

ДОГОВІР № 51589
про надання гранту

м. Київ

«24» квітня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Департамент культурно-громадського розвитку Маріупольської міської ради (далі – Грантоотримувач) в особі директора департаменту Трими Діани Волсдимирівни, що діє на підставі Положення № 7/32-2853 від 25.06.2018 р., з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Фестиваль класичного мистецтва «Mariupol Classic»» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

Головне управління Державної казначейської
служби України у м. Києві
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

24 КВІ 2019

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 08 вересня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11.34

проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 455 000 грн. 00 коп. (чотириста п'ятдесят п'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

136 500 грн. 00 коп. (сто тридцять шість тисяч п'ятсот гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 11 травня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Трима Діана Володимирівна

директор департаменту культурно-громадського розвитку

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Департамент культурно-громадського

розвитку Маріупольської міської ради

Юридична адреса: 87515, м. Маріуполь,

вул. Георгіївська, 47

Адреса для листування: 87515, м.

Маріуполь, вул. Георгіївська, 47

ЄДРПОУ: 001183791;

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Держказначейська служба

України м. Київ УДКСУ у м. Маріуполі

Р/р 31559352137806

МФО 820172

Тел.: +38 067 8744242

Директор департаменту

Д.В. Трима





Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

Інструкція для заявника:

- 1 Заповнити заявку в програмі Word.
- 2 Роздрукувати в хорошій якості.
- 3 Поставити дату заповнення та підпис.
- 4 Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
- 5 Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтва (поблизу обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавничі справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії
Назва проекту	Фестиваль класичного мистецтва «Mariupol Classic»

Назва проекту англійською мовою
Festival of Classical Art «Mariupol Classic»

Короткий опис проекту (до 100 слів)

У 2018 році в Маріуполі було відкрито першу в Україні камерну філармонію, до відкриття якої було проведено Перший в Приазов'ї фестиваль класичного мистецтва «Mariupol Classic» тривалістю 7 днів. Така подія в сфері академічного мистецтва стала грандіозною для промислового міста. Фестиваль був аншлаговим. Враховуючи потребу Приазовського регіону в академічному мистецтві, в 2019 році планується проведення II фестивалю. В ньому прийматимуть участь: збірний всеукраїнський симфонічний оркестр, Балетна вистава та сімфо-шоу Дніпропетровського академічного театру опери та балету, Національна капела бандуристів ім. Майбороди (м. Київ), Остап Шутко з родиною (м. Львів), Северодонецька обласна філармонія, міські оркестри.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

In 2018, the first chamber philharmonic society in Ukraine was opened in Mariupol, the opening of which was the first: in the Priazovye festival of classical art "Mariupol Classic" lasted for 7 days. Such an event in the field of academic art: became grandiose for an industrial city. The festival was sold out. Taking into account the need of the Priazovskiy Region in academic art, in 2019, it is planned to hold the II Festival. Participate in it: the national All-Ukrainian Symphony Orchestra, Ballet Performance and Symphonic Show of the Dnipropetrovsk Academic Opera and Ballet Theater, the National Bandura Band (Kyiv) and others.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Згідно з рішенням
Директор департаменту

D. V. Trishko
12.02.19

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

755.000 (сімсот п'ятдесят п'ять) тис. грн.

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

455.000 (чотириста п'ятдесят п'ять) тис. грн.

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, і-ші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

Міський бюджет - 225.000 (двісті двадцять п'ять) тис. грн.

Комунальний заклад «Маріупольська камерна філармонія» - 75.000 (сімдесят п'ять) тис. грн.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Україна, Донецька область, місто Маріуполь

Термін реалізації проекту
Листопад - Вересень 2019 року

Дата початку
08.07.2019

Дата завершення
08.09.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Триша Діана Володимирівна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Директор департаменту культурно-громадського розвитку Маріупольської міської ради

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Департамент культурно-громадського розвитку Маріупольської міської ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Department of Cultural and Social Development of Mariupol City Council

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Триша Діана Володимирівна

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Гримова форма організації

Юридична особа

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Директор департаменту культурно-громадського розвитку
Д. В. Триша



Код ЄДРПОУ організації

001183791

Юридична адреса організації
Донецька обл., м. Маріуполь,
пр.-т Миру, 70

Фізична адреса організації

Поштова адреса організації

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<http://kultura-mariupol.org.ua>

