

ДОГОВІР № 51728
про надання гранту

м. Київ

« 06 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ГРИНИШИН ГАЛИНА АНТОНІВНА (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 06.10.2010 року № 20720990000024048, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке:

Головне управління Державної казначейської служби України
РЕЄСТРОВАНС ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК

07 ТРА 2019

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Венеціанець» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

Реєстраційний № зобов'язання

КЕКВ/ККК

№ 74

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 430 110 грн. 00 коп. (Чотириста тридцять тисяч сто десять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

129 033 грн. 00 коп. (Сто двадцять дев'ять тисяч тридцять три гривні 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 20 травня 2019 року;

129 033 грн. 00 коп. (Сто двадцять дев'ять тисяч тридцять три гривні 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 19 серпня 2019 року;

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стремання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) Гринишин Мирослав Васильович, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, ксли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури масть відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Гринишин

Галина Антонівна

Юридична адреса:

03148, м. Київ, проспект Леся Курбаса

5в, кв.181

Адреса для листування:

03148, м. Київ, проспект Леся курбаса

5в, кв.181

ПІН: 2588716388

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Ат «Гаскомбанк»

Р/р: 26006842220002

МФО: 339500

Тел.: +38 097 336 3911

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Фізична особа-підприємець

Г.А. Гринишин

б.п.



Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма

«Створюємо інноваційний культурний продукт»

Тип проекту

індивідуальний проект

Сектор культури і мистецтв
(потрібно обрати один варіант)

перформативне та сценічне мистецтва

Назва проекту

«ВЕНЕЦІАНЕЦЬ»

Назва проекту англійською мовою «VENETIAN»

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Інноваційний театральний проект за мотивами творів Вільяма Шекспіра та повісті «Пасажир» Олега Драча створюваний за новим методом креативної акторської образної імпровізації розробленого актором, режисером та письменником Олегом Драчем на основі практичних і теоретичних напрацювань започаткованих українським театральним режисером Лесем Курбасом.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The innovative theatrical project based on the works of William Shakespeare and the novel "The Passenger" by Oleg Drach created based on the latest method of creative actors' imaginary improvisation developed by actor, director and writer Oleg Drach on the basis of practical and theoretical work begun by the Ukrainian theatrical director Les Kurtbas.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

430 110 грн

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

430 110 грн

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Немає

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

БП ФОНД Тришшини Т.А. 22 Ок. 19

Київ

Термін реалізації проекту

Дата гочатку

Дата завершення

01.05.2019 р.

31.10.2019 р.

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

ГРИНИШИН МИРОСЛАВ ВАСИЛЬОВИЧ

Контактні дані

+38 067 5044039

Посада в організації

Продюсер та режисер

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Фізична Особа - Підприємець ГРИНИШИН ГАЛИНА АНТОНІВНА

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individua entrepreneur HRYNYSHYN GALYNA ANTONIVNA

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

ГРИНИШИН ГАЛИНА АНТОНІВНА

Правова форма організації

Фізична особа - Підприємець

Код ЄДРПОУ організації

2588716388

Юридична адреса організації

03148, м.Київ, пр-кт Лезя Курбаса
5в/181

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах про координатора проекту Мирослава Гринишина

<https://www.youtube.com/channel/UCj1FWLG1NOcviqEnVkJWF0eQ>

<http://creator.biz.ua/>

<https://www.youtube.com/watch?v=QiAJb2UsEEk&t=1612s>

<https://www.facebook.com/myroslav.hrynshyn>

<https://dt.ua/ART/minetti-i-paradoks-pro-aktora-293593.html>

<https://vimeo.com/285521553>

http://esu.com.ua/search_articles.php?id=27277

<https://hromadske.radio/podcasts/rankova-hvylya/dlya-mene-vystava-efekt-minetti-ce-shche-odyn-ocglyad-na-sece-aktora-od-drach>

<https://www.sego.dnya.ua/cldarchive/c2256713004f33f5c2256954003dae37.html>

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємця, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

БП ФОП Гринишин Г.І. 23.04.19

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні стратегічні напрями діяльності організації

Основними напрямками діяльності організації є:

- створення всеукраїнських та міжнародних театральних проєктів за участю відомих та молодих акторів, режисерів, художників, хореографів, композиторів та драматургів,
- показ створених проєктів в обласних драматичних театрах України,
- залучення молоді до співпраці при створенні проєктів,
- розвиток новітніх та інноваційних форм побудови акторської гри через розширення меж креативної образно-структурованої імпровізації при створенні театральних вистав,
- залучення молодих художників, акторів, режисерів, драматургів, композиторів, спеціалістів ІТ-технологій, дизайнерів і модельєрів та робота з ними поширюючи та розвиваючи метод образної креативної імпровізації авторства Слега Драча.

