

ДОГОВІР № 51699
про надання гранту

м. Київ

« 13 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Полсження про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Комунальний заклад Львівської обласної ради «Адміністрація історико-культурного заповідника «Давній Пліснеськ» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Шелеста Володимира Михайловича, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Грантотримувач), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «3-D модель Давнього Пліснеська» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 459 517 грн. 70 коп. (чотириста п'ятдесят дев'ять тисяч п'ятсот сімнадцять гривень 70 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

137 855 грн. 31 коп. (сто тридцять сім тисяч вісімсот п'ятдесят п'ять гривень 31 копія) без ПДВ не пізніше ніж до 20 травня 2019 року;

137 855 грн. 31 коп. (сто тридцять сім тисяч вісімсот п'ятдесят п'ять гривень 31 копія) без ПДВ не пізніше ніж до 03 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 5 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до дати, визначеної у пункті 1 розділу II цього Договору, але не пізніше ніж до закінчення бюджетного періоду, в якому його було укладено.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шелеп Володимир Михайлович, директор

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:
 додаток 1 – проектна заявка;
 додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
 додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
 додаток 4 - змістовий звіт;
 додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
 додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Комунальний заклад Львівської
 обласної ради «Адміністрація історико-
 культурного заповідника «Давній
 Пліснеськ»

Юридична адреса:

79008, м. Львів, вул. Винниченка, 14

Адреса для листування:

79024, м. Львів, вул. Липинського, 54,
 4-й поверх, 20- каб.

ЄДРПОУ: 40137394

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ

у Львівській області

Р/р: 31550398192817

МФО: 825014

Тел.: +38 (068) 046-46-89

Директор



В.М. Шелеп

Числомкии Ч.В. Шелеп

Додаток № 1

до Договору про надання гранту № 51699 від 13 травня 2019

р.



Заявка на фінансування
в рамках програми «Створюємо
інноваційний культурний продукт»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ : Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (побіжно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input checked="" type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

3-D модель Давнього Пліснеська

Назва проекту англійською мовою

Dawni Plisnesk in 3-D model

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Комп'ютерна реконструкція та створення 3-D моделі Пліснеська — одного з найбільших городищ Східної Європи (площа укріплення — понад 250 га). Багаторічні археологічні дослідження дозволили виокремити два періоди функціонування: слов'янський та руський, що дає можливість відобразити динаміку планувальної структури та трансформацію духовної і матеріальної культури в IX–XIII ст. Реконструкція та комп'ютерне моделювання дадуть змогу продемонструвати, як виглядало місто на різних етапах функціонування (екстер'єр, інтер'єр жител та виробничих будівель). На основі 3-D моделей скремних артефактів ми зможемо показати асортимент та технології різних давніх промислів та ремесел. А вже за допомогою 3-D принтера створимо фізичні аналоги макету міста та знахідок.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Computer reconstruction and creation of 3-D models of Plisnesk, one of the largest settlements in Eastern Europe (the area of fortifications is more than 250 hectares). Many years of archeological research have allowed to distinguish two periods of its functioning: Slavic and Russian, which gives an opportunity to reflect the dynamics of the planning structure and the transformation of spiritual and material culture in the IX-XIII centuries. Reconstruction and computer simulation will allow to recreate the general



view of the city at various stages of its existence, arrangement, exterior, interior of dwellings and industrial buildings. Based on the 3-D models of particular artifacts, the range and technology of various ancient crafts and trades will be shown. On this basis, with the help of a 3-D printer, physical analogies of the city's layout and finds will be created.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

459517 70

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

459517 70

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

м Львів, с. Підгірці Бродівського р-ну Львівської обл.

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
6 місяців	02.05.2019 р.	31.10.2019 р.