Розділ IIIБ: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

- забезпечення реалізації державної політики в галузі культури та мистецтва, а також державної мовної політики;
- забезпечення доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв українського народу, корінних народів та національних меншин;
- створення умов для естетичного виховання дітей та молоді, сприяння діяльності позашкільних освітніх закладів в галузі культури та здобуттю спеціальної освіти у сфері культури та мистецтва;
- збереження та розвиток культури і традицій української нації, етнічної, культурної та мовної самобутності корінних народів та національних меншин;
- сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формування цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;
- забезпечення аналізу потреби у працівниках у сфері культури та мистецтва та формуванню кадрового потенціалу в галузі;
- проведення масових заходів спрямованих на рішення проблем дозвілля юнацтва та молоді;
- розвиток міжнародного співробітництва з навчальними, мистецькими, науковими та ін. закладами і організаціями з метою обміном досвідом та інформацією в галузі культури та мистецтва;
- промоція Маріуполя, як культурного центру Приазов'я, забезпечення реалізації державної політики в сфері культури.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації

В умовах сьогодення департамент культурно-громадського розвитку ставить собі за мету збільшити проведення значущих фестивальних заходів різних форматів. Основним з напрямків діяльності ДКГР є перехід Маріуполя від індустріального до багатофункціонального центру, який має свою духовність та культуру. Пріоритетними є розвиток духовності нації, зміцнення статусу Маріуполя, як сучасного культурного центру, залучення до регіону професійного мистецтва, розвиток туристичної привабливості міста. В умовах відсутності у регіоні театрів опери та балету, проведення фестивалю класичного мистецтва - це єдина можливість знайомити мешканців регіону з різними формами академічного музичного мистецтва. Проводячи фестивалі класичного мистецтва місто Маріуполь заявляє про себе на музичній сестивальній карті культурно Європи.

Наявність матеріально-технічної бази

Концертна зала камерної філармонії, технічне оснащення концертних майданчиків, інструментальна база.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

З 2017 року проводиться молодіжний музичний фестиваль «MRPL City», у 2018 році проведено Міжнародний фестиваль «Маріупольська книжкова толока», друге в місті у 2019 році буде поведено фестиваль сучасного мистецтва "Гогольfest", вісім років поспіль проводиться Міжнародний фестиваль юних виконавців з оркестром «Музичний листопад».

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях? З 2014 року, з періоду початку АТО, Маріуполь та прилеглі території лишились змоги розвитку в напрямку класичного професійного мистецтва, так як усі заклади професійного мистецтва залишились в Донецьку. Останні 5 років Маріуполь

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

*Директор департаменту
культури - Проладського розв'язу*



В. П. Плетко

намагається у різний спосіб задовольнити потреби мешканців у духовному розвитку нації. З цією метою поводять різноманітні фестивалі, до міста переведено ЗВС, було відкрито камерну філармонію. Під час проведення фестивалю, до міста з'їжджаються видатні професійні колективи, діячі культури та мистецтва. Мешканці регіону мають змогу наживо відчувати та почути класичну музику. В рамках фестивалю представлені усі види академічного мистецтва: симфонічна музика, оперне мистецтво, балет, камерна музика, народна музика, духовна музика. Проблематика з якою працює проект - залучення населення та молоді до світових та національних духовних цінностей, виховання покоління, яке зможе цінувати високе мистецтво.

Проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики, а саме:

- надає можливість населенню задовольнити свою потребу у духовних цінностях
- підвищення духовного розвитку регіону в цілому;
- перехід міста Маріуполь від промислового до культурного центру;
- на протязі тижня фестиваль надає змогу познайомитися з усіма видами академічного мистецтва;
- фестиваль класичного мистецтва «Mariupol Classic» дарує унікальну нагоду - побачити класику у всій її різноманітності та насично тересвідчитись, що у сучасній інтерпретації вона буде цікавою всім: і молоді, і діткам, і людям середнього та старшого віку.

Перший фестиваль класичного мистецтва «Mariupol Classic» був повністю втілений у вересні 2018 року.

