грантоотримувач) в особі директора Самчука Володимира Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Міжнародний фестиваль духової музики "Дзвенить оркестрів мідь"» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

24 КВІ 2019

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 06 червня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11.

проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

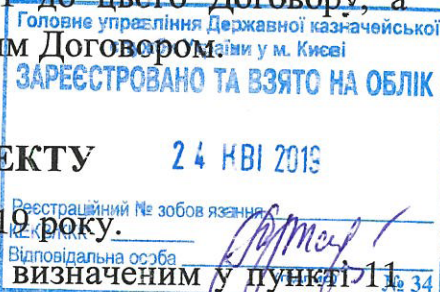
Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 329 340 грн. 00 коп. (триста двадцять дев'ять тисяч триста сорок гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

131 736 грн. 00 коп. (сто тридцять одна тисяча сімсот тридцять шість гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 11 травня 2019 року.



3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Самчук Володимир Васильович, директор

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Комунальний заклад «Рівненський обласний центр народної творчості» Рівненської обласної ради

Юридична адреса:

33028, Рівненська обл., м. Рівне,

вул. Драгоманова, буд. 22

ЄДРПОУ: 02221509

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ

у Рівненській області

Р/р: 31556311139779

МФО: 833017

Тел.: +38 (0362) 62 09 40

Директор



В.В. Самчук

Додаток №1
до Заявки на надання гранту
№ 51332 від 14 квітня 2019р.



Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input checked="" type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Між-арсдний фестиваль духової музики «Дзвенить оркестрів мідь»

Назва проекту англійською мовою

International Festival of Brass Music "Dzvenyt' orkestriv mid"

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Міжнародний фестиваль духової музики «Дзвенить оркестрів мідь» є заходом, що створений з метою популяризації, розвитку та промоції духової музики, сприяння міжкультурного діалогу, пошуку нових творчих зв'язків та створення позитивного іміджу Рівненщини. Особливу увагу приділено освітній частині – в рамках фестивалю відбудуться майстер-класи, та науково-практична конференція «Роль дефіле у сприйнятті духового мистецтва»

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

International Festival of Brass Music "Dzvenyt' orkestriv mid" is an event that aims popularization, development and promotion of brass music, cross-cultural communication, search of new artistic contacts and creation of Rivne region positive image. Great attention is paid to educational moment – within festival workshops and conference "Role of defile in perception of the art of brass music" will be held.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

625 000 00 грн. (Шістсот двадцять п'ять тисяч грн. 00 коп.)

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

329 340 00 (Триста тридцять дев'ять тисяч триста сорок триста 00 коп.)

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



В.В. Сосниця

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організації-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

Управління культури і туризму Рівненської обласної державної адміністрації – 193 660,00 грн. (Сто дев'яносто три тисячі шістсот шістдесят грн. 00 коп.)

Клеванська об'єднана територіальна громада – 39 000,00 грн. (Тридцять дев'ять тисяч грн. 00 коп.)

ФOP Дітак Юрій Антонович – 53 000,00 грн. (П'ятдесят три тисячі грн. 00 коп.)

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Майданики міста Рівне, смт Клевань (готельно-розважальний комплекс «Скільмо» та Рівненський обласний госпіталь ветеранів війни), м. Здолбунів, м. Костопіль, села Грушвиця, Городок, Карпилівка та Пересопниця Рівненського району.

Дата початку

02.05.2019

Дата завершення

6.06.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Самчук Володимир Васильович

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

директор

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад «Рівненський обласний центр народної творчості» Рівненської обласної ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою

ME "Rivne Regional Center of Folk Art" RRC

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Самчук Володимир Васильович

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Комунальний заклад

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою до Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створімо інноваційний культурний продукт», 2019



В.В. Самчук

Код ЄДРПОУ організації

0222*509

Юридична адреса організації

33026 Рівненська обл., м. Рівне, вул.
Драгманова, буд. 22

Фізична адреса організації

Поштова адреса організації

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<http://rocrt.com.ua>

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100C13438688510>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Організаційно-методична робота, спрямована на збереження, відродження і розвиток традиційної духовної та матеріальної культури, аматорського мистецтва (пісенного, музичного, хореографічного, театрального), народних свят, звичаїв, обрядів, фольклору, декоративно-ужиткового, образотворчого, кіно-фото мистецтва, впровадження нових моделей закладів культури клубного типу; координаційна робота з налагодження оперативних та постійних міжрегіональних/міжвідомчих зв'язків у галузі культури в Україні та за її межами; участь у проведеному районних, обласних, всеукраїнських та міжнародних фестивалів, календарно-обрядових свят, виставок, конкурсів, наукових конференцій; підготсека, видання та реалізація методичних рекомендацій, репертуарних збірників, розробок, бюлетенів, фонохрестоматій, слайдів, звукозаписів, іншої друкованої продукції тощо.

Сбґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам діяльності організації

Головною метою діяльності КЗ «Рівненський обласний центр народної творчості» РОР вивчення та координація процесів культурного розвитку регіону, досвіду збереження і розвитку народної творчості та аматорського мистецтва, традицій, звичаїв, обрядів, впровадження нових технологій методик культурно-освітньої роботи, навчально-виховного процесу позаткзових спеціалізованих мистецьких навчальних закладів та організації дозвля співробітництво з іншими суб'єктами культурної діяльності незалежно від відомчого підпорядкування та форми власності. Даний проект псвн стис відповідає основному виду діяльності організації

Наявність матеріально-технічної бази

Ус локації, визначені для виступів оркестрів, будуть забезпечені якісним звукопідсилювальним та, за потреби, світлотехнічним обладнанням, а також місцями для сидіння глядачів, необхідними для комфортного прослуховування концертних програм. Колективи будуть забезпечені приміщеннями для репетицій. Учасники фестивалю забезпечені умовами для проживання в готелях та студентських гуртожитках.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

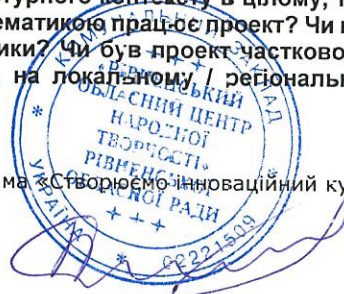
Протягом багаторічного періоду існування, комунальним закладом «Рівненський обласний центр народної творчості» Рівненської обласної ради постійно проводяться заходи різного рівня, серед яких найпомітнішими є Міжнародний фестиваль-конкурс дитячого фольклору «Котилася торба...» що включений до переліку С.І.О.Ф.Ф. та у 2018 році провсдидвся восьмий раз. Міжнародний фестиваль духової музики «Дзвенить оркестрів мідь», Всеукраїнський дитячий фестиваль патр отично пісні «Наша слава козацькая не вмире, не загине!» (смт Демидівка та с. Хрінники Демидівського району Рівненської області), Всеукраїнський фестиваль патріотичної пісн «Встань, козацька славо, засвіти знамена!» (м. Радивилів), а також підтримуються різноманітні Всеукраїнські, регіональні та обласні фестивалі аматорської творчості. Дані фестивалі провсдидлись за кошти управління культури і туризму Рівненської обласної державної адміністрації, також залучались кошти місцевих бюджетів та власні кошти Рівненського обласного центру народної творчості.

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт». 2019



В.В. Сашук

Мистецтво гри на духових інструментах упродовж тривалого історичного періоду складало основу інструментальної культури. Невдільною його складовою є українське духове виконавство, яке, відповідаючи естетичним вимогам часу, неперинно еволюціонує, щоразу переконливіше утверджуючи своє місце в загальній системі музичного інструменталізму. У наш час, з неперинним зростанням інтересу до витоків української нації та народних традицій, ми спостерігаємо новий етап еволюційного розвитку оркестрового й індивідуального духового виконавства в Україні, адже справжня творчість зароджується з глибин народного побуту, вплітаючись у реальне життя. Для повноцінного розвитку даного мистецтва життєво необхідним є фахове спілкування не тільки з митцями України, але і їх зарубіжними колегами. Міжнародний фестиваль дає змогу обмінюватись досвідом людям з різноманітних культур, взаємно збагачуючи творчі надбання один одного.