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Шелеп Володимир Михайлович

Контактні дані

м Львів, вул. Зелена 105/211

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Директор

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад Львівської обласної ради "Адміністрація історико-культурного заповідника "Давній Пліснеськ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Communa institution of Lviv regional council "Administration of historical and cultural reserve "Davynyi Plisnesk"

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Шелеп Володимир Михайлович

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



м. Львів, вул. Зелена 105/211

plisnesko@ukr.net

+380680464689

Правова форма організації

430- комунальна організація (установа, заклад)

Код ЄДРПОУ організації

40137394

Юридична адреса організації

79008 м. Львів, вул. Винниченка, 14

Фізична адреса організації

79024 м. Львів, вул. Липинського, 54, 4-й поверх, 20- каб.

Поштова адреса організації

79024 м. Львів, вул. Липинського, 54, 4-й поверх, 20- каб.

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://plisnesko.com.ua/> <https://www.facebook.com/plisnesko/>

Розділ IIIБ: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Основною метою діяльності історико-культурного заповідника «Давній Пліснеськ» є здійснення заходів з зхорони і збереження об'єктів культурної спадщини, творів монументального, образотворчого, декоративно-прикладного мистецтва, а також проведення науково-дослідної, науково-методичної, інформаційної та культурно-освітньої роботи з метою популяризації та духовного збагачення громадян. Заповідник активно працює у напрямі впровадження культурно-освітньої, науково-дослідної діяльності у сфері охорони культурної спадщини та музейної справи, а також туристичної діяльності.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам діяльності організації

Комп'ютерна візуалізація та створення 3-D моделі пам'ятки стане надійною підосновою для фізичного відтворення окремих її складових (укріплень, сакральних, житлових та виробничих споруд), зокрема спорудження скансену – музею просто неба. Проект об'єднує кілька основних напрямів діяльності Заповідника: науково-дослідну роботу (підготовка 3-D моделі відбуватиметься на основі результатів археологічних досліджень, технічних завдань і графічних реконструкцій), інформаційну роботу (промоція пам'яток Пліснеська завдяки інноваційним технологіям, зокрема реконструкції давнього городища) й туристичну діяльність (реалізація проекту не лише залучить нових відвідувачів, але й стане додатковим знаряддям для проведення екскурсій і зацікавлення нових людей).

Наявність матеріально-технічної бази

Матеріально-технічна база: комп'ютери — 4 шт., ноутбуки — 3 шт., БФП — 3 шт. принтер кольоровий струменевий — 1 шт., плетер — 1 шт., цифровий дзеркальний фотоапарат — 1 шт., квадрокоптер — 1 шт. Та інше обладнання, яке сприятиме реалізації проекту на належному рівні.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розроблена Заповідником проектна ідея «Археологічний скансен «Давній Пліснеськ» включена до «Плану заходів з реалізації у 2019 – 2020 роках стратегії розвитку Львівської області на період до 2020 року» (загальний кошторис проекту — 40 млн. грн). Участь у місцевих конкурсах для фінансування культурно-мистецького проекту «Сто п'ятдесят ідей для обдарованих дітей». Ляска Віталій Михайлович та Радович Роман Богданович брали участь та виконували грантові проекти.

Розділ V: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Середньовічну добу в історії України традиційно вважають «темними віками», проте саме тоді заклалися політичні умови для творення першої праукраїнської держави — Русі, а згодом — Галицько-Волинської держави. Однак середньостатистичний

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створено інноваційний культурний продукт», 2019



українець знає про українське середньовіччя небагато, зазвичай цю добу асоціюють з князем Володимиром Великим чи Ярославом Мудрим. Водночас, за століття археологічних досліджень середньовічних пам'яток на території України віднайдено чимало унікальних артефактів, які ілюструють різноманітні сфери політичного, військового, економічного та культурного життя як тогочасної еліти, так і «мовчазної більшості». Та через відсутність повновартісної комунікації наукового середовища зі суспільством — археологічні знахідки припадають пилом у музейних експозиціях і зонайголовніше — вони відірвані від контексту їх створення. Пересічній людині, дивлячись на насипи землі, вкрай важко уявити як виглядали середньовічні кургани, укріплення чи житла, технологію їх спорудження та облаштування. Ще важче пояснити як функціонували середньовічні поселення, на кшталт Пліснеського городища (понад 250 га). У зв'язку з цим, 3-D реконструкція пам'ятки в часовій динаміці та крізь призму різних сфер діяльності має прикладне значення не лише для Пліснеська, але й для десятків тисяч інших схожих пам'яток на території України, які у княжу добу характеризувалися єдністю матеріальної та духовної культури. Для нас цей проект буде не лише основою для подальшого фізичного відтворення музею просто неба та формування привабливого туристичного образу, але й стане запорукою для узагальнення більш як двохсотлітніх археологічних досліджень Пліснеська. А виготовлені 3-D моделі дадуть можливість об'єднати унікальні знахідки, розпорошені по різних музеях України та Європи.