Обґрунтування відповідності заявленого проєкту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації

Заявлений проєкт продовжує традицію одного з основних напрямків діяльності організації, а саме:

- розвиває та розширює можливості інноваційного методу креативної акторської образної імпровізації при створенні театральної вистави за допомогою різносторонніх підходів виконання творчих завдань молодими та відомими виконавцями як продовження традиції авторської методології українського театрального режисера Леся Курбаса, а також удосконалює набутий досвід останніх 10 років,
- поширює отриманий досвід інноваційного методу шляхом показу вистави у м. Київ, під час гастрольного туру Україною та залучення молодих художників, акторів, режисерів, драматургів, композиторів, сценаристів, спеціалістів ІТ-технологій, дизайнерів і модельєрів з різних регіонів України до подальшого створення нових вистав,
- моделює і формує основу створення майбутнього театру де головним творчим чинником є поєднання театральної традиції Леся Курбаса та реалізація і поширення сучасного театального методу креативної образної акторської імпровізації Олега Драча.

Наявність матеріально-технічної бази

Головним майданчиком з випуску, репетиційного процесу та показу прем'єри проєкту є Національний Центр Театрального мистецтва ім. Леся Курбаса (Київ, вул. Володимирська, 23в)

Приклади успішно реалізованих проєктів в попередні гранти

"ЕФЕКТ Minetti" Т. Бернгард – 2.11.2018 - НЦТМ ім. Л. Курбаса

"ЧЕСНИЙ СУДДЯ" Ю. Васюк – 17.06.2017 - Чернівецький облмуздрамтеатр ім. О. Кобилянської

Літні Школи Олега Драча - дві сесії театральні: 9-19 липня та 1-10 серпня 2017

"ЗАПЕЧАТАНИЙ ДВІРНИК" Ю. Федькович – 22.05.2016 - Чернівецький облмуздрамтеатр ім. О. Кобилянської

"ЮЛІАН ЦЕЗАРЕВИЧ" О. Кобилянська – 27.11.2015 - Чернівецький облмуздрамтеатр ім. С. Кобилянської

"ЗЕМЛЯ" О. Кобилянська – 19.10.2013 - Чернівецький облмуздрамтеатр ім. О. Кобилянської

"AZA 2011" М. Старицький «Циганка Аза» - 30.09.2011 - Хмельницький облмуздрамтеатр ім. М. Старицького

"KJRAZI" Б. Брехт «Матінка Кураж» - 1.03.2009 - Івано-Франківський облмуздрамтеатр ім. І. Франка

"ПРО МИШЕЙ І ЛЮДЕЙ" Д. Стейнбек - 24.08.2004 - Національний театр ім. Лесі Українки (м. Київ)

Міжнародний театральний фестиваль "Золотий Лев"-2004. Театральний фестиваль «Київська Пектораль-2005»

Премія «За кращий Арт-Проект». Національна Державна Премія ім. Тараса Шевченка 2003 року

"ГАЛЬШКА ОСТРОЗЬКА" О. Огоновський – 10.05.2003 - Рівненський облмуздрамтеатр (м. Рівне)

"АНТОНІО" В. Шекспір – 12.05.2002 - Івано-Франківський облмуздрамтеатр (м. Івано-Франківськ). Міжнародний театральний фестиваль "Золотий Лев-2002" (м. Львів, Україна)

"ЕЗОП" Г. Фігейредо «Лисиця та виноград» - 22.02.2002 - Національний театр ім. І. Франка (м. Київ)

"ОСТАННІЙ ДОН КІХОТ" М. і С. Дяченко – 5.09.2000 - Національний театр ім. Л. Українки (м. Київ)

"ГАЛІЛЕО ГАЛІЛЕЙ" Б. Брехт – 6.11.1999 - Облмуздрамтеатр ім. І. Франка (м. Івано-Франківськ).

Міжнародний театральний фестиваль "Березилля-2000" (м. Київ). Міжнародний фестиваль "Конфронтації театральні-2000" (Польща, м. Люблін).

"КАРМЕН" П. Меріме – 25.06.1997 - Національний театр ім. Л. Українки (м. Київ).

Міжнародний фестиваль "Конфронтації театральні-1997" (Польща, м. Люблін). Міжнародний театральний фестиваль –

1998 (Словакія, м. Нітра). Міжнародний театральний фестиваль –1998 (Румунія, м. Сібіу).

"ШВЕЙК" Я. Гашек «Пригоди бравого вояки Швейка» - 25.05.1996 - Молодіжний театр (м. Київ). Дипломна вистава.

Міжнародний фестиваль "Конфронтації театральні-1997" (Польща, м. Люблін). Премія – "За кращу режисуру".

Міжнародний фестиваль "MittelFest'99" (Італія, м. Чівідале дел Фріуле).