Науково-практична частина фестивалю збагачує вітчизняне та світове музикознавство і розширює світогляд виконавців на духових інструментах. В ході цієї частини заплановано обговорити різноманітні гитання, які стосуються роботи як диригентів, так і виконавців оркестрів. Серед питань та актуальних проблем у духовій музиці до обговорення та залучення інноваційних підходів у роботі запропоновані такі:

- Особливості комунікативної взаємодії у оркестровому колективі
- Моторика – шляхи її вдосконалення
- Шляхи та ефективні способи розвитку музично-творчих здібностей на заняттях духового оркестру
- Перспективи розвитку духової музики в контексті національної культури України та зарубіжжя
- Торади молодим диригентам щодо ефективного настроювання духового оркестру
- Методика роботи з дитячим духовим оркестром
- Диригент як основа оркестрового виконання сучасних творчих колективів
- Концепція взаємозв'язку диригентського жесту, міміки, пантоміміки та виразності обличчя у відображенні образно-емоційної характеристики музичного твору
- Робота диригента над партитурою художнього твору
- Роль дефіле в сприйнятті духового мистецтва

Граючи у зведеному оркестрі молоді виконавці вдосконалюють свої вміння, зберігають культурну спадщину та провадять міжкультурний та міжнаціональний діалог, що призводить до порозуміння та сприяє ідеї миру у світі. У зведеному оркестрі заплановано виконання творів Л. ван Бетховена «Ода радості» («Гімн Європи»), М. Вербицького «Гімн України» та марш «О, Україно!» в аранжуванні Л. Іванова.

Фестиваль духової музики «Дзвенить оркестрів мідь» налічує 13 років історії та розвитку – від відкритого обласного, Всеукраїнського до надання йому у 2018 році статусу Міжнародного і є одним з найбільш масштабних на теренах України. Щороку про фестиваль дізнається все більше колективів, як з України так з закордону, тсж географія його учасників досить широка – зокрема в різні роки учасниками були оркестри Волинської, Житомирської, Тернопільської, Львівської, Хмельницької, Дніпропетровської, Івано-Франківської областей, колективи з Молдови, Білорусі та Республіки Польща. Цього року заплановано участь колективів з Республіки Польща, Литви, Білорусі, Австрії та Словаччини. Концертні виступи учасників фестивалю прослуховує до 10-15 тисяч жителів міста Рівне та області.

2 Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Міжнародний фестиваль духової музики «Дзвенить оркестрів мідь» проводиться з метою заохочення діалогу між культурами країн в інтересах взаємоповаги культур, сприяння збереженню і взаємозбагаченню народної творчості, розвитку аматорського мистецтва та популяризації самобутніх традицій народів. Завданнями фестивалю є презентація та популяризація культури й культурних традицій народів різних країн, ознайомлення закордонних колективів-учасників фестивалю з українською культурою, обмін досвідом роботи колективів, налагодження творчих та наукових контактів на взаємовигідних умовах, зростання ролі духової музики у національно-патріотичному вихованні молоді, привернення уваги громадськості, засобів масової інформації до проблем збереження, розвитку і популяризації духового мистецтва, розвиток української національної школи виконавства на духових інструментах. Основними показниками досягнення даної мети та завдань фестивалю будуть розширення репертуару, покращення майстерності колективів у виконанні творів з використанням дефіле, підготовка до видання матеріалів науково-практичної конференції.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Результатом реалізації фестивалю стане сприяння налагодження дружніх зв'язків виконавців духової музики з України та закордону (зокрема цього року у фестивалі візьмуть участь колективи з Республіки Польща, Литви, Білорусі, Австрії, Словаччини), передача досвіду та демонстрація професійної майстерності колективів та їх керівників. У результаті зросте виконавська майстерність колективів як з України, так і з країн-партнерів фестивалю. Завдяки проведенню семінарів, майстер-класів від відомих керівників і диригентів відбудеться обмін думками на стан та перспективи духового мистецтва, а також колективи матимуть змогу збагатити репертуар через поширення та обмін партитурами, поглядом на прсчитання творів.

Даний захід дасть змогу ширше познайомити аудиторію фестивалю з можливостями духових інструментів, збагатить їх духовний світ та буде сприяти залученню молоді до збереження та популяризації культурної спадщини. Счікується, що участь

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



у заходах фестивалю візьмуть до 15 тисяч глядачів та учасників колективів. Відес виступів учасників фестивалю планується виставити в мережі інтернет для широкого охоплення глядацької аудиторії (потенційна кількість глядачів – 50 тисяч).