2. Мета, цілі та завдання проекту

3. Якою метою реалізовується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Мета проекту створити реконструкцію-візуалізацію історичного ландшафту Пліснеського городища як особливі форми взаємодії середньовічного населення з навколишнім середовищем.

Цілі:

1. візуальне розкриття співжиття мешканців давнього Пліснеська з навколишнім середовищем, раціональне використання природних ресурсів нашими предками;
2. відтворення динаміки локальних і загальних процесів виникнення, розбудови й занепаду житлово-господарської, виробничої забудови, фортифікації Пліснеська протягом різних історичних періодів його розвитку.
3. репрезентація асортименту ремесел середньовічного населення Русі загалом і Пліснеська зокрема
4. формування привабливого та інноваційного образу бренду «Пліснеське городище»
5. Зростання туристично-рекреаційного потенціалу Пліснеська, збільшення відвідувачів пам'ятки після реалізації проекту
6. Налагодження партнерства та співпраці з науковими, освітніми та громадськими інституціями, творення на цій базі своєрідного «хабу» з вивчення та популяризації давньої історії та археології України

Завдання:

1. виготовлення й формування візуального макету — геоморфологічної основи Пліснеської котловини;
2. демонстрація раннього періоду його заселення у доісторичні часи (зокрема, у добу трипільської культури);
3. 3-D реконструкція зародження слов'янського міста IX-X ст. на основі культового святилища VII-X ст.
4. 3-D реконструкція продовження життя на Пліснеську у літописний період (XII-XIII ст.), в тім числі виникнення церков у контексті поширення християнства на землях Галичини.
5. Підготовка виставки про минуле Пліснеська з частковим (статичним) залученням результатів проекту.
6. Підготовка п'яти відеороликів із результатами проекту
7. Промоція Пліснеська на тлі реалізації проекту в локальних та національних ЗМІ

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

Короткостроковими результатами проекту буде підготовка та створення у п'ятимісячний термін 3-D реконструкції пам'ятки комп'ютерне моделювання найбільш цікавих знахідок з Пліснеська та виставка на їх основі. Результати проекту стануть основою для створення промо-ролика про пам'ятку та діяльність Заповідника, а також чотирьох відео-роликів про різні аспекти життєдіяльності населення Пліснеська у середньовічну добу, тривалістю 3-5 хвилин кожен. З метою кращої репрезентації результатів проекту заплановано провести модернізацію веб-сайту «Давнього Пліснеська» кошом та зусиллями заявника. У довгостроковій перспективі (1-3 роки) результати проекту будуть долучені до підготовки технічного завдання та технічно-проектної документації з побудови скансену. Після побудови скансену результати проекту будуть вмонтовані в експозицію музею, електронну складову якої репрезентуватиме інтерактивний макет Пліснеська на базі віртуальної реальності.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
---	-----------------------------------	--------------------