Даний проект доповнює вже наявні культурні ініціативи:

- в Маріуполі відкрито камерну філармонію;
- фестиваль класичного мистецтва «Mariupol Classic» залучає до міста діячів мистецтва та шанувальників академічної класики;
- місто популяризується як культурний центр
- сприяє вихованню власної культурної еліти та формування власного кадрового складу;
- допомагає формувати представлення о музиці, як о престижній сфері діяльності.

Відбір колективів для участі у фестивалі проводиться за такими принципами: статус та рівень колективу на національному рівні; охоплення різних регіонів України, охоплення різних видів класичної музики

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізовується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Головна мета фестивалю:

- промисля Маріуполя, як культурного центру Приазов'я;
- привернення до міста уваги творчої інтелігенції України;
- залучення професійних музичних виконавців та видатних митців;
- розвиток сучасного академічного простору у Маріуполі;
- виховання покоління слухачів, що цінує та розуміється на класичного мистецтві.

Головна мета фестивалю співпадає зі Стратегією - 2021 м. Маріуполь, а саме наповнення міста якісними культурними подіями.

Проведення фестивалю сприяє укріпленню та розвитку творчих зв'язків з іншими професійно-творчими організаціями та колективами, які сприятимуть збереженню і популяризації самотутніх традицій українського народу.

Основні цілі та завдання проекту:

- проведення щорічного фестивалю класичного мистецтва;
- надання стимулу в подальшому творчому розвитку регіону;
- налагодження партнерських стосунків у музичному мистецтві, зокрема в гастрольно-концертній діяльності;
- активізація духовного розвитку нації, популяризація класичної музики;
- залучення молоді до світових цінностей.

Ключові індикатори досягнення цілей:

- високий рівень популярності фестивалю;
- збільшення шанувальників класичної музики у регіоні;
- збільшення обміну гастролерами між містами України;
- асоціація Маріуполя з містом, в якому приділяють значну увагу розвитку духовності нації.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

З метою підвищення духовного розвитку Приазовського регіону, в Маріуполі у 2018 році, шляхом злиття муніципальних оркестрів, було створено Камерну філармонію.

Короткострокові результати проекту: познайомити гостей фестивалю з різноманітним академічним музичним та з шедеврами світової класики, задовольнити потребу населення у високій культурі.

Довгострокові результати: залучення населення та молоді до світових цінностей, розвиток регіону у культурній сфері, з'явлення міста на професійній музичній мапі Всеукраїнського рівня, залучення до реєстру професійних колективів та діячів,

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

*Директор генерального
культурно-просвітницького фонду*



розвитку у Приазовському регіоні класичної музики, як інтелектуальної складової сучасної людини.
 Очікувані результати: презентувати та об'єднати шедеври Української культури, представити надбання української культури, створити позитивний імідж про державу та талановитість українського народу. Розвиток та пропаганда класичного музичного мистецтва, є важливою складовою для духовного розвитку Східного регіону країни, особливо Маріуполя. Залучення до міста професійних колективів та діячів, підтримка талановитої молоді у сфері академічного музичного мистецтва, обмін мистецьким досвідом різних регіонів України, творче спілкування митців, об'єднання усіх регіонів України на музичному просторі в місті Маріуполь, демонструє його не лише як фронт-посту України, а як сучасне українське місто, яке за мету має євроінтеграцію.

Якісні показники успіху фестивалю «Mariupol Classic» є щоденно аншлагові зали, позитивні відгуки містян та гостей міста про рівень проведення фестивалю, кількість та рівень професійних учасників фестивалю, а також представлення м. Маріуполь в середовищі творчої еліти, представництва України та промоція держави за кордоном.