Міжнародний театральний фестиваль «Балтійський Дім» м. Санкт-Петербург (Росія) 2007

"НЕ БОЮСЯ СІРОГО ВОВКА" Е. Олбі «Хтось єтьє Вірджинія Вулф» - 25.05.1995 - Молодіжний театр (м. Київ);

Гастрольний тур 20 обласними центрами України та участь у Міжнародних театральних фестивалях 1996-1998, 2004-2005, 2008, 2010, 2011.

БП Фолл Іринишин Т.А. 12.06.19

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? З чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контекст вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Актуальність проекту полягає у розвитку, впровадженні та поширенні альтернативного інноваційного методу акторської образної креативної імпровізації як головного інструментарію створення проекту та подальших засадничих умов часів театральної студії для креативної молоді: художників, акторів, режисерів, драматургів, композиторів, спеціалістів ІТ-технологій, сценосграфів, дизайнерів і модельєрів. Важливість та унікальність проекту в універсальному поєднанні різних творчих могодих особистостей у рамках цілісного проекту на тлі співпраці для просування методу креативної образної акторської імпровізації до класичної і сучасної драматургії. Одним з головних складників такої співпраці є продовження комунікації між українською модерною театральною традицією Леся Курбаса та сучасним розвитком українського театального мистецтва. Проблематикою проекту є допомогти подолати людську само закритість молодих художників, акторів, режисерів, драматургів, композиторів, спеціалістів ІТ-технологій, дизайнерів і модельєрів через саморозкриття творчої особистості крізь сценічну образну поведінку, подолання внутрішніх бар'єрів та самовикриття (само перетворення за Курбасом). Альтернативним рішенням в контексті вже існуючої проблематики є самостійний креативний підхід до кожного виконавця проекту без нав'язування зовнішнього диктату під час створення образу персонажа. Раніше апробовано метод у сценічній постановці «ЕФЕКТ Minetti» (Мисослава Гзнінишина та Олега Драча), проводилась робота у рамках щорічних літніх акторських шкіл для гоступового розвитку інноваційного методу креативної акторської образної імпровізації у с.Кривосівня (Івано-Франківської обл.) під керівництвом актора та режисера Олега Драча. Проект доповнює і розвиває різні акторські креативні підходи для створення мистецьких проектів у регіональному, всеукраїнському та міжнародному контекстах: в Україні (НЦТМ ім Л.Курбаса), Польщі (Центр Є.Гротзвського, Центр Театральних практик "Гардженіце"), Греція (Центр театральних пшуків), Франція (Центр П.Брука) Японія (Центр Т.Судзукі).

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Метою проекту є створення цілісної театральної вистави на основі молоді креативної команди - універсальних творчих особистостей, здатних самостійно створювати музику, спів, танець, драматургію, сценографію, акторську гру, комп'ютерний дизайн та програмування, сценосграфію, режисуру менеджменту та вміти керувати організацією, популяризацією, просуванням та поширенням проекту. Цілями проекту є донести до молодих творчих особистостей потребу у створення новітньої української театральної студії - моделі на основі інноваційного методу креативної акторської творчої імпровізації, видання методологічної монографії Олега Драча «Мудрий Арлекін» (Теорія і практика театального креатора), розробка створення художнього образу проекту, організація акторських репетицій-тренінгів, створення цілісної театральної вистави, показ її у м. Київ, анкетування глядачів для проведення експертних висновків для моніторингу успіху проекту та подальшого вдосконалення методу креативної акторської імпровізації за методою Олега Драча викладеного у монографії «Мудрий Арлекін», а також зустрічі-обговорення кожного показу спільно з глядачем для виявлення головних мотивацій і заохочення художників, акторів, режисерів, драматургів, композиторів, спеціалістів ІТ-технологій, дизайнерів і модельєрів та їх залучення до спільної роботи. Індикаторами досягнення цілі є реакція та відгуки до співпраці молодих митців у нашому проекті.

3. Результати проекту


Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткостроковими результатами є видання монографії «Мудрий Арлекін» (Теорія і практика театального креатора), створення умов для репетицій та практичної реалізації Методу креативної образної акторської імпровізації успішного створення та показу прем'єри вистави у м. Київ з подальшим показом 10 вистав у Центрі Курбаса. Довгостроковими результатами є закладання бази з подальшим створенням новітньої акторської студії театального мистецтва креативної творчої образної імпровізації за методом розробленого Олегом Драчем. Кількісними показниками будуть залучені могоді творчі особистості з різних регіонів України. Якісними показниками будуть новостворені мистецькі проекти за новітнім інноваційним методом креативної акторської образної імпровізації у різних регіонах України.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
---	-----------------------------------	--------------------