Шегег Володимир Михайлович	Керівник та модератор проекту	Історик, Археолог, досвід музейної роботи більше 8- років, керівник закладу більше 3 років, тісно співпрацює з низкою Львівських музеїв (ЛІМ Винниківський краєзнавчий музей, Музей археології ЛНУ ім. І.Франка)
Майдан Ірина Володимирівна	Бухгалтерський супровід	Головний бухгалтер більше 5 років
Ляска Віталій Михайлович	Науковий консультант, відповідальний за інформаційний супровід та популяризацію результатів проекту, в тім числі SMM-супровід	Історик, археолог, кандидат історичних наук. Має досвід участі в грантових проєктах. З 2017 року- завідувач відділу охорони та популяризації історико-культури спадщини Заповідника. З 2013 року - керівник проєкту "Львівська історія", який діє у форматі публічної історії, головний редактор науково-популярного журналу "Локальна історія", редактор однойменної ФБ-сторінки (35 тисяч підписників)
Якубовська Лілія Миколаївна	Відповідальний за поліграфічні послуги та оформлення презентації	Досвід роботи в поліграфії 15 років
Радсвич Роман Богданович	Науковий консультант з етнології та архітектури	Доктор історичних наук, архітектор, етнолог більше 20 років. Досвід роботи з виготовлення макетів та реконструкцій давніх будівель. Має досвід у виконанні грантових проєктів. Колишній директор "Шевченківського гаю" (скансену, музею)
Стчик Галина Володимирівна	Науковий консультант з архітектури, художник, дизайнер	Досвід роботи художником більше 15 років, архітектором скансену- 3 роки, дизайнером 6 років

5. Робочий план та терміни реалізації проєкту

Додаток 4 до Проєктної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проєкту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проєкту повністю задовільняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проєкті або до використання кінцевих результатів проєкту?

Проєкт реалізовуватимуть археологи, які досліджують Пліснеськ, етнологи і архітектори, які фахово вивчають технології давнього будівництва, та ІТ-спеціалісти. Результати проєкту будуть спрямовані на цільову аудиторію Заповідника, осердям якої є школярі (особливо зі навчальних закладів Львівської, Тернопільської, Волинської та інших областей) та студенти гуманітарних спеціальностей (історики, археологи, музейники, мистецтвознавці, культурологи), а також люди, яким небайдужа давня історія України. Досі туристична діяльність Заповідника мала характер прогулянки по пам'ятці поміж валів, курганів тощо, яка хоч і була інформативною, однак слабо репрезентувала у просторово-візуальних моделях давній Пліснеськ. Тож творення 3-D моделі городища, яка стане частиною експозиції, та фізичне відтворення на її основі окремих об'єктів Пліснеська під час побудови скансену, дозволять сформувати привабливий музейний продукт й стануть своєрідними інтерактивними ретрансляторами минулого. Результати проєкту будуть цікаві не лише пересічним людям, але й фахівцям різних галузей, зокрема музейниками та працівникам закладів культури, передусім з кута зору залучення досвіду та реалізації подібних проєктів поза Пліснеськом.

7. Управління проєктом та проєктні ризики

Чи має проєкт план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проєкту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проєктом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проєкту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проєкт? Яку стратегію обиратиме проєкт для зменшення цих ризиків?

При складанні плану реалізації проєкту ми чітко виокремили два основні ризики: під час підготовки реалізації проєкту та після його реалізації. Перший з них полягає у фактичній відсутності досвіду реалізації подібних ініціатив, яка з поміж іншого пов'язана з тим, що археологи віднаходять лише деструкції об'єктів. А отже завдання на основі зруйнованого часом об'єкту реконструювати його цілісно й відповідно до історичних реалій - справа для археологів нелегка, а то й неможлива. Саме для