За успішної реалізації проекту зросте імідж України та Рівненщини на міжнародній арені, дасть змогу поз-айюмити гостей фестивалю з культурним надбанням та туристичними атракціями нашої області, відповідно дасть поштовх для розвитку малих міст та територій. В довгостроковій перспективі це буде сприяти активізації туризму, зокрема культурного, до Рівненської області а також України в цілому. Очікується до 5 тисяч потенційних туристів у 2020 році.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Самчук Володимир Васильович, директор	Координатор	За освітою – керівник духового оркестру, працював керівником духового оркестру, викладачем по класу духових інструментів, директором Деражненської музичної школи, завідуючим відділу культури Костопільської РДА, провідним методистом з оркестрового жанру РОЦНТ, заступником директора РОЦНТ. На даний момент – директор РОЦНТ. Досвід у адмініструванні фестивалю «Дзвенить оркестрів мідь»
Васечко Феодосій Феодосійович, Заступник директора, заслужений працівник культури України	Головний адміністратор	Адміністрування фестивалів «Котилася торба», «Встань, козацька слава, засвіти знамена!», «Наша слава козацька не вмере, не загине»
Мельничук Юрій Степанович, доцент РДГУ, заслужений діяч мистецтв України	Режисер	Режисер-постановник свят, концертів до знаменних дат, фестивалів
Тимофеев Ігор Анатолійович	Куратор	Куратор фестивалів «Дзвенить оркестрів мідь», «Котилася торба», «Встань, козацька слава, засвіти знамена!», «Наша слава козацька не вмере, не загине»
Дубчак Леонід Леонідович	Куратор	Куратор фестивалів «Дзвенить оркестрів мідь», «Котилася торба», «Встань, козацька слава, засвіти знамена!», «Наша слава козацька не вмере, не загине»
Мартинюк Тетяна Миколаївна	Куратор	Куратор фестивалів «Дзвенить оркестрів мідь», «Котилася торба», «Встань, козацька слава, засвіти знамена!», «Наша слава козацька не вмере, не загине»
Халус Іванна Феодосіївна	Інформаційне забезпечення	Інформаційне забезпечення фестивалів «Дзвенить оркестрів мідь», «Котилася торба», «Встань, козацька слава, засвіти знамена!», «Наша слава козацька не вмере, не загине»
ФОП Пляшук Андрій	Друк афіш, банерів, розтяжок	Виготовлення друкованої продукції для фестивалів, свят та концертів
ФОП Шарафан Олена	Виготовлення та розповсюдження радіореклами	Виготовлення та розповсюдження радіо реклами «Дзвенить оркестрів мідь», «Котилася торба», «Героям слава!» та інш
ФОП Ціпак Юрій	Поселення та харчування колективів-учасників фестивалю	Поселення та харчування колективів-учасників фестивалю «Дзвенить оркестрів мідь» протягом 10 років
Гончарова Юлія Валеріївна	Підготовка текстового звіту	
Барабаш Аліна Михайлівна	Бухгалтер	Головний бухгалтер КЗ «РОЦНТ» РОР
Аудиторська фірма ТОВ «Нива-Аудит»	Аудит	

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створення інноваційний культурний продукт», 2019



В.В. Самчук

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Програма заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

У фестивалі очікується участь до 400 осіб – учасників колективів та робочої групи, а також планується залучити до 15 тисяч осіб аудиторії на різноманітних майданчиках Рівненської області. Результатами фестивалю стануть налагодження дружніх та просесійних зв'язків серед учасників фестивалю – виконавців та диригентів з України, Республіки Польща, Литви, Білорусі, Австрії, Словаччини.

Науково-практична частина фестивалю та майстер класи залучать до участі керівників духових оркестрів Рівненської, Волинської, Житомирської, Львівської Тернопільської областей, Республіки Польща Білорусі, Литви, Австрії, Словаччини. Це дасть змогу поділитись набутим досвідом та збагатити виконавське мистецтво як українських, так і закордонних колективів

Буде видано буклет з переліком колективів-учасників, а також рекламою Рівненщини та її культурного та туристичного потенціалу. В перспективі це призведе до більшого інформування потенційних туристів про можливості відпочинку, в тому числі культурного туризму, на теренах Рівненщини.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Для моніторингу стану виконання та оцінки рівня ефективності заплановані щотижневі наради серед ключових членів команди проекту для оптимальної логістики фестивалю. Заключено договір з аудиторською фірмою «Нива-аудит» для здійснення аудиторської перевірки використання коштів. Для контролю якості виконання проекту заплановані такі заходи: фото- та відео зйомка усіх заходів фестивалю, передбачено залучення незалежних музичних критиків для оцінки якості учасників фестивалю (завідділом духових інструментів Луцького училища мистецтв, заслуженого діяча мистецтв України Миколи Чорного, професора кафедри дерев'яних духових інструментів УО «Білоруська державна академія музики», кандидат мистецтвознавства, доцент кафедри духових та ударних інструментів Львівської національної музичної академії ім. М. В. Лисенка Володимир Старко).