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

БП ФОП Гринишина Т.А.  23.04.19

Гриняшин Галина Антонівна	Співкоординатор проекту	Театральні проекти «Земля», «Швейк», «Про мишей та людей», «Запечатаний двірник» у 2000-2019 рр.
Гриняшин Мирослав Васильович	Координатор проекту, продюсер та режисер	Театральні проекти «Не боюся сірого вська», «Кармен», «Три сестри», «Галілео», «Антоніо», «У.Б.Н.», «Осчтанній Дон-Кіхот», «Гальшка Острозька», «Езоп», «Земля», «Матінка Кураж» «Швейк», «Сеньйор з вищого світу», «Біла ворона», «Про мишей і людей», «Задунаєць за порогом», «Люкс для іноземців», «Запечатаний двірник», «Юл ан Цезаревич», «Чесний суддя» у 1995-2019 рр.
Драч Олег Тарасович	Актор та режисер	Засновник Львівського театру ім.Лесі Курбаса. Кінопроекти Польщі, Росії, Єгипту, Курдистану та США. Фільмографія: «Бесіди з Майстром», «Ярослав Мудрий», «Вечерниці», «Запрожець за Дунаєм», «Аве Марія», «Нероби», «Богдан», «Могитва за Гетьмана Мазею», «Залізна сотня», «Поганий хороший коп», «Кіборги». Автор книг «Пасажир» та «Мудрий Аслекін». Керівник та режисер щорічні літні акторські школи у с.Криворівня (Івано-Франківської обл.) 2010-2019
Романченко Андрій Дмитрович	Художник-постановник	Театральні роботи: «Святий і грішний» «Червоний куток», «Оранческа да Ріміні» «Служниця-пані», «Моцарт і Сальєрі», «Їж мене», «Старший син», «Качине голювання», «Маруся Чурай», «Королівський експромт», «Задунаєць за порогом», «Неорозуміння», «Наречена ранкової зорі», «Хроровод», «Леонардо. Любов, якої не було» «Люкс для іноземців» «Фредерік, або Бульвар Злочину», «Три мушкетери» 1999-2019
Суржа Роман	Ксенолог-постановник	Театральні проекти «Швейк», «Останній Дон-Кіхот», літературно-музичний проект «Стусове коло», музика до фільмів «Востаннє прощаюсь», «Фото на недобру пам'ять», «Метеорит», «Три дні лейтенанта Кравцова», «Гербарій Маші Колосовської», «Маша і море», «Запитайте в осені», «Дорогі діти»,
Заверталюк Іван	Актор	Учасник міжнародних театральних проєктів, працював спільно з Jordi Cortes Molina (DV8 company), Dmytro Costuminsky (Dol man theatre) Yuko Kaseki (Japan), Isak Immanuel (USA), Valentin Tszin (Russia), Oleh Drach (UKR) Igor Aronov (UKR), Thomas Mettler (Swis) Ruslan Baranov (UKR) Flavia Ghisalberti (ITA)
Борисов Володимир	Звукорежисер та відеорежисер	З 1990 по 2017 року – Завідувач звукоцеху Київського академічного театру на Подолі.
Невшупа Алла	Бухгалтер	З 1990 по 2018 – приватний підприємець – бухгалтер з обслуговування ФОП та юридичних компаній
Дедюк Сергій	Актор	З 2010 – актор Київського академічного театру драми та комедії на Лівому березі Дніпра
Труш Сергій	Актор	З 2015 – актор театру CREATOR на базі Національного Центру театрального мистецтва ім. Лесі Курбаса
Гринюк Василь	Актор	З 2013 р. по 2017 р. - актор і головний балетмейстер-постановник Чернівецького академічного театру ім. О.Кобилянської. Постановки: «Циганка Аза», «Земля», «Енні», «Маскарад», «Матінка Кураж», «Гамлет» та ін.
Гончаренко Катерина	Актриса	З 2010 – актриса театру CREATOR на базі Національного Центру театрального мистецтва ім. Лесі Курбаса
Хомутова Марія	Актриса	З 2010 – актриса театру CREATOR на базі Національного Центру театрального мистецтва ім. Лесі Курбаса

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

БП ФОП Гриняшин Т.А. 

Бабій Кирило	Актор	З 2015 – актор театру CREATOR на базі Національного Центру театруального мистецтва ім. Леся Курбаса
--------------	-------	---

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

У проекті участь братимуть місцеві та відомі українські актори театру та кіно, художники, хореографи, композитори, драматурги і менеджери призначених та державних мистецьких інституцій. Головною цільовою аудиторією, що скористається результатами нашого проекту є молодий креативний клас людей, котрі бажать розвинути власні здібності у різних напрямках інтелектуально-духовної людської діяльності, а також та категорія людей, котрі безпосередньо беруть участь у проекті. Їх потреби, зацікавленості та інтереси були визначені шляхом спільних тренінгів, репетицій, зустрічей та створення мистецьких проектів, а саме проведення 10 річної роботи студії А.К.Т. та підготовки вистави «ЕФЕКТ Minetti» при Національному центрі театруального мистецтва ім. Леся Курбаса. Кінцеві результати проекту частково задовільнять потреби обраних груп людей, а після створення прем'єри та показу вистави у м. Київ триватиме процес залучення молодих митців до проекту в якості волонтерів для показу проекту по містах України, організації показу проекту на міжнародних театральних фестивалях та створенні команди молодих інтелектуалів на основі методу креативно-образної акторської імпровізації для формування нового театруального проекту театру «CREATOR».