у робочу групу по підготовці технічного завдання проекту ми включаємо етнологів-фахівців з давнього будівництва, які мають досвід з реалізації грантових проектів, скансенів, присвячених народному будівництву XVIII - початку XX ст. До робочої групи плануємо включати й архітекторів, які мають необхідний досвід із реставрації та реконструкції оборонних та сакральних споруд минулого. Після підготовки технічного завдання плануємо тісну комунікацію дослідників з дизайнерами та IT-спеціалістами, які відповідальні за заключну, візуальну частину проекту. Відеоролики з результатами проекту будуть на платформі «Youtube», з якої промоція результатів будуть реалізовуватися через соціальні мережі, в тім числі сторінки потенційних партнерів («Локальна історія», «Історична правда» і т.д., сукупна аудиторія яких сягає 100 тисяч осіб), сайт Заповідника та шляхом цілеспрямованого показу в освітніх закладах Львівської області. Планова кількість переглядів: 5-7 тисяч переглядів кожного ролика на «Youtube» та 10-12 тисяч переглядів кожного ролика у соціальних мережах. Залучення фахівців з різних середовищ й спільна праця на пограниччі часом відмінних між собою сфер знизить потенційні ризики дослідницької суб'єктивності у цифровій репрезентації минулого Пліснеська. **Після реалізації проекту основний ризик ми вбачаємо в ефекті сприйняття 3-D візуалізації Пліснеська, який може мати одноразовий характер. Аби нівелювати цей ризик, 3-D реконструкція Пліснеська отримає подальше життя у скансені та різноманітних музейних експозиціях та виставках Заповідника.**

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Інформаційний супровід проекту буде складатися з кількох послідовних етапів: 1. висвітлення археологічних пам'яток Пліснеська, зокрема їх ролі у державотворчих та культурних процесах доби середньовіччя (серія науково-популярних матеріалів, репортаж із Пліснеська, теле- та радіоефіри). 2. висвітлення підготовчої роботи проекту з акцентом на його актуальності та інноваційності. 3. Підготовка вуличної виставки про пам'ятку (зі статичним показом елементів 3-D візуалізації), її презентація та висвітлення у медіях. 4. Лекція про минувшину Пліснеська та презентація проекту 3-D візуалізації пам'ятки цільовим аудиторіям (планована локація: кінотеатр "Когерник" м. Львова, друковані презентаційні буклети з коротким висвітленням результатів проекту) 5. Промсця проекту серед сусідніх до Пліснеська місцевих громад (зокрема навчальних закладів) у Бродівському та Золочівському районах. 6. Поширення досвіду реалізації проекту серед наукового та музейного середовища шляхом проведення лекцій, круглих столів та організації виставок. 7. SMM-кампанія до, під час та після реалізації проекту відповідно до укладеного контент-плану (мінімум 3 дописи щотижня, на завершальному етапі реалізації проекту заплановано збільшення інтенсивності промоції результатів проекту) Ключовими спікерами перших трьох етапів будуть працівники Заповідника та виконавців проекту. Далі плануємо залучити авторитетних фахівців з археологічних інституцій (Інститут археології НАН України, Науково-дослідний центр "Рятівна археологічна служба" НАН України), музейної та пам'яткоохоронної сфери. З метою сталого розвитку проекту буде проведена необхідна комунікація з чиновниками різного рівня та місцевими громадами. Плановані медіа-партнери, з якими уже налагоджена співпраця: загальнонаціональні телеканали ("Суспільне", "24 канал", "ZIK"), місцеві радіостанції ("Радіо Словорода", "Львівська хвиля", "Галичина FM", "Львівське радіо"), інтернет-портали ("Галінфо", ZIK, "Zahid.net", "Збруч", Gazeta.ua "Музейний простір", "Золочів.net" та ін), друковані видання відповідної спрямованості (журнали "Локальна історія", "Країна"). Таким чином, інформаційний супровід буде включати спікерів та лідерів думок з різних професійних, громадських та владних середовищ, як локального, так і на загальнонаціональному рівні і, щонайважливіше - така синергія створить привабливе інформаційне обличчя результатів проекту. 8. Для кращої комунікації будуть проведені обговорення та пошук локації для реалізації проекту у м. Львові та с. Підгірці. Серед можливих локацій партнерів у м. Львові: Музей етнографії та художнього промислу Інституту народознавства НАН України; КЗ ЛОР "Львівський історичний музей"; КЗ ЛОР "Історико-краєзнавчий музей м.Евниники" галерея "Дзига"; Галерея "Мистецький простір". В с. Підгірці: комплекс музею-заповідника "Підгорецький замок" або на території Історико-культурного заповідника "Давній Пліснеськ" в будівлі трапезної "Підгорецького здавна іменованого Пліснеським" монастиря.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Результати проекту, оформлені у серію тематичних відеороликів будуть викладені в мережі Інтернет у вільному доступі, скрім того вони стануть частиною як електронної, так і фізичної експозиції, які зможуть сплягнути відвідувачі пам'ятки. Стабільний розвиток результатів проекту забезпечить побудова на їх основі окремих складових скансену. Важливою характеристикою проекту є його адаптивність, відтак окремі елементи 3-D візуалізації зможуть бути доповнені і, можливо, скориговані в залежності від результатів наступних археологічних досліджень. Заповідник має на меті й максимально поширювати досвід успішної реалізації проекту у науковому та музейному середовищі. Зокрема співпраця у форматі круглих столів, панельних дискусій та конференцій, присвячених експериментальній археології, галереархітектурі та гіст-формаційним технологіям буде цікава не лише для професійних дослідників, але й для людей, які займаються цифрово-