Проект передбачає низку ризиків, серед яких можна виділити такі:

- Фінансові – для мінімізації фінансових ризиків проведена диверсифікація джерел фінансування проекту. Партнери проекту надали гарантійні листи про виконання своїх фінансових зобов'язань.
- Ризики від коливання курсу валют – розрахунки проводяться у національній валюті та не прив'язані до курсу валют.
- Ризики погодні – на випадок поганих погодних умов домовлено про альтернативні, захищені від погоди концертні майданчики
- Організаторські ризики - поломка обладнання, аварійне вимкнення електроенергії – виступи учасників можуть здійснюватися і без звукопідсилювального обладнання. Для мінімізації даних ризиків проведено переговори з альтернативними компаніями – постачальниками обладнання.
- Щоб мінімізувати низький виконавський рівень проведено відбір учасників шляхом прослуховування їх виступів, надісланих на електронних носіях та у мережі інтернет.
- Колективи можуть в силу різних причин відмовитись від участі у фестивалі. Для запобігання прогалин у концертних програмах можлива заміна колективу з резервного списку або переформатування порядку виступів інших учасників.
- Для моніторингу якісного використання коштів залучено аудиторську фірму.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



В.В. Савицький

Планується трансляція роликів з рекламою фестивалю на радіостанціях (Радіо Трек, Гюкс ФМ, Радіо Максимум, Радіо Шансон Радіо Край та інші). Сформований медіа план виходу рекламних роликів в ефір з інтенсифікацією ротації під час проведення заходів фестивалю (в середньому 56 виходів в ефір по кожній радіостанції).

Інформацію про фестиваль буде подано на місцевому телебаченні (Рівне 1, UA:Рівне) та у друкованих засобах масової інформації (7 Днів, ОГО, Рівненська газета, Рівне вечірне, Вільне слово, Вісті Рівненщини).

Кошти на виготовлення радіо та теле- матеріалів по промоції проекту, а також кошти на їх ротацію передбачені у кошторисі. Розміщення афіш, банерів та розтяжки буде відбуватись у місцях, не заборонених чинним законодавством (інформаційні щити приміщень організацій-партнерів, закладів культури, оточуючих місця проведення заходів фестивалю) власними силами.

Запланована промоція заходу у Інтернет мережі - на майданчиках інтернет-ресурсів (Радіо Трек, ЧаРівне), у соціальних мережах – на власній фейсбук сторінці та сторінках інформаційних партнерів, а також сторінок учасників фестивалю. Інформацію про події та відео заходів фестивалю буде розміщено на сайті РОЦНТ, управлінні культури ФОДА. Відео виступів учасників фестивалю планується виставити в мережі інтернет для ширшого охоплення глядацької аудиторії (потенційна кількість глядачів – 50 тисяч). Заплановано залучити до промоції фестивалю лідерів думок – музикантів музикознавців, представників влади, серед яких завідувач кафедри духових інструментів Інституту мистецтв РДГУ, кандидат педагогічних наук, доцент Степан Цюлюпа, голова предметно-циклової комісії «оркестрові духові та ударні інструменти» Рівненського музичного училища РДГУ Костянтин Кістмач, начальник управління культури та туризму Рівненської ОДА Ярослав Мельник, заступник начальника управління культури та туризму Рівненської ОДА - начальник відділу організаційно-планової роботи, релігійно-національностей управління культури і туризму обласної державної адміністрації Світлана Хомяк, начальник відділу регіональної культурної політики управління культури і туризму Рівненської обласної державної адміністрації Галина Ковальчук та інші.

Меседж Бокс фестивалю

Фестиваль «Дзвенить оркестрів мідь» це:

міжнародний фестиваль з багаторічною історією;

фестиваль, що пропонує інноваційні підходи до духової музики;

фестиваль, що проводить діалог між культурами країн;

фестиваль з дружньою атмосферою;

фестиваль, що підтримує розвиток аматорського мистецтва та популяризацію самобутніх традицій народів;

фестиваль, що заохочує обмін досвідом роботи колективів;

фестиваль, що дає змогу налагодити творчі та наукові контакти на взаємовигідних умовах;

фестиваль, що пропагує розвиток української національної школи виконавства на духових інструментах.