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обирає проект для зменшення цих ризиків?

Так. Творча група проекту підготувала план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління і реалізації проекту на основі аналізу практичної реалізації, підготовки та показу через анкетування глядачів вистави, аналізу впливу та реакції вистави для співпраці з молодими митцями у різних регіонах України, за кордоном під час організації театральних мистецьких проектів та літніх шкіль. Основними методами та індикаторами для оцінки ефективності управління та реалізації проекту будуть використані результати відвідуваності, анкетування, співбесіди-зустрічі з потенційними молодими митцями та залученими до співпраці по поширенню та розвитку проекту. В робочому плані відображені етапи підготовки та реалізації проекту і відповідальні за проведення зустрічей. Механізмом дотримання відповідної якості проекту є постійний моніторинг-перегляд підготовки випуску за участю різних авторитетних театральних критиків, театрознавців, мистецтвознавців та філософів. Головним відповідальним за дотримання високої художньої якості проекту є Мирослав Гринишин. Проект передбачає ризик нестачі критично кількості молодих митців зацікавлених у поширенні та розвитку Методу креативної акторської імпровізації проекту. Тому передбачається розробка цільової реклами візуальної (Розміщення афіша та анонси у пресі) та у соціальних мережах (Facebook, Instagram, Twitter, Vimeo тощо), сплановані зустрічі з керівниками різних груп молодих митців, керівниками департаментів державних і приватних освітніх установ, організацій та навчальних структур для заохочення бажаних прийняти участь у проекті в якості волонтерів, а також організація прес-конференцій та відкритих вільних показів вистави у мистецьких навчальних закладах Києва та України.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Презентація прем'єри проекту та книги-монографії Олега Драча «Мудрий Арлекін» будуть головними темами для організацій та проведення 2 прес-конференцій, а також під час підготовки проекту: 1 семінар і 4 зустрічі за участю представників ЗМІ, молодих і авторитетних мистецтвознавців, театрознавців, філософів, теоретиків мистецтва, викладачів та вездучих різних державних та приватних гуманітарних установ м.Київ. Головними спікерами будуть Олег Драч, Іван Заверталюк та Мирослав Гринишин. Для просування проекту та комунікації з соціокультурним простором буде використано зовнішня реклама (розміщення Афіш), інтерв'ю учасників проекту про хід підготовки прем'єри у журналах «Український театр», «Театральний Київ», «Арт-простір», пресі «Культура та життя», телебаченні 1 Суспільний Канал «Культура», радіо «Культура» соцмережі інтернет («Культ-простір» «Оглядач», Facebook, Twitter, Instagram). Вибір саме такого комунікаційного інструментарію

вмотивований інтелектуально-мистецькою аудиторією, котру він охоплює. Ключові слова: інноваційний акторський метод креативної імprovізації, мистецьке саморозкриття, творчий самоспалах, квантсвий акторський стрибок і метсд. Планується співпраця з такими лідерами думок та ЗМІ: Каталія Владимірова, Олег Вергеліс, Неллі Корнієнко, Анна Липківська, Анна Веселовська, Віталій Жежера, Сергій Васильєв, Олександр Сугоняко, Андрій Бондар, Сестри Тельнок, Юрій Джуґай, Юрій Рибчинський, Микола Якимечко, Стас Жисксв. Проект інформаційно поширюватиме та просуватиме основну стратегію Українського культурного Фонду про розвиток альтернативних інноваційних мистецьких форм створення вистави на території сучасного українського театру для молодого інтелектуально-духовного соціуму загалом. Загалом очікувана кількість цільової аудиторії під час презентацій монографій та прем'єри, підготовки та показу прем'єри проекту складатиме близько 10 000 осіб.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Вільний доступ молодих митців різних регіонів України передбачений на всі заходи пов'язані з підготовкою, випуском та показом проекту у м.Київ. Після закінчення проекту творча група продовжить організацію та показ вистави на Міжнародних театральних фестивалях, засновуватиме новітній театр креативної образної акторської імprovізації, де на початково-методичним матеріалом служитиме відеозапис проекту і книга-монографія Олега Драча «Мудрий Арлекін. Теорія практика театрального креатора». Інші суміжні за видами діяльності організації запрошуватимуться до співпраці над іншими театральними проектами з подальшим мережуванням запропонованого проекту в інших регіонах України. Планується створення тісного партнерства зі Школою практик театральних «Гарджинце» (Польща), Центром Єжи Грозовського (Польща), Національним центром театрального мистецтва ім. Леся Курбаса, Театральним центром «Слово голос» Наталки Псповинки.