репрезентацією минулого у закладах культури.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Шелег Володимир Михайлович

Підпис

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 11 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Шелег Володимир Михайлович

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Шелег Володимир Михайлович

Підпис та дата

Додаток 1:
РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
Підготовчий етап	Узагальнення результатів археологічних досліджень, відбір знахідок для 3-D реконструкцій	Шелеп Радович Ляска					
	Підготовка вихідних вимог	Шелеп Ляска Якубовська					
	Художнє оформлення та архітектурний супровід на всіх етапах проекту		Отчич Радович	Отчич Радович	Отчич Радович	Отчич Радович	
	Укладання угод з фізичними та юридичними особами, підготовка документів для участі в "Прозоро"	Шелеп Майдан					Шелеп Майдан
	Пошук виконавця для виготовлення 3-D реконструкцій, укладення відповідних договорів	Шелеп, Майдан	Шелеп			Шелеп	Шелеп
	Робота із створення віртуальної 3-D моделі «Давнього Пліснеська»		Фахівці з 3-D моделювання (переможці за результатами "Прозоро")	Фахівці з 3-D моделювання	Фахівці з 3-D моделювання	Фахівці з 3-D моделювання	Фахівці з 3-D моделювання
	Пошук локацій та переговори з партнерами для проведення презентації та виставки проекту			Шелеп	Шелеп		



Інформаційна кампанія	Розробка, виготовлення та їх презентація банерів для вуличної виставки у Львові та Підгірцях				Шелеп, Ляска	Шелеп Ляска	
	Поширення інформації про проект в локальних та національних медіа	Ляска, Якубовська	Ляска, Шелеп	Ляска Якубовська	Ляска Якубовська	Ляска Якубовська	Ляска Якубовська
	SMM-супровід	Ляска	Ляска	Ляска	Ляска	Ляска	Ляска
	Виготовлення промоційних роликів з результатами проекту				Ляска	Ляска	Ляска
	Проведення прес-брифінгу в Львові та Підгірцях					Шелеп Ляска	
Презентація у м. Львові; Презентація в с. Підгірці, Бродівський р-н Львівська область	Підготовка місця локації					Шелеп Ляска Якубовська	Шелеп Ляска Якубовська
	Показ реконструкцій «3-С модель Давнього Пліснеська»						Шелеп Ляска Якубовська
	Фахове обговорення та аналіз						Шелеп Ляска Якубовська
Популяризація	Виготовлення інформаційного буклету та розповсюдження					Ляска Якубовська	Ляска Якубовська
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту		Майдан	Майдан	Майдан	Майдан	Майдан
	Зовнішній аудит			Незалежна аудиторська компанія			Незалежна аудиторська компанія
	Підготовка змістового звіту			Шелеп Ляска			Шелеп Ляска


Шелеп Ляска

Додаток № 6
До договору про надання гранту № 016/99
від 13 грудня 2019 р.



Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

Комунальний заклад Львівської
обласної ради "Адміністрація
історико-культурного заповідника
"Давній Пліснеськ"

Назва Заявника
Назва проекту: 3-D модель Давнього Пліснеська

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1 Український культурний фонд	100%	459 517,70
2 Співфінансування* :		-
2.1. Кошти організації-партнерів		
2.2. Кошти місцевих бюджетів		
2.3. Кошти інших інституційних донорів		
2.4. Кошти приватних донорів		
2.5. Власні кошти організації заявника		
2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
Всього	100%	459 517,70

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирівнювати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Suprenko
Shcherba B.M.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фінансовий)

Комунальний заклад Львівської
обласної ради "Адміністрація Історико-
культурного заповідника "Давній
Пліснеськ"

3-D модель Давнього Пліснеська

Назва заявника:

Назва проекту:

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/П еріод	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
1	2	3	4	5	6	16	17	
Розділ: II Витрати:								
Підрозділ: 1 Гонорари та авторські винагороди								
Стаття:	1.1	Гонорари						
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців					
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців					
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців					
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":								
Підрозділ:	2	Оплата праці						
Стаття:	2.1	Штатні працівники				93 085,00		
Пункт:	а	Шелеп Володимир Михайлович, директор	місяців	5,00	5 360,00	26 800,00	Премія 100% (за роботу над проектом у вільний від основної роботи час)	
Пункт:	б	Майдан Ірина Володимирівна, головний бухгалтер	місяців	5,00	4 824,00	24 120,00	Премія 100% (за роботу над проектом у вільний від основної роботи час)	



Директор
Шелеп В.М.

Пункт:	в	Ляска Віталій Михайлович, завідувач відділу охорони та популяризації історико-культурної спадщини	місяців	5,00	4 649,00	3 245,00	23 245,00	Премія 100% (за роботу над проектом у вільний від основної роботи час)
Пункт:	г	Якубовська Лілія Миколаївна, науковий співробітник	місяців	5,00	3 784,00	18 920,00	18 920,00	Премія 100% (за роботу над проектом у вільний від основної роботи час)
Стаття:	2.2	За трудовими договорами				-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		8,00	10 000,00	40 000,00	40 000,00	
Пункт:	а	Радович Роман Богданович, етнолог архітектор	місяців	4,00	5 000,00	20 000,00	20 000,00	архітектурний супровід, досвід роботи з грандами
Пункт:	б	Отчич Галина Володимирівна, художник, архітектор, дизайнер	місяців	4,00	5 000,00	20 000,00	20 000,00	художнє оформлення
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Стаття:	3	Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":		13,00	13 784,00	133 085,00	133 085,00	
Підрозділ:	3	Соціальні внески						
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	5,00	5 855,74	29 278,70	29 278,70	
Пункт:	а		місяців	5,00	5 855,74	29 278,70	29 278,70	
Стаття:	3	Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":		5,00	5 855,74	29 278,70	29 278,70	
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		40,00	498,00	3 320,00	3 320,00	



Михайло В.М.

Пункт:	а	Львів-Золочів-Підгірці, Шелеп Володимир Михайлович	шт.	10,00	83,00	830,00	830,00	Відрядження для супроводу виконання проекту не великою групою
Пункт:	б	Підгірці Золочів Львів, Шелеп Володимир Михайлович	шт.	10,00	83,00	830,00	830,00	Відрядження для супроводу виконання проекту не великою групою
Пункт:	в	Львів-Золочів-Підгірці, Ляска Віталій Михайлович	шт.	6,00	83,00	498,00	498,00	Відрядження для модерзації та узгодження роботи архітекторів та 3-D спеціалістів, фото відео фіксація для роликів
Пункт:	г	Підгірці-Золочів-Львів, Ляска Віталій Михайлович	шт.	6,00	83,00	498,00	498,00	Відрядження для модерзації та узгодження роботи архітекторів та 3-D спеціалістів, фото відео фіксація для роликів
Пункт:	д	Львів-Золочів-Підгірці, Якубовська Лілія Миколаївна	шт.	4,00	83,00	332,00	332,00	Відрядження для підготовки та оформлення місця презентації проекту
Пункт:	е	Підгірці-Золочів-Львів, Якубовська Лілія Миколаївна	шт.	4,00	83,00	332,00	332,00	Відрядження для підготовки та оформлення місця презентації проекту
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		43,00	180,00	2 580,00	2 580,00	



Григорук М.М. В.М.