Основний спікер проекту – директор комунального закладу «Рівненський обласний центр народної творчості» Рівненської обласної ради – Самчук Володимир Васильович, який має багаторічний досвід публічних виступів, а також за освітою – керівник духового оркестру. У рамках промоції заходу заплановані презентація фестивалю для студентів Дубенського коледжу культури, музичного училища, інституту культури РДГУ, а також презентаційна телепередача з Самчуком В. В. – керівником проекту – на місцевому громадському телебаченні.

9. Статус проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Інноваційні форми роботи, що будуть запропоновані в рамках проведення майстер-класів та науково-практичної конференції планується підготувати до друку та розповсюдити серед керівників народних аматорських колективів, навчальних та муніципальних духових оркестрів. Також напрацювання, що можливі до використання зразковими аматорськими духовими колективами будуть запропоновані в навчальні плани мистецьких шкіл.

Проект є наслідком співпраці попередніх років та буде продовжуватись у майбутньому. Щороку про даний фестиваль дізнаються нові колективи, тож географія його учасників постійно розширюється.

Передбачений відео запис подій фестивалю, який по закінченню фестивалю буде розміщений в мережі Інтернет для ознайомлення усіма бажаними.

10. Інша інформація

Прозимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створення інноваційний культурний продукт», 2019



13/3 Савчук

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проєкт», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права» «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Самчук Володимир Васильович

Підпис

Дата заповнення

15.04.2019 р.

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Самчук Володимир Васильович

Підпис та дата

15.04.2019 р.

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проєкту (прописом)

Самчук Володимир Васильович

Підпис та дата

15.04.2019 р.



В.Самчук

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Тиждень 1	Тиждень 2			
Підготовчий етап	Проведення засідань оргкомітету фестивалю	Самчук				
	Укладання угод на виготовлення друкованої продукції та радіореклами з ФОП Ляшук та ФОП Шарафан	Самчук				
	Виготовлення друкованої продукції (афіші, банери, розтяжки)	Халус				
	Горобика та виготовлення рекламного радіоролика	ФОП Ляшук Мартинюк				
	Узгодження та затвердження макету буклету фестивалю, здача буклету в друк	ФОП Шарафан Халус				
	Друк буклету фестивалю		ФОП Ляшук			
	Розробка сценарію відкриття та закриття фестивалю	Мельничук				
	Затвердження сценарію відкриття та закриття фестивалю		Самчук			
	Укладання угод про надання послуг для обслуговування фестивалю	Васечко				
	Інформаційна кампанія	Розповсюдження інформації про фестиваль, підготовка та розсилання прес-релізів	Халус			
Трансляція радіоролика на 6 радіостанціях		ФОП Шарафан				
Розклейка афіш		Тимофеев				
Розміщення банерів, розтяжок		Дубчак				
Презентація фестивалю для студентів Дубенського коледжу культури, музичного училища, інституту культури РДУ		Самчук				
Презентаційна телелепередача організатором фестивалю на місцевому громадському телебаченні		Самчук				
Проведення прес-брифінгу		Мартинюк				