10. Інша інформація

Прислати заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Створюємо інноваційний культурний продукт. Проект міжнародної співпраці», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про загобінання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

ТРИНИШИН ГАЛИНА АНТОНІВНА

Підпис

Дата заповнення

27 лютого 2019

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

ТРИНИШИН ГАЛИНА АНТОНІВНА

Підпис та дата

23.04.19.

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

ТРИНИШИН МИРОСЛАВ ВАСИЛЬОВИЧ

Підпис та дата

23.04.19.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

БП ФОП Тринишин Г.А. 22.04.19

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заговнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
Підготовчий етап	Оформлення головного посилу проекту, розробка художньо-візуального рішення	Гринишин М.В., Романченко Драч					
	Проведення спізбесіди з молодими митцями по встановленню головних художніх тем проекту	Гринишин М.В., Драч					
	Розробка стратегії та алгоритму зустрічей, репетицій та показів проекту	Гринишин М.В., Гринишин Г.А., Драч					
	Відбір творчої групи для окремих розділів та сцен проекту	Гринишин М.В., Драч					
	Укладання угод з учасниками проекту	Гринишин М.В.					
Інформаційна кампанія	Розробка макетів афіші, запрошення, буклету, банера та виготовлення поліграфічної продукції	Гринишин М.В., Гринишин Г.А., Романченко Драч					
	Поприщення інформації про проект у соціальних мережах	Драч Гринишин М.В., Заверталюк	Гринишин Г.А.	Гринишин Г.А.	Гринишин Г.А., Драч	Гринишин Г.А., Драч	
	Розповсюдження рекламних матеріалів	Драч Гринишин М.В., Заверталюк	Гринишин Г.А.		Гринишин Г.А., Драч	Драч, Гринишин Г.А.	
	Проведення прес-брифінгу проекту у Центрі Курбаса		Гринишин М.В., Драч				Гринишин М.В., Драч
Презентація у м.Київ	Підготовка проведення зустрічей з журналістами та прес-конференції		Гринишин Г.А., Драч			Гринишин Г.А., Драч	
	Друк афіші, буклету, банера та запрошення проекту. Проведення зустрічей з журналістами та прес-конференції у Центрі Курбаса		Гринишин Г.А., Гринишин М.В., Драч Романченко Суржа				Гринишин Г.А., Гринишин М.В., Драч
	Показ підготовки та репетицій проекту	Драч Гринишин М.В., Заверталюк	Гринишин М.В., Драч		Гринишин М.В., Драч	Гринишин М.В., Драч	
Навчально-практичні заходи	Драч Гринишин М.В., Заверталюк	Драч Гринишин М.В., Заверталюк Труш	Драч		Драч Гринишин М.В., Заверталюк		

	Проведення творчої майстерні креативної акторської імпровізації	Драч Гринишин М.В. Заверталюк	Драч Гринишин М.В. Заверталюк	Драч Гринишин М.В.		Драч Заверталюк	Драч Гринишин М.В.
	Організація показів майстер-класів за методом	Драч Гринишин М.В. Заверталюк	Драч Гринишин М.В. Заверталюк	Драч Гринишин М.В. Заверталюк		Гринишин М.В., Драч	Гринишин М.В., Драч Заверталюк
Перформанс	Проведення акторських репетицій проекту	Гринишин М.В., Драч	Гринишин М.В., Драч	Гринишин М.В., Драч	Гринишин М.В., Драч		
	Підготовка аудіо, відеоряду і технічне забезпечення репетицій проекту	Гринишин Г.А. Копйов Романченко Суржа	Гринишин Г.А. Копйов Романченко Суржа			Гринишин Г.А., Драч Копйов Романченко	
	Показ прем'єри вистави у Центрі Курбаса		Гринишин Г.А. Драч Гринишин М.В.			Гринишин Г.А., Драч Гринишин М.В.	Гринишин Г.А., Драч Гринишин М.В.
	Фахове обговорення та аналіз прем'єри проекту		Вергеліс, Корнієнко, Владимірова			Вергеліс, Корнієнко, Владимірова	Вергеліс, Корнієнко, Владимірова
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту						Гринишин Г.А. Невшупа Гринишин М.В.
	Підготовка змістового звіту проекту						Гринишин Г.А. Драч
	Підготовка медіа-звіту проекту						Драч Гринишин Г.А.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт». 2019

БП фоп Гринишин Г.А.