Кількісні: після відкриття Маріупольської камерної філармонії попит на класичну та живу інструментальну музику збільшився втричі, ніж було поки оркестри працювали окремо – з 2 на місяць до 8-10, збільшилась кількість гастролюючих музикантів - з 6-8 на рік до 24 станом з 1 жовтня до 1 березня 2019 року. Після проведення Першого класичного фестивалю помолдшала глядацька аудиторія філармонії.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Трима Діана Володимирівна	Загальна організація проекту, адміністрування процесів з забезпечення PRкомпанії та висвітлення етапів реалізації проекту і загального результату (поширення інформації про фестиваль до і після завершення).	Директор департаменту культурно-громадського розвитку. Досвід проведення міжнародного фестивалю-конкурсу «Музичний листопад», член робочої групи фестивалю сучасного мистецтва «Гогольфест», член робочої групи Міжнародний фестиваль «Маріупольська книжкова толока».
Крячак Василь Михайлович	Художнє наповнення фестивалю. Погодження концертних програм, запрошення творчих колективів, організація репетиційного процесу та концертних виступів колективів. Відповідальність за наповненість концертних залів.	Заслужений діяч мистецтв України, т.в.о директора камерної філармонії. Організатор Всеукраїнського конкурсу «Азовська весна», організатор Міжнародного фестивалю-конкурсу юних виконавців з оркестром «Музичний листопад». Ідейний ініціатор відкриття у Маріуполі камерної філармонії. Засновник камерного оркестру РЕЕСАТС в місті Маріуполь 30 років назад – єдиного класичного оркестру у місті. Має великий досвід як викладач з класу тромбон, доцент Приазовського Державного технічного університету. Має творчі зв'язки по усій Україні та за кордоном. 10 років працював диригентом у Німеччині. Його занесено в енциклопедію. Тісно співпрацює з Львівською філармонією, Рівненською філармонією, Івано-Франківською філармонією, Дніпровським театром опери та балету, головним диригентом Харківського Національного театру опери та балету.
Чумакова Ірина Леонідівна	Ведення бухгалтерського обліку. Заключення договорів, проведення тендерних закупівель, підготування фінансових звітностей.	Головний бухгалтер камерної філармонії.
Козицька Аліна Олексіївна	Безпосередній зв'язок та адміністрування процесів доставки колективів до міста. Адміністрування процесів виготовлення рекламної продукції, технічної оснащеності концертних площадок. Інформаційний супровід впродовж всього проекту.	Головний спеціаліст департаменту культурно-громадського розвитку. Досвід роботи з громадкістю. Досвід адміністративної роботи.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт» 2019

Директор департаменту культурно-громадського розвитку
Ірина Донецька



5. Робочий план та терміни реалізації проекту

У Додатку - Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси збіраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Мешканці міста Маріуполь та прилеглих міст, органи публічної влади всіх рівнів, мистецька громадськість, любителі та шанувальники музики, гості міста, туристи, офіційні державні представництва, а також артисти оркестрів та професійних діячів у галузі класичного музичного мистецтва, які будуть запрошені до участі у фестивалі Вікова категорія не обмежена. Високий попит на концерти класичної музики, які проходять в каменій філармонії свідчить про зацікавленість мешканців регіону цим видом мистецтва, великий попит на тогорічний фестиваль та позитивні відгуки кажуть про потребу мешканців Приазовського регіону у класичних мистецьких проектах.

Фестиваль класичної музики широко популяризує професійне мистецтво у Приазовському регіоні, знайомить невідомих людей з високою класикою, надає змогу шанувальникам класики доторкнутися до живо виконання улюблених творів, знайомить мешканців Східного регіону країни з вірцями класичного мистецтва у виконанні провідних колективів країни. Залучення опосередкованої аудиторії через рекламні заходи, печатну рекламу, телебачення, мас-медіа соціальні мережі, продаж квитків на концерти класичної музики, проведення відкриття фестивалю на відкритій площадці.

У період з вересня 2018 року по березень 2019 року камерною філармонією було проведено 69 концертів, залучено 24 гастролери які відвідало 11800 глядачів.

Прогнозується кількість глядачів фестивалю 9000
Бажана кількість залучених слухачів – 15000.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проекту? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Моніторинг проведених заходів за планом буде проведено на кожному етапі реалізації.
Куратор проекту безперервно стежитиме за процесом реалізації проекту з метою виявлення його відповідності бажаному результату, а також прогнозувати та запобігати критичним ситуаціям, попередити технічні та економічні причини, які означають збільшення витрат внаслідок помилкових розрахунків на виді реалізації проекту (електроенергія погодні умови тощо).

З метою зменшення ризиків стосовно неучасті зазначених колективів у фестивалі, організаторами проведено попередню роботу з запрошеними учасниками, та отримано попереднє погодження про участь у заході. Таким чином, гастрольні плани професійних колективів заздалегідь передбачають участь у «Mariupol Classic».