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019
А.В. Селіш

Тиждень 3						
	8.05.2019	9.05.2019	10.05.2019	11.05.2019	12.05.2019	
Проведення фестивалю	Поселення колективів	ФОП «Турист», «Хутір», Клеванський професійний ліцей Васечко, Тимофеев	ФОП «Турист», «Хутір», Клеванський професійний ліцей Васечко, Тимофеев	ФОП «Турист», «Хутір», Клеванський професійний ліцей Васечко, Тимофеев	ФОП «Турист», «Хутір», Клеванський професійний ліцей Васечко, Тимофеев	ФОП «Турист», «Хутір», Клеванський професійний ліцей Васечко, Тимофеев
	Харчування колективів	ФОП «Турист», «Хутір», Клеванський професійний ліцей Васечко, Тимофеев	ФОП «Турист», «Хутір», Клеванський професійний ліцей Васечко, Тимофеев	ФОП «Турист», «Хутір», Клеванський професійний ліцей Васечко, Тимофеев	ФОП «Турист», «Хутір», Клеванський професійний ліцей Васечко, Тимофеев	ФОП «Турист», «Хутір», Клеванський професійний ліцей Васечко, Тимофеев
	Уроцисте фестивалю					
	Цілоденні репетиції колективів (11:00)					
	Візні концерти					
	Світло-звукотехнічне забезпечення					
	Транспортне забезпечення					
	Оренда залу					
	Проведення науково-практичної конференції та майстер-класів					
	Проведення марш-парадів					
	Виступ колективів з концертними програмами (40 хв кожна)					
	Культурна програма					
	Фуршет для керівників					
Етап звітування	Аудит	Тиждень 4				Тиждень 5
	Підготовка фінансового звіту	ТОВ «Нива-аудит»				Тиждень 6
	Підготовка змістового звіту	Самчук, Гончарова	Барабаш	Барабаш	Барабаш	
	Підготовка медіа-звіту	Халус	Самчук, Гончарова	Самчук, Гончарова	Самчук, Гончарова	



В.В. Самчук

Додаток 2

Інструкція для заявника:

За бажанням заявника може бути додано будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки



Віт Савчук

Кощорис витрат по Гранту "Створюємо інноваційний культурний проєкт"

Назва заявника: КЗ "Рівненський обласний центр народної творчості" Рівненської обласної ради
 Міжнародний фестиваль духової музики "Дзвенить оркестрів мідь"

Додаток № 6 до Договору про надання гранту № 51832

від *А.А. Коваленко* 2019 року

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УФО			Витрати за рахунок Співфінансування Рівненського управління культури і туризму ОДА			Витрати за рахунок Співфінансування ФОП Ціпака Ю.А.			Витрати за рахунок Співфінансування Клеванської ОТГ			Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12+15)	
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Розділ:	II	Витрати:															
Стаття:	1	Гонорари та авторські винагороди															
Пункт:	1.1	Гонорари															
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяць														
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяць														
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяць														
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":	2	Оплата праці															
Стаття:	2.1	Штатні працівники															
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяць														
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяць														
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяць														
Стаття:	2.2	За трудовими договорами															
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяць														
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяць														
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяць														
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ															
Пункт:	а	Мельничук Юрій Степанович, доцент РДГУ, заслужений діяч мистецтв, режисер	місяць					200,00	3 000,00								3 000,00
Пункт:	б	Новосад Зоя Олександрівна, ведуча, керівник НА театру Дубенського РБК	місяць				10 год.	100,00	2 000,00								2 000,00
Пункт:	в	Папій Олександр Олександрович, ведучий, студент РДГУ	місяць				10 год.	50,00	500,00								500,00
Всього по підрозділу 2 "Штатні працівники":	3	Соціальні внески						200,00	3 000,00								3 000,00
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяць					3 000,00	680,00								680,00
Пункт:	а	ЄСВ за договорами ЦПХ, двоє ведучих	місяць				10 год.	1 000,00	220,00								220,00
Пункт:	б	ЄСВ за договором ЦПХ, режисер	місяць				20 год.	2 000,00	440,00								440,00



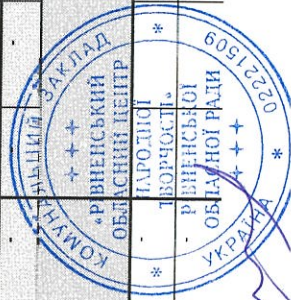
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":

Розділ:	4	Витрати пов'язані з підприємствами (для платних працівників)		0 000,00	660,00	660,00				660,00
Стаття:	4.1	Матеріальні витрати (для штатних працівників)								
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.							
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.							
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.							
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для учасників фестивалю)		660,00	157 000,00					157 000,00
Пункт:	а	Рахунок з готелів, готельний комплекс "Хулір"	60 чоловік	180,00	32 400,00					32 400,00
Пункт:	б	Рахунок з готелів, готель "Турист"	60 чоловік	200,00	36 000,00					36 000,00
Пункт:	в	Рахунок з готелів, готель "Скільом"	80 чоловік	230,00	73 600,00					73 600,00
Пункт:	г	Рахунок з готелів, турпожток Кієванського професійного ліцею	150 чоловік	50,00	15 000,00					15 000,00
Стаття:	4.3	Вартість проживання (для учасників фестивалю)			157 000,00					157 000,00
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба							
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба							
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба							
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з підприємствами":				660,00	157 000,00					157 000,00
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи								
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання позови при реалізації проекту грантоотримувача				1 100,00		44 000,00		44 000,00
Пункт:	а	Озвучувальне обладнання	10 приладів				4 дні	800,00		32 000,00
Пункт:	б	Освітлювальна апаратура	10 приладів				4 дні	300,00		12 000,00
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.							
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача								
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)								
Пункт:	б	Право використання (ліцензії)								