22.01.19

Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

Назва 1 ФОП Гринишин Галина Антонівна

Назва 1 Венеціанець



	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	430 110,00
2	Співфінансування* :		
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
	Всього	100%	430 110,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

БП ФОП Гринишин Г.А. 23.06.10

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: **ФОП Гринишин Галина Антоївна**

Назва проєкту: **Венеціанець**

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по прсекту, грн. (=6+9+12-15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпці	1	2	3	4	5	6	16	17
Розділ:	II	Витрати:						
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди						
Стаття:	1.1	<i>Гонорари</i>		1,00	16 000,00	48 000,00	48 000,00	
Пункт:	б	Драч Олег Тарасович, сценарій "Венеціанець", актор		1,00	22 500,00	22 500,00	22 500,00	
Пункт:	д	Романченко Андрій Дмитрович, художня сценографія та костюми до "Венеціанця"		1,00	22 500,00	22 500,00	22 500,00	
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				2,00	45 000,00	45 000,00	45 000,00	
Підрозділ:	2	Оплата праці						
Стаття:	2.1	<i>Штатні працівники</i>		2,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00	
Пункт:	а	Гринишин Галина Антоївна, співкоординатор	місяців	2,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00	
Пункт:	б							
Пункт:	в							
Стаття:	2.2	<i>За трудовими договорами</i>						
Пункт:	а							
Пункт:	б							
Стаття:	2.3	<i>За договорами ЦПХ</i>				158 000,00	158 000,00	
Пункт:	а	Дедюк Сергій, актор	місяців	3,00	5 500,00	16 500,00	16 500,00	
Пункт:	б	Бабій Кирило, актор	місяців	3,00	5 500,00	16 500,00	16 500,00	
Пункт:	в	Труш Сергій, актор	місяців	3,00	5 500,00	16 500,00	16 500,00	
Пункт:	г	Пономаренко Катерина, актриса	місяців	3,00	5 500,00	16 500,00	16 500,00	
Пункт:	д	Гринюк Василь, актор	місяців	3,00	5 500,00	16 500,00	16 500,00	
Пункт:	е	Заверталюк Іван, актор	місяців	2,00	5 500,00	11 000,00	11 000,00	
Пункт:	с	Хомутова Марія, актриса	місяців	3,00	5 500,00	16 500,00	16 500,00	
Пункт:	к	Борисов Володимир, звуко- та відеорежисер	місяців	2,00	4 500,00	9 000,00	9 000,00	
Пункт:	л	Суржа Роман, композитор	місяців	2,00	7 500,00	15 000,00	15 000,00	
Пункт:	м	Невшута Алла, бухгалтер	місяців	2,00	2 500,00	5 000,00	5 000,00	
Пункт:	ж	Гринишин Мирослав Васильович, режисера і координація	місяців	2,00	9 500,00	19 000,00	19 000,00	
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				67 500,00		168 000,00	168 000,00	
Підрозділ:	3	Соціальні внески						
Стаття:	3.1	<i>Соціальні внески з оплати праці</i>	місяців	-		36 960,00	36 960,00	
Пункт:	а	Соціальні внески з гонорарів з оплати праці по договорам трудовим та ЦПХ.	місяців			36 960,00	36 960,00	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				-		36 960,00	36 960,00	
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
	4.1	<i>Вартість проїзду (для штатних працівників)</i>						

БР 4007 Гринишин Г. А. Аудит
23.04.19

Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)						
Пункт:	а	Рахунки з готелів	доба					
Пункт:	б	Рахунки з готелів	доба					
Пункт:	в	Рахунки з готелів	доба					
Пункт:	г	Рахунки з готелів	доба					
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)						
Пункт:	а	Добові	доба					
Пункт:	б	Добові	доба					
Пункт:	в	Добові	доба					
Пункт:	г	Добові	доба					
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":								
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи						
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання йогс при реалізації проекту грантоотримувача						
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача						
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)						
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи						
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":								
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою						
Стаття:	6.1	Оренда приміщення		45,00	500,00	22 500,00	22 500,00	
Пункт:	б	Центр Леся Курбаса, вул.Володимирська 23в, 700 м.кв	дiб	45,00	500,00	22 500,00	22 500,00	
Пункт:	й		дiб					
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт:	а	Звукова техніка	шт.					
Пункт:	б	Світлова техніка	шт.					
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.					
Стаття:	6.3	Оренда транспорту						