Ризики проекту: зміна графіку проведення фестивальных виступів, у зв'язку з непередбаченими на сьогодні обставинами. Сцена для виступів на відкритих майданчиках передбачає навес. У разі дуже несприятливих погодних умов, відкриття фестивалю буде перенесено в приміщення камерної філармонії.

З метою передбачення питань, щодо фінансових розрахунків з проведення фестивалю, буде підготовлено гарантійні листи, про здійснення розрахунків після звітнього періоду з УКФ.

Стратегія зменшення ризиків: попередня домовленість з усіма учасниками проекту; у разі форс-мажорних обставин, учасники проекту дають згоду на заміні днів виступів.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Інформаційний супровід засобами ЗМІ, друкована продукція (афіши, сіті-гайти, буклети), інтернет ресурси, соціальні мережі, офіційні сторінки у Facebook Маріупольської міської ради, Департамент культурно-громадського розвитку, Маріуполь-туристичне місто, сайт Мінкультури України, MRPL.CITY, місцеве телебачення (МТВ, ТВ7), газета «Приазовський робочий», громадське радіо, UA: Українське радіо, урядові та дипломатичні відомства.

Інформаційні партнери – маріупольська міська рада, маріупольські телерадіокомпанії МТВ, ТВ7, інформаційна підтримка Міністерства культури України.

Планується співпраця з директорами філармоній, головними диригентами театрів опери та балету, начальниками управлінь культури, заслуженими та народними артистами України, ректорами мистецьких Вузів: Сергієм Бурко, Володимиром

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

*Сергей Генрихович
Михайченко - Любарская*

Сергей Бурко



9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацьованих та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Обмін творчими зв'язками з учасниками фестивалю підписання договорів про співпрацю між філармоніями. Щорічна зміна учасників фестивалю, з метою розширення географії проекту. Підвищення міжрегіональної привабливості міста за рахунок авторитетних творчих партнерів. Досвід спілкування з видатними діячами мистецтва. Після закінчення проекту 2019 року готуватиметься підготовка до фестивалю 2020 року. Проведення фестивалю класичного мистецтва має бути традицією Маріуполя.

Обмін досвідом досягається декількома заходами: відкриває фестиваль збірний філармонійний оркестр України, таким чином в одному творчому колективі працюють представники різних виконавських шкіл, разом з досвідченими фахівцями в оркестрі задіяні студенти музичного коледжу. Усі учасники фестивалю мають змогу спілкування один з одним. Для Маріуполя, який не має свого вищого навчального музичного закладу, це має дуже велике значення. В рамках фестивалю заплановане підписання угоди про співпрацю між маріупольською камерною філармонією та професійними колективами, з обміну диригентами, солістами, творчими здобутками.

10. Інша інформація

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Тришю Діана Володимирівна

Підпис

Дата заповнення

22.04.2019

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектною заявкою, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Тришю Діана Володимирівна

Підпис та дата

22.04.2019

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Тришю Діана Володимирівна

Підпис та дата

22.04.2019

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектно команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
Підготовчий етап	Розробка концепції фестивалю	Трима		
	Змістове художнє наповнення кожного дня	Крячок		
	Попередня проробка ймовірних учасників фестивалю	Крячок		
	Розробка макетів афішної продукції, інформаційний супровід	Козицька		
	Проробка локацій фестивалю з метою можливості проведення концертних заходів в межах фестивалю	Козицька		
	Поширення інформації про фестиваль до і після завершення	Трима		
Інформаційна кампанія	Відбір творчих колективів для участі у фестивалі	Трима Крячок		
	Підготовка проектів договорів з концертними організаціями. Проробок технічних завдань для проведення технічні та тендерних процедур на транспортні засоби	Чумакова		
	Підготовка музичного матеріалу та аранжування для збірного Всеукраїнського симфонічного оркестру	Крячок		
	Розробка плану проведення PRкомпанії, висвітлення у ЗМІ етапи реалізації проекту	Трима Козицька		
	Заклучення договорів з засобами ЗМІ на інформаційну підтримку		Трима Козицька	
	Виготовлення друкованої продукції та поширення інформації про фестиваль		1. МТВ (Маріупольське телебачення) 2. Газета	