2.13 сесії

Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":		400,00	110 000,00	співанок, вечери	370,00	177 200,00	фуршет для керівників	9 000,00	130,00	39 000,00	335 200,00
Підрозділ:	0 Матеріальні витрати										
Стаття:	01 Основні матеріали та виробина										
Пункт:	а Кульки фестивалі	шт.	200	30,00	1 000,00	12 800,00					10 000,00
Пункт:	б Сувеніри фестивалі	шт.			1 000,00	12 000,00					0 000,00
Пункт:	в Рамки для дипломів	шт.			50,00	800,00					12 000,00
Стаття:	8.2 Носії, накопичувачі										800,00
Пункт:	а Найменування	шт.									
Пункт:	б Найменування	шт.									
Пункт:	в Найменування	шт.									
Стаття:	8.3 Інші матеріальні витрати										
Пункт:	а Найменування	шт.									
Пункт:	б Найменування	шт.									
Пункт:	в Найменування	шт.									
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":			30,00	6 000,00	1 050,00	12 800,00					18 800,00
Підрозділ:	9 Поліграфічні послуги										
Стаття:	9.1 Послуги із виготовлення:		1 308	4 553,40							
Пункт:	а Виготовлення фестивалівних грамот	шт.	30	10,00		15 340,00					15 340,00
Пункт:	б Нанесення бейджиків	шт.	25	20,00		500,00					300,00
Пункт:	в Вигот овлення банеру	шт.	1	2 000,00		2 000,00					500,00
Пункт:	г Друкування буклетів фестивалівних	шт.	100	60,90		6 090,00					2 000,00
Пункт:	д Друкування афіш А-4	шт.	1 000	2,50		2 500,00					6 090,00
Пункт:	е Друкування афіш А-3	шт.	150	10,00		1 500,00					2 500,00
Пункт:	є Друк банерів	шт.	1	950,00		950,00					1 500,00
Пункт:	ж Друк банерної розтяжки 7 м. х 0,6 м.	шт.	1	1 500,00		1 500,00					950,00
Пункт:	з Послуги копірайтера	шт.									1 500,00
Пункт:	и Інші поліграфічні послуги	шт.									
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":			1 308	4 553,40		15 340,00					15 340,00
Підрозділ:	10 Послуги з просування										
Пункт:	а фото-, відеофісация										
Пункт:	б рекламні витрати										
Пункт:	в GMM, GO (ЗСО)										
Пункт:	г Інші										
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":											
Підрозділ:	11 Створення веб-ресурсу										
Пункт:	а Витрати зі створення сайту										
Пункт:	б Витрати з обслуговування сайту										
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":											
Підрозділ:	12 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації										
Пункт:	а Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт									
Пункт:	б Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт									



13.13 сесія

Всього по підрозділу 12 "Придбання меподвижних, наєчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на																					
Підрозділ: 13		Послуги з перекладу																			
Пункт:	а	Услуги перевода	година																		
Пункт:	б	Гядування услуги перевода	сторінка																		
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка																		
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка																		
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":																					
Підрозділ: 14		Адміністративні витрати																			
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги																			
Пункт:	б	Юридичні послуги																			
Пункт:	в	Аудиторські послуги			15 000,00																
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)																			
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":																					
Підрозділ: 14.1		Інші прями витрати																			
Стаття: 14.1		Послуги ком'ютерної обробки, монтажу, зберігання																			
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.																		
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.																		
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.																		
Стаття: 14.2		Витрати на послуги страхування																			
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.																		
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.																		
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.																		
Стаття: 14.3		Видавничі послуги																			
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр																		
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр																		
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр																		
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр																		
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр																		
Стаття: 14.4		Інші прями витрати																			
Пункт:	а	Інтернет-телефонія (вказати період)																			
Пункт:	б	Послуги Інтернет (вказати період)																			
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ																			
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування																			



17.13 сеш. 2021