Пункт:	а	Добові Шелеп Володимир Михайлович	Доба	20,00	60,00	1 200,00	1 200,00
Пункт:	б	Добові Ляска Віталій Михайлович	Доба	15,00	60,00	900,00	900,00
Пункт:	в	Добові Якубовська Лілія Миколаївна	Доба	8,00	60,00	480,00	480,00
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":							
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи		83,00	678,00	5 900,00	5 900,00
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для виконання його при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)					
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)					
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи					
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":							
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою					



Шамль М.М.

Стаття:	6.1	Оренда приміщення							
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.3	Оренда транспорту		1 200,00	46,00	22 800,00	22 800,00		
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	800,00	11,00	8 800,00	8 800,00		2 Віізди наукових консультантів та учасників групи проекту кількістю до 7 чоловік. Один віізід монтаж та один віізід демонтаж виставки і обладнання. (заг.кільк. 4 поїздки)
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-		
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	400,00	35,00	14 000,00	14 000,00		Доставка учасників презентації та виставки із м.Львова у с.Підгірці і назад кількістю 100 чол.
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		-	-	-	-		
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-		
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-		
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-		
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-		



Директор Шен В.В.

Пункт:	в	Найменування	шт.					
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":								
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги						
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:		1 380,00	1 312,00	25 400,00	25 400,00	
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.	70,00	100,00	7 000,00	7 000,00	Будівель, знахідок, втрачених експонатів
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.					
Пункт:	в	Друк брошур	шт.					
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.	1 000,00	4,00	4 000,00	4 000,00	Для інформування про подію потенційних відвідувачів
Пункт:	д	Друк листівок	шт.					
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.					
Пункт:	є	Друк банерів	шт.	10,00	1 200,00	12 000,00	12 000,00	
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	300,00	8,00	2 400,00	2 400,00	
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.					
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.					
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":								
Підрозділ:	10	Послуги з просування		1 380,00	1 312,00	25 400,00	25 400,00	
Пункт:	а	фото-, відеофіксація		1,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	відеоролики (3-5хв.)
Пункт:	б	рекламні витрати						
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)		1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Реклама в соціальних мережах
Пункт:	г	Інші						
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":								
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу		2,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00	
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту						
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту						



Handwritten signature: [Signature]

Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":		-	-	-	-	-	
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації					
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	ШТ	-	-	-	
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	ШТ	-	-	-	
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"							
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу					
Пункт:	а	Усний переклад	година	-	-	-	
Пункт:	б	Редатування усного перекладу	сторінка	-	-	-	
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка	-	-	-	
Пункт:	г	Редатування письмового перекладу	сторінка	-	-	-	
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":							
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати					
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги		-	-	-	
Пункт:	б	Юридичні послуги		-	-	-	
Пункт:	в	Аудиторські послуги	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)		-	-	-	
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":							
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати					
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення					184 704,00
Пункт:	а	3-D моделювання	1,00	184 704,00	184 704,00	184 704,00	



Handwritten signature: Шенк С.В.

Пункт:	б	Найменування послуги	шт.						
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.						
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування		-					
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.						
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.						
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.						
Стаття:	14.3	Видавничі послуги		-					
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр						
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр						
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр						
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр						
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр						
Стаття:	14.4	Інші прями витрати		-					
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)							
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)							
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ							
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування							
Пункт:	д	Інші банківські послуги							
Пункт:	е	Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)							
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":				1,00	184 704,00	184 704,00	184 704,00	184 704,00	184 704,00



Handwritten signature and date: 15.04.2015 М. М. М. Б. 2015.

Всього по розділу II "Витрати":

40 517,70

40 517,70

459 517,70

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Склав: Головний бухгалтер

(посада)

Директор

(посада)

Майдан І.В.

(П.І.Б.)

Шелеп В.М.

(П.І.Б.)