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

*Директор генерального
культурно-просвітницького відділу* (підпис) *Трима*



	Виготовлення рекламного ролику		«Приаззівський робочий» З.Рекламна агенція	
	Розповсюдження друкованої продукції		Козицька	
	Проведення прес-брифінгу		Трима Крячок	
Гарформанс	Проведення репетиції творчих колективів		Пороховнік Курач Шутко Яцків	Крячок
	Підготовка й технічне забезпечення концертних майданчиків, промоція проекту			Козицька
	Показ концертних програм (м. Маріуполь, з 01 по 08 вересня 2019 р.. Маріупольська камерна філармонія, Драматичний театр, Театральний сквер)		Пороховнік Курач Шутко Яцків	Крячок Трима Козицька
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту			Чумакова
	Підготовка змістового звіту			Крячок
	Підготовка медіа-звіту			Трима Козицька

Завдання на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

*Директор генерального управління
культури - Ірина Іванівна Коваленко*



В. В. Чума

Додаток № 6
до договору про надання гранту № 51589
від 08.06.2019 р.



Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

Назва Заявника: Департамент культурно-громадського розвитку Маріупо
міської ради

Назва проекту: Фестиваль класичного мистецтва «Mariupol Classic»

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1 Український культурний фонд	65%	455 000,00
2 Співфінансування* :	35%	300 000,00
2.1. Кошти організацій-партнерів		
2.2. Кошти місцевих бюджетів		225 000,00
2.3. Кошти інших інституційних донорів		
2.4. Кошти приватних донорів		
2.5. Власні кошти організації-заявника		
2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		75 000,00
Всього	100%	755 000,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Директор

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)
 Назва Завдання: Департамент культурно-громадського розвитку Маріупольської міської ради
 Назва проекту: Фестиваль «Квадратні метри міста» «Mariupole Square»

Розділ, Підрозділ, Стаття, Пункт	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок Гранту УФО				Витрати за рахунок Міського бюджету				Витрати за рахунок КЗ «Маріупольська камерна філармонія»				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+8+12+15)	ПРИМІТКИ	
			Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=13+14)				
			Кількість/период	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/период	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/период	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/период	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/период	Вартість за одиницю, грн.					
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15						
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Розділ: II	Витрати:																
Підрозділ:	1	Гонорарні та авторські винагороди															
Стаття:	1.1	Гонорари															
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців														
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців														
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців														
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":																	
Підрозділ:	2	Оплата праці															
Стаття:	2.1	Штатні працівники		5,00	5 000,00	13 000,00										13 000,00	
Пункт:	а	Чумакова Ірина Леонідівна	місяців	2,00	2 000,00	4 000,00										4 000,00	
Пункт:	б	Кречак Василь Михайлович	місяців	3,00	3 000,00	9 000,00										9 000,00	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців														
Стаття:	2.2	За трудовими договорами															
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців														
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців														
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців														
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ								15,00	18 000,00	30 000,00				30 000,00	
Пункт:	а	Артист оркестру (вільноторне)	місяців							4,00	2 000,00	8 000,00				8 000,00	
Пункт:	б	Артист оркестру (фасот)	місяців							1,00	2 000,00	2 000,00					
Пункт:	в	Артист оркестру (туфа)	місяців							1,00	2 000,00	2 000,00					
Пункт:	г	Артист оркестру (тромбон)	місяців							3,00	2 000,00	6 000,00					
Пункт:	д	Артист оркестру (кларнет)	місяців							1,00	2 000,00	2 000,00					
Пункт:	є	Артист оркестру (флейта)	місяців							1,00	2 000,00	2 000,00					
Пункт:	ж	Артист оркестру (габба)	місяців							1,00	2 000,00	2 000,00					
Пункт:	з	Артист оркестру (скрипка)	місяців							2,00	2 000,00	4 000,00				4 000,00	
Пункт:	і	Артист оркестру (контрабас)	місяців							1,00	2 000,00	2 000,00				2 000,00	
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				5,00	5 000,00	13 000,00				15,00	18 000,00	30 000,00				43 000,00	
Підрозділ:	3	Соціальні внески															
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців			3 300,00										9 900,00	
Пункт:	а		місяців			3 300,00										9 900,00	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":						3 300,00										9 900,00	
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)															
Стаття:	4.1	Вартість проєкту (для штатних працівників)															



Директор професійного ансамблю «Квадратні метри міста»
 Іванович В.М. - *Менеджер проекту*
 Директор Д.В. Дима