БП ФОРП
 23.04.19
 Т.Н. ДА

Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)					
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)					
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)					
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів	шт	23,00	717,39	16 500,00	16 500,00	
Пункт:	а	Комплект театральних костюмів Венеціанця, Антоніо, Басаніо, Дож, Порція, Неріса, Шейлок (костюм, голубір, взуття, перука, маска)	шт	8,00	1 000,00	8 000,00	8 000,00	
Пункт:	б	Бутафорія і реквізит: ремінь, ніж, драбина, підсвічник, свічка, шклянка, рушниця, дзеркало, валіза, бензопила.	шт	10,00	350,00	3 500,00	3 500,00	
Пункт:	в	Декоративне оформлення: стіл, стілець, піддон, настил, рама, кутник, рукав, відкос.	шт	5,00	1 000,00	5 000,00	5 000,00	
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди						
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				68,00		39 000,00	39 000,00	
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої						
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо						
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.					
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.					
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.					
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":								
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати						
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина						
Пункт:	а	Тканини	шт.					
Пункт:	б	Нитки	шт					
Пункт:	в	Фурнітура	шт					
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі						
Пункт:	а	Жорсткий диск	шт					
Пункт:	б	Найменування	шт					
Пункт:	в	Найменування	шт					
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати						
Пункт:	а	Фарби	шт					
Пункт:	б	Дерево	шт					
Пункт:	в	Найменування	шт					
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":								
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги						
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:				22 600,00	22 600,00	
Пункт:	а	Виготовлення макетів реклами :Запрошення, Буклету, Плакату, Банера	шт	4,00	1 500,00	6 000,00	6 000,00	
Пункт:	б	Виготовлення макету книги	шт					
Пункт:	в	Друк запрошення Єврофлаер 150гр, мат, жольор.	шт	1 000,00	3,00	3 000,00	3 000,00	
Пункт:	г	Друк буклетів А5, 130гр, мат, кольор.	шт	1 000,00	8,00	8 000,00	8 000,00	
Пункт:	е	Друк плакатів А*, 110гр, мат, кольор.	шт	1 000,00	4,00	4 000,00	4 000,00	
Пункт:	є	Друк Х-банерів 80x180см, банерна тканина	шт	2,00	800,00	1 600,00	1 600,00	
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт					
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт					
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт					
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":						22 600,00	22 600,00	
Підрозділ:	10	Послуги з просування						
Пункт:	а	Фото-, відеофіксація підготовки, прес-конференції, репетицій та показів "Венеціанця"	гослуга	1,00	20 250,00	20 250,00	20 250,00	

БП ФОП Фримишук Т.А. 02.01.10

Пункт:	б	Рекламні витрати (розміщення Афіш 100шт(Київ), анонси та інформація про "Венеціанця" у пресі "Арт-простір", "Укр театр", "Б "Культура" та соцмережах Facebook, YouTube, Instagram, Twitter Vimeo)	послуга	1,00	40 250,00	40 250,00	40 250,00	
Пункт:	в	SMМ, SO (SEO)						
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":						60 500,00	60 500,00	
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу						
Пункт:	а	Витрати зі створення повного сайту "Венеціанець" для висвітлення жоду підготовки проекту, популяризації у соцмережах	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Пункт:	б	Витрати з адміністрування та технічного обслуговування сайту проекту з 01.06 по 01.11.2019 року	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":						20 000,00	20 000,00	
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних інформаційних матеріалів	шт					
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних інформаційних матеріалів	шт					
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":								
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу						
Пункт:	а	Усний переклад	година					
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка					
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка					
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка					
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":								
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати						
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги						
Пункт:	б	Юридичні послуги: укладання договорів, контроль за законністю та коректністю виконання договорів		3,00	2 000,00	6 000,00	6 000,00	
Пункт:	в	Аудиторські послуги по коректному складанню фінансовому звіту проекту		1,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)						
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				4,00	11 000,00	15 000,00	15 000,00	
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати						
Стаття	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		13,00	1 000,00	20 800,00	20 800,00	
Пункт:	а	Комп'ютерна обробка монтаж та зведення музичної партитури проекту	шт.	13,00	1 100,00	14 300,00	14 300,00	
Пункт:	б	Комп'ютерна обробка монтаж та зведення відео-партитури проекту	шт.	13,00	500,00	6 500,00	6 500,00	
Пункт:	в	Комп'ютерна обробка монтаж та зведення світло-партитури	шт.					
Стаття	14.2	Витрати на послуги страхування						
Пункт:	а	Театральні декорації, костюми та обладнання	шт.					
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.					
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.					
Стаття	14.3	Видавничі послуги						
Пункт:	а	Послуги колектора	сторінка					
Пункт:	б	Послуги верстки	сторінка					

БП ФОП Тришчин Т.А.
23.04.19

Пункт:	в	Друк книг	екземпляр					
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр					
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр					
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати	місяців	3,00	750,00	2 250,00	2 250,00	
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)						
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)						
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ						
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування витрат коштів проекту	місяців	3,00	500,00	1 500,00	1 500,00	
Пункт:	д	Інші банківські послуги під час обслуговування витрат коштів проекту	місяців	3,00	250,00	750,00	750,00	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				16,00	1 750,00	23 050,00	23 050,00	
Всього по розділу II "Витрати":						430 110,00	430 110,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						-	-	

БП ФОП Тринимич Т.А.
23.04.19

Триф